

Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα  
Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης στην Δράση:  
Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από  
τον Covid-19

## Πίνακας περιεχομένων

<b>ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης</b> .....	<b>5</b>
<b>ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου</b> .....	<b>6</b>
<b>ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων</b> .....	<b>8</b>
<b>ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων</b> .....	<b>10</b>
<b>ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης</b> .....	<b>10</b>
<b>ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης</b> .....	<b>12</b>
<b>ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι</b> .....	<b>13</b>
<b>ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις</b> .....	<b>14</b>
<b>ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης</b> .....	<b>15</b>
<b>ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης</b> .....	<b>16</b>
<b>ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης</b> .....	<b>17</b>
<b>ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων</b> .....	<b>17</b>
<b>ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο</b> .....	<b>18</b>
<b>ΒΗΜΑ 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία</b> .....	<b>18</b>
<b>ΒΗΜΑ 16 - 6.6 Παράρτημα Ι</b> .....	<b>24</b>
<b>ΒΗΜΑ 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών</b> .....	<b>27</b>
<b>ΒΗΜΑ 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα</b> .....	<b>28</b>
<b>ΒΗΜΑ 19 - 7.4 Δείκτες</b> .....	<b>29</b>
<b>ΒΗΜΑ 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων</b> .....	<b>29</b>
<b>ΒΗΜΑ 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ</b> .....	<b>30</b>
<b>ΒΗΜΑ 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b> .....	<b>31</b>

## ΒΗΜΑ 1

Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>



**Για χρήστη που επιθυμεί για πρώτη φορά την εγγραφή του στο ΠΣΚΕ :**

Επιλογή : **εγγραφή νέου χρήστη.**

Στην συνέχεια, από τον κατάλογο επιλογών - **Επιλέξτε Δράση** – επιλογή του : **«Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας»**



Πληροφοριακό Σύστημα  
Κρατικών Ενισχύσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στοιχεία Νέου Χρήστη

είσοδος στο σύστημα

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας πατήστε το κουμπί "αποστολή στοιχείων" για να εγγραφείτε στο σύστημα και θα σας αποσταλεί email με τον κωδικό σας πρόσβασης.

\* Επιλέξτε Δράση:

\* Επώνυμο:

\* Περιοχή:

\* Οδός:

\* Αριθμός:

\* ΤΚ:

Δηλώστε το email σας

\* Email:

Δηλώστε το όνομα χρήστη

\* Όνομα χρήστη:

(\* Υποχρεωτικά πεδία)

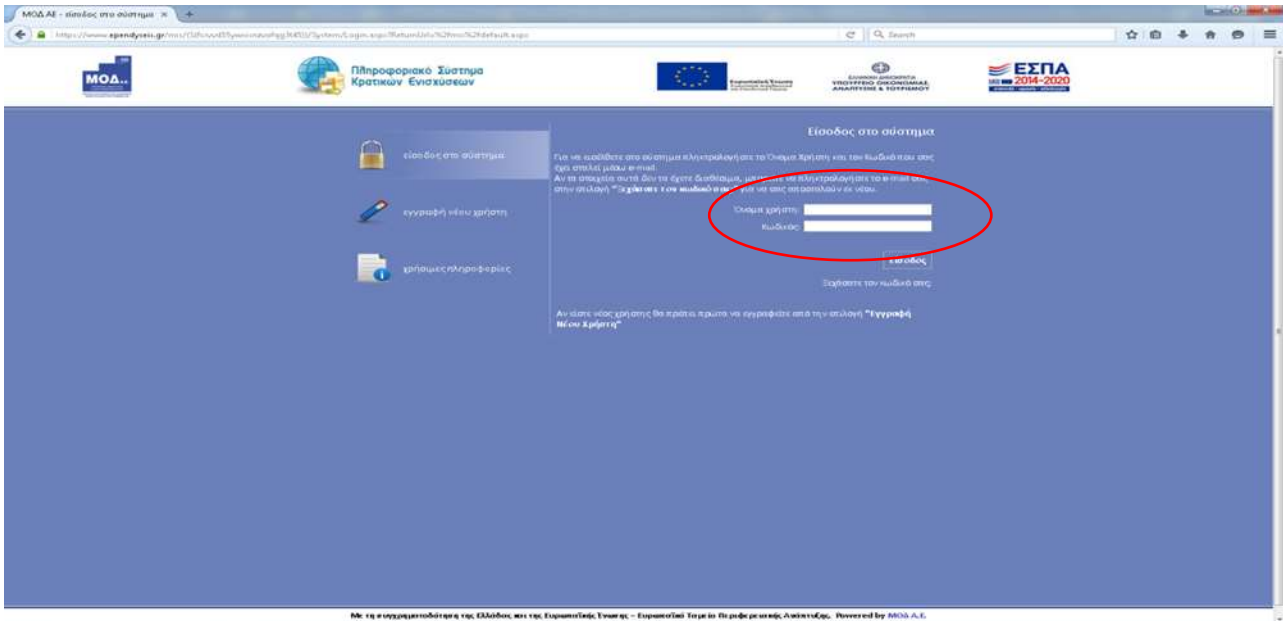
Σε περίπτωση προβλήματος κατά την εγγραφή σας (π.χ. καθυστέρηση αποστολής κωδικού πρόσβασης) παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 210 77.87.940 για οποιοδήποτε άλλο θέμα τεχνικής φύσεως μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τμήμα υποστήριξης στη διεύθυνση support@tou.gr

