



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Πάτρα, 19-4-2016**

**Αρ. Πρωτ.: 101797/2418**

Ταχ.Δ/ση : Πανεπιστημίου 254, Κτίριο Β'  
Ταχ.Κώδικας : 26110  
Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου  
Τηλέφωνο : 2613 613411  
Fax: 2610490163

**ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, για ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, ηλεκτρονική επεξεργασία, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των Επιτροπών που έχουν συσταθεί με τα άρθρα 164 και 178 του Ν.3852/2010, προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή»**

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την αριθ. 374/2016 απόφαση της και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης». (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α/2010).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας». (Φ.Ε.Κ. 225/τ.Α/2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α/1997).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (Φ.Ε.Κ. 150/τ.Α/2007).
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία

- 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. 64/τ.Α/2007).
6. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 64/τ.Α/16-3-2007) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
  7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» ». (Φ.Ε.Κ. 247/τ.Α/1995).
  8. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης , την οργάνωση της κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»
  9. Την υπ αριθμ 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 18ης και 25ης Μάιου 2014 και το από 25/08/2014 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
  10. Τις υπ' αριθμ. 296693/5006/03-11-2014 και 296694/5007/03-11-2014 (Φ.Ε.Κ. 3081/τ.Β'/17-11-2014) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και στους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
  11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
  12. Τις διατάξεις του Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
  13. Τις διατάξεις του άρθρου 176 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής» του Ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85Α'/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
  14. Την υπ' αριθ. 35130/739/9-8-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/τ.Β/11-08-2010) υπουργική απόφαση για την αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων

15. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
16. Την υπ' αριθμό 140/2015 (20η συνεδρίαση στις 16.11.2015) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία «Εψήφισε τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2016». Η απόφαση αυτή βρέθηκε νόμιμη με την αριθμ. πρωτ. 165419/16848/21-12-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: ΩΓΓΨΟΡ1Φ-ΧΒΡ).
17. Την υπ αριθμ. 122/2015 απόφασή του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία ψήφισε το Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
18. Την υπ' αριθμ. 87/2016 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση αναγκαιότητας σύναψης ετήσιας σύμβασης από της υπογραφής της και για ένα έτος, για την απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των Επιτροπών που έχουν συσταθεί με τα άρθρα 164 και 178 του Ν.3852/2010, με την διαδικασία πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.»
19. Την υπ' αριθμ. 374 /2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση 1) κατάρτισης των όρων διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, για ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης την απομαγνητοφώνηση, ηλεκτρονική επεξεργασία, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των Επιτροπών που έχουν συσταθεί με τα άρθρα 164 και 178 του Ν.3852/2010, προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 2) Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Προσφορών και Ενστάσεων του ανωτέρω διαγωνισμού»

### Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, για ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, ηλεκτρονική επεξεργασία, σελιδοποίηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των Επιτροπών που έχουν συσταθεί με τα άρθρα 164 και 178 του Ν.3852/2010, προϋπολογισθείσας δαπάνης

μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά σελίδα απομαγνητοφωνημένου πρακτικού, σύμφωνα με το άρθρο 2.3 του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

**Κριτήριο Κατακύρωσης:** η χαμηλότερη τιμή ανά σελίδα απομαγνητοφωνημένου πρακτικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.3 του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.

**Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος:** Φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, που ασχολούνται με εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων.

**Τόπος διενέργειας διαγωνισμού:** Γραφείο Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην οδό Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β') στην Πάτρα.

**Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού:** την 9/5/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 π.μ.

**Κατάθεση προσφορών:** έως και την 6/5/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 374/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε., αποτελούμενη από υπαλλήλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η ισχύς της συμβάσεως αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και για ένα έτος, με μονομερές δικαίωμα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας να παρατείνει αυτή για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Το Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής.

