



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28,
26441 ΠΑΤΡΑ
Πληροφ.: Μαμασιούλας Αριστείδης
e-mail: amamasioulas@mou.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό
Ταμείο

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: 4^η τροποποίηση της πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων για τη δράση 1.δε.8 «Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας» στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το Άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005, ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005.
2. Το ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, το έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την υπ. αριθμ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015 Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41546/Γ'ΚΠΣ/281/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.

6. Τα άρθρα 87, 88 και 89 της Συνθήκης περί ιδρύσεως των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί κρατικών ενισχύσεων.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
8. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).
9. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2007/C/272/05 για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής με τις οποίες τα κράτη μέλη διατάσσονται να ανακτήσουν παράνομες και ασυμβίβαστες κρατικές ενισχύσεις.
10. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Τη με αρ. πρωτ. Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20–10–2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01–11–2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων, αξιολόγησης πράξεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τη με αριθμ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
13. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
14. Το με αριθμό C (2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης).
15. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
16. Το Π.Δ. 132/2010, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος» ΦΕΚ 225Α /2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Την με αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 26/05/2019 και 02/06/2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
18. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10161 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την C(2020) 105 final/9-1-2020.
19. Την με αρ. πρωτ. 1865/22-4-2019 απόφαση μέσω γραπτής της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014- 2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία η διαδικασία και το περιεχόμενο της 18ης έκδοσης του εντύπου εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι και τα κριτήρια αξιολόγησης της πράξης
20. Τη με αρ. πρωτ. 2048/8-5-2019 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δ. Ελλάδας όπως έχει τροποποιηθεί με τις αρ. πρωτ. 3015/9-7-2019, 3927/26-9-2019 και 4518/29-10-2019 αποφάσεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την τροποποίηση της Απόφασης με αρ. πρωτ. 2048/8-5-2019 όπως έχει τροποποιηθεί με τις αρ. πρωτ. 3015/9-7-2019, 3927/26-9-2019 και 4518/29-10-2019 αποφάσεις και της αναλυτικής πρόσκλησης που την συνοδεύει στα παρακάτω σημεία:

- I. 11.2.2 Επαλήθευση – Πιστοποίηση / ι) Επαλήθευση έργων

Τροποποίηση των φράσεων:

- a. «Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΔ...»
σε
«Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΔ...»
- b. «Η ενδιάμεση και η τελική επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η τελική πιστοποίηση για την ολοκλήρωση του πιστοποιούμενου αντικειμένου είναι πάντα επιτόπια»
σε
«Η ενδιάμεση και η τελική επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική ή και επιτόπια και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η τελική πιστοποίηση για την ολοκλήρωση του πιστοποιούμενου αντικειμένου είναι πάντα επιτόπια»

- II. 11.3.2 Ενδιάμεση Ενδιάμεσες καταβολές

Τροποποίηση της φράσης:

- a. «Η 1η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται τουλάχιστον στο 30% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης και η 2η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται σωρευτικά στο 70% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.
Οι ενδιάμεσες καταβολές καταβάλλονται από τη ΔιΑΠΠΔΕ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από επιτόπιο έλεγχο, που διενεργήσει η ΔιΑΠΠΔΕ, πιστοποιήσει την πραγματοποίηση του αντίστοιχου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό τουλάχιστον τριάντα ή εβδομήντα τοις εκατό αντίστοιχα επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.»
σε
«Η 1η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 30% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης και η 2η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται σωρευτικά τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 70% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.
Οι ενδιάμεσες καταβολές καταβάλλονται από τον ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από έλεγχο σύμφωνα με την παρ. 11.2.2, πιστοποιηθεί η υλοποίηση του αντίστοιχου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό όπως αναφέρεται παραπάνω επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.»

- III. 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τροποποίηση της φράσης:

- a. «Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στο φάκελο δικαιολογητικών, που έχει ήδη υποβληθεί η ΔιΑΠΠΔΕ ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλωθεί στην αίτησή του, τον δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονταν ως υποχρεωτικά στην πρόσκληση και υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον δυνητικό δικαιούχο θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης

πριν (ή έως) την ημερομηνία υποβολής φυσικού φακέλου στην παρούσα δράση. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.»

σε

«Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στα αρχικά υποβληθέντα δικαιολογητικά, που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά ή μέσω φυσικού φακέλου, ο ΕΦΔ ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλωθεί στην αίτησή του, το δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονταν ως υποχρεωτικά στην πρόσκληση και υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον δυνητικό δικαιούχο θα πρέπει να έχουν αναφορά πριν (ή έως) την ημερομηνία υποβολής στην παρούσα δράση. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.»

Τα λοιπά στοιχεία της πρόσκλησης παραμένουν αναλλοίωτα.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας

Νεκτάριος Φαρμάκης

Συνημμένα:

Αναλυτική Πρόσκληση (5^η έκδοση) με τα παραρτήματά της

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΣΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 08

Επενδυτικές Προτεραιότητες 8iii, 8v

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Κωδικός Πρόσκλησης: ΠΔΕ0408-1

ΜΑΪΟΣ 2020

5^η ΕΚΔΟΣΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	7
2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	12
3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	16
4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	21
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	23
6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	23
6.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	25
6.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	36
6.4 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	37
7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	37
7.1 Χρηματοδότηση Πρόσκλησης.....	37
7.2 Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού.....	38
7.3 Ιδιωτική συμμετοχή.....	41
7.4 Διάρκεια των έργων.....	42
8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	43
9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	45
10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	46
10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	46
10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	46
10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	47
10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	48
10.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	49
10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	50
10.5 ΕΓΚΡΙΣΗ.....	51
10.5.1 Διαδικασία έγκρισης.....	51
10.5.2 Δημοσιότητα ενταγμένων έργων.....	51
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	52
11.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	52
11.1.1 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών.....	52
11.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	56

11.2.1	Λογιστική παρακολούθηση	56
11.2.2	Επαλήθευση - Πιστοποίηση.....	57
11.3	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	60
11.3.1	Προκαταβολή	61
11.3.2	Ενδιάμεσες καταβολές.....	62
11.3.3	Αποπληρωμή.....	62
11.3.4	Χρήση του ανοιχτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account).....	63
12.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	65
12.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	65
12.2	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	66
12.3	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ	67
12.4	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	68
13.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	68
13.1	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	70
14.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	70
15.	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	74
16.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	75
17.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ	75
18.	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.....	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1.....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ¹⁰⁶	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	119
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	130
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	134
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ).....	141
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	154
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	158
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	170
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ	171
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ.....	172

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
Δικαιούχος	Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων
Ιδιωτική συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου
Συνολικός Προϋπολογισμός	Το άθροισμα Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής
Υπεύθυνος του Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με

	την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα
Μεγάλες επιχειρήσεις	Οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο παράρτημα Ι του Καν. 651/2014 (Παράρτημα IV της πρόσκλησης)
Έναρξη των εργασιών	Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών. Για τις εξαγορές ως έναρξη εργασιών νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.
Ενσώματα στοιχεία ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που συνίστανται σε γήπεδα, κτίρια και μονάδα παραγωγής, μηχανήματα και εξοπλισμό.
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
Αριθμός εργαζομένων	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ενιαία επιχείρηση	<p>Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013), όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:</p> <p>α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·</p> <p>β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·</p> <p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπίζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.</p>
ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
ΔΙΑΠΠΔΕ	Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) ενώ γίνεται χρήση της ρήτρας ευελιξίας για τις δαπάνες που αφορούν το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Χρηματοδοτείται από τους Άξονες του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 04, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων» και ειδικότερα συμβάλει στους Ειδικούς Στόχους:

- 8.3.1 Αύξηση των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε τομείς που έχουν αναδειχθεί στο πλαίσιο της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης
- 8.5.1 Ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής εργαζομένων και επιχειρηματιών στο περιβάλλον της έξυπνης εξειδίκευσης

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
5. Ο Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

6. Το Π.Δ. 22/2018 (ΦΕΚ 37Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών»
7. Το Π.Δ. 87/2018 (ΦΕΚ 160Α) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών»
8. Το Π.Δ. 88/2018 (ΦΕΚ 160/τ.Α/29-08-2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
9. Την ΥΑ 91589/03.09.2018 (ΦΕΚ 3814/Β/04.09.2018) Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη
10. Η υπ. αριθμ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015 Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41546/Γ'ΚΠΣ/281/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
12. Το Π.Δ. 132/2010, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος» ΦΕΚ 225Α /2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Η με αριθμ 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 18ης και 25ης Μάιου 2014 και το από 25/08/2014 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
14. Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10161 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020».
15. Η με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.102016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
16. Η από 18/6/2015 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως επικαιροποιήθηκαν με την από 29/11/2017 απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης
17. Η υπ' αριθμ. 3218/24-8-2017 (ΦΕΚ 3144Β/11-9-2017) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με την οποία ορίζεται η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) δράσεων διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020».

18. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2014-20 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
19. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013), της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
20. Ο Κανονισμός 651/2014 (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης
21. Η με αριθμ. πρωτ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784/Β'21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συνχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
22. Τη με Α.Π. 62550/10.6.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Ανοιχτού Καταπιστευτικού (Δεσμευμένου) Λογαριασμού (Escrow Account)» (ΦΕΚ Β 1738)
23. Η από 29/11/2017 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020» για την έγκριση των κριτηρίων αξιολόγησης της δράσης
24. Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
25. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι :

Α) για τις επενδυτικές δαπάνες σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού:

- Το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26-6-2014) για τις κατηγορίες φορέων Γ1 και Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ήσσονος σημασίας για την κατηγορία φορέων Γ2 όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης.

B) για λειτουργικές δαπάνες, αμοιβές υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπάνες προβολής και δικτύωσης:

- Το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26-6-2014) για τις κατηγορίες φορέων Γ1 και Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας για την κατηγορία φορέων Γ2 όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεγάλες, Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα I του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (Παράρτημα IV της παρούσας πρόσκλησης).
3. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
4. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2014, στο Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 που εκδόθηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού το Μάιο του 2015 καθώς και οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν.651/2014. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

5. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

6. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.

- Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορίσιμες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΚΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του Καν. 651/2014
- Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

7. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016.

8. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή του Καν. ΕΕ 651/2014 (ανάλογα τον χρησιμοποιούμενο Κανονισμό)

9. Στην διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020

10. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση εντάσσεται στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και έχει ως βασικό στόχο την προαγωγή επενδύσεων για τη στήριξη της αυτοαπασχόλησης, της επιχειρηματικότητας και δημιουργία νέων επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε νέες αγορές/κλάδους, και ειδικότερα πολύ μικρών, μικρών επιχειρήσεων, μέσω της βελτίωσης των εταιρικών δομών και ικανοτήτων.

Με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την παραγωγική ανασυγκρότηση, στα πλαίσια της πρόσκλησης προβλέπεται να ενισχυθούν δράσεις που αφορούν ευρεία επιλογή κλάδων της μεταποίησης, των κατασκευών, των δημιουργικών βιομηχανιών, του περιβάλλοντος, της πληροφορικής καθώς και υπηρεσιών.

Κύριοι στόχοι της δράσης είναι:

- Η δημιουργία νέων δυναμικών μικρών ή πολύ μικρών επιχειρηματικών μονάδων που θα συμβάλουν στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας της παραγωγικής βάσης προς αγαθά και υπηρεσίες υψηλής ανταγωνιστικότητας με ενσωμάτωση γνώσης.
- Ο αναπροσανατολισμός των τοπικών επιχειρήσεων σε οργανωτικές και λειτουργικές δομές που διευκολύνει την ανάπτυξη επιχειρηματικών συνεργασιών και σε διεθνές επίπεδο.
- Στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας καθώς και στην αναβάθμιση του έμψυχου δυναμικού μέσω στοχευμένης εκπαίδευσης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας που προσδιορίζουν τις επιλέξιμες ΜΜΕ περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα VIII** της παρούσας πρόσκλησης.

Οι επενδυτικές ενισχύσεις αφορούν επενδύσεις σε ενσώματα, άυλα στοιχεία ενεργητικού και λειτουργικές δαπάνες όπως ενίσχυση μισθολογικού κόστους, εκπαίδευσης προσωπικού, αμοιβών υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπανών προβολής και δικτύωσης χορηγείται δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 της Ε.Ε. ή με το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 Οι επενδύσεις σε ενσώματα, στοιχεία ενεργητικού, χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ με συμπληρωματικό τρόπο και εντός του ορίου του 10% της ενωσιακής χρηματοδότησης για κάθε άξονα προτεραιότητας με βάση την επιλεξιμότητα δαπανών του ΕΤΠΑ, με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης – Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81896/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι Ειδικό Στόχοι του Ε.Π. που ικανοποιούνται είναι:

- 8.3.1 Αύξηση των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε τομείς που έχουν αναδειχθεί στο πλαίσιο της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης
- 8.5.1 Ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής εργαζομένων και επιχειρηματιών στο περιβάλλον της έξυπνης εξειδίκευσης

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα 04, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων».

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης με χρήση ρήτρας ευελιξίας για τις δαπάνες που αφορούν το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) έχει στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης με τη δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας και τη διασφάλιση πιο δίκαιων ευκαιριών απασχόλησης για όλους τους πολίτες.

Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισοροπιών στην Ένωση μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιοχών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί.

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **6.205.279€**.

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης κατανομείται ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:

- 40% για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις
- 30% για τις νέες πολύ μικρές επιχειρήσεις
- 30% για τις νέες μικρές επιχειρήσεις

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου προϋπολογισμού από μια κατηγορία επιχειρήσεων, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Επίσης υπάρχει ειδική κατανομή προϋπολογισμού σύμφωνα και με την παραπάνω ποσόστωση ανά κατηγορία επιχειρήσεων για τις επιχειρήσεις που δηλώνουν και διαπιστώνεται η συμβατότητά τους με εγκεκριμένες στρατηγικές ολοκληρωμένων χωρικών επενδύσεων και σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:

- ΟΧΕ ευρύτερης περιοχής του Άξονα Κατακόλου – Αρχαίας Ολυμπίας: 300.000 €
- ΟΧΕ περιοχής Λιμνοθάλασσας Μεσολογίου – Αιτωλικού: 375.000 €
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: 450.000 €

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου Π/Υ από μια κατηγορία επιχειρήσεων, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
21/05/2019 ώρα 13:00	02/12/2019 ώρα 15:00

Η ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες

- του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020: www.dytikiellada.gr
- της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας: www.pde.gov.gr/ependyseis
- του ΕΣΠΑ: www.espa.gr

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, ένταξη, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λ.π.) μέσω του

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr/mis και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.).

Κωδικός πρόσκλησης	ΠΔΕ0408-1
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»
Τομείς	Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο Παράρτημα VIII
Δείκτες εκροών	<ul style="list-style-type: none">• Τ4218 - Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων• CO23 - αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	6.205.279€
Κατώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο κατά 651/2014 ΓΑΚ	25.000 €
Κατώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού Δημόσιας Δαπάνης ανά έργο κατά de minimis	50.000 €
Ανώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο	300.000 €
Κατηγορία ενίσχυσης	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	<ul style="list-style-type: none">• 651/2014 ΓΑΚ/SA (O.J EE L 187/1 της 26.6.2014)• 1407/2013 Κανονισμός de minimis (O.J EE L 352/1 της 24.12.2013)
Ταμείο	ΕΚΤ

3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Προκήρυξης της δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, η οποία έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οι οποίες αναθέτονται στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 3523/24-9-2018 Απόφαση Ορισμού του.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλλει την πρόταση, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις της Μικρής ή πολύ μικρής Επιχείρησης και φέρει την ευθύνη έναντι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την καλή εκτέλεση του έργου.

Β. Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με την **Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας**

Γ. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης είναι οι παρακάτω κατηγορίες φορέων:

Γ1 Νέες Υφιστάμενες Επιχειρήσεις χωρίς διανομή κερδών: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να μην είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο
- Να είναι μικρές ή πολύ μικρές επιχειρήσεις
- Να μην έχουν παρέλθω πέντε έτη από την καταχώρισή τους κατά την χρονική στιγμή χορήγησης της ενίσχυσης
- Να μην έχουν συσταθεί μέσω συγχώνευσης
- Να μην έχουν αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης

- Να έχουν συσταθεί μετά την 1/1/2015
- Να μην έχουν προβεί σε διανομή κερδών σύμφωνα με το άρθρο 22 του καν. 651/2014
- Να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις και να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά
- Να μην έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
 - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
 - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017

Για τις επιλέξιμες επιχειρήσεις που δεν υπόκεινται σε καταχώριση η πενταετής περίοδος επιλεξιμότητας μπορεί να θεωρηθεί ότι αρχίζει από την έναρξη της οικονομικής τους δραστηριότητας ή από τη στιγμή που καθίστανται υπόχρεες καταβολής φόρου για την οικονομική τους δραστηριότητα.

Κατ' εξαίρεση επιχειρήσεις που συστάθηκαν μέσω συγχώνευσης επιχειρήσεων επιλέξιμων για ενίσχυση δυνάμει του παρόντος άρθρου θεωρούνται επίσης επιλέξιμες επιχειρήσεις, έως και πέντε έτη μετά την ημερομηνία καταχώρισης της παλαιότερης επιχείρησης που μετέχει στη συγχώνευση.

