



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254
 26110, Πάτρα

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου
 Τηλέφωνο : 2613-613411
 Fax : 2613-613333

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση των κάτωθι υπηρεσιών στα πλαίσια του ευρωπαϊκού έργου TAGs «Υπηρεσίες τεχνολογικής και επιχειρηματικής καινοτομίας για την τόνωση των τοπικών οικοσυστημάτων γεωργικών τροφίμων και για τη στήριξη διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ Ομάδων τοπικής δράσης»: 1) Διοργάνωση: Α) Συνάντησης εργασίας (Workshop) και Β) Συνάντηση εταίρων του έργου (Project meeting) με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου TAGs που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο χρονικό από 1/10/2020 – 10/11/2020, δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000,00 + 500,00 ευρώ αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 2) Τελική έκθεση σχετικά με την επιτυχία του έργου TAGs, ποσού 1.700 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «*Σκοπός*» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
6. δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού.
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικουμένων οργάνων στο διαδίκτυο «*Πρόγραμμα Διαύγεια*» και άλλες διατάξεις.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «*κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών*».
9. Την υπ αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των

αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

10. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
11. Την υπ' αριθ. 182/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη, με την υπ' αριθμό 277812/31-12-2019 απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
12. Την υπ' αριθμ. 300/22-04-2019 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας διαγωνισμού για τη σύναψη πέντε συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου TAGS - "Υπηρεσίες τεχνολογικής και επιχειρηματικής καινοτομίας για την τόνωση των τοπικών οικοσυστημάτων γεωργικών τροφίμων και για τη στήριξη διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ Ομάδων τοπικής δράσης" του προγράμματος INTERREG V/A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020 με απευθείας ανάθεση κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 10.000, 2.000, 500, 2.000 και 1.700 ευρώ αντίστοιχα»
13. Την αριθμ. 823/2020 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΤΨΨ7Λ6-Δ2Ρ)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση των κάτωθι υπηρεσιών στα πλαίσια του ευρωπαϊκού έργου TAGs «Υπηρεσίες τεχνολογικής και επιχειρηματικής καινοτομίας για την τόνωση των τοπικών οικοσυστημάτων γεωργικών τροφίμων και για τη στήριξη διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ Ομάδων τοπικής δράσης»: 1) Διοργάνωση: Α) Συνάντησης εργασίας (Workshop) και Β) Συνάντηση εταίρων του έργου (Project meeting) με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου TAGs που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο χρονικό από 1/10/2020 – 10/11/2020, δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000,00 + 500,00 ευρώ αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 2) Τελική έκθεση σχετικά με την επιτυχία του έργου TAGs, ποσού 1.700 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- **Τμήμα Α:** Διοργάνωση: 1. ημερίδας-συνάντησης εργασίας (Workshop) και 2. Συνάντησης εταίρων του έργου (Project meeting) με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο χρονικό από 1/10/2020 – 10/11/2020, δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000,00 + 500,00 ευρώ αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
- **Τμήμα Β:** Σύνταξη τελικής έκθεσης σχετικά με την επιτυχία του έργου TAGs, ποσού 1.700 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Προσφορές μπορούν να δοθούν για ένα ή και για δύο τμήματα. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του τμήματος του αντικειμένου της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών του κάθε τμήματος.**

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού):

Κριτήριο ποιοτικής επιλογής (ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο έργο) των οικονομικών φορέων (επί ποινή αποκλεισμού) αποτελούν:

α) Να είναι επαγγελματίες διοργανωτές συνεδρίων (Professional Congress Organizers – PCO) ή φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και σωματεία και ενώσεις προσώπων που στο διακριτικό τίτλο τους ή στους καταστατικούς σκοπούς τους περιέχουν τον όρο «Συνεδριακές Υπηρεσίες» (Congress). Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την καταχώρισή του στο Μητρώο Συνεδρίων και Διοργανωτών Συνεδρίων του Υπουργείου Τουρισμού (άρθρο 17 ν.4582/2018/ΦΕΚ 208/Α/11-12-2018).

