



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΤΡΑ, 21 Δεκεμβρίου 2021  
Αρ. Πρωτ.: 353710/475

Ταχ.Δ/νση : ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών  
32  
τ.κ. 264 41 ΠΑΤΡΑ  
Πληροφορίες : Β. Τσούμα  
Τηλέφωνο : 2613 613517, 536  
Email : [grammateia.ps.pde@pde.gov.gr](mailto:grammateia.ps.pde@pde.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:**

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε.
2. Δ/νση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης & Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού  
(Ηλεκτρονική αποστολή)

**ΚΟΙΝ.:**

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

**ΘΕΜΑ:** Διαβίβαση της αριθμ. **61/17-12-2021** απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου  
**ΣΧΕΤ.:** Η αρ. πρωτ.: **353698/6025/03-12-2021** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε./Δ/νση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης & Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθμ. **61/17-12-2021** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «**Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**» και παρακαλούμε για τις περαιτέρω δικές σας ενέργειες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**20<sup>η</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ 20<sup>ο</sup>**

Στην Πάτρα σήμερα την 17/12/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση δια ζώσης και με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr) το Περιφερειακό Συμβούλιο Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των αρ. 167 και 168 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010), όπως ισχύουν, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 365377/485/10-12-2021 γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλους τους κ.κ. Περιφερειακούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (άρθρ.167 παρ. 2).

Στη Συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου πενήντα ενός (51) μελών, τα παρακάτω μέλη:

1. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ- Πρόεδρος
2. ΔΡΙΒΙΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ- Αντιπρόεδρος
3. ΓΡΙΝΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ - Γραμματέας
4. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
6. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΤΡΥΦΩΝ (τηλεδιάσκεψη)
7. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΖΩΗ (τηλεδιάσκεψη)
8. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
9. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
10. ΒΟΥΛΓΑΡΗ - ΠΟΛΟΝΥΦΗ ΑΜΑΛΙΑ (τηλεδιάσκεψη)
11. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΑΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΑ
12. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
13. ΓΟΥΔΑΣ ΜΙΧΑΗΛ (τηλεδιάσκεψη)
14. ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
15. ΖΑΪΜΗΣ ΦΩΚΙΩΝ (τηλεδιάσκεψη)
16. ΚΑΠΛΑΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
17. ΚΑΡΠΕΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
18. ΚΑΤΣΑΡΗ-ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑ (τηλεδιάσκεψη)
19. ΚΑΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
20. ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
21. ΚΑΤΣΟΥΓΚΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
22. ΚΟΝΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
23. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
24. ΚΟΡΟΒΕΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
25. ΚΟΣΙΝΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
26. ΚΟΥΣΚΟΥΡΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ (τηλεδιάσκεψη)
27. ΚΟΥΣΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)

- 28.ΚΩΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 29.ΛΥΤΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 30.ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
- 31.ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 32.ΜΠΑΛΑΜΠΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 33.ΜΠΙΛΙΑ ΜΑΡΙΑ (τηλεδιάσκεψη)
- 34.ΜΠΙΛΙΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 35.ΜΠΟΝΑΝΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
- 36.ΜΠΡΑΜΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 37.ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 38.ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
- 39.ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 40.ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 41.ΡΟΥΣΗ- ΝΤΖΙΜΑΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
- 42.ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
- 43.ΣΑΛΜΑ ΜΑΡΙΑ (τηλεδιάσκεψη)
- 44.ΣΚΙΑΔΑΡΕΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
- 45.ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 46.ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
- 47.ΣΩΖΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 48.ΦΙΛΙΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
- 49.ΧΑΛΙΜΟΥΔΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (τηλεδιάσκεψη)
- 50.ΧΑΡΟΚΟΠΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
- 51.ΧΑΤΖΗΛΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας κ. Νεκτάριος Φαρμάκης, ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης κ. Τελώνης Γεώργιος, ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Σύρμος Γεώργιος και ο Δ/ντης Γραφείου Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας κ. Μάκκας Ιωάννης.

Χρέη γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Αγγελοπούλου Γεωργία, Καρακωνσταντή Μαρία –Ηλίζα και Τσούμα Βασιλική.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

### **Αριθ.Αποφ. 61/2021**

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **1<sup>ο</sup> θέμα ημερήσιας διάταξης με τίτλο: «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»** και έδωσε το λόγο στον εισηγητή του, Αντιπεριφερειάρχη Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε.. κ. Φίλια Ανδρέα, ο οποίος αναφέρθηκε στην υπ' αριθμ.: 353698/6025/03-12-2021 γραπτή εισήγησή του, λέγοντας τα εξής:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα των άρθρων 186 και 241, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225 Α') «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Την υπ' αριθ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 4309/Β/30-12-2016) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
4. Την υπ' αριθ.165633/8-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2953/Β/29-8-2017) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
5. Την υπ' αριθ.20686/1-2-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 387/Β/8-2-2018) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
6. Την υπ' αριθ.88897/18-5-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2070/Β/7-6-2018) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
7. Την υπ' αριθ.853/8-1-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 79/Β/15-1-2021) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
8. Την υπ' αριθ. 217911/3717/1-9-2020 Απόφαση Περιφερειάρχη (ΦΕΚ 715/τ.ΥΟΔΔ/7-9-2020) «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθ.ΠΔΕ/ΔΔ/236275/4503/26-8-2021 Απόφαση Περιφερειάρχη (ΦΕΚ 721/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./02.09.2021) «Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αρ. 217911/3717/01.09.2020 απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
10. Την υπ' αριθ.Π.Δ.Ε/ΔΔ/306389/5471/29-10-2021 Απόφαση Περιφερειάρχη (ΦΕΚ 932/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./29-10-2021) «Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αρ.217911/ 3717/01.09.2020 απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας«Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 715), όπως ίσχυε μετά την τροποποίησή της από την υπ' αριθ. 236275/4503/26-8-2021 απόφαση Περιφερειάρχη (Υ.Ο.Δ.Δ. 721)».
11. Την υπ' αριθ. 249252/4252/29-09-2020 (ΦΕΚ 4372/τ.Β/5-10-2020) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθ. 186/22-12-2020 (ΑΔΑ: ΨΣΠ87Λ6-9Κ8) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με την Έγκριση προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ.πρωτ. 2730/11-1-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 6ΕΛΨΟΡ1Φ-ΨΥΖ).
13. Την υπ' αριθ. 21/31-03-2021 (ΑΔΑ: 68ΧΙ7Λ6-Υ17) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με την Έγκριση α' τροποποίησης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ.πρωτ. 60089/27-4-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 9ΞΖΥΟΡ1Φ-Θ8Ο).
14. Την υπ' αριθ. 43/20-7-2021 (ΑΔΑ: 63ΠΚ7Λ6-Υ46) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με την Έγκριση β' τροποποίησης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ.πρωτ. 129018/11-8-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: ΨΝΥΤΟΡ1Φ-6Ψ8).
15. Την υπ' αριθ. 54/11-10-2021 (ΑΔΑ: Ρ3ΙΡ7Λ6-ΖΞΘ) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με την Έγκριση δ' τροποποίησης προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ.πρωτ. 185129/22-10-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: ΩΙΓΤΟΡ1Φ-ΧΚΨ).
16. Την υπ' αριθ. 54/9-6-2020 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Π.Δ.Ε. και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΑΔΑ: 9Λ117Λ6-1Υ4).
17. Την από 21-7-2020 Προγραμματική Σύμβαση Μεταξύ των Φορέων Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020–2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (20SYMV007281627 2020-09-09).
18. Την από 11-1-2021 τροποποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης Μεταξύ των Φορέων Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020–2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (21SYMV007993501 2021-01-11).

19. Το παραδοτέο ΠΓ1 με τίτλο «Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας».
20. Το παραδοτέο ΠΑ1 με τίτλο «Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση».
21. Το παραδοτέο ΠΑ2 με τίτλο «Σχέδια Περιγραμμάτων θέσεων εργασία του Νέου Οργανισμού» καθώς και την αιτιολόγηση για τις θέσεις ευθύνης όπου δεν υπάρχει προβάδισμα όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά από διαβούλευση με τους συλλόγους των υπαλλήλων και υπηρεσιακούς παράγοντες.
22. Το παραδοτέο ΠΑ3 με τίτλο «Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας», το παραδοτέο ΠΑ4 με τίτλο «Καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμός κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων».
23. Το παραδοτέο ΠΒ1 με τίτλο «Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική, Άδειες χρήσης λογισμικού».
24. Το παραδοτέο ΠΒ2 με τίτλο «Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου και αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας».
25. Το παραδοτέο ΠΒ3 με τίτλο «Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία».
26. Το αριθ.πρωτ.οικ.297571/5361/20-10-2021 ερώτημα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
27. Το αριθ.πρωτ.192804/2-11-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου με το οποίο διαβιβάζεται το ερώτημα στο Υπουργείο Εσωτερικών.
28. Το αριθ.πρωτ.86810/22-11-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
29. Το αριθ.πρωτ. 328326/5711/15-11-2021 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τους συλλόγους των υπαλλήλων της ΠΔΕ προκειμένου να γνωμοδοτήσουν επί του τελικού σχεδίου τροποποίησης του ΟΕΥ.
30. Την από 19-11-2021 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας (αριθ.πρωτ.115).
31. Την από 19-11-2021 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας (αριθ.πρωτ.53).
32. Την από 18-11-2021 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Ηλείας (αριθ.πρωτ.418).
33. Το γεγονός ότι από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. δημιουργείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας από την αύξηση του αριθμού των θέσεων ευθύνης κατά τριάντα δύο (32) συνολικά (δέκα θέσεις προϊσταμένων Διευθύνσεων και είκοσι δύο θέσεις προϊσταμένων Τμημάτων).
34. Το γεγονός ότι από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. δημιουργείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας από την μετατροπή κενών οργανικών θέσεων κατηγορίας ΔΕ και ΥΕ σε κατηγορία ΠΕ και ΤΕ και συγκεκριμένα από την μετατροπή 15 θέσεων κατηγορίας ΔΕ σε ΠΕ, 12 θέσεων κατηγορίας ΔΕ σε ΤΕ και 8 θέσεων κατηγορίας ΥΕ σε ΤΕ.
35. Το αριθ.πρωτ. 311394/5530/2-11-2021(ορθή επανάληψη 1.12.2021) αίτημα βεβαίωσης δέσμευσης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής του κόστους.
36. Την αριθ.πρωτ.349733/18449/1-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ με την οποία βεβαιώνεται ότι α)για την κάλυψη του επιπλέον μισθολογικού κόστους ύψους 13.178,94 € για το έτος 2021, που προκύπτει από την αύξηση του αριθμού θέσεων ευθύνης κατά τριάντα δύο (32), έχει εγγραφεί ικανό ποσό στον προϋπολογισμό της ΠΔΕ έτους 2021(τους ΚΑΕ 0215 και 0211,β) οι απαιτούμενες ετήσιες δαπάνες από την αύξηση των θέσεων ευθύνης, συνολικού ύψους 158.147,33 € θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών καθώς και γ) οι απαιτούμενες ετήσιες δαπάνες συνολικού ύψους 112.127,62 € που προκαλούνται από την μετατροπή κενών οργανικών θέσεων κλάδων κατηγορίας ΔΕ και ΥΕ σε κλάδους κατηγορίας ΤΕ και ΠΕ, θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
37. Την υπ' αριθ.72/01-12-2021 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ΠΔΕ.

