



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Θάλασσας και Αλιείας**

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.  
Αλιείας και Θάλασσας**

Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103

Ταχ. Κώδικας : 115 27

Πληροφορίες : Διονυσοπούλου Ε.  
Σακελλαρίου Ι.

Τηλέφωνο : 213 150 11 75  
213 150 11 83

Fax : 210 777 40 90

Email : edionys@mou.gr

isakellariou@mou.gr

**Αθήνα, 05.07.2019**

**Α.Π. : 1610**

**Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΡ.66.1**

**Α/Α ΟΠΣ:**

**Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ  
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5  
Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΘ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΧΕΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ»**

**Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του  
Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Έχοντας υπόψη:

Τις εθνικές διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Του Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).

4. Του Ν.4282/2014 (ΦΕΚ 182/Β/29.8.2014) Ανάπτυξη Υδατοκαλλιεργειών και άλλες διατάξεις.
5. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Π.Δ. 97/2017 (ΦΕΚ 138/Α'/15.09.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
7. Του Π.Δ. 98/2018 (ΦΕΚ 160/Α/2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
8. Της υπ' αριθ. 134453/23.12.2015(ΦΕΚ 2857/Β/28.12.2015) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Τ.Β')».
9. Της αριθ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30-03-2015) Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.
10. Της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθ. 1393/25-10-2016 (ΦΕΚ 3501/Β'/31-10-2016) με την οποία αναδιρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ.
11. Της με αριθ.137675/ΕΥΘΥ1016/31-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) Απόφασης αντικατάστασης της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ).
12. Της υπ' αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β/07.02.2017) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν. 4314/2014».
13. Της υπ' αριθ. 397/18235/16-2-2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 601/Β/2017) περί Αρμόδιας Αρχής, διαδικασίας και δικαιολογητικών αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 2430/110502/2017 (ΦΕΚ 3800/Β/2017) ΥΑ και ισχύει.
14. Του Ν.4384/2016 (Α'78) και ειδικότερα το άρθρο 37 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν. 4484/2017 (Α'110) και ισχύει.
15. Της υπ' αριθ. 1750/32219/2015 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 475/Β/2015) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Ενωσιακών διατάξεων της κοινής Οργάνωσης Αγοράς (ΚΟΑ) των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και του Κοινοτικού Συστήματος Ελέγχου της αλιείας σχετικά με τη διακίνηση και την εμπορία των προϊόντων του τομέα»
16. Της υπ' αριθ. 673/87658/20-6-2018 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2445/Β/2018) «υποβολή και έγκριση Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) των Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με το άρθρο 28 του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.104/2000»

17. Του υπ' αριθ. 278/17.02.2017 εγγράφου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, «Ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 παρ. 4 και Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΚ) 508/2014.
18. Της υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 463/Β'/18.02.2019) «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας».
19. Τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ, κριτήρια επιλογής των Πράξεων του Μέτρου 3.4.1: Άρθρο 66 «Σχέδια παραγωγής και εμπορίας», όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο καθώς και η μεθοδολογία αξιολόγησης.

#### Τις Ενωσιακές διατάξεις :

1. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.
3. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθ. 639/2004 του Συμβουλίου και της Απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.
4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθ. 791/2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 48.
5. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1242/2014 της Επιτροπής της 20<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις Πράξεις.
6. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 1243/2014 της Επιτροπής της 20<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά της πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και της ανάγκες σε δεδομένα και της συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.
7. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 772/2014 της Επιτροπής, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.

8. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1418/2013 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τα σχέδια παραγωγής και εμπορίας, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας
9. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1419/2013 της Επιτροπής, της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, για την αναγνώριση των Οργανώσεων Παραγωγών και των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων, την επέκταση των κανόνων των Οργανώσεων Παραγωγών και των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων και τη δημοσίευση των τιμών ενεργοποίησης, όπως προβλέπεται στον κανονισμό (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας
10. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1420/2013 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 347/96, (ΕΚ) αριθ. 1924/2000, (ΕΚ) αριθ. 1925/2000, (ΕΚ) αριθ. 2508/2000, (ΕΚ) αριθ. 2509/2000, (ΕΚ) αριθ. 2813/2000, (ΕΚ) αριθ. 2814/2000, (ΕΚ) αριθ. 150/2001, (ΕΚ) αριθ. 939/2001, (ΕΚ) αριθ. 1813/2001, (ΕΚ) αριθ. 2065/2001, (ΕΚ) αριθ. 2183/2001, (ΕΚ) αριθ. 2318/2001, (ΕΚ) αριθ. 2493/2001, (ΕΚ) αριθ. 2306/2002, (ΕΚ) αριθ. 802/2006, (ΕΚ) αριθ. 2003/2006, (ΕΚ) αριθ. 696/2008 και (ΕΚ) αριθ. 248/2009 μετά την έγκριση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
11. Της υπ' αριθ. 117/2014 Σύστασης της Επιτροπής, σχετικά με τη θέσπιση και την εφαρμογή των σχεδίων παραγωγής και εμπορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
12. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1388/2014 της Επιτροπής της 16ης Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
13. Της υπ' αριθ. 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
14. Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020.
15. Της αριθ 2015/C 217/1 Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας».
16. Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής, 2014/372/ΕΕ της 11ης Ιουνίου 2014 , για τον καθορισμό της ετήσιας κατανομής, ανά κράτος μέλος, του συνόλου των πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας που διατίθενται στο πλαίσιο της επιμερισμένης διαχείρισης για την περίοδο 2014-2020.
17. Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής, 2014/464/ΕΕ, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της Ένωσης για την πολιτική επιβολής και ελέγχου στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.
18. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 763/2014 της Επιτροπής, της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας καθώς και οδηγίες για τη δημιουργία εμβλήματος της Ένωσης.
19. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1362/2014 της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2014, για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με απλουστευμένη διαδικασία για την έγκριση ορισμένων τροποποιήσεων επιχειρησιακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό

Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και κανόνων σχετικά με τη μορφή και την παρουσίαση των ετήσιων εκθέσεων για την υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων.

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς Δικαιούχους:

- **Αναγνωρισμένες Οργανώσεις Παραγωγών** προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ και ισχύει.
- **Αναγνωρισμένες Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών** προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ και ισχύει.

για την **υποβολή προτάσεων έργων (Πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 5 της Ένωσης «Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτεινόμενες Πράξεις εντάσσονται στον Ειδικό Στόχο 1 της Ενωσιακής Προτεραιότητας 5 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, ο οποίος αφορά την **Βελτίωση της οργάνωσης της αγοράς για προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας**.

Προκειμένου να βελτιωθεί η οργάνωση της αγοράς για προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας το ΕΤΘΑ μπορεί να στηρίζει δράσεις που αφορούν:

**Την κατάρτιση και υλοποίηση των Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) που αναφέρονται στο άρθρο 28 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013.**

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Θεματικό & Ειδικό Στόχο και Μέτρο της Ενωσιακής Προτεραιότητας 5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014 – 2020:

#### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>19</b>
<b>ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Βελτίωση της οργάνωσης της αγοράς για τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ: Άρθρο 66 Σχέδια παραγωγής και εμπορίας</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3.4.1</b>
<b>ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Δημοσιονομική κατανομή για το υπόλοιπο της προτεραιότητας 5 της Ένωσης (άρθρο 13 παρ.2 του ΕΤΘΑ)</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5.3</b>

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

<b>Θ.Σ.</b>	<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ</b>	
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>ΕΤΘΑ</b>	
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
5.1	Αριθ. Οργανώσεων παραγωγών ή Ενώσεων παραγωγών που ενισχύονται για σχέδια παραγωγής και εμπορίας	αριθμός	1

### Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

<b>Θ.Σ.</b>	<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ</b>	
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>ΕΤΘΑ</b>	
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
5.1.a	Μεταβολή της αξίας πρώτων πωλήσεων σε ΟΠ	Χιλιάδες ευρώ	304.651,00
5.1.b	Μεταβολή του όγκου πρώτων πωλήσεων σε ΟΠ	Τόνοι	79.314,00
5.1.c	Μεταβολή της αξίας πρώτων πωλήσεων σε μη ΟΠ	Χιλιάδες ευρώ	0,00
5.1.d	Μεταβολή του όγκου πρώτων πωλήσεων σε μη ΟΠ	Τόνοι	0,00

## 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη Πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ως ακολούθως:

## Πίνακας 4

<b>ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ : 5</b>		
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 3</b>		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:1</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ / ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>
1	Άρθρο 66 - Σχέδια παραγωγής και εμπορίας	12.000.000 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>12.000.000€</b>

Το μέγιστο ποσοστό χορηγούμενης Δημόσιας Ενίσχυσης (Ενωσιακή και Εθνική συνδρομή) για τις Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας, διαφοροποιείται σύμφωνα με το άρθρο 95 του Καν. (ΕΚ) 508/2014, ανάλογα με εάν οι Πράξεις υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά».

Στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά» περιλαμβάνονται :

- τα νησιά της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,
- τα νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,
- η Σαμοθράκη (Π.Ε. Έβρου),
- η Θάσος (Π.Ε. Καβάλας),
- οι Βόρειες Σποράδες (Π.Ε. Μαγνησίας),
- η Σκύρος και η Σκυροπούλα (Π.Ε. Εύβοιας),
- τα Κύθηρα και τα Αντικύθηρα (Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων),
- η Γαύδος, η Γαυδοπούλα, τα Παξιμάδια, η Χρυσή, το Κουφονήσι, η Παξιμάδα, η Δραγονάδα, οι Διονυσάδες, η Δία, η Ελάσα (Περιφέρεια Κρήτης),
- οι Οθωνοί, η Ερεϊκούσα, το Μαρθάκιον, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι (Π.Ε. Κέρκυρας),
- οι Στροφάδες (Π.Ε. Ζακύνθου),
- η Σαπιέντζα, η Σχίζα (Π.Ε. Μεσσηνίας),
- οι Εχινάδες (Π.Ε. Κεφαλληνίας & Ιθάκης)

Για Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης τα ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής έχουν ως εξής :

a/a			Επικράτεια τηςΧώρας	Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά
1	Οργανώσεις παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών	Δημόσια Ενίσχυση	75 %	85 %
		Ιδιωτική Συμμετοχή	25 %	15%

Ως τόπος υλοποίησης της Πράξης, λαμβάνεται υπόψη η έδρα του φορέα.

Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό.

- 3.2 Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (ιστοσελίδας του ΕΠ).
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν Πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης και έως την προβλεπόμενη υπερδέσμευση.

#### **4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ**

- 4.1 Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των προτεινόμενων Πράξεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2023.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων προσδιορίζονται στη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) Απόφαση αντικατάστασης της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ).
- 4.4 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων Πράξεων ορίζεται το ποσό των 30.000 ευρώ. Οποιαδήποτε υποβαλλόμενη Πράξη με χαμηλότερο προϋπολογισμό από το εν λόγω ποσό, θα απορρίπτεται.
- 4.5 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων Πράξεων ορίζεται το ποσό των 5.000.000 ευρώ. Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο Σχέδιο Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζεται παραπάνω, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του ΣΠΕ. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.
- 4.6 Η ετήσια ενίσχυση που χορηγείται ανά Οργάνωση Παραγωγών κατ' έτος σύμφωνα με το Άρθρο 66 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 δεν υπερβαίνει το 3% της μέσης ετήσιας αξίας της διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής από την εν λόγω οργάνωση παραγωγών κατά τα τρία προηγούμενα ημερολογιακά έτη. Για οποιαδήποτε προσφάτως αναγνωρισθείσα Οργάνωση Παραγωγών, η ενίσχυση αυτή δεν υπερβαίνει το 3% της μέσης ετήσιας αξίας της παραγωγής που έχουν διαθέσει στην αγορά τα μέλη της οργάνωσης αυτής κατά τα 3 προηγούμενα ημερολογιακά έτη.



