










**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής  
Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**  
**ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ των ΕΠ ΠΕΠ**  
**(RIS-ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ)**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	7
 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ .....	10
 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ) ..	15
 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ .....	15
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....	19
 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....	22
 ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ.....	23
 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....	24

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η υποβολή επενδυτικής πρότασης για τις Δράσεις των ΕΠ ΠΕΠ, γίνεται μέσω της ιστοσελίδας [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr), από όπου γίνεται είσοδος στο «Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων» (ΠΣΚΕ).

The screenshot shows the website interface for the submission of investment proposals. The header includes the logo of the Ministry of Economy, Infrastructure, Shipping and Tourism and the title 'ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ'. The main content area on the left contains introductory text about the website and links to various laws and strategies. On the right, a vertical navigation menu is visible, with the 'Ηλεκτρονική Υποβολή' (Electronic Submission) option circled in red. Other menu items include 'Help Desk', 'Τεχνική Υποστήριξη', 'Επισκεφθείτε ακόμα:', 'ΕΣΠΑ 2014-2020', and 'Enterprise Greece INVEST & TRADE'.

### Για χρήστη που επιθυμεί για πρώτη φορά την εγγραφή του στο ΠΣΚΕ :

Επιλογή : **εγγραφή νέου χρήστη.**

Στην συνέχεια, από τον κατάλογο επιλογών - **Επιλέξτε Δράση – επιλογή του : «Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας»**

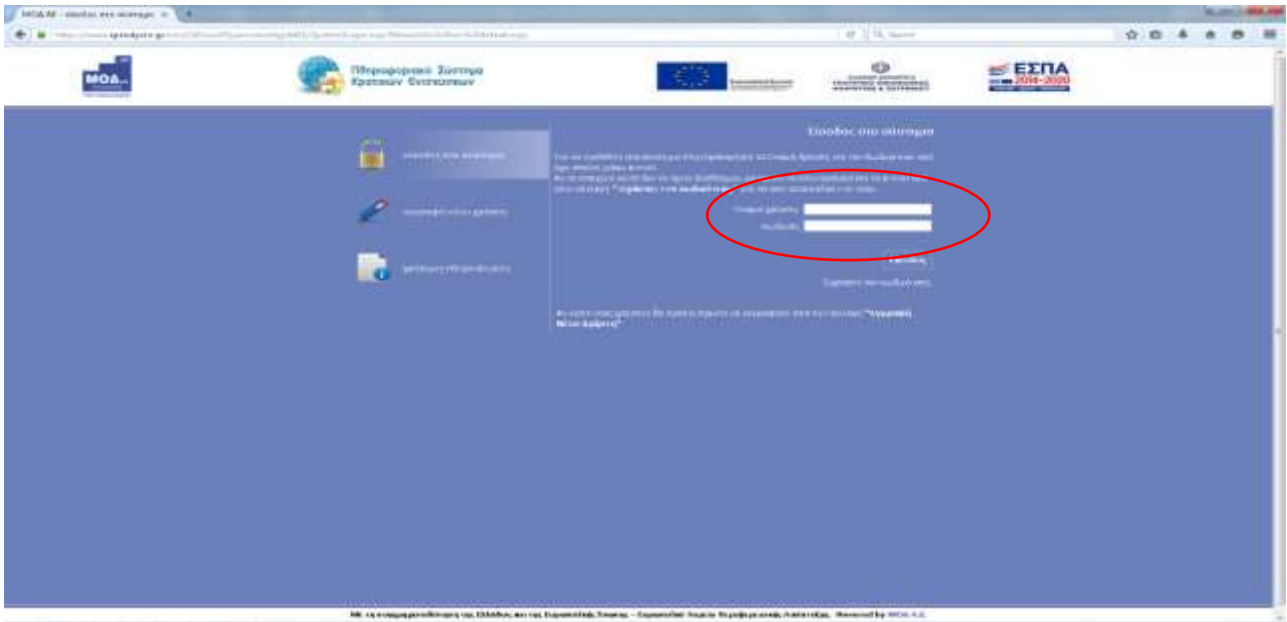


Στην συνέχεια συμπληρώνονται **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που πληκτρολογείται υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να πληκτρολογηθεί ένα άλλο **Όνομα Χρήστη**.

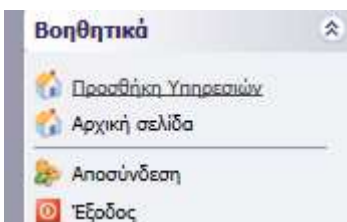
Εφ’ όσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί σωστά, άμεσα, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, αποστέλλεται στην διεύθυνση email που έχει συμπληρωθεί, ένα ηλεκτρονικό μήνυμα με το **Όνομα Χρήστη** και τον **Κωδικό (Password)**, τα οποία αποτελούν τα στοιχεία πρόσβασης/εισόδου στο σύστημα.

