



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Γραφείο Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής
 Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
 264 41 Πάτρα
 Πληροφορίες: Τσούμα Βασιλική
 Τηλέφωνο: 2613 613517-8
 e-mail: koin.oik@pde.gov.gr

Αριθ.Αποφ. 161/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 6
6^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ (ΜΙΚΤΗ)
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα, την 22^η Φεβρουαρίου 2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση δια ζώσης και με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ/ΠΔΕ/ΓΠΟΕ/51289/232/18-02-2022 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Στην συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου έντεκα (11) μελών τα παρακάτω μέλη:

1. Φίλιας Ανδρέας - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
2. Κοροβέσης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής
3. Μπονάνος Χαράλαμπος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής
4. Κατσαρή – Μαυραγάνη Κωνσταντούλα – τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
5. Καπλάνης Διονύσιος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
6. Μωραΐτης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
7. Σαλμά Μαρία - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
8. Βούλγαρη – Πολονύφη Αμαλία - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
9. Κοντογιάννης Γεώργιος - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής
10. Δριβίλας Δημήτριος - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
11. Κωστακόπουλος Χρήστος - αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε και ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Γεώργιος Τελώνης (τηλεδιάσκεψη).

Χρέη γραμματέων άσκησαν η Μαρία – Ηλίζα Καρακωνσταντή και η Τσούμα Βασιλική, υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:220297/3772/02-09-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΟΚ7Λ6-Χ15) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **40^ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Α) Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 111.245,36€ (με Φ.Π.Α.) για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022. Β) Έγκριση διενέργειας διαπραγμάτευσης, με τη διαδικασία του άρθρου 32 παρ.2β, περίπτωση γγ του Ν.4412/2016 για την σύναψη σύμβασης για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022, συνολικής δαπάνης 111.245,36€ (με Φ.Π.Α.) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής. Γ) Έγκριση της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση. Δ) Συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης».

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **51117/3520/18-02-2022** εισήγησή του ως Αντιπεριφερειάρχης Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Δ.Ε./Δ/νση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Προμηθειών, η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Την αριθμ. 853/8.1.2021 (ΦΕΚ.79Β'/15.1.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ.178/26.11.2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθ. 248595/27.12.2016 του Γενικού Γραμματέα, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ.4309/Β'/30.12.2016).

3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
 5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
 6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικουμένων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
 7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
 8. Την υπ αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
 9. Την υπ' αριθμ. 9406/191/13-1-2022 (ΦΕΚ 27/τ.ΥΟΔΔ/20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
 10. Την υπ' αριθμ. 9405/190/13-1-2022 (ΦΕΚ 141/τ.Β/20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
 11. Την υπ. αριθμ. 9456/193/14-1-2022 (ΦΕΚ 26/τ. ΥΟΔΔ /20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
 12. Την υπ. αριθ. 143/2019 (10η Συνεδρίαση στις 1.9.2019) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία «εξελέγησαν τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περιφερειακή περίοδο 1/9/2019 έως 7/11/2021 (άρθρο 175 παρ.1, 2 και 3 του Ν.3852/2010)».
 13. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 40 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής ΟΤΑ α και β βαθμού και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ΟΤΑ α βαθμού» του Ν.4735/2020 (197Α/12-10-2020), που αντικατέστησε το άρθρο 176 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ.87Α') «Σχέδιο Καλλικράτης» «αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής περιφερειών»
 14. Την υπ' αριθ. 71/2021 (ΑΔΑ:Ω8ΣΝ7Λ6-4Ι3) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022». Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 234546/31-12-2021 (ΑΔΑ:6ΝΥΦΟΡ1Φ-ΡΙΣ) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
 15. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 50188/3506/18-2-2022 αίτημα στον Διατάκτη
 16. Την αριθμ. πρωτ. 50616/3516/18-2-2022 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019 ο Περιφερειάρχης «αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού.»
- Κατά παραδοχή εξειδικευμένη θα θεωρείται οποιαδήποτε πίστωση είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό, κατονομάζεται ρητά, δεν χρειάζεται περαιτέρω ειδίκευση ή ιδιαίτερο προσδιορισμό, αναλύεται στο τελευταίο επίπεδο κωδικού λογιστικής και ή έχει εγκριθεί με τον προϋπολογισμό από το

ανώτατο συλλογικό όργανο, το περιφερειακό συμβούλιο, ή περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε πρόγραμμα, προμηθειών υλικών ή υπηρεσιών, τεχνικό πρόγραμμα έργων, τεχνικό δελτίο έργων ή προγραμμάτων που υλοποιούνται από την Περιφέρεια, πρόγραμμα δράσης κοινωνικών, αθλητικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων κλπ., τα οποία θα έχουν εγκριθεί επίσης από το ίδιο συμβούλιο, οπότε θα έχουν εξειδικευτεί κατά την έννοια του προαναφερόμενου άρθρου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, απαιτείται η πίστωση δαπάνης ποσού 111.245,36€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την σύναψη σύμβασης για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022.