Η κατηγορία Γ1 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.ν.

Γ2 Νέες Υφιστάμενες Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να έχουν συστασθεί μετά την 1/1/2015
- Να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις και να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά
- Να μην έχουν της έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
 - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017

Η κατηγορία Γ2 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το Καν. ΕΕ 1407/2013 (de minimis) με ελάχιστο όριο Δημόσιας Δαπάνης τις 50.000€. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.ν.

Γ3 Υπό σύσταση Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που θα ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- να διαθέτουν τον ΚΑΔ της επένδυσης για εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής
- Οι μετοχοί τους να μην έχουν ήδη συναφή επιχειρηματική δραστηριότητα στους συγκεκριμένους ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο ή να μην είναι μέτοχοι με ποσοστό μεγαλύτερο του 5% σε επιχείρηση των ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο
- Με την σύσταση τους να πληρούν τους όρους του αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ήτοι:
 - Να μην είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο
 - Να είναι μικρές ή πολύ επιχειρήσεις
 - Να μην έχουν συσταθεί μέσω συγχώνευσης
 - Να μην έχουν αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης

Η κατηγορία Γ3 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.iii.

Οι παραπάνω δυνητικοί δικαιούχοι των κατηγοριών Γ1, Γ2 και Γ3 θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:

- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν (σύμφωνα με τα ανωτέρω) στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII
- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το επενδυτικό σχέδιο στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- Να λειτουργήσουν ή να λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε.) και ατομικές επιχειρήσεις

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Να περιλαμβάνονται στις Μικρές ή πολύ μικρές Επιχειρήσεις (ΜμΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- Να μην είναι μέλος δικτύου με δικαίωμα δικαιοχρησίας (franchising)
- Να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ της παρούσας πρόσκλησης
- Να μη είναι υπόχρεες ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Δ.Ε.Κ., με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- Να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο Πρόγραμμα, που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- Να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ. Συνδεδεμένες ή Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις έχουν δικαίωμα υποβολής μόνο μίας πρότασης
- Να μην έχουν προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή να μην, κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής τους για ενίσχυση, έχουν προγραμματίσει να προβούν σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος δύο ετών
- Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη
- να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά τους σχέδια όσο αναφορά τις συγκεκριμένες δαπάνες δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους

Επιπλέον και όσον αφορά τους δυνητικούς δικαιούχους της κατηγορίας Γ2 οι οποίοι αιτούνται ενίσχυσης σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013 (de minimis) ισχύουν και τα ακόλουθα:

- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα

οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

- Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.
- Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης: οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια αφορούν ενδεικτικά τους ακόλουθους στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού προγράμματος «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ»:

- Αγροδιατροφή / Βιομηχανία Τροφίμων
- Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες
- Μεταποίηση
- Εφοδιαστική Αλυσίδα
- Ενεργειακές Τεχνολογίες και εφαρμογές
- Τεχνολογίες και εφαρμογές για το Περιβάλλον
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας ΤΠΕ
- Υγεία-Φάρμακα-Ευεξία
- Υπηρεσίες
- Ηλεκτρονικό λιανικό εμπόριο

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) ορίζονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι:

Στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

- α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου ,
- β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,
- γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
 - ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·
- δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·
- ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων ή εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων αντί των εισαγόμενων.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

στ) στις ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών
ανθρακωρυχείων, που εμπίπτουν στην απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα
παραπάνω στοιχεία α), β) ή γ) και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους
επιλέξιμους κωδικούς δραστηριότητας, οι κανονισμοί ΕΕ 1407/2013 και 651/2014 εφαρμόζονται
στις ενισχύσεις που χορηγούνται στις επιλέξιμες δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι
υπάρχει ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες
στις τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των κανονισμών αυτών δεν τυγχάνουν
ενίσχυσης που χορηγείται δυνάμει των κανονισμών ΕΕ 1407/2013 και 651/2014..



6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες ενισχύονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν τις κατηγορίες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Κωδ. Υποκατ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΤΑΜΕΙΟ
1	ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	
1.1	Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ	(τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας)
1.2	Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας	
1.3	Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδατος και επεξεργασίας αποβλήτων	
1.4	Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης	
1.5	Ειδικές διαμορφώσεις χώρων	
2	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
2.1	Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού	(τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας)
2.2	Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά και ανεμογεννήτρια)	
2.3	Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού	
2.4	Εξοπλισμός για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας	
2.5	Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής	
2.6	Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση ερευνητικής δραστηριότητας	
2.7	Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης	
2.8	Επαγγελματικά οχήματα	
2.9	Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυροσβεσης	
2.10	Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (<1500€/Είδος)	
3	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
3.1	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού	ΕΚΤ
3.2	Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου	
3.3	Εκπαίδευση προσωπικού/εταίρου	
4	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	
4.1	Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού	(τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας)
4.2	Ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση	
4.3	Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης Λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού	

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Κωδ. Υποκατ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	TAMEIO
5	ΠΡΟΒΟΛΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ	
5.1	Συμμετοχή σε Επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό	ΕΚΤ
5.2	Έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων ως εκθέτες σε εκθέσεις ή εκδηλώσεις μικρής διάρκειας	
5.3	Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού	
5.4	Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή	
5.5	Σχεδιασμός λογοτύπου και εταιρικής ταυτότητας	
5.6	Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης	
5.7	Δαπάνες δημιουργίας ή αναβαθμίσσης ιστοσελίδας	
5.8	Έξοδα διοργάνωσης Εκδηλώσεων μικρής διάρκειας	
6	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
6.1	Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης	ΕΚΤ
6.2	Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων	
7	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
7.1	Ενοίκια επαγγελματικού χώρου	ΕΚΤ
7.2	Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)	
7.3	Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 7.1)	
8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
8.1	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών σχετιζόμενα με την λειτουργία	ΕΚΤ
8.2	Προμήθεια πρώτων υλών και ενδιάμεσων προϊόντων σχετιζόμενα με την παραγωγική διαδικασία (όχι εμπορεύματα)	(τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας)
9	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
9.1	Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης	ΕΚΤ
9.2	Δαπάνες απόκτησης επικύρωσης και προστασίας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας	
9.3	Μελέτες / Υπηρεσίες ανάπτυξης προϊόντος/υπηρεσίας	
9.4	Λοιπες δαπάνες για υπηρεσίες πιστοποίησης και δοκιμών προϊόντων/υπηρεσιών	
9.5	Κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την ανάπτυξη πρωτοτύπου	

Οι δαπάνες της κατηγορίας Γ3 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθούν από την Επ. Πρωτ.

8.iii.

Οι δαπάνες των κατηγοριών Γ1 & Γ2 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθούν από την Επ. Πρωτ. 8.v.

6.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επισημαίνεται ότι :

1. Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης.
- Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016).
2. Η επένδυση διατηρείται στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Στην περίοδο αυτή η επιχείρηση μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση μονάδας ή εξοπλισμού που έχει λειτουργικά αποσβεστεί ή έχει υποστεί ζημιές, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή κατά την ανωτέρω ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο και κατόπιν έγκρισης του αιτήματος από τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
3. Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής), ενδέχεται να κληθούν οι δικαιούχοι να τα υποβάλουν επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητάς τους.
4. Για την πιστοποίηση των επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των και την εξόφληση του προμηθευτή/κατασκευαστή.
5. Για τον έλεγχο των τιμών, οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού και μπορεί να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση της στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας για τον έλεγχο των τιμών αυτών.
6. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους ελεγκτές/αξιολογητές, κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, για τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων δαπανών.
7. Οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο και κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίησή τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
8. Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτό-τιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών/αγαθών (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

9. Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται και προσκομίζονται μόνον εφόσον αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία και είναι νομίμως καταχωρημένες στο taxisnet.

Κατ. Δαπάνης 1. ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ

Οι Επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν την κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών υποδομών, αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2.

Οι δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνουν:

1. Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ
2. Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας
3. Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδάτος και επεξεργασίας αποβλήτων
4. Χώροι αποθηκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης
5. Ειδικές διαμορφώσεις χώρων

Οι δαπάνες κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων προκύπτουν από υποβαλλόμενη κατά την υποβολή της πρότασης, τεχνική μελέτη (προμετρήσεις, τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμό), υπογεγραμμένη από αρμόδιο /αρμόδιους μηχανικό / μηχανικούς και είναι σύμφωνες με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Οι δαπάνες εργασιών πρέπει να γίνονται μετά την έκδοση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών, ειδάλλως θα είναι μη επιλέξιμες.

Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ιδιοκτησίας ή παραχώρησης χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά το χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι:

- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- Δεν είναι επιλέξιμες στην παρούσα Κατηγορία δαπάνες μελετών ανακαίνισης, διακόσμησης και λοιπές παρεμφερείς δαπάνες μελετών
- Δεν επιτρέπεται η υπενοικίαση των επαγγελματικών χώρων, που ενισχύονται, σε δραστηριότητες, που δεν περιλαμβάνονται στους ΚΑΔ του παραρτήματος VIII.

Κατ. Δαπάνης 2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν την προμήθεια μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2.

Οι υποκατηγορίες δαπανών μηχανημάτων και εξοπλισμού είναι:

- Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού
- Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά και ανεμογεννήτρια)
- Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού
- Εξοπλισμός για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας
- Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής
- Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση ερευνητικής δραστηριότητας
- Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης
- Επαγγελματικά οχήματα
- Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυροσβεσης
- Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (<1500€/Είδος)

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργια και αμεταχείριστα. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης της και το κόστος απόκτησής τους με υποβαλλόμενες προσφορές ή άλλο πρόσφορο τρόπο (επίσημοι τιμοκατάλογοι κλπ) κατά την υποβολή της πρότασης.

Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης για τη χρήση του εξοπλισμού.

Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την ομαλή λειτουργία της σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού. Τα εξαρτήματα δε θα πρέπει να αποτελούν συνήθη αναλώσιμα.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει.

Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης, θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες για τα ληξιπρόθεσμα μισθώματα που καταβλήθηκαν από τον μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης.

Η επιχορηγούμενη Δαπάνη για εξοπλισμό για την παραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ με αιολική ενέργεια και φωτοβολταϊκή εγκατάσταση είναι 20.000€.

Τα μεταφορικά μέσα αφορούν μόνο αυτά που προορίζονται για την διακίνηση ειδών εντός των ορίων της επιχείρησης ή για την προμήθεια ενός (1) μικρού επαγγελματικού οχήματος με επιχορηγούμενο κόστος έως 15.000€.

Δεν επιτρέπεται η απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της ή να αντικαταστήσει με νέο ισάξιο ή ανώτερο και να μη μεταβιβάσει τον εξοπλισμό, για την απόκτηση του οποίου ενισχύθηκε, τουλάχιστον για μια τριετία από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής στον δικαιούχο.

Κατ. Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι Επενδυτικές δαπάνες προσωπικού που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 πρέπει παρουσιάζουν συνάφεια με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου υλοποίησής του και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2:

Υποκατ. Δαπάνης 3.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού

Επιδότηση μισθολογικού κόστους νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού κατάλληλων ικανοτήτων για την προώθηση του επιχειρηματικού σχεδίου μέχρι 2,5 έτη. Το επιλέξιμο ποσό είναι το ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανά 12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας και για συνολικά 72 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας ανά επιχειρηματικό σχέδιο.

Η πρόσληψη πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκαμήνου που προηγήθηκε. Η επιχείρηση δεν αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Ο νεοπροσλαμβανόμενος εργαζόμενος πρέπει να είναι

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

άνεργος, εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΔ πριν την πρόσληψή του και δε θα πρέπει να έχει προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση.

Υποκατ. Δαπάνης 3.2 Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου

Επιδότηση των δαπανών των ασφαλιστικών εισφορών των εταίρων των υπό σύσταση ή των πολύ μικρών επιχειρήσεων μέχρι του ποσού των 300€ μηνιαία για κάθε εταίρο.

Υποκατ. Δαπάνης 3.3 Εκπαίδευση προσωπικού

Εκπαίδευση / κατάρτιση προσωπικού (υφιστάμενου και νέου) καθώς και των εταίρων σε θέματα σημαντικά για τη λειτουργία της επιχείρησης και Οργάνωσης και καθώς και υποστήριξης εν γένει εξωστρεφών ενεργειών και δραστηριοτήτων (coaching – mentoring), που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνεται από πιστοποιημένους φορείς εκπαίδευσης / κατάρτισης και να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος ανά ώρα εκπαίδευσης είναι 25€

Κατ. Δαπάνης 4. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν την προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού για τις ανάγκες της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και συγκεκριμένα δυνανται ενδεικτικά να περιλαμβάνουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2:

- αυτοματοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών
- ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων
- διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα
- ανάπτυξη δραστηριοτήτων e- business, e-marketing και e-commerce
- σύνδεση σε e-marketplaces
- ψηφιακές εφαρμογές διαδικτυακής προβολής (π.χ search engine optimizations, accelerators κτλ)
- ανάπτυξη εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης
- ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET,
- ανάπτυξη και εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων διαχείρισης πελατών ή προσωπικού τις επιχείρησης (τύπου ERP, CRM, HRMS)

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών.
- Λογισμικό Ασφάλειας Ηλεκτρονικών Πληροφοριών (Back – up / Data Recovery , script, λογισμικό κρυπτογράφησης, λογισμικό ανίχνευσης και Επεξεργασίας Αστοχιών
- Κόστη υιοθέτησης υπηρεσιών cloud computing
- Λοιπές λειτουργίες της επιχείρησης

Το κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού είναι επιλέξιμο. **Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες μέχρι το 20% του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού.**

Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης.

Η τεχνική περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης είναι επιλέξιμη μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας.

Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών, που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Κατ. Δαπάνης 5. ΠΡΟΒΟΛΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν την προβολή της επιχείρησης και των προϊόντων/υπηρεσιών της καθώς και τη δικτύωσή της , που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2:

Υποκατ. Δαπάνης 5.1-5.2 Συμμετοχή σε εκθέσεις

Δαπάνες συμμετοχής σε Εμπορικές ή Επαγγελματικές Εκθέσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή μιας επιχείρησης σε εμπορική έκθεση.

Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων (εταίροι/μέτοχοι ή υπάλληλοι της επιχείρησης) είναι επιλέξιμα έως του ποσού των 3.000 € ανά έκθεση.

Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχο πλάνο συμμετοχής σε εκθέσεις και σχετικές προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.



Υποκατ. Δαπάνης 5.3-5.8 Δαπάνες προβολής προϊόντων / υπηρεσιών

Δαπάνες για την προώθηση και προβολή των προϊόντων της επιχείρησης ως εξής:

- Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού μέχρι ποσού 5.000€.
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή μέχρι ποσού 5.000€ σε ειδικά έντυπα ή ειδικές ιστοσελίδες . Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη το κόστος για τη χρήση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (π.χ. αγορά χρόνου σε ραδιοτηλεοπτικά/τηλεοπτικά μέσα).
- Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης και άλλα σύγχρονα μέσα μέχρι ποσού 5.000€.
- Εκδηλώσεις μικρής διάρκειας (έως και 3 ημέρες) που πραγματοποιούνται σε καταστήματα του εξωτερικού σε αγορά –στόχο (In-Store promotion).
- Αναβάθμιση υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας), δημιουργία-κατασκευή νέου διαδικτυακού τόπου και προσαρμογή υπάρχουσας ιστοσελίδας για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία μέχρι του ποσού των 3.000€.
- Σχεδιασμός λογοτύπου και εταιρικής ταυτότητας μέχρι ποσού 3.000€.

Κατ. Δαπάνης 6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν την υποστήριξη της επιχείρησης, για λήψη υπηρεσιών που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2:

Υποκατ. Δαπάνης 6.1 Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, 6.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για:

- τη σύνταξη της αίτησης χρηματοδότησης
- παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης της επένδυσης

Το κόστος παροχής υπηρεσιών σύνταξης, παρακολούθησης και διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμο για το 3% του συνολικού Π/Υ **μέχρι του ποσού των 4.000€**. Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων **είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.**

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων συμπεριλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, **πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση** με την επιχείρηση. Η εν λόγω σύμβαση, ανεξαρτήτως του κόστους της συμβουλευτικής υπηρεσίας, θα πρέπει να είναι νομίμως καταχωρημένη στο taxisnet.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.

Οι δαπάνες της κατηγορίας τους θα αξιολογούνται για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης, καθώς και για τη συνάφειά τους σε σχέση με το επιχειρηματικό σχέδιο.

Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές κατά την υποβολή της πρότασης.

Οι δαπάνες που δεν συμβάλουν στους βασικούς σκοπούς του προτεινόμενου έργου όπως μελέτες πυροπροστασίας, περιβαλλοντικών επιπτώσεων, απόκτησης άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν, καθώς και για μελέτες επαγγελματικού κινδύνου και παρεμφερείς μελέτες **δεν είναι επιλέξιμες**.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.