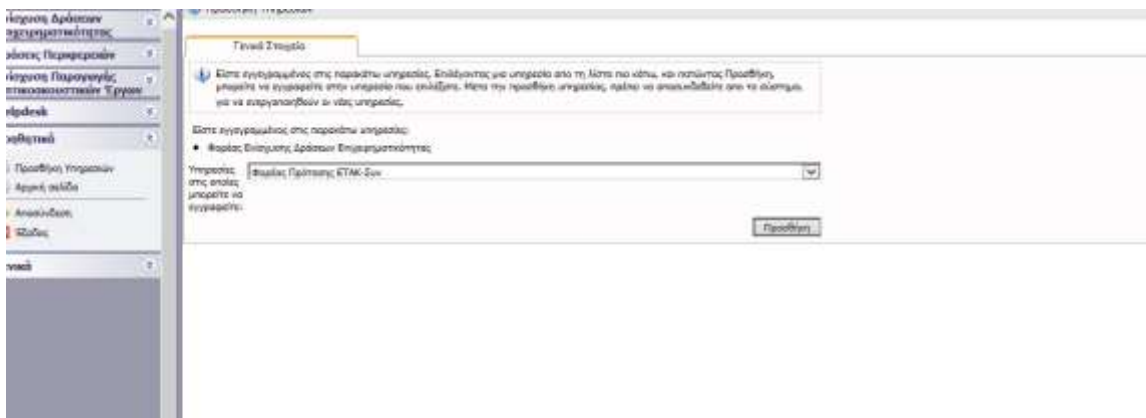
Ακολούθως, στην αρχική οθόνη **«είσοδος στο σύστημα»** του ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)), καταχωρούνται τα στοιχεία που έχουν αποσταλεί με email (το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό (Password)) και τέλος στο κουμπί **Είσοδος** δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο μενού του χρήστη.



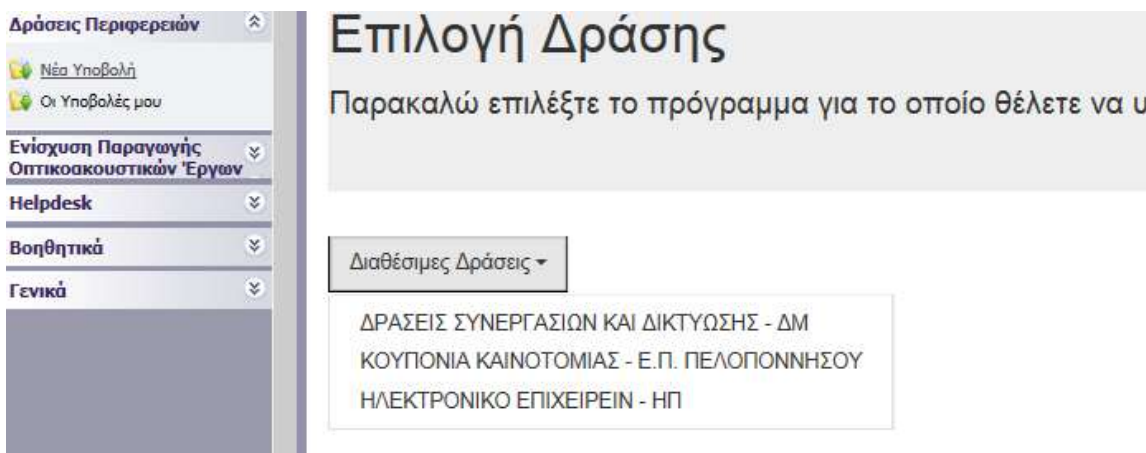
Για υφιστάμενο χρήστη του ΠΣΚΕ που θέλει να ξεκινήσει και υποβάλλει επενδυτική πρόταση στα πλαίσια των Δράσεων των ΠΕΠ, η διαδικασία έχει ως εξής :

**Κάνοντας είσοδο στο ΠΣΚΕ με τα στοιχεία του υφιστάμενου χρήστη, από το μενού «Βοηθητικά» και εν συνεχεία στο link «προσθήκη υπηρεσιών», στο πεδίο «υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε», πρέπει να επιλεγθεί το «Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας» για να εμφανιστεί το μενού «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ».**





Πατώντας «**Νέα υποβολή**» στο προαναφερόμενο μενού, δίνεται η δυνατότητα της επιλογής της Δράσης του ΠΕΠ που ο δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλλει επενδυτική πρόταση.