β) Να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (ΚΑΔ σε διοργάνωση συνεδρίων).

γ) Να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι διοργάνωση συνεδρίων – εκδηλώσεων ή/και διοργάνωση ψηφιακών συνεδρίων - εκδηλώσεων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει:

- i. Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον τρία (3) έργα που να περιλαμβάνουν και διαδικτυακές μεταδόσεις (webcasting – livestreaming – live events) κατά την τελευταία τριετία (2018-2019-2020).
- ii. Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά συνέδρια, workshop ή ημερίδες με συμμετοχή τουλάχιστον 30 συνέδρων- συμμετεχόντων κατά την τελευταία τριετία (2018-2019-2020) συμπεριλαμβάνουν και ψηφιακές μεταδόσεις. Πλέον των ανωτέρω, ειδική εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων, project meetings, workshops στο πλαίσιο προγραμμάτων εδαφικής διακρατικής συνεργασίας, θα αξιολογηθεί θετικά.
- iii. Να ορίσει **Ομάδα Έργου** η οποία θα διαθέτει κατ' ελάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο προσωπικό:

(α) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ) που θα συντονίζει την Ομάδα Έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να είναι απόφοιτος πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
- Να διαθέτει αποδεδειγμένα καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- Να διαθέτει συναφή επαγγελματική εμπειρία, η οποία τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή του σε τουλάχιστον ένα (1) Συνέδριο ή Ημερίδα δυναμικότητας τουλάχιστον 20 συνέδρων – συμμετεχόντων που να συμπεριλαμβάνει και διαδικτυακές υπηρεσίες κατά την διάρκεια της τελευταίας 3ετίας (2018-2019-2020) από την θέση του Υπευθύνου Έργου.

(β) Μέλος της Ομάδας Έργου που θα με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει συναφή επαγγελματική εμπειρία, η οποία τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή του σε τουλάχιστον ένα (1) Συνέδριο ή Ημερίδα δυναμικότητας τουλάχιστον 20 συνέδρων – συμμετεχόντων που να συμπεριλαμβάνει και διαδικτυακές υπηρεσίες κατά την διάρκεια της τελευταίας 3ετίας (2018-2019-2020).

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα **θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», σφραγισμένο, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης. Στον φάκελο θα υπάρχει η ένδειξη "Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά" και τα στοιχεία της διακήρυξης.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζομένου, τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

- A) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση των κάτωθι υπηρεσιών στα πλαίσια του ευρωπαϊκού έργου TAGs «Υπηρεσίες τεχνολογικής και επιχειρηματικής καινοτομίας για την τόνωση των τοπικών οικοσυστημάτων γεωργικών τροφίμων και για τη στήριξη διασυννοριακής συνεργασίας μεταξύ Ομάδων τοπικής δράσης»: 1) Διοργάνωση: A) Συνάντησης εργασίας (Workshop) και B) Συνάντηση εταίρων του έργου (Project meeting) με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου TAGs που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο χρονικό από 1/10/2020 – 10/11/2020, δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.000,00 + 500,00 ευρώ αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 2) Τελική έκθεση σχετικά με την επιτυχία του έργου TAGs, ποσού 1.700 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος»
- β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**
 - α) Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους
 - β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - γ) Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 - δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ε) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το καταστατικό), πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ**, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.**

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

4. **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (πίνακας Α), που εκτέλεσε/εκτελεί ή στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει, όπως αναφέρονται στα κριτήρια, με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου, ως εξής:

α/α	Αναθέτων Φορέας	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια Έργου (Από - έως)	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης

Ο παραπάνω πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση Καλής εκτέλεσης από τον φορέα, ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη για την καλή εκτέλεση του έργου. Για έργα που έχει υλοποιήσει ο ανάδοχος, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος) συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης από τον ανάδοχο ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς. Επίσης για τα έργα που υλοποιούνται την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προσκομίζεται ως αποδεικτικό η αντίστοιχη σύμβαση.