Για περισσότερες πληροφορίες θα απευθύνεστε στο τηλέφωνο 2613 613411 (κ. Μ. Διαμαντοπούλου) καθώς επίσης στο κατάστημα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β'), στο Τμήμα Προμηθειών

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### 1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
  - β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - δεν τελούν σε πτώχευση και ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
    - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ότι έχουν βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
    - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνουν **ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.**
3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση **των δικαιολογητικών κατακύρωσης** από τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής. Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου

φακέλου, του οποίου η αποσφράγιση και ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνουν **ότι αποδέχονται τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Παραρτήματος Α της παρούσας Διακήρυξης («Τεχνική Περιγραφή»)**
5. Σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής και παραστατικό εκπροσώπησης.

## **2. Κατάθεση – Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.1. Περιεχόμενο Προσφορών**

1. Η Προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένη μέσα σε φάκελο σφραγισμένο.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες
4. Η γλώσσα σύνταξης της προσφοράς είναι υποχρεωτικά η Ελληνική, **επί ποινή αποκλεισμού**, με εξαίρεση τυχόν επισυναπτομένων προσπέκτ, τα οποία μπορεί να είναι εκτός από την Ελληνική, μόνο στην Αγγλική.
5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.
7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει τους όρους της προσφοράς του που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
8. Οι προσφορές υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δυο αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

9. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.
10. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται.
11. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται ολογράφως και αριθμητικώς, με και χωρίς τον ΦΠΑ 23%.

## 2.2. Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Εξωτερικά στο γενικό φάκελο θα αναγράφεται ευκρινώς:

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β')**

**Τ.Κ. 26110**

**Τηλ.: 2613613411**

Ο γενικός φάκελος θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- **Φάκελος 1** με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» στον οποίο θα περιλαμβάνονται δύο (2) μικρότεροι υποφάκελοι όπου στον έναν εξωτερικά θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και μέσα θα υπάρχουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής, ενώ στον άλλο θα αναγράφεται η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ», και θα περιλαμβάνονται τα αντίγραφα των δικαιολογητικών συμμετοχής, όπως αυτά κατά σειρά αναφέρονται παραπάνω.
- **Φάκελος 2** με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» στον οποίο θα περιλαμβάνονται δύο (2) μικρότεροι υποφάκελοι όπου στον έναν εξωτερικά θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά, ενώ στον άλλο θα αναγράφεται η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ», και θα περιλαμβάνεται αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς.

Τόσο στον γενικό-ενιαίο φάκελο όσο και στους δύο ανεξάρτητους φακέλους της προσφοράς, καθώς και στους υποφακέλους με τα «ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ» και τα «ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ», εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Επιτροπής, δηλαδή «**Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού**»
- Ο πλήρης Τίτλος της Προκήρυξης, δηλαδή «**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ,**



**ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΤΟΥ»**

- Ο αριθμός της Προκήρυξης:
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού :
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας κ.λπ.)

Το περιεχόμενο των υποφακέλων με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ» θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας με το περιεχόμενο των υποφακέλων «ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ».

### **2.3 Προσφερόμενη τιμή**

**Η προσφερόμενη τιμή θα είναι μία και θα δίνεται σε ευρώ ανά σελίδα απομαγνητοφωνημένου εγγράφου. (π.χ. 1,56€)**

Για τον υπολογισμό αυτής της τιμής ο προσφέρων θα πρέπει να λάβει υπόψη το κόστος μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης, το κόστος των φωτοαντιγράφων (σε σελίδες Α4 και τυχόν σε σελίδες Α3 όπου απαιτείται) και το κόστος βιβλιοδεσίας με την μέθοδο της θερμοκόλλησης.

Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται παρακάτω ανά επιτροπή:

- ο αριθμός των βιβλιοδετημένων αντιτύπων που απαιτούνται
  - ο αριθμός των συνεδριάσεων ανά μήνα ή ανά έτος
  - η συνολική διάρκεια της κάθε συνεδρίασης
1. Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται το λιγότερο δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα, συνολικής διάρκειας περίπου πέντε (5) ωρών η κάθε συνεδρίαση).
  2. Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται περίπου δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα, συνολικής διάρκειας των δύο (2) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).

3. Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Διαβούλευσης: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται περίπου τρεις (3) συνεδριάσεις ανά έτος, συνολικής διάρκειας των τεσσάρων (4) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).
4. Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιείται περίπου μία (1) συνεδρίαση το μήνα, συνολικής διάρκειας τριών (3) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).

### **3. Ενστάσεις**

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα. Οι προσφέροντες έως και την κατακυρωτική απόφαση δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):

1. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
2. κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό
3. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού και
4. κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών

Οι Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).

### **4. Τεχνική Περιγραφή**

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω :

1. Ο προσφέρων για την μαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των Επιτροπών που έχουν συσταθεί με τα άρθρα 164 και 178 του Ν.3852/2010, θα χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό ηχογράφησης που διαθέτει η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Το προσωπικό που απαιτείται για την μαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς και τυχόν άλλο

- βοηθητικό προσωπικό που μπορεί να απαιτείται κατά την διάρκεια της μαγνητοφώνησης, θα βαρύνει τον ανάδοχο.
2. Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητο, πλήρη ηλεκτρονικό και λογισμικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα και με δυνατότητα ψηφιακής αποτύπωσης των πρακτικών σε CD.
  3. Τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά θα παραδίδονται, σε ηλεκτρονική μορφή, για έλεγχο στην γραμματεία της εκάστοτε Επιτροπής εντός επτά (7) ημερών από την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.
  4. Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές υψηλής ανάλυσης και σε χαρτί λευκό 80 γραμ. για την άψογη εμφάνιση τους.
  5. Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης.
  6. Η βιβλιοδεσία θα γίνεται με την μέθοδο της θερμοκόλλησης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δοθεί στο μειοδότη από το αρμόδιο τμήμα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
  7. Η ποσότητα των αντιτύπων θα είναι:
    - Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται το λιγότερο δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα, συνολικής διάρκειας περίπου πέντε (5) ωρών η κάθε συνεδρίαση).
    - Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται περίπου δύο (2) συνεδριάσεις το μήνα, συνολικής διάρκειας των δύο (2) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).
    - Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Διαβούλευσης: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιούνται περίπου τρεις (3) συνεδριάσεις ανά έτος, συνολικής διάρκειας των τεσσάρων (4) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).
    - Για τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων: τρία (3) αντίτυπα για κάθε συνεδρίαση (πραγματοποιείται περίπου μία (1) συνεδρίαση το μήνα, συνολικής διάρκειας τριών (3) ωρών περίπου η κάθε συνεδρίαση).
  8. Αν η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του μειοδότη να είναι άμεση.

## **5. Διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης**

### **5.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού την 9/5/2016, ημέρα Δευτέρα & ώρα 09:30 π.μ. στο κατάστημα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Πανεπιστημίου 254 κτήριο β'), Τμήμα: Προμηθειών, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία: Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από τη Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα και αντίγραφα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται εξωτερικά από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται με πρακτικό της στην Οικονομική Επιτροπή τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή. Η Οικονομική Επιτροπή αποφαινεται σχετικά και εκδίδει σχετική απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους (των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή) μαζί με την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, ο φάκελος των οικονομικών τους προσφορών δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, σε νέα ημερομηνία, η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα συνεδριάσει προκειμένου να αποσφραγίσει τους σφραγισμένους φακέλους των Οικονομικών Προσφορών (για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο).

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή αξιολόγησης διαβιβάζει το Πρακτικό στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται σχετικά και γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης). Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοτύπηση.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε περίπτωση ισόποσων προσφορών παρέχεται στην Επιτροπή η ευχέρεια να συνεχίσει προφορικά το διαγωνισμό, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν προηγούμενη θετική ή αρνητική συνεργασία του προσφερόντων με την Π.Δ.Ε.