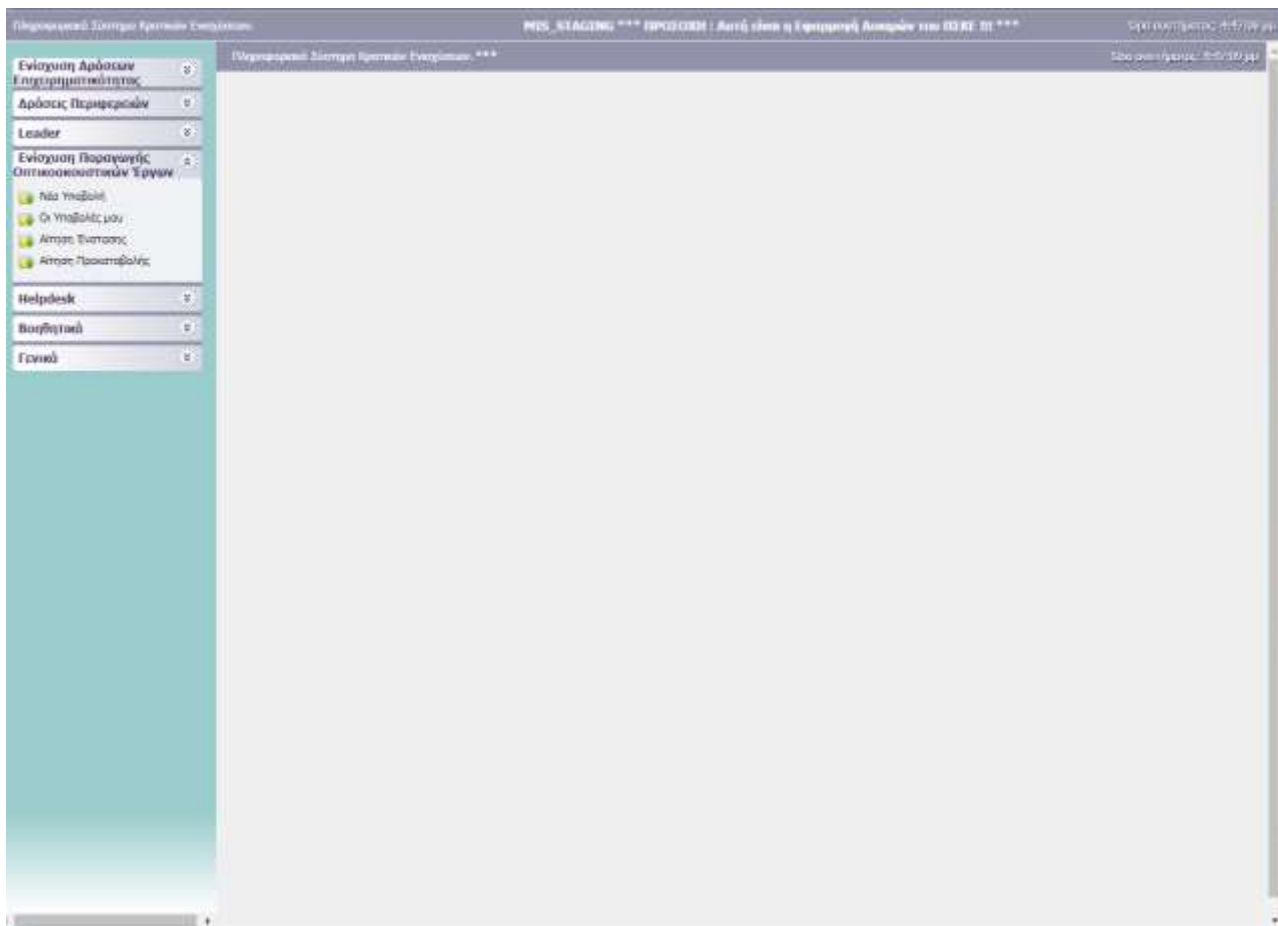


### Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

1. Για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος είναι προτιμότερο να κάνετε Αντιγραφή (Copy – Ctrl C) – Επικόλληση (Paste Ctrl V) από το E-mail των στοιχείων εισόδου.
2. Επειδή είναι πιθανό να επανέλθετε αρκετές φορές μέχρι την υποβολή, αλλά και στην συνέχεια, φροντίστε για την αποθήκευση των στοιχείων εισόδου.
3. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης (210-7787940 [support@mou.gr](mailto:support@mou.gr) ώρες γραφείου 09:00 – 17:00) για να ξεκλειδώσει.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη :



Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζεται το :

### 1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

*Νέα Υποβολή* : Από αυτήν την επιλογή ξεκινάει η διαδικασία υποβολής νέας πρότασης όπως περιγράφεται στην συνέχεια.

*Οι Υποβολές μου* : Εμφανίζεται λίστα με τις υποβολές προτάσεων του χρήστη (σε περίπτωση που υποστηρίζεται από την εκάστοτε δράση)

### 2. **Helpdesk**

*Τα ερωτήματά μου* : Εμφανίζεται λίστα με τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από τον χρήστη προς την υπηρεσία υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

*Αποστολή Ερωτήματος* : Από την οθόνη αυτή μπορεί να υποβληθεί ερώτημα τεχνικής μορφής

*FAQ* : Εμφανίζεται λίστα με τα συχνότερα ερωτήματα που έχουν υποβάλλει χρήστες και που μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων άλλων χρηστών.

### 3. Βοηθητικά

**Αρχική Σελίδα :** Επάνοδος στην αρχική σελίδα (παραπάνω οθόνη) από όποιο σημείο και αν βρισκόμαστε

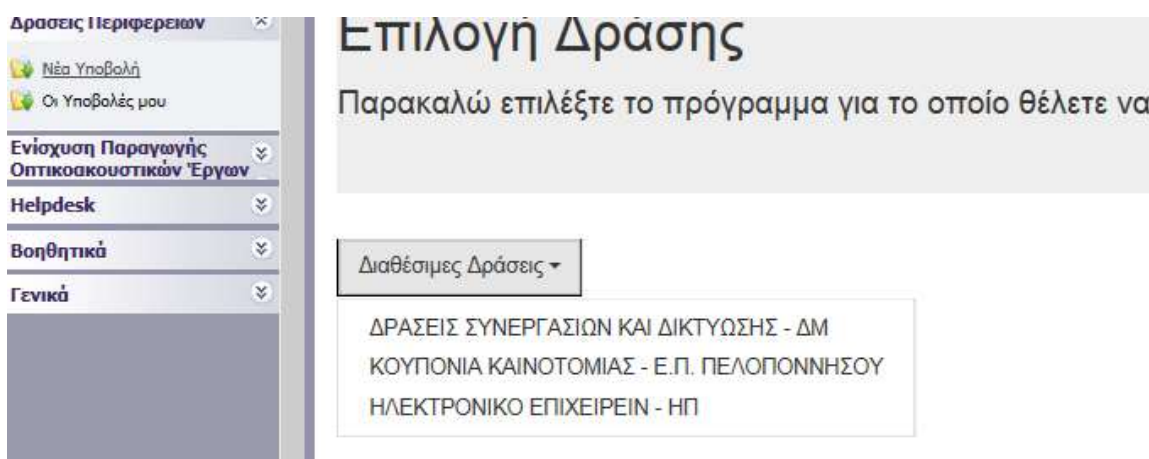
**Αποσύνδεση :** Έξοδος από το σύστημα και επάνοδος στην σελίδα εισόδου.