### **Εισηγούμεστε**

την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

#### **« ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

### **Άρθρο 1 Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Νόμου 4071/2012 (ΦΕΚ85/τ.Α/11-4-2012), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ**

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 2****Διάρθρωση Υπηρεσιών**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
  - i. Γραφείο Περιφερειάρχη.

- ii. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.
- iii. Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.
- iv. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα.
- v. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών.
- vi. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.
- vii. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.
- viii. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης.
- ix. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης.
- x. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

- i. Νομική Υπηρεσία.
- ii. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.
- iii. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- iv. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).
- v. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- vi. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας.
- vii. Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών.
- viii. Αυτοτελής Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

#### **Άρθρο 3**

##### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών**

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων ΕΠΑ.
2. Τμήμα Παρακολούθησης υλοποίησης Έργων – ΕΠΑ.
3. Τμήμα Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ.
4. Τμήμα Ευρωπαϊκής Πολιτικής και Προγραμμάτων.
5. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ωρίμασης Δράσεων.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων ΕΠΑ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και η εκπόνηση σχετικών μελετών,
  - ii. την σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής,
  - iii. τη συνενεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων,
  - iv. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους,
  - v. την κατάρτιση/τροποποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) και λοιπών προγραμμάτων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, του ετήσιου επενδυτικού Τεχνικού προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας χρηματοδοτούμενο από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) και χρηματοδότηση έργων Κ.Α.Π. από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων,
  - vi. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων/τροποποιήσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν στην Περιφέρεια,
  - vii. την αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας,
  - viii. τη σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ και λοιπών προγραμμάτων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,
  - ix. τη συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης,
  - x. την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ,
  - xi. την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erdf, ΠΣ-ΕΠΑ) για την αξιολόγηση και ένταξη των έργων του ΠΠΑ,
  - xii. την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ,
  - xiii. τη σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ,
  - xiv. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.
2. Το **Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων - ΕΠΑ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων,
  - ii. την προετοιμασία για την έκδοση απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας προκειμένου να ορισθεί υπόλογος/υπεύθυνος διαχειριστής έργου,
  - iii. την προετοιμασία προκειμένου να εκδοθεί απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την ανακατανομή πιστώσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,
  - iv. την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και εντολών κατανομής των σχετικών πιστώσεων των έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προκειμένου να εκταμιευθούν τους από τους αρμόδιους υπόλογους/υπεύθυνους διαχειριστές τους,
  - v. την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων,
  - vi. τη μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erdf, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και τη σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,



- vii. την τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης την παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές,
- viii. την παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΓΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και την παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο,
- ix. τη διαχείριση, των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων),
- x. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης,
- xi. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**3. Το Τμήμα Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του,
- ii. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει,
- iii. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την πραγματοποίηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων της υπό παρ. 3 της παρ. Β του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167) και τυχόν τροποποιήσεών του και αφορά στις κάτωθι δράσεις:
  - εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσύνων - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του,
  - ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του,
  - λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
  - οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων – συσκέψεων,
  - εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια,
  - μετακινήσεις εσωτερικού - εξωτερικού Προϊσταμένων και λοιπού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών,
  - δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις,
  - μέριμνα για την δημοσιοποίηση και προβολή δράσεων και στόχων προγράμματος,
- iv. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**4. Το Τμήμα Ευρωπαϊκής Πολιτικής και Προγραμμάτων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. το συντονισμό ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας,
- ii. την επικοινωνία με τα εθνικά σημεία επαφής των προγραμμάτων και τις αρμόδιες Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και τη διατύπωση και υποβολή προτάσεων για παρέμβαση σε στρατηγικές και πολιτικές που είναι υπό διαμόρφωση, προς όφελος περιφερειακών στρατηγικών και ειδικά της Περιφέρειας,
- iii. την αναζήτηση συναφών με τους τομείς προτεραιοτήτων ανάπτυξης και του σχεδιασμού της Περιφέρειας ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών πλαισίων για υποβολή προτάσεων διεκδίκησης χρηματοδοτικών κονδυλίων,
- iv. την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, την υποστήριξη της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συγκροτείται από τον Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνη για την έκδοση γνωμοδοτικών πράξεων συμμετοχής, τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση της συμμετοχής της Περιφέρειας και των Φορέων της στα προγράμματα αυτά και τη σύνταξη απολογισμού και τακτική περιοδική ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας,
- v. τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση υποβολής προτάσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, καθώς και άλλες πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών στρατηγικών και προτεραιοτήτων της Περιφέρειας,
- vi. τη διάχυση και την αξιοποίηση των παραδοτέων των έργων με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για τον σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακών αναπτυξιακών στρατηγικών και προγραμμάτων,
- vii. τη διάχυση των πληροφοριών ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά πλαίσια και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, καθώς και τον συντονισμό δημιουργίας σχημάτων συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες,

τους παραγωγικούς, κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας, κ.α., για την υποβολή προτάσεων προς χρηματοδότηση,

- viii. το συντονισμό και τη συνεπικουρία στις υπηρεσίες κατά τη διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων σχετικών με το αντικείμενό τους, καθώς και την υλοποίηση και τη συνεπικουρία υλοποίησης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων,
- ix. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως δικαιούχου στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης και τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- x. την παρακολούθηση της πορείας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων, καθώς και τη διάδοση της πληροφόρησης στους πολίτες και τη διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης,
- xi. την προετοιμασία των θεμάτων και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που αφορούν τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Επιτροπή Περιφερειών της ΕΕ, σε Πολιτικές Ομάδες και στην χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής για την μακροπεριφέρεια Αδριατικής – Ιονίου καθώς και της Διαμεσογειακής Επιτροπής των Περιφερειών (CPMR),
- xii. την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 203 του ν. 3852/2010 με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- xiii. την τήρηση του αρχείου προτάσεων και εγκεκριμένων προγραμμάτων που υποβάλλονται ή υλοποιούνται από το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και σύναψης, κατά την αρμοδιότητά του, δημοσίων συμβάσεων για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων.

5. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ωρίμασης Δράσεων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον προσδιορισμό των απαιτήσεων ωρίμανσης έργων (μελέτες και λοιπές ενέργειες που απαιτούνται για την ένταξη του έργου) και την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- ii. τον καθορισμό των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης δράσεων / έργων,
- iii. την παρακολούθηση της σύνταξης της κατάρτισης τευχών διακηρύξεων /δημοπράτησης Έργων, στο πλαίσιο αξιοποίησης των εθνικών χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων,
- iv. την παρακολούθηση της διενέργειας διαγωνισμών επιλογής αναδόχου,
- v. τον καθορισμό και παρακολούθηση δεικτών υλοποίησης έργων,
- vi. την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων δημοσιοποίησης /δημοσιότητας και συγκεκριμένα:
  - την υποχρέωση ενημέρωσης των τελικών ωφελούμενων μιας πράξης προκειμένου να είναι σε θέση να επωφεληθούν από αυτή (π.χ. συμμετοχή ανέργων σε σεμινάρια κατάρτισης, λήψη επιδοτήσεων από επιχειρήσεις κ.λπ.).
  - την υποχρέωση ενημέρωσης της κοινής γνώμης σχετικά με τις πηγές χρηματοδότησης που σχετίζονται με την υλοποίηση συγκεκριμένων πράξεων.
  - τον έλεγχο τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων (π.χ. ανάρτηση πινακίδων, αναμνηστικών πλακών, κλπ.).
- vii. τη μέριμνα για την εκπόνηση μελετών, μελετών σκοπιμότητας, βιωσιμότητας, κόστους – οφέλους, καθώς και για τις μελέτες αξιολόγησης έργων, προγραμμάτων και σχεδίων ανάπτυξης καθώς και έργων τεχνικών συμβούλων πάσης φύσεως,
- viii. την παροχή κάθε φύσης επιστημονικής υποστήριξης στα Επιτελικά Πολιτικά Όργανα της Περιφέρειας (Μόνιμες και Έκτακτες Επιτροπές) και τους εκπροσώπους της Περιφέρειας σε διάφορους φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
- ix. την ανάλυση των επιμέρους ενεργειών κάθε σχετικής διαδικασίας, με σκοπό τον εντοπισμό εναλλακτικών τρόπων επίτευξης του ίδιου ή καλύτερου αποτελέσματος (ποιότητα, ποσότητα) με μεγαλύτερη οικονομία πόρων και χρόνου.

6. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## Άρθρο 5

### Διεύθυνση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ ανάγονται ιδίως στην ενίσχυση της καινοτομίας, στην υποστήριξη της επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια, στην διεκπεραίωση των διαδικασιών ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης και στην εφαρμογή του Αναπτυξιακού Νόμου.