Επιπλέον ο προσφέρων θα πρέπει με την τεχνική του προσφορά να καταθέσει τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται α) η μεθοδολογία και τα μέσα υλοποίησης των παραδοτέων, β) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους και γ) η συγκρότηση της ομάδας έργου όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας Πρόσκλησης (βλ. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής).

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας θα απορρίπτεται.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα II. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/ 2016). Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά δύναται να κριθεί μία προσφορά όταν είναι χαμηλότερη του 90% του ενδιάμεσου (median) των έγκυρων οικονομικών προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά » ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας με τα οποία βαθμολογείται η τεχνική προσφορά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Τα κριτήρια, στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Κριτήρια Αξιολόγησης / Συντελεστές (άρθρο 86 του ν.4412/2016)

Κριτήρια Αξιολόγησης	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (βι) %	Βαθμολογία (Κι)
k1	Εμπειρία σε έργα που να συμπεριλαμβάνουν ψηφιακές μεταδόσεις την τελευταία Ζετία (2018-σήμερα) ελάχιστη απαιτούμενη: 1 έργο που να περιλαμβάνει και ψηφιακή μετάδοση την τελευταία Ζετία (2018-σήμερα)	40 %	K1
k2	Εμπειρία σε διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων	10 %	K2

Κριτήρια Αξιολόγησης	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (βι) %	Βαθμολογία (Κi)
	(συνέδρια, workshops, σεμινάρια) που συμπεριλαμβάνουν και ψηφιακές μεταδόσεις, ελάχιστη απαιτούμενη: 2 ολοκληρωμένα έργα την τελευταία 3ετία (2018-2019-2020)		
k3	Μεθοδολογία υλοποίησης και μέσα για την υλοποίηση των παραδοτέων	20%	K3
k4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέα του έργου	10%	K4
k5	Πληρότητα και επάρκεια της ομάδας έργου, σχήμα διοίκησης, προσόντα και εμπειρία του Υπευθύνου και των μελών της ομάδας έργου	20%	K5
Σύνολο		100	

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ_i (i είναι το κριτήριο 1 κ.λπ.) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως εκατό είκοσι (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές διακήρυξης. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης (UT) κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$UT = (k1 \cdot b1) + (k2 \cdot b2) + (k3 \cdot b3) + (k4 \cdot b4) + (k5 \cdot b5)$$

όπου :

UT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

Κ_i = ο βαθμός του κριτηρίου και

β_i = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 85% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 15%.

Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών

Συμπεριφέρτερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = 0,85 \cdot (UT / UMAX) + 0,15 \cdot (OPmin/OP)$$

όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς(με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

UT = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

U_{max} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς.

ΟΠ = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

ΟΠ_{min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/ 2016). Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά δύναται να κριθεί μία προσφορά όταν είναι χαμηλότερη του 90% του ενδιάμεσου (median) των έγκυρων οικονομικών προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό.

9. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων και διακοσίων ευρώ (4.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020 και ειδικότερα τον Κ.Α.Ε 01.071.9919.01.1291. Για τον σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η αριθμ. 823/2020 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΤΨΨ7Λ6-Δ2Ρ)

11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **05/10/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **05/10/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Μ. Διαμαντοπούλου (τηλ. 2613 – 613411)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1**

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες διοργάνωσης: 1) Συνάντησης εργασίας (Workshop) 1 πρωί (έως 3 ώρες) και 2) Συνάντηση εταιρών του έργου (Project meeting) με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης (έως 6 ώρες με επίσημη γλώσσα τα αγγλικά), για 1 ημέρα στο πλαίσιο του έργου TAGs:

A. Γενικά στοιχεία συνάντησης εργασίας/Workshop

Η συνάντηση εργασίας θα πραγματοποιηθεί μέσω διαδικτύου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, ενώ, στην περίπτωση που θα είναι εφικτό από τα ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του COVID-19, θα υπάρχει παράλληλα η δυνατότητα συμμετοχής έως 15 ατόμων με φυσική παρουσία σε κατάλληλα διαμορφωμένη αίθουσα εφαρμόζοντας χωρίς παρέκκλιση όλα τα μέτρα προστασίας κατά του κορωνοϊού που θα ισχύουν την περίοδο διεξαγωγής της συνάντησης εργασίας.