Αναλυτικότερα απαιτούνται τα κάτωθι:

ΟΜΑΔΑ	A	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΟΜΑΔΑ	B	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B1	Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B2	Υποσύστημα Διαχ. Προσωπικού (Web Αιτήσεων Αδειών)
ΟΜΑΔΑ	Γ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ1	Υπηρεσίες Επιτόπιας Εκπαίδευσης
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ2	Υπηρεσίες Πληροφορικής
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ3	Υπηρεσίες Επιτόπιας Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Η προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση όπως προβλέπεται από:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως αυτός ισχύει σήμερα και ειδικότερα:

- τις παραγράφους 2θ-γγ του άρθρου 32 (προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας)
- τις παραγράφους γγ' του άρθρου 269 (για λόγους Προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας) και ε' (.....εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε τον αναθέτοντα φορέα να προμηθευτεί αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία είναι ασυμβίβαστα ή προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και τη συντήρηση)

2. Τις Πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κυρίως:

- Ελ.Συν.Κλιμ.Ζ Πράξη 156/2017
- Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 72/2014,
- Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 71/2014

τεκμηριώνεται ως εξής:

Το Πληροφοριακό Σύστημα των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΠΔΕ, που είναι εγκατεστημένο σε client - Server υποδομή, αγοράστηκε από την εταιρεία OTS ΑΕ και η οποία και είναι ο κάτοχος των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού. Σύμφωνα με βεβαίωση της εταιρείας OTS ΑΕ η εταιρεία ΙΑΝΟΣ ΙΚΕ είναι συνεργάτης παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης των εφαρμογών της OTS Α.Ε. που διαθέτει η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Επιπλέον:

- Η εταιρεία «Open Technology Services» 'OTS' ως ανάδοχος συγκεκριμένου διαγωνισμού με αντικείμενο την ενοποίηση των υποστηρικτικών πληροφοριακών συστημάτων των καταργημένων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, οι οποίες συνέστησαν την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, εγκατέστησε τις εφαρμογές της και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με βάση του, κατά τη διακήρυξη του διαγωνισμού, ετήσιου συμβολαίου υποστήριξης.
- Η εταιρεία με την από 23.1.2013 βεβαίωσή της επιβεβαιώνει, ότι είναι ο αποκλειστικός κατασκευαστής του λογισμικού που κατέχει η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και ως κατασκευάστρια διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές και την τεχνογνωσία για την άρτια παροχή υπηρεσιών που αφορούν στην παραμετροποίηση των παραπάνω εφαρμογών, την εκπαίδευση χρηστών σε αυτές καθώς και τη συντήρηση και υποστήριξη τους.
- Η συνεργασία της Περιφέρειας, με την εταιρεία, μέχρι σήμερα είναι πολύ καλή, χωρίς προβλήματα και δυσλειτουργίες.

Σε ετήσια βάση κρίνεται απαραίτητη η συντήρηση του εν λόγω συστήματος ώστε όλες οι εγκατεστημένες εφαρμογές να ενημερώνονται σύμφωνα με τις αλλαγές τις νομοθεσίας, καθώς επίσης και να παρέχεται

απομακρυσμένη υποστήριξη (HELP DESK) στους χρήστες των εφαρμογών.

Επιπλέον θεωρείται απαραίτητο η ΠΔΕ να προβεί στην επέκταση λειτουργιών των εφαρμογών με νέες δυνατότητες. Τέλος κρίνεται απαραίτητη πρόβλεψη για απομακρυσμένη και επιτόπια υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφημένων εφαρμογών στις ΠΕ της ΠΔΕ.

Η εταιρεία ως δημιουργός των σχετικών εφαρμογών λογισμικού, έχει διατηρήσει την κυριότητα του πηγαίου κώδικά τους καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σ' αυτά, με συνέπεια να καθίσταται η μοναδική που μπορεί νόμιμα να παρέχει, η ίδια, ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών, όπως εν προκειμένω, της φερόμενης ως δικαιούχου εταιρείας, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα ο οικείος φορέας χρησιμοποιεί τα δημιουργηθέντα από αυτή προγράμματα, αποκλεισμένης ρητά της δυνατότητας του τελευταίου να αναθέτει την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών σε τρίτους. (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 71/2014)

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την:

1. Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 111.245,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α για την σύναψη σύμβασης για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022.
2. Έγκριση διενέργειας διαπραγμάτευσης, με τη διαδικασία του άρθρου 32 παρ.2β, περίπτωση γγ του Ν.4412/2016 για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022, συνολικής δαπάνης 111.245,36 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
3. Έγκριση του επισυναπτόμενου τεύχους πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση
4. Τη σύσταση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών αποτελούμενη από τους κάτωθι:

Τακτικά Μέλη:

1. Ζερβού Ανδριάνα , υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως πρόεδρος
2. Καρλής Αγαθάγγελος, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
3. Ράπτη Πολυξένη, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Αναπληρωματικά Μέλη:

1. Σφήκας Σταύρος, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως αναπληρωτής πρόεδρος
2. Κουμαδωράκη Χρυσή, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
3. Βάκρου Ελένη, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα θα επιμεριστεί ισομερώς στις τρεις Περιφερειακές Ενότητες ως εξής:

Περιφερειακή Ενότητα	Ειδικός Φορέας	Κ. Α. Ε.	Ποσό Πίστωσης
Αιτωλοακαρνανίας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Αχαΐας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Ηλείας	072	0899.01.0011	37.081,78ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ			111.245,36 ευρώ

Η πρόσκληση έχει ως εξής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254, Κτήριο Β΄
 Ταχ. Κώδ. : 26443, Πάτρα
 Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου
 Τηλέφωνο : 2613 613411
 e-mail : m.diamantopoulou@pde.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΔΙΑΠΡΑΜΓΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
περίπτωση γγ, παρ. 2 άρθρο 32 του Ν.4412/2016
για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την
επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022
συνολικού προϋπολογισμού 111.245,36 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β΄.
2. Την αριθμ. 853/8.1.2021 (ΦΕΚ.79Β΄/15.1.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ΄ αριθ.178/26.11.2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και με την οποία τροποποιείται η υπ΄ αριθ. 248595/27.12.2016 του Γενικού Γραμματέα, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ.4309/Β΄/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ΄ αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
8. Την υπ αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
9. Την υπ΄ αριθμ. 9406/191/13-1-2022 (ΦΕΚ 27/τ.ΥΟΔΔ/20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»

10. Την υπ' αριθμ. 9405/190/13-1-2022 (ΦΕΚ 141/τ.Β/20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
11. Την υπ. αριθμ. 9456/193/14-1-2022 (ΦΕΚ 26/τ. ΥΟΔΔ /20-1-2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
12. Την υπ. αριθ. 143/2019 (10η Συνεδρίαση στις 1.9.2019) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία «εξελέγησαν τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περιφερειακή περίοδο 1/9/2019 έως 7/11/2021 (άρθρο 175 παρ.1, 2 και 3 του Ν.3852/2010)».
13. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 40 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής ΟΤΑ α και β βαθμού και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ΟΤΑ α βαθμού» του Ν.4735/2020 (197Α/12-10-2020), που αντικατέστησε το άρθρο 176 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ.87Α') «Σχέδιο Καλλικράτης» «αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής περιφερειών»
14. Την υπ' αριθ. 71/2021 (ΑΔΑ:Ω8ΣΝ7Λ6-4Ι3) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022». Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 234546/31-12-2021 (ΑΔΑ:6ΝΥΦΟΡ1Φ-ΡΙΣ) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
15. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 50188/3506/18-2-2022 αίτημα στον Διατάκτη
16. Την αριθμ. πρωτ. 50616/3516/18-2-2022 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Δ/σης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου.
17. Την αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022, συνολικού προϋπολογισμού 111.245,36 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα και υποομάδα, με τη διαδικασία του άρθρου 32 παρ.2β, περίπτωση γγ "Προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση" του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), διότι η ανωτέρω υπηρεσία μπορεί να παρασχεθεί μόνον από συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.2β, περ.γγ' του Ν.4412/2016, τεκμηριώνεται ως εξής:

Το Πληροφοριακό Σύστημα των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΠΔΕ, που είναι εγκατεστημένο σε client - Server υποδομή, αγοράστηκε από την εταιρεία OTS ΑΕ και η οποία και είναι ο κάτοχος των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού. Σύμφωνα με βεβαίωση της εταιρείας OTS ΑΕ η εταιρεία ΙΑΝΟΣ ΙΚΕ είναι συνεργάτης παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης των εφαρμογών της OTS Α.Ε. που διαθέτει η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Επιπλέον:

- Η εταιρεία «Open Technology Services» 'OTS' ως ανάδοχος συγκεκριμένου διαγωνισμού με αντικείμενο την ενοποίηση των υποστηρικτικών πληροφοριακών συστημάτων των καταργημένων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, οι οποίες συνέστησαν την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, εγκατέστησε τις εφαρμογές της και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με βάση του, κατά τη διακήρυξη του διαγωνισμού, ετήσιου συμβολαίου υποστήριξης.
- Η εταιρεία με την από 23.1.2013 βεβαίωσή της επιβεβαιώνει, ότι είναι ο αποκλειστικός κατασκευαστής του λογισμικού που κατέχει η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και ως κατασκευάστρια διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές και την τεχνογνωσία για την άρτια

παροχή υπηρεσιών που αφορούν στην παραμετροποίηση των παραπάνω εφαρμογών, την εκπαίδευση χρηστών σε αυτές καθώς και τη συντήρηση και υποστήριξη τους.

- Η συνεργασία της Περιφέρειας, με την εταιρεία, μέχρι σήμερα είναι πολύ καλή, χωρίς προβλήματα και δυσλειτουργίες.

Σε ετήσια βάση κρίνεται απαραίτητη η συντήρηση του εν λόγω συστήματος ώστε όλες οι εγκατεστημένες εφαρμογές να ενημερώνονται σύμφωνα με τις αλλαγές τις νομοθεσίας, καθώς επίσης και να παρέχεται απομακρυσμένη υποστήριξη (HELP DESK) στους χρήστες των εφαρμογών.