Τη Διεύθυνση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης .
2. Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κίνητρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
3. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία,
  - ii. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία,
  - iii. το συντονισμό και υλοποίηση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων σε περιφερειακό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, σε θέματα επιχειρηματικότητας, έρευνας και καινοτομίας,
  - iv. τη διατύπωση προτάσεων και μέτρων πολιτικής προς τους αρμόδιους φορείς για την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία καθώς και τη διασύνδεσή τους, για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης,
  - v. τη συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, διαχειριστικές αρχές, παραγωγικούς κλάδους, οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό των Προσκλήσεων, τα κριτήρια ένταξης και αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης,
  - vi. την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία,
  - vii. την ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στην Περιφέρεια, περιφερειακών συσπειρώσεων ερευνητικών οργανισμών, τεχνολογικών φορέων, επιχειρήσεων, λοιπών φορέων και περιφερειακών Αρχών, για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας,
  - viii. την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης και διασύνδεσης των επιχειρήσεων με την έρευνα και γνώση των ακαδημαϊκών, ερευνητικών ιδρυμάτων,
  - ix. την εκπόνηση μελετών και εκθέσεων σχετικά με τα γεωγραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα δεδομένα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία όλων των τύπων,
  - x. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτές εκάστοτε οριοθετούνται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια,
  - xi. την οργάνωση και ταξινόμηση πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας,
  - xii. την ανάληψη συντονιστικού ρόλου για την ανάπτυξη των φορέων της κοινωνικής οικονομίας. Η στήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από προγραμματικές συμβάσεις και η δημιουργία μηχανισμών και δομών υποστήριξής τους σε περιφερειακό επίπεδο,
  - xiii. την υποστήριξη της δικτύωσης των επιχειρήσεων,
  - xiv. την οργάνωση εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας της τοπικής κοινωνίας και προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης στελεχών επιχειρήσεων,
  - xv. την εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών,
  - xvi. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

2. Το **Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κίνητρων Περιφερειακής Ανάπτυξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις,
- ii. τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας,
- iii. την εκπόνηση μελετών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την προσέλκυση παραγωγικών ιδιωτικών επενδύσεων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Περιφερειακής οικονομίας,
- iv. τη γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων,
- v. την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις,
- vi. τη διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.),

- vii. την άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- viii. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

3. Το **Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου,
- iii. την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- iv. την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,
- v. την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών,
- vi. την ενημερωτική υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες,
- vii. την ενημερωτική υποστήριξη νέων επιχειρηματιών στα πρώτα βήματά τους,
- viii. τη διάδοση της πληροφόρησης και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης, καθώς και η συμμετοχή σε διοργανώσεις άλλων φορέων.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιοδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 6**

### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
2. Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών.
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.
4. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. το σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
  - ii. τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας,
  - iii. τη μελέτη των έργων πρασίνου,
  - iv. την εποπτεία οδών,
  - v. τη διεξαγωγή μετρήσεων κυκλοφορίας του οδικού δικτύου προς διαπίστωση του φόρτου κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
  - vi. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Υπηρεσία.
2. Το **Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου μελετών έργων περιφερειακής σημασίας,

- ii. την ωρίμανση στρατηγικής περιφερειακής σημασίας έργων για χρηματοδότηση από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ειδικά ταμεία, από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων αλλά και από Συμπράξεις Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,
- iii. την τήρηση, την παρακολούθηση και τη διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος,
- iv. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα Τμήματα της Διεύθυνσης,
- v. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης
- vi. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα Τμήματα της Διεύθυνσης,
- vii. την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση συναφείας σύμβασης με αποκλειστικό φυσικό αντικείμενο οποιεσδήποτε μελέτες ή τεχνικές υπηρεσίες ή άλλες επιστημονικές υπηρεσίες με αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», υπό την εποπτεία της «Προϊσταμένης Αρχής», οι οποίες εκπονούνται με ανάθεση σε τρίτους από την Περιφέρεια και σχετίζονται με την εκτέλεση έργων που εκτελούνται ή αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή είναι περιφερειακού επιπέδου ή ανήκαν στην αρμοδιότητα της τώως Κρατικής Περιφέρειας,
- viii. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όταν η μελέτη κτηματογράφησης έχει εκπονηθεί υπό την επίβλεψη του Τμήματος κατά την εκτέλεση ανατεθείσας σύμβασης μελέτης.

3. Το Τμήμα **Δομών Περιβάλλοντος** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μελέτη και την εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, έργων προστασίας ακτών, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων διευθέτησης / αντιπλημμυρικών έργων υδατορεμάτων και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Διεύθυνση ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
- ii. τον έλεγχο και τη θεώρηση φακέλου οριοθέτησης υδατορεμάτων όταν συντάσσεται με μέριμνα οικείου ΟΤΑ και φυσικών ή νομικών προσώπων.

4. Το Τμήμα **Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μελέτη και την εκτέλεση των εργασιών φωτεινής σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης και τα θέματα του ηλεκτροφωτισμού των κυκλοφοριακών Συνδέσεων,
- ii. την διεξαγωγή μετρήσεων κυκλοφορίας του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς προς διαπίστωση του φόρτου κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης,
- iii. τον προγραμματισμό των αναγκών ηλεκτροφωτισμού και φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 7**

### **Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ως αποστολή:

- το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών,
- τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση τεχνικών έργων,
- την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που σχεδιάζονται, προγραμματίζονται και εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.
3. Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. **Τα Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. το σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
  - ii. τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου αρμοδιότητας της,
  - iii. τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης (κατακόρυφης και οριζόντιας), δικτύων ηλεκτροφωτισμού, φωτεινής σηματοδότησης και έργων πρασίνου, καθώς και την εποπτεία οδών,
  - iv. την ταξινόμηση, μεταβίβαση, διαγραφή και λοιπές διοικητικές ενέργειες που αφορούν τα ιδιωτικά μηχανήματα έργων,
  - v. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Υπηρεσία.
  
2. **Τα Τμήματα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων,
  - ii. τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
  - iii. όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης-διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων,
  - iv. την εκτέλεση έργων διευθέτησης στα υδατορέματα που βρίσκονται εντός της Περιφερειακής Ενότητας.
  
3. **Τα Τμήματα Μελετών και Εργαστηρίων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
  - ii. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iii. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας.
  
4. **Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 8**

### **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Προμηθειών ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Διοίκησης ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
4. Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Διοίκησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

6. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

7. Διεύθυνση Διοίκησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

8. Διεύθυνση Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ασκεί επιπλέον τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) σύμφωνα με τις δημοσιολογιστικές διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 9**

### **Διεύθυνση Προμηθειών ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προμηθειών ΠΔΕ, ανάγονται ιδίως στη οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, την παροχή κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών που αφορούν στις Περιφερειακές Ενότητες.

Τη Διεύθυνση Προμηθειών ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
2. Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
3. Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προμηθειών ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας,
  - ii. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
  - iii. τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο,
  - iv. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
  - v. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Τα **Τμήματα Προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας,
  - ii. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
  - iii. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για
  - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 10**

### **Διεύθυνση Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ, ανάγονται ιδίως στη οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, την παροχή κατευθυντήριων γραμμών για την μεταφορά των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στις Περιφερειακές Ενότητες.

Τη Διεύθυνση Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Μεταφοράς Μαθητών Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Τα Τμήματα Μεταφοράς Μαθητών των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για τη μεταφορά των μαθητών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 11

### Διεύθυνση Διοίκησης ΠΔΕ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΔΕ ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών. Και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Διοίκησης έχει αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας καθώς και σε όλη την Περιφέρεια και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρωπίνων Πόρων.
2. Τμήμα Προσωπικού.
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Π.Ε. Αχαΐας.
4. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρωπίνων Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
  - ii. τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με την διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας,
  - iii. τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της ΠΔΕ,
  - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
  - v. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το φυσικό αρχείο του μητρώου των υπαλλήλων,
  - vi. τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων, τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος,
  - vii. το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ-Μεταλυκειακού Έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.,
  - viii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
  - ix. τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Αχαΐας,
  - x. τη μέριμνα για την εφαρμογή διαδικασιών, συστημάτων και εργαλείων ποιότητας και βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, στοχοθεσία κλπ.),
  - xi. την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
  - xii. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.



2. Το **Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και ιδίως για:

- i. το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
- ii. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- iii. την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ.,
- iv. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
- v. τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης,
- vi. την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις,
- vii. τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- viii. τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- ix. την παροχή κοινωφελούς εργασίας από καταδικασθέντες ύστερα από μετατροπή της ποινής τους,
- x. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- xi. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- xii. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.

3. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Π.Ε. Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μέριμνα, κατόπιν αιτημάτων των Υπηρεσιών της Έδρας και Π.Ε. Αχαΐας, για την συντήρηση και αποκατάσταση μικροβλαβών των:
  - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
  - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ), ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων
  - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων
  - δ) των ανελκυστήρων
  - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
- ii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Έδρας και Π.Ε. Αχαΐας,
- iii. τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Π.Δ.Ε. των αιτημάτων που αφορούν:
  - α) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κ.λπ.)
  - β) την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση,
- iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση Διοίκησης και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
- vi. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της Π.Δ.Ε. για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
- vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών.

4. Το **Τμήμα Συλλογικών Οργάνων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, την Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης και τις Επιτροπές του άρθρου 164 του Ν. 3852/2010, καθώς και προς τα μονομελή αιρετά και μη όργανα της Περιφέρειας δηλ. Πρόεδρο ΠΣ, Προέδρους Επιτροπών, Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Δ.Ε.,
- ii. την οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων,
- iii. την βεβαίωση των συμμετοχών των Περιφερειακών Συμβούλων στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για την απόδοση των πάσης φύσης αποζημιώσεών τους,

- iv. τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων,
- v. την παρακολούθηση της νομοθεσίας, τις εξελίξεις στο τοπικό και εθνικό περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες των Συλλογικών Οργάνων, την ενημέρωση του προσωπικού και την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της Περιφέρειας στο σύγχρονο περιβάλλον.

5. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας.

## **Άρθρο 12**

### **Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ**

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΔΕ ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων.

Η Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ έχει αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αχαΐας καθώς και σε κοινές δράσεις που αφορούν όλη την Περιφέρεια και την απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού ελέγχου Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην έδρα και την Π.Ε. Αχαΐας.
3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην έδρα και την Π.Ε. Αχαΐας.
4. Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Γραμματείας με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος ΠΔΕ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
  - ii. την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,
  - iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους,
  - iv. την τήρηση των απαιτούμενων από τον νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις,
  - v. τις συμφωνίες λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με το Απλογραφικό Σύστημα παρακολούθησης,
  - vi. την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση τη Γενική Λογιστική και συμφωνία με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Λογιστικού,
  - vii. την παροχή οδηγιών για θέματα που αφορούν στην ορθή λογιστική καταχώριση και απεικόνιση στο πληροφοριακό σύστημα, συμφωνία και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (ΚΕΠΥΟ), συμφωνίες υπολοίπων προμηθευτών για το σύνολο του φορέα.

2. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Ε. Αχαΐας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων,
- ii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας της Περιφέρειας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- iii. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας της Περιφέρειας μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- v. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει,
- vi. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπόλογων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- vii. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,
- viii. τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. βδ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος,
- ix. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
- x. την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη,
- xi. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας καθώς και των κοινών δαπανών της Π.Δ.Ε. και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- xii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- xiii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- xiv. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Αχαΐας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη που αφορούν την έδρα και την Π.Ε. Αχαΐας της Περιφέρειας καθώς και την είσπραξη όλων των εσόδων και την κατανομή αυτών στις Περιφερειακές Ενότητες,
- ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,
- iii. τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες μέσω συστημάτων ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking),
- iv. την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,
- v. τη μέριμνα της διενέργειας συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των φόρων, κρατήσεων και οφειλών των δικαιούχων,
- vi. την ενημέρωση των δικαιούχων για την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την πληρωμή τους,
- vii. την καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

4. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, των μετακλητών, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- iv. την υποβολή της δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

5. Το **Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας Π.Ε. Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας,
- ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
- iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
- iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

6. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 13**

#### **Διευθύνσεις Διοίκησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας**

Στις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοίκησης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών για την περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι Διευθύνσεις Διοίκησης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού.
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων.
3. Τμήμα Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοίκησης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Προσωπικού** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τηρούν το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για:
  - i. τη τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας καθώς και τη διαχείριση της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,
  - ii. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπασση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
  - iii. τη μέριμνα για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσης Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της Περιφερειακής Ενότητας στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα,
  - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων για την Περιφερειακή Ενότητα,
  - v. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
  - vi. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας και επιλογής προϋποταμένων,

- vii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) για την Περιφερειακή Ενότητα,
- viii. την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας,
- ix. τη διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
- x. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- xi. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας,
- xii. τον ορισμό υπαλλήλων για συγκρότηση επιτροπών κ.λπ. σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- xiii. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας,
- xiv. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας,
- xv. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016 σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

## 2. Τα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη μέριμνα για την απογραφή και καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου όλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,
- ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων, τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών καθώς τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτηρίων, εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους καθώς και αποκατάσταση μικροβλαβών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας όπως:
  - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
  - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ) , ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων
  - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων
  - δ) των ανελκυστήρων
  - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
  - στ) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κλπ.)
  - ζ) την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση,
- iii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.
- v. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση Διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της,
- vi. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
- vii. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
- viii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας.

## 3. Τα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,
- iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

### Άρθρο 14

#### Διευθύνσεις Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

Στις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ανάγονται ιδίως η καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας των Π.Ε., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, η πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων.

Τις Διευθύνσεις Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοσιονομικού Ελέγχου.
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
3. Τμήμα Μισθοδοσίας.
4. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων της Περιφερειακής Ενότητας,
- ii. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση τροποποίηση παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Έδρας,
- iii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας, και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Έδρας,
- iv. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- v. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- vi. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- vii. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- viii. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
- ix. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν της Περιφερειακής Ενότητας, και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- x. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) της Περιφερειακής Ενότητας και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- xi. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- xii. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xiii. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Τα **Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη,
- ii. την είσπραξη όλων των εσόδων,
- iii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,
- iv. τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες μέσω συστημάτων ηλεκτρονικής τραπεζικής,
- v. την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την

- εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,
- vi. τη μέριμνα της διενέργειας συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των φόρων, κρατήσεων και οφειλών των δικαιούχων,
  - vii. την ενημέρωση των δικαιούχων για την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών για την πληρωμή τους,
  - viii. την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

3. Τα **Τμήματα Μισθοδοσίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

4. Τα **Τμήματα Προσόδων και Περιουσίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα,
- ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
- iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
- iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

5. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 15**

### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία κατά κύριο λόγο, για αλληλοενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, απάντηση σε ερωτήματα που δημιουργούνται από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την αγροτική οικονομία, κτηνοτροφία, αλιεία, πολιτική γη κλπ.

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.
5. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αχαΐας.

8. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

#### **Άρθρο 16**

##### **Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης & Προγραμματισμού ΠΔΕ είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια. Οι αντικειμενικοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι κυρίως:

- i. ο σχεδιασμός της αγροτικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας,
- ii. η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό τομέα και ειδικότερα την αγροδιατροφή,
- iii. η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,
- iv. η από κοινού διοργάνωση ή πραγματοποίηση εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους Επαγγελματικούς, Επιχειρηματικούς, Επιστημονικούς και Ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας, για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών,
- v. ο συντονισμός και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, τόσο για την εφαρμογή και την επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας, όσο και για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Αγροτικής Πολιτικής, Μελετών και Προγραμματισμού Δράσεων Αγροδιατροφής, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης ΠΑΑ, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Αλιείας, με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Αγροτικής Πολιτικής, Μελετών και Προγραμματισμού Δράσεων Αγροδιατροφής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων και την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
- ii. τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων, τον ορισμό στοχοθεσίας, και τον απολογισμό δραστηριοτήτων ολόκληρου του αγροτικού τομέα της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες,
- iii. την εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση της οργάνωσης ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, εκπαίδευσης κ.α. τόσο των υπαλλήλων όσο και των αγροτών και των φορέων τους κατόπιν συνεργασίας με τους φορείς και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής,
- iv. τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων στην μεταποίηση και εμπορία αγροτικών προϊόντων και υποστήριξη προτάσεων για την ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα,
- v. την υποβολή προτάσεων, την εκπόνηση μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτύσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας, καθώς και τη δημιουργία δικτύων διακίνησης-εμπορίας προϊόντων και την ανάδειξη περιπτώσεων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς στον αγροδιατροφικό τομέα,
- vi. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,



- vii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- viii. την εισήγηση για έκδοση αποφάσεων σύστασης δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- ix. την υποβολή προγραμμάτων αγροδιατροφής, προώθησης και προβολής των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, την υποστήριξη των δράσεών τους (προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών), τη συμμετοχή στο σχεδιασμό και την κατάρτιση των δράσεών τους, καθώς και την ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα
- x. το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση προϊόντων φυτικής, ζωικής παραγωγής και προϊόντων μεταποίησης αυτών,
- xi. τη συμμετοχή σε Εκθέσεις προβολής και προώθησης προϊόντων αγροδιατροφής στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας (πχ Τμήμα Τουρισμού),
- xii. τη συμμετοχή σε συνέδρια αγροτικής πολιτικής και ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- xiii. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- xiv. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδος με γνώμονα την προβολή αγροτικών προϊόντων, βάσει του εθνικού στρατηγικού σχεδιασμού, μελετών των διεθνών τάσεων της αγοράς,
- xv. τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κλπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων αγροτικής ανάπτυξης και αγροδιατροφής (π.χ. προώθηση τοπικών προϊόντων κ.α.),
- xvi. τον έλεγχο και την παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης,
- xvii. την αξιοποίηση των social media και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και όλων των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

**2. Το Τμήμα Συντονισμού, Υλοποίησης και Τεχνικής Υποστήριξης ΠΑΑ είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. την έκδοση προσκλήσεων του ΠΑΑ σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
- ii. την εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του,
- iii. το συντονισμό και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας,
- iv. την επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην ΕΥΔ/ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους,
- v. την καταχώριση και την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
- vi. τη σύνταξη και την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων,
- vii. τη συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τα Μέτρα αρμοδιότητάς του,
- viii. τη σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών,
- ix. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα,
- x. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών,
- xi. το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΠΑΑ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών,
- xii. την τήρηση αρχείου για το ΠΑΑ 2014-2020, την ευθύνη διακίνησης εγγράφων που αφορούν τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ,
- xiii. την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες των αρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για τη Διαχείριση, Εφαρμογή και Υλοποίηση μέτρων του ΠΑΑ,
- xiv. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

xv. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

3. Το **Τμήμα Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα αρμοδιότητάς τους,
- ii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών,
- iii. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
- iv. το σχεδιασμό των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας-υδατοκαλλιέργειας και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στον τομέα όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κ.λπ.,
- v. την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών),
- vi. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων,
- vii. τη συνεργασία με φορείς για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### **Άρθρο 17**

##### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ**

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ έχει έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ανάγονται ιδίως:

- i. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους,
- ii. στον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
- iii. στην οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- iv. στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- v. στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Πατρών, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Ερυμάνθου, με έδρα την Χαλανδρίτσα.
6. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλαβρύτων – Αιγιαλείας, με έδρα τα Καλάβρυτα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Αιγίου.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,
- ii. τον κεντρικό έλεγχο και την οργάνωση της εκτέλεσης των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την αποστολή στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή,
- iii. την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τη γρίπη των πτηνών και λοιπών λοιμωδών νοσημάτων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τον κεντρικό έλεγχο της διακίνησης ζώων μέσω του συστήματος TRACES,
- iv. την τήρηση Μητρώου εμπόρων και μεταφορέων ζώντων ζώων, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των ιατρείων μικρών ζώων και γραφείων παραγωγικών ζώων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
- v. την τήρηση Μητρώου αδειοδοτήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
- vi. τον κεντρικό σχεδιασμό και την οργάνωση των δράσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του δικτύου καταγραφής και επιτήρησης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητάς τους και με την πραγματοποίηση ελέγχων για την προστασία της ευζωίας των ζώων στα σφαγεία, κατά τη μεταφορά και στις εκτροφές, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
- vii. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- viii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

2. Το **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του,
- ii. τη συμμετοχή στο κλιμάκιο επισήμων κτηνιάτρων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, που θα γνωμοδοτεί στις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων,
- iii. την τήρηση Μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
- iv. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
- v. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- vi. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

3. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής Πατρών, Ερυμάνθου, Δυτικής Αχαΐας και Καλαβρύτων-Αιγιάλειας** και το **Κτηνιατρικό Γραφείο Αιγίου** της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι αρμοδιαιδίως για:

- i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
- iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα,
- v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών,
- vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.,

- viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενες νομοθεσίες,
- ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
- x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
- xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου,
- xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
- xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδονοσημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
- xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
- xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
- xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
- xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
- xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
- xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
- xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
- xxii. τη χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xxiii. τη χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xxiv. την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

**4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**Άρθρο 18**

**Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας**

Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας έχουν έδρα την Ι.Π Μεσολογγίου και τον Πύργο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε Αιτωλοακαρνανίας και στην Π.Ε. Ηλείας αντίστοιχα, και είναι αρμόδιες ιδίως για:

- i. την επικοινωνία και συνεργασία με την Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- ii. την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- iii. τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Μεσολογγίου, με έδρα την Ι.Π. Μεσολογγίου.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Θέρμου.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμφιλοχίας.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Ναυπακτίας.