Στην συνέχεια συμπληρώνονται **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που πληκτρολογείται υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να πληκτρολογηθεί ένα άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Εφ' όσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί σωστά, άμεσα, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, αποστέλλεται στην διεύθυνση email που έχει συμπληρωθεί, ένα ηλεκτρονικό μήνυμα με το **Όνομα Χρήστη** και τον **Κωδικό (Password)**, τα οποία αποτελούν τα στοιχεία πρόσβασης/είσοδου στο σύστημα.

Ακολούθως, στην αρχική οθόνη «είσοδος στο σύστημα» του ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)), καταχωρούνται τα στοιχεία που έχουν αποσταλεί με email (το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό (Password)) και τέλος στο κουμπί **Είσοδος** δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο μενού του χρήστη.



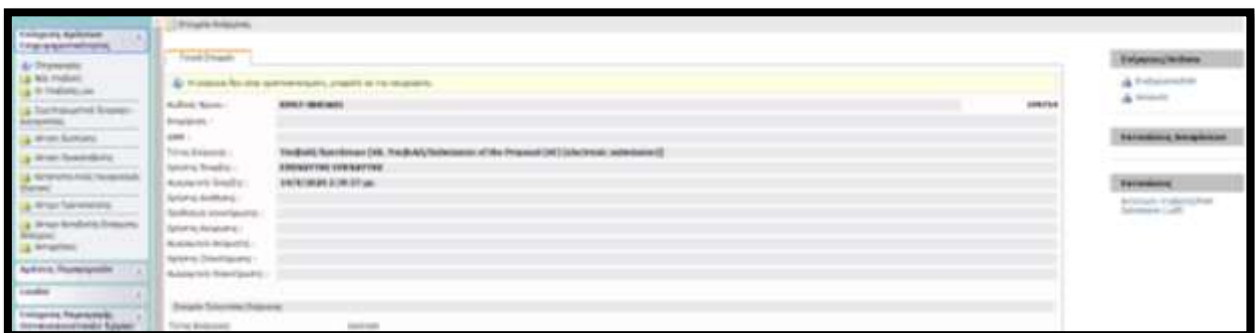
**Για παλιό κωδικό χρήστη** που επιθυμεί να υποβάλλει επενδυτική πρόταση στα πλαίσια των **Δράσεων ΠΕΠ Covid-19**, η διαδικασία έχει ως εξής :

Μετά την είσοδο στο ΠΣΚΕ με τα στοιχεία του υφιστάμενου χρήστη, από το μενού «Βοηθητικά» και εν συνεχεία στο link «προσθήκη υπηρεσιών», στο πεδίο «υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε», πρέπει να επιλεγθεί το «Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας» για να εμφανιστεί το μενού **«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»**.

Το παραπάνω δεν χρειάζεται να γίνει, εφόσον ο παλιός κωδικός χρήστη, αφορούσε χρήστη για τη Δράση “Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας”

## **ΒΗΜΑ 2**

Κατά την είσοδο στο ΠΣΚΕ, θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη :

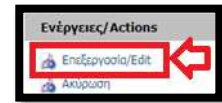


Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία».

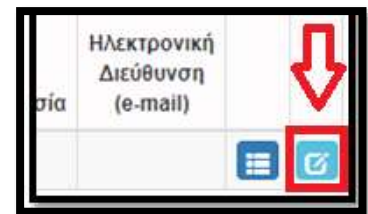
Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα)

που απαιτεί συμπλήρωση.



### ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με

την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων

στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

The screenshot shows a web form titled "ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ". The form contains several input fields and dropdown menus. Red boxes and arrows highlight specific fields with instructions:

- Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου:** An arrow points to this field with the instruction: "Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία".
- Αντικείμενο δραστηριότητας:** An arrow points to this field with the instruction: "Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας".
- Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):** An arrow points to this field with the instruction: "Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία".

Other fields in the form include: "Είδος Επιχείρησης - Φορέα", "Α.Φ.Μ.", "Επωνυμία Δικαιούχου", "Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)", "Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα 'Επισυναπτόμενα Έγγραφα'", "Νομική Μορφή", "Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)", "Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα", "Είδος Βιβλίων", "Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)", "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)", "Χώρα", "Οδός - Αριθμός", "Τοποθεσία", "Ταχ. Κωδικός", "Τηλέφωνο Επικοινωνίας", and "Ιστοχώρος (Website)".

**ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ «ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΦΟΡΕΑ» ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Α-Β-Γ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΣΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

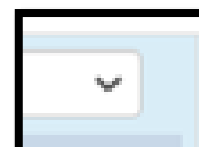
#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

A close-up of the "Είδος Επιχείρησης - Φορέα" dropdown menu. The menu is open, showing three options:

- Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Α (ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ)
- Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Β (ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ – ΕΜΠΟΡΙΟ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)
- Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Γ (ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΣΤΙΑΣΗ)

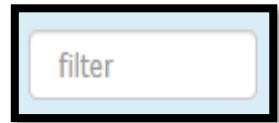


Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή



εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.

Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



Αντικείμενο δραστηριότητας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Δ.Ο.Υ.	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ ✓	ΚΑΛΑΜ
Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα	2711 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	
	3411 - ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	
Είδος Βιβλίων	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	
	Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας)	



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



#### ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα:

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]										2		3		4		5		6		7		8		9		10		Αποθήκευση	
1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου					1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων					1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων					1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης					1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο					1.6 Συγκεντρικά Στοιχεία Μεγέθους				
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ</b>																													
Ένας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).																													
Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	Επώνυμο	Όνομα	A.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e-mail																					

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση



### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

Νόμιμος Εκπρόσωπος  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/  
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και  
Επικοινωνίας Έργου  
(Συμπληρώνετε μόνο για  
ερευνητικά έργα RIS)  ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Επώνυμο

Όνομα

A.Φ.Μ.

Θέση στο Φορέα

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Ταχ. Κωδικός

Τοποθεσία

Τηλέφωνο (Σταθερό)

Τηλέφωνο (Κινητό)

e-mail

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύονται οι καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφουμε στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνας, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Η επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου» ΔΕΝ συμπληρώνετε αφορά μόνο ερευνητικά έργα RIS.



## ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Δικαιούχος: ---

Είδος Προσώπου (Μετόχου): ---

Μέτοχος εκτός Ελλάδας:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

V.A.T.: [input field]

Δ.Ο.Υ.: Επιλέξτε [dropdown] filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): [input field]

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία: [input field]

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ---

Οδός - Αριθμός: [input field]

Ταχ.Κωδικός: [input field]

Πόλη: [input field]

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: [input field]

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): [input field]

## ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε ΜΟΝΟ τον κύριο ΚΑΔ και τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα (εφόσον είναι διαφορετικός από τον κύριο), όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

Η ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) εμφανίζεται στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΑΑΔΕ  
Ανάλυση και  
Δράσεις Έσοδων

TAXISnet.gr

Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ο Λογιστικός μου Προσωπικό TAXISnet Προσωπικό/Πρόσωπο Αποσύνδεση

Σελίδα 6 από 10 σελίδες. Πατήστε **Προηγούμενη** για να μεταβείτε στη προηγούμενη σελίδα της.