**Έξοδος :** Έξοδος από το σύστημα και κλείσιμο του προγράμματος πλοήγησης.

## Νέα Υποβολή

Από το μενού **ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ** και από «Νέα υποβολή» διενεργείται η δυνατότητα αρχικοποίησης της επενδυτικής σας πρότασης.

**Πατήστε Διαθέσιμες Δράσεις > και στη συνέχεια επιλέξτε το ΠΕΠ στο οποίο επιθυμείτε να ξεκινήσετε και υποβάλλετε επενδυτικό σχέδιο**

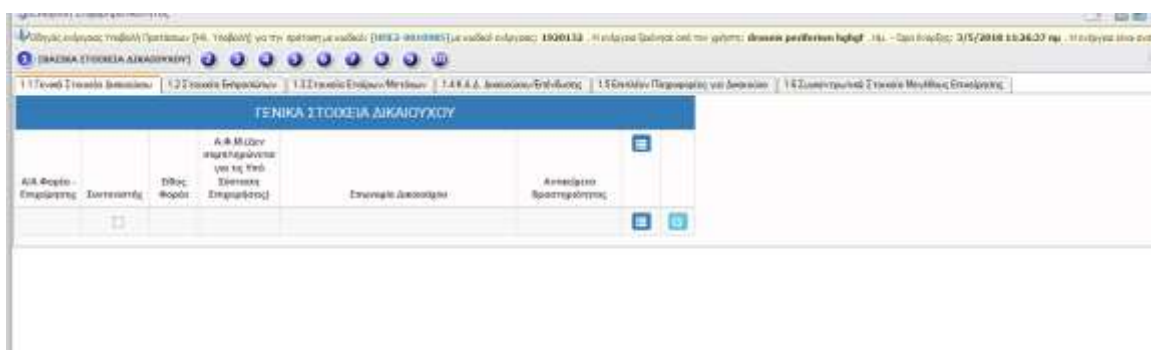





Για να ξεκινήσετε την επεξεργασία της, κάνετε είσοδο στο «**Επεξεργασία**»



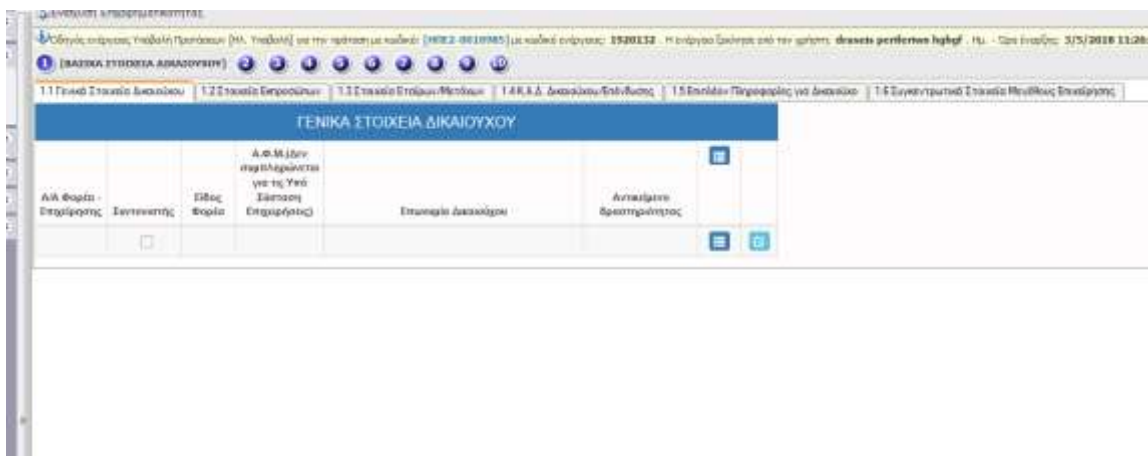
Επιλέγοντας «**Επεξεργασία**» θα εμφανισθούν 10 βήματα.