- 4.7 Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των υποβαλλομένων προτάσεων Πράξεων δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 12 μήνες και μεγαλύτερη των 60 μηνών. Ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΣΠΕ ή για μέρος της διάρκειας υλοποίησης του.
- 4.8 Οι δαπάνες που αφορούν τα Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας είναι επιλέξιμες για στήριξη από το ΕΤΘΑ μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της/των ετήσιας/ων έκθεσης/ων από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) όπου βρίσκεται η έδρα της Οργάνωσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 66 παράγραφος 2 του Καν. (ΕΕ) 508/2014, το άρθρο 28 παράγραφος 5 του Καν. (ΕΕ) 1379/2013, και στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019«Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας».
- 4.9 Δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή που θα ανέρχεται στο 50% της στήριξης κατόπιν έγκρισης του σχεδίου παραγωγής και εμπορίας σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1379/2013. Η χορήγηση προκαταβολής προϋποθέτει την υποβολή ισόποσης εγγυητικής επιστολής σύμφωνα με το άρθρο 131 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

#### 4.10 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Ως χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορούν την **κατάρτιση** Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας ορίζεται:

- Το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της Απόφασης Αναγνώρισης της Οργάνωσης Παραγωγών έως και την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης έγκρισης του Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας αυτής.
- Ως χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορούν την **υλοποίηση** Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας ορίζεται:
- Για το πρώτο έτος υλοποίησης: Το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της Απόφασης Έγκρισης του ΣΠΕ έως και την 31η Δεκεμβρίου του έτους που εκδόθηκε η εν λόγω Απόφαση Έγκρισης.
- Για τα υπόλοιπα έτη υλοποίησης: Οι ετήσιες περιόδους που εκτείνονται από 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του αντίστοιχου έτους.

4.11 Για την υλοποίηση της Πράξης είναι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες βάσει πραγματικών εξόδων, οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

#### **1. Δαπάνες για την κατάρτιση ΣΠΕ**

Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν στην κατάρτιση των Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας, όπως έξοδα για συμβουλευτικές υπηρεσίες για την προετοιμασία των απαιτούμενων από τη Νομοθεσία κειμένων-φακέλων, την υποβολή των ΣΠΕ στις αρμόδιες Υπηρεσίες προς έγκριση, την παρακολούθηση της πορείας των υποβληθέντων φακέλων. Στις δαπάνες προετοιμασίας του φακέλου συμπεριλαμβάνονται και έξοδα για κατάρτιση προκαταρκτικών μελετών/ερευνών αγοράς για την απόκτηση στοιχείων απαραίτητων για τον σχεδιασμό και την κατάρτιση των ΣΠΕ.

#### **2. Δαπάνες για ανάπτυξη πρότυπων κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης για την προώθηση βιώσιμων δραστηριοτήτων υδατοκαλλιέργειας**

Οι εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνουν έξοδα για την εκπόνηση μελετών για την επίτευξη κοινών περιβαλλοντικών στόχων και συνεργιών που αφορούν το Δικαιούχο ή/και τα μέλη του Δικαιούχου.

**3. Δαπάνες που αφορούν τη συμμετοχή σε αρμόδια αναγνωρισμένα θεσμικά όργανα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο**

Οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το κόστος ετήσιας συνδρομής του Δικαιούχου σε θεσμικά όργανα, και τις δαπάνες συμμετοχής εκπροσώπων του Δικαιούχου σε εξειδικευμένες ομάδες εργασίας.

**4. Δαπάνες για δράσεις συντονισμού με Οργανώσεις Παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικές Οργανώσεις άλλων χωρών και εντός της χώρας για την συγκέντρωση, επεξεργασία, ανταλλαγή και αξιοποίηση πληροφοριών εμπορικού και μη χαρακτήρα**

Περιλαμβάνονται δαπάνες για δράσεις ανταλλαγής πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών για την προώθηση θεμάτων λειτουργίας του Δικαιούχου και των μελών του. Ενδεικτικά αναφέρονται συναντήσεις με αντίστοιχες Οργανώσεις Παραγωγών/Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών άλλων χωρών για ανταλλαγή πληροφοριών εμπορικού χαρακτήρα, η σύνταξη κειμένων με θέσεις του Δικαιούχου καθώς και εγγράφων εργασίας για εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία των μελών του Δικαιούχου (συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συμμετοχής εκπροσώπων του Δικαιούχου σε συναντήσεις με άλλες Οργανώσεις Παραγωγών/Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών με έδρα την Ελλάδα ή άλλες χώρες της Ε.Ε.) κ.λ.π..

**5. Δαπάνες για ανάπτυξη βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης των εκτρεφόμενων υδρόβιων οργανισμών, ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης των περιστατικών παθολογίας, προετοιμασία για την ανάπτυξη νέων μεθόδων αντιμετώπισης περιστατικών ιχθυοπαθολογίας με στόχο την ελαχιστοποίηση της χρήσης φαρμακευτικών σκευασμάτων**

Αφορά τους Δικαιούχους του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας, και περιλαμβάνει δαπάνες για τη σύνταξη εγχειριδίων με βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης της παραγωγής, για την ανάπτυξη συστημάτων για την πρόληψη και παρακολούθηση περιστατικών παθολογίας, τη σύνταξη εκθέσεων για τη βελτίωση της ευζωίας των εκτρεφόμενων πληθυσμών κλπ. Επίσης περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στις εργαστηριακές αναλύσεις σε νωπά προϊόντα (ιχθύς) σε νερό και ιχθυοτροφές.

**6. Δαπάνες για διοργάνωση συνεδρίων ή συμμετοχή σε αυτά για παρουσίαση κλαδικών θεμάτων**

Περιλαμβάνονται δαπάνες για:

- ο Διοργάνωση συνεδρίων ή συμμετοχή σε συνέδρια, σχετικά με τον κλάδο της υδατοκαλλιέργειας.
- ο Διοργάνωση ημερίδων/σεμιναρίων σχετικών με την διάχυση των αποτελεσμάτων του ΣΠΕ.
- ο Δημιουργία και παραγωγή εντύπων/φυλλαδίων ή ψηφιακού υλικού σχετικών με την διάχυση των αποτελεσμάτων του ΣΠΕ.

**7. Δαπάνες για παραγωγή ενημερωτικού υλικού για θέματα του κλάδου, οικονομικά και παραγωγικά στοιχεία, θέματα εξελίξεων των θεσμικών μεταρρυθμίσεων, θέματα ανταγωνισμού κ.α.**

Περιλαμβάνει δαπάνες για την παραγωγή ενημερωτικού υλικού όπως δημιουργία ιστοσελίδων, έντυπο και ψηφιακό υλικό, presskits κλπ για την παρουσίαση θεμάτων που αφορούν τον Δικαιούχο καθώς και δαπάνες που αφορούν στην αποδελτίωση τύπου για τον κλάδο των θαλάσσιων καλλιέργειών.

Επίσης περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων επικοινωνιακής διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων.

**8. Δαπάνες για ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων για την βελτίωση των διαδικασιών ιχνηλασιμότητας, την επιλογή των συστατικών πρώτων υλών και την ανάπτυξη τεχνικών στις ιχθυοτροφές καθώς και παρακολούθηση των τιμών των πρώτων υλών και την προέλευση τους, ώστε να διευκολύνονται τα Μέλη της ΟΠ στην λήψη των σχετικών αποφάσεων.**

Περιλαμβάνονται δαπάνες για τη σύνταξη εκθέσεων με αντικείμενο την καταγραφή των τάσεων όσον αφορά θέματα που σχετίζονται με τις ιχθυοτροφές που χορηγούνται από τα Μέλη των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας. Ενδεικτικά στις εν λόγω εκθέσεις μπορεί να γίνεται αναφορά σε προβλήματα που ενδεχόμενα σχετίζονται με τη διατροφή των ψαριών, στις ερευνητικές ανάγκες για τη βελτίωση της ποιότητας των ιχθυοτροφών, διερεύνηση πρακτικών συμβολαιακής γεωργίας κλπ.

**9. Δαπάνες για δράσεις για τη βελτίωση των συνθηκών τοποθέτησης των προϊόντων των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών και των Μελών τους στην αγορά προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.**

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν την υλοποίηση μεικτών ερευνών αγοράς (ποσοτικών και ποιοτικών) που θα βελτιώσουν τις γνώσεις του Δικαιούχου και των Μελών του σχετικά με:

- ο Τις τάσεις κατανάλωσης και τους παράγοντες που επηρεάζουν την συμπεριφορά του καταναλωτή στις αγορές – στόχο.
- ο Το μέγεθος της αγοράς προϊόντων υδατοκαλλιέργειας ανά αγορά – στόχο.
- ο Τον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών.
- ο Τον καλύτερο προσδιορισμό των απαιτήσεων για προϊόντα υδατοκαλλιέργειας της κάθε αγοράς – στόχο (ποιότητα, εμφάνιση, σήμανση, καινοτομία, κλπ).

**10. Δαπάνες για δράσεις για δημιουργία συλλογικής ταυτότητας προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.**

Περιλαμβάνονται:

- ο Εκπόνηση ερευνών αγοράς και μελετών για τον σχεδιασμό συλλογικής ταυτότητας για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.
- ο Έξοδα για τα εικαστικά του σήματος. Ανάπτυξη διαδικασίας πιστοποίησης του συλλογικού σήματος καθώς και πιστοποίηση των μελών του Δικαιούχου.
- ο Έξοδα για δημιουργία ιστοσελίδων για την προβολή της συλλογικής ταυτότητας.
- ο Έξοδα για Digital Marketing.

**11. Δαπάνες για δράσεις συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις με σκοπό την ανάδειξη και προώθηση της συλλογικής ταυτότητας προϊόντων υδατοκαλλιέργειας, την γνωριμία με πιθανούς πελάτες, την βελτίωση των γνώσεων για τις νέες τάσεις σε προϊόντα, τις απαιτήσεις των αγοραστών και καταναλωτών κλπ**

Περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συμμετοχή σε εξειδικευμένες ή γενικές εμπορικές εκθέσεις με στόχο την υλοποίηση δράσεων για την ενημέρωση και προώθηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.
- Δαπάνες συμμετοχής όπως κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων, το κόστος εγγραφής στους καταλόγους της έκθεσης και το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων.
- Διερευνητικές αποστολές εκπροσώπων του Δικαιούχου σε εμπορικές εκθέσεις ώστε να εξεταστούν τυχόν εμπορικές ευκαιρίες για τα Μέλη αυτών.
- Υλοποίηση δράσεων προώθησης εντός ή/και εκτός του εκθεσιακού χώρου κατά την περίοδο των εκθέσεων (ενδεικτικά: εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων και υλικού γενικά, διοργάνωση εκδηλώσεων, προσκλήσεις δημοσιογράφων, αγοραστών, policymakers).