## **5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Κατακύρωση του Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του

διαγωνισμού, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει για την κατακύρωση της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου. Η κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εναπόκειται στην κρίση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας δεν έχει καμία ευθύνη αποζημίωσης έναντι όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καρποφορήσει.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επιφυλάσσει στον εαυτό της το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά, εφόσον τούτο κρίνεται επισφαλές για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

### **5.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2678/98 (Α290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο αρθρ. 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07:

#### **5.2.Α. Οι Έλληνες Πολίτες**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης,

από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

#### **5.2.B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί το τελευταίο εξάμηνο, υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του υποψηφίου αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**5.2.Γ. Τα Ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

1. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντίστοιχα για τους Έλληνες πολίτες και αλλοδαπούς.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ & ΕΕ), και ο πρόεδρος και ο διευθύνοντας σύμβουλος στην περίπτωση των ανώνυμων εταιρειών (ΑΕ) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα αναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 εκδίδονται:
  - όσο αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας δηλ. από το Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών στο οποίο είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει
  - όσο αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Σε περίπτωση που από το αρμόδιο Εφετείο δεν εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, λόγω κατάργησης της διάταξης του άρθρου 46 του Ν. 1892/1990 (περί ειδικής εκκαθάρισης) με το άρθρο 181 του νέου Πτωχευτικού Κώδικα (Ν.3588/2007 – ΦΕΚ 153/Α/10-7-07), προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι η εταιρεία δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση Επί ημεδαπών εταιρειών



περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας.

### **5.2.Δ. Οι Συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περ. (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **5.2.Ε. Ενώσεις προμηθευτών**

Οι ενώσεις προμηθευτών υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

### **6. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Προμήθειας**

Μετά την Κατακύρωση αποστέλλεται στον ανάδοχο σχετική ανακοίνωση στην οποία επισυνάπτεται σχέδιο Σύμβασης. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τη χρηματική Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής επιβάλλονται οι καθοριζόμενες από το νόμο κυρώσεις.

**7. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτός από τους γενικούς όρους πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:

1. Τον αριθμό, την ημερομηνία της σχετικής προκήρυξης & την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης
2. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου.

**8. Πληρωμή- Κρατήσεις - Επιβαρύνσεις**

Η συνολική δαπάνη μέχρι του ποσού των 20.000€ βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2016 και 2017. Συγκεκριμένα ο προϋπολογισμός έτους 2016 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα ο Κ.Α.Ε. 02.00.072.1121.01.1122 βαρύνεται με το ποσό των 10.000€ ενώ στον προϋπολογισμό του έτους 2017 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας θα προβλεφθεί πίστωση για το υπόλοιπο ποσό των 10.000€. Για τον λόγο αυτό έχει εκδοθεί η αριθμ. 781/36105/1072/8-2-2016 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με έκδοση, επ' ονόματί του, χρηματικού εντάλματος πληρωμής μετά την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού και του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές των υπηρεσιών της Π.Ε. Αχαΐας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που απαιτείται για την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση εντάλματος ως εξής:

- Νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο)
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται απ' ευθείας στο δικαιούχο ή σε αρμοδίως εξουσιοδοτημένο άτομο ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:

1. Φόρος 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% για παροχή υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις περιπτώσεις ββ) και γγ) της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.
2. Παρακράτηση 0,10% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 3 του Ν.4013/2011, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.

Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

#### **9. Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Αν ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
2. Αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
4. Αν εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

#### **10. Λοιποί όροι**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραβρίσκεται κατά τις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου.**

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της παρούσης θα βαρύνουν τον Μειοδότη σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί ή να επαναληφθεί σε περίπτωση που το αποτέλεσμα αυτού κριθεί άγονο ή ασύμφορο.

Περίληψη της παρούσης θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, όπως ο νόμος ορίζει, και ολόκληρη η προκήρυξη θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.