Κατ. Δαπάνης 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν τις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, για την κάλυψη δαπανών ενοικίων, λογαριασμούς κοινής ωφελείας ή λοιπών κοινοχρήστων εξόδων, που αφορούν τον επαγγελματικό χώρο της επιχείρησης και συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της επιχείρησης σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο για τη χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου με μέγιστη χρονική διάρκεια 30 μήνες και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2.

Η υποκατηγορία έμμεσων λειτουργικών δαπανών 7.2 υπολογίζεται σύμφωνα με την μέθοδο απλοποιημένου κόστους στο 30% του αθροίσματος των δαπανών των υποκατηγοριών 3.1 (μισθοδοσία ΝΘΕ) & 3.2 (ασφαλιστικές εισφορές εταίρων).

Η υποκατηγορία έμμεσων λειτουργικών δαπανών 7.3 υπολογίζεται σύμφωνα με την μέθοδο απλοποιημένου κόστους στο 30% του αθροίσματος των δαπανών των υποκατηγοριών 7.1 (ενοίκια).

Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνες για μίσθωση επαγγελματικών χώρων ιδιοκτησίας συγγενικών προσώπων έως 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) των εταίρων ή συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνες για μίσθωση επαγγελματικών χώρων, οι οποίοι υπενοικιάζονται σε επιχειρήσεις οι οποίες τυγχάνουν επιχορήγησης του ενοικίου από το παρόν ή άλλο πρόγραμμα.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Δεν επιτρέπεται η υπενοικίαση των επαγγελματικών χώρων σε επιχειρήσεις, που δεν περιλαμβάνονται στους ΚΑΔ του παραρτήματος VIII.

Κατ. Δαπάνης 8. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν τις δαπάνες της επιχείρησης, για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών, α' υλών καθώς και ενδιάμεσων προϊόντων σχετιζόμενα με την παραγωγική διαδικασία, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2. Η δαπάνη της υποκατηγορίας 8.1 είναι επιλέξιμη εφόσον δεν έχει γίνει χρήση των δαπαών 7.2 ή 7.3.

Κατ. Δαπάνης 9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για το σχεδιασμό και ανάπτυξη και υλοποίηση του πρωτοτύπου νέων προϊόντων/υπηρεσιών προς δειγματισμό και επίδειξη καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιήσεων ή και εγκατάσταση πιστοποιημένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν στον πίνακα 2.

Υποκατ. Δαπάνης 9.1 Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Αφορά τις δαπάνες για την προετοιμασία για την εγκατάσταση και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης, μέχρι την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του έργου. Το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές κατά την υποβολή της πρότασης.

Υποκατ. Δαπάνης 9.2 Δαπάνες απόκτησης επικύρωσης και προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Αφορά τις δαπάνες για την προετοιμασία, την υποβολή και διατήρηση για τη διάρκεια του έργου για διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλου είδους διανοητικής ιδιοκτησίας (π.χ. βιομηχανικά σχέδια κλπ), σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο. Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Υποκατ. Δαπάνης 9.3 Υπηρεσίες ανάπτυξης προϊόντος/υπηρεσίας.

Αφορά τις δαπάνες για την λήψη υπηρεσιών στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προτοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς δειγματισμό και επίδειξη. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για το σχεδιασμό ή κατασκευή παραγωγικού εξοπλισμού (ιδιοσυσκευές, καλούπια κλπ). Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Υποκατ. Δαπάνης 9.4 Λοιπές δαπάνες για υπηρεσίες πιστοποίησης και δοκιμών προϊόντων/υπηρεσιών

Αφορά τις δαπάνες για εξειδικευμένους εργαστηριακούς ελέγχους και πιστοποιήσεις, από από διαπιστευμένους φορείς, που δεν μπορούν να γίνουν από το εργαστήριο της επιχείρησης είτε είναι απαραίτητοι για τις ανάγκες των αγορών στόχων, στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προτοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς δειγματισμό και επίδειξη. Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές καθώς ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Υποκατ. Δαπάνης 9.5 Κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την ανάπτυξη πρωτοτύπου

Αφορά τις δαπάνες για την προμήθεια υλικών στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προτοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς προς δειγματισμό και επίδειξη. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για την κατασκευή παραγωγικού εξοπλισμού (ιδιοσυσκευές, καλούπια κλπ). Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού, όπως λογισμικό ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα κλπ, είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση,
- β) πρέπει να είναι αποσβεστέα,

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή,

δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης του επενδυτικού σχεδίου.

ε) Τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών είναι επιλέξιμα **για μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας**. Στα παραδοτέα υλοποίησης θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας, π.χ. per named/concurrent user, per server, /CPU κ.τ.λ.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών, απαιτούνται τα αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της προκήρυξης.



6.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την ημερομηνία υποβολής της πρότασης χρηματοδότησης στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης.
- ii. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
- iii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- iv. Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- v. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ' αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).
- vi. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- vii. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- viii. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- ix. Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
- x. Με την απόκτηση του λογισμικού η επιχείρηση **πρέπει** να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό στο Μητρώο παγίων κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- χι. **Δεν** είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού ή εξοπλισμού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.

6.4 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση ενός έργου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο **Παράρτημα ΙΙΙ**.

7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

7.1 Χρηματοδότηση Πρόσκλησης

Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι **6.205.279€**. Ο επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να ανέρχεται **έως 300.000 €**.

Για τις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων Γ1 & Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης ο ελάχιστος επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης είναι **25.000€**.

Για την κατηγορία δυνητικών δικαιούχων Γ2 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης ο ελάχιστος επιλέξιμος προϋπολογισμός **Δημόσιας Δαπάνης** κάθε επενδυτικής πρότασης είναι **50.000€** τηρουμένων του περιορισμών του καν. ΕΕ 1407/2013.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

Το μέγιστο επιχορηγούμενο ύψος του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανωτέρω αναφερόμενα όρια.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος των ως άνω τιθέμενων κατώτερων ορίων.

7.2 Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού

Η διάρθρωση και η ενίσχυση του επενδυτικού σχεδίου φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα :

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού

Κωδ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ				
1.1*	Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ	60%	Δαπάνη τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας		20.000 €
1.2*	Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας	60%			
1.3*	Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδάτος και επεξεργασίας αποβλήτων	60%			
1.4*	Χώροι αποθηκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης	60%			
1.5*	Ειδικές διαμορφώσεις χώρων	60%			
2	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
2.1*	Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού	60%	Δαπάνη τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας		
2.2*	Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά και ανεμογεννήτρια)	60%		20.000 €	
2.3*	Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού	60%			
2.4*	Εξοπλισμός για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας	60%			
2.5*	Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής	60%			
2.6*	Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση ερευνητικής δραστηριότητας	60%			
2.7*	Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης	60%			
2.8*	Επαγγελματικά οχήματα	60%	Δαπάνη τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας	15.000,00 €	
2.9*	Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυροσβεσης	60%			
2.10	Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (<1.500€/Είδος)	60%		3.000,00 €	

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

Κωδ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
4	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
4.1*	Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού	60%	Δαπάνη τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας		
4.2*	Ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση	60%			
4.3*	Υπηρεσίες προμήθειας/ χρήσης λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού	60%			
3	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
3.1	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού	100%		72 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας	
3.2	Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου	60%	25%	300€/μήνα/εταίρο 15.000€	
3.3	Εκπαίδευση προσωπικού/εταίρου	60%	30%	25€/ώρα εκπαίδευσης 50.000 €	
5	ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ				
5.1	Συμμετοχή σε Επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό	60%	20%		25.000 €
5.2	Έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων ως εκθέτες σε εκθέσεις ή εκδηλώσεις μικρής διάρκειας	60%		3.000€/έκθεση-εκδήλωση	
5.3	Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού	60%		5.000 €	
5.4	Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή	60%		5.000 €	
5.5	Σχεδιασμός λογοτύπου και εταιρικής ταυτότητας	60%		3.000 €	
5.6	Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης	60%			
5.7	Δαπάνες δημιουργίας ή αναβαθμισης ιστοσελίδας	60%		3.000 €	
5.8	Έξοδα διοργάνωσης Εκδηλώσεων μικρής διάρκειας	60%			

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

Κωδ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
6	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				
6.1	Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης	60%	3%	1.000 €	4.000 €
6.2	Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων	60%			
7	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
7.1	Ενοίκια επαγγελματικού χώρου	60%	60%	500€/μήνα	20.000 €
7.2	Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)	100%			
7.3	Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 7.1)	100%			
8	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ				
8.1	Προμήθεια αναλώσιμων υλικών σχετιζόμενα με την λειτουργία	60%	10%	Δαπάνη τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας	5.000 €
8.2*	Προμήθεια πρώτων υλών και ενδιάμεσων προϊόντων σχετιζόμενα με την παραγωγική διαδικασία (όχι εμπορεύματα)	60%			
9	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ				
9.1	Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης	60%	30%	5.000 €	60.000 €
9.2	Δαπάνες απόκτησης επικύρωσης και προστασίας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας	60%			
9.3	Μελέτες / Υπηρεσίες ανάπτυξης προϊόντος/υπηρεσίας	60%			
9.4	Λοιπες δαπάνες για υπηρεσίες πιστοποίησης και δοκιμών προϊόντων/υπηρεσιών	60%			
9.5	Κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την ανάπτυξη πρωτοτύπου	60%			

***Το σύνολο των επιλέξιμων Δαπανών τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του συνολικού προϋπολογισμού**

7.3 Ιδιωτική συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ, όπως π.χ. α) παροχή εγγύησης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ για λήψη επενδυτικού δανείου ή λήψη εγγυητικής επιστολής, β) την παροχή επιχειρηματικών δανείων με χαμηλό επιτόκιο και ευνοϊκούς όρους.

Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις.
- πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης.
- μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου π/υ του επενδυτικού σχεδίου).
- οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.

Τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για τη προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εάν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού.

Είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου θεωρούνται λειτουργικά έξοδα και είναι επιλέξιμα μόνο στην περίπτωση που είναι επιλέξιμη η ενίσχυση των λειτουργικών δαπανών της επιχείρησης.

7.4 Διάρκεια των έργων

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των έργων, είναι **έως 2,5 έτη** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

Η ημερομηνία έναρξης κάθε έργου μπορεί να ορίζεται στη πρόταση του φορέα εντός της επιλέξιμης περιόδου (μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης).

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τους 6 μήνες μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στον ΕΦΔ σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης και η τροποποίηση της αντίστοιχης Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης.

8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης στην διεύθυνση www.ependyseis.gr με την ένδειξη: «Δράσεις Περιφερειών → ΔΕ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗ».

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

- i) να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι.1,
- ii) να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συνημμένο Παράρτημα Ι.2 σε pdf μορφή. Το Παράρτημα Ι.2 παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους www.espa.gr και www.dytikiellada.gr,
- iii) να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά και λοιπά έντυπα που προβλέπονται από την πρόσκληση και ειδικότερα στην παράγραφο 9 της παρούσας πρόσκλησης.

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες.

Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα Ι.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου (π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κ.λ.π.) τότε κασιχύνουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων ορίζεται στην Παράγραφο 2 της παρούσας πρόσκλησης. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον υπεύθυνο του

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την Δ.Α. ή τον ΕΦΔ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔΕΠΠΔΕ ή ΔΙΑΠΠΔΕ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν. 2472/97.



9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασης είναι όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ:

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία ή θα ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ στην ΔιαΠΠΔΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ, εντός της προθεσμίας, που αναφέρεται στο κεφάλαιο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο πρωτόκολλο της ΔιαΠΠΔΕ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει κατάλογο περιεχομένων των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ				
Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας				
Επωνυμία επιχείρησης :				
ΑΦΜ :				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ	ΣΧΕΔΙΟΥ :
.....				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :				

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης προσκόμισης φακέλου δικαιολογητικών το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στα αρχικά υποβληθέντα δικαιολογητικά, που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά ή μέσω φυσικού φακέλου, ο ΕΦΔ ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλωθεί στην αίτησή του, το δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 10 ημερολογιακών ημερών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονταν ως υποχρεωτικά στην πρόσκληση και υποβάλλονται συμπληρωματικά από τον δυνητικό δικαιούχο θα πρέπει να έχουν αναφορά πριν (ή έως) την ημερομηνία υποβολής στην παρούσα δράση. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

10.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από έναν (1) αξιολογητή, ο οποίος επιλέγεται με ευθύνη της ΔΙΑΠΠΔΕ από κατάλληλο μητρώο αξιολογητών, τα οποία διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων, που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη σύγκρουση συμφερόντων.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Οι αξιολογητές δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

Επιτροπή αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και καταχωρεί και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αποτελούν στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με ανάλογη εμπειρία. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν άμεσα με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησής των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη της ΔΙΑΠΠΔΕ.

Η ΔΙΑΠΠΔΕ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ εφόσον απαιτείται.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων δύνανται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει τρία στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α : έλεγχος πληρότητας πρότασης.
- ΣΤΑΔΙΟ Β : έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης
- ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ
- ΣΤΑΔΙΟ Γ : αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Το στάδιο Β1 υλοποιείται εφόσον η πρόταση εμπίπτει σε στρατηγική ΒΑΑ και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης χρησιμοποιείται για τη βαθμολογία του κριτηρίου Γ4.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου και πρέπει να τηρεί ελάχιστο μερικό αποτέλεσμα. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισης του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισης της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στο Π.Σ.Κ.Ε. στην ενέργεια «Αξιολόγηση» όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φυσικού και ηλεκτρονικού φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας», Β «έλεγχος επιλεξιμότητας» πρότασης» και Γ «αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η Δ.Α. και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως. Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του φυσικού φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου, εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε pdf αρχείο ως συνημμένο στην αξιολόγηση του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και καθώς και την βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων του σταδίου Γ και το ΠΣΚΕ υπολογίζει την συνολική βαθμολογία κάθε πρότασης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης την Επιτροπή Αξιολόγησης.

10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.

Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία, τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- i. Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση
- ii. Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
- iii. Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση αίτηση προτείνονται για ένταξη όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

Για κάθε έναν από τους ανωτέρω επιμέρους Πίνακες θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η τελικά διαμορφούμενη συνολική βαθμολογία.
- Τα βασικά στοιχεία του κάθε επενδυτικού σχεδίου (π.χ. κωδ. Επενδυτικού σχεδίου, επωνυμία επιχείρησης μόνο στην περίπτωση που είναι ενισχυόμενη, κλπ).
- Ο επιχορηγούμενος Π/Υ.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην ΔιΑΠΠΔΕ, ώστε μετά τη σχετική εισήγηση να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων και ο Πίνακας Κατάταξης οριστικοποιείται και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα www.pde.gov.gr και www.dytikiellada.gr.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτησή του, αλλά και, μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτικό ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

10.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. κριτηρίων, σε 3 στάδια.

ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση
 2. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
 3. Τήρηση των οριζομένων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου
 4. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
 5. Η επενδυτική πρόταση να εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
 6. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
 7. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
 8. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013
 9. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 651/2014
 10. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων
- Ο έλεγχος των σταδίων Α&Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ



ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συντελεστής στάθμισης 40%)

A.1: Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

A.2: Συνάφεια Τίτλου Σπουδών με το επενδυτικό σχέδιο

A.3: Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης ή της ίδιας της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

A.4 Εταιρική Σύνθεση

2^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (συντελεστής στάθμισης 40%)

B.1: Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου

B.2: Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών

B.3 Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της Επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας δραστηριοποίησης

3^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΑΛΛΑ (συντελεστής στάθμισης 40%)

1. Γ1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
2. Γ.2: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας μισθωτής εργασίας)
3. Γ.3: Διάκριση προϊόντος ή υπηρεσίας του επενδυτικού σχεδίου σε διαγωνισμούς Καινοτομίας
4. Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

10.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας. Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης των «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης για τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016)

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) σχετικά με την απόρριψη της αίτησης, τη βαθμολόγησή της και τους όρους έγκρισής της, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στη ΔιαΠΠΔΕ, εντός της ίδιας αποκλειστικής προθεσμίας, προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Η έκδοση των αποφάσεων επί των ενστάσεων γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και γνωστοποιείται στη ΔιαΠΠΔΕ για την οριστικοποίηση του πίνακα ιεράρχησης και την τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση αιτήσεων.

Το αποτέλεσμα της ένστασης γνωστοποιείται στους ενδιαφερομένους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του ΠΣΚΕ καθώς και με συστημένη επί αποδείξει επιστολή, ώστε να λαμβάνουν εγκαίρως γνώση για τα αποτελέσματα εξέτασής της.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης.

10.5 ΕΓΚΡΙΣΗ

10.5.1 Διαδικασία έγκρισης

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας μετά από εισήγηση της ΔιαΠΠΔΕ. Οι αποφάσεις ένταξης κοινοποιούνται στην ΕΥΔΕΠΠΔΕ.

Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού Πίνακα Κατάταξης ενεργοποιείται εκ νέου η ως άνω αναφερόμενη διαδικασία και εκδίδεται συμπληρωματική Απόφαση Ένταξης.

