



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Πάτρα, 1-12-2014
Αριθ. Πρωτ.: 325030/10598/οικ

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Δυμαίων και Δ. Υψηλάντου 1
Ταχ. Κώδικας : 261 10
FAX : 2610-329452
Πληροφορίες : Ο. Γιαννακισίδου, Ε. Νικολοπούλου
Τηλέφωνα : 2613-620241, 2613620217

Προς: **την Οικονομική Επιτροπή
της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Μέχρι του ποσού των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α'19), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν 2741/98 (ΦΕΚ 199/Α/28-09-1999.)
- 3) Το Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/Ε.Ο.Κ. της 18^{ης} Ιουλίου 1992, όπως αυτή ισχύει σήμερα».
- 4) Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 5) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ. 150Α'/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και την εγκύκλιο Π1/4232/12.09.2007 για την εφαρμογή του.
- 6) Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Φ.Ε.Κ. 64^Α/2007).
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 - Σχέδιο Καλλικράτης «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ. 87Α'/7.6.2010).

- 8) Με την υπ' αριθμ. 246014/4155/11-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας(ΦΕΚ 2517/τΒ'/22-9-2014) ορίστηκαν οι Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
- 9) Τις διατάξεις του άρθρου 176 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής» , όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85^Α/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
- 10) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 11) Την υπ' αριθμ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, περί αναπροσαρμογής του χρηματικού ποσού του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ
- 12) Την Υπ. αριθμό 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α'/8.9.10).
- 14) Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ. 2225Α'/27.12.2010).
- 15) Η υπ' αριθμό 33/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που «Ενέκρινε την κατάρτιση του ετήσιου Επενδυτικού Προγράμματος 2014 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας χρηματοδοτούμενο από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ) και χρηματοδότηση έργων ΚΑΠ από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων» (ΑΔΑ: ΒΙΞΒ7Λ6-7ΡΦ)
- 16) Την υπ' αριθμ. 963/2014 Απόφαση (Ορθή επανάληψη της 18-11-2014) της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την «Ψηφιοποίηση παλαιών διαγραμμάτων απαλλοτριώσεων» .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ:

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την «Ψηφιοποίηση παλαιών διαγραμμάτων απαλλοτριώσεων» της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, προϋπολογισμού 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Ακτή Δυμαίων και Δ. Υψηλάντου 1) 26110 Πάτρα			

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 15-12-2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 π.μ. στην έδρα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ακτή Δυμαίων και Δ. Υψηλάντου 1 στην Πάτρα, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας Διαγωνισμού. Οι προσφορές κατατίθενται στην Γραμματεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ακτή Δυμαίων και Δ. Υψηλάντου 1 (3^{ος} όροφος), το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 15-12-2014 και ώρα 12.00 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Σε κάθε περίπτωση :

- Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) που παραλαμβάνουν, από άποψη πληρότητας, και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές που θα δημοσιευτούν στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.
- Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, θα πρέπει μαζί με την προσφορά να υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης με βεβαιωμένη την γνησιότητα της υπογραφής της.
- Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα στη έδρα της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας (Πάτρα) και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας και ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στην Πάτρα και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (www.pde.gov.gr).
- Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Δ/ση Τεχνικών Έργων (Ακτή Δυμαίων και Δ. Υψηλάντου 1, Πάτρα, Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2613.620234, 2613.620241) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από τις 8.30 π.μ. έως τις 14.00 μ.μ.
- Ο προϋπολογισμός ορίζεται στις 4000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγκεκριμένα το Περιφερειακό Σκέλος, Τομέας 11.

Δημόσια Διοίκηση, με ενάριθμο 2014ΚΑΠ 611000 Φορέας 02.01.071Β ΚΑΕ 02.01.071Β.9779.01 και θα καλυφθούν από ίδια έσοδα.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικά

1.1 Ορισμοί

Ανάδοχος: Ο προμηθευτής που κηρύσσεται μειοδότης με την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, όταν υπογράψει την απαιτούμενη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας την προμήθεια των υλικών που προβλέπονται από την παρούσα.

Αναθέτουσα αρχή: Στο παρόν κείμενο της παρούσης και της σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού: Η «*Ψηφιοποίηση παλαιών διαγραμμάτων απαλλοτριώσεων*» της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, τα χαρακτηριστικά της οποίας περιγράφονται στην παρούσα.

1.2 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου Τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας επιφυλάσσει στο δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

1.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτούνται από τον συμμετέχοντα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ενυπόγραφη δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και ότι αποδέχεται αυτούς χωρίς επιφύλαξη.
- Γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για ποσό ίσο με το 5% της προϋπολογιζόμενης αξίας του παρόντος διαγωνισμού.