Διάρκεια: 1 πρωί (έως 3 ώρες)

Χρόνος διεξαγωγής : 1/10/2020 έως 10/11/2020

Τόπος διεξαγωγής: Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου (ή άλλη αίθουσα της ΠΔΕ που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα αρχή)

Επίσημη γλώσσα: Αγγλικά

A i) Υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίου και τηλεδιάσκεψης

Συμμετέχοντες με φυσική παρουσία (μέχρι 15 άτομα).

- Σε περίπτωση που είναι εφικτό από τα ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του COVID-19, ο ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη διοργάνωση του Συνεδρίου για την παράλληλη συμμετοχή έως 15 ατόμων με φυσική παρουσία σε κατάλληλης χωρητικότητας αίθουσα η οποία θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή (*Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας*). Στο πλαίσιο της διοργάνωσης για τους συμμετέχοντες με φυσική παρουσία, θα πρέπει να εγκατασταθεί ψηφιακό δίκτυο καμερών, εξοπλισμός video / audiomixer που θα συνδέονται με τη πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης και θα εξασφαλίζουν τη συμμετοχή στη τηλεδιάσκεψη τόσο του πάνελ των ομιλητών όσο και του κοινού σε περίπτωση που θέλει να παρέμβει. Επίσης, θα πρέπει να εγκατασταθεί κατάλληλος visual εξοπλισμός (projector ή κατάλληλα monitor) ώστε ομιλητές και συμμετέχοντες να παρακολουθούν την τηλε-διάσκεψη από το χώρο.
- Ένα (1) coffee-break για τις ώρες διεξαγωγής του Συνεδρίου κατά το οποίο θα προσφερθούν κατ' ελάχιστο: καφές φίλτρου, καφές ντεκαφεϊνέ, τσάι σε ποικιλία γεύσεων, νερό, χυμός πορτοκάλι, βουτήματα και κέικ, αναψυκτικά για τους συμμετέχοντες καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής του Συνεδρίου.
- Ένα (1) ελαφρύ μεσημεριανό γεύμα (στο τέλος της ημερίδας) σε μπουφέ κατά το οποίο θα προσφερθούν ενδεικτικά: εμφιαλωμένο νερό, χυμοί, αναψυκτικά, σάντουιτς με τυριά και αλλαντικά.

Σημειώσεις:

- 1) Εκτός των προβλεπόμενων coffee break, τα σχετικά ροφήματα και τα είδη του coffee break θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε παρακείμενο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης και θα πρέπει να υπάρχει διαρκής ανανέωση.

- 2) Το ελαφρύ γεύμα (light lunch) θα είναι σε μπουφέ στο χώρο της εκδήλωσης συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών (τραπέζια για μπουφέ, σερβίτσια, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια, κούπες, πιάτα κ.λπ.).
- 3) Οι προσφέροντες θα πρέπει να προσκομίσουν και για το coffee break και το ελαφρύ γεύμα ενδεικτικό μενού. Η ποιότητα και η ποσότητα των υλικών για την παρασκευή των εδεσμάτων (η οποία δύναται να τεκμηριωθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο) και η προσφορά τοπικών προϊόντων από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας αποτελεί στοιχείο που θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση.