**Σας συμβουλεύουμε κάθε φορά που θα αποσυνδέεται ο χρήστης από το σύστημα ή όταν θα πηγαίνει από το ένα βήμα στο άλλο μέσα στις Ενότητες, να πατάει  Αποθήκευση.**

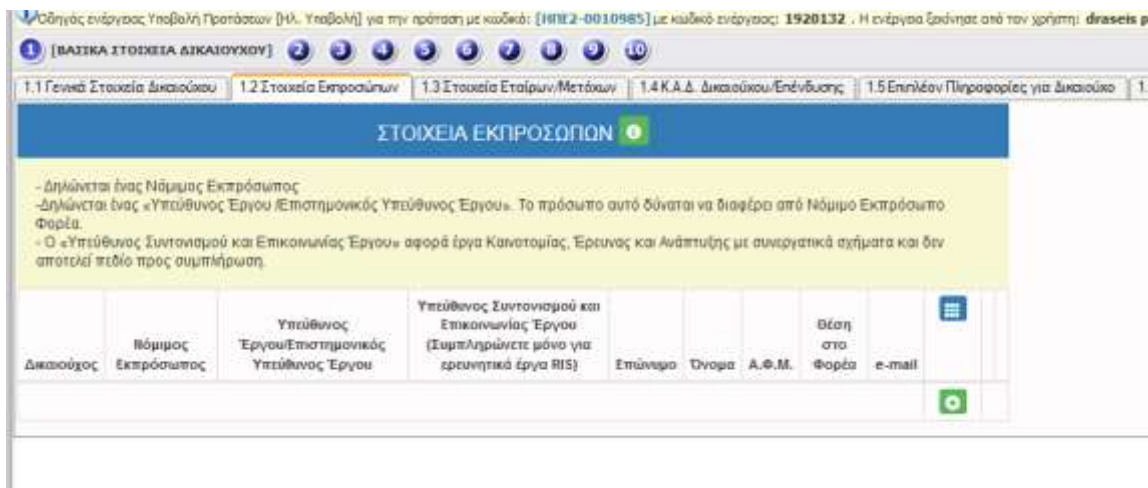
# 1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



## 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου



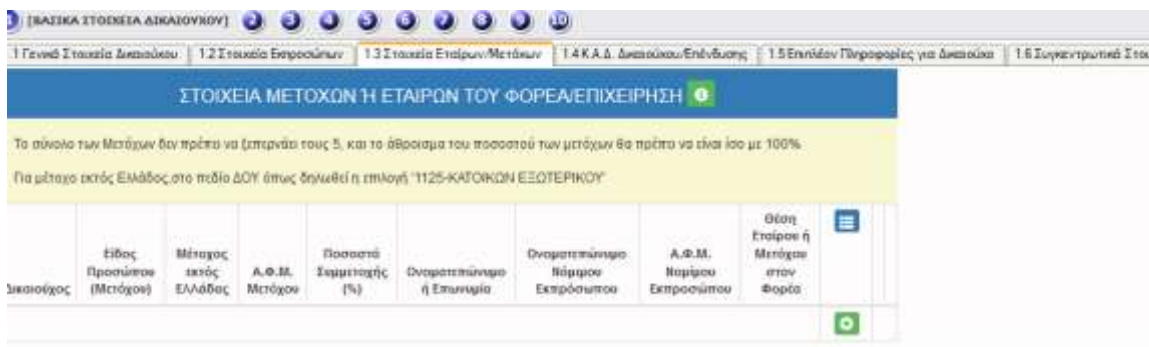
Με τη χρήση του πλήκτρου  προσθέτουμε τα γενικά στοιχεία του δικαιούχου (ή των δικαιούχων για συνεργατικά σχήματα) και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.



## 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων εκπροσώπων και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.



### 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων εταίρων ή μετόχων και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

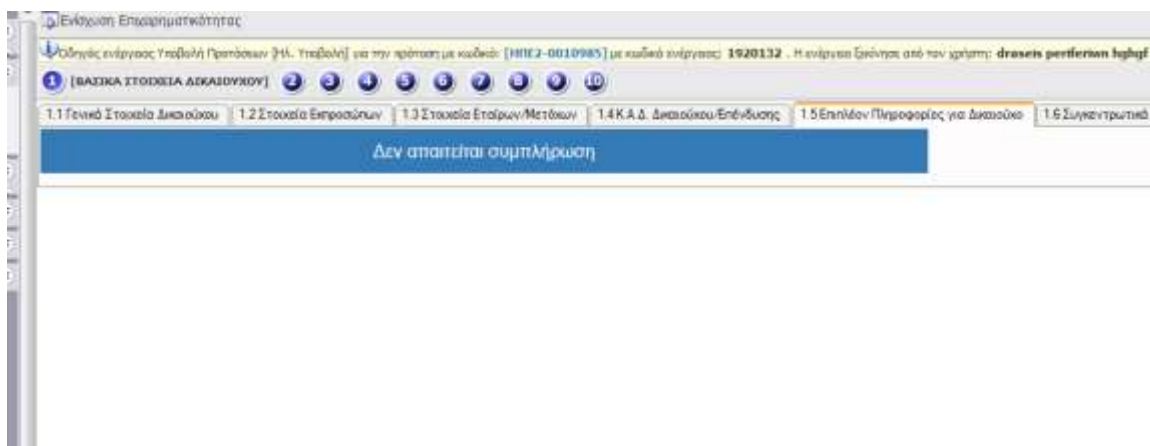
### 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