Επιπλέον θεωρείται απαραίτητο η ΠΔΕ να προβεί στην επέκταση λειτουργιών των εφαρμογών με νέες δυνατότητες. Τέλος κρίνεται απαραίτητη πρόβλεψη για απομακρυσμένη και επιτόπια υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφημένων εφαρμογών στις ΠΕ της ΠΔΕ.

Η εταιρεία ως δημιουργός των σχετικών εφαρμογών λογισμικού, έχει διατηρήσει την κυριότητα του πηγαίου κώδικά τους καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σ' αυτά, με συνέπεια να καθίσταται η μοναδική που μπορεί νόμιμα να παρέχει, η ίδια, ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών, όπως εν προκειμένω, της φερόμενης ως δικαιούχου εταιρείας, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα ο οικείος φορέας χρησιμοποιεί τα δημιουργηθέντα από αυτή προγράμματα, αποκλεισμένης ρητά της δυνατότητας του τελευταίου να αναθέτει την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών σε τρίτους. (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 7 Πράξη 71/2014)

1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα και υποομάδα.

Οι υποψήφιοι φορείς έχουν δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς για το σύνολο των ομάδων και υποομάδων ή για μεμονωμένη ομάδα και υποομάδα.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν μόνο φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Α. Για την συντήρηση- υποστήριξη επέκταση των εφαρμογών να είναι η κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών λογισμικού ή να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα νόμιμοι εκπρόσωποι - συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας και να διαθέτουν βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Β. Για τις υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης που προβλέπονται στην παρούσα μελέτη να είναι η κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών λογισμικού ή να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα νόμιμοι εκπρόσωποι - συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας και να διαθέτουν βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχουν στελέχη ικανά να υποστηρίξουν τις εφαρμογές λογισμικού και να υλοποιήσουν τις προβλεπόμενες από την παρούσα μελέτη υπηρεσίες.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και η επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022, συνολικού προϋπολογισμού 111.245,36 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε ομάδες και υποομάδες ως εξής:

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ	Τελική Αξία
ΟΜΑΔΑ	A	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	26.514,00 €
ΟΜΑΔΑ	B	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	20.200,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B1	Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων	10.100,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B2	Υποσύστημα Διαχ. Προσωπικού (Web Αιτήσεων Αδειών)	10.100,00 €
ΟΜΑΔΑ	Γ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	43.000,00

ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ1	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	3.000,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ2	Υπηρεσίες Πληροφορικής	10.000,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ3	Υπηρεσίες Επιτόπιας Μηχανογραφικής Υποστήριξης	30.000,00 €
		Αξία πλέον ΦΠΑ	89.714,00 €
		ΦΠΑ 24%	21.531,36 €
		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	111.245,36 €

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72261000-2- Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της ορίζεται μέχρι την 31-12-2022

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.2β, περ.γγ' Ν.4412/2016, θα πρέπει να κατατεθεί σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά, στην Ελληνική γλώσσα ο οποίος θα φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), καθώς επίσης και να φέρει τα στοιχεία της παρούσας Πρόσκλησης και να περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

Στους ανωτέρω (υπο) φακέλους θα πρέπει να περιέχονται τα εξής:

(α) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»

1.1 Όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία από τα οποία αποδεικνύεται ότι οι οικονομικοί φορείς πληρούν τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι. Για όσα από τα δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, δικαιολογητικά συμμετοχής η οποία θα συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τις αντίστοιχες Αιτήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη χορήγηση των αντίστοιχων δικαιολογητικών. Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, ο μειοδότης.

1.2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσης.

(β) Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»:

Η Οικονομική προσφορά, στην οποία θα αναγράφεται ότι θα ισχύει για 180 ημέρες και θα είναι σύμφωνη με το Έντυπο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), έως και τις/...../2022 , ημέρα και ώρα στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου-Τμήμα Προμηθειών (ταχ. δ/ση Πανεπιστημίου 254, κτήριο Β, Τ.Κ. 26443 Πάτρα)

Ο φάκελος απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμμετέχοντα) καθώς επίσης και να φέρει την ένδειξη: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022»

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 111.245,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Αναλυτικότερα:

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ	Τελική Αξία
ΟΜΑΔΑ	A	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	26.514,00 €
ΟΜΑΔΑ	B	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	20.200,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B1	Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων	10.100,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B2	Υποσύστημα Διαχ. Προσωπικού (Web Αιτήσεων Αδειών)	10.100,00 €
ΟΜΑΔΑ	Γ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	43.000,00
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ1	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	3.000,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ2	Υπηρεσίες Πληροφορικής	10.000,00 €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ3	Υπηρεσίες Επιτόπιας Μηχανογραφικής Υποστήριξης	30.000,00 €
		Αξία πλέον ΦΠΑ	89.714,00 €
		ΦΠΑ 24%	21.531,36 €
		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	111.245,36 €

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα θα επιμεριστεί ισομερώς στις τρεις Περιφερειακές Ενότητες ως εξής:

Περιφερειακή Ενότητα	Ειδικός Φορέας	Κ. Α. Ε.	Ποσό Πίστωσης
Αιτωλοακαρνανίας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Αχαΐας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Ηλείας	072	0899.01.0011	37.081,78ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ			111.245,36 ευρώ

Για τον σκοπό αυτό έχουν εκδοθεί οι αριθμ./2022,/2022 και/2022 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- η οποία δεν υποβάλλεται με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στα σχετικά άρθρα των όρων της παρούσας πρόσκλησης,
- η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα το άρθρο 102 «Συμπλήρωση-αποσαφήνιση πληροφοριών & δικαιολογητικών» του ν. 4412/2016,

γ) η οποία κρίνεται ως μη κανονική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 26 Ν.4412/2016.