- Υπεύθυνη δήλωση (άρθρ. 6, παρ. 1, περιπτ. β του Π.Δ. 118/07) θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, στην οποία:

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

II. Να δηλώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση I του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07

β) δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περιπτ. 2 του εδ. α της παρ. 2 του παραπάνω άρθρου καταστάσεις,

γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περιπτ. 3 του εδ. α της, παρ. 2 του παραπάνω άρθρου,

δ) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περιπτ. 4 του εδαφ. α της παρ. 2 και στην περιπτ. 3 του εδ. β της παραγράφου 2 του παραπάνω άρθρου,

ε) δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περιπτ. 2 του εδ. γ της παρ. 2 του παραπάνω άρθρου κατάσταση.

III. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παραπάνω άρθρου και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου.

4. Ενυπόγραφη δήλωση του Ν.1599, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα δηλώνονται παρόμοιες παροχές υπηρεσιών ψηφιοποίησης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθούν σχετικά δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν την δυνατότητα εκτέλεσης της σχετικής παροχής υπηρεσίας από τον ενδιαφερόμενο όπως πίνακας των μηχανημάτων ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιήσει, φωτοαντίγραφα συμβάσεων η/και τιμολογίων.

5. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής 1-4 θα υποβάλλονται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς (εις διπλούν, δηλ. πρωτότυπα και αντίγραφα), κατά τη διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/07 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

1.4 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2678/98 (Α290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο αρθρ. 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/07, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό, και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. Οι αλλοδαποί

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περιπτ. 1 του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/07.

Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κάποια από τις καταστάσεις της περιπτ. 2 του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περιπτ. 3 του εδ. α της παρ. 2 του παραπάνω άρθρου.

Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την παράδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά και οι συνεταιρισμοί τα προβλεπόμενα από το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ του Π.Δ. 118/07

Δ. Οι ενώσεις προμηθευτών τα προβλεπόμενα από το άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.

1.5 Υποβολή φακέλου

Η καταληκτική προθεσμία κατάθεσης των προσφορών είναι η 15^η-12-2014 (ημέρα Δευτέρα) και ώρα **12.00 π.μ.**

Οι προσφορές κατατίθενται σε **δύο αντίτυπα [επί ποινή αποκλεισμού]**, μέσα σε **ένα φάκελο** (το ένα με την ένδειξη **Πρωτότυπο** και το άλλο **Αντίγραφο**). Σε περίπτωση διαφοροποίησης τα περιεχόμενα του Πρωτοτύπου υπερισχύουν του Αντιγράφου.

Η γλώσσα σύνταξης της προσφοράς είναι υποχρεωτικά η Ελληνική [**επί ποινή αποκλεισμού**], με εξαίρεση τυχόν επισυναπτομένων προσπέκτ, τα οποία μπορεί να είναι εκτός από την Ελληνική, μόνο στην Αγγλική. Ο σφραγισμένος φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ : επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου»

«Ο ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» :

• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

• ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμό *****

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ****

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να παραδώσει απαραίτητα με την Προσφορά του τα παρακάτω:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.
2. Το επαγγελματικό του προφίλ, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι διαθέτει σχετική εμπειρία στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται -επί ποινή απορρίψεως – σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, που τοποθετείται επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

Στην προσφορά, ο προσφέρων θα αναγράφει την τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ για κάθε είδος χωριστά (πλέον Φ.Π.Α.)

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το υποψήφιο ανάδοχο όλων των όρων της διακήρυξης.

Μη αποδοχή όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει λόγο πλήρους απόρριψης, όταν θα ελεγχθεί η προσφορά, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.6 Προϋπολογισμός – Τιμή

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς και το συνολικό τίμημα (των αναφερομένων ποσοτήτων) δεν θα πρέπει να υπερβαίνει [*επί ποινή αποκλεισμού*] τον προϋπολογισμό της προμήθειας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών-υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο της προμήθειας.

Η προμήθεια των υλικών προϋπολογίζεται μέχρι το ποσό των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. βάσει της υπ' αριθμ. 963/2014 απόφασης (ορθή επανάληψη της 18-11-2014) της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια το συνολικό ποσό (άνευ Φ.Π.Α.)

