



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πύργος 01/06/2021
Αριθ. πρωτ.: οικ.ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/
146579/3608

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο
Ταχ.Κώδ.: 27 131
Πληροφ: Σ. Πατά
Τηλ : 2621 360415
FAX: 2621 360423
E-mail: ddo@ilia.pde.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας, για ένα έτος από την υπογραφή της, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής»

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87^Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το αριθμ. ΦΕΚ 4309/τΒ'/30.12.2016) με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη*»
5. Τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 5 του Ν. 4623/2019 σύμφωνα με την οποία «*Στις Περιφέρειες, - ως αρμόδια υπηρεσία - κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000€), πλέον ΦΠΑ, νοείται ο Περιφερειάρχης*»

6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με το οποίο σκοπός του παρόντος νόμου είναι η ενσωμάτωση στην ελληνική έννομη τάξη της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ του Συμβουλίου της 8ης Νοεμβρίου 2011 σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσια των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 306/41), καθώς και η συστηματική ένταξη σε ενιαίο κείμενο και, κατά περίπτωση, η επικαιροποίηση των ισχυουσών αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει..
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών»
11. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
12. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής των Δήμων & των Περιφερειών του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134Α'/9.8.2019) «Ρυθμίσεις του υπουργείου Εσωτερικών...» που αντικατέστησε το άρθρο 176 του Ν. 3852/2010 «Σχέδιο Καλλικράτης» «αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής περιφερειών»
13. Την υπ' αριθμ. **313/2019** απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, όπου γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών εκλογών της 26ης Μαΐου και των επαναληπτικών τους, της 2ας Ιουνίου 2019 με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που αναλαμβάνουν, επισήμως καθήκοντα την 1η Σεπτεμβρίου 2019 (Άρθρο 46 παράγραφος 6γ του Ν. 4555/2018) (Φ.Ε.Κ. 133Α /19.7.2018). Με το από 29-8-2019 πρακτικό ορκωμοσίας ανέλαβε τα καθήκοντά της η νέα Περιφερειακή Αρχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
14. Την **143/2019** (10η Συνεδρίαση την 01.09.2019) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας «εξελέγησαν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περιφερειακή περίοδο 01/09/2019 έως 07/11/2021 (άρθρο 175 παρ. 1,2 και 3 του Ν. 3852/2010)» Με την υπ' αριθ. 274705/3714/19.09.2019 απόφαση του, ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας όρισε τον Πρόεδρο και τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
15. Την υπ αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/217911/3717/01-09-2020 (ΦΕΚ 715/τ' Υ.Ο.Δ.Δ./07-09-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

- 16.** Την αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/249252/4252/29-09-2020 (ΦΕΚ 4372/τ.Β΄/5-10-2020) απόφαση περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- 17.** Την υπ. αριθμ. **186/22-12-2020** (ΑΔΑ: ΨΣΠ87Λ6-9Κ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021, η οποία, αφού ελέγχθηκε, βρέθηκε νόμιμη σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 2730/11-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΕΛΨΟΡ1Φ-ΨΥΖ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
- 18.** Την αριθμ. **16/2021** (ΑΔΑ:90Τ27Λ6-Τ8Ω) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ΠΣΕ με θέμα «Έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2021» και ειδικότερα την περίπτωση vii. *Έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας δαπάνης για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών μεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας όπως αναλυτικά περιγράφηκαν παραπάνω και μέχρι του εγγεγραμμένου ποσού στο Προϋπολογισμό 2021.*
- 19.** Το αριθ. πρωτ. οικ. **ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/60189/1635/05-03-2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008392109)** αίτημα δέσμευσης πίστωσης της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε Ηλείας.
- 20.** Την υπ αριθμ. **ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/65895/3995/29-03-2021** Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ
- 21.** Την υπ'αριθμ. **πρωτ.68422/4117/12-03-2021** με Α/Α 1330 (ΑΔΑ: 9ΛΑ97Λ6-Ο9Μ) (ΑΔΑΜ: 21REQ008392132) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού & Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ.
- 22.** Το αριθμ. ΔΥ/05-04-2021 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Κίνησης Οχημάτων ΠΕ Ηλείας, με το οποίο μας διαβιβάστηκαν τα ανωτέρω έγγραφα για τη διενέργεια της δαπάνης με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και Συνεταιρισμούς, που ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, για τα οποία δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/8-8-2016) και δραστηριοποιούνται νομίμως αδειοδοτημένα στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές **για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας, για ένα έτος από την υπογραφή της, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.**