10.5.2 Δημοσιότητα ενταγμένων έργων

Η ΔιαΠΠΔΕ και η ΕΥΔΕΠΠΔΕ δημοσιοποιούν τουλάχιστον στην ιστοσελίδα τους συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση, επιδότηση, επιστρεπτέα επιχορήγηση, εγγύηση, φορολογική απαλλαγή ή άλλο), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

11.1 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

11.1.1 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η χρήση εταιρικών χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής..

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης / πληρωμής είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει πληρωθεί από την Τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας, που να αποδεικνύουν ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό), (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών ή τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην



Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) χρονικής διάρκειας τουλάχιστον ενός μηνός μετά την πραγματοποίηση της πληρωμής,, (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή του επιχειρηματία για την περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να φαίνεται η πλήρης εξόφληση για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα

αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης.

Επισημαίνεται ότι:

- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την οριστικοποίηση της τελικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

11.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

11.2.1 Λογιστική παρακολούθηση

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠ “ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ” 2014-2020/ (κωδικός και ακρωνύμιο του έργου)».

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η λογιστική παρακολούθηση των έργων ελέγχεται από τη ΔΙΑΠΠΔΕ.

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

11.2.2 Επαλήθευση - Πιστοποίηση

Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από τη ΔΙΑΠΠΔΕ, καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Η ΔΙΑΠΠΔΕ εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υποβολής της έκθεσης ελέγχου.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση έργων, κ.λπ.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

ι) Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος επαλήθευσης, το οποίο παρέχεται από την ΔΙΑΠΠΔΕ στους ιστότοπους www.pde.gov.gr και www.dytikiellada.gr, το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει και συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της παρούσας. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.2 μετά την εκτέλεση αντίστοιχου επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες).

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης της σχετικής πράξης.

Στην περίπτωση χρήσης του καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account), όπως περιγράφεται στην Παράγραφο Ι.1.11.4, ισχύουν τα παρακάτω:

- Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει την Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα υποβολής Αίτησης Τελικής Επαλήθευσης δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου του, μέσω του καταπιστευτικού λογαριασμού.

ii) Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΔ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης, στην πιστοποίησή τους καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση :

- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους
- γίνεται έλεγχος έκδοσης των πρωτότυπων παραστατικών και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του Προγράμματος. Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ)

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Τα δικαιολογητικά για τη διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου) αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» του παρόντος Οδηγού.

Μετά το πέρας του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων που εντοπίστηκαν, ολοκληρώνεται η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έγγραφη ή/και ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, από τον ΕΦ, όσο και η κάλυψη αυτών από το δικαιούχο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση των ελλείψεων.

Η ενδιάμεση και η τελική επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική ή και επιτόπια και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικείμενου του έργου. Η τελική πιστοποίηση για την ολοκλήρωση του πιστοποιούμενου αντικείμενου είναι πάντα επιτόπια.

Η ΔιαΠΠΔΕ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στα όργανα ελέγχου των επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να συμμετέχουν και στελέχη εκτός ΔιαΠΠΔΕ, τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και υποχρεωτικώς θα λάβουν σχετική εκπαίδευση και οδηγίες από τη ΔιαΠΠΔΕ. Σημειώνεται ότι ο συντονισμός του εκάστοτε οργάνου ελέγχου αποτελεί αρμοδιότητα της ΔιαΠΠΔΕ και φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, η ΔιαΠΠΔΕ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

iii) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης :

ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,

ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2105 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

11.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από την ΔιαΠΠΔΕ μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Ελλάδας (ΠΤΑΠΔΕ) γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στη ΔιαΠΠΔΕ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του εκταμιευθέντος βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου.

Στις

περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης και βεβαιώσεις εκταμιεύσεων από το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης της Δράσης.

Η δυνατότητα της εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα, δεν μπορεί να εφαρμοστεί όταν ο δικαιούχος προβεί σε δήλωση προσχώρησης για χρήση του Καταπιστευτικού Λογαριασμού (ESCROW ACCOUNT) όπως αυτός περιγράφεται στην Παράγραφο 10.3.4.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης αποτυπώνονται στο Παράρτημα XI «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

11.3.1 Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδας προς τούτο πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΔιαΠΠΔΕ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Αποτελεί ευθύνη της ΔιαΠΠΔΕ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η προκαταβολή συμφηφίζεται με την ενδιάμεση καταβολή ή με την αποπληρωμή του έργου σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Τα Αιτήματα Προκαταβολής υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα ΧΙ «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ». Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ».

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.

11.3.2 Ενδιάμεσες καταβολές

Δύνανται να διενεργηθούν έως και 2 ενδιάμεσες καταβολές έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η 1η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 30% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης και η 2η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται σωρευτικά τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 70% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

Οι ενδιάμεσες καταβολές καταβάλλονται από τον ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από έλεγχο σύμφωνα με την παρ. 11.2.2, πιστοποιηθεί η υλοποίηση του αντίστοιχου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό όπως αναφέρεται παραπάνω επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

11.3.3 Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση, την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου, και της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας εφόσον εφαρμόζεται.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης. Η ΔιαΠΠΔΕ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από τη ΔιαΠΠΔΕ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.

Σε περίπτωση χρήσης του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (Κατηγορίες Δικαιούχων Γ1 και Γ3) και όταν υπάρχει χορήγησης προκαταβολής, προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση-αποπληρωμή του έργου.

Επιπλέον αυτών, δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τη ΔιαΠΠΔΕ ή την ΕΥΔΕΠΠΔΕ, οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων και τη χρήση του ανοικτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account).

11.3.4 Χρήση του ανοικτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account)

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού με τη μορφή «Ανοικτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού», εφεξής Escrow Account, προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση σε ήδη υλοποιηθείσες, τιμολογηθείσες και πιστοποιημένες σε ενδιάμεση επαλήθευση – πιστοποίηση από τον ΕΦΔ δαπάνες, απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του δικαιούχου. Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εν λόγω λογαριασμού καθορίζεται σύμφωνα με την με Α.Π. 62550/10.6.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Ανοικτού Καταπιστευτικού (Δεσμευμένου) Λογαριασμού (Escrow Account)» (ΦΕΚ' Β 1738) και εξειδικεύεται περαιτέρω με την υπογραφή Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, της ΕΥΔΕΠΠΔΕ, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΕΦΔ.

Το κόστος χρήσης Escrow Account, ανέρχεται σε ποσό τριάντα δύο ευρώ (32,00€) ανά δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν εξόδων ηλεκτρονικής μεταφοράς ποσών σε λογαριασμούς των παρόχων του δικαιούχου. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται από το Δικαιούχο μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, με χρήση μοναδικού προσωποποιημένου κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής που θα παρέχεται ηλεκτρονικά από το ΠΣΚΕ στον δικαιούχο όταν, μετά από σχετική αίτησή του, προσχωρήσει ηλεκτρονικά στον Escrow Account. Το ποσό αυτό

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

καταβάλλεται εφάπαξ πριν την υποβολή από το δικαιούχο της πρώτης Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, στην οποία περιλαμβάνονται δαπάνες που θα εξοφληθούν μέσω Escrow Account. Με το ποσό αυτό εξαντλείται κάθε οικονομική υποχρέωση του δικαιούχου. Σημειώνονται τα εξής :

1. Ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στη χρήση Escrow Account ωστόσο εφόσον επιλέξει να τον χρησιμοποιήσει, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, πριν από την Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης, αλλά και σε έντυπη μορφή την τυποποιημένη δήλωση προσχώρησης, με την οποία δηλώνει τη βούλησή του να κάνει χρήση Escrow Account. Η δήλωση αυτή δεν δεσμεύει το δικαιούχο ως προς τις δαπάνες που στη συνέχεια θα επιλέξει να υλοποιηθούν μέσω Escrow Account.
2. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα είσπραξης μέρους της επιχορήγησης (έως το 40%) μέσω προκαταβολής, παράλληλα με τη χρήση του Escrow Account. Ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση Escrow Account μόνο για υλοποιηθείσες δαπάνες που υποβάλλονται προς πιστοποίηση σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για την εξόφληση δαπανών που περιλαμβάνονται σε Αίτηση Τελικής Επαλήθευσης Δαπανών.
3. Ο δικαιούχος ενεργοποιεί τη δυνατότητα χρήσης Escrow Account εφόσον συμπεριλάβει σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες, για τις οποίες αιτείται η αναλογούσα επιχορήγηση να καταβληθεί απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του.
4. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει ήδη καταβάλει στον πάροχο/προμηθευτή το τυχόν μη εγκεκριμένο μέρος και μη επιχορηγούμενο μέρος ή μη επιλέξιμο τμήμα (π.χ. ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου, καθώς και τυχόν όρους πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.
5. Ο δικαιούχος επιτρέπεται να συμπεριλάβει στην ίδια Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες που εξοφλήθηκαν εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και δαπάνες για τις οποίες αιτείται η πλήρης εξόφλησή τους να γίνει με χρήση Escrow Account. Ωστόσο κάθε διακριτή εγκεκριμένη και υλοποιηθείσα δαπάνη επιτρέπεται να ανήκει είτε στην μία είτε στην άλλη κατηγορία.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για τμήμα επιχορηγούμενου κόστους ανά παραστατικό αγοράς.
7. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, η οποία ωστόσο δεν πιστοποιείται συνολικά για διάφορους λόγους από τον ΕΦΔ, δεν μπορεί να εξοφληθεί με χρήση ESCROW ACCOUNT.
8. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών και, στη συνέχεια, πιστοποιείται σε διαφορετικό επιλέξιμο ύψος από τον

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΕΦΔ, μπορεί να εξοφληθεί με χρήση Escrow Account μέχρι του πιστοποιημένου επιλέξιμου ύψους και εφόσον ο δικαιούχος προχωρήσει στην εξόφληση του ποσού διαφοράς πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.

9. Ο δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της ΕΥΔΕΠΠΔΕ/του ΕΦΔ ως προς την εφαρμογή Escrow Account στην υλοποίηση και εξόφληση δαπανών του επιχειρηματικού του σχεδίου, πάντοτε σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο και την παρούσα Πρόσκληση, και οφείλει να προσκομίζει έγκαιρα κάθε έγγραφο και στοιχείο που απαιτείται.

10. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει στον ΕΦΔ κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, που αφορούν στις δαπάνες, που έχουν πληρωθεί απευθείας στον πάροχο/προμηθευτή με τη χρήση Escrow Account, καθώς με αυτά αποδεικνύεται η οριστική και πλήρης υλοποίηση και εξόφληση της δαπάνης αυτής από τον Δικαιούχο.

11. Δαπάνες για τις οποίες δεν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και προϋποθέσεων που έχουν εφαρμογή, δεν θεωρούνται οριστικά πιστοποιημένες και δύναται να ξεκινήσει γι' αυτές διαδικασία ανάκτησης της αναλογούσας επιχορήγησης.

12. Ο Escrow Account δε δύναται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες μισθολογικού κόστους και ασφαλιστικών εισφορών (κατηγορίες δαπάνης 4.1 και 4.2). Διευκρινίζεται επίσης ότι δε μπορεί να γίνει χρήση του Escrow Account για την κάλυψη αποσβέσεων υφιστάμενου εξοπλισμού (μη ταμειακή δαπάνη).

Η εισαγωγή των καταπιστευτικών λογαριασμών στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων γίνεται για πρώτη φορά στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014 – 2020). Σε συνέχεια αυτού, το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / η ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ θα προχωρήσουν στην έκδοση εγγραφών οδηγιών, εφόσον αυτό απαιτηθεί στο χρονικό διάστημα υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος τροποποίησης, το οποίο παρέχεται από την ΔΙΑΠΠΔΕ στους ιστότοπους www.espa.gr, www.pde.gov.gr και www.dytikiellada.gr, το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει/κατεβάζει, το συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημα του. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ». Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επενδυτικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Τα αιτήματα τροποποίησης, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται μετά το πρώτο εξάμηνο από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο).

Η έγκριση της τροποποίησης αποτελεί απαιτούμενο για την υλοποίηση και πληρωμή ενεργειών που προβλέπονται στο αίτημα τροποποίησης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επενδυτικού σχεδίου επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής, η ΔιαΠΠΔΕ επαναξιολογεί το επενδυτικό σχέδιο και εισηγείται στον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επενδυτικού σχεδίου δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση η ΔιαΠΠΔΕ εξετάζει το αίτημα και εισηγείται στον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης ορίζονται στην επόμενη παράγραφο και εξετάζονται από τη ΔιαΠΠΔΕ, μέσω των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Αιτήματα τροποποίησης μπορούν να υποβληθούν και εξετασθούν μέχρι δυο (2) φορές.

Η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης και η έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Ο δικαιούχος δύναται να μην υποβάλλει αίτημα τροποποίησης σε περίπτωση επουσιωδών αλλαγών, οι οποίες δεν αποτελούν στοιχεία της εγκριτικής απόφασης. Η επιχείρηση δύναται να πραγματοποιεί τις προαναφερθείσες αλλαγές σε όλη την διάρκεια του έργου μέχρι την λήξη αυτού με ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΕΦΔ και με την επιφύλαξη της επαλήθευσής τους.

12.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Ως τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης, που εξετάζονται από τη ΔιαΠΠΔΕ είναι οι παρακάτω:

- Τροποποίηση στοιχείων των δαπανών και των παραδοτέων, που δεν επηρεάζουν τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Τροποποίηση προϋπολογισμού με αυξομείωση ανά κατηγορία δαπάνης ως 30% του συνολικού προϋπολογισμού
- Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης, μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου
- Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου (έως 6 μήνες)
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης σε ποσοστό >25%

Επισήμανση: Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και θετική αξιολόγηση της, βάσει των κριτηρίων της εκάστοτε Πρόσκλησης/ Προκήρυξης.

Όλες οι τροποποιήσεις, εκτός αυτών που πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου, όπως περιγράφονται στη παράγραφο 11.3, τελούν υπό την έγκριση της ΔΙΑΠΠΔΕ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει ηλεκτρονικά τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή/και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

12.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσοнос σημασίας ως ακολούθως :

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος μόνο σε περίπτωση ενσωμάτωσης τραπεζικού δανεισμού (σε περίπτωση κατάργησης τραπεζικού δανεισμού δεν απαιτείται τροποποίηση.).
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Αλλαγή προμηθευτή.

Αλλαγή δαπάνης/δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:

- υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
- εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) των αρχικών δαπανών που αντικαθιστούν.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης χρηματοδότησης της επενδυτικής πρότασης.

12.4 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Τροποποίηση της **ημερομηνίας έναρξης** του έργου και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών
- **Αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα – Εταίρου
- **Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικείμενου** του επενδυτικού σχεδίου, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους του επενδυτικού στοιχείου και τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης.
- **Τροποποίηση στοιχείων του προϋπολογισμού, όταν περιλαμβάνει αυξομείωση** ανά κατηγορία δαπάνης μεγαλύτερη του 30% του συνολικού προϋπολογισμού.
- **Προσθήκη νέας κατηγορίας δαπανών**, μη προβλεπόμενη κατά την υποβολή της πρότασης, μεγαλύτερη του 5% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.
- **Μείωση της απασχόλησης που έχει δηλωθεί** στο επενδυτικό σχέδιο.

13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της και την σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης, η ΔΙΑΠΠΔΕ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης).
- ✓ βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- ✓ ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- ✓ καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
- ✓ βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο.
- ✓ διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης Χρηματοδότησης και ειδικότερα αυτές περί δημοσιότητας, προσβασιμότητας ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων.
- ✓ διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔΕΠΠΔΕ/□ΔιαΠΠΔΕ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.).
- ✓ καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης.

Η ΔιαΠΠΔΕ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στη ΔιαΠΠΔΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τη ΔιαΠΠΔΕ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.
3. Η ΔιαΠΠΔΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, η ΔιαΠΠΔΕ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

13.1 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δείκτες εκροών που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- CO01 άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων
- CO23 αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων
- 11304 Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων

Οι δείκτες αποτελέσματος που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- CR03 συμμετέχοντες που αποκτούν εξειδίκευση αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους
- CR04 συμμετέχοντες που κατέχουν θέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους
- 11305 Αριθμός επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα χρόνο μετά τη λήξη της παρέμβασης
- T1837 Επιχειρήσεις με βελτιωμένη κατάσταση επιχειρησιακής λειτουργίας ένα έτος μετά τη λήξη της ενίσχυσης τους

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.

γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΔιαΠΠΔΕ) για χρονικό διάστημα 3 ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ε) να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης, χωρίς αυτό να περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΔΙΑΠΠΔΕ),

στ) να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της.

ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

η) Επίσης οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:

- Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας
- Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔΠΔΕ στις διαδικτυακές πύλες www.ependyseis.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

θ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔΕΠΠΔΕ/ΔΙΑΠΠΔΕ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

ι) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- i. παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση,
- ii. τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

ια) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του έργου, πρέπει να μνημονεύεται ότι μέρος ή ολόκληρο το έργο χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, το Ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. ΧΙΙ, παρ. 2.2.1).