Σ.Α.Φ.Η.:

Προσωπ. Πληρ./ση > Στοιχεία Πελάτη/ση / Επιχείρησης

Φορολογικό Ημερολόγιο

Στοιχεία Μητρώου

- Φοροτικό Προσόντιο
- Επιχείρησης
  - Στοιχεία Οφειλών Εντός Κόλλησης και Πάλησης
  - Στοιχεία Ρυθμίσεων και Πάλησης
- Στοιχεία Επιστροφών
- Στοιχεία Πάλησης
- Στοιχεία ΚΒΕ
  - Επιμερ./τα Εξελ. Φορέων
  - Υπόλοιπ. Κλ. Φορέων
  - Φορολογικοί Μητρώοι (ΦΕΚ)

Στοιχεία Επιδότησης

Ημ/νία Έγκρισης	25/02/2018
Κατάσταση Επιχείρησης	ΕΝΕΡΓΗ
Διεύθυνση Διεύθυνση Διαμετρήσεως	
Κατηγορία Βιβλίου	Β-ΑΠΛΟΓΡΑΦΕΙΑ
Αθήνα Διαμετρητικής περιόδου	3112
Αθήνα πρώτης Διαμετρητικής περιόδου	31/12/2007
Υποκατάστημα	ΝΑΙ
Καθεστώς ΦΠΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΟ
Ενδοκοινωνικές συναλλαγές	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΑΡΧΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
Ημ/νία έκδοσης	
Αντι-δουρολόγιο	

Αρτοποιημένες Επιχειρήσεις

Κωδικός	Αρτοποιημένη	Είδος	Ημ/νία έγκρισης	Ημ/νία έκδοσης
77662	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕΚΤΟΡΩΝ ΥΠΟΥΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΩΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟ	Κατά	25/02/2018	01/12/2008
05101002	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕΚΤΟΡΩΝ ΥΠΟΥΧΟΥ, ΩΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΙ ΚΑΙ ΚΑΤΟ, ΚΟΡΕΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	Κατά	01/12/2018	

## ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος: ---

	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Συμπεριλαμβανομένων των ιδιοκτητών/εταίρων/μετόχων

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Στα πεδία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή
- Στο **Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)** για εταιρείες που τηρούν **Απλογραφικά Βιβλία** συμπληρώνουμε **0**

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1ης ενότητας



και προχωράμε στην 2<sup>η</sup>



Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι και την ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

## **ΒΗΜΑ 8**

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ  
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΑΒΑΣ

Offshore: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΑΒΑΣ

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Επωνυμία Επιχείρησης: [ ]

Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης: [ ]

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης: [ ]

Αντικείμενο Επιχείρησης: [ ]

Ποσοστό Συμμετοχής (%): [ ]

Θέση στην Επιχείρηση: [ ]

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι ΔΕΝ συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.

## ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)

Δικαιούχος: ---

Τύπος Συνδεδεμένης με Φορέα/ Επιχείρηση: Συνδεδεμένη Επιχείρηση  
Συνδολαφίτη Επιχείρηση  
Συνεργαζόμενη Επιχείρηση

Επωνυμία Επιχείρησης: \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης: \_\_\_\_\_

Νόμιμος εκπρόσωπος: \_\_\_\_\_

Περίοδος Αναφοράς: ---

Απασχολούμενοι(ΕΜΕ): \_\_\_\_\_

Σύνολο Ενταγνητικού: \_\_\_\_\_

Κύκλος Εργασιών: \_\_\_\_\_

## ΒΗΜΑ 10

Προχωράμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία ΔΕΝ απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Μεταβαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης]

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον σχετικό πίνακα με τα ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (\*) που θα βρείτε [εδώ](#).

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωσης Ε.Ε.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΣΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποίε η αιτούσα λειτουργεί ως δευτερεύουσα επιχείρηση (στην έννοια που περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημερία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικό καταβληθέν ή τελικό εκβληθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.)

Επωνυμία του Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

## ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Τίτλος Πράξης: 'Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 στην "ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ"
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): «Support for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ στα Λατινικά' during coronavirus
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: 12

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)

Είδος Επένδυσης

Διάρκεια σε μήνες



## ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης που βρίσκονται εντός της Περιφέρειας. Στο πεδίο Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος, καταχωρούμε έναν ενεργό επιλέξιμο Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με το παράρτημα Ι) του υποκαταστήματος.

## ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

## ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα [6 Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] για το μεγαλύτερο μέρος των πεδίων: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση.

Μετά το άνοιγμα της εν λόγω Καρτέλας και την επιλογή «Επεξεργασία» με κόκκινο χρώμα επισημαίνονται τα υποχρεωτικά πεδία τα οποία υποχρεούστε να συμπληρώσετε.



Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- α. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου: Κεφάλαιο Κίνησης για την αντιμετώπιση των συνεπειών της COVID-19*
- β. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή: Κεφάλαιο Κίνησης για την αντιμετώπιση των συνεπειών της COVID-19*
- γ. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου: Ανάλυση της μη επιστρεπτέας επιχορήγησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης*
- δ. Αναμενόμενα αποτελέσματα: Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης – διατήρηση θέσεων εργασίας*
- ε. Στόχοι της επένδυσης: Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης – διατήρηση θέσεων εργασίας*
- στ. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης: Ανάρτηση αναμνηστικής αφίσας*
- ζ. Κρισιμότητα επένδυσης: διατήρηση θέσεων εργασίας*
- η. Προστιθέμενη αξία επένδυσης: Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης*
- θ. Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης: Ανάλυση της μη επιστρεπτέας επιχορήγησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης*
- ι. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση: Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης - διατήρηση θέσεων εργασίας*
- ια. Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα*
- ιβ. ΣΕΑ/ Αρ. Εργαζομένων εντός περιφέρειας έτους 2019*
- ιγ. ΣΕΑ/ Αρ. Εργαζομένων εκτός περιφέρειας έτους 2019*

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό μόνο ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, τότε στο πεδίο «ΣΕΑ/ Αρ. Εργαζομένων εκτός περιφέρειας έτους 2019» καταχωρούμε 0.

## ΒΗΜΑ 15

Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα [6.3 Επιπλέον στοιχεία] η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωση της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση οι **τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό**. Μια για κάθε κριτήριο.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
 -Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
 -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0».   
 -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2<sup>ου</sup> τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	ΕΜΕ έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)


Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

Οικονομικά Στοιχεία: Α1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019

Μονάδες Εργασίας έτους 2019: [ ]

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο Α1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)/300 (ΣΕΑ) έτους 2019. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2ο πεδίο και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» ώστε να αποθηκεύσουμε την καταχώρησή μας.

 Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρησή μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
Α1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00				

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα επιλέγουμε το A2 κριτήριο (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε. έτους 2019)**

Επιλέγοντας το A2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο 524 (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Δ10	Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων ΕΒΙΤΔΑ	124	224	324	424	524
Δ11	Αποσβέσεις	125	225	325	425	525
Δ12	Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων ΕΒΙΤ	126	226	326	426	526
Δ13	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	127	227	327	427	527
Δ14	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	128	228	328	428	528

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο 500 (βλέπε παρακάτω εικόνα)

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)						
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο	
Δ1	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)			
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00							
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00					

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ** στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το **A3** κριτήριο (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)). Με την επιλογή του A3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από **1/4/2019 έως 30/06/2019**, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από **1/4/2020 έως 30/06/2020**, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Φ2

### ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	001	ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	002	ΕΤΟΣ	*

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. ....	003
005 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΤΟΣ 004
από	έως

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
007 ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	008 ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΣΗ	009 ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ	

#### A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
102	ΟΝΟΜΑ	103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
		104 Α.Φ.Μ.

#### B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών παραχθι υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΕΣ με δικαίωμα έκπτωσης	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ
	I. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	13	331		Αγορές & πακέτες στο κωπτεράκι της χώρας	361
	301				361	381
	302	6	332		Αγορές & εισαγωγές επενδ. αγαθών (μάγνα)	362
	303	24	333		Λοιπές εισαγωγές εκτός επενδ. αγαθών (μάγνα)	363
	II. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	9	334		Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών	364
	304				Ενδοκοινοτικές λήψεις υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α	365
	305	4	335		Λοιπές πράξεις λήψης	366
	306	17	336			386
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337		ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	367
	307					387
	Ενδοκοινοτικές παραδόσεις				<b>δ</b> ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	
	342				Επιστροφή φόρου αρ.41 (πυλ. αγρ. προϊόντ. κ 3%)	400
	Ενδοκτικές παραχθι υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α				Λοιπά προστίθεμ. ποσά	402
	345				Ποσά δικαιωμάτων προς έκπτωση προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	407
	Εξαγωγές & απαλλαγές πλοίων & αεροσκαφών				<b>ε</b> ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	
	348				ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	411
	Λοιπές εκροές χωρίς ΦΠΑ με δικαίωμα έκπτωσης				Λοιπά αφαιρούμενα ποσά	422
	349				Ποσά δικαιωμάτων προς κατάβαση προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	423
	Εκροές απαλλαγές & εξαιρέσεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης					
	310					
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ					
	311					
	Κύκλος εργασιών ΦΠΑ					
	312					



Υπενθυμίζουμε ότι για:

#### A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από ένα μόνο έντυπο (Φ2) για το τρίμηνο Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

#### B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απριλίου, του Μαΐου και του Ιουνίου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα.

Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ (απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

«Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19»

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)			
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00							
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00					
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				180.000,00	102.000,00			
got response: {"status": "0", "rowid": "3", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 3"}]}								
Υπολογισμός Βαθμολογίας ←								

**ΠΡΟΣΟΧΗ** σε περίπτωση λάθους κατά την επιλογή ενός κριτηρίου προχωρήστε σε διαγραφή όλης της γραμμής και όχι σε διόρθωση αυτού μέσω της επιλογής edit/update

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχουν καταχωρημένα ποσά όπως στην ανωτέρω εικόνα.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόματα την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.

«Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19»

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00		
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				180.000,00	102.000,00

got response:

```
{"status": "0", "rowid": 3, "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 3"}]}
```

Υπολογισμός Βαθμολογίας	
Βαθμολογία	
Κριτήριο	Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	5
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019	5
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	10,59
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>	<b>20,59</b>



Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού) παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.

## ΒΗΜΑ 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα Ι] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:




1	2	3	4	5	6	[ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα III			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**

Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2019 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0



	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I** ✕

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	<input type="text"/>

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα 102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485. Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 όπου επισημαίνονται τα προαναφερθέντα πεδία.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικό - Διπλογραφικό Βιβλίο)										
		Εμπορική δραστηριότητα		Παραγωγική δραστηριότητα		Άγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο
Δ1	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100		200		300		400		500
α) Εμπορεύματα										
	Εμπορεύματα έσοδης	101								
	Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό)	102								
	Απομείωση εμπορευμάτων	103								
	Εμπορεύματα λήξης	104								
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας										
	Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας	105								
γ) Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)										
	Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)	106								
ΔΣ	Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α + β - γ)	107								
Υλικά Παραγωγής										
α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά										
	Πρώτες ύλες και υλικά έσοδης			201		301				
	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (καθαρό ποσό)			202		302				
	Απομείωση πρώτων υλών και υλικών			203		303				
	Απόθεμα λήξης πρώτων υλών και υλικών			204		304				
	Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)			205		305				
	Κόστος αναλύσεων πρώτων υλών και λοιπών υλικών			206		306				

ΠΙΝΑΚΑΣ Σ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικό - Διπλογραφικό Βιβλίο)										
		Εμπορική δραστηριότητα		Παραγωγική δραστηριότητα		Άγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο
Σ2	Σύνολο Έσοδων	180		280		380		480		580
	Παροχές σε εργαζόμενους	181		281		381		481		581
	Ζημιές επεξεργασίας περιουσιακών στοιχείων	182		282		382		482		582
	Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές	183		283		383		483		583
	Ζημιές από έκθεση-απόθεμα με εκτός περιουσιακών στοιχείων	184		284		384		484		584
	Διάφορα λειτουργικά έσοδα	185		285		385		485		585
	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έσοδα	186		286		386		486		586
	Αποδόσεις	187		287		387		487		587
	Ασυνήθη έσοδα, ζημιές και πρόστιμα	188		288		388		488		588
	Προβλέψεις μισθός από προβλέψεις για τα προσωπικά	189		289		389		489		589
	Φόρος εισοδήματος	190		290		390		490		590

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.



Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και σύμφωνα πάντα με το ελάχιστο και μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό κάθε πρόσκλησης, υπολογίζουμε το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης. Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε.

## ΒΗΜΑ 17

Μεταβαίνουμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος: ---

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: ---

Καθεστώς ενίσχυσης: ---

Επιλέξιμο ποσό (€):

Ένταση Ενίσχυσης (%): 100,00

Δημόσια Δαπάνη (€):

Μη Επιλέξιμο ποσό (€): 0,00

Τεκμηρίωση:

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του Ε3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και μέχρι του ανώτατου ποσού δημόσιας χρηματοδότησης που αναφέρει η πρόσκληση.
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)
- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).

- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

## ΒΗΜΑ 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε μεταβαίνουμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης.