5. Τμήμα Κτηνιατρικής Βόνιτσας – Ξηρομέρου, με έδρα την Βόνιτσα, στο οποίο υπάγονται το Κτηνιατρικό Γραφείο Κατούνας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Αστακού.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Πύργου, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Κρεστένων, με έδρα τα Κρέστενα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ζαχάρως.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ανδραβίδας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Γαστούνης.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής** και τα **Κτηνιατρικά Γραφεία** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - ii. την συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
  - iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα,
  - v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών,
  - vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.,
  - viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενες νομοθεσίες,
  - ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
  - x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
  - xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου,
  - xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
  - xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
  - xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
  - xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
  - xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
  - xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε.,
  - xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας,
  - xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε.,
  - xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
  - xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.
  - xxii. τη χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xxiii. τη χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xxiv. την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.
2. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 19**

#### **Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ, ανάγονται ιδίως στη οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, την παροχή κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων στις Περιφερειακές Ενότητες. Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο.
2. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

**Τα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας ιδίως για:

- i. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
- ii. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
- iii. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
- iv. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
- v. την εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και γεωλογικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Αγροτικής Πολιτικής, Μελετών και Προγραμματισμού Δράσεων Αγροδιατροφής της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ,
- vi. τον σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
- vii. τη μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το Ν.Δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού,
- viii. την εποπτεία, ήτοι το διοικητικό, τεχνικό και διαχειριστικό - οικονομικό έλεγχο των αντικειμένων των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το Ν.Δ. 3881/1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του.

### **Άρθρο 20**

#### **Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την ανάπτυξη επιχειρήσεων ιχθυοκαλλιέργειας εντός ιχθυοτρόφων υδάτων και μονάδων συσκευασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευμάτων στις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιοτήτάς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Θέρμου, με έδρα το Θέρμο.

8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, με έδρα την Ναύπακτο.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακτίου – Βόνιτσας, με έδρα τη Βόνιτσα.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ξηρομέρου, με έδρα τον Αστακό.
12. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

#### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακράτας, με έδρα την Ακράτα.
10. Τμήμα Γραμματείας.

#### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργοστο οποίο υπάγεται το Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Ζαχάρως.
3. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
  - ii. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους- επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
  - iii. την τήρηση Φυτοϋγειονομικού Μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
  - iv. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
  - v. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,
  - vi. τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
  - vii. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
  - viii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
  - ix. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
  - x. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,
  - xi. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,
  - xii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιόλαδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
  - xiii. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά.
2. Τα **Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
  - ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
  - iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων

- παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελοουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
  - v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιόλαδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιόλαδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
  - vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
  - viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
  - ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
  - x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
  - xi. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
  - xii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης & Προγραμματισμού ΠΔΕ,
  - xiii. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
  - xiv. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
  - xv. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

### 3. Τα Τμήματα Αλιείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014,
- ii. τη διαδικασία μίσθωσης και την παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους,
- iii. την έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη δοκιμαστική τοποθέτηση ταλιανίων,
- iv. την έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου,
- v. την έκδοση αποφάσεων καθορισμού της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς, τις λίμνες και τις τεχνητές λίμνες της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους, καθώς και αποφάσεις επιβολής ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων αλιείας στα εσωτερικά ύδατα,
- vi. τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, την έκδοση αποφάσεων για εισαγωγή υδρόβιων ζώων και αυγών αυτών από το εξωτερικό για τεχνητή εκτροφή, για τον εμπλουτισμό εσωτερικών υδάτων, και τη χορήγηση άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών,
- vii. το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις,
- viii. τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων, την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών του αλιευτικού στόλου θαλάσσιας αλιείας και αλιείας εσωτερικών υδάτων,
- ix. τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων (βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας λαϊκής αγοράς κτλ.), τη θεώρηση εγγράφων τεκμηρίωσης αλιείας τόνου (BCD) και γνωμοδοτήσεις για μονάδες υδατοκαλλιέργειας,
- x. την παροχή γνώμης για κάθε παραχώρηση χρήσης θαλασσιών και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση – επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας,



- xi. την εισήγηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων Τομέων Αλιείας, Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης - Εμπορίας που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας,
- xii. την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα Αλιείας (μηχανότρατας, γριγκρί, τόνου, ξιφία, χελιού, κ.λπ.), το χειρισμό, την παρακολούθηση και διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ).

**4. Τα Τμήματα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β' 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- ii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

**5. Τα Τμήματα Πολιτικής Γης είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. τη σύνταξη και ανάθεση κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού εκτάσεων ή επί μέρους φάσεων αυτών, σε ιδιωτικά, τεχνικά ή άλλα μελετητικά γραφεία ή εταιρείες ή φορείς και τη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη μέριμνα, την έγκριση και εκτέλεσή τους,
- ii. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
- iii. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,
- iv. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,
- v. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
- vi. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
- vii. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α' βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος, την παρακολούθηση τήρησης όρων παραχώρησης της χρήσης, ανάκληση απόφασής παραχώρησης,
- viii. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων επικοινωνιακών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
- ix. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων,
- x. τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους και την ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου εγκεκριμένων προγραμμάτων,
- xi. το συντονισμό και την παρακολούθηση των τοπογραφικών εργασιών υπαίθρου και τον τεχνικοδιοικητικό έλεγχο γραφείου, μέχρι την παραγωγή του τελικού κτηματολογικού αποτελέσματος,
- xii. την ενημέρωση των κυρωμένων κτηματολογικών πινάκων – διαγραμμάτων με τις επερχόμενες διορθώσεις καθώς και την ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων με τις επερχόμενες μεταβολές των δημοσίων εκτάσεων,
- xiii. τη δήλωση εκτάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων στο ισχύον προβολικό σύστημα, την υποβολή ενστάσεων και την αποστολή στοιχείων για άσκηση αγωγών από το Ελληνικό Δημόσιο,
- xiv. την παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και των συμπληρωματικών εργαλείων, υλικών και μηχανημάτων, τη μέριμνα για την επισκευή και συντήρησή τους και την τήρηση βιβλίου Αποθήκης οργάνων και υλικού,
- xv. την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας,
- xvi. τη σύνταξη διακήρυξης δημοπρασίας.

**6. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και στο Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Ζαχαρώσαντιστοιχούν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής και υλοποίησης δράσεων του ΠΑΑ των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων.**

**7. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.
- ii. Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
- iii. Προγραμματισμός αναγκών και προμήθεια των αναλωσίμων υλικών της Διεύθυνσης από την κεντρική υπηρεσία.

- iv. Επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης καθώς και χορηγήσεις γνησίων υπογραφών.
- v. Την μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης και την ενημέρωση των υπηρεσιακών τους μεταβολών.
- vi. Την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Διευθύνσεως.
- vii. Την σύνταξη του απολογισμού-προγραμματισμού της Διευθύνσεως.
- viii. Τον έλεγχο και τον προγραμματισμό των οικονομικών αναγκών της Διεύθυνσης καθώς και την αποστολή αιτημάτων δέσμευσης πίστωσης ή έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων στην κεντρική οικονομική υπηρεσία που αφορούν την κάλυψη αυτών (οδοιπορικά, υπερωρίες, πάγια έξοδα κ.α.).
- ix. Διεκπεραίωση πάσης φύσεως καταστάσεων χρηματικών πληρωμών (εκτός έδρας μετακινήσεις, υπερωρίες, καταστάσεις πληρωμής εκτάκτου προσωπικού κ.α.) προς την κεντρική οικονομική υπηρεσία.
- x. Συντονισμός και γραμματειακή υποστήριξη επιτροπής Π.Ε.ΧΩ.Π (εδαφολογικός χαρακτηρισμός ακινήτων Π.Ε Αχαΐας).
- xi. Τήρηση αρχείου τίτλων Αναδασμού – Εποικισμού και αναπαραγωγή αντιγράφων.
- xii. Πλήρης λογιστική και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος Δακοκτονίας ΥΠ.Α.Α.Τ.
- xiii. Πάσης φύσεως ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

8. Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 21**

### **Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης**

Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Διεύθυνση Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
5. Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Διεύθυνση Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Στη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 22**

### **Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας καθώς και ελέγχου όλων των ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης και βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων, στον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών, στη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή ενεργειακά δίκτυα, στην ενεργειακή πολιτική της Περιφέρειας, στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας και στην συμμετοχή

αυτής σε ευρωπαϊκά προγράμματα, που σχετίζονται με την ενέργεια και την βιομηχανία, καθώς και στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών ΠΔΕ.

Συnergieζεται με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων και κατευθυντηρίων οδηγιών στα περιφερειακά τμήματα που ασκούν αρμοδιότητες αδειών ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Αργινίου με έδρα το Αργίνιο.
5. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών τεχνικών και διοικητικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης και βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων καθώς και την εξέταση σχετικών με αυτά τα θέματα προσφυγών,
  - ii. τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τα περιφερειακά τμήματα που ασκούν αρμοδιότητες αδειών ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων,
  - iii. την εφαρμογή και υλοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό των λατομικών περιοχών της ΠΔΕ, για τις απαιτούμενες σχετικές εισηγήσεις καθώς και για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των σχετικών διαδικασιών,
  - iv. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων για την αξιοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης αυτών, αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας, εξοικονόμησης ενέργειας και ενεργειακής διαχείρισης,
  - v. τον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών αναφορικά με θέματα στρατηγικού ενεργειακού σχεδιασμού ΠΔΕ, εξοικονόμησης και διαχείρισης ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις, θέματα σχετικά με ΑΠΕ, υδρογονάνθρακες και φυσικό αέριο στην περιοχή, με την εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας στην Π.Δ.Ε. .
  - vi. τη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή ενεργειακά δίκτυα και συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα σχετικά με την ενέργεια.

2. Τα **Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδια ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών τεχνικών και διοικητικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης και βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων, στις Περιφερειακές Ενότητες που ανήκουν.

3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιοδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

## **Άρθρο 23**

### **Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ**

Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ ελέγχει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, διενεργεί δειγματοληπτικούς και αυτεπάγγελτους ελέγχους των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, συντονίζει τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών και παρέχουν οδηγίες προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων, σύμφωνα με τον Ν. 4495/2017.

Τη Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης – Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας με έδρα την Πάτρα.

2. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης – Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης – Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

**Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης – Τοπικό Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης, ήτοι:
  - α) την ηλεκτρονική διαδικασία εντοπισμού, ελέγχου και καταγραφής αυθαιρέτων σύμφωνα με τα άρθρα 90, 91 και 92,β) την ενημέρωση του μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων με τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 90,γ) την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 94,δ) την ενημέρωση του Μητρώου «Ταυτότητας Κτιρίου», σύμφωνα με το άρθρο 54,ε) την αξιοποίηση κάθε τεχνογνωσίας σχετικά με γεωχωρικά δεδομένα, όπως αεροφωτογραφίες, σύνδεση με υπόβαθρα από την «Εθνικό Κτηματολόγιο και Κτηματογράφηση Χαρτών Α.Ε.» (Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.) συσχέτιση με δασικούς χάρτες, διαγράμματα εγκεκριμένων οριογραμμών καθορισμού αιγιαλού και παραλίας δορυφορικές λήψεις για τον εντοπισμό των αυθαιρέτων,στ) την καταγραφή ανά δήμο κάθε εντοπισμένης αυθαίρετης κατασκευής,ζ) τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων δύο (2) φορές ετησίως και σε ποσοστό 10%, επί των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης,η) τον έλεγχο εκτέλεσης των καθηκόντων των ελεγκτών δόμησης, μέσω δειγματοληπτικών ελέγχων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από καταγγελία, και τον έλεγχο του περιεχομένου της έκθεσης αυτοψίας,θ) την εισήγηση προς την Επιτροπή Εξέτασης Προσφυγών Αυθαιρέτων του άρθρου 17, σε περίπτωση προσφυγής κατά του πορίσματος του ελεγκτή δόμησης, για κατασκευές για τις οποίες παρανόμως έχουν υποβληθεί δηλώσεις υπαγωγής στο Ν. 4014/2011 ή στο Ν. 4178/2013,
  - ii. την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 65, και την επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού,
  - iii. την αισθητική αναβάθμιση των κατασκευών: α) τη διάσωση και αποκατάσταση των διατηρητέων κτιρίων,β) το συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών για τη ναισθητική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων της περιφερειακής ενότητας,
  - iv. τον έλεγχο των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων.
  - v. τις επικίνδυνες οικοδομές είναι αρμόδια για: α) τη διενέργεια αυτοψίας και τη σύνταξη έκθεσης σχετικά με τον υφιστάμενο κίνδυνο κατασκευών,β) την εξέταση ενστάσεων κατά εκθέσεων επικίνδυνων κατασκευών και την τήρηση της διαδικασίας αναθεώρησης των εκθέσεων,γ) την απόφαση περί επιβολής μέτρων αναγκαστικής εκκένωσης, αχρηστίας ή και κατεδάφισης επικίνδυνων κατασκευών, εφόσον δεν πραγματοποιούνται εμπρόθεσμα τα υποδεικνυόμενα από την έκθεση μέτρα,δ) τη διαβίβαση της τελικής έκθεσης επικίνδυνης κατασκευής στον αρμόδιο Εισαγγελέα, προκειμένου να ασκηθεί ποινική δίωξη στον ιδιοκτήτη της κατασκευής εφόσον ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με το περιεχόμενο της έκθεσης αυτής,
  - vi. τις επικίνδυνες ετοιμόρροπες κατασκευές είναι αρμόδια για: α) τη διαβίβαση αμελλητί προς την τριμελή επιτροπή του Π.Δ. 13/22.4.1929 (Α' 153) του αιτήματος για διενέργεια αυτοψίας στη φερόμενη ως επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή,β) τη διαβίβαση της έκθεσης επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) εφόσον η κατασκευή είναι προϋφιστάμενη του έτους 1955,γ) τη μέριμνα για την άμεση κατεδάφιση της επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής, με λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας,
  - vii. την ενημέρωση των ηλεκτρονικών Μητρώων και ειδικότερα:
    - α) την ενημέρωση του Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου σε ζητήματα αρμοδιότητάς του,
    - β) την ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων, με τις εκθέσεις των ελεγκτών δόμησης που αφορούν τον έλεγχο επί αυθαιρέτων κατασκευών,
  - viii. τη μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με το άρθρο 17,
  - ix. τη μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.),
  - x. τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της οικείας περιφέρειας.

## **Άρθρο 24**

### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ ανάγονται σε τρεις τομείς Περιβάλλον – Υδροοικονομία - Χωρικό Σχεδιασμό και συγκεκριμένα:

- α) στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στην ορθολογική διαχείριση της

ενέργειας και των φυσικών πόρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στην ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας,

β) στη μέριμνα για την αποτελεσματική προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των πολύτιμων υδατικών μας πόρων,

γ) στη μέριμνα για τη ρύθμιση των αντιθέσεων που εκφράζονται στον χώρο από τις δραστηριότητες διαφορετικών ομάδων πολιτών και την κατανομή των χρήσεων γης, για το πλαίσιο χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις συλλογικές υπηρεσίες και υποδομές, την ισορροπία του δικτύου των πόλεων και τις σχέσεις πόλης-υπαίθρου, τη διαχείριση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων και τη προστασία του περιβάλλοντος,

δ) στην παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος.

Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Χωρικού και Σχεδιασμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση Εφαρμογής Μελετών Πολεοδομικού καθώς και Χωροταξικού Σχεδιασμού αρμοδιότητας Β΄ Βαθμού ΟΤΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
  - ii. τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων για τη βιομηχανική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, για ενιαίο κτίριο που τέμνεται από τα όρια περιφερειακών ενοτήτων που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες, κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - iii. τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοκτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λπ.,
  - iv. την έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό προϋποθέσεις,
  - v. την κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης,
  - vi. την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού,
  - vii. την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,
  - viii. την έκδοση απόφασης οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων,
  - ix. την έκδοση απόφασης για την οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν με τους νόμους 410/68, 720/77 και 1337/83 και εντάσσονται σε σχέδιο πόλης με το άρθρο 16 του Ν. 1337/83, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - x. την εισήγηση και τη συμμετοχή προς το αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - xi. τη διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γής και επίλυσης διαφορών σχετικά με τον κοινόχρηστο ή μη χαρακτήρα οδών των κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων, την σκοπιμότητα διατήρησής τους και τη δυνατότητα εξαγοράς τους,
  - xii. την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - xiii. τη σύγκληση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας ρυμοτομουμένων Ακινήτων και επικειμένων σε περιοχές επέκτασης σχεδίων πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4315/2014 άρθρο 2 παρ. 5),
  - xiv. τη γνωμοδότηση για πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων σύμφωνα με το άρθρο 24α του Ν.4061/2012,

- xv. την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των ρυθμίσεων των Ειδικών και Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων. Η Περιφέρεια μπορεί να συντάσσει, μετά από την παρέλευση πενταετίας τουλάχιστον, εκθέσεις αξιολόγησης με τις οποίες αποτιμάται ο τρόπος εφαρμογής των κατευθύνσεων και ρυθμίσεων των ανωτέρω σχεδίων, καταγράφονται αστοχίες, αδυναμίες και προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή τους και διατυπώνονται προτάσεις αντιμετώπισής. (Ν.4447/2016 & Ν.4759/20).
- xvi. την εισήγηση και συμμετοχή στο αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. για θέματα διόρθωσης- τροποποίησης ορίων οικισμών και προσδιορισμού γραμμής δόμησης παραλιακών οικισμών (Ν.4067/2012).

2. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του Περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. την παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,
- ii. την οργάνωση και λειτουργία, σε συνεργασία με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, περιφερειακής θεματικής δικτύωσης με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους,
- iii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
- iv. την παροχή απόψεων στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων Α΄ Κατηγορίας,
- v. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης,
- vi. τη διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια,
- vii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,
- viii. τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου για όλες τις οχλούσες και χρόνιες δραστηριότητες σε επίπεδο Περιφέρειας,
- ix. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας,
- x. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία,
- xi. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου), προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
- xii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος,
- xiii. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφέρειας,
- xiv. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xv. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας και τη κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικινδύνων στερεών αποβλήτων καθώς και την έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xvi. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
- xvii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β΄ Κατηγορίας,
- xviii. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4<sup>ης</sup> Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών.

3. Στο **Τμήμα Υδροοικονομίας** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας και της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, καθώς και την συμμετοχή σε Διεθνή, Ευρωπαϊκά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.
- ii. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα,
- iii. τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων,
- iv. τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα,
- v. την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα με αποφάσεις του Περιφερειάρχη και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους,

- vi. τον έλεγχο της ποιότητας ύδατος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τις κατηγορίες χρήσης του ύδατος, και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών Υδάτων με τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας,
- vii. την κατάρτιση προγράμματος δειγματοληψιών για τον έλεγχο της ποιότητας των υδάτων,
- viii. τη σύνταξη Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης για τη μη τήρηση της νομοθεσίας που αφορά την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών για τα έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων,
- ix. την εφαρμογή των μέτρων (Οδηγικά, Διοικητικά, μελέτες, έργα) που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, στην χωρική επικράτεια της Περιφέρειας σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία για τα ύδατα και τους στόχους της,
- x. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις και πράξεις σχετικές με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων,
- xi. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
- xii. εισηγήσεις για προτάσεις μέτρων προς προστασία των υδατικών πόρων και την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών,
- xiii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων προστασίας και αξιοποίησης υδατινών πόρων.

4. **Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προστασίας της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένου ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων,
- ii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και της αντίστοιχης για την διαχείριση των υδάτων, και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία,
- iii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
- iv. την παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία,
- v. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Π.Ε.,
- vii. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- viii. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας και τη κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικινδύνων στερεών αποβλήτων καθώς και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ix. την ενημέρωση του αρμόδιου Υπουργείου για τα ετήσια Διαχειριστικά Σχέδια μη επικίνδυνων Αποβλήτων και αποστολή τους για την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης,
- x. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
- xi. την έκδοση βεβαίωσης υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση άδειας χρήσης ύδατος για ηλεκτροδοτημένο έργο υδροληψίας σύμφωνα με το υπόδειγμα (πάραρτημα VII) του τεύχους ΦΕΚ 814 Β/14-03-2017, όπως εκάστοτε ισχύει,
- xii. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
- xiii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
- xiv. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4<sup>ης</sup> Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών.
- xv. την παροχή απόψεων στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων Α' Κατηγορίας.