ιβ) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΙΑΠΠΔΕ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

ιγ) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔΕΠΠΔΕ της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

ιδ) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

ιε) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της κάθε ενέργειας (π.χ. πρόσληψη ανέργου) μέσω του ΠΣΚΕ τα αντίστοιχα αναλυτικά απογραφικά δελτία εισόδου ή εξόδου (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ) για την τεκμηρίωση της απασχόλησης ανέργων ή την εκπαίδευση των εργαζομένων ή των μετόχων της επιχείρησης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

ιστ) Οι θέσεις εργασίας που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στο κριτήριο «Γ. 2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης» (υπολογιζόμενες σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας), δύναται να πιστοποιηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Σε περίπτωση που οι θέσεις εργασίας που έχει δηλώσει στο ως άνω κριτήριο (σε ανθρωπομήνες) ξεπερνούν σε χρονική διάρκεια το διάστημα ολοκλήρωσης του έργου, αυτές πρέπει να ελεγχθούν και να πιστοποιηθούν κατά τη διάρκεια των μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Σε περίπτωση μη τήρησης τους επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις



15. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔΕΠΠΔΕ) είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των ενδιαμέσων φορέων και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΔΕΠΠΔΕ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και ο ΕΦΔ (ΔιαΠΠΔΕ) στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί τριετία από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Η ΔιαΠΠΔΕ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔΕΠΠΔΕ. Η ΔιαΠΠΔΕ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης είναι δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους της ΔιαΠΠΔΕ ή/και της ΕΥΔΕΠΠΔΕ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν της ΔιαΠΠΔΕ και της ΕΥΔΕΠΠΔΕ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔΕΠΠΔΕ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία
θα ζητηθούν εγγράφως.

16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων λειτουργεί στην ΔΙΑΠΠΔΕ, Γραφείο
Ενημέρωσης μικρομεσαίων επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών, ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών
& Αμερικής (Ισόγειο), τηλ 2613613645-6 e-mail: dap@pde.gov.gr, URL: www.pde.gov.gr.

Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο στην διεύθυνση dap@pde.gov.gr.

Για τεχνικά θέματα της εφαρμογής οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDISK
(γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210-7787940, support@mou.gr (ώρες
γραφείου 09:00-17:00)

17. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή
παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών
διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από
πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων
συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.
4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.



18. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 08

Επενδυτική Προτεραιότητα 8iii

Επενδυτική Προτεραιότητα 8v

«Επιχειρηματική Εκκίνηση,
Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών
Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
σφαιρικά ανάπτυξη!



Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

1.		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		
Α/Α Φορέα		Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση	Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/>
1.1	✓ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση/ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχείρηση)			
1.1.0	Σένο ΑΦΜ		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
1.1.1	Α.Φ.Μ./VAT			
1.1.2	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
1.1.3	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
1.1.4	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ	
1.1.5	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΣΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.	
1.1.6	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ/ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΚΟΙΝ ΣΕΠ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ	
1.1.7	Δ.Ο.Υ.		ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
1.1.8	ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ	
1.1.9	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
1.1.10	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (Παράρτημα IV) και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (Παράρτημα V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο		ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ	
1.1.11	Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
1.1.12	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ		Γ1 / Γ2 / Γ3	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

1.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
	1.2.0 ΧΩΡΑ	Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ)
	1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)	
	1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<ΑΝΑΔΟΧΟΙ_EMAIL>

1.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ	
	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ /ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΈΡΓΟΥ <i>(Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)</i>	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ	
	1.3.2 ΟΝΟΜΑ	
	1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT	
	1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	
	1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1.3.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
	1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)	
1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%	1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ
	1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ
1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
1.4.5. Α.Φ.Μ./VAT	
1.4.6 Δ.Ο.Υ	
1.4.7. ΧΩΡΑ	
1.4.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
	1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ
	1.4.8.3 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	1.4.8.4 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ
1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.	
1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)	
2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
2.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	
2.1.5. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΡ. 22 ΚΑΝ. 651/14 • DE MINIMIS
2.1.6. ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΒΑΑ/ΟΧΕ	<ul style="list-style-type: none"> •ΟΧΕ ευρύτερης περιοχής του Άξονα Καπακίου – Αρχαίας Ολυμπίας •ΟΧΕ περιοχής Λιμνοθάλασσας Μεσολογίου – Αιτωλικού •ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

2.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)	
2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.2.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ

(+) - Παραπάνω από ένα Τόπους Υλοποίησης για κάθε φορέα

2.3 Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)					
2.3.1. Α/Α	2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ	2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	2.3.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΔ	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΔ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
1					
2.3.6	Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος;				ΝΑΙ/ΟΧΙ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

2.4	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
2.4.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
2.4.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
2.4.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	
2.4.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
2.4.5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	
2.4.11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	Αριθμός

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ													
2.5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ													
ΦΟΡΕΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α/Α	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14= (12)X(13)
1													
1				De minimis									
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

2.5.2		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ				
	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΔΑΝΕΙΑΚΑ			
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)					%
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ					
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου					%
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)					
Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός					
Σύνολο επένδυσης (11)					

3.		ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	
3.1	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.2	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ ΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΑΥΤΗΣ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.3	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.4	ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)		
3.5	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.6	Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.7	Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟY ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ

Κωδικός πράξης (έργου): _____ Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής: _____



4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ						
4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
Εκροών/ αποτελέσματος/Λοιποί				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ευρωπαϊκοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου Β του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ή τον ΕΦ ΔιαΠ ΠΔΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
5.1 ΑΑ.	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1			
2			
3			
4			

+προσθήκη από δυνητικό δικαιούχο

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(Υποβάλλεται σε pdf αρχείο συνημμενο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων)

(ΤΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΕ ΜΟΡΦΗ WORD ΣΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04 ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 08 Επενδυτικές Προτεραιότητες 8iii, 8v	
«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	

 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ <i>γρήγορα ανάπτυξη!</i>	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
--	--	---	--

Κωδικός πράξης (έργου):	Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:
-------------------------	----------------------------------



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΝΕΑ)			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ			
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ			
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE;		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
BRAND NAME ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΕΧΕΙ ΠΡΟΚΥΨΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ; ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ			
ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΔΟΧΟΣ ΑΛΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ; ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ			
ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΣΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ RIS 3 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Δ. ΕΛΛΑΔΑΣ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ			
ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΟΧΕ Ή ΒΑΑ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ;			
1.2. Κ.Α.Δ. - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 - NACE Group Level)			
1.2.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1			
1.2.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
1.2.2.1 A/A	1.2.2.2 Κωδικός	1.2.2.3 Περιγραφή Κ.Α.Δ.	1.2.2.4 Ημερομηνία
1			
—			
2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
2.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ N-2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ N-1
Περίοδος από - έως			
Κύκλος εργασιών (€)			
Κέρδη Προ Φόρων και Αποσβέσεων (€)			
Διεθνείς πωλήσεις (εξαγωγές) (€)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας)			
*N: η πιο πρόσφατα κλεισμένη εταιρική χρήση			
2.2.ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ			
Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάσει προηγούμενης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου;		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:			
Κωδικός πράξης (έργου):		Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:	



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

2.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ							
Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με τον ΕΚ 651/2014 (παράρτημα VI της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης);	ΝΑΙ/ΟΧΙ						
Εάν ΝΑΙ, εξηγήσεις (προαιρετικά):							
2.4.							
Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μεταγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013);	ΝΑΙ/ΟΧΙ						
Εάν ΝΑΙ, εξηγήσεις (προαιρετικά):							
2.5Α.							
Έχει γίνει διανομή κερδών σύμφωνα με το άρθρο 22 του καν. 651/2014;	ΝΑΙ/ΟΧΙ						
Εάν ΝΑΙ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ 2.5.1 & 2.5.2							
2.5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ							
2.5.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΙΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
2.5.1.1 Ονομασία Προγράμματος	2.5.1.2 Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	2.5.1.3 Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	2.5.1.4 Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.1.5 Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.1.6 Ημ/νια Καταβολής	2.5.1.7 Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου
2.5.2 ΑΛΛΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΟΧΙ ΗΣΙΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
2.5.2.1 Ονομασία Προγράμματος	2.5.2.2 Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	2.5.2.3 Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	2.5.2.4 Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.2.5 Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.2.6 Ημ/νια Καταβολής	2.5.2.7 Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	2.5.2.8 Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου
2.6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό τα παρακάτω πεδία:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Σύντομο ιστορικό, διαδικασίες έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης. 2. Περιγραφή Στρατηγικής 3. Επενδυτική πολιτική 4. Ανάλυση δραστηριότητας 5. Διαδικασίες οργάνωσης 6. Πολιτική πωλήσεων & επικοινωνιακή πολιτική 7. Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας 							
Κωδικός πράξης (έργου):	Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:						

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	
3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	
3.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (Σύμφωνα με πίνακα 2.2 εντύπου Ι.1)	
ΑΔ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
<i>Εφόσον απαιτείται συμπληρώνονται και επιπλέον πίνακες</i>	
3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΝΑΚΑ 2.4 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.1	
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΤΟ www.pde.gov.gr)
3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Κωδικός πράξης (έργου):	
Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:	

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Αναλυτική Περιγραφή της Επένδυσης Συμπληρωματικά των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο Ι.1	
1	Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης - Τεκμηρίωση των δαπανών (τεχνική ή άλλη περιγραφή, συνοδευόμενη από προσφορές, θα πρέπει να επισυναφθούν ηλεκτρονικά ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην πρόσκληση) που προβλέπονται στο επενδυτικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του
2	Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (π.χ. ανάπτυξη καινοτόμων για την περιοχή προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εφαρμογή νέων ή συσσωδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής, διάχυση καινοτομίας στον περιφερειακό ιστό, ανταγωνιστικότητα περιφερειακής οικονομίας, ανάπτυξη νέων προϊόντων, ενίσχυση εξαγωγικού προσανατολισμού επιχειρήσεων, δημιουργία απασχόλησης, κ.λ.π).
3	Αναφορά τυχόν αιτήσεις/συμμετοχές και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε διαγωνισμούς καινοτομίας
4	Περιγραφή της κατάστασης της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης του προϊόντος και περιγράφονται οι αγορές στόχοι του προϊόντος.
6	Παράθεση οποιοδήποτε χρήσιμου στοιχείου για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης, κατά την κρίση του αιτούντα.

Κωδικός πράξης (έργου): _____ Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής: _____



3.2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η προβλεπόμενη δαπάνη ανά κατηγορία για την υλοποίηση του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου έχουν ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης 1. ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

- 1.1 Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ
- 1.2 Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας
- 1.3 Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδάτος και επεξεργασίας αποβλήτων
- 1.4 Χώροι αποθήκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης
- 1.5 Ειδικές διαμορφώσεις χώρων

A/A	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κατηγορία Δαπάνης 2 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

- 2.1 Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού
- 2.2 Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά και ανεμογεννήτρια)
- 2.3 Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού
- 2.4 Εξοπλισμός για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας
- 2.5 Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής
- 2.6 Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση ερευνητικής δραστηριότητας
- 2.7 Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης
- 2.8 Επαγγελματικά οχήματα
- 2.9 Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυρόσβεσης
- 2.10 Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (<1500€/Είδος)

A/A	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



Κατηγορία Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

3.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπρολαμβανόμενου Προσωπικού

A/A	Ειδικότητα	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Μήνες εργασίας	Δαπάνη
Σύνολο					

3.2 Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου

A/A	Όνοματεπώνυμο ασφαλιζόμενου	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Μήνες ασφάλισης	Δαπάνη
Σύνολο					

3.3 Εκπαίδευση προσωπικού

A/A	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο					

Κατηγορία Δαπάνης 4. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

4.1 Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού

4.2 Ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση

4.3 Υπηρεσίες προμήθειας/χρήσης Λογισμικού υπό καθεστώς «Software as a Service», «cloud computing» ή άλλο παρεμφερές αυτού

A/A	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Κατηγορία Δαπάνης 5. ΠΡΟΒΟΛΗ – ΠΡΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

- 5.1 Συμμετοχή σε Επαγγελματικές εκθέσεις ως εκθέτης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό
- 5.2 Εξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων ως εκθέτες σε εκθέσεις ή εκδηλώσεις μικρής διάρκειας
- 5.3 Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού
- 5.4 Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή
- 5.5 Σχεδιασμός λογότυπου και εταιρικής ταυτότητας
- 5.6 Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης
- 5.7 Δαπάνες δημιουργίας ή αναβαθμίσης ιστοσελίδας
- 5.8 Εξοδα διοργάνωσης Εκδηλώσεων μικρής διάρκειας

Α/Α	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κατηγορία Δαπάνης 6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

- 6.1 Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης
- 6.2 Δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων

Α/Α	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κατηγορία Δαπάνης 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποκατηγορίες Δαπάνης

- 7.1 Ενοίκια επαγγελματικού χώρου
- 7.2 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)
- 7.3 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες (30% της κατηγορίας δαπάνης 7.1)

Α/Α	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

Κατηγορία Δαπάνης 8. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
 Υποκατηγορίες Δαπάνης
 8.1 Προμήθεια αναλώσιμων υλικών σχετιζόμενα με την λειτουργία
 8.2 Προμήθεια πρώτων υλών και ενδιάμεσων προϊόντων σχετιζόμενα με την παραγωγική διαδικασία (όχι εμπορεύματα)

Α/Α	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κατηγορία Δαπάνης 9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 Υποκατηγορίες Δαπάνης
 9.1 Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης
 9.2 Δαπάνες απόκτησης επικύρωσης και προστασίας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας
 9.3 Μελέτες / Υπηρεσίες ανάπτυξης προϊόντος/υπηρεσίας
 9.4 Λοιπές δαπάνες για υπηρεσίες πιστοποίησης και δοκιμών προϊόντων/υπηρεσιών
 9.5 Κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την ανάπτυξη πρωτοτύπου

Α/Α	Υποκατηγορία Δαπάνης	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κωδικός πράξης (έργου): _____ Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής: _____

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ																		
Διακοσμός [ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ]																		
3.8.1. A/A	3.8.2. Κατηγορία Δαπάνης (1)	3.8.3. Υπο κατηγορία Δαπάνης (2)	3.8.4. Καθεστώς Ενίσχυσης (3)	3.8.5. Τόπος Υλοποίησης (4)	3.8.4. ΚΑΔ Επένδυσης (5)	3.8.5. Τίτλος Δαπάνης	3.8.5.α Περιγραφή δαπάνης	3.8.6. Μονάδα Μέτρησης	3.8.6.α Προσφορά - τεμνομίσθιο (6)	3.8.7. Ποσότητα	3.8.8. Τιμή Μονάδας	3.8.9. Πόσο χωρίς ΦΠΑ	3.8.10 ΦΠΑ	3.8.11 Επιλέξιμη Δαπάνη	3.8.12 Μη Επιλέξιμη Δαπάνη	3.8.13 % ενίσχυσης	3.8.14 Δημόσια Δαπάνη	3.8.15 Ιδιωτική Συμμετοχή
1																		
2																		
—													ΣΥΝΟΛΑ*					

(1) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης
 (2) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης
 (3) από πρόσκληση
 (4) Επιλογή από τους δηλωθέντες τόπους υλοποίησης
 (5) Επιλογή από τους δηλωθέντες ΚΑΔ
 (6) Αποκλίση και αναφορά σε ηλεκτρονικά επισυναπτόμενη προσφορά
 * Τα μερικά σύνολα ανά κατηγορία/υποκατηγορία δαπάνης, τότε υλοποίησης και τα γενικά σύνολα θα πρέπει να συμφωνούν με τους πίνακες 2.5.1 και 2.5.2 του εντύπου I.1 (όπως προκύπτει από το ΠΣΚΕ)

Κωδικός πράξης (έργου): _____ Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής: _____

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

3.4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ			
A/A	3.10.1 Κατηγορία Δαπάνης	3.10.2 Υποκατηγορία Δαπάνης	3.10.3 Περιγραφή παραδοτέου

4. Πηγές κάλυψης Ίδιας συμμετοχής
Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης

Κωδικός πράξης (έργου): _____ Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής: _____

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
 Δυτικής Ελλάδας»

5	5.1 ΦΑΣΕΙΣ	5.2 Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση της επένδυσης	5.3 Μήνας έναρξης	5.4. Διάρκεια σε μήνες	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ																																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																						
					5.1. Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες - Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα κλπ)																																																			

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



6 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	
6.1. Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ
6.2. Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6.3. Περιγραφή απαιτούμενων αδειών	

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του επενδυτικού έργου και όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται όπως αναφέρεται αναλυτικά στο σχετικό πίνακα.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις και μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ*				
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΡΧΕΙΟ**	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ			
2				
3				

* Ο υποψήφιος υποχρεωτικά πρέπει να υποβάλλει στο ΠΣΚΕ όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

** Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπιεσμένα σε μορφή .zip) εφόσον είναι μέχρι 10ΜΒ ανά επισυναπτόμενο και συνολικού όγκου 50 ΜΒ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της αναλυτικής πρόσκλησης.

(Ηλεκτρονική) Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.





ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217

(1)

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κανόνων διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφε-

ρειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χαλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού Αλέξανδρο Χαρίτη».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:
1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημώνει ή ενδέχεται να ζημώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας»: σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με



εξαιρέση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχόμενος επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλληλης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίση αξία παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος» δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται:

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/ και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. ιβ και ιη, 21 και 22 του Ν. 4314/2014.

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014.

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/ όργανο, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/ φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιες επαληθεύσεις.