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ποσών, η Επιτροπή δικαιούται να κρατήσει την πιο συμφέρουσα για την Αναθέτουσα αρχή τιμή, χωρίς να απορρίψει την προσφορά, εφόσον συμφωνεί ο υποψήφιος ανάδοχος.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και συγκεκριμένα:

Οι προμηθευτές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τους προμηθευτές :

1. Φόρο εισοδήματος 4% επί αγαθών, σύμφωνα με την παράγραφο 1 της περίπτωσης (στ) του άρθρου 55 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν.2238/1994).
2. Μ.Τ.Π.Υ. ποσοστού 3% σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 422/1981.
3. Χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 187/1943.
4. Παρακράτηση 0,10% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 3 του Ν.4013/2011, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.

1.7 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η **αποσφράγιση των προσφορών** θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (όπως αυτή συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 963/2014 απόφαση (ορθή επανάληψη της 18-11-2014) της Οικονομικής Επιτροπής), στις **15-12-2014** και ώρα **12.00 πμ**, στο **κτίριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Ακτή Λυμαίων και Δ. Ψηλάντους 1)** . Όλοι οι παρευρισκόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς, επίσης, και των στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους και μονογράφει τα δικαιολογητικά. Για εκείνους που πληρούν τα δικαιολογητικά της §1.3, μονογράφει και τα φύλλα του Πρωτοτύπου καθώς και την οικονομική προσφορά. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο έλεγχου των προσφορών.

3 Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις για κάποιες από τις προσφορές, χωρίς να επιτραπεί να υπάρξει αντιπροσφορά.

1.8 Ενστάσεις

1 Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει

τη σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων** της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός

- **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη μονιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 2, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική του απόφαση το αργότερο σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

3. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

1.9 Υπογραφή Σύμβασης

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών θα κοινοποιηθεί σε αυτόν που αναδείχτηκε μειοδότης (ή στους μειοδότες), ο οποίος (ή οι οποίοι) πρέπει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, φέροντας μαζί του νέα εγγυητική επιστολή (καλής εκτέλεσης) του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλης αναγνωρισμένης Τράπεζας για ποσό ίσο προς το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.), για την κανονική εκτέλεση και έγκαιρη παράδοση των ειδών που είναι για προμήθεια.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται, δε, από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Σε αυτή ρυθμίζονται όλες οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή και την εκτέλεση του έργου, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Ο Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του εκπίπτει υπέρ της Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

1.10.- Δικαίωμα προαίρεσης

Το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται σε ποσοστό 20% επί της συνολικής δαπάνης. Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση αύξησης των απαιτούμενων ποσοτήτων των υλικών.

1.11 Διαδικασία Παραλαβής

1. Η παραλαβή των ψηφιοποιημένων αρχείων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Ποιοτικής Ποσοτικής Παραλαβής (ΕΠΠΠ) που θα συσταθεί.
2. Η Ποσοτική παραλαβή του απαραίτητου εξοπλισμού για την επεξεργασία των ψηφιοποιημένων αρχείων θα γίνει στην έδρα της ΔΤΕ/ΠΔΕ από την προαναφερόμενη Επιτροπή Ποιοτικής Ποσοτικής Παραλαβής (ΕΠΠΠ), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την κατακύρωση του αποτελέσματος του παρόντος διαγωνισμού.
3. Η οριστική παραλαβή περιλαμβάνει την παραλαβή των ψηφιοποιημένων αρχείων και του εξοπλισμού.
4. Σε περίπτωση βλαβών ή λοιπών προβλημάτων που θα προκύψουν σε αυτό το διάστημα, ο ανάδοχος οφείλει να τις αποκαταστήσει σε διάστημα 10 ημερών από την γνωστοποίησή τους.

1.12 Εγγύηση - Ευθύνη Αναδόχου

Ο Προμηθευτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού κατά την περίοδο της εγγύησης. Η περίοδος εγγύησης αρχίζει να μετράει από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου (η οποία και θα κοινοποιηθεί στον ανάδοχο).

Ο χρόνος απόκρισής του στην αποκατάσταση βλάβης ή δυσλειτουργίας, από τη στιγμή που θα του γνωστοποιηθεί θα είναι τάξης 3-4 ωρών, ενώ ο χρόνος αποκατάστασης πιθανής βλάβης, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις **δέκα** (10) εργάσιμες ημέρες.

Τα παραπάνω θα αποτελούν τμήμα της Σύμβασης, ενώ ο κάθε ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **10%** του προϋπολογισμού (χωρίς το Φ.Π.Α.)