Η παρούσα υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών για ένα έτος από την υπογραφή της για την **ταχυμεταφορά εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εν λόγω υπηρεσίας περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η ανωτέρω υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

CPV : 64110000-0

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ . Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2021 της Π.Δ.Ε. και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 03.072.0823.01.0011. Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ αριθμ. **πρωτ.68422/4117/12-03-2021 με Α/Α 1330 (ΑΔΑ: 9ΛΑ97Λ6-09Μ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης**

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφάκελους:

1) Έναν υποφάκελο με ονομασία **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) Έναν υποφάκελο με ονομασία **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις :

α) «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας, για ένα έτος από την υπογραφή της, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

β) «ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν στον υποφάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς», μαζί με την τεχνική προσφορά τους:

4.1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, **και να δηλώνεται :**

α) Ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

β) Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /8-8-2016).

γ) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

δ) Οι προσφορές ισχύουν για 120 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνία προσφορών.

ε) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α', τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

στ) ζη) Ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.λ.π.) για την εκτέλεση του έργου.

4.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

4.3. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις

χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

(Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

4.5. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το οποίο να είναι σε ισχύ από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη., τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι σχετικά με την ισχύ των ανωτέρω δικαιολογητικών :

- ✓ Το απόσπασμα του ποινικού μητρώου θεωρείται έγκυρο εφόσον φέρει ημερομηνία έκδοσης **εντός τριών (3) μηνών** από την υποβολή του εκ μέρους του προσωρινού αναδόχου.
- ✓ Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται **σε δύο (2) μήνες**, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

- ✓ Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται **σε ένα (1) μήνα**, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το παράρτημα Α, και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν **στον υποφάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού :**

- ✓ Η ενυπόγραφη υποβολή του Παραρτήματος Α' της παρούσας

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.**

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας.

Πιο συγκεκριμένα θα αναφέρονται τα εξής στοιχεία:

- α) η τιμή ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ,
- β) Η συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά». Αρχικά αξιολογούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κάθε οικονομικού φορέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί. Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά.

Ως τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.** Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε Ηλείας, από συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών/δικαιολογητικών στην Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού /Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Π.Ε Ηλείας ,που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- ✓ Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 167Α΄) επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- ✓ Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- ✓ Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν. 4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης **εντός** της προθεσμίας που προβλέπει η παραγρ. 4 του άρθρου 105 του ίδιου Νόμου.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την Προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τις αποστολές κατόπιν ειδοποίησης από τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, και να τις επιδίδει στους παραλήπτες με τους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αναλυτικά περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας.

Η διάρκεια της σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή της και διαρκεί για ένα έτος (12 μήνες).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του Ν. 4412/2016.

11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

12. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **ήτοι 08-06-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 π.μ.** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού, στον 3^ο όροφο του Διοικητηρίου Πύργου, Μανωλοπούλου 47, 27131.

Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των ενδιαφερομένων, εφόσον το επιθυμούν στις **08-06-2021 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 π.μ.**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε. στη διεύθυνση : www.pde.gov.gr.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ

ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
Για αντικείμενα μέχρι δύο (2) κιλά	450
Για κάθε επιπλέον κιλό (Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό)	50
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Εντολή παραλαβής αριθμού πρωτοκόλλου, Απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής	30
Εντολή για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση)	30
Εντολή για παράδοση την επομένη εργάσιμη μέρα	30
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΕ ΥΓΡΑ & ΣΤΕΡΕΑ	
Για αντικείμενα μέχρι δύο (2) κιλά	30
Για κάθε επιπλέον κιλό (Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό)	20
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΣΤΕΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	10
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
Για αντικείμενα 0-2 κιλά	10

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός και εκτός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τις αποστολές κατόπιν ειδοποίησης από τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, και να τις επιδίδει στους παραλήπτες.

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 14:30 από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, που εδρεύουν στον Πύργο και σε λοιπές πόλεις και κωμοπόλεις του Νομού. Εφόσον όμως έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλουν την διακίνηση φακέλων ή δεμάτων και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τη διεκπεραιώνει.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει το αντικείμενο αποστολής από την υπηρεσία αυθημερόν με την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί για την αποστολή τηλεφωνικά τουλάχιστον δύο (2) ώρες πριν τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να παραλαμβάνει δέματα με δείγματα βιολογικού υλικού από τις σφαιριοτεχνικές εγκαταστάσεις του Νομού, κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της ΠΕ Ηλείας. Καθ' ότι τα είδη αυτά είναι ευαλλοίωτα, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή για την μεταφορά τους και η παράδοσή τους να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατόν.