Άρθρο 3

Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ ΕΦ

καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικλύονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3 Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4 Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5 Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 4

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήξης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

Άρθρο 5

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/ και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

Άρθρο 6

Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω

διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/ και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/ και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/ και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/ όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ ΕΚΤ/ ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

• το ύψος των δημοσίων δαπανών που αυτή αφορά,
• η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 9

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύναται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 10

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκαίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται

Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισηγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχει ολοκληρωθεί η εξόφλησή τους. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά

Κατηγορία Δαπάνης 1 «ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο υποθηκοφυλακείο / Κτηματολόγιο.
- Συμβολαιογραφική πράξη αγοραπωλησίας ή σύστασης επικαρπίας για υφιστάμενη επιχειρηματική εγκατάσταση, εγγεγραμμένη στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή τίτλος ιδιοκτησίας στο Εθνικό Κτηματολόγιο.
- Απόδειξη ηλεκτρονικής υποβολής για τις μισθώσεις ή παραχωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων. Το μισθωτήριο συμβόλαιο ή η παραχώρηση χρήσης πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημέρα έκδοσης της εγκριτικής απόφασης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.
- Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση / νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- Ιδιωτικά συμφωνητικά – συμβάσεις με κατασκευαστές / προμηθευτές για τις δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων, υποβιβλημένες στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου προβλέπει η σχετική νομοθεσία.
- Φάκελο τεχνικών στοιχείων των κτιριακών επενδύσεων που περιλαμβάνει: Τεχνική έκθεση με περιγραφή εργασιών, Σχέδια, Επιμετρήσεις εργασιών, Ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή, Φωτογραφικό υλικό. Ο φάκελος τεχνικών στοιχείων υπογράφεται από αρμόδιο/ους μηχανικό/ους.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή / κατασκευαστή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή ή κατασκευαστή, να περιγράφεται αναλυτικά η προμήθεια υλικών ή η κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή / κατασκευαστή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα προμηθευτή / κατασκευαστή και την κίνηση του λογαριασμού του ταμείου και της τράπεζας.
- Σε περίπτωση εισαγωγής προκατασκευασμένων εγκαταστάσεων από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμες.



Κατηγορία Δαπάνης 2 «ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια μηχανημάτων – εξοπλισμού, υποβεβλημένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου προβλέπει η σχετική νομοθεσία
- Αντίγραφα των συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης, οι οποίες περιλαμβάνουν υποχρέωση για την αγορά των μηχανημάτων – εξοπλισμού από τον μισθωτή, κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης.
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας του προμηθευόμενου είδους με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και των στοιχείων εξοπλισμού, όπου αυτό υφίσταται.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή ισοδύναμα με αυτά φορολογικά παραστατικά του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η αγορά.
- Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.
- Σε περίπτωση εισαγωγής του εξοπλισμού από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμα.
- Φωτογραφικό υλικό (όπου θα φαίνεται εμφανώς ο αριθμός σειράς)

Κατηγορία Δαπάνης 3 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

- Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου/νέων εργαζομένου/-ων (νέα πρόσληψη μετά την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στη Δράση) της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας όχι απαραίτητα συνεχόμενων περιόδων απασχόλησης, αρκεί να είναι κατά τη διάρκεια επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Για να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος της νέας θέσης εργασίας θα πρέπει ο εργαζόμενος που την καταλαμβάνει να είναι άνεργος εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΔ, πριν την

ημερομηνία πρόσληψής του και δε θα πρέπει να έχει προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση. Αυτό θα αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ όπου θα αναγράφεται η περίοδος εγγραφής του.

- Η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την κάλυψη της βαθμολογίας, που έχει λάβει σύμφωνα με το κριτήριο «Γ. 2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας).
- Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.
- Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.
- Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους. Η νέα θέση εργασίας (ΝΘΕ) σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης επιχείρησης.
- Εξετάζεται επίσης η τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών και το εύλογο του μισθολογικού κόστους. Σε περίπτωση που κατά την πιστοποίηση της εν λόγω δαπάνης διαπιστωθεί μη τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών ή μη εύλογο μισθολογικό κόστος, θα γίνεται αναπροσαρμογή της. Το κόστος της ΝΘΕ θα πρέπει να είναι εύλογο και ανάλογο με το χρόνο απασχόλησης.
- Η διάρκεια συμπλήρωσης της μιας ΕΜΕ (12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) μπορεί να εκτείνεται μέχρι και τη μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση. Ετήσια Μονάδα Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.
- Στο μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

αποζημίωσης απόλυσης και των φόρων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:

- Μισθοδοτικές καταστάσεις (ατομικές) σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον λογιστή ή το νόμιμο εκπρόσωπο επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης.
- Δικαιολογητικό πληρωμής μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου (κίνηση extrait ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό).
- Αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη).
- Αποδεικτικά καταβολής ΦΜΥ.

Κατηγορία Δαπάνης 4 «ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια λογισμικών, χρήσης βάσεων δεδομένων, χρήσης υπηρεσιών εργαστηρίου, υπηρεσιών για τη μελέτη και σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και πιστοποίηση διαδικασιών και προϊόντων / υπηρεσιών, υπηρεσιών για το σχεδιασμό νέων προϊόντων και υπηρεσιών, υπηρεσιών πειραματικής ανάπτυξης, κ.λ.π. υποβαλλόμενα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου προβλέπει το νομοθετικό πλαίσιο.
- Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων, πιστοποιητικά προϊόντων ή/και υπηρεσιών, πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων, παραδοτέα που προβλέπουν τα εκάστοτε ιδιωτικά συμφωνητικά – συμβάσεις.
- Άδειες χρήσης λογισμικών ή αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης.
- Παραστατικά πώλησης ή παροχής υπηρεσιών (Τιμολόγια, κλπ) του προμηθευτή / παρόχου προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή / παρόχου και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό.
- Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.



«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Κατηγορία Δαπάνης 5 «ΠΡΟΒΟΛΗ – ΠΡΩΘΗΣΗ - ΔΙΚΤΥΩΣΗ»

Κατηγορία Δαπάνης 6 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Κατηγορία Δαπάνης 7 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»

Κατηγορία Δαπάνης 8 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ»

Κατηγορία Δαπάνης 9 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες των παραπάνω κατηγοριών είναι η εγγραφή τους στο αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων με παρόχους υπηρεσιών προβολής και προώθησης προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων με οργανωτές εκθέσεων για συμμετοχή της επιχείρησης.
- Αντίγραφα παραδοτέων προώθησης και προβολής των προϊόντων ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του πάροχου υπηρεσιών προς την επιχείρηση.
- Παραστατικά Εξόφλησης (εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή) των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.

Η δαπάνη του κόστους ενοικίου δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο ιδιοκτήτης του ακινήτου είναι εταίρος της επιχείρησης, σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με εταίρους της επιχείρησης «δικαιούχο» του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους.

Επισημαίνεται ότι στην κατηγορία μισθολογικού κόστους των δαπανών δεν μπορεί να γίνει χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού (Escrow Account).

Λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο και την αιτιολόγηση της ίδιας συμμετοχής θα ορίζονται στις αντίστοιχες επιστολές ενημέρωσης ελέγχου.

Γενικές επισημάνσεις:

❖ Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔΕΠΠΔΕ ή η ΔΙΑΠΠΔΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

- ❖ Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών του έργου.
- ❖ Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- ❖ Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- ❖ Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- ❖ Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- ❖ Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών /μετόχων της επιχείρησης.
- ❖ Δεν θα πρέπει να γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- ❖ Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- ❖ Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).
- ❖ Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- ❖ Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους, μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή
- ❖ Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπάνης, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
- ❖ Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση το Proforma Invoice (προτιμολόγιο).
- ❖ Σε περίπτωση που σε ενδιάμεση επαλήθευση τα παραστατικά αγοράς εξοπλισμού δεν συνοδεύονται για οποιοδήποτε λόγο από τα σχετικά παραστατικά διακίνησης, τα τελευταία (αν απαιτούνται) θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Για παράδειγμα, η δαπάνη για εξοπλισμό που αγοράζεται από το εξωτερικό, μπορεί να πιστοποιηθεί σε ενδιάμεσο αίτημα επαλήθευσης (με ή χωρίς τη χρήση escrow account), με την προσκόμιση του σχετικού proforma invoice, ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο στάδιο η μεταφορά του εν λόγω εξοπλισμού στην εγκατάσταση του δικαιούχου. Ωστόσο, τα σχετικά παραστατικά διακίνησης καθώς και το αντίστοιχο invoice (τελικό) θα πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΦ/ΕΥΔΕΠΠΔΕθα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.

Στην περίπτωση χρήσης Escrow Account, συμπληρωματικά όλων των προαναφερθέντων, ισχύουν και τα περιγραφόμενα στο Κεφ. 10.3.4 - ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ESCROW ACCOUNT) της αναλυτικής πρόσκλησης. Η ΕΥΔΕΠΠΔΕ/ ο ΕΦΔ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

Άρθρο 1 - Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 - Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3 - Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

«Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

«Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 - Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5 - Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6 - Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

1. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1):

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2)

.....

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

Συνδεδεμένη επιχείρηση

Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 800/2008 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

Αριθμός (ΕΜΕ)	απασχολούμενων	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ⁽³⁾]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(¹) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(²) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(³) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ⁽¹⁾ (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς ⁽²⁾:

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ⁽²⁾ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα B(1) του παραρτήματος Β ⁽³⁾)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα B(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο ⁽⁴⁾			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

(¹) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(²) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(³) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(⁴) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα **«Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης»**.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς ⁽¹⁾], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(¹) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

.....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1):

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2):

.....

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....
.....
.....
.....

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....
.....
.....
.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας εταιρικής σχέσης

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(¹) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(²) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(³) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(⁴) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽¹⁾.

B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των
---	-------------------------------	-------------------	------------------------------------

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

		ΦΠΑ (*)	βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

.....
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

.....
Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) :

.....
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2):
.....

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της
αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να
προστίθενται στο παράρτημα Α.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α) Προβληματική επιχείρηση: η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα I της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·

γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και

2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων)

Β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και



3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με περιορισμένη ευθύνη των μετόχων / εταίρων:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμό της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού(ομάδα λογ/σμών 4), προς το μετοχικό κεφάλαιο (λογ/σμοί 40 και 41)και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ. (Ίδια κεφάλαια / Μετοχικό κεφάλαιο $\geq 0,5$).

6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με απεριόριστη ευθύνη των μετόχων / εταιρών:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 10βια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

Τα στοιχεία των λογαριασμών που αναφέρονται, παρουσιάζονται σύμφωνα με το Ν.4308/2014 (Ελληνικά λογιστικά Πρότυπα - ΕΛΠ)

Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2. Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση
3. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
4. Τήρηση των οριζομένων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου
5. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
6. Η επενδυτική πρόταση να εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
7. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
8. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
9. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013
10. Πληρούνται όλες οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 651/2014
11. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Στάδιο Γ)

Τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης χωρίζονται σε 3 ομάδες: Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ, Γ. ΑΛΛΑ και αναλύονται ως εξής:

Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Α ομάδας κριτηρίων είναι 40 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 3,0

A.1: Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Αξιολογείται το επίπεδο εκπαίδευσης των 3 μεγαλύτερων σε ποσοστό συμμετοχής εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σταθμισμένο με το ποσοστό συμμετοχής τους που θα έχουν σε αυτήν και εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος. Εάν θα υπάρξουν λιγότεροι από 3 ο σταθμισμένος μέσος όρος εξάγεται από τους δηλωθέντες.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α6 είναι:

10: για Διαδακτορικό Τίτλο Σπουδών

8: για Μεταπτυχιακές σπουδές

6: για Ανώτατη εκπαίδευση

4: για Ανώτερη εκπαίδευση

3: για Μεταλυκειακή εκπαίδευση

2: για Μέση εκπαίδευση

1: για Υποχρεωτική εκπαίδευση

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.1 είναι 40 %.

A.2: Συνάφεια Τίτλου Σπουδών με το επενδυτικό σχέδιο

Αξιολογείται η συνάφεια των τίτλων σπουδών με το αντικείμενο της επένδυσης των 3 μεγαλύτερων σε ποσοστό συμμετοχής εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σταθμισμένο με το ποσοστό συμμετοχής τους που θα έχουν σε αυτήν. Εάν θα υπάρξουν λιγότεροι από 3 ο σταθμισμένος μέσος όρος εξάγεται από τους δηλωθέντες.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α2 είναι:

10: για υψηλή συνάφεια (>50% των εταίρων / μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

7: για μέση συνάφεια (>10 και <50% των εταίρων / μετόχων σπουδές συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

4: για Χαμηλή συνάφεια

1: όταν δεν υπάρχει συνάφεια (<10% των εταίρων μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου A.2 είναι 40 %.

A.3: Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης ή της ίδιας της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Αξιολογείται η εργασιακή εμπειρία των 3 μεγαλύτερων σε ποσοστό συμμετοχής εταίρων / μετόχων της επιχείρησης σταθμισμένο με το ποσοστό συμμετοχής τους που θα έχουν σε αυτήν και εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος. Εάν θα υπάρξουν λιγότεροι από 3 ο σταθμισμένος μέσος όρος εξάγεται από τους δηλωθέντες.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο A3 είναι:

10: για εμπειρία ≥ 10 ετων

7: για εμπειρία <10 και ≥ 5 ετων

5: για εμπειρία <5 ετων

1: χωρίς εμπειρία

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου A.3 είναι 10 %.

A.4 Εταιρική Σύνθεση

Εξετάζεται και βαθμολογείται η εταιρική σύνθεση ως προς την κάλυψη όλου του εύρους του αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου.

10: για ένωση εταίρων με συμπληρωματικές ειδικεύσεις/δεξιότητες

8: για ένωση εταίρων με την ίδια ειδίκευση/δεξιότητες

2: για έναν μοναδικό εταίρο

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου A.4 είναι 10 %.



B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Β ομάδας κριτηρίων είναι 40 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 5,0

B.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου. Αναλυτικότερα εξετάζεται η περιγραφή των επιμέρους επενδυτικών δαπανών, την ανάγκη που καλύπτουν και τον επιδιωκόμενο στόχο. Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου.

(Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα εύρος τιμών από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) σε ακέραιες τιμές).

Επίσης εξετάζεται εάν οι δαπάνες που συγκροτούν το επενδυτικό σχέδιο είναι συμπληρωματικές και εξυπηρετούν τον εξωστρεφή προσανατολισμό της επιχείρησης, τεκμηριώνονται επαρκώς τόσο ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο όσο και ως προς την σκοπιμότητά τους.

Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) και όχι προκαθορισμένες τιμές.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Πολύ καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου B1: 8-10
- Καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου B1: 5-7
- Μέτρια περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου B1: 2-4
- Ανεπαρκής περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου B1: 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.1 είναι 40 %.

B.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η ρεαλιστικότητα των προβλεπόμενων δαπανών και η τεκμηρίωση αυτών με βάση τους στόχους της επιχείρησης, και το μέσο κόστος που προκύπτει σε σχέση με τις τιμές αγοράς.

Αναλυτικότερα εξετάζεται :

- η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου / παραδοτέων).
- το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης επένδυσης είναι εύλογη.
- η ορθή κατανομή του Π/Υ στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και η συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη.

Εάν η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και η τεκμηρίωση των δαπανών είναι :

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- πολύ καλή τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 8-10
- καλή τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 4-7
- ανεπαρκής τότε το κριτήριο B.2 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.2 είναι 40 %.

B.3: Συνάφεια κλάδου δραστηριότητας της Επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας

Εξετάζεται και αξιολογείται η συνάφεια του κλάδου δραστηριοποίησης με τις θεματικές προτεραιότητες της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

Συνάφεια με RIS3: 10

Μη Συνάφεια με RIS3: 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου B.2 είναι 20 %.



Γ. Λοιπά κριτήρια

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Γ ομάδας κριτηρίων είναι 20 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 4,0

Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται η εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος λαμβανομένης υπόψη της ωριμότητας και της πολυπλοκότητας του επενδυτικού σχεδίου.

Αναλυτικότερα εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της επένδυσης σε σχέση με:

α) το φυσικό αντικείμενο.

β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της δράσης.

γ) τις προαπαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της δράσης (π.χ. στελέχωση, διοικητικές αποφάσεις κλπ).

δ) τον χρονικό προγραμματισμό των επί μέρους έργων της δράσης

Εάν το χρονοδιάγραμμα κρίνεται :

- Εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 10
- Οριακά εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 6
- Ανέφικτο ή δεν τεκμηριώνεται, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ

ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.1 είναι 40 %.

Γ. 2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται αν η φορέας δεσμεύεται να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης και πόσες.

Αναλυτικότερα, εάν ο φορέας :

- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) >30, τότε το κριτήριο Γ.3 λαμβάνει βαθμό 10
- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει $12 < \text{Ν.Θ.Ε.}$ (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) ≤ 30 , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 8
- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) ≤ 12 , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 4
- Δεν δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.3 είναι 40 %.

Γ.3: Διάκριση προϊόντος ή υπηρεσίας του επενδυτικού σχεδίου σε διαγωνισμούς Καινοτομίας

Εξετάζονται οι αιτήσεις/συμμετοχές και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε θεσμοθετημένους διαγωνισμούς καινοτομίας

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Διάκριση (1ο, 2ο, 3, βραβείο): 10
- Απλή συμμετοχή : 5
- Καμία συμμετοχή: 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.3 είναι 20 %.