1.13 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

1 Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά της ισχύος της Σύμβασης.

2 Επί διαφωνίας, η διαφορά θα επιλύεται από τα Δικαστήρια της Πάτρας σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

3 Δεν αποκλείεται, όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Δικαστήρια της Πάτρας κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

2. Προσφερόμενο είδος

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους πίνακες (ίδιους με τους 2 Πίνακες του άρθρου 5), αναφέροντας την τιμή προσφοράς τους ανά είδος αλλά και για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών-υπηρεσιών.

3. Κριτήριο κατακύρωσης

Το κριτήριο για τη κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του αναδόχου είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά στο σύνολο των ειδών του πίνακα του άρθρου 5, καθώς η **κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των ζητηθέντων ειδών.**

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, υπερισχύοντας όποιας άλλης αναφοράς σε οποιοδήποτε σημείο της προσφοράς τους για μικρότερο διάστημα.

5. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού της ΔΤΕ/ΠΔΕ που αφορά στα παλαιά διαγράμματα απαλλοτριώσεων των Εθνικών οδών. Ενδεικτικά το αρχείο αποτελείται από 8 φακέλους, όπου κάθε φάκελος περιλαμβάνει στοιχεία για μία εθνική οδό ήτοι τα κτηματολογικά διαγράμματα απαλλοτριώσεων μιας εθνικής οδού και τους σχετικούς πίνακες. Επιτρέπεται η αύξηση της ποσότητας του προς ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού με αντίστοιχη επιμήκυνση του χρόνου παράδοσης. Η ποσότητα του αμέσως παραταθέντος πίνακα είναι ενδεικτική και θα χρησιμοποιηθεί για την κατακύρωση του αποτελέσματος του παρόντος διαγωνισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.

	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Τρέχον μέτρο ασπρόμαυρο	1800		
Τρέχον μέτρο έγχρωμο	50		
Ψηφιοποίηση Α4 ασπρόμαυρο	1100		
Ψηφιοποίηση Α4 έγχρωμο	10		
Δακτυλογράφηση Α4	100		
Ψηφιοποίηση Α3 ασπρόμαυρο	90		
Ψηφιοποίηση Α3 έγχρωμο	10		
Δακτυλογράφηση Α3	10		
Άδειες λογισμικού	2		
Επιτραπέζιοι υπολογιστές	2		
Οθόνες	2		
Εκτυπωτής Α3	1		
Πολυμηχάνημα	1		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ άνευ ΦΠΑ			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Ψηφιοποίηση**

Η διαδικασία ψηφιοποίησης περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη μετατροπή και αποθήκευση των τεκμηρίων του συμβατικού αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή, άμεσα αναγνώσιμη από προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Για τη μετατροπή του αρχείου σε ψηφιακή μορφή, απαιτείται η ψηφιοποίηση του με τη μέθοδο της σάρωσης. Ο ανάδοχος, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση και την ευθύνη για την σάρωση του αρχείου, θα πρέπει να γνωρίζει ότι λόγω της χρόνιας καταπόνησης του αρχείου απαιτείται από την πλευρά του πολύ προσεκτική μεταχείριση των εγγράφων. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη μέγιστη δυνατή βοήθεια στον Ανάδοχο, η οποία όμως θα έχει συντονιστικό και καθοδηγητικό χαρακτήρα.

Το αρχείο το οποίο θα ψηφιοποιηθεί, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελείται από τα 8 φακέλους, όπου κάθε φάκελος περιλαμβάνει στοιχεία για μία εθνική οδό τα κτηματολογικά διαγράμματα απαλλοτριώσεων μιας εθνικής οδού και τους σχετικούς πίνακες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την ψηφιοποίηση τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό. Λόγω της αξίας και της κακής φυσικής κατάστασης αρκετών τεκμηρίων του συμβατικού αρχείου, ενδεχόμενα κάποια τεκμήρια να απαιτούν προηγούμενα φωτοαντιγράφιση πριν την εισαγωγή του σε αυτόματη τροφοδοτική διάταξη (feeder) των συσκευών ψηφιοποίησης. Αποσυρραφή επιτρέπεται αλλά θα ακολουθείται από άμεση συρραφή.

Στην περίπτωση που κάποιο πίνακας συνοδεύον το κτηματολογικό διάγραμμα δεν μπορεί να σαρωθεί ώστε να είναι αναγνώσιμος, προτείνεται ως λύση η εκ νέου δημιουργία αρχείου μέσω δακτυλογράφησης με σκοπό την αποθήκευση του πρωτοτύπου και χρήση του νέου φυσικού αντιγράφου μετά από την παραβολή των στοιχείων μεταξύ πρώτου και δεύτερου.