**12. Προετοιμασία και διεξαγωγή εκστρατειών για την προώθηση προϊόντων**

Τέτοιες δαπάνες μπορεί να είναι ενδεικτικά:

- Καταχωρήσεις σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο ενδιαφέροντος του Δικαιούχου.
- Προσκλήσεις δημοσιογράφων ή ειδικών από τις αγορές στόχους ή/και εξειδικευμένα μέσα.
- Προώθηση σε retailers - κανάλια διανομής.
- Συμμετοχή σε προωθητικά events για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.
- Παραγωγή οπτικοακουστικού και προωθητικού υλικού για την ανάδειξη των προϊόντων των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών.
- Δημιουργία διαφημιστικών συνθημάτων ή σημάτων
- Αγορές ή μισθώσεις διαφημιστικού χώρου
- Δαπάνες διαφημιστικών πρακτορείων που αφορούν την προετοιμασία και την υλοποίηση δράσεων προώθησης

**13. Αμοιβές συμβούλων και εξωτερικών συνεργατών για σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων**

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν τις αμοιβές συμβούλων και εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση επιλέξιμων δράσεων του ΣΠΕ.

**14. Δαπάνες για εξοπλισμό**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτει κάθε πάγιο στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων. Πρόκειται για μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, καθώς και μέσα και εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων της Πράξης. Στην υποκατηγορία εντάσσεται λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση

της Πράξης. Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

Ενδεικτικά μπορεί να αφορά:

- Μηχανήματα και μέσα-εξοπλισμός πληροφορικής, καθώς και εξαρτήματα αυτών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Πράξης. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς αυτού, το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του και το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του. Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο Δικαιούχο και χρησιμοποιείται στην Πράξη είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της Πράξης. Η δαπάνη προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλωσίμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην Πράξη δεν είναι επιλέξιμη. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον, αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την ομαλή λειτουργία του σύμφωνα με τους όρους προμήθειας που προσφέρει ο προμηθευτής, και δεν υπερβαίνουν το 10% της δαπάνης απόκτησης του εξοπλισμού. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και για το λόγο αυτό οι Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή καθώς και βεβαίωση για τον σειριακό αριθμό (serialnumber) του εξοπλισμού όταν αυτό υπάρχει.
- Αγορά λογισμικού και των αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης (licenses). Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από τον ίδιο τον Δικαιούχο, ούτε και η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό.
- Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού για τη σήμανση των προϊόντων των μελών του Δικαιούχου με τη συλλογική ταυτότητα πιστοποίησης (σήμα).
- Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού γραφείου, όπως έπιπλα κλπ.

## **15. Δαπάνες μετακίνησης**

Η κατηγορία αυτή δαπανών, μπορεί ενδεικτικά να αφορά:

- Δαπάνες μετακινήσεων. Για τις δαπάνες της υποκατηγορίας αυτής ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της ΥΑΕΚΕΔ. Στην υποκατηγορία περιλαμβάνονται οι δαπάνες για :

α) τα έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, η μίσθωση οχήματος ή η δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που προβλέπεται η χρήση τους,

β) τα έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.

Οι ανωτέρω δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Πράξης, προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο Δικαιούχος. Οι δαπάνες του Δικαιούχου για τη μετακίνηση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις εκτός έδρας προβλέπονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από το Δικαιούχο σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του Δικαιούχου που συμμετέχει στην Πράξη. Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του Δικαιούχου ή των μελών του που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, ή

άλλων φυσικών προσώπων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση της Πράξης και το κόστος απασχόλησης των οποίων προσδιορίζεται ως μηδενικό. Στην υποκατηγορία εμπίπτει το σύνολο των δαπανών των ταξιδιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης (π.χ. συμμετοχή σε εμπορική έκθεση, συνέδριο, συναντήσεις εργασίας με υπερβολάβο επί συμβάσει κλπ, καθώς και πιστοποιήσεις ή έλεγχοι από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα). Ο ανώτατος αριθμός ατόμων του Δικαιούχου που είναι επιλέξιμος για χρηματοδότηση ανά εκδήλωση ορίζεται σε τρία (3).

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών (1-15), είναι δυνατή η υπερβολαβία, δηλαδή η ανάθεση σε εξωτερικούς πάροχους (συμβουλευτικές υπηρεσίες, έρευνα επί συμβάσει κ.λ.π), οι οποίες παρέχονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Πράξης και όχι για διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές / διοικητικές δαπάνες των Δικαιούχων.

### **16. Δαπάνες προσωπικού**

Οι δαπάνες αυτές αφορούν αμοιβές προσωπικού που σχετίζονται άμεσα με την εποπτεία και τον έλεγχο της Οργάνωσης Παραγωγών/Ένωσης Οργάνωσης Παραγωγών/Διεπαγγελματικής Οργάνωσης, για το σχεδιασμό, προετοιμασία, ανάπτυξη και εφαρμογή των μέτρων των ΣΠΕ. Πρόκειται για δαπάνες για αμοιβές φυσικών προσώπων, τα οποία ανήκουν στο τακτικό ή έκτακτο προσωπικό του Δικαιούχου (μόνιμο προσωπικό, συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, συμβάσεις μίσθωσης έργου). Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) Απόφαση αντικατάστασης της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ).

Σημειώνεται ότι για το προσωπικό των Δικαιούχων το μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος ανά μήνα και ανά άτομο, ανέρχεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Ο **φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)** είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο Δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του Δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το Δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες, οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

### **17. Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτες δαπάνες, σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων κατηγοριών της Πράξης**

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης.

Απρόβλεπτες δαπάνες, θεωρούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό κλπ που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της Πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησης αυτής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των εν λόγω δαπανών είναι να προβλέπεται αντίστοιχη κατηγορία απρόβλεπτων δαπανών στο εγκεκριμένο ΣΠΕ καθώς και στις σχετικές εγκεκριμένες ετήσιες εκθέσεις που προβλέπονται από την υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 463B/18.22019) «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.».

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους, η αγορά παραπάνω μηχανημάτων και μέσων-εξοπλισμών πληροφορικής και εξαρτημάτων αυτών.

**4.12 Μη επιλέξιμες** και επομένως, μη υποκείμενες σε οικονομική ενίσχυση, είναι ενδεικτικά οι κατωτέρω δαπάνες :

- Δαπάνες/λειτουργικά έξοδα τα οποία αφορούν την συνήθη τακτική λειτουργία του Δικαιούχου.
- Αγορά εξοπλισμού αναψυχής.
- Αγορά οχημάτων μεταφοράς προσωπικού
- Διαμόρφωση και αναβάθμιση χώρων γραφείου.
- Αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και αναλωσίμων.
- Εργασίες και εξοπλισμός που δεν τεκμηριώνεται στην πρόταση επακριβώς η σκοπιμότητά τους.
- Χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του Δικαιούχου.
- Τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι ή τα ασφάλιστρα, οι συναλλαγματικές ζημιές από νομίσματα, οι δαπάνες που γεννώνται εκτός πεδίου εφαρμογής της Πράξης
- Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν εκτός των χρονικών πλαισίων που ορίζονται στις παραγράφους 4.7 και 4.8 της παρούσας.
- Δαπάνες των Οργανώσεων Παραγωγών και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών που αφορούν τη σύσταση της Οργάνωσης

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**5.1** Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** τις προτάσεις στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για τον σκοπό αυτό, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου απαιτείται να διαθέτει ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης:

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική Δ/νση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr), πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

**5.2** Εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020 **η αίτηση χρηματοδότησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) υποβάλλεται υπογεγραμμένη μαζί με τον πλήρη φάκελο της πρότασης (δικαιολογητικά του**

**Παράρτημα ΙΙΙ**) στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα 11527.  
Ο φάκελος υποβάλλεται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MSEXCEL).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, είναι η 31/12/2021.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** οι αιτήσεις χρηματοδότησης για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr).

**5.3** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Η υποβολή της πρότασης / αίτησης χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όσον αφορά την αλήθεια, ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της απόφασης ένταξης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

**Στις περιπτώσεις υπεργολαβίας που έχουν πραγματοποιηθεί**, απαιτείται η υποβολή υπογεγραμμένου Συμφώνου υπεργολαβίας, με τους όρους εκτέλεσης της πράξης.  
Στις υπό ανάθεση υπεργολαβίες, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής προσφοράς ή προσυμφώνου.

Τα δικαιολογητικά και τα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία θα υποβάλλονται στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα 11527»

Το Έντυπο Υποβολής πρότασης, όπως και όλα τα έντυπα της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στο δικτυακό τόπο :

- της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ([www.alieia.gr](http://www.alieia.gr))

Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη(ις) διεύθυνση(εις) email που έχουν δηλωθεί στο Έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.



## 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο** σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 5, η διαδικασία για την ένταξη των Πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΛΘ (σε δύο στάδια):

Η ΔΑ διενεργεί αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε δύο στάδια, στο Α' όπου εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της πράξης και στο Β' όπου η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού Δικαιούχου και έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης ελέγχονται και τα Σχέδια απόφασης υλοποίησης υποέργων με ίδια μέσα που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση χρηματοδότησης.

Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει το δυνητικό Δικαιούχο. Ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Τα αποτελέσματα του κάθε σταδίου της αξιολόγησης και η σχετική τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας (στάδιο Α') και της αξιολόγησης της πρότασης ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων (στάδιο Β') καταγράφονται αναλυτικά στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής Πράξεων όπως αυτά διαμορφώνονται ανά πρόσκληση/ δράση και έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

### **Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης**

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από τη ΔΑ, για τις προτάσεις που έχουν κριθεί θετικά ως προς την πληρότητα και επιλεξιμότητά τους (Στάδιο Α'), με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το σύστημα (ΟΠΣ) ένας αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης, με τον οποίο ελέγχονται στοιχεία όπως η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η επαρκής συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης κλπ, προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή της πρότασης.

Στη συνέχεια εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της πρότασης ως προς τα κριτήρια του Σταδίου Α' βάσει της Λίστας ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης, που συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ώστε να διασφαλίζεται ότι:

- Ο Φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Ο Φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.
- Για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα:
  - Η αίτηση χρηματοδότησης Πράξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
  - Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ).
  - Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις).
- Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση.
- Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία
- Δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός Δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης.
- Η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της εκάστοτε πρόσκλησης.
- Η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους.
- Υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα).

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α' η ΔΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε η πρόταση απορρίπτεται. Στην περίπτωση απόρριψης, η ΔΑ συντάσσει το έντυπο *Ε.Ι.2\_2 Απόφαση Απόρριψης Πρότασης*, στο οποίο τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την *Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* και ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης*.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 6.2 της παρούσας διαδικασίας.

## **Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων**

Η αξιολόγηση των προτάσεων διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής που εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) και τα οποία διακρίνονται στις ακόλουθες πέντε βασικές ομάδες:

Τα κριτήρια Αξιολόγησης είναι τα εξής:

- Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης.
- Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών.
- Σκοπιμότητα Πράξης
- Ωριμότητα Πράξης
- Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού Δικαιούχου

Οι προτάσεις αξιολογούνται με **Άμεση αξιολόγηση**, αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από τη ΔΑ, για τις προτάσεις που έχουν κριθεί θετικά ως προς την πληρότητα και επιλεξιμότητά τους (Στάδιο Α'), με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Β' η ΔΑ, είτε προχωρά στη θετική αξιολόγηση, είτε η πρόταση απορρίπτεται.

Στην περίπτωση που η αξιολόγηση αποβεί θετική, ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την Απόφαση Ένταξης, ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει. Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της *Απόφασης Ένταξης*.

Η *Απόφαση Ένταξης* αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ο Φορέας Χρηματοδότησης ενημερώνεται σχετικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στη *Διαδικασία ΔΙΥ\_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και Πληρωμές*. Η εγγραφή της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης.