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε με την/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Η αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, θα πραγματοποιηθεί σε μία συνεδρίαση και για όλα τα στάδια της παρούσας διαδικασίας, ήτοι αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς, με τη σύνταξη ενιαίου πρακτικού. Εφόσον ο μειοδότης έχει προσκομίσει το σύνολο των δικαιολογητικών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, τότε τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, καθώς και της ανάδειξης του οριστικού αναδόχου, επικυρώνονται με την έκδοση σχετικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα κληθεί ο μειοδότης να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, και θα ακολουθήσει η έκδοση της σχετικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την/...../2022, ημέρα και ώρα στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου που στεγάζεται στο β κτήριο Intracom επί της οδού Πανεπιστημίου 254 στην Πάτρα.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ/ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους αναδόχους να προσέλθουν για υπογραφή των συμβάσεων.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016).

11. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, ανά ομάδα και υποομάδα, ως εξής:

1. ΟΜΑΔΑ Α - Μηνιαίες δόσεις
2. ΟΜΑΔΑ Β
 - ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β1 : με την ολοκλήρωση εγκατάστασης παραμετροποίησης και εκπαίδευσης
 - ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β2 : με την ολοκλήρωση εγκατάστασης παραμετροποίησης και εκπαίδευσης
3. ΟΜΑΔΑ Γ
 - ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ1 : Με την ανάλωση - ολοκλήρωση των εργασιών
 - ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ2 : Με την ανάλωση - ολοκλήρωση των εργασιών
 - ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ3 : Ισόποσες διμηνιαίες

Η πληρωμή του εκάστοτε συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 και 5 του ν. 4412/2016,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν :

α) Κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 7 άρθρο 375 Ν.4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. (ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β')).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου (παρ. 6 άρθρο 36 ν. 4412/2016).

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/05.12.2014 (ΦΕΚ 3335/11.12.2014 τεύχος Β').

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας.

13. Κήρυξη Οικονομικού φορέα Εκπτώτου - Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί.

β) Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, και

γ) Εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στις ανωτέρω (β) και (γ) περιπτώσεις του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις που την διέπουν ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της Υπηρεσίας, καλείται με ειδική όχληση από την αρμόδια Υπηρεσία να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση,

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ανωτέρα βία: Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, και

β) ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

14. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης εφαρμόζονται:

- οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- οι σχετικές με την παρούσα διαδικασία εκδοθείσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου,
- οι όροι της παρούσας πρόσκλησης, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

15. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ. από το Τμήμα Προμηθειών για διαδικαστικά θέματα : τηλ. 2613613411 κα Μαρία Διαμαντοπούλου και στο e-mail: m.diamantopoulou@pde.gov.gr

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΙΛΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

1. Το Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, που εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Το πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση, εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Όλα τα παραπάνω εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου ως ακολούθως:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) και τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρίες (Ε.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις, που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου**

ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών

4.Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

α)οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

β)ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ)εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού

δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

δ)ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ε)ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ)ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ζ)ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

η)ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ)ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι)ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά τους.

κ)ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) Ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011

(Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα` και ββ` κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

μ) Αποδέχομαι όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)

6.Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)

7.Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο, γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

Δημόσια έγγραφα

Γίνονται αποδεκτά:

- πρωτότυπα έγγραφα ή
 - επικυρωμένα αντίγραφα ή
 - ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων
- Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Ιδιωτικά έγγραφα

Γίνονται αποδεκτά:

- είτε πρωτότυπα
- είτε επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013),
- είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.
- είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης

Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Επισημαίνεται ότι στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Πρόσκληση για διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της ΠΔΕ και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ	Προϋπολογισμός	Προσφερόμενη τιμή
ΟΜΑΔΑ	A	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	26.514,00 € €
ΟΜΑΔΑ	B	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	20.200,00 € €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B1	Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων	10.100,00 € €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	B2	Υποσύστημα Διαχ. Προσωπικού (Web Αιτήσεων Αδειών)	10.100,00 € €
ΟΜΑΔΑ	Γ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	43.000,00€ €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ1	Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης	3.000,00 € €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ2	Υπηρεσίες Πληροφορικής	10.000,00 € €
ΥΠΟΟΜΑΔΑ	Γ3	Υπηρεσίες Επιτόπιας Μηχανογραφικής Υποστήριξης	30.000,00€ €
		Αξία πλέον ΦΠΑ	89.714,00 € €
		ΦΠΑ 24%	21.531,36 € €
		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	111.245,36 € €

Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι: εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Τόπος, ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι παροχές και οι υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση, περιλαμβάνουν δύο ομάδες υπηρεσιών:
 α) Την παροχή των **νέων εκδόσεων (new releases)** και β) Το Support, δηλαδή την πρόσβαση στις υπηρεσίες του **γραφείου υποστήριξης (Help DESK)**

Αφορούν το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31/12/2022

Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).
- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, κλπ.
- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η κατάθεση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων, κλπ.