Έγγραφα που δεν έχουν σαρωθεί σωστά θα απορρίπτονται και θα σαρώνονται εκ νέου. Αν το αποτέλεσμα παραμένει μη ικανοποιητικό τότε ο ανάδοχος μπορεί να προτείνει άλλη λύση ψηφιοποίησης με δικό του εξοπλισμό η οποία δεν θα επιδεινώσει την φυσική κατάσταση του πρωτοτύπου. Το παραχθέν ψηφιοποιημένο αντικείμενο θα πρέπει να είναι σε συμβατή και αξιοποιήσιμη μορφή όπως και τα υπόλοιπα.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να φροντίσει για την κατάλληλη μεταχείριση των πρωτοτύπων κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, διότι τα περισσότερα από αυτά βρίσκονται σε κακή κατάσταση.

Τα ψηφιακά αντίγραφα που θα προκύψουν πρέπει να έχουν ικανοποιητική ποιότητα, δηλαδή να είναι όσο το δυνατόν πιστότερα αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η ποιότητα των ψηφιακών αντιγράφων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από ποικίλους παράγοντες τεχνικής φύσης, οι τιμές των οποίων επηρεάζουν το τελικό αποτέλεσμα. Οι πιο σημαντικοί από αυτούς είναι η ανάλυση και το χρωματικό βάθος. Ωστόσο, η κλιμάκωση της ποιότητας των ψηφιακών αντιγράφων έχει ως αποτέλεσμα την κλιμάκωση του όγκου των ψηφιακών αρχείων που δημιουργούνται, καθώς και των απαιτήσεων του συστήματος (δυνατότητες αποθήκευσης, υπολογιστική ισχύς, μνήμη, κ.λπ.).

Κατά συνέπεια, το ζητούμενο στο παρόν έργο είναι να βρεθεί το σημείο ισορροπίας ανάμεσα στην ποιότητα και το μέγεθος των ψηφιακών αντιγράφων. Η ελάχιστη απαίτηση όσον αφορά τα κείμενα του αρχείου είναι να είναι πλήρως ευανάγνωστα σε όλες τους τις λεπτομέρειες.

Καθώς τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν ποικίλουν σε μορφή και μέγεθος (κτηματολογικό διάγραμμα, A3, A4) και φυσική κατάσταση, τα χαρακτηριστικά της ψηφιακής αποτύπωσής τους πιθανόν να ποικίλουν αναλόγως.

Το μεγαλύτερο μέρος του συμβατικού αρχείου αποτελείται από ασπρόμαυρα κτηματολογικά διαγράμματα ποικίλου μήκους και η ψηφιοποίησή τους θα γίνει με βάθος χρώματος 8 bit κλίμακας του γκρι (grayscale). Ωστόσο, είναι πιθανόν για ορισμένα έγγραφα τα οποία να απαιτηθεί έγχρωμη ψηφιοποίηση είτε για λόγους ευκρίνειας, είτε για λόγους πιστότητας του πρωτοτύπου (διατήρηση ιστορικότητας).

Η αποθήκευση των ψηφιακών αντιγράφων θα γίνεται σε μορφή .pdf. Η ανάλυση θα είναι τουλάχιστον 300 dpi. Επιτρέπεται και ανάλυση σε 600 dpi αρκεί να το προκύπτον αρχείο να μην είναι πολύ μεγάλο και δύσχρηστο.

Κάθε τεκμήριο θα αποτελεί από μόνο του ένα ολόκληρο αρχείο .pdf. Το σύνολο των αρχείων που προκύπτει από τα τεκμήρια ενός πρωτότυπου φακέλου (που αντιστοιχεί σε μια Ε.Ο.) θα περιλαμβάνονται σε ειδικό φάκελο αρχείων.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η ανάπτυξη ενός συστήματος ενιαίας ονοματολογίας των παραγόμενων φακέλων και αρχείων (π.χ. τα ονόματα να είναι δηλωτικά του ψηφιοποιημένου τεκμηρίου). Επιθυμητό είναι ο τρόπος ονοματολογίας των αρχείων που θα χρησιμοποιηθεί, να διευκολύνει τη σύνδεση ανάμεσα στο πρωτότυπο τεκμήριο και το ψηφιακό του αντίγραφο, καθώς και τη σύνδεση ανάμεσα στο κύριο ψηφιακό αντίγραφο και το ψηφιακό αρχείο προβολής. Το σύστημα ενιαίας ονοματολογίας θα πρέπει να λάβει υποχρεωτικά την έγκριση της υπηρεσίας.