5. **Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**Άρθρο 25****Διεύθυνση Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης δράσεων για τον τουρισμό και τον πολιτισμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού της περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
3. Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
4. Τμήμα Τουρισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας,
  - ii. την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α΄ 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ),
  - iii. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,
  - iv. το σχεδιασμό και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων Χρηματοδότησης στον τομέα του τουρισμού και του πολιτισμού,
  - v. τον συντονισμό και την εν γένει λειτουργία των κατά τόπους Γραφείων Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών και του προσωπικού αυτών.
2. Τα **Τμήματα Τουρισμού και Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. τον συντονισμό των τουριστικών και πολιτιστικών δράσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενοότητες, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας,
  - ii. την κοινή οργάνωση, με φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους,
  - iii. τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων των Περιφερειακών Ενοτήτων και των Δήμων,
  - iv. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων στις Π.Ε. σε συνεργασία με το Αρμόδιο Υπουργείο, τους Δήμους και άλλους φορείς Δημοσίου & Ιδιωτικού δικαίου,
  - v. την εποπτεία πολιτιστικών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αρμοδιότητάς μας, και εν γένει κάθε σχετικό θέμα που αφορά την λειτουργία τους,
  - vi. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταβίβασης και μεταστέγασης ερασιτεχνικών σχολών χορού με την εποπτεία τους,
  - vii. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**Άρθρο 26****Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ**



Η Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ είναι αρμόδια ιδίως για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό των αθλητικών και εθελοντικών δράσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων, την υλοποίηση αθλητικών και εθελοντικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενοότητες καθώς και τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Το Τμήμα Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Το Τμήμα Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Το Τμήμα Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

**Τα Τμήματα Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την καταγραφή αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας και αθλητικών υποδομών αυτής,
- ii. την εποπτεία και τον έλεγχο των αθλητικών σωματείων,
- iii. τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών και εθελοντικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων,
- iv. το σχεδιασμό και την υλοποίηση αθλητικών και εθελοντικών προγραμμάτων στην Π.Ε. σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
- v. τη συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων,
- vi. την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας με την ισχύουσα διαδικασία, μεταβίβασης, μεταφοράς, ανανέωσης και επέκτασης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών (Π.Δ. 219/2006),
- vii. την έκδοση άδειας διεξαγωγής αγώνων και αθλητικών συναντήσεων,
- viii. την παρακολούθηση των βιβλίων και στοιχείων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και τη θεώρησή τους (ν. 2725/1999),
- ix. την έκδοση άδειας λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων και την σύσταση της επιτροπής ελέγχου αυτών,
- x. την καταγραφή των εθελοντικών οργανώσεων της Περιφερειακής Ενότητας,
- xi. τον συντονισμό και την κινητοποίηση των εθελοντικών φορέων/οργανισμών της Περιφερειακής Ενότητας,
- xii. την διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Εθελοντισμού,
- xiii. την υποστήριξη δράσεων ανάδειξης του Ολυμπισμού.

## **Άρθρο 27**

### **Διεύθυνση Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ ανάγονται ιδίως σε θέματα μελέτης, σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων στο τομέα της απασχόλησης και της δια βίου μάθησης. Επίσης, είναι αρμόδια για τον συντονισμό των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εν λόγω αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα.

Τη Διεύθυνση Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Το Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Το Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Το Τμήμα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

**Τα Τμήματα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης των περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την έκδοση προσωρινής άδειας εργασίας αλλοδαπών (παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη συγκρότηση τοπικών διοικητικών επιτροπών (Τ.Δ.Κ.) των κατά τόπους ΙΚΑ,
- iii. τον συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών,

- iv. την υποστήριξη για την εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης.

#### **Άρθρο 28**

##### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης**

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
2. Διεύθυνση Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
3. Διεύθυνση Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

#### **Άρθρο 29**

##### **Διεύθυνση Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

Η Διεύθυνση Μεταφορών της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, με έδρα το Αίγιο.
7. Τμήμα Εξετάσεων, Πιστοποιήσεων και Επαγγελματικών Αδειών, με έδρα την Πάτρα.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
2. Το **Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, επιθεώρησης και τεχνικών στοιχείων οχημάτων, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.
3. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών.
4. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, προμηθειών και αρχείων της Υπηρεσίας.
5. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και τους ειδικούς ελέγχους όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την επιθεώρηση όλων των οχημάτων.

6. Το **Τμήμα Εξετάσεων, Πιστοποιήσεων και Επαγγελματικών Αδειών** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση διαδικασιών, οι οποίες αφορούν στον προγραμματισμό παντός φύσεως εξετάσεων, χορήγησης Πιστοποιητικών, Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος, Κοινοτικών Αδειών, Καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου, Καρτών ADR, Ειδικών Καρτών Οδήγησης ΕΔΧ, Καρτών Στάθμευσης ΑμΕΑ, Καρτών διέλευσης τρίτων χωρών.

7. Στα **Αποκεντρωμένα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών** των Περιφερειακών Ενοτήτων, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, πλην του ΚΤΕΟ.

### Άρθρο 30

#### **Διευθύνσεις Μεταφορών Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας**

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Μεταφορών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
8. Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου, με έδρα τη Ναύπακτο.

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδια ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
2. Τα **Τεχνικά Τμήματα** είναι αρμόδια ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, επιθεώρησης και τεχνικών στοιχείων οχημάτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.
3. Τα **Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδια ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.
4. Τα **Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων** είναι αρμόδια ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, προμηθειών και αρχείων της Υπηρεσίας.
5. Τα **Τμήματα ΚΤΕΟ** είναι αρμόδια ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και τους ειδικούς ελέγχους όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την επιθεώρηση όλων των οχημάτων.
6. Στα **Αποκεντρωμένα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών** των Περιφερειακών Ενοτήτων, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, πλην του ΚΤΕΟ.

### Άρθρο 31

#### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα επαγγέλματος και εμπορίου, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Εμπορίου Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

3. Τμήμα Επαγγέλματος Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
4. Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
5. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Μεσολόγγι.

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Εμπορίου Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα την Πάτρα.

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Εμπορίου Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα τον Πύργο.

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και τεχνίτες καύσης κλπ.
  2. Το **Τμήμα Επαγγέλματος της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
    - i. την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και τεχνίτες καύσης κλπ.,
    - ii. το Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε. Αχαΐας επιπλέον είναι αρμόδιο για την όλη διαδικασία διεξαγωγής των απαιτούμενων θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων που αφορούν τις προαναφερθείσες άδειες άσκησης επαγγέλματος.
  3. Τα **Τμήματα Εμπορίου** είναι αρμόδια ιδίως για:
    - i. τη διαβίβαση στοιχείων/δεδομένων Ανωτύμων Εταιριών Α.Ε. έπειτα από έγγραφο αίτημα ανάκλησης δεδομένων Α.Ε. από το μητρώο του Τμήματος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ), σε Ν.Π.Δ., Ν.Π.Ι.Δ και λοιπά θέματα που αφορούν τις εταιρίες αυτές,
    - ii. τον έλεγχο των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων, την επιβολή προστίμων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς,
    - iii. τον έλεγχο άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (λαϊκές αγορές, υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο, εκθετικά κέντρα, εμπορικές εκθέσεις),
    - iv. τον έλεγχο προϊόντων παρεμπορίου, δεσμεύσεις, κατασχέσεις,
    - v. τον έλεγχο της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών,
    - vi. τον έλεγχο συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις των σχετικών διατάξεων,
    - vii. τον έλεγχο των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.),
    - viii. τον έλεγχο και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων και ζωοτροφών, κυρώσεις κλπ.
  4. Τα **Τμήματα Γραμματείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
    - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
    - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
    - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
    - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### **Άρθρο 32**

##### **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης
- Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενότητων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

### Άρθρο 33

#### Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για θέματα αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας».

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.
3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας (ΠΦΥ) και σε δευτεροβάθμιο επίπεδο τη χορήγηση αδειών ιατρείων και οδοντιατρείων,
  - ii. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,
  - iii. τον συντονισμό της διενέργειας εξετάσεων βοηθών φαρμακείου καθώς και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων - βεβαιώσεων,
  - iv. την εποπτεία των οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων και του Συλλόγου Επιστημόνων Μαιών Πατρών,
  - v. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας,
  - vi. την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - vii. την τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας,
  - viii. την επιβολή κυρώσεων σε φορείς ΠΦΥ.
2. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
  - ii. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας,
  - iii. τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού,
  - iv. τη σύσταση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής,
  - v. την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες,
  - vi. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
  - vii. την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών,

- viii. τον συντονισμό, την εποπτεία, την εκπόνηση προγραμμάτων κωνωποκτονίας καθώς και τη λήψη μέτρων έναντι της ελονοσίας και άλλων τροπικών νοσημάτων,
- ix. την έκδοση οδηγιών και μέτρων πρόληψης, τη διενέργεια των υποχρεωτικών και απαραίτητων εμβολιασμών, χορήγηση βιβλιαρίου διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας,
- x. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

**3. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
- ii. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής,
- iii. την εκπόνηση και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων υγείας με χρήση κινητής μονάδας,
- iv. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε επίπεδο πρωτογενούς και δευτερογενούς πρόληψης,
- v. τον προγραμματισμό και συντονισμό κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού,
- vi. τη συγκρότηση γνωμοδοτικής Επιτροπής για ίδρυση οίκων ανοχής,
- vii. την ενημέρωση για προγράμματα πρώτων βοηθειών,
- viii. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας,
- ix. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

**4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**Άρθρο 34**

**Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, μεταξύ αυτών πρόσφυγες και μετανάστες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

Επιπλέον, από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ ασκούνται και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 4445/2016, στο πλαίσιο του αυτοδιοικητικού επιπέδου λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών.
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
4. Τμήμα Περιφερειακού Κοινωνικού Παρατηρητηρίου.
5. Τμήμα Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Υλοποίησης Ένταξης Έργων Κοινωνικής Πολιτικής.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,
  - ii. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,
  - iii. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο (πέραν της μιας Περιφερειακής Ενότητας) εντός των διοικητικών ορίων της ΠΔΕ ενδεχομένως και πέραν της μιας Περιφερειακής Ενότητας και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς

κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων,

- iv. την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους,
- v. την ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους.