Νέες εκδόσεις (New Releases)

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Ενημέρωση των εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις. Δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.

Υποχρεώσεις των μερών

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ είναι υποχρεωμένη

- Να παρέχει στον ΠΕΛΑΤΗ δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών.
- Να υποστηρίξει τηλεφωνικά τον ΠΕΛΑΤΗ, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.

- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στον ΠΕΛΑΤΗ για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για το λόγο αυτό ο ΠΕΛΑΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΠΕΛΑΤΗ.
- Να παρέχει στον ΠΕΛΑΤΗ, το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου.
- Να τηρεί εχεμύθεια και το σεβασμό για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά τη συνεργασία της με τον ΠΕΛΑΤΗ.
- Η συντήρηση του λογισμικού λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτήν τεχνικούς.
- Να εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον ΠΕΛΑΤΗ, εάν ο ΠΕΛΑΤΗΣ:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).
- Υπεύθυνος για τη λήψη back up είναι αποκλειστικά ο πελάτης. Σε περίπτωση που ο πελάτης επιθυμεί να αναθέσει τη διαδικασία λήψης back up στην εταιρεία για λογαριασμό του, αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθεί ρητά στη σύμβαση ως υπηρεσία, με την κατάλληλη χρέωση και να ρυθμιστούν τα περαιτέρω αναγκαία.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης στον ιστοχώρο της OTS, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των ενημερωμένων αντιγράφων των εγχειριδίων, κλπ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ
Οικονομική Διαχείριση (20 άδειες χρήσης)	1
Κόμβος Διαλειτουργικότητας (1 άδεια χρήσης)	1
Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (10 άδειες χρήσης)	1
Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα πληρωμών προς Τράπεζες-SEPA	1

Σύστημα Δημοσίευσης στην Διαύγεια (5 Άδειες Χρήσης)	1
Οικονομική Διαχείριση - Υποσύστημα αποστολής ειδοποιήσεων	1

ΟΜΑΔΑ Β – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β1 – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το κύκλωμα των συμβάσεων θα καλύπτει την πλήρη παρακολούθηση του κυκλώματος των συμβάσεων. Συνοπτικά να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Κύκλωμα καταγραφής Διαγωνισμών
- Κύκλωμα καταγραφής Συμβάσεων
- Δυνατότητα δημιουργίας συμβάσεων προμηθειών
- Εισαγωγή στοιχείων σύμβασης
- Παρακολούθηση υπολοίπων και τιμολογίων σύμβασης
- Εισαγωγή Υλικών/Υπηρεσιών για κάθε σύμβαση
- Συσχέτιση σύμβασης με οικονομικές χρήσεις
- Διασύνδεση των παραστατικών με τις συμβάσεις
- Παρακολούθηση παραστατικών ανά Σύμβαση
- Παρακολούθηση υπολοίπων ανά Σύμβαση
- Παρακολούθηση υπολοίπων ανά είδος μίας Σύμβασης
- Παρακολούθηση υπολοίπων ανά ΚΑΕ μίας Σύμβασης

Αναλυτικότερα μέσω του συστήματος να παρέχονται οι δυνατότητες:

Δημιουργίας Σύμβασης

Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί νέες συμβάσεις. Σε κάθε σύμβαση να ορίζεται ο αριθμός της σύμβασης, ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχει (βλέπε ενότητα διαγωνισμών), ο προμηθευτής, οι ημερομηνίες υπογραφής, διάρκειας της σύμβασης και παρατάσεων καθώς και το ποσό της. Ο χρήστης να μπορεί να καταχωρήσει αν πρόκειται για μονοετής σύμβαση (δηλαδή μόνο για την τρέχουσα χρήση) ή αν θέλει να συσχετίσει την σύμβαση και σε άλλες χρήσεις. Στην περίπτωση της μονοετούς σύμβασης να δύναται να συμπληρώσει και την ΕΑΔ της σύμβασης.

Στην περίπτωση της πολυετούς σύμβασης να υπάρχει μία καρτέλα στην οποία κάνει τις συσχετίσεις ανά χρήση. Στις συγκεκριμένες εγγραφές να συμπληρώνει τις χρήσεις που ισχύει η σύμβαση και την ΕΑΔ της κάθε χρήσης.

Μία σύμβαση μπορεί να αφορά Υλικά, Υπηρεσίες ή και τα δύο. Να υπάρχουν ξεχωριστές καρτέλες για την εισαγωγή των υλικών και των υπηρεσιών. Οι πληροφορίες που μπορεί να συμπληρώσει είναι το είδος/ΚΑΕ, η ποσότητα, η τιμή, αν υπάρχει κάποια έξτρα ποσότητα και το τελικό ποσό της σύμβασης με την έξτρα ποσότητα. Να μπορεί επίσης να αποθηκεύει στα σχόλια κάποια παρατήρηση που θέλει.