Παράδοση

Τα ψηφιοποιηθέντα αρχεία θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Υπηρεσία αποθηκευμένα σε τρεις (3) εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης USB, πανομοιότυπες, που κάθε μια θα περιλαμβάνει όλα τα παραχθέντα αρχεία.

Έλεγχος Ποιότητας

Ο έλεγχος ποιότητας αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας ψηφιοποίησης, διότι διασφαλίζει την επίτευξη των αρχικών προσδοκιών σχετικά με την ποιότητα του αποτελέσματος. Συμπεριλαμβάνει τεχνικές και διαδικασίες πιστοποίησης της ποιότητας, της ακρίβειας και της συνέπειας του ψηφιακού προϊόντος και συμβάλλει στην ανακάλυψη προβλημάτων της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγξει ποιοτικά τα ψηφιακά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν. Οι έλεγχοι των ψηφιακών αντιγράφων θα πραγματοποιούνται παρουσία της ΕΠΠΠ, προαιρετικά κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ψηφιοποίησης, αλλά υποχρεωτικά μετά την ολοκλήρωσή της.

Η ποιότητα των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων θα ελεγχθεί με υποκειμενικά κριτήρια (οπτική εξέταση της εικόνας). Τα βασικά σημεία ελέγχου πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: και τις 3 μορφές των ψηφιακών αρχείων (κύρια αντίγραφα, αρχεία προβολής και αρχεία προεπισκόπησης), καθώς και εκτυπώσεις των δυο πρώτων .

Η διαδικασία του ελέγχου ποιότητας προϋποθέτει τον καθορισμό αποδεκτών ή μη αποδεκτών ορίων και χαρακτηριστικών, ώστε να είναι εμφανές, αν ένα ψηφιακό αντικείμενο είναι ικανοποιητικό ή όχι. Τα ελάχιστα στοιχεία στα οποία προτείνεται να εστιάζεται ο έλεγχος ποιότητας είναι:

1. Η ύπαρξη ψηφιακών αντιγράφων για όλα τα πρωτότυπα που ψηφιοποιήθηκαν και η εξασφάλιση ότι δεν υπάρχουν διπλές ψηφιοποιήσεις.

2. Η χρήση κατάλληλης ονοματολογίας και συγκεκριμένης κωδικοποίησης των δεδομένων που θα ψηφιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή (ΕΠΠΠ και χρήστες) για την ανάπτυξη του συστήματος ονοματολογίας και κωδικοποίησης.

Επεξεργασία αρχείων

Για την επεξεργασία των παραγόμενων αρχείων από την ψηφιοποίηση των τεκμηρίων του υπάρχοντος αρχειακού υλικού απαιτείται η παράδοση από τον ανάδοχο δύο αδειών χρήσης, αορίστου χρόνου, λογισμικού επεξεργασίας γραφικών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εγκατάσταση του λογισμικού κατόπιν εντολής της υπηρεσίας καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού (2 άτομα) που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή (ΔΤΕ/ΠΔΕ) στην χρήση των εφαρμογών για χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών,

Εξοπλισμός επεξεργασίας αρχείων

Ο απαραίτητος εξοπλισμός για την επεξεργασία των παραχθέντων ψηφιοποιημένων αρχείων θα έχει τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές. **Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει στον παρακάτω πίνακα τις προδιαγραφές των μηχανημάτων που προσφέρει, ο δε πίνακας αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της προσφορά του.**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ Η/Υ

Ελάχιστες Τεχνικές Προδιαγραφές	Απάντηση (Τύπος – Μοντέλο κλπ)
<p>Μητρική Κάρτα (Motherboard)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστήριξη ενδεικτικά Intel Core i3, i5, i7 τέταρτης γενιάς (Haswell Refresh) ή αντίστοιχου. ▪ Υποδοχή 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 ακόμη και αν υπάρχει ενσωματωμένη κάρτα γραφικών. ▪ Τουλάχιστον 2 υποδοχές μνήμης DDR3 1600MHz, δυνατότητα dual channel, μέγιστη μνήμη τουλάχιστον 16GB. ▪ Τουλάχιστον 2 Sata III 6.0GBps υποδοχές σκληρών δίσκων ▪ Τουλάχιστον 2 Sata II 3.0GBps υποδοχές σκληρών δίσκων ▪ Τουλάχιστον 2 USB 3.0 και 4 USB 2.0 ▪ Έξοδος D-Sub και (DVI ή HDMI) ▪ 2 ελεύθερες θύρες PCI Express θύρες ελεύθερες κατά την παράδοση των μηχανημάτων. ▪ Ενσωματωμένη κάρτα ήχου 5.1 ▪ Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου 10/100/1000Mbps 	