A ii). Συμμετέχοντες μέσω διαδικτύου

- Εξασφάλιση, προετοιμασία και χρήση ή διάθεση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα συμμετοχής έως 10 ατόμων και με την υποστήριξη χρήσης βιντεοκάμερας από όλους τους συμμετέχοντες. Για την ομαλή διεξαγωγή της συνάντησης εργασίας θα πρέπει να ικανοποιούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:
 - Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής για τους συνέδρους (είτε συμμετέχουν διαδικτυακά είτε ως φυσική παρουσία).
 - HD video (Up to 720p HD video) & HD voice
 - Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης της οθόνης παρουσίασης
 - Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android

Πριν την έναρξη της διαδικτυακής συνάντησης εργασίας:

- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια περιλαμβάνοντας εικόνες ή και βίντεο για τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν ώστε να είναι έτοιμοι για την επιτυχή σύνδεσή τους.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια για τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και να στείλει ένα δοκιμαστικό σύνδεσμο «link» ώστε να συνδεθούν και να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα.
- Οι ομιλητές των εισηγήσεων να ενημερωθούν εγκαίρως για το πώς θα γίνει η on-line παρουσίασή τους προς το ακροατήριο, σε τι μορφή αρχείου θα πρέπει να είναι, χρονική διάρκεια κλπ. και να λυθούν τυχόν απορίες για την επιτυχή παρουσίαση της εισήγησης μέσω τηλεδιάσκεψης. Να υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης βίντεο κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων.
- Αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων (παρουσιολόγιο και πρακτικά συνάντησης εργασίας)

Κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής συνάντησης εργασίας:

- Ο ανάδοχος ως διοργανωτής της ημερίδας αρχικά καλωσορίζει και εξηγεί τον τρόπο για τη διαδικτυακή διαδικασία που θα ακολουθηθεί. Επιλύονται απορίες. Ακολούθως ξεκινάει η ημερίδα σύμφωνα τη ροή μιας ημερίδας με φυσική παρουσία. Υπάρχει ένα πάνελ που συντονίζει τις παρουσιάσεις με βάση το πρόγραμμα που θα έχει διαμορφωθεί. Στο πάνελ αυτό θα συμμετέχουν άτομα που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή (ΠΔΕ) καθώς επίσης και ένα άτομο από τον ανάδοχο, ο συντονιστής, που θα ρυθμίζει τη ροή των παρουσιάσεων τηρώντας το χρονοδιάγραμμα.
- Οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα για ερωτήσεις και συζήτηση, διαδικασία που θα ρυθμίζεται από τον συντονιστή της συνεδρίας τηρώντας παρόμοιες διαδικασίες με τα συνέδρια (σειρά προτεραιότητας, χρόνος ερωτήσεων-απαντήσεων κλπ.).

- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ένα τεχνικό πρόβλημα να υπάρχει άμεσα η δυνατότητα για διάγνωσή του και επίλυση του (λ.χ. αν έχουν το πρόβλημα περισσότεροι του ενός συμμετεχόντων πιθανόν να οφείλεται στον διοργανωτή, ή μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα ένας από τους συμμετέχοντες). Σε κάθε περίπτωση να έχουν προβλεφθεί διάφορα προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν σε τέτοιες τηλεδιασκέψεις και να είναι άμεση η επίλυσή τους ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες για τυχόν ενέργειες που θα πρέπει να κάνουν μέσω κάθε πρόσφορου τρόπου (π.χ. με e-mail ή τηλεφωνικά ή με μηνύματα στην πλατφόρμα) ώστε να συνεχιστεί η τηλεδιάσκεψη.
- Να ηχογραφείται και να βιντεοσκοπείται όλο το συνέδριο ώστε ακολούθως να γραφτούν τα πρακτικά αυτού.
- Λήψη φωτογραφιών (15 ψηφιακές φωτογραφίες τουλάχιστον 300ppi), σε ψηφιακή, ασυμπίεστη μορφή, αρχειοθετημένες σε ηλεκτρονικό μέσο. Το υλικό θα παραδοθεί σε ηλεκτρονικό μέσο 1 μέρα μετά τη λήξη του συνεδρίου.