Στην περίπτωση απόρριψης, η ΔΑ συντάσσει το έντυπο *Ε.Ι.2\_2 Απόφαση Απόρριψης Πρότασης*, στο οποίο τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την *Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* και ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει.

## **6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) Απόφαση αντικατάστασης της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης (πληρότητα).
- β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο κύριο της Πράξης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΕΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση που αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

**6.3 i) Έκδοση απόφασης ένταξης της Πράξης από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.**

ii) Υπεύθυνη δήλωση από το Δικαιούχο, αποδοχής των όρων της Απόφασης ένταξης και του θεσμικού πλαισίου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7).

**6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των Πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.**

**7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΑΝΑΚΛΗΣΕΙΣ**

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι ο χειρισμός των μεταβολών στοιχείων της Πράξης που προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης και προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν συνιστούν σημαντική τροποποίηση της Πράξης. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση μιας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης εντοπίζεται από το Δικαιούχο ή την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της Πράξης που προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης. Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της Απόφασης ένταξης είναι δυνατή εφόσον **τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων της Πράξης ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης και την επίτευξη των στόχων του.
- δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης.
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/ και η θετική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης.
- δεν αυξάνεται το ποσό του εγκεκριμένου Π/Υ της Πράξης.

Οι τροποποιήσεις που επιτρέπεται να πραγματοποιηθούν από τους Δικαιούχους Πράξεων της παρούσας Πρόσκλησης ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

**A. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας**

Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά σε τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση της Πράξης, προκαλούν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης και εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ουσιώδεις αλλαγές του φυσικού αντικείμενου της Πράξης όπως αυτό περιγράφεται στην Απόφαση Ένταξης (π.χ. εφαρμογή τεχνικών/ μεθοδολογίας εκτέλεσης αντικειμένων της Πράξης, περιορισμός των προβλεπόμενων παραδοτέων κλπ). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διατηρούνται τα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά και η σκοπιμότητα της Πράξης.

- Μεταβολή επωνυμίας ή /και νομικής μορφής του δικαιούχου.
- Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.
- Αντικατάσταση υπερβολάβου παροχής υπηρεσιών που έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της πρότασης.
- Αντικατάσταση Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου ή Νόμιμου εκπροσώπου
- Μεταβολή της έδρας ή/ και μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας δραστηριότητας.

Το αίτημα τροποποίησης της Πράξης, υποβάλλεται στη ΔΑ από το Δικαιούχο, με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) στο ΟΠΣ (Έντυπο Ε.Ι.1\_3), τη συμπλήρωση των πεδίων 21-25 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης» σε αυτό και την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΔΑ δύναται να ζητήσει την υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων από τον Δικαιούχο, αναφορικά με την αιτηθείσα τροποποίηση. Τα διευκρινιστικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της ΔΑ. Με την υποβολή των διευκρινιστικών στοιχείων η αίτηση τροποποίησης επανεξετάζεται. Εάν παρέλθει η προθεσμία, που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται στον αιτούντα.

Τονίζεται ότι ο Δικαιούχος θα πρέπει με το αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης να καταθέσει και τις σχετικές αποφάσεις έγκρισης του τροποποιημένου ΣΠΕ, εφόσον απαιτείται, έχοντας ακολουθήσει τη διαδικασία αναθεώρησης ή/και τροποποίησης εγκεκριμένων ΣΠΕ σύμφωνα με το Άρθρο 5 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων υδατοκαλλιέργειας».

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης της Πράξης η ΔΑ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα, την έκδοση τροποποιημένης Απόφασης Ένταξης, η οποία αποτελεί τροποποίηση της Αρχικής Απόφασης Ένταξης. Οι τροποποιήσεις των στοιχείων της πράξης που έχουν γίνει αποδεκτές αποτυπώνονται στο ΤΔΠ.

Η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης δημοσιεύεται με όμοιο τρόπο με την Απόφαση Ένταξης (στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π, στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και κοινοποιείται στο φορέα χρηματοδότησης του έργου και στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων των ενταγμένων πράξεων, σε καμία περίπτωση δεν αναιρούν ή μεταβάλλουν τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων που ρητά αναφέρονται στην Απόφαση ένταξης και τον δεσμεύουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, ανεξάρτητα από το πλήθος και το είδος των αλλαγών των στοιχείων της πράξης που θα πραγματοποιηθούν.

Σε περίπτωση απόρριψης της τροποποίησης της πράξης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Ένταξης.

## **B. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας χωρίς όμως να απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Τέτοιες τροποποιήσεις μπορεί να αφορούν ενδεικτικά:

- Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογιστεί αρχικά, χωρίς όμως

να τροποποιούνται οι στόχοι, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης επιβαρύνει αποκλειστικά τον Δικαιούχο.

- Μη ουσιώδεις αλλαγές του φυσικού αντικείμενου

Οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των Δικαιούχων με την αλλαγή στοιχείων της πράξης που παρατίθενται στο ΤΔΠ (μέσω του ΟΠΣ) σε όλη την διάρκεια της Πράξης χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Συνοδεύουν το επερχόμενο Αίτημα πληρωμής (μέσω του ΟΠΣ), όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της Απόφασης ένταξης. Η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση της ΔΑ, η οποία εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσονος σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

### **Γ. Ανάκληση Απόφασης Ένταξης**

Η απόρριψη της τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει και σε ανάκληση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Επίσης ανάκληση της Απόφασης Ένταξης μπορεί να προκύψει:

-Από το Δικαιούχο με την υποβολή σχετικού αιτήματος στο οποίο αναγράφονται και τεκμηριώνονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης.

- Από την ΕΥΔΕΠΑΛΘ όπου κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης της Πράξης διαπιστώνονται:

- σοβαρές εμπλοκές στην ανάληψη των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την Απόφαση Ένταξης,
- αδικαιολόγητες αποκλίσεις του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης της Πράξης,
- προβλήματα στην υλοποίηση ή και μη τήρηση των όρων της Απόφασης Ένταξης,
- λόγω μη συμμόρφωσης του Δικαιούχου σε συστάσεις στο πλαίσιο επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων,
- μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει Απόφασης/πορίσματος αρμόδιας Δικαστικής Αρχής.

### **8. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Για τη λήψη χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος, καταχωρεί στο ΟΠΣ αίτημα πληρωμής (αίτημα κατανομής) το ποσό που κρίνει ότι θα απαιτηθεί για τις δαπάνες του, με τη σχετική αιτιολόγηση. Η ΔΑ οριστικοποιεί και εγκρίνει, μετά από έλεγχο, το αίτημα χρηματοδότησης, μέσω του ΟΠΣ όπου ενημερώνεται και ο δικαιούχος.

Η επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Ο.Π. και των Ε.Ο.Π. πραγματοποιείται από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ με διοικητικές επαληθεύσεις (παρ.8.1) και κατά περίπτωση εάν απαιτηθεί και με επιτόπιες επαληθεύσεις (παρ. 8.2) σύμφωνα με τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος IV «Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής» που προσκομίζει ο Δικαιούχος στην υπηρεσία, μαζί με το αίτημα πληρωμής.

Οι επαληθεύσεις μπορεί να είναι διοικητικές ή/και επιτόπιες. Στην τελευταία περίπτωση διενεργούνται στο 100% των παραστατικών της πράξης ενίσχυσης. Η διοικητική επαλήθευση είναι δυνατόν να διεξαχθεί και από μεμονωμένα στελέχη της ΔΑ που ορίζονται για το σκοπό αυτό.

Η διαδικασία διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Πράξης [αρχικό (προκαταβολή) ενδιάμεσο, τελικό] πριν από την εκάστοτε καταβολή ενίσχυσης.

### 8.1 Διοικητική Επαλήθευση

Διοικητική επαλήθευση διενεργείται (i) σε περίπτωση που προβλέπεται η δυνατότητα προκαταβολής καθώς και (ii) σε άλλες περιπτώσεις που προβλέπεται από την Πρόσκληση.

#### i) Προκαταβολή

Στην περίπτωση της χορήγησης προκαταβολής, διενεργείται διοικητική επαλήθευση σε σχετικό αίτημα του Δικαιούχου, το οποίο υποβάλλεται στη ΔΑ. Κατά την επαλήθευση και σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθ. 131 του Καν. 1303/2013, επιβεβαιώνεται σωρευτικά ότι:

- ο το ποσό της προκαταβολής αντιστοιχεί σε ισόποση εγγύηση που χορηγείται από τραπεζικό ίδρυμα, ή από δημόσιο χρηματοδοτικό όργανο ή καλύπτεται από μέσο που παρέχεται ως εγγύηση από το δημόσιο,
- ο το ποσό της προκαταβολής δεν υπερβαίνει το 50% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης που χορηγείται στο δικαιούχο για μια δεδομένη πράξη,
- ο το Σχέδιο Παραγωγής και Εμπορίας έχει λάβει την προβλεπόμενη έγκριση από την Αρμόδια Εθνική Αρχή,
- ο τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

#### ii) Λοιπές περιπτώσεις

Η διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης γίνεται προκειμένου να πιστοποιηθεί το οικονομικό και να επαληθευθεί το φυσικό αντικείμενο της πράξης ή για τη συμμόρφωση του Δικαιούχου σε τυχόν συστάσεις ή ελέγχους.

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης, συντάσσεται η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης Πράξης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3) η οποία υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή από το αρμόδιο προς έγκριση όργανο (ΕΥΔΕΠΑΛΘ) με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης:

- ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, έχοντας τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης, εντός προβλεπόμενων προθεσμιών.
- αποκτάται από τον δικαιούχο δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

#### iii) Υποβολή και εξέταση αντιρρήσεων

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους να υποβάλλουν αντιρρήσεις. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται στη ΔΑ άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης. Η αντίρρηση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή εξέτασης ενστάσεων και αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ), η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να

διενεργείται άμεσα έκτακτη επιτόπια επαλήθευση. Σε αυτή την περίπτωση, στο Όργανο Επαλήθευσης συμμετέχει το άτομο/άτομα που διενέργησε/αν τη διοικητική επαλήθευση. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης συντάσσεται άμεσα έτσι ώστε να οριστικοποιηθεί η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επιτόπιας επαλήθευσης.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔΕΠΑΛΘ και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠΑΛΘ η οποία αποστέλλεται στο δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της αντίρρησης, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, συμπληρώνεται από τη ΔΑ Βεβαίωση Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης στην οποία ενσωματώνονται τα αποτελέσματα από την εξέταση των αντιρρήσεων. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους δικαιούχους με ευθύνη της ΔΑ.

## 8.2 Επιτόπια επαλήθευση

Εφόσον απαιτηθεί σύμφωνα με τη φύση της πράξης και κατά περίπτωση, μπορεί να διενεργηθεί Επιτόπια Επαλήθευση. Όσον αφορά στη διενέργεια επιτοπίων επαληθεύσεων και πιστοποιήσεων, αυτές πραγματοποιούνται από τα Όργανα Επιτοπίων Επαληθεύσεων (Ο.Ε.Ε.), τα οποία λειτουργούν ως όργανα και υπό την εποπτεία της ΔΑ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει το θεσμικό πλαίσιο ορισμού τους από τον Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σύμφωνα με τα άρθρα 67 και 69 του Ν.4314/14 όπως ισχύει.

Ο ορισμός οργάνου επιτόπιας επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) γίνεται με απόφαση της ΔΑ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων.