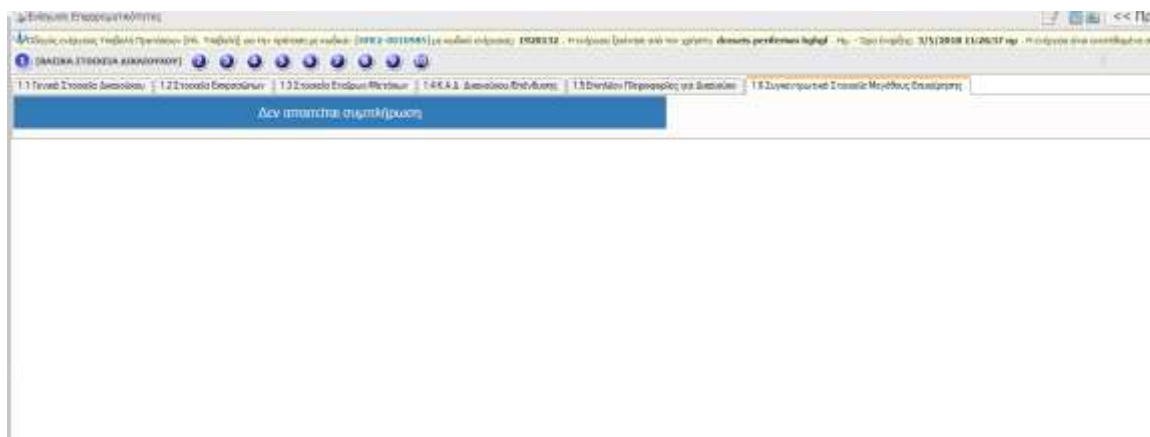
## 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



## 1.6 Συγκεντρωτικά στοιχεία μεγέθους επιχείρησης

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



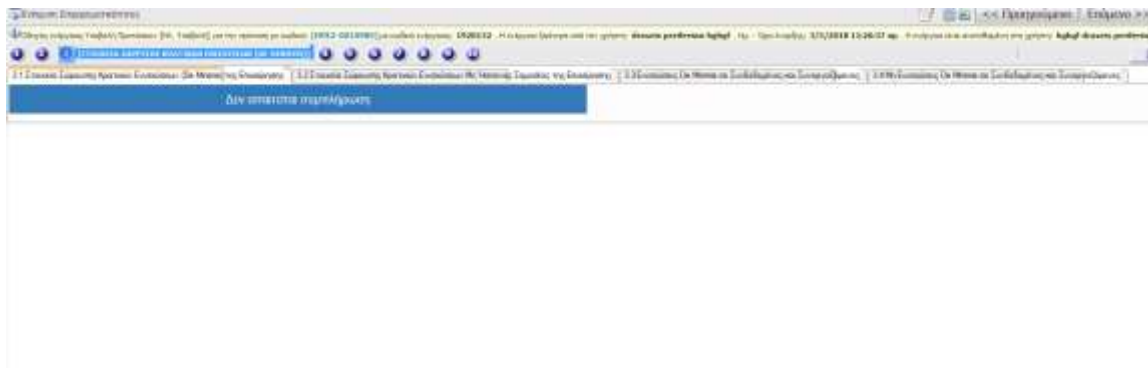
**2** [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ]

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



**3** [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS)]

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



## 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ]

### 4.1 Στοιχεία επένδυσης

Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [ΗΠΕ2-0010985] με κωδικό ενέργειας: 1920132 . Η ενέργεια ξεκίνησε από τον χρήστη:



1 2 3 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ] 5 6 7 8 9 10

4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των έργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρείς (3) μήνες

Τίτλος Πράξης	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Είδος Επένδυσης	Διάρκεια σε μήνες	
				+

Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων του τόπου υλοποίησης και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

### 4.2 Τόπος Υλοποίησης

Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας

Οδηγός ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή] για την πρόταση με κωδικό: [ΗΠΕ2-0010985] με κωδικό ενέργειας: 1920132 . Η ενέργεια ξεκίνησε από τον χρήστη:



1 2 3 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ] 5 6 7 8 9 10

4.1 Στοιχεία Επένδυσης 4.2 Τόπος Υλοποίησης

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**



Θα πρέπει να δηλωθεί οπωσδήποτε ένας Τόπος Υλοποίησης.

A/A	Δικαιούχος	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Τοποθεσία	Οδός - Αριθμός	Ταχ.Κωδικός	
						+

Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των στοιχείων του τόπου υλοποίησης και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε την εγγραφή των στοιχείων.

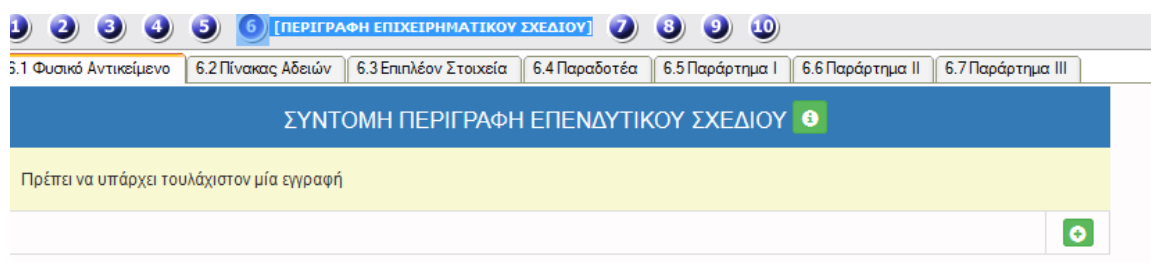
## ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)





Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση των κριτηρίων αποκλεισμού και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τα κριτήρια.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

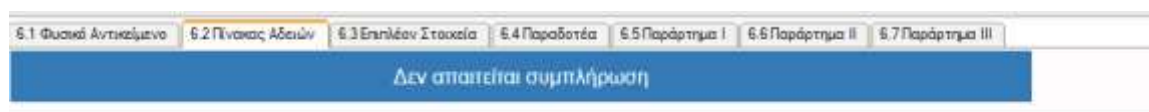
### 6.1 Φυσικό Αντικείμενο



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του φυσικού αντικειμένου και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε το φυσικό αντικείμενο.