Ενέργειες μετά την ολοκλήρωση του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου ο ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτικό πίνακα με τους συμμετέχοντες στο συνέδριο (διαδικτυακά και με φυσική παρουσία - παρουσιολόγιο)
- Αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων (παρουσιολόγιο και πρακτικά συνάντησης εργασίας)

iii) Ενημερωτικό υλικό - εκτυπώσεις

- Επεξεργασία και Εκτύπωση φυλλαδίων του έργου, τρίπτυχο A4 διπλωμένο, Εκτύπωση τετραχρωμία, χαρτί illustration τουλ. 150 γρ.: εκατό (100) τεμάχια
- Επεξεργασία και προμήθεια roll-up Banner, 1 τεμάχιο, Εκτύπωση τετραχρωμία, Δημιουργία σε πανί μεγέθους δύο μέτρων (2,00m) X ογδόντα εκατοστών (80cm) με ενσωματωμένη βάση και ειδική θήκη μεταφοράς.
- Επεξεργασία και εκτύπωση Αφισών, Μέγεθος 50*70 cm, χαρτί illustration τουλ. 130 γρ., τετραχρωμία: 6 τεμάχια

Σημείωση: Οι προδιαγραφές του προωθητικού υλικού θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος.

B) Υπηρεσίες οργάνωσης τηλεδιάσκεψης συνάντησης εταίρων του έργου (Project meeting)

- Εξασφάλιση, προετοιμασία και χρήση ή διάθεση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα συμμετοχής έως 10 ατόμων (σε αίθουσα που θα παραχωρηθεί από την ΠΔΕ στην Πάτρα) και με την υποστήριξη χρήσης βιντεοκάμερας από όλους τους συμμετέχοντες και για έως 6 ώρες με επίσημη γλώσσα τα αγγλικά. Για την ομαλή διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να ικανοποιούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:
 - Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής για τους συνέδρους (είτε συμμετέχουν διαδικτυακά είτε ως φυσική παρουσία).
 - HD video (Up to 720p HD video) & HD voice
 - Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης της οθόνης παρουσίασης
 - Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 5.5.1 – ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ TAGS

Ο ανάδοχος θα συντάξει, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, έκθεση σχετικά με την επιτυχία των καινοτόμων μεθόδων που αναπτύχθηκαν μέσω του έργου TAGS, με αναφορά σε τεχνολογικές και επιχειρηματικές δράσεις (WP5.5.1).

Το παραδοτέο θα είναι στην αγγλική και ελληνική γλώσσα, θα έχει έκταση τουλάχιστον 20 σελίδες, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Η έκθεση ενδεικτικά θα περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με τα αποτελέσματα που προκύπτουν μέσω των επιχειρηματικών συνεργατικών σχηματισμών (cluster) αξιοποιώντας επίσης τα δεδομένα που συλλέχθηκαν στις ημερίδες εργασίας, τις συναντήσεις εργασίας και τις συναντήσεις των εταίρων και αναφορά σε άλλα προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με την εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων Γεωργίας Ακριβείας.

Το ακριβές περιεχόμενο θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Χρόνος παράδοσης: μέχρι τις 2/11/2020

Επισημαίνεται ότι:

- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες και να κάνει όλες τις ενέργειες δράσεων και υποστήριξης που απαιτούνται για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, να λαμβάνει υπόψη και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, υποδείξεις και παρατηρήσεις της που αφορούν στην άρτια υλοποίηση του έργου.
- Επιπλέον, οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις των ζητούμενων υπηρεσιών και, συνεπώς, προσφορές με επιπλέον συμπληρωματικές υπηρεσίες και χαρακτηριστικά, πέραν των ανωτέρω, δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στα πλαίσια του ανώτατου προϋπολογισμού της παρούσας Πρόσκλησης.
- Κάθε μεταφορικό κόστος που θα προκύψει για παράδοση των ειδών σε όλες τις ομάδες της παρούσας πρόσκλησης βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΤΜΗΜΑ Α:

ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
Διοργάνωση ημερίδας- συνάντησης εργασίας (Workshop)	2.000,00 €	
Συνάντησης εταίρων του έργου (Project meeting)	500,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

ΤΜΗΜΑ Β:

ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
Σύνταξη τελικής έκθεσης σχετικά με την επιτυχία του έργου TAGs	1.700,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		