<p>Επεξεργαστής (CPU)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συχνότητα λειτουργίας τουλάχιστον 3.60GHZ ▪ Συσκευασία Box (συμπεριλαμβάνεται ανεμιστήρας του κατασκευαστή) ▪ Τουλάχιστον 4MB L2 cache ▪ Ενσωματωμένος επεξεργαστής γραφικών (επιδόσεων τουλάχιστον αντίστοιχων της ενσωματωμένης κάρτας γραφικών Intel HD 4600) ▪ 2 Φυσικοί Πυρήνες (Cores) ▪ 4 Νήματα (Threads). ▪ Τεχνολογία 22nm ▪ Υποστήριξη Virtualization 	
<p>Μνήμη (RAM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 x 8GB DDR3 / 1600 MHz με εγγύηση εφ' όρου ζωής 	
<p>Οδηγός DVD-RW</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SATA, DVD±RW στο ίδιο χρώμα πρόσοψης με το κουτί του υπολογιστή. 	
<p>Σκληρός Δίσκος Τεχνολογίας SSD (Solid State Drive)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τουλάχιστον 120 GB χωρητικότητα ▪ SATA III διεπαφή ▪ Ονομαστική Ταχύτητα Ανάγνωσης τουλάχιστον 540 MB/s ▪ Ονομαστική Ταχύτητα Εγγραφής τουλάχιστον 500 MB/s ▪ Controller που να μην αναφέρει ταχύτητες με συμπίεση (δηλαδή να μην είναι controller τύπου Sandforce) ▪ 3 χρόνια εγγύηση 	
<p>Πληκτρολόγιο (Keyboard) - Ποντίκι (Mouse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft ή Logitech εξελληνισμένο ▪ Microsoft ή Logitech οπτικό ▪ Διεπαφή USB 2.0 	
<p>Ηχεία (Speakers)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στερεοφωνικά ηχεία 2x2W RMS ▪ Ρυθμιστικό έντασης ▪ USB τροφοδοσία 	
<p>Κουτί (Tower)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Midi Tower ATX ▪ Τροφοδοτικό τουλάχιστον 550W, διακόπτης, ανεμιστήρας 12εκ, 3 x SATA, 1x molex, 1x 20+4 pin, 1x 4pin ▪ Ένα (1) ανεμιστήρα διαμέτρου τουλάχιστον 10 εκ. Ο οποίος θα ψύχει το φατνίο υποδοχής των σκληρών δίσκων ▪ 2 Θύρες USB στην πρόσοψη, συνδεδεμένες με τη μητρική (τουλάχιστον η μια εκ των οποίων να είναι USB 3) 	

<p>Λειτουργικό Σύστημα</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows Windows 8.1 Pro 64bit Greek προεγκατεστημένο ▪ Η ενεργοποίηση του ΛΣ θα γίνει από τον προμηθευτή. ▪ Να συνοδεύεται είτε από γνήσιο CD εγκατάστασης είτε από CD επαναφοράς με την αντίστοιχη άδεια χρήσης ▪ Να μην έχει χωριστεί ο σκληρός δίσκος τύπου SSD σε διαμερίσματα (για την επαναφορά του αν χρειαστεί θα χρησιμοποιηθεί το συνοδευτικό CD) 	
<p>Εγγύηση</p> <p>Τρία (3) χρόνια από την παραλαβή on site στο χώρο της Π.Δ.Ε. Η εγγύηση θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και θα καλύπτει την αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας (συμπεριλαμβανόμενου εργασιών και ανταλλακτικών). Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (Πάτρα, Πύργος Μεσολόγγι). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Φορέα, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Η δαπάνη μεταφοράς προσωπικού, εξοπλισμού ή ανταλλακτικών σε κάθε περίπτωση θα βαρύνει τον ανάδοχο</p>	

ΟΘΟΝΗ

Ελάχιστες Τεχνικές Προδιαγραφές	Απάντηση (Τύπος – Μοντέλο κλπ)
▪ Διαγώνιος 21,5”	
▪ Φωτεινότητα : 250 cd	
▪ Μέγιστη Ανάλυση: 1920 x 1080	
▪ Χρόνος απόκρισης : 5ms	
▪ Δυναμική αντίθεση : 5.000.000:1	
▪ Γωνίες θέασης : > 140°	
▪ Εγγύηση 2 ετών και μηδέν καμένων κουκκίδων (zero pixel)	