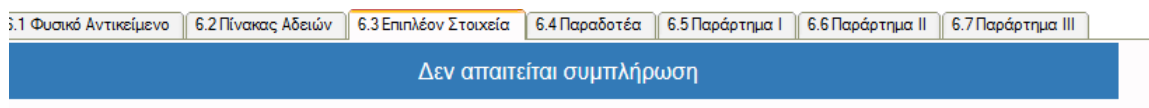
## 6.2 Πίνακας Αδειών

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



## 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



## 6.4 Παραδοτέα

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Παραδοτέα	6.5 Παράρτημα I	6.6 Παράρτημα II	6.7 Παράρτημα III
Δεν απαιτείται συμπλήρωση					

## 6.5 Παράρτημα I

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**

1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Παραδοτέα	6.5 Παράρτημα I	6.6 Παράρτημα II	6.7 Παράρτημα III
Δεν απαιτείται συμπλήρωση						

## 6.6 Παράρτημα II

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**

1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Παραδοτέα	6.5 Παράρτημα I	6.6 Παράρτημα II	6.7 Παράρτημα III
Δεν απαιτείται συμπλήρωση						

## 6.7 Παράρτημα III

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



ικείμενο || 6.2 Πίνακας Αδειών || 6.3 Επιπλέον Στοιχεία || 6.4 Παραδοτέα || 6.5 Παράρτημα I || 6.6 Παράρτημα II || 6.7 Παράρτημα III

Δεν απαιτείται συμπλήρωση



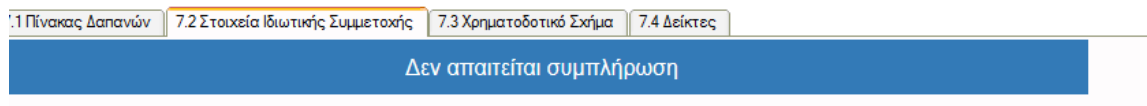
## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

### 7.1 Πίνακας Δαπανών

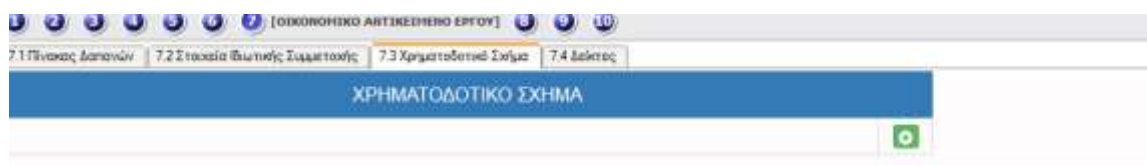
Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του πίνακα δαπανών και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τις δαπάνες.



## 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**



## 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα



Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για τη συμπλήρωση του χρηματοδοτικού σχήματος και με το πλήκτρο  ενημερώνουμε τις δαπάνες.

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ** ✕

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
<b>A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)</b>	0,00	
A1. Ίδια κεφάλαια	<input type="text"/>	
A2. Δάνεια	<input type="text"/>	
<b>B. Αιτούμενη Επιχορήγηση</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	<input type="text"/>	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)</b>	0,00	

✉
✕

## 7.4 Δείκτες

7.1 Πίνακας Δαπανών

7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

7.4 Δείκτες



**Δείκτες** ?

Η συμπλήρωση των Δεικτών είναι υποχρεωτική

+

Με τη χρήση του πλήκτρου + ανοίγει η καρτέλα Δεικτών για τη συμπλήρωση του πίνακα και με το πλήκτρο ✉ τον ενημερώνουμε

Δείκτες

Τιμή		
C001 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	<input type="text"/>	
C002 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις	<input type="text"/>	 
T1606 - Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία ΤΠΕ	<input type="text"/>	

**8 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**


1 2 3 4 5 6 7 **8** [ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ] 9 10



8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

**ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** ⓘ

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η Αποδοχή όρων και Προϋποθέσεων είναι υποχρεωτική για συμπλήρωση





Με τη χρήση του πλήκτρου  ανοίγει η καρτέλα για την αποδοχή όρων και προϋποθέσεων και με το πλήκτρο  την ενημερώνουμε

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται προς την διαχειριστική αρχή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών




2. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους



## ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

Στα συνημμένα αρχεία απαιτείται συμπλήρωση. Εάν πατήσετε το πλήκτρο προσθήκης  θα πρέπει στη συνέχεια να πατήσετε το πλήκτρο της ενημέρωσης  εφόσον έχετε ανεβάσει κάποιο αρχείο ή διαφορετικά πρέπει να πατήσετε ακύρωση  αν δεν επιθυμείτε την επισύναψη κάποιου αρχείου για να μπορέσετε να προχωρήσετε παρακάτω.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 [ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ] 10

Οδηγίες

Επισυνάπτονται στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά έντυπα και λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από την πρόσκληση (Παράρτημα ΙΧ )

