



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Αγαθονήσι 850 03
Πληροφορίες : Δήμαρχος - Σ. Γιαμαίος
Τηλέφωνο : 22470- 29009-22470-29394
Telefax : 22470-29010

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αγαθονήσι 02 Σεπτεμβρίου 2013

Αριθ. Πρωτ.
1784

ΠΡΟΣ: Ως ο πίνακας αποδεκτών
(με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα
στους υπαλλήλους και στις εποπτευόμενες
υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ.)

ΚΟΙΝ.: ΥΠΕΣ – Δ/ση Οργάνωσης &
Λειτουργίας ΟΤΑ (και ταυτόχρονη
ηλεκτρονική αποστολή για ανάρτηση
στον ιστότοπο www.ypes.gr)

**ΘΕΜΑ: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΧΕΤΙΚΑ
ΜΕ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ.**

1. Ο Δήμος Αγαθονησίου, Νομού Δωδεκανήσου, Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, προτίθεται να προβεί στην κάλυψη πέντε (5) οργανικών θέσεων προσωπικού με μετάταξη μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, από άλλους Ο.Τ.Α. , Υπουργεία ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και ΝΠΔΔ.
Για το λόγο αυτό καλεί τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους να υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Γραφείο Προσωπικού του Δήμου Αγαθονησίου, Ταχ. Δ/ση : Αγαθονήσι, 850 03 τηλ:22470 29009, 22470 29394
2. Οι μετατάξεις θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 74, 79 και 181 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2007) « Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων », τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3979/11 (ΦΕΚ 138/06-06-2011 τεύχος Α'), « Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις », τις διατάξεις των άρθρων 33, 34 και 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τεύχος Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- Βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», χωρίς να υπάρχει κενή οργανική θέση στην υπηρεσία, τον κλάδο ή το φορέα που μετατάσσεται ή μετατίθεται , με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχει ο υπάλληλος και ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών & ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας καθώς και την εν γένει προσωπικότητάς τους. Τα προσόντα μπορεί να διαπιστωθούν, κατά την κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, και μετά από προσωπική παράσταση και συζήτηση με κάθε ενδιαφερόμενο. Εν συνεχεία και αφού θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης απόφασης και πάντως πριν από την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα αποσταλεί στη Δ/ση Προσλήψεων Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αίτημα για έγκριση της πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Τετραμελή Επιτροπή της ΠΥΣ 33/06, σύμφωνα με το άρθρο 68, του Ν. 4002/2011.

3. Οι οργανικές θέσεις τις οποίες προτίθεται ο Δήμος να καλύψει με μετάταξη υπαλλήλων, σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση, είναι οι κατωτέρω :

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
4	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης να διαθέτουν τα τυπικά προσόντα της θέσης στην οποία μετατάσσονται.

4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Υπουργείων ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ, οι οποίοι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. μετάταξη σε παραμεθόριο περιοχή με υποχρεωτική παραμονή κτλ.)

5. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν στο Τμήμα Προσωπικού του Δήμου Αγαθονησίου από **03/09/2013** μέχρι **31/10/2013** τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Αίτηση υποψηφιότητας για μετάταξη** (Υπόδειγμα της αίτησης επισυνάπτεται στην παρούσα)

2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση** του αρθ. 8 του Ν. 1599/86 για την πιστότητα του περιεχομένου του.

3. **Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών** καθώς και των **πρόσθετων προσόντων**.

4. **Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.**

5. **Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών** από το οποίο να προκύπτουν:

Α. Οι ημερομηνίες διορισμού –ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους, εκθέσεις αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας.

Β. Ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους).

6. Η κατάθεση των αιτήσεων μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και μπορεί να γίνει και ταχυδρομικώς επί αποδείξει, στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση (παρ. 1) εντός της οριζόμενης προθεσμίας, με την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθ. 1784/02-09-2013 ανακοίνωση του Δήμου Αγαθονησίου».

(Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου).

7. Η υπηρεσία μας θα ενημερώσει τους ενδιαφερομένους υπαλλήλους για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων τους, μετά το πέρας της διαδικασίας.

8. Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που εποπτεύει .

9. Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και στη Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας Ο.Τ.Α. έτσι ώστε να αναρτηθεί στον ιστότοπο του (www.ypes.gr) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 29307/20-7-2012 και θα εισαχθεί και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Αγαθονησίου

www.agathonisi.gr

10. Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

11. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Δήμο Αγαθονησίου στα τηλέφωνα 2247029009 - 2247029394.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΚΟΤΤΟΡΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των παρακάτω Υπηρεσιών, παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα στους υπαλλήλους και τις εποπτευόμενες από αυτές υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ.

- 1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Βασιλίσσης Σοφίας 15 106 74 Αθήνα**
- 2. Υπουργείο Οικονομικών – Κ. Σερβίας 10, 105 62 Αθήνα**
- 3. Υπουργείο Εξωτερικών – Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα**
- 4. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας – Μεσογείων 227-231, 154 51 Χολαργός**
- 5. Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, – Νίκης 5-7 101 80 Αθήνα**
- 6. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας, και Κλιματικής Αλλαγής – Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα**
- 7. Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων – Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι**
- 8. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα**
- 9. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Αριστοτέλους 17, 101 87 Αθήνα**
- 10. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Αχαρνών 2, 101 76 Αθήνα**
- 11. Υπουργείο Ναυτιλίας & Αιγαίου – Ακτή Βασιλειάδη, 185 10 Πειραιάς**
- 12. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη – Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 Αθήνα**
- 13. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Μεσογείων 96, 115 27 Αμπελόκηποι**
- 14. Υπουργείο Τουρισμού – Λεωφόρος Βασιλίσσης Αμαλίας 12, Αθήνα, 10557,**
- 15. Υπουργείο Μακεδονίας & Θράκης – Διοικητήριο 541 23**
- 16. Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μπουμπουλίνας 20-22, 106 82 Αθήνα**
- 17. Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Τ.Κ 101 91, Παπάγου**
- 18. Όλες οι Περιφέρειες**
- 19. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΤΟ
ΔΗΜΟ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

Τμήμα Προσωπικού

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΑΔΤ:.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΠΕΡΙΟΧΗ:..... **ΤΚ:**.....

ΤΗΛ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ:.....

ΘΕΜΑ: «Υποβολή δικαιολογητικών για μετάταξη – μεταφορά θέσης στο Δήμο Αγαθονησίου »

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, με βάση την υπ' αριθ.
2191/04-07-2013 ανακοίνωσή σας, όπως εξετάσετε αίτημα μετάταξής μου από την Υπηρεσία μου
σε

Κατηγορία:.....

Κλάδο :

Υπηρετώ ως υπάλληλος στ.....

Διεύθυνση:

Τμήμα:.....

Κατηγορία :.....

Κλάδος:.....

Δ/νση Εργασίας..... αρ.....

ΤΚ: Περιοχή:.....

Τηλ Εργασίας :.....

Fax Εργασίας :.....

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

Ημερομηνία/...../2013

.....

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)