Γ.4: Συμβατότητα με Στρατηγικές ΟΧΕ ή ΒΑΑ

Εξετάζεται η συμβατότητα του επενδυτικού σχεδίου με εγκεκριμένη στρατηγική ΟΧΕ ή ΒΑΑ ώστε η πρόταση να περιληφθεί στον ειδικό πίνακα της αντίστοιχης στρατηγικής.

Το συγκεκριμένο κριτήριο εφόσον αφορά στρατηγική ΒΑΑ αξιολογείται από αρμόδια επιτροπή της αρμόδιας για τη ΒΑΑ αστικής αρχής, κατά τη Β1 φάση αξιολόγησης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)

Α) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ (πλην αυτών που αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα Β)

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10					Βιομηχανία τροφίμων
11					Βιομηχανία Ποτών
13					Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών.
14					Κατασκευή ειδών ένδυσης.
15					Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών , ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων και υποδημάτων.
16					Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
17					Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.
18					Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας ή μέσων πληροφορικής.
20					Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων.
21					Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων
22					Παραγωγή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
24					Παραγωγή βασικών μετάλλων
23					Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
25					Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
26					Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
27					Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
28					Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
						π.δ.κ.α.
29						Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
30						Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
31						Κατασκευή επίπλων
32						Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
33						Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού
					35.11.10.03	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή αιολικής ενέργειας
					35.11.10.04	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή ηλιακής ενέργειας
					35.11.10.05	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μονάδες φυσικού αερίου
					35.11.10.06	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από σταθμούς συμπαραγωγής ηλεκτρισμού και θερμότητας
					35.13.10.01	Υπηρεσίες ανάγνωσης και συντήρησης μετρητών ηλεκτρικού ρεύματος
	35.30					Παροχή ατμού και κλιματισμού
					36.00.11.01	Υπηρεσίες διανομής νερού με βυτίο
					36.00.20.01	Υπηρεσίες αφαλάτωσης θαλασσινού νερού
					36.00.20.02	Υπηρεσίες επεξεργασίας νερού με φίλτρα ή άλλα μέσα
					36.00.30.01	Υπηρεσίες ανάγνωσης και συντήρησης μετρητών νερού
					37.00.11.01	Υπηρεσίες βιολογικού καθαρισμού λυμάτων
				37.00.12		Υπηρεσίες επεξεργασίας λυμάτων βόθρων και σηπτικών δεξαμενών
					37.00.12.01	Υπηρεσίες διάθεσης χημικών τουαλετών
					37.00.12.02	Υπηρεσίες εκκένωσης και καθαρισμού βόθρων
					38.11.21.03	Υπηρεσίες αποκομιδής μπαζών και άλλων απορριμμάτων, με διάθεση κάδων

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
			38.11.4			Υπηρεσίες συλλογής αχρηστευμένων ειδών, για αποσυναρμολόγηση
			38.11.5			Υπηρεσίες διάθεσης άλλων ανακυκλώσιμων μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.11.6			Υπηρεσίες εγκαταστάσεων μεταφοράς για μη επικίνδυνα απόβλητα
		38.12				Συλλογή επικίνδυνων απορριμμάτων
				38.21.29		Άλλες υπηρεσίες διάθεσης μη επικίνδυνων απορριμμάτων
			38.21.3			Υπηρεσίες διάθεσης οργανικών διαλυτών απορριμμάτων
			38.21.4			Υπηρεσίες διάθεσης σταχτών και υπολειμμάτων από αποτέφρωση απορριμμάτων
		38.22				Επεξεργασία και διάθεση επικίνδυνων απορριμμάτων
38.3						Ανάκτηση υλικών
39						Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
41						Κατασκευές Κτιρίων
42						Έργα Πολιτικού μηχανικού
43						Εξειδικευμένες Κατασκευαστικές Δραστηριότητες
45.2						Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων
			45.40.5			Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων
					46.71.11.09	Χονδρικό εμπόριο στερεών βιοκαυσίμων
					46.71.13.06	Χονδρικό εμπόριο βιοαερίου
					46.71.13.07	Χονδρικό εμπόριο βιοντίζελ και άλλων υγρών ή αέριων βιοκαυσίμων, εκτός αυτών για κινητήρες
					46.71.13.17	Χονδρικό εμπόριο φυσικού αερίου, υγροποιημένου ή σε αεριώδη κατάσταση
					47.78.85.19	Λιανικό εμπόριο φυσικού αερίου, υγροποιημένου ή σε αεριώδη κατάσταση

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
		47.91.1			Λιανικό εμπόριο φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ψαριών, προϊόντων αρτοποιίας, γαλακτοκομικών προϊόντων και αβγών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.21		Λιανικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.22		Λιανικό εμπόριο βρώσιμων ελαίων και λιπών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.23		Λιανικό εμπόριο τροφίμων για βρέφη, τροφίμων διαίτης και άλλων ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.24		Λιανικό εμπόριο άλλων τροφίμων π.δ.κ.α., με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.25		Λιανικό εμπόριο αλκοολούχων ποτών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.26		Λιανικό εμπόριο άλλων ποτών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.3			Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.4			Λιανικό εμπόριο κατασκευαστικών υλικών και σιδηρικών π.δ.κ.α., με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.5			Λιανικό εμπόριο οικιακών ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.6			Λιανικό εμπόριο πολιτιστικών και ψυχαγωγικών ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.7			Λιανικό εμπόριο ειδών ιματισμού, ιατροφαρμακευτικών ειδών, ειδών καλλωπισμού, λουλουδιών, φυτών, ζώων συντροφιάς και τροφών για ζώα συντροφιάς, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
		47.91.8			Λιανικό εμπόριο καυσίμων για οχήματα και άλλων νέων εμπορευμάτων π.δ.κ.α., με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
		47.91.9			Λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων και μη εξειδικευμένων ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
				47.99.16.01	Λιανικό εμπόριο τυποποιημένων προϊόντων αρτοποιίας, μέσω αυτόματων πωλητών
		49.39.3			Υπηρεσίες μη τακτικών χερσαίων μεταφορών επιβατών
49.4					Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων και υπηρεσίες μετακόμισης
				50.10.19.04	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με πλοία που ενεργούν πλόες εσωτερικού
				50.10.19.05	Υπηρεσίες μεταφορών επιβατών με λέμβους
				50.10.19.06	Υπηρεσίες πλωτών ταξί θάλασσας
		50.10.2			Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς επιβατών με χειριστή
		50.20.2			Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς εμπορευμάτων με χειριστή· υπηρεσίες ρυμούλκησης και ώθησης
50.3					Εσωτερικές πλωτές μεταφορές επιβατών
50.4					Εσωτερικές πλωτές μεταφορές εμπορευμάτων
			51.10.12		Υπηρεσίες μη τακτικής εσωτερικής εναέριας μεταφοράς επιβατών, εκτός από περιηγήσεις
			51.10.14		Υπηρεσίες μη τακτικής διεθνούς εναέριας μεταφοράς επιβατών
			51.10.15		Υπηρεσίες μη τακτικής εναέριας μεταφοράς επιβατών για περιηγήσεις
		51.10.2			Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού εναέριας μεταφοράς επιβατών με χειριστή
51.2					Αεροπορικές μεταφορές εμπορευμάτων και διαστημικές μεταφορές

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
52.1						Αποθήκευση
			52.21.1			Υπηρεσίες σχετικές με τις σιδηροδρομικές μεταφορές
				52.21.25		Υπηρεσίες ρυμούλκησης για οχήματα ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης
					52.22.11.02	Υπηρεσίες ανέλκυσης και καθέλκυσης σκαφών
					52.22.11.03	Υπηρεσίες στάθμευσης και φύλαξης σκαφών, σε παράκτιο χώρο
					52.22.11.04	Υπηρεσίες συντήρησης βαρκών (εκτός των επισκευών)
				52.22.13		Υπηρεσίες πλοήγησης και ελλιμενισμού πλοίων σε θαλάσσια και παράκτια ύδατα
				52.22.14		Υπηρεσίες πλοήγησης και ελλιμενισμού πλοίων σε εσωτερικά ύδατα
				52.22.15		Υπηρεσίες διάσωσης και ανέλκυσης σκαφών σε θαλάσσια και παράκτια ύδατα
				52.22.16		Υπηρεσίες διάσωσης και ανέλκυσης σκαφών σε εσωτερικά ύδατα
				52.22.19		Άλλες υπηρεσίες σχετικές με τις υδάτινες μεταφορές
					52.29.19.07	Υπηρεσίες τοπικής συγκέντρωσης και διανομής εμπορευμάτων
			52.29.2			Άλλες υπηρεσίες υποστηρικτικές των μεταφορών π.δ.κ.α.
53.2						Άλλες ταχυδρομικές και ταχυμεταφορικές δραστηριότητες
		56.21				Δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις
				56.29.11		Υπηρεσίες εστιατορίου επί συμβάσει για μεταφορικές εταιρείες
58						Εκδοτικές Δραστηριότητες
59						Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων, ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
60						Δραστηριότητες προγραμματισμού και ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών
61						Τηλεπικοινωνίες
		61.1				Ενσύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
		61.2				Ασύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
		61.3				Δορυφορικές τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
62.0						Δραστηριότητες Προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες
63						Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας
		70.21				Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας
				70.22.11		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης
					70.22.12.01	Υπηρεσίες αξιοποίησης και διαχείρισης περιουσίας νομικών προσώπων
					70.22.12.02	Υπηρεσίες αποτίμησης επιχειρήσεων πριν από συγχωνεύσεις ή/και εξαγορές
					70.22.12.03	Υπηρεσίες διαμεσολάβησης για την εξαγωγή αγαθών
					70.22.12.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ανάπτυξης κάθε είδους αγροτικών εκμεταλλεύσεων
					70.22.13.05	Υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα προώθησης πωλήσεων
				70.22.14		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
				70.22.15		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
				70.22.16		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εφοδιασμού και άλλων συμβουλών διαχείρισης
				70.22.17		Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών
			70.22.2			Υπηρεσίες διαχείρισης έργων εκτός των κατασκευαστικών

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
			70.22.3			Άλλες υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών
71						Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστηριότητες μηχανικών· τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις
72						Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη
73						Διαφήμιση και έρευνα αγοράς
				73.11.11		Υπηρεσίες πλήρους διαφήμισης
					73.11.11.01	Υπηρεσίες γραφίστα διαφημίσεων
					73.11.11.02	Υπηρεσίες κατασκευής διαφημιστικών πινάκων γενικά (πανό) και επιγραφών
					73.11.11.03	Υπηρεσίες καταχώρισης αγγελιών και διαφημίσεων σε εφημερίδες και περιοδικά
					73.11.11.04	Υπηρεσίες σχεδιασμού (όχι παραγωγής) διαφημιστικών αντικειμένων ή ταινιών
					73.11.11.05	Υπηρεσίες σχεδιασμού διαφημιστικών αφισών
74.1						Δραστηριότητες ειδικευμένου σχεδίου
74.2						Φωτογραφικές δραστηριότητες
74.3						Δραστηριότητες μετάφρασης και διερμηνείας
				74.90.13		Υπηρεσίες παροχής περιβαλλοντικών συμβουλών
				74.90.14		Πρόβλεψη καιρού και μετεωρολογικές υπηρεσίες
				74.90.15		Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
				74.90.19		Άλλες υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών π.δ.κ.α.
			74.90.2			Άλλες επαγγελματικές, τεχνικές και επιχειρηματικές υπηρεσίες π.δ.κ.α.
75.0						Κτηνιατρικές δραστηριότητες
			77.21.1			Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης ειδών αναψυχής και αθλητισμού

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	77.22				Ενοικίαση βιντεοκασετών και δίσκων
	77.29				Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης
	77.31				Ενοικίαση και εκμίσθωση γεωργικών μηχανημάτων και εξοπλισμού
	77.32				Ενοικίαση και εκμίσθωση μηχανημάτων και εξοπλισμού κατασκευών και έργων πολιτικού μηχανικού
	77.33				Ενοικίαση και εκμίσθωση μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείου (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών)
	77.34				Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού πλωτών μεταφορών
	77.35				Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού αεροπορικών μεταφορών
	77.39				Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών π.δ.κ.α.
				77.39.19.01	Υπηρεσίες ενοικίασης αρδευτικών, αποξηραντικών μέσων και εξοπλισμού
				77.39.19.02	Υπηρεσίες ενοικίασης βυθοκόρων, χωρίς χειριστή
				77.39.19.03	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού εκθέσεων
				77.39.19.04	Υπηρεσίες ενοικίασης μηχανημάτων αυτόματων πωλητών
				77.39.19.06	Υπηρεσίες ενοικίασης πλωτών γερανών χωρίς χειριστή
77.4					Εκμίσθωση πνευματικής ιδιοκτησίας και παρεμφερών προϊόντων, με εξαίρεση τα έργα με δικαιώματα δημιουργού
78					Δραστηριότητες απασχόλησης
79					Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
80					Δραστηριότητες παροχής προστασίας και έρευνας
81					Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους
82.1					Διοικητικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες γραφείου
82.2					Δραστηριότητες τηλεφωνικών κέντρων
82.3					Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
	82.92				Δραστηριότητες συσκευασίας
	82.99				Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις π.δ.κ.α.
85.1					Προσχολική εκπαίδευση
85.2					Πρωτοβάθμια εκπαίδευση
85.3					Δευτεροβάθμια εκπαίδευση
85.4					Ανώτερη εκπαίδευση
	85.51				Αθλητική και ψυχαγωγική εκπαίδευση
	85.52				Πολιτιστική εκπαίδευση
	85.53				Δραστηριότητες σχολών ερασιτεχνών οδηγών
	85.59				Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.
				85.60.10.01	Υπηρεσίες εξεταστικού κέντρου
				85.60.10.02	Υπηρεσίες σχεδιασμού και πιστοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων
86.1					Νοσοκομειακές δραστηριότητες
86.2					Δραστηριότητες άσκησης ιατρικών και οδοντιατρικών επαγγελματιών
			86.90.13		Υπηρεσίες φυσιοθεραπείας
			86.90.14		Υπηρεσίες ασθενοφόρων
			86.90.15		Υπηρεσίες ιατρικού εργαστηρίου
			86.90.16		Υπηρεσίες τραπεζών αίματος, σπέρματος και οργάνων μεταμόσχευσης
			86.90.17		Υπηρεσίες διαγνωστικών εικόνων χωρίς ερμηνεία

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
				86.90.18		Υπηρεσίες ψυχικής υγείας
					86.90.19.02	Υπηρεσίες βοτανοθεραπείας και αρωματοθεραπείας
					86.90.19.04	Υπηρεσίες εργασιοθεραπείας
					86.90.19.05	Υπηρεσίες εργοθεραπείας
					86.90.19.09	Υπηρεσίες λογοθεραπείας
					86.90.19.10	Υπηρεσίες οδηγιών διατροφής από ειδικούς που δεν είναι γιατροί
87						Δραστηριότητες βοήθειας με παροχή καταλύματος
		88.10				Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος για ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία
				88.91.11		Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά, εκτός όσων αφορούν παιδιά με αναπηρία
				88.91.12		Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά και νέους με αναπηρία
					88.91.13.02	Υπηρεσίες παιδικού και βρεφονηπιακού σταθμού
				88.99.11		Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών π.δ.κ.α. σχετικές με τα παιδιά
				90.02.12		Υπηρεσίες προβολής και διοργάνωσης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων
				90.02.19		Άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες των τεχνών του θεάματος
		90.03				Καλλιτεχνική δημιουργία
					90.04.10.09	Υπηρεσίες αιθουσών συναυλιών
					90.04.10.10	Υπηρεσίες θεατρικών αιθουσών
					90.04.10.12	Υπηρεσίες στεγασμένων χώρων άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων
		93.11				Εκμετάλλευση αθλητικών εγκαταστάσεων
		93.13				Εγκαταστάσεις γυμναστικής
				93.19.11		Υπηρεσίες προβολής αθλητικών εκδηλώσεων

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑ- ΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗ- ΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
						και ψυχαγωγικών αθλητικών εκδηλώσεων
					93.19.13.03	Υπηρεσίες που σχετίζονται με την εκπαίδευση κατοικίδιων ζώων συντροφιάς, για κυνήγι και σχετικές δραστηριότητες
					93.19.13.04	Υπηρεσίες που σχετίζονται με την ερασιτεχνική αλιεία
					93.19.13.05	Υπηρεσίες στάβλων ιπποδρομιών
		93.21				Δραστηριότητες πάρκων αναψυχής και άλλων θεματικών πάρκων
					93.29.11.01	Υπηρεσίες αποδυτηρίων και βεσπιαρίων παραλιών (πλαζ)
					93.29.11.02	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης θαλάσσιων λουτρών
					93.29.11.04	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης παιχνιδιών θάλασσας (θαλάσσιων ποδηλάτων, κανό και παρόμοιων ειδών αναψυχής)
					93.29.11.06	Υπηρεσίες πάρκου αναψυχής
					93.29.19.01	Υπηρεσίες διοργάνωσης ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (π.χ. γάμων και συναφών)
					93.29.19.03	Υπηρεσίες μουσικής κάλυψης εκδηλώσεων, υπηρεσίες disk jockey (D.J.)
					93.29.19.05	Υπηρεσίες παιδότοπου
					93.29.19.07	Υπηρεσίες χιονοδρομικού κέντρου
					93.29.21.01	Υπηρεσίες θεάματος ήχος και φως
					93.29.21.02	Υπηρεσίες θεάματος θεάτρου σκιών (καραγκιοζοπαίκτη)
					93.29.21.03	Υπηρεσίες θεάματος κουκλοθέατρου
					93.29.21.04	Υπηρεσίες θεάματος ροντέο
					93.29.21.01	Υπηρεσίες θεάματος ήχος και φως
95						Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και ειδών ατομικής ή οικιακής χρήσης
		96.01				Πλύσιμο και (στεγνό) καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων
					96.03.12.04	Υπηρεσίες ταφής ζώων

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	96.04				Δραστηριότητες σχετικές με τη φυσική ευεξία
			96.09.11		Υπηρεσίες φροντίδας ζώων συντροφιάς
				96.09.19.04	Υπηρεσίες γευσιγνωσίας
				96.09.19.07	Υπηρεσίες γραφολόγου
				96.09.19.10	Υπηρεσίες διακοσμητή κατοικιών
				96.09.19.09	Υπηρεσίες δερματοστιξίας (τατουάζ)
				96.09.19.16	Υπηρεσίες στολισμού εκκλησιών, αιθουσών κλπ (για γάμους, βαπτίσεις, κηδείες και άλλες εκδηλώσεις)

Ότι δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν είναι επιλέξιμος ΚΑΔ στο πρόγραμμα.