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Οδηγίες

Επισυνάπτονται στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά έντυπα και λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από την πρόσκληση (Παράρτημα ΙΧ )

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

α/α	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
	Φορέας <input type="text"/>	Κατηγορία Εγγράφου <input type="text" value="1 Επισυναπτόμενα"/>	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου <input type="text"/>	Παρατηρήσεις <input type="text"/>	Αρχείο <input type="button" value="Επιλέξτε Αρχείο"/>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Ενημέρωση </span> <span>Ακύρωση </span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Ενημέρωση"/> </div>				

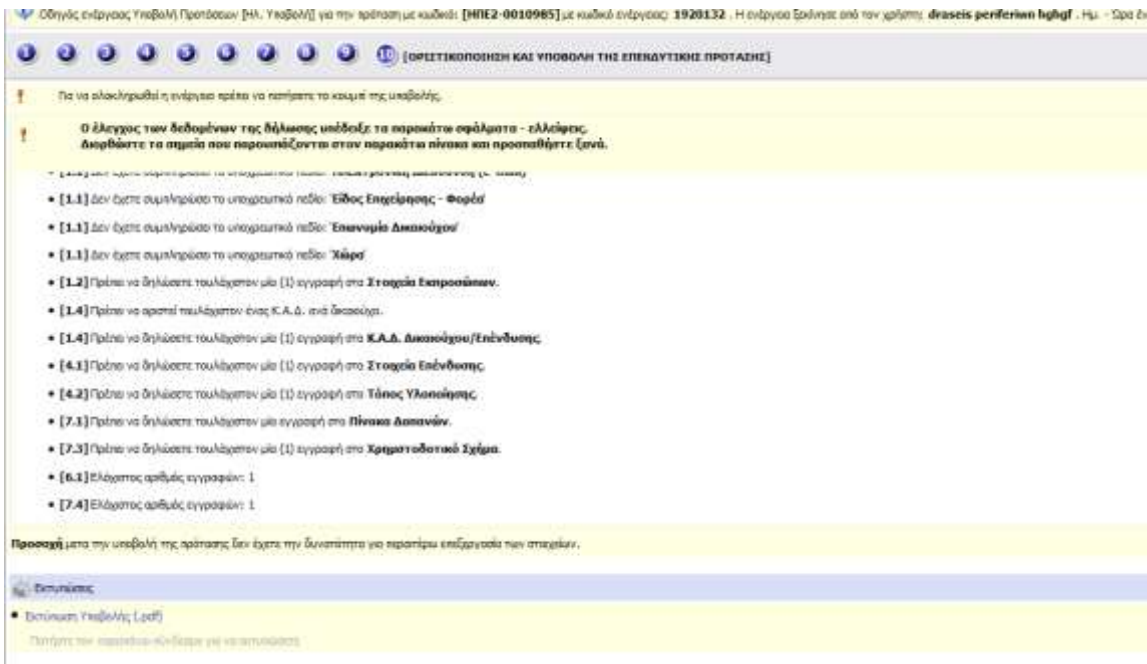


## ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Στην Ενότητα 10, ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, μέσω της επιλογής «Έλεγχος Ορθότητας» εμφανίζονται μηνύματα ελέγχου.



Επιλέγοντας «Έλεγχος Ορθότητας», εμφανίζονται λάθη, παραλείψεις, καθώς και ενημερωτικά μηνύματα.



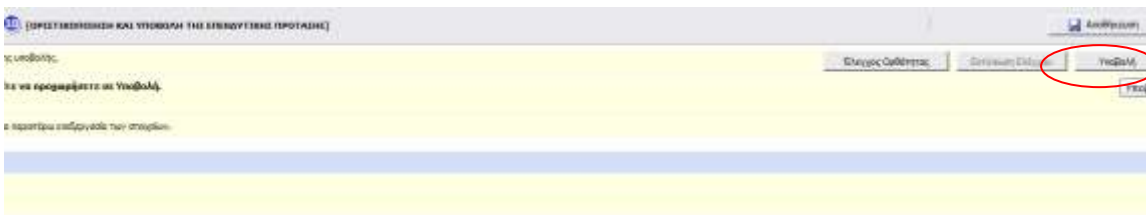
Όταν ο χρήστης συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία, εμφανίζεται η φράση:

**«Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή»**





Τότε και μόνο τότε, δηλαδή με την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου ορθότητας, **ενεργοποιείται** το κουμπί της «υποβολής», με την επιλογή του οποίου αλλάζει η κατάσταση της φόρμας υποβολής από «Σχέδιο» σε «**Ηλεκτρονική Υποβολή**».



**Υποβλημένη προς αξιολόγηση, θεωρείται μόνο η επενδυτική πρόταση με κατάσταση «Ηλεκτρονική Υποβολή».**

Κωδικός Πρότασης	Κωδικός Τύπου	Προσφορά	Κατάσταση	ΠΤ-Κλάδος	Ημ/νία Υποβολής	Πρόσβαση Υποβολής	Παλινο υποβολή	Πρόσβαση Υποβολής	Κατάσταση
190226	ΔΡΜΠ_0000017			ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΣ ΕΚΔΑΚΤΗΣΗΣ - ΔΗ	20/02/2018 10:24:29	Φωτοαποθήκευση	0/0/2002.10.18.46	Διαχειριστής	Ηλεκτρονική Υποβολή