Το αίτημα πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος στη ΔΑ, με τα αναγκαία στοιχεία και δικαιολογητικά, καθώς και ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης που θα επαληθευθεί) διαβιβάζονται από την ΔΑ στο Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.

Ο Δικαιούχος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται εγγράφως από τη ΔΑ/το αρμόδιο όργανο για την ημερομηνία, την εκτιμώμενη διάρκεια και τον τρόπο διενέργειάς της, καθώς και για όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του Οργάνου Επαλήθευσης. Η επιτόπια επαλήθευση, πραγματοποιείται από το Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της πράξης. Τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου) αποτυπώνονται από το Όργανο Επαλήθευσης στη λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8), η οποία αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης του δικαιούχου. Το Ο.Ε.Ε. σφραγίζει τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών με σφραγίδα στην οποία αναφέρεται σαφώς ότι η πράξη χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠΑΛΘ 2014-2020, ενώ αναγράφεται και ο κωδικός ΟΠΣ του έργου.

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης και προκειμένου να καταβληθεί η ενίσχυση προς τους Δικαιούχους, το Ο.Ε.Ε που διενήργησε την επαλήθευση, εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, συντάσσει την Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3).

Στη συνέχεια η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της



Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο προς έγκριση όργανο (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) με την αντίστοιχη τεκμηρίωση. Με την οριστικοποίηση της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην περίπτωση της Διοικητικής Επαλήθευσης (κοινοποίηση στο Δικαιούχο-Αντιρρήσεις).

### **8.3 Καταχώρηση δαπανών**

Μετά την έκδοση της βεβαίωσης Ολοκλήρωσης μέρους ή του συνόλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης σχηματίζεται φάκελος πληρωμής από τη ΔΑ με τα προβλεπόμενα έντυπα που συνοδεύουν τη βεβαίωση και αποστέλλεται στη (ΓΔΟΥ-ΥΠΑΑΤ).

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται από την οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ-ΥΠΑΑΤ) μέσω της έκδοσης εντολών πληρωμής μετά από έλεγχο δικαιολογητικών ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των δαπανών του ΠΔΕ όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους δικαιούχους. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Μετά την καταβολή ενίσχυσης στο Δικαιούχο, το ποσό της πραγματοποιηθείσας πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου, θα πρέπει να περιλαμβάνεται ως δαπάνη στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) που θα συμπληρώνει και υποβάλλει ο δικαιούχος στο ΟΠΣ, με τα απαραίτητα συνοδευτικά παραστατικά. Μετά από έλεγχο, η ΔΑ οριστικοποιεί το ΔΔΔ.

## **9. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

### **9.1 Εξόφληση δαπανών υλοποίησης**

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015) : για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται : κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών

του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) : απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Η εξοφλήσεις των δαπανών (εκτός των αναδρομικών) που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης, θα γίνονται αποκλειστικά μέσω του διακριτού λογαριασμού που έχει δηλωθεί από το δικαιούχο, όπου αποτελεί και το λογαριασμό στον οποίο κατατίθεται η ενίσχυση, έτσι ώστε να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου της παρακολούθησης της πράξης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

## **9.2 Λογιστική παρακολούθηση**

Είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και οι επιχορηγήσεις της Πράξης σύμφωνα με το ΕΓΛΣ. Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για την Πράξη τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων – εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την λοιπή δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των στοιχείων των παραστατικών, που αφορούν την Πράξη.

Τονίζεται ότι η μη τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λπ. παραστατικά στοιχεία δαπανών της Πράξης τηρούνται από τον

αντίστοιχο Δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του Δικαιούχου ανά Πράξη, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠΑΛΘ 2014-2020 - (κωδικός και ακρωνύμιο της Πράξης)».

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της Πράξης όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών της Πράξης εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου της Πράξης από τα προβλεπόμενα εθνικά ή Ενωσιακά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση της σχετικής Απόφασης Ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

## **10. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

### **10.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Για την καταβολή της χρηματοδότησης απαιτούνται τα δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα IV «Δικαιολογητικά για την Πληρωμή (Καταβολή της Επιχορήγησης)».

### **10.2 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

#### **α) Προκαταβολή**

Μετά την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στον Δικαιούχο, εφόσον ο Δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένη προς τούτο τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΥΠΑΑΤ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της Πράξης, ο Δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Η προκαταβολή συμψηφίζεται με την ενδιάμεση καταβολή ή με την αποπληρωμή της Πράξης σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Η προκαταβολή καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στα πλαίσια της εφαρμογής της πράξης και δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός του χρονικού ορίου υλοποίησης της πράξης.

**β) Ενδιάμεσες καταβολές δόσεων**

Δύναται να καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικών Αιτημάτων Επαλήθευσης – Πιστοποίησης από πλευράς Δικαιούχου και επαλήθευση - πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών της Πράξης μέχρι τη στιγμή της υποβολής του αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση για την καταβολή ενδιάμεσων δόσεων ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει μεταξύ άλλων εγκεκριμένη/ες ετήσια/ες έκθεση/εις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας». Η/οι ετήσια/ες έκθεση/εις θα αφορά/ούν το/τα έτος/η εντός του/των οποίου/ων έχουν πραγματοποιηθεί οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος υποβάλει αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης.

Κάθε αίτημα ενδιάμεσης πληρωμής της Πράξης δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% του συνολικού επιλέξιμου ποσού της Πράξης όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση ένταξης.

**γ) Αποπληρωμή – τελική δόση πληρωμής**

Η τελευταία δόση της δημόσιας χρηματοδότησης προς Δικαιούχους καταβάλλεται κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής από το Δικαιούχο και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης επαλήθευσης. Σε κάθε περίπτωση το αίτημα δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της Πράξης.

Εάν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε κάποιο Δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο Δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση Πράξεων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης Εθνικού ή Κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτηση, με ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της Πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

**11. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της Πράξης όπως ορίζονται στην Απόφαση Ένταξης είναι ουσιώδεις. Οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της Πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων. Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπ. αριθμ. 99/23-01-2017 (ΦΕΚ 309/Β' /07-02-2017) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, και Αγροτικής Ανάπτυξης

και Τροφίμων «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 71 ΤΟΥ Ν. 4314/2014».

Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

## **12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Ενημέρωση και πληροφορίες για την Πρόσκληση στους ενδιαφερόμενους και στο κοινό, παρέχονται από:

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ

Μιχαλακοπούλου 103

115 27 Αθήνα

Τηλ.: 213 150 11 51

Fax: 210 77 40 90

[www.alieia.gr](http://www.alieia.gr)

2. Το στέλεχος της μονάδας Β2' της ΕΥΔΕΠΑΛΘ

κα Ευαγγελία Διονυσοπούλου

Τηλ: 2131501175

e-mail: edionys@mou.gr

**Ο Γενικός Γραμματέας  
Αγροτικής Πολιτικής και  
Διαχείρισης Κοινοτικών  
Πόρων**

**Κασίμης Χαράλαμπος**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

1. ΥΠ.Α.Α.Τ. – Γραφείο Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κ. Στ. Αραχωβίτη
2. ΥΠ.Α.Α.Τ. – Γραφείο Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κ. Ο. Τελιγορίδου
3. ΥΠ.Α.Α.Τ. - Γενική Διεύθυνση Αλιείας
4. ΥΠ.Α.Α.Τ. - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
2. ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Μονάδες Α', Β2', Γ2'

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:Μεθοδολογία Αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξεων – Βαθμολόγηση Πράξεων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Δικαιολογητικά αιτήματος χρηματοδότησης
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : Δικαιολογητικά αιτήματος πληρωμής

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ :**

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 :Έντυπο αίτησης
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : Λίστα εξέτασης πληρότητας φακέλου
3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : Έκθεση επαλήθευσης-πιστοποίησης Πράξης
4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : Προϋπολογισμός της Πράξης ανά κατηγορία δαπανών
5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 : Αναλυτικός κατάλογος δαπανών και των αντίστοιχων λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων (Από τον Δικαιούχο)
6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 : Αναλυτικός κατάλογος δαπανών και των αντίστοιχων λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων (Από το ΟΕΕ)
7. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής όρων ένταξης
8. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 : Λίστα Διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής
9. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9 : Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**  
**ΠΡΑΞΕΩΝ**

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

Για τις προτάσεις που θα υποβληθούν επιλέγεται η άμεση αξιολόγηση λόγω του ότι :

α) το ύψος του διαθέσιμου προϋπολογισμού (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) είναι επαρκές σε σχέση με τον εκτιμώμενο αριθμό των τελικώς επιλέξιμων προς ένταξη προτάσεων και

β) η πρόσκληση απευθύνεται σε συγκεκριμένους δυνητικούς δικαιούχους (Οργανώσεις Παραγωγών και Ενώσεις τους) που ο αριθμός τους είναι αρκετά περιορισμένος σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια.

Ακολουθούν τα κριτήρια του Α' και του Β' σταδίου αξιολόγησης

<b>ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (Μέτρο 3.4.1)</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
1	<b>Έλεγχος συμβατότητας</b>	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας προθεσμίας στην πρόσκληση	ναι/όχι
2	<b>Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας</b>	Ο Δικαιούχος εμπίπτει στις απαιτήσεις της πρόσκλησης	ναι/όχι
3		Ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης	ναι/όχι
4		Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης :	
		• Αίτηση	ναι/όχι
		• Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)	ναι/όχι
		• Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (καταστατικό οργάνωσης, απόφαση αναγνώρισης κλπ.)	ναι/όχι
		• Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση	ναι/όχι
5		Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης	ναι/όχι
6		Η προτεινόμενη πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 65, παράγραφος 6 του Καν.1303/2013)	ναι/όχι
7	Η πράξη εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο, Ειδικό στόχο και Μέτρο της Προτεραιότητας	ναι/όχι	
8	Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων	ναι/όχι	
9	Υποβολή Αποφάσεων των αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	ναι/όχι	

1 0	<b>Παραδεκτό της αίτησης</b>	Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Καν. 508/2014)	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων (Μέτρο 3.4.1)</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
1	<b>1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης</b>	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης	ναι/όχι
2		Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού	ναι/όχι
3		Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος	ναι/όχι
	<b>2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζοντίων πολιτικών</b>	Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών	ναι/όχι
5		Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης	ναι/όχι
6		Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	ναι/όχι/ δεν εφαρμόζεται
7		Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων	ναι/όχι /δεν εφαρμόζεται
8		Αειφόρος ανάπτυξη	ναι/όχι
9	<b>3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Σκοπιμότητα πράξης</b>	Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης	ναι/όχι
10		Αποτελεσματικότητα	ναι/όχι
12		Αποδοτικότητα	ναι/όχι
13		Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	ναι/όχι
14		Καινοτομία	ναι/όχι/ δεν εφαρμόζεται
15		Συνέργεια και συμπληρωματικότητα	ναι/όχι
21	<b>4η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Ωριμότητα πράξης</b>	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών	ναι/όχι
		Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	ναι/όχι
22	<b>5η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Διαχειριστική ικανότητα δυννητικού δικαιούχου</b>	Διοικητική ικανότητα	ναι/όχι
		Επιχειρησιακή ικανότητα	ναι/όχι
23		Χρηματοοικονομική ικανότητα	ναι/όχι



ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ					
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>		<b>ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ &amp; ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020</b>			
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>		<b>5: Προαγωγή της εμπορίας και της μεταποίησης</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>		<b>1. Βελτίωση της οργάνωσης της αγοράς για τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας</b>			
<b>ΜΕΤΡΟ</b>		<b>3.4.1. Άρθρο 66 Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>		<b>ΑΡ.66.1</b>			
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>					
<b>ΦΟΡΕΑΣ :</b>					
ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Παρατηρήσεις
1	<b>Έλεγχος συμβατότητας πράξης</b>	Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση		ΝΑΙ	
				ΟΧΙ	
2	<b>Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση</b>	Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση		ΝΑΙ	
				ΟΧΙ	
3	<b>Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης</b>	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση		ΝΑΙ	
				ΟΧΙ	
4	<b>Τυπική πληρότητα της</b>	Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα		ΝΑΙ	

	<b>υποβαλλόμενης πρότασης</b>		OXI		
		Έχει υποβληθεί το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣ	NAI		
			OXI		
		Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : καταστατικό οργάνωσης, απόφαση αναγνώρισης κλπ.)	NAI		
OXI					
		Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
<b>5</b>	<b>Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και πρόσκλησης</b>	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία	NAI		
			OXI		
<b>6</b>	<b>Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου</b>	Η προτεινόμενη πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 65, παράγραφος 6 του Καν.1303/2013)	NAI		
			OXI		
<b>7</b>	<b>Πράξη η οποία εμπίπτει στον θεματικό Στόχο, Ειδικό Στόχο και Μέτρο της Προτεραιότητας</b>	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ μέτρο της πρόσκλησης	NAI		
			OXI		
<b>8</b>	<b>Μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων</b>	Εξετάζεται (βεβαίωση δικαιούχου) εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους	NAI		
			OXI		
<b>9</b>	<b>Υποβολή Αποφάσεων των αρμοδίων ή και</b>	Εξετάζεται αν έχει εκδοθεί Απόφαση αναγνώρισης της Οργάνωσης παραγωγών ή της ένωσης οργάνωσης παραγωγών καθώς και η έγκριση	NAI		

	<b>συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων</b>	αρμοδίως του Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ)	ΟΧΙ	
<b>10</b>	<b>Παραδεκτό της αίτησης</b>	Ο δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού 508/2014)	ΝΑΙ	
			ΟΧΙ	
			Δεν Εφαρμόζετ αι	
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> Θετική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων του ΣΤΑΔΙΟΥ Α όπου εφαρμόζονται τα κριτήρια για την συγκεκριμένη πρόταση	<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης</b>
			<b>ΌΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>

**ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ</b>
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :</b>	<b>5: Προαγωγή της εμπορίας και της μεταποίησης</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>1. Βελτίωση της οργάνωσης της αγοράς για τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας</b>
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>3.4.1. Άρθρο 66 Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>	<b>ΑΡ.66.1</b>
<b>ΦΟΡΕΑΣ :</b>	

**ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Εξειδίκευση κριτηρίου</b>	<b>Κατάσταση</b>	<b>Τιμή</b>	<b>Βαθμός</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
<b>1.</b>	<b>Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης</b>	Εξετάζεται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της πράξης όσον αφορά τα βασικά χαρακτηριστικά, καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της πρότασης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>2.</b>	<b>Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού</b>	Εξετάζονται: α) τα πραγματικά κόστη προτεινόμενων εργασιών ως προς το "εύλογο του κόστους" βάσει των στοιχείων και εργαλείων που διαθέτει η Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης και αξιολόγησης των πράξεων, β) η ορθή κατανομή των επί μέρους δαπανών στις κωδικοποιημένες κατηγορίες δαπανών Μέτρου και γ) η επιλεξιμότητα των δαπανών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>3.</b>	<b>Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος</b>	Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εξετάζεται τουλάχιστον σε σχέση με:	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		

		α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης , β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πρότασης		<b>ΟΧΙ</b>		
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2</b>		
			<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>		
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>						
<b>4.</b>	<b>Τήρηση Εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών</b>	Εξετάζεται αν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων της πράξης συνάδει με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>5.</b>	<b>Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης</b>	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κ.λ.π.), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>6.</b>	<b>Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία</b>	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (ανάλογα με τη φύση της πράξης),	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
				<b>Δεν εφαρμόζεται</b>		
<b>7.</b>	<b>Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των</b>	Εξετάζεται , εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης , η συμβατότητα με το ισχύον θεσμικό	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		

	<b>κρατικών ενισχύσεων</b>	πλαίσιο		<b>Δεν εφαρμόζεται</b>		
8.	<b>Αειφόρος ανάπτυξη</b>	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμβατή με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και ειδικότερα με τους όρους και τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠΑΛΘ	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β2</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" (ή "Δεν εφαρμόζεται")</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>						
9.	<b>Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης</b>	Εξετάζεται αν η πράξη κρίνεται αναγκαία προκειμένου να εξυπηρετήσει τους στόχους του Προγράμματος	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
10.	<b>Αποτελεσματικότητα</b>	Αξιολογείται η συμβολή της πράξης στους δείκτες του Μέτρου	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
11.	<b>Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση</b>	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη – αναλόγως της φύσης της - συμβάλλει στην: i) Προώθηση βιώσιμων και αειφόρων αλιευτικών δραστηριοτήτων (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων) ii) Προώθηση αειφόρων		<b>ΝΑΙ</b>		

		<p>υδατοκαλλιεργητικών δραστηριοτήτων (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων)</p> <p>iii) Συμβολή στην εξάλειψη της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων)</p> <p>iv) Αποφυγή και μείωση ανεπιθύμητων αλιευτικών εμπορικών αποθεμάτων (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων)</p> <p>v) Επιδίωξη δύο ή περισσότερων των παρακάτω στόχων:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- βελτίωση συνθηκών για την τοποθέτηση στην αγορά των προϊόντων αλιείας και των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας των μελών τους</li><li>- βελτίωση των οικονομικών αποδόσεων</li><li>- σταθεροποίηση αγορών</li><li>- συμβολή στο εφοδιασμό με τρόφιμα και την προαγωγή υψηλών προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας των τροφίμων</li><li>- μείωση περιβαλλοντικών επιπτώσεων της αλιείας</li></ul>	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΟΧΙ</b>		
--	--	--	-------------------------	------------	--	--

12.	<b>Αποδοτικότητα</b>	Εξετάζεται η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό . Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο $\Pi = (\text{δείκτης εκροών πράξης} / \text{δείκτης εκροών πρόσκλησης})$ προς (πρ/σμός πράξης / πρ/σμός πρόσκλησης). Η πράξη κρίνεται θετικά εφόσον το πηλίκο είναι μεγαλύτερο του 0.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	<b>Καινοτομία</b>	Εξετάζεται – αναλόγως της φύσης της προτεινόμενης πράξης η εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας νέων ή βελτιωμένων διαδικασιών και συστημάτων διαχείρισης και οργάνωσης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
				<b>Δεν εφαρμόζονται</b>		
14.	<b>Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης</b>	Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας της πράξης με άλλες πράξεις/έργα που υλοποιούνται ή έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ ή άλλων προγραμμάτων,	Εκπλήρωση του	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		



		ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της.	κριτηρίου			
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει, όπου εφαρμόζονται, βαθμολογία <b>ΘΕΤΙΚΗ</b> σε όλα τα κριτήρια.		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β4</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β4. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>						
<b>15.</b>	<b>Στάδια εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών</b>	Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας υλοποίησης της πράξης ως προς τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές ενέργειες	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>16.</b>	<b>Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών</b>	Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, πέραν αυτών που εξετάζονται στο ανωτέρω κριτήριο. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>		
				<b>ΟΧΙ</b>		
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β4</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία στο ένα και		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται</b>	

		μοναδικό κριτήριο της ομάδας		στο στάδιο Β5	
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>					
<b>17.</b>	<b>Διοικητική ικανότητα</b>	Εξετάζεται αν ο δικαιούχος διαθέτει την οργανωτική δομή και τις απαραίτητες διαδικασίες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
<b>18.</b>	<b>Επιχειρησιακή ικανότητα</b>	Εξετάζεται η εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων και η διαθεσιμότητα / επάρκεια ομάδας έργου που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση της πράξης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
<b>19.</b>	<b>Χρηματοοικονομική ικανότητα</b>	Εξετάζεται η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στην πρόταση και του αναγκαίου κεφαλαίου κίνησης.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β5</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της πράξης ολοκληρώνεται</b>
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η πράξη απορρίπτεται</b>

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :</b>	<b>5: Προαγωγή της εμπορίας και της μεταποίησης</b>		
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>3.4.1. Άρθρο 66 Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας</b>		
<b>ΦΟΡΕΑΣ :</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : ΑΡ.66.1</b>			
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
<b>1<sup>η</sup></b>	<b>Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της Πρότασης</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>2<sup>η</sup></b>	<b>Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>3<sup>η</sup></b>	<b>Σκοπιμότητα πράξης</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>4<sup>η</sup></b>	<b>Ωριμότητα πράξης</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
<b>5<sup>η</sup></b>	<b>Διαχειριστική ικανότητα δικαιούχου</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

1. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
2. Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της Πράξης και των επί μέρους δράσεων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων δράσεων της Πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης.
3. Να τηρούν τους όρους της Απόφασης ένταξης.
4. Να μην μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί.
5. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
6. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των Πράξεων και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.
8. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των Πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στη διαδικτυακή πύλη [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 παράγραφος 2 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στον οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της Πράξης, σύννομη της Πράξης, ημερομηνία έναρξης της Πράξης, καταληκτική ημερομηνία Πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας της Πράξης ή/και της Ενωσιακής προτεραιότητας στην οποία υπάγεται.
9. Να προτείνουν δραστηριότητες επικοινωνίας, ανάλογες με το μέγεθος της Πράξης, για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της Πράξης και την υποστήριξη της Ένωσης στην Πράξη.  
Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο Δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της Πράξης από τα Ταμεία, προβάλλοντας:
  - α) το έμβλημα της Ένωσης μαζί με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 763/2014
  - β) αναφορά στο Ταμείο που στηρίζει την Πράξη.
10. Οι ελάχιστες δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει ο Δικαιούχος από το Ταμείο είναι:
 

Τοποθέτηση μίας αφίσας με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη (ελάχιστο μέγεθος Α3) που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 ευρώ.

Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, σε χώρο δραστηριότητας του Δικαιούχου, σε ορατό σημείο από το κοινό (χώρος συνεδρίου, έκθεσης, ημερίδας κτλπ), με συνολική δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησης της Πράξης

Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, στην έδρα της Οργάνωσης Παραγωγών/Ένωσης Οργανώσεων Παραγωγών σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της Πράξης, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και το Ταμείο που στηρίζει την Πράξη.

11. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώσει όλους τους συμμετέχοντες στην Πράξη α) ότι η Πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ, και β) ότι η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΘΑ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση της Πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό (π.χ έντυπα με τα αποτελέσματα της Πράξης, προκηρύξεις διαγωνισμών προμηθειών & υπηρεσιών, προσκλήσεις ημερίδων & συνεδρίων κ.λ.π.).
12. Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της Πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
13. Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, στην περίπτωση Πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

1. Αίτηση Χρηματοδότησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)
2. Τεχνικό δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9)
3. Απόφαση αναγνώρισης του δυνητικού Δικαιούχου ως Οργάνωση Παραγωγών ή Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601Β/2017) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3800Β/2017).
4. Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) και πιθανών τροποποιήσεων αυτού που θα συνοδεύεται από το κείμενο του εγκεκριμένου ΣΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 673/87658/20.6.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 2445Β/2018).
5. Απόφαση αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του Φορέα για :
  - a. Την υποβολή της πρότασης
  - b. Τον ορισμό του Υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης
  - c. Τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι ενισχύσεις
6. Πίνακας με την ετήσια διατεθείσα παραγωγή στο εμπόριο και την αξία της, τα τελευταία τρία (3) προηγούμενα ημερολογιακά έτη, αναλυτικά για κάθε έτος, της οργάνωσης παραγωγών ή των μελών της (αναλυτικά για κάθε μέλος)
7. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
9. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου.
10. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή στην επένδυση με ίδια κεφάλαια.
11. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.
12. Καταστατικό του φορέα καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις
13. Αναλυτικός πίνακας δαπανών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)
14. Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες αρμοδίως, των προτεινόμενων δαπανών ή/και τιμολόγια εφόσον πρόκειται για αναδρομικές δαπάνες με τις εξοφλήσεις τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών από τον Δικαιούχο ανά κατηγορία δαπάνης (Σημειώνεται ότι τα πρωτότυπα φέρουν υποχρεωτικά σφραγίδα με τον κωδικό της Πράξης).
2. Αποδεικτικά εξόφλησης (επισυνάπτονται πίσω από κάθε υποβαλλόμενο παραστατικό)
3. Συμβάσεις υπεργολαβίας (σε περίπτωση που η σχετική δράση απαιτεί την υπογραφή Σύμβασης).
4. Εγκεκριμένη/ες ετήσια/ες έκθεση/εις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας». Αυτή/Αυτές θα αφορά/ούν το/τα έτος/η εντός του/των οποίου/ων έχουν πραγματοποιηθεί οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος υποβάλει αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου αναφέρεται ότι:
  - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
  - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ
  - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα
  - Οι δαπάνες της Πράξης παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες
6. Στοιχεία δημοσιότητας για ημερίδες, συνέδρια κ.λ.π. στα οποία συμμετείχε ο Δικαιούχος
7. Αντίγραφα μελετών, εγχειριδίων και των εν γένει παραδοτέων όπου απαιτείται από την σύμβαση / ανάθεση
8. Πρακτικά Παραλαβής του Δικαιούχου (όπου απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο του Δικαιούχου).
9. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο.
10. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.
11. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης, εφόσον έχουν υπάρξει, ή Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού.
12. Βεβαίωση της Τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.
13. Αναλυτικός κατάλογος δαπανών και των αντίστοιχων λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων (Υπόδειγμα 5).
14. Στην περίπτωση δαπανών προσωπικού : Απόφαση της διοίκησης του Δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που απασχολήθηκε στην Πράξη, τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης, ο χρόνος απασχόλησής τους, καθώς και ο τρόπος απασχόλησής τους στην Πράξη. Μισθολογικές καταστάσεις, του Δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του Δικαιούχου. Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο. Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους. Στην περίπτωση έκτακτου προσωπικού, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της Πράξης, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής της Πράξης, το τίμημα, εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΜΕΤΡΟ</b>	
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	
<b>ΤΑΜΕΙΟ</b>	

**2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΦΟΡΕΑ**

**2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Α.Φ.Μ.</b>	
<b>ΔΟΥ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>	
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΠΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)</b>	
<b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	

**2.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ**

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	<b>ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ</b>
	<b>ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ</b>
	<b>ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	
<b>FAX</b>	
<b>ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)</b>	
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>	

**2.3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ο.Π.**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
.....	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**2.4 ΔΙΑΤΕΘΕΙΣΑ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΑ ΤΡΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ (ΤΟΝΟΙ)**

<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>

<b>2.5</b>	<b>ΑΞΙΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙΣΑΣ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΑ ΤΡΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ (€)</b>		
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>	<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...</b>

<b>2.6</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	
	<b>Α.Φ.Μ.</b>	
	<b>ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)</b>	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)</b>	
	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>	

<b>2.7</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	
	<b>ΧΩΡΑ</b>	
	<b>Α.Φ.Μ.</b>	
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)</b>	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)</b>	
	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>	

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

<b>3.1</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b>
------------	------------------------

<b>3.2</b>	<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
	<b>ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	
	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	
	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>	

3.3		ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ							
A/A	Μέτρο	Κατηγορία Δαπάνης	Τίτλος Δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό Χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

3.4		ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ			
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ			

#### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

4.1		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		
		ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	A.1 ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
	A.2 ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (A.1+A.2)				
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ				
B. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου				
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (A+B)				
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός				
Σύνολο Πράξης (A+B+Γ+Δ)				

4.2.		ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΊΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης πρότασης			

Ημερομηνία,  
Υπογραφή

Σφραγίδα

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**  
**ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**  
**ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**  
**Στο Μέτρο 3.4.1 «Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας»**  
**ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δεν Απαιτείται</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>1.</b> Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας (ΤΔΠ).				
<b>2.</b> Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
<b>3.</b> Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου 3.4.1				
<b>4.</b> Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση.				
<b>5.</b> Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
Αίτηση Χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 1)				
Καταστατικό ή εταιρικό του φορέα και τελευταία τροποποίηση σε περίπτωση νομικών προσώπων (ΦΕΚ δημοσίευσης, κ.λπ.).				
Απόφαση Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της πράξης, την υποβολή της πρότασης και τον αριθμό Τραπεζικού λογαριασμού.				
Πίνακας με την ετήσια διατεθείσα παραγωγή τα 3 τελευταία έτη και την αξία της				
Φορολογική ενημερότητα				
Ασφαλιστική ενημερότητα				
Απόφαση ΔΣ για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής				
Αναλυτικός πίνακας δαπανών (Υπόδειγμα 4)				
Σε περίπτωση δανειοδότησης τα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με την πρόσκληση				
Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση				
Απόφαση αναγνώρισης του δυνητικού Δικαιούχου ως Οργάνωση Παραγωγών ή Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601Β/2017) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3800Β/2017).				
Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) και πιθανών τροποποιήσεων αυτού που θα συνοδεύεται από το κείμενο του εγκεκριμένου ΣΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 673/87658/20.6.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 2445Β/2018).				
Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες αρμοδίως				

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση/Τιμολόγια αναδρομικών δαπανών.				
--	--	--	--	--

**Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης**

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**

.....

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3****Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης**

Έκθεση του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.)/Διοικητικής Επαλήθευσης, της Πράξης με Κωδ. Αριθ. ΟΠΣ ..... που εγκρίθηκε με την αριθ. .... Απόφαση Ένταξης Πράξης σύμφωνα με την αριθ. .... Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Οι υπογράφοντες:

- α)
- β)
- γ)
- δ)
- ε)

που αποτελούμε, σύμφωνα με την αριθμ. .... Απόφαση, Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ)/ή το/α στέλεχος/η που διενεργεί/ουν Διοικητική Επαλήθευση, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της προς ενίσχυση-χρηματοδότηση Πράξης βάσει της αριθ. .... Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, μετά από διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται η Πράξη αφού λάβαμε υπόψη μας :

1. Την υπ. αριθμ' . .... Απόφαση Ένταξης της Πράξης
2. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
3. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία,  
διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι:

- A. Έχουν εκτελεσθεί οι εργασίες και η προμήθεια εξοπλισμού που περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα 5 της αναλυτικής κατάστασης δαπανών.
- B. Το αναφερόμενο έργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Ένταξης της Πράξης και τηρήθηκαν όλες οι προϋποθέσεις και οι όροι της.
- Γ. Η πληρωμή αφορά την .....δόση και το κόστος των εργασιών είναι:
  1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ: .....€
  2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ: .....€
  3. Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) μη επιλέξιμο από ΟΕΕ : .....€
4. Συνολικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση ποσό των εργασιών/εξοπλισμού : ..... € το οποίο αντιστοιχεί σε :
  - Δημόσια Δαπάνη (...%) ..... €

- Ιδιωτική συμμετοχή (...%) .....€

- Δάνειο (...%) .....€

5. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης: .....€

6. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου: .....%

Δ. Όλα τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν την πράξη είναι εξοφλημένα

Ημερομηνία .....

ΤΟ ΟΕΕ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

α/α	Περιγραφή	Μον. Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας	Προϋπ/σμός Μελέτης	Προσφορά	Τιμολόγιο	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία έκδοσης	Προμηθευτής	Μέτρο	Τιμολογηθέν ποσό με ΦΠΑ	Τρόπος εξόφλησης	Παραστατικό Εξόφλησης	Ημερομηνία Εξόφλησης	Ποσό εξόφλησης	Παρατηρήσεις - Σκοπιμότητα	
<b>1. Δαπάνες για την κατάρτιση ΣΠΕ</b>																		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>													
<b>2. Δαπάνες για ανάπτυξη πρότυπων κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης για την προώθηση βιώσιμων δραστηριοτήτων υδατοκαλλιέργειας</b>																		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>													
<b>3. Δαπάνες που αφορούν τη συμμετοχή σε αρμόδια αναγνωρισμένα θεσμικά όργανα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο</b>																		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>													
<b>4. Δαπάνες για δράσεις συντονισμού με Οργανώσεις Παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικές Οργανώσεις άλλων χωρών και εντός της χώρας για την συγκέντρωση, επεξεργασία, ανταλλαγή και αξιοποίηση πληροφοριών εμπορικού και μη χαρακτήρα</b>																		









	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>														
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>														
<b>17. Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτες δαπάνες, σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων κατηγοριών της Πράξης.</b>																			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>														
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>														



- (4) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
- (5) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
- (6) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**(Μεταενταξιακή)**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «.....», σύμφωνα με την αριθμ. .... απόφαση ένταξης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :

- α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014
- β. Απόφαση (Πρόσκληση) αριθμ. ....
- γ. Απόφαση Ένταξης Πράξης αριθμ. ....

Ημερομηνία,...../...../201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

Κωδικός Πρόσκλησης:  
 Αρ. Εντύπου:  
 Έκδοση:  
 Ημ/νια Έκδοσης:

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**  
**ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ**  
**ΜΕΤΡΟΥ 3.4.1 – ΣΧΕΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ**

<b>ΤΜΗΜΑ Α: Ταυτότητα ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	<b>ΑΛΙΕΙΑΣ &amp; ΘΑΛΑΣΣΑΣ</b> <b>2014-2020</b>	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	<b>5.</b> <b>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
ΜΕΤΡΟ :	<b>3.4.1 ΣΧΕΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ</b>		
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :			
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :			
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :			
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :		ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :	
ΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1 <sup>η</sup> , 2 <sup>η</sup> , 3 <sup>η</sup> ,4 <sup>η</sup> , ΟΛΙΚΗ):		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε.:		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:	

Κωδικός Πρόσκλησης:  
 Αρ. Εντύπου:  
 Έκδοση:  
 Ημ/νια Έκδοσης:

<b>ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ;				
2	Υποβάλλονται αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων και των λοιπών παραστατικών πιστοποίησης των δαπανών ;				
3	Υποβάλλονται αντίγραφα ειδικών αδειών και εγκρίσεων ;				
4	Δηλώνεται υπεύθυνα από το Δικαιούχο ότι όλοι οι εξοπλισμοί είναι καινούρια/οι και αμεταχειρίιστα/οι και ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις προτεινόμενες εργασίες και εξοπλισμούς ;				
5	Υποβάλλεται εγκεκριμένη/ες ετήσια/ες έκθεση/εις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019;				
6	Υποβάλλονται τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της ίδιας συμμετοχής;				
7	Υποβάλλεται βεβαίωση της Τράπεζας για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου ;				

<b>ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Το φυσικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης της Πράξης ;			
2	Οι δαπάνες αντιστοιχούν στο πιστοποιημένο φυσικό αντικείμενο της Πράξης ;			
3	Οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του Δικαιούχου ;			
4	Οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου ;			
5	Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ;			
6	Είναι αναρτημένες στο χώρο υλοποίησης της Πράξης οι προβλεπόμενες επεξηγηματικές πινακίδες και τα διαφημιστικά πλαίσια της Πράξης, όπως προβλέπεται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του Δικαιούχου στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ;			
7	Έχουν ληφθεί οι απαραίτητες φωτογραφίες εκ μέρους του ΟΕΕ που να πιστοποιούν τα βασικά στοιχεία του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου της Πράξης, (παραχθέν υλικό και ενδεχόμενα εξοπλισμό) και την ανάρτηση των προβλεπόμενων επεξηγηματικών και διαφημιστικών πινακίδων ;			

Ημερομηνία ...../...../201...