Β) ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
10.2					Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
			10.41.12		Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών
				72.19.40.03	Υπηρεσίες έρευνας στην αλιεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

Α' ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1	Το έντυπο υποβολής Ι.1, το οποίο αποτελεί και Αίτηση για ένταξη στη Δράση και προκύπτει από τη συμπλήρωση των πινάκων υποβολής στο ΠΣΚΕ	Εκτυπώνεται από το ΠΣΚΕ
2	Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
3	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο της επιχείρησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
4	Βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (όπου θα αναγράφονται οι ΚΑΔ) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
5	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α1 ή Α2 του Παραρτήματος Χ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
6	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα Β του Παραρτήματος Χ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΦΟΣΟΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΟΙΚΕΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ2 ΤΟΥ ΚΕΦ.4 – DE MINIMIS)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
7	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
8	Περιγραφή νέων θέσεων εργασίας και στοιχεία ανάλυσης και τεκμηρίωσης του μισθολογικού κόστους	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
9	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ): <ul style="list-style-type: none">• Για Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: Πράξη σύστασης, συγκρότηση Δ.Σ. και ορισμός νομίμου εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα (ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ).• Για Ο.Ε., Ε.Ε.: Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση.• Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις : τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο• Για τις ατομικές επιχειρήσεις ισχύει η βεβαίωση έναρξης από Δ.Ο.Υ. και τυχόν μεταβολές της	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
10	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
11	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 ^{ης} Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ



	επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.	
12	Ιδιοκτησιακό καθεστώς εδαφικής έκτασης – κτιριακής εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου ή/και εγγραφής στο Εθνικό Κτηματολόγιο • Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.qsis.gr, του οποίου η διάρκεια πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού στοιχείου • Συμφωνητικό απόκτησης εδαφικής έκτασης ή/και υφιστάμενων εγκαταστάσεων 	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
13	Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
14	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
15	Τεχνικές και οικονομικές προσφορές για τις προτεινόμενες δαπάνες (υποχρεωτικά εφόσον απαιτούνται σύμφωνα με την παρ 6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ της πρόσκλησης, επί ποινή απόρριψης της πρότασης)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
16	Τεκμηρίωση τίτλων σπουδών των εταίρων (κριτήριο Α1)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
17	Τεκμηρίωση συνάφειας τίτλων σπουδών των εταίρων με το αντικείμενο της επιχείρησης (κριτήριο Α2)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
18	Τεκμηρίωση εμπειρίας των εταίρων (κριτήριο Α3)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
19	Τεκμηρίωση για τη συμμετοχή ή βράβευση και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε θεσμοθετημένους διαγωνισμούς καινοτομίας (κριτήριο Γ3)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
20	Φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3 κλπ.) της επιχείρησης καθώς και στοιχεία της υφιστάμενης απασχόλησης της επιχείρησης (πίνακες προσωπικού ΑΠΔ κλπ) για τις τρεις κλεισμένες χρήσεις	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ

Β. ΥΠΟΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1	Το έντυπο υποβολής Ι.1, το οποίο αποτελεί και Αίτηση για ένταξη στη Δράση και προκύπτει από τη συμπλήρωση των πινάκων υποβολής στο ΠΣΚΕ	Εκτυπώνεται από το ΠΣΚΕ
2	Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
3	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο και τους λοιπούς εταίρους της υπό σύσταση επιχείρησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
4	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α1 ή Α2 του Παραρτήματος X (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
5	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ

	ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ), σε περίπτωση που υπάρχουν συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	
6	Περιγραφή νέων θέσεων εργασίας και στοιχεία ανάλυσης και τεκμηρίωσης του μισθολογικού κόστους	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
7	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
8	Ιδιοκτησιακό καθεστώς εδαφικής έκτασης – κτιριακής εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου ή/και εγγραφής στο Εθνικό Κτηματολόγιο • Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβληθέν στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr, του οποίου η διάρκεια πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού στοιχείου • Συμφωνητικό απόκτησης εδαφικής έκτασης ή/και υφιστάμενων εγκαταστάσεων 	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
9	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών των μετόχων της υπό σύσταση επιχείρησης από όπου προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
10	Τεχνικές και οικονομικές προσφορές για τις προτεινόμενες δαπάνες (υποχρεωτικά εφόσον απαιτούνται σύμφωνα με την παρ 6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ της πρόσκλησης, επί ποινή απόρριψης της πρότασης)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
11	Τεκμηρίωση τίτλων σπουδών των εταίρων (κριτήριο Α1)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
12	Τεκμηρίωση συνάφειας τίτλων σπουδών των εταίρων με το αντικείμενο της επιχείρησης (κριτήριο Α2)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
13	Τεκμηρίωση εμπειρίας των εταίρων (κριτήριο Α3)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
14	Τεκμηρίωση για τη συμμετοχή ή βράβευση και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε θεσμοθετημένους διαγωνισμούς καινοτομίας (κριτήριο Γ3)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
15	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων επιχειρήσεων με τις οποίες η υπο σύσταση επιχείρηση αποτελεί όμιλο τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα (πλην προσφορών ή τιμοκαταλόγων που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπεσμένα σε μορφή .zip ή .rar) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενου και συνολικού όγκου 50 MB. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της παρούσας πρόσκλησης.

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της
Δυτικής Ελλάδας»



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Α1' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
<ol style="list-style-type: none">Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης ΧρηματοδότησηςΟ Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας							

των δαπανών, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής.

5. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
6. Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014,
7. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης.
8. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.
9. Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
 - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
 - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.
10. Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
11. Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
12. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
13. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΔιαΠΠΔΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΔιαΠΠΔΕ
14. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
15. Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις των Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή 651/2014 κατά περίπτωση.
16. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων

πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

17. Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή.
18. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί (εναλλακτικές διατυπώσεις).
19. Ο δικαιούχος δεν έχει λάβει άλλες ενισχύσεις με το άρθρο 22 του Καν. Ε.Ε. 651/2014 ή έχει λάβει ενισχύσεις με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ποσού.... (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Ημερομηνία:/...../20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος
(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία
Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Α2' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
<ol style="list-style-type: none">Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης ΧρηματοδότησηςΟ Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής.Η ενιαία επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του							

Κανονισμού ΕΕ 651/2014

6. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.
7. Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα στους μετόχους της υπο σύσταση επιχείρησης που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
 - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
 - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.
8. Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
9. Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
10. Οι μετοχοί της υπό σύσταση επιχείρησης δεν έχουν ήδη συναφή επιχειρηματική δραστηριότητα στους ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο ή δεν είναι μέτοχοι με ποσοστό μεγαλύτερο του 5% σε επιχείρηση με τους ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο
11. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
12. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΔιαΠΠΔΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΔιαΠΠΔΕ
13. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή του, μετά την έναρξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
14. Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή 651/2014 κατά περίπτωση
15. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται

τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

16. Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή.
17. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί (εναλλακτικές διατυπώσεις).
18. Ο δικαιούχος δεν έχει λάβει άλλες ενισχύσεις με το άρθρο 22 του Καν. Ε.Ε. 651/2014 ή έχει λάβει ενισχύσεις με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ποσού.... (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Ημερομηνία:/...../20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ DE MINIMIS



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ταχυδρομείου (Email):		Ηλεκτρ.		
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:						

B.1:

- Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η επιχείρηση λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις . (Στην έννοια της «ενιαίας οικονομικής μονάδας » περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα IV του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα :

Πίνακας 1: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα».

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (0-100)	
Επώνυμο Εκπροσώπου	Νομίμου
Όνομα Εκπροσώπου	Νομίμου
Πατρώνυμο Εκπροσώπου	Νομίμου
Α.Φ.Μ. Εκπροσώπου	Νομίμου
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου (Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο)	
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

B.2: Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας 2: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2016 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος.	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας .

B.3: Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος τα τελευταία 3 οικονομικά έτη

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών
Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ						
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).						
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2016 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

B.4:

- Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει οποιουδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης				
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία:20.....

Για την επιχείρηση / Συνεργασία

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

«Επιχειρηματική Εκκίνηση, Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων της Δυτικής Ελλάδας»

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση)
2. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας, εφόσον έχουν υπάρξει ή βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών (για είσπραξη ποσών από φορείς μη κεντρικής διοίκησης)
4. Πιστοποιητικά μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, λύσης, πτωχευτικού συμβιβασμού, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
5. Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση
6. Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
7. Απόδειξη είσπραξης επιχορήγησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
8. Δικαιολογητικά για την ταυτοποίηση του IBAN του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του προμηθευτή / παρόχου, σε περίπτωση χρήσης Escrow Account (ενδεικτικά: Πρώτη σελίδα εταιρικού βιβλιαρίου, εκτυπωτικό e-banking, κτλ.). Σε περίπτωση που πρόκειται για προμηθευτή του εξωτερικού απαιτείται και αντίστοιχο δικαιολογητικό για τον κωδικό BIC της τράπεζας εξωτερικού.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής** σύμφωνα με το σημείο Ι.1.11.3 του Οδηγού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ

Η πολιτική συνοχής 2014-2020 είναι η βασική πολιτική επενδύσεων της ΕΕ. Αναφέρεται σε Η πολιτική συνοχής 2014-2020 επαναπροσδιορίζοντας τις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις εισάγει τον όρο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης με στόχο την καλλιέργεια ολοκληρωμένων πολιτικών που ενισχύουν τη βιώσιμη ανάπτυξη μιας ευρύτερης περιοχής με σκοπό να διασφαλιστούν συνέργειες στις επενδύσεις που στηρίζονται από τα Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία.

Στόχος είναι τα έργα του δομημένου περιβάλλοντος να εντάσσονται σε ένα δομημένο εννοιολογικό δίκτυο που υπό προϋποθέσεις δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες για έναρξη ή και ενδυνάμωση επιχειρηματικής και όχι μόνο δραστηριότητας.

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) αποτελούν εργαλείο ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης για την εφαρμογή αναπτυξιακών στρατηγικών συγκεκριμένων χωρικών ενοτήτων. Οι περιοχές αυτές είτε παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν με συνολικό τρόπο, είτε διακρίνονται από σημαντικές αναπτυξιακές δυνατότητες οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να μεγιστοποιηθούν με βάση ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο.

Βάσει του θεσμικού πλαισίου των ΕΔΕΤ και του σχεδιασμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις διακρίνονται σε:

Α) ΟΧΕ για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) και

Β) ΟΧΕ για άλλες χωρικές στρατηγικές

Στα πλαίσια του ΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 έχουν εγκριθεί οι παρακάτω στρατηγικές:

- ΒΑΑ Δήμου Πατρέων
- ΒΑΑ Δήμου Αγρινίου
- ΟΧΕ στην ευρύτερη περιοχή του άξονα Κατακόλου – Αρχαίας Ολυμπίας
- ΟΧΕ στην περιοχή Λιμνοθάλασσας Μεσολογγίου - Αιτωλικού

Οι λεπτομέρειες των 4 επιμέρους εγκεκριμένων στρατηγικών περιγράφονται στους παρακάτω συνδέσμους:

- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ: dytikiellada.gr/βαα-δημου-πατρεωv
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: dytikiellada.gr/βαα-δημου-αγρινιου
- ΟΧΕ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ: dytikiellada.gr/οχε-μεσολογγιου-αιτωλικου
- ΟΧΕ ΚΑΤΑΚΟΛΟ – ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ: dytikiellada.gr/οχε-κατακολο-αρχαια-ολυμπια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ

Τα στοιχεία που θα πρέπει να υποβάλουν οι δικαιούχοι μέσω των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου των ωφελούμενων δράσεων ΕΚΤ είναι τα παρακάτω

Πρότυπο Απογραφικό 5ης ΠΠ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 4 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου):

Στοιχεία Συμμετέχοντα	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΑΜΚΑ :	Ταχ. Κώδικας :
ΑΦΜ :	Περιφέρεια (υλοποίησης της Πράξης) :
Αριθμός Κάρτας Ανεργίας :	Ημ/νία Εισόδου Συμμετέχοντα:
Άλλο ID :	Ηλικία Συμμετέχοντα κατά την είσοδο (*):
Ημ/νία Γέννησης :	Ημ/νία έναρξης πρόσφατου διαστήματος ανεργίας:
Φύλο :	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας κατά την είσοδο (*):
Δ/νση Συμμετέχοντα :	Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο/email):

Α. Καθεστώς Εργασίας κατά την Είσοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (>12 μήνες)	
A1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (> 6 μήνες)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμεβδόμος/η με εργοδότη	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	

10/10/2018



A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	
<small>(Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πελάτες, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβιωθούσα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)</small>		
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)	
A3.1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	

Β. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Είσοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
<small>Επεξήγηση1: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ . Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης αφορά μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συναρμόζινη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης</small>		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέχω/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή(ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

Γ. Μορφωτικό Επίπεδο κατά την Είσοδο		
<small>Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε)</small>		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
G1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	
G2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	
G3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
G4	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού)	

Γ5	Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία κλπ)	
Γ6	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ	
Γ7	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	

Δ. Ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες κατά την Είσοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ);	
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	
Δ6	Ρομά	
Επεξήγηση : Ταγγίται που αμιγώς τα γλώσσα Ρομανί, διαβιών εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της ΕΕ)		
Δ7	Μειονότητες	
Επεξήγηση : Μειονότητες είναι οι αλλοδαποί που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα ένα (1) έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως (γονέας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη)		
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /απούντες άσυλο ή απούντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι	
Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανήλικους που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθόπως πρόσφυγα ή δικαιούχοι επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Απούντες άσυλο ή απούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανήλικους που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δέλτιο απήγαγτος άσυλο αλλοδαπού» ή «δέλτιο απήγαγτος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι: Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνα για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κόνινας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.		
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση	
Επεξήγηση: Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα ομαδικής και ατομικής απεξάρτησης		
Δ10	Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες	
Επεξήγηση: Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινή ή μέτρα που συνιστούνται απόφαση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα δικαστήρια ανήλικων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού συμφροτισμού. Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής διεύξης, καθώς και περιπτώσεις ασυγχώρητων ανήλικων σε ίδρυμα)		
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Επεξήγηση: Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όσον των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των αναπλάτων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας)		
Δ12	Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Δ13	Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση	
Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν ελλιπή πρόσβαση σε επαρκή ιδιότητα, ανοικτούμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιών στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιών σε ακατάλληλα καταλύματα . Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν		
Δ14	Δικαιούχοι Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης	
Επεξήγηση: Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας (Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α), ΚΥΑ Δ23/ οικ.30299/ 2377/2016 (ΦΕΚ 2088))		

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 4 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ /ΕΞΟΔΟΥ

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου):

Στοιχεία Συμμετέχοντα		
ΑΜΚΑ :		
ΑΦΜ :		
Άλλο ID :		
Ημ/νία Εξόδου Συμμετέχοντα:		
Ο/η Συμμετέχων/ουσα ολοκλήρωσε την Πρόδη; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		
Α. Καθεστώς Εργασίας κατά την Έξοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμεβόλεμος/η με εργόσημο	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	
Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης απογνέλιματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβολούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων		
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	

10/10/2018



A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργαζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.2	Δεν εργαζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	

B. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Έξοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
<p>Επεξήγηση 1 :Στο απογραφικό Δελτίο ΕΣΟΔΟΥ η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή μετά την έκδο σελ/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.</p> <p>Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μάλιστα όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντας σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας, Νεολογίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.</p>		
B0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Επεξήγηση: Να απαντηθεί από όσους έχουν απάντησει ΝΑΙ σε κάποιο από τις ερωτήσεις B1- B6		
B1	Μοθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέχω/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή(ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

E. Αποτελέσματα της Πράξης		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
E1	Αποκτήθηκε εξδίκηση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κος)	