Κατά την παραλαβή κάθε αποστολής ο αντιπρόσωπος του αναδόχου θα υπογράψει και θα παραδίδει στην υπηρεσία σχετικό παραστατικό παραλαβής όπου θα αναγράφονται:

- τα πλήρη στοιχεία του παραλήπτη
- η υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου
- η ημερομηνία και ώρα παραλαβής
- η ένδειξη για το χρόνο παράδοσης
- το βάρος του φακέλου ή του δέματος αν είναι μέχρι δύο (2) κιλά ή πέραν των δύο κιλών.

Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος, αντίγραφο του οποίου (παραστατικού παραλαβής) θα παραδίδει με την μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση στην Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού /Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Π.Ε Ηλείας.

Ο αντιπρόσωπος του αναδόχου, κατά την παραλαβή της αποστολής, ελέγχει και αποδέχεται ότι στο προς αποστολή είδος που περιλαμβάνει από την υπηρεσία της Π.Ε Ηλείας:

- έχουν σημειωθεί σωστά τα στοιχεία και η διεύθυνση του παραλήπτη.
- έχει συσκευαστεί έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής διεκπεραίωσή του.

Σε περίπτωση που ο αντιπρόσωπος του αναδόχου αρνηθεί να παραλάβει το αντικείμενο αποστολής οφείλει να αναφέρει στην υπηρεσία που του ανέθεσε την αποστολή τους λόγους της άρνησής του. Ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο ή πρακτικό στο οποίο περιγράφεται η εντολή αποστολής που δόθηκε καθώς και λόγοι άρνησης του αντιπροσώπου του αναδόχου, ο οποίος υπογράφει το συγκεκριμένο έγγραφο. Σε περίπτωση άρνησης του αντιπροσώπου του αναδόχου να υπογράψει το συγκεκριμένο πρακτικό ή πρωτόκολλο πρέπει να γίνει ρητή μνεία για την άρνησή του αυτή

και το σχετικό έγγραφο διαβιβάζεται με υπογραφή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας στην Διεύθυνση Διοικητικού –Οικονομικού /Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Π.Ε Ηλείας.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην απόφαση έκπτωσης προσδιορίζονται οι λόγοι της έκπτωσης του αναδόχου. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Λόγοι έκπτωσης του αναδόχου είναι ενδεικτικά:

- άρνηση να παραλάβει αντικείμενα αποστολής από τις υπηρεσίες της Π.Ε Ηλείας
- μη έγκαιρη παραλαβή των αντικείμενων αποστολής
- μη αποστολή των αντικειμένων στο συμφωνημένο χρόνο

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ακολουθείται η διαδικασία έκπτωσής του, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Επιπλέον

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το

Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισης, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά όλα τα θεσμοθετημένα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας

Αποδέχομαι όλες τις διαδικασίες **παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας**, σύμφωνα με τους όρους (Παράρτημα Α΄) της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔΟΠΕΗ/...../...../2021

Ημερομηνία/...../2021

.....

(Σφραγίδα –Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. – Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ :

Η παρούσα προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε Ηλείας για ένα έτος (δώδεκα μήνες), ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ Χ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ			
Για αντικείμενα μέχρι δύο (2) κιλά	450		
Για κάθε επιπλέον κιλό (Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό)	50		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Εντολή παραλαβής αριθμού πρωτοκόλλου, Απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής	30		
Εντολή για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση)	30		
Εντολή για παράδοση την επομένη εργάσιμη μέρα	30		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΕ ΥΓΡΑ & ΣΤΕΡΕΑ			
Για αντικείμενα μέχρι δύο (2) κιλά	30		

Για κάθε επιπλέον κιλό Για κάθε επιπλέον κιλό (Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό)	20		
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η Π.Ε ΗΛΕΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΣΤΕΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	10		
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ			
Για αντικείμενα 0-2 κιλά	10		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
		ΦΠΑ 24%	
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	

Για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εντός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των€ για έγγραφα και των € για δέματα και για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εκτός Ελλάδας παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη ποσού € για έγγραφα και δέματα.

Πύργος, 2021
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)