Προβολής Συμβάσεων

Ο χρήστης να μπορεί να εμφανίζει και να αναζητά τις συμβάσεις που έχει αποθηκεύσει στο ευρετήριο των συμβάσεων κάνοντας χρήση των διαθέσιμων φίλτρων. Να μπορεί να αναζητά με τον προμηθευτή, τον αρ. Σύμβασης, τον διαγωνισμό αλλά και την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Στο ευρετήριο των συμβάσεων να εμφανίζονται οι συμβάσεις(μονοετής ή πολυετής) που έχουν συσχετιστεί με την τρέχουσα χρήση που είναι συνδεδεμένος ο τρέχων χειριστής του συστήματος.

Επεξεργασίας Σύμβασης

Εφόσον το επιθυμεί, ο χρήστης να μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία κάποιας σύμβασης. Αφού την επιλέξει να έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει όποιες αλλαγές επιθυμεί. Ως αλλαγή μπορεί να είναι και η διαγραφή της συγκεκριμένης σύμβασης.

Διασύνδεσης με Παραστατικά

Κατά την καταχώρηση ενός παραστατικού αγορών ή δαπανών που αφορά την συγκεκριμένη σύμβαση να μπορούμε να συσχετίσουμε τις γραμμές του με τη σύμβαση την οποία αφορούν.

Παρακολούθησης Τιμολογίων/ Υπολοίπων

Εφόσον έχουμε διασυνδέσει τα παραστατικά με τις συμβάσεις για τις οποίες αφορούν να έχουμε τη δυνατότητα προβολής μίας συγκεντρωτικής λίστας για τα παραστατικά μίας σύμβασης. Στο συγκεκριμένο παράθυρο να εμφανίζονται δύο ξεχωριστές καρτέλες, μία για τα παραστατικά της τρέχουσας χρήσης που είναι συνδεδεμένος ο χρήστης και μία καρτέλα που να περιέχει τα παραστατικά παρελθοντικών χρήσεων. Για τα τιμολόγια τρέχουσας χρήσης μας δίνεται η δυνατότητα να τα ανοίξουμε με διπλό κλικ μέσα από το συγκεκριμένο παράθυρο.

Όσον αφορά των έλεγχο υπολοίπων να υπάρχει παράθυρο στο οποίο να εμφανίζονται σε δύο καρτέλες τα συνολικά στοιχεία ανά είδος και ανά ΚΑΕ. Έτσι θα έχουμε τη δυνατότητα να δούμε την ποσότητα και το ποσό το οποία υπολείπεται σε κάθε περίπτωση.

Επιπλέον Δυνατότητες

Κατά την επιλογή του προμηθευτή μίας σύμβασης, ο χρήστης να μπορεί να κάνει απευθείας καταχώρηση νέου προμηθευτή, να επιλέξει να κάνει αναλυτική προβολή των στοιχείων ενός καταχωρημένου προμηθευτή και να ανοίξει το παράθυρο για αναλυτική αναζήτηση κάποιου προμηθευτή για την ευκολότερη επιλογή του.

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β2 – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ WEB ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Η Δικτυακή Υπηρεσία Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Web Αιτήσεων Αδειών θα αποτελέσει το εργαλείο διαχείρισης και εποπτείας του συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας του Οργανισμού. Θα Αποτελεί την επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Φορέα και θα παρέχει πρόσβαση σε ενέργειες και δεδομένα σε προκαθορισμένες ομάδες χρηστών. Στόχος της δικτυακής υπηρεσίας είναι να παρέχει άμεση πληροφόρηση και διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπηρεσιών και της διοίκησης του Φορέα, αξιοποιώντας πλήρως τα Backoffice συστήματα, έτσι ώστε να εξοικονομείται χρόνος και μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών. Η δικτυακή υπηρεσία Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

Πρόσβαση από το προσωπικό του Φορέα μέσω Τοπικού Δικτύου για την Δικτυακή Υπηρεσία Διαχείρισης Ανθρώπινου (Web Based) με παροχή πρόσβασης

Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.

Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.

Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί ν' αφορούν:

- Χορήγηση Άδειας
- Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης
- Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού

Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης , από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης κλπ.)

Δυνατότητα Διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο σύστημα Πρωτοκόλλου του Οργανισμού Εφόσον είναι εφικτό (Προαιρετικό)

Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μας μέσω της Παραμετροποίησης Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών κλπ.)

Φιλικότητα με οθόνες έξυπνα σχεδιασμένες με ομοιόμορφη χρήση των πλήκτρων και των εικονιδίων και κατεύθυνση των χρηστών έτσι ώστε να μην απαιτηθεί εκπαίδευση του τελικού χρήστη.

Πλήρη αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων του Οργανισμού, με ομαλή λειτουργία των υποσυστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα

ΟΜΑΔΑ Γ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ1 –ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις ανάγκες της Περιφέρειας (2 ημερών ανα Π.Ε.)

Ενδεικτικά η εκπαίδευση θα αφορά : Προϋπολογισμό – Δεσμεύσεις – Καταχώρηση Παραστατικών – Έκδοση Ενταλμάτων – Πληρωμές - Εξαγωγή Αναφορών.

