



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Αρμόδιοι: Ν. Βάρσου
Γ. Βαστάκη
Τηλέφωνα: 210 3800938
2132121811, 2132121783
Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68
Τ.Κ. 10678 - ΑΘΗΝΑ
FAX 2132121783
E-mail: tdprosopikou@nsk.gr

Αθήνα, 27- 6 - 2014
Αριθ. πρωτ. 87515

ΠΡΟΣ

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη 4 (τεσσάρων) διοικητικών υπαλλήλων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, με μεταφορά της οργανικής θέσης »

1. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 248/27-6-2014 αποφάσεως του Προέδρου, προτίθεται να καλύψει ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό της **Κεντρικής Υπηρεσίας**, καθώς και του **Δικαστικού Γραφείου Αγρινίου**, με τη μετάταξη υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 15, άρθρο 28 του ν.2579/1998, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 24, παρ. 6^α του ν.4002/2011, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35, παραγρ. 5 του ν. 4024/2011.

Η μετάταξη γίνεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου του ΝΣΚ, με ταυτόχρονη μεταφορά της οργανικής θέσης του υπαλλήλου.

Πρόκειται για 4 (τέσσερις) συνολικά θέσεις, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Για την **Κεντρική Υπηρεσία**, 3 (τρεις) θέσεις, ως ακολούθως:

- 1 (μία) θέση μονίμου υπαλλήλου του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού – Οικονομικού
- 2 (δύο) θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Για το **Δικαστικό Γραφείο Αγρινίου** 1 (μία) θέση μονίμου υπαλλήλου, εκ των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων

Η μετάταξη γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ και με μεταφορά της οργανικής θέσης του υπαλλήλου, ο οποίος θα πρέπει να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον 5 (πέντε) έτη

υπηρεσίας. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου για τον οποίο αιτούνται, όπως αυτά ορίζονται με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α') και όπως αυτό ισχύει.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν στη **Δ/νση Διοικητικού & Λειτουργικής Υποστήριξης – Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ. (Ταχ. Δ/νση Ακαδημίας 68, Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ)** εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει στις **14-7-2014** και λήγει την **1-8-2014**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση μετάταξης
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) για την πιστότητα του περιεχομένου του
- Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών

Επίσης απαιτείται πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, από το οποίο να προκύπτουν:

α) Οι ημερομηνίες διορισμού – ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους και το είδος των καθηκόντων που άσκησαν σ' αυτά, εκθέσεις αξιολόγησης, αναρρωτικές άδειες τελευταίας πενταετίας.

β) ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους)

Το ανωτέρω πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ /Α/17854/10-07-2009 (ΦΕΚ 11/71/τ.Β/11-07-2007) ΚΥΑ, οι δε αιτήσεις κοινοποιούνται ταυτόχρονα και στην υπηρεσία Διοικητικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Για την επιβεβαίωση της κοινοποίησης θα πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό αποδεικτικό, ειδάλλως δεν εισάγονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα αποσταλεί στη Διεύθυνση Προσλήψεων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αίτημα για την έγκριση της πλήρωσης των αιτούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.4002/2011, ΦΕΚ Α'180.

3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

Υπάλληλοι οι οποίοι προέρχονται από φορείς εντός της Γενικής Κυβέρνησης, όπως καταγράφονται στο Μητρώο που υπάρχει στο διαδικτυακό τόπο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (www.statistics.gr) στη διαδρομή « Στατιστικά θέματα », « Μητρώα », « Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης » και στο πλαίσιο διαχείρισης των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού, βάσει του άρθρου 29 του ν.4223/2013.

Επίσης, υφιστάμενες ειδικές διατάξεις περί μετατάξεων συγκεκριμένων κατηγοριών υπαλλήλων, οι οποίες θέτουν πρόσθετες διαδικασίες και περιορισμούς (υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών, των Καταστημάτων Κράτησης, Δικαστικοί Υπάλληλοι κλπ) ισχύουν και εφαρμόζονται στα πλαίσια της παρούσας.

Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις ώρες 7.30 – 15.30 .

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει, στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, με την ένδειξη « **Αίτηση συμμετοχής στην υπ ' αριθμ. 87515/27-6-2014 ανακοίνωση – πρόσκληση του ΝΣΚ** ». Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η ανακοίνωση αυτή θα σταλεί σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους , καθώς και στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, προκειμένου να εισαχθεί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.ydmed.gov.gr), ενώ θα εισαχθεί και στο δικτυακό τόπο του Ν.Σ.Κ. www.nsk.gov.gr

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ., στα τηλέφωνα 2103800938, 2132121811 και 2132121783.

Συν: 1 έντυπο αίτησης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Σ.Κ.

ΙΩΑΝΝΗΣ Β. ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού



2. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού

(με την παράκληση να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τις υπηρεσίες που εποπτεύουν)

3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού

4. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

5. Γραφεία Νομικών Συμβούλων του Κράτους και Δικαστικά Γραφεία.

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Προέδρου
2. Νομικούς Συμβούλους & Παρέδρους Κ.Υ.
3. Διευθυντές
4. Σύλλογο Διοικητικών Υπαλλήλων ΝΣΚ

ΑΙΤΗΣΗ**ΠΡΟΣ****Νομικό Συμβούλιο του
Κράτους
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού**

Επώνυμο :.....

Όνομα:

Όνομα πατέρα :

Κλάδος :.....

Διεύθυνση
:.....

Τηλέφωνο :.....

Κοινοποίηση : (Υπηρεσία προσωπικού
φορέα που ανήκει ο υπάλληλος).ΘΕΜΑ: «Υποβολή δικαιολογητικών
για μετάταξη με ταυτόχρονη
μεταφορά της οργανικής θέσης
της κατηγορίας
.....Σας καταθέτω φάκελο με τα
απαραίτητα δικαιολογητικά και
παρακαλώ σύμφωνα με την υπ'
αριθμ. 87515/27-06-2014
ανακοίνωση σας, όπως εξετάσετε
αίτημα μετάταξης μου από την
υπηρεσία.....
.....**Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

στο Νομικό Συμβούλιο του
Κράτους:

- α) Κεντρική Υπηρεσία – Αθήνα
- β) Δικαστικό Γραφείο Αγρινίου

Ο/Η ΑΙΤ.....

.....
(ονοματεπώνυμο)