Το ΟΕΕ

- α.
- β.
- γ.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠ)**

**ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**

1. ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΜΙΣ (ΟΠΣ):		2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Ε.Φ.):	
3. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:			
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):			
6. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΜΕΓΑΛΟ ΕΡΓΟ;		<input type="checkbox"/> 7. ΚΚΑ (CCI): ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ/PHASING;		<input type="checkbox"/>	
9. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ; <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ		10. ΚΚΑ (CCI): ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	
11. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ;		<input type="checkbox"/>	
12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ;		<input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	
13. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ;		<input type="checkbox"/>	
14. ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : 1:« Πλην Κρατικής Ενίσχυσης (Κ.Ε.) », 2: «Υποδομή Κ.Ε.» , 3: « Κ.Ε. Επιχειρηματικότητας»			
Αν η πράξη αφορά «2. ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Ε.» ή αφορά «3. Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»:			
14α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ:			
15. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ		<input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	16. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ

17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)		<input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση		<input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
19. Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο		<input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός έργων - ΕΚΤ) ανά:		Πράξη... <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ Υποέργο... <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

21. Α.Α. ΤΔΠ.....	22. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ :	
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ
23. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		

24. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: (μόνο για Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)	
---	--

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

25. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	26. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	27. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	28. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. **Συνοπτική** Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

--

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΑΙΤΙΕΣ/ ΕΚΤΙΜΗΣΗ) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (συμπληρώνεται από ΔΑ)**

30. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	31. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):		
5. ΑΦΜ:		
6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	7. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	<input type="checkbox"/>
8. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	9. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):	
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	12. E-MAIL:	
13. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	14. ΑΦΜ:	

**(+)**

15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ

Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ. Εντύπου:  
Έκδοση:  
Ημ/νια Έκδοσης:

<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:</b>	
16. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:	
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
18. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	19. E-MAIL:

(+)

20. <b>ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):</b>	21. ΚΩΔΙΚΟΣ:
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
23. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	24. E-MAIL:

(+)

25. <b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:</b>	26. ΚΩΔΙΚΟΣ:
27. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
28. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
29. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	30. E-MAIL:

(+)

31. <b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>	32. ΚΩΔΙΚΟΣ:
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	

**ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. ΤΙΤΛΟΣ :	2. ΚΩΔΙΚΟΣ :
3. ΦΟΡΕΑΣ :	

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

4. ΦΟΡΕΑΣ :	5. ΚΩΔ.:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

**ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ**

9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ <i>ΑΦΟΡΑ</i>	<input type="checkbox"/> ΔΕΝ	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ: <i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
11. Όλη η χώρα <i>ΑΦΟΡΑ</i>	<input type="checkbox"/> ΔΕΝ	

Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ. Εντύπου:  
Έκδοση:  
Ημ/νια Έκδοσης:

	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Η ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	1.1		
	1.2		

**ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:				
14. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	15. (ΔΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)/ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	16. ΤΑΜΕΙΟ	17. (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ)/ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	18. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
				<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
				<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
19. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
21. ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
	1.2		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
22. (ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ) / ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
	1.2		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
23. ΕΙΔΙΚΟΣ/ΟΙ ΣΤΟΧΟΣ/ΟΙ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
	1.2		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
24. ΕΙΔΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
25. ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
26. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1.1		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
27. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
28. ΔΡΑΣΗ	1.1		
	1.2		
29. ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
30. ΤΥΠΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
31. ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
32. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
33. ΚΑΔ / NACE	1.1		
	1.2		





6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ *(οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)*

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ**

7. ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:
8. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:
9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ:

10. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:

**ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ**

**ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**

1. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή/και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη):
2. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ, ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:
4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ:
5. Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΜΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗΝ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΔΡΙΑΤΙΚΗΣ ΙΟΝΙΟΥ:

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ**

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ**

6. ΕΠ:	7. (ΑΞΟΝΑΣ)/ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	8. ΤΑΜΕΙΟ:	9. (ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ)/ ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ:			
10. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	13. (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ))/ ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟ ΔΟΤΗΣΗΣ	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
				Σ	Σ	

Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ. Εντύπου:  
Έκδοση:  
Ημ/νια Έκδοσης:

					ΔΕΝ ΑΦΟΡ Α	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
.....					ΔΕΝ ΑΦΟΡ Α	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ

( + )

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ						
15. ΕΠ:	16. (ΑΞΟΝΑΣ) /ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	17. ΤΑΜΕΙΟ:	18. (ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ)/ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ:			
			18α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :			
19. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	20. ΔΕΙΚΤΗΣ	21. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	22. (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ))// ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟ ΔΟΤΗΣΗΣ	23. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

( + )

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
24. Η ΠΡΑΞΗ:	
24α. ΕΙΝΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ	<input type="checkbox"/>
24β. ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/>
24γ. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>

Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ. Εντύπου:  
Έκδοση:  
Ημ/νια Έκδοσης:

<b>ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2007-2013 &amp; 2014-2020 (PHASING) [πεδίο 24α]</b>	
25. ΚΩΔ. ΟΠΣ:	
26. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
27. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α΄ & Β΄ ΦΑΣΗΣ	28. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α΄ ΦΑΣΗΣ
29. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (Περιγραφή Α΄ Φάσης του έργου) <i>(επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το ΕΣΠΑ 2007-2013, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην οικεία Δ.Α.)</i>	

<b>ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ) [πεδία 24β και 24γ]</b>	
30. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ:	<input type="checkbox"/>
	31. ΚΩΔ. ΟΠΣ :
	32. ΑΛΛΟΣ ΚΩΔ.:
33. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
34. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
35. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ:	
36. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Ή ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	
37. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:	
38. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	
39. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της πράξης με άλλη ή άλλες πράξεις):	

## ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ														
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ								ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ					
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ	8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ	9. ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ (ΔΙΑΣΤΑΥΡΟΥΜΕΝΗΣ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ [ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΕΙΑΣ]	10. ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ε.Π.;					
								11. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	12. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ	13. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	14. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		18. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
								15. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	16. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17. ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ				
1								ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ						
2								ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ						
...														

19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:

20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος)

21. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

**ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

23. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται):	
24. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ» ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ» ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ «ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΑΞΗΣ» (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)	
25. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)	
26. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ)	

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ****ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ**

27. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	28. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	29. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	30. ΚΩΔ.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	31. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (εκτίμηση)	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			36. ΣΧΟΛΙΑ / ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
					32. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	33. ΚΩΔ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ή αρ. πρωτ.)	34. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ (πραγματική ημερομηνία)	

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ**

37. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	38. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	39. ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ (m <sup>2</sup> )	40. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	41. ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	42. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Κωδικός Πρόσκλησης:

Αρ. Εντύπου:

Έκδοση:

Ημ/νια Έκδοσης:

**ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ**

1. Α.Α. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	3. ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
9. ΣΥΝΟΛΑ							

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		11. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	14. ΣΧΟΛΙΑ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	A.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>	<i>ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</i>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α</b>				
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (UnitCost)				
	B.2 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)				
	B.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (FlatRateFinancing)				
	B.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β</b>				

Κωδικός Πρόσκλησης:

Αρ. Εντύπου:

Έκδοση:

Ημ/νια Έκδοσης:

<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>				
15. <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				

<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>				
16. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	17. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	18. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	19. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=17-18)	20. ΣΧΟΛΙΑ
16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων(ΠΔΕ)				
16.2 Τακτικός Π/Υ				
16.3 Συμμετοχήφορέα				
<b>16.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>				
<b>16.5 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>				
<b>16.6 ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>				
<b>21. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				

22. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		23. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
-------------------	--	-------------------------------	--

24. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013)		<input type="checkbox"/>
25. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	α) ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (%)	<input type="checkbox"/>
	β) ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	<input type="checkbox"/>
	γ) ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013)	<input type="checkbox"/>

26. ΚΑΤ' ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΞΟΦΛΗΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ) (%) ή  (1-ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ) (%)		27. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):	
--	--	--	--

28. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:	
--	--

<b>ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>			
29. ΕΤΟΣ	30. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	31. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	32. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ. Εντύπου:  
Έκδοση:  
Ημ/νια Έκδοσης:



2014			
2015			
.....			
33. ΣΥΝΟΛΟ			

<b>ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ)</b>	
34. ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ Η ΠΡΑΞΗ Ή ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ;	
<i>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ:</i>	
35. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ Η ΠΡΑΞΗ:	
36. ΤΟΥΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

α/α	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1	<b>B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (UnitCost)</b>	{Μοναδιαίο Κόστος} (1)	{Μονάδα Μέτρησης} (2)
	(+)		(6)
	<b>B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (LumpSum)</b>	{ποσό}	
	(+)		
	<b>B3. Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (FlatRateFinancing)</b>		
	B3.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤40%	{Ποσοστό}
	(+)		
	B3.2 ΔΑΠΑΝΕΣ για αμοιβές προσωπικού	≤20%	{Ποσοστό}
	(+)		
	B3.3 Άλλη κατ' αποκοπή χρηματοδότηση		{Ποσοστό}
	<b>B4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
	B4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤15%	{Ποσοστό}
	(+)		
	B4.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών	≤7%	{Ποσοστό}
	(+)		
	B4.3 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)	≤25%	{Ποσοστό}
	(+)		
	B4.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει	≤25%	{Ποσοστό}

μεθοδολογίας)				
(+)				

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input type="checkbox"/>
β) Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	<input type="checkbox"/>
γ) Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).	<input type="checkbox"/>
<i>Επιλέγεται ένα από τα ακόλουθα πεδία δ1 έως δ5, ανάλογα με το καθεστώς εσόδων της πράξης:</i>	
δ1) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής,, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.	<input type="checkbox"/>
δ2) Από την εν λόγω πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» (όπου απαιτείται).	<input type="checkbox"/>
Τα παραγόμενα έσοδα δεν υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται.	<input type="checkbox"/>
<i>Εναλλακτικά</i>	
Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.	<input type="checkbox"/>
δ3) Από την εν λόγω πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα, τα οποία δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων (σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013). Στην περίπτωση αυτή θα δηλωθούν τα καθαρά έσοδα που παράγονται εντός τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ.	<input type="checkbox"/>
δ4) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» (όπου απαιτείται).	
δ5) Από την εν λόγω πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της	

Κωδικός Πρόσκλησης:

Αρ. Εντύπου:

Έκδοση:

Ημ/νια Έκδοσης:

υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13. Στην περίπτωση αυτή, τα καθαρά έσοδα που δεν ελήφθησαν υπόψη κατά τον χρόνο ένταξης της πράξης θα δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της πράξης.	
ε) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
στ) Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/και συντήρηση του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
ζ) Ο/οι κύριος/οι του έργου (φορέας/είς πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
η) Άλλο	

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
1. ΚΩΔ.	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ Η ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5. ΣΧΟΛΙΑ
1.				