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ2 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών της Διαχείρισης Οικονομικού και Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων για την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων.

Παραμετροποίηση δυνατότητας ενημέρωσης των προμηθευτών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά την δημιουργία πληρωμής στο σύστημα.

Σχεδιαστικές αλλαγές μικρής κλίμακας, σε σχέση με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Υπηρεσίας σας.(π.χ. εκτυπώσεις)

Υπηρεσίες υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας στη δημιουργία αρχείων και στην υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων Φόρων, Προμηθευτών, Βεβαιώσεων Αποδοχών των Υπαλλήλων, αρχείου TAXIS.

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ3 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Επιτόπια μηχανογραφική Υποστήριξη για τα Υφιστάμενα Μηχανογραφικά Συστήματα :

- Οικονομική Διαχείριση
- Κόμβος Διαλειτουργικότητας
- Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (Μισθοδοσία - Προσωπικό)
- Σύστημα Δημοσίευσης στην Διαύγεια

Οι υποστηρικτικές επιτόπιες εργασίες επί της Μηχανογραφικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν την συνολική υποστήριξη του φορέα για να μπορέσει να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του. **Ενδεικτικά περιλαμβάνονται :**

- Τακτικές επισκέψεις και άμεση ανταπόκριση με επί τόπου παρουσία για την μηχανογραφική Υποστήριξη
- Άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου
- Επιτόπια μηχανογραφική υποστήριξη για την Έκδοση Μισθοδοτικών Καταστάσεων, καταστάσεων ασφαλιστικών εισφορών, αποδείξεων πληρωμής μισθοδοσίας και βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών υπηρεσιών, Αναμορφώσεων, Αναλήψεων Δαπάνης, Χ.Ε.Π., Κλείσιμο Ταμείου σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους.
- Κατά την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και η υλικοτεχνική υποδομή του Φορέα επι καθημερινής 5νθήμερης βάσης τουλάχιστον 2-4 ώρες, καθώς και ολοήμερη τηλεφωνική υποστήριξη με Φυσική παρουσία προσωπικού σε καθημερινή βάση στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες της Περιφέρειας του εδράζουν στην Πάτρα, τουλάχιστον 2 ατόμων και παράλληλη φυσική παρουσία προσωπικού στα κατά τόπους περιφερειακά καταστήματα μετά από συνεννόηση και καθ' υπόδειξη των αρμόδιων υπαλλήλων των οικονομικών υπηρεσιών, με την παράλληλη συνεχή υποστήριξη μέσω διαδικτύου ή μέσω τηλεφώνου.

Οι υπηρεσίες μπορούν να αναλωθούν μέχρι την 31-12-2022

Οι προβλεπόμενες μέρες για τις υπηρεσίες επιτόπιας μηχανογραφικής εκπαίδευσης και υποστήριξης καθώς επίσης και οι υπηρεσίες απομακρυσμένης υποστήριξης δεν είναι υποχρεωτικό να εξαντληθούν. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να πραγματοποιηθούν λιγότερες μέρες τότε το κόστος της σύμβασης θα μειωθεί ανάλογα.

Με βάση τα παραπάνω η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 175, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθμ. 03/2022 (ΑΔΑ: 6ΚΟ17Λ6-PAN) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Την διόρθωση από τον Πρόεδρο του υπό Δ τμήματος της εισήγησης.

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης συνολικού ποσού 111.245,36€ (με Φ.Π.Α.) για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022.

Β) Εγκρίνει την διενέργεια διαπραγμάτευσης, με τη διαδικασία του άρθρου 32 παρ.2β, περίπτωση γγ του Ν.4412/2016 για την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και την επέκταση εφαρμογών και υπηρεσιών μηχανογραφικής υποστήριξης για το 2022, συνολικής δαπάνης 111.245,36€ (με Φ.Π.Α.), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Γ) Εγκρίνει το επισυναπτόμενο τεύχος της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

Δ) Συγκροτεί την επιτροπή διενέργειας της διαπραγμάτευσης, αποτελούμενη από τους κάτωθι:

Τακτικά Μέλη:

1. Ζερβού Ανδριάννα , υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως πρόεδρος
2. Καρλής Αγαθάγγελος, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
3. Ράππη Πολυξένη, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Αναπληρωματικά Μέλη:

1. Σφήκας Σταύρος, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως αναπληρωτής πρόεδρος
2. Κουμαδωράκη Χρυσή, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
3. Βάκρου Ελένη, υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα θα επιμεριστεί ισομερώς στις τρεις Περιφερειακές Ενότητες ως εξής:

Περιφερειακή Ενότητα	Ειδικός Φορέας	Κ. Α. Ε.	Ποσό Πίστωσης
Αιτωλοακαρνανίας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Αχαΐας	072	0899.01.1231	37.081,79 ευρώ
Ηλείας	072	0899.01.0011	37.081,78ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ			111.245,36 ευρώ

Ο Περιφερειακός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Μωραΐτης Νικόλαος ψήφισε αρνητικά.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΙΛΙΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η Γραμματέας

Τσούμα Βασιλική