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/μ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00	0,00
Α1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
Α2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	45,000,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	45,000,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	45,000,00	

## ΒΗΜΑ 19

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Β της καρτέλας 7.2 δηλαδή την Αιτούμενη Επιχορήγηση.
- Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

Δείκτης	Τύπος	Άνδρας	Γυναίκες
50020 - CV20: Κόστος μη επενδεδυμένων οικονομικών επιχειρήσεων στις ΜΜΕ για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	45.000,00		
50022 - CV22: Δομή ΜΜΕ που λαμβάνουν μη επιστατευτά οικονομικά ενίσχυση για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	1,00		
CO81 - Παραγωγικός επενδυτικός Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιδότηση	1,00		
CO82 - Παραγωγικός επενδυτικός Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιδότησεις	1,00		

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

## ΒΗΜΑ 20

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

**ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΠΚΜ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού που χαρακτηρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτηρα από την ΕΥΔ ΠΚΜ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
3. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινών στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.
4. Για να θεωρηθεί επιλέξιμη η πρόταση θα πρέπει να επιλεγεί το ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ από την λίστα των επιλογών.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

## ΒΗΜΑ 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Στα δύο (2) πρώτα πεδία αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας.

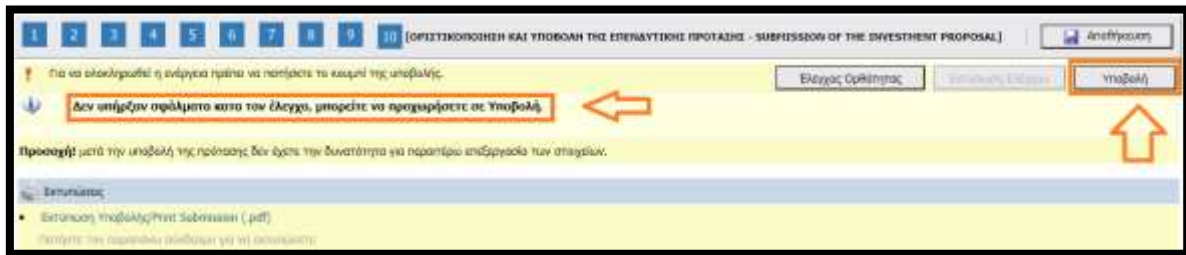
## ΒΗΜΑ 22

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL] και προχωράμε στην επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας».

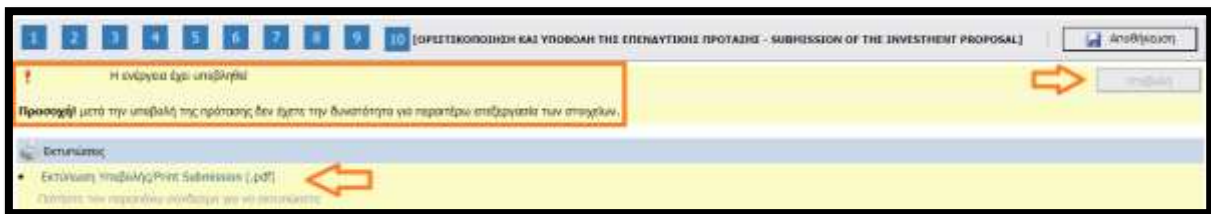
Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε.



Όταν διορθωθούν τυχόν λάθη ή από την αρχή δεν προέκυψαν κατά τον έλεγχο ορθότητας εμφανίζεται το κάτωθι μήνυμα.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:



**ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!! ΦΤΑΣΑΤΕ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ. ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ.**



**Συμβουλή – Παράκληση**

Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους.

Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδης οδηγίες. Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να «σκανάρωνται». Τα μοναδικά δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστούν να συμπιεστούν (zip) είναι οι πίνακες προσωπικού, εφόσον είναι πάρα πολλοί. Οπότε αν είναι π.χ. πάνω από 4-5 θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ξεχωριστά αρχεία και να συμπιέζονται σε έναν φάκελο και να επισυνάπτονται.

**Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2 (εφόσον απαιτούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση) θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:**

- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
  - Το Ε3 του 2018 => Ε3\_2018



«Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19»

- Το Ε3 του 2019 => Ε3\_2019
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => Φ2\_04.2019
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => Φ2\_05.2019
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => Φ2\_06.2019
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => Φ2\_04.2020
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => Φ2\_04.2020
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => Φ2\_06.2020
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2019 => Φ2\_B2019
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2020 => Φ2\_B2020

*Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr.*