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A3

Ελάχιστες Τεχνικές Προδιαγραφές	Απάντηση (Τύπος – Μοντέλο κλπ)
▪ Μέγεθος χαρτιού A3	
▪ Τεχνολογία εκτύπωσης Laser	
▪ Τύπος εκτύπωσης Μονόχρωμη	
▪ Ταχύτητα εκτύπωσης (A3 σε κανονική ποιότητα) >=30 σελ/λεπτό	
▪ Ανάλυση εκτύπωσης ως 1200 x 1200 dpi	
▪ Προσφερόμενη εγκατεστημένη Μνήμη >=128 MB	
▪ Δυνατότητα επέκτασης μνήμης >=256 MB	
▪ Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	
▪ Δυνατότητα αντικατάστασης τόνερ και τυμπάνου ξεχωριστά	
▪ Μηνιαίος κύκλος εργασιών A4 >= 50.000 σελίδες	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνδέσεις: USB 2.0, LAN Ethernet 10/100 autosensing 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τροφοδοσία χαρτιού από συρτάρι με ≥ 250 φύλλα, υποδοχή manual τροφοδοσίας μεμονωμένων σελίδων χαρτιού 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows 8/7/Vista/XP, Linux 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω τοπικού δικτύου ή web 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων USB 2.0 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προγράμματα οδήγησης, λογισμικό εκτυπωτή και εγχειρίδιο χρήσης σε CD-ROM 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο προσφερόμενος εκτυπωτής πρέπει να είναι σύγχρονος (χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου μικρότερος από 18 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εγγύηση ένας (1) χρόνος 	

ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ

Ελάχιστες Τεχνικές Προδιαγραφές	Απάντηση (Τύπος – Μοντέλο κλπ)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέγεθος χαρτιού A4 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Λειτουργία Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό-FAX 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνολογία εκτύπωσης Inkjet 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τύπος εκτύπωσης Έγχρωμη 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ταχύτητα εκτύπωσης (A4 σε κανονική ποιότητα) ≥ 30 σελ/λεπτό 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση εκτύπωσης ως 4800 x 1200 dpi 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μηνιαίος κύκλος εργασιών A4 ≥ 35.000 σελίδες 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνδέσεις: USB 2.0, LAN Ethernet 10/100 autosensing, WiFi 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τροφοδοσία χαρτιού από συρτάρι με ≥ 250 φύλλα, υποδοχή manual τροφοδοσίας μεμονωμένων σελίδων χαρτιού 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τροφοδοσία χαρτιού από Αυτόματο τροφοδότη (ADF) με ≥ 35 φύλλα 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση Σαρωτή έως 1200 x 2400 dpi 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ OCR 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σάρωση σε FTP, Scan to E-mail, Scan to PC, Scan to network folder, Μνήμη USB 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scan file format: Jpeg, PDF, PDF με δυνατότητα αναζήτησης. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μνήμη FAX ≥ 550 σελίδες 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ LCD οθόνη 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows 	

8/7/Vista/XP, Linux	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω τοπικού δικτύου ή web 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smartphone/tablet applications: Airprint ,Email print, Google print, Iprint, Wifi direct 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων USB 2.0 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να συνοδεύεται από ένα σετ εκτύπωσης 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προγράμματα οδήγησης, λογισμικό εκτυπωτή και εγχειρίδιο χρήσης σε CD-ROM 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Το προσφερόμενο πολυμηχάνημα πρέπει να είναι σύγχρονο (χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου μικρότερος από 18 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εγγύηση ένας (1) χρόνος 	

6. Παράδοση

Το προς ψηφιοποίηση υλικό θα παραδίδεται τμηματικά από την Διεύθυνση Τεχνικών Εργων, στην έδρα της υπηρεσίας, στον ανάδοχο και ειδικότερα ανά φάκελο, μετά από καταμέτρηση του προς ψηφιοποίηση υλικού παρουσία του αναδόχου και της ΕΠΠΠ και υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην αποφυγή διπλών ψηφιοποιήσεων. Ο εξοπλισμός θα έχει παραδοθεί πριν την παράδοση των αρχείων του τελευταίου προς ψηφιοποίηση φακέλου. Ο συνολικός συμβατικός χρόνος ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