2. Το **Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής),
- ii. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας,
- iii. τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων κατά την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης του πληθυσμού,

3. Το **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εποπτεία και τη διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών,
- ii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- iii. τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο ΕΚΚΑ για την τήρηση των αντιστοιχών Μητρώων,
- iv. την εποπτεία Μονάδων παιδικής προστασίας (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) όσον αφορά την ορθή καταχώρηση των στοιχείων των ανηλίκων που αυτές προστατεύουν, στο Εθνικό Μητρώο,
- v. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής και υιοθεσίας ανηλίκων (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης και θετής οικογένειας, αναζήτηση ριζών, καταγραφή συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων και θετών παιδιών). Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού,
- vi. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων, καθώς και προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης αναδόχων και θετών γονέων,
- vii. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας για τη διενέργεια προγραμμάτων και ημερίδων με θέματα που άπτονται της παιδικής προστασίας,
- viii. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την προώθηση των θεσμών της αναδοχής και υιοθεσίας ανηλίκων,

4. Στις αρμοδιότητες του **Τμήματος Περιφερειακού Κοινωνικού Παρατηρητηρίου** υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός ή ΕΜ) ο οποίος συνίσταται στο σχεδιασμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Το Τμήμα Περιφερειακού Κοινωνικού Παρατηρητηρίου είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,
- ii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού,
- iii. τη συμμετοχή στον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- iv. τη συμμετοχή σε διαπεριφερειακά, διακρατικά και διεθνικά δίκτυα για ανταλλαγή τεχνογνωσίας, τον εντοπισμό και την προώθηση των προτεραιοτήτων κοινωνικής πολιτικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- v. την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών

τους,

- vi. τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και πρωτοβουλιών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση,
- vii. τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας του αρμόδιου Υπουργείου,
- viii. την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕ.Σ.Κ.Ε), με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων,
- ix. τον συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε θέματα κοινωνικής συνοχής, προστασίας, αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών,
- x. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής συνοχής,
- xi. τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
- xii. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα,
- xiii. τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο,
- xiv. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,
- xv. τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
- xvi. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας του αρμόδιου Υπουργείου,
- xvii. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής συνοχής, προστασίας, πρόνοιας, και αλληλεγγύης,
- xviii. τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Εθνικό Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού,
- xix. την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
- xx. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας,
- xxi. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,
- xxii. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών απειλών και προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,
- xxiii. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

**5. Το Τμήμα Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Υλοποίησης ένταξης έργων κοινωνικής πολιτικής είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- ii. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της κοινωνικής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας,
- iii. τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, τη συνεργασία με τους κοινωνικούς φορείς της ΠΔΕ, τη δημόσια διαβούλευση και την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, για την κατάρτιση του ετήσιου Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία & την Κοινωνική Μέριμνα «Υγεία και Κοινωνία για όλους ΠΔΕ» και τυχόν τροποποιήσεις αυτού,
- iv. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,



- v. τη σύνταξη και την υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εισηγείται σχετικά στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού προγράμματος,
- vi. την εξασφάλιση σύμφωνης γνώμης και έγκρισης σκοπιμότητας από τα αρμόδια Υπουργεία και τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης για την ωρίμανση, σύνταξη και υποβολή προτάσεων αλλά και την υλοποίηση και παρακολούθηση έργων στο πλαίσιο εφαρμογής της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής,
- vii. την υλοποίηση και την παρακολούθηση έργων στο πλαίσιο εφαρμογής της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής σύμφωνα με τις αρχές και το Σύστημα Διαχείρισης Έργων του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- viii. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό πρόγραμμα κοινωνικής πολιτικής,
- ix. τη συνεργασία με φορείς της περιφέρειας, ερευνητικούς και άλλους φορείς για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων που αφορούν σε κοινωνικά ζητήματα και ζητήματα υγείας και χρηματοδοτούνται από προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- x. τη συμμετοχή σε διαπεριφερειακά, διακρατικά και διεθνή δίκτυα για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και τον εντοπισμό χρηματοδοτικών εργαλείων για την προώθηση των προτεραιοτήτων κοινωνικής πολιτικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- xi. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου και ως Φορέα Υλοποίησης κατά περίπτωση, στο πλαίσιο της εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας όπως αυτή οριοθετείται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου,
- xii. τον σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες στα ζητήματα κοινωνικής πολιτικής,
- xiii. τη διαμόρφωση και την εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων στα ζητήματα κοινωνικής πολιτικής,
- xiv. τη συγκέντρωση επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια και τη διεξαγωγή ερευνών με μετρήσεις που αναφέρονται στις κοινωνικές απειλές, τον κίνδυνο φτώχειας, την κοινωνική απομόνωση, την δυσκολία πρόσβαση στην αγορά εργασίας και άλλα κοινωνικά φαινόμενα για τον ευρύτερο πληθυσμό,
- xv. την εκπόνηση γενικών και ειδικών κοινωνικών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
- xvi. τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την διαχείριση κοινωνικών και υγειονομικών κρίσεων, την κοινωνική συνοχή, την καταπολέμηση της φτώχειας, την προστασία των κοινωνικών δικαιωμάτων, την προστασία της εργασίας και άλλα φαινόμενα με έντονο κοινωνικό αντίκτυπο,
- xvii. την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών στα ζητήματα κοινωνικής συνοχής και προστασίας,
- xviii. τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης,
- xix. δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- xx. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με τη συνεργασία της Περιφερειακής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων (ΠΕΠΙΣ) όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία»,
- xxi. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας για τη διενέργεια προγραμμάτων και ημερίδων για θέματα προαγωγής ψυχικής υγείας, κοινωνικής μέριμνας και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης.

6. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 35**

#### **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων

για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

**Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

**Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

**Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών – Οδηγιών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων με στόχο την εξασφάλιση της προστασίας της Δημόσιας Υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, την διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων εκτάκτων περιστατικών,
  - ii. την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, έλεγχο θαλασσινών νερών και κολυμβητικών δεξαμενών και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής,
  - iii. τη διαφύλαξη των ταξιδιωτών και την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής και εμβολιασμό σε ταξιδιώτες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και τα νοσηλευτικά ιδρύματα της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. την τήρηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οίκων ανοχής,
  - v. τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου προσώπου και υπηρετικού προσωπικού οίκων ανοχής,
  - vi. τη χορήγηση ατομικού βιβλιαρίου υγείας εκδιδόμενων προσώπων,
  - vii. τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας παιδιού και καρτών ελέγχου νεογνών,
  - viii. κάθε θέματος που αφορά την Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο την διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

2. Τα **Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.- Α.), Κέντρα διημέρευσης – ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλίκων, αυτοεξυτηρητούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότησης των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών,
- ii. τη συγκρότηση Επιτροπών για την γνωμοδότηση της καταλληλότητας των ακινήτων, (εκτάσεις οικήματα), των ανωτέρω δομών,
- iii. την έκδοση καρτών ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
- iv. τη διαδικασία ένταξης ιδιωτικών φορέων παροχής Κοινωνικής Φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο και το Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων,

- v. τις εισηγήσεις σκοπιμότητας για την αναγκαιότητα πιστοποίησης φορέα παροχής Κοινωνικής Φροντίδας,
- vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού, (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- vii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής - (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),
- viii. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,
- ix. την κοινωνική επανένταξη και απόδομηση ΑμεΑ και χρονίως ψυχικά πασχόντων σε επίπεδο Π.Ε.,
- x. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε επίπεδο Π.Ε.,
- xi. τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μόνη της ή σε συνεργασία με φορείς,
- xii. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας που αφορούν την Π.Ε.,
- xiii. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,
- xiv. τη χορήγηση και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση σχετικού Μητρώου με διαρκή ενημέρωση,
- xv. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικών Ιατρικής (εντός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) καθώς και των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου (εκτός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) στο Υπουργείο Υγείας για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος.
- xvi. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων.

**3. Τα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- ii. την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- iii. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους,
- iv. την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων,
- v. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων της Φαρμακευτικής Σχολής στο ΚΕ.Σ.Υ. για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vi. τον έλεγχο και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών των διπλωματούχων/πτυχιούχων βοηθών φαρμακείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vii. κάθε άλλο θέμα περί φαρμάκων και φαρμακείων σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

**4. Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

**5. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.**

**Άρθρο 36**

**Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

- i. η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας,
  - ii. η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας,
  - iii. η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.
- Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας συστήνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των

διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου.

### **Άρθρο 37**

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως για:

- i. τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας,
- ii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας,
- iii. τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
- iv. την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών,
- v. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,
- vi. τον σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και τη διάθεση και το συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή,
- vii. τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,
- viii. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α'42) και το άρθρ. 1 του ν. 4325/15 (Α'42),
- ix. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,
- x. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
- xi. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας** όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,
  - ii. τη διατύπωση εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
  - iii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά,
  - iv. την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης,
  - v. τη διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του αρμόδιου οργάνου,
  - vi. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας,

- vii. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
- viii. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση,
- ix. δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 38**

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εκπόνηση στρατηγικής, μελέτης, ανάπτυξης, εγκατάστασης καθώς και τη συνεχή υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής της Περιφέρειας, με αντίστοιχα συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στη σχεδίαση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και στη μέριμνα για την οργάνωση και ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, στην αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και στη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Την Αυτοτελή Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Κυβερνοασφάλειας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
4. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αχαΐας.
5. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.
6. Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
7. Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Απλούστευσης Διαδικασιών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στη λειτουργία της Π.Δ.Ε., τη συνεχή μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης, τη σχεδίαση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω Διαδικτύου, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικής και τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της Π.Δ.Ε., την αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και ειδικότερα για:
  - i. τον κεντρικό σχεδιασμό και προγραμματισμό έργων, μελετών και προμηθειών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
  - ii. την αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση της Περιφέρειας με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
  - iii. την εκπόνηση στρατηγικής και παρακολούθηση για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού Τ.Π.Ε. της Περιφέρειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα,
  - iv. τη μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής

των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,

- v. τη μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- vi. τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- vii. την εκπόνηση ή/και αξιολόγηση προτάσεων και μελετών για την προμήθεια, ανάπτυξη και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων
- viii. την αξιολόγηση και επίβλεψη έργων/μελετών πληροφορικής και προμήθειας πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- ix. τη μέριμνα για την παρακολούθηση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί με προμηθεύτριες εταιρείες και αναφέρονται σε υλικό (hardware), λογισμικό συστημάτων και λογισμικό εφαρμογών – επικοινωνιών,
- x. τη μέριμνα για την ανάπτυξη, οργάνωση, διαχείριση, ενημέρωση και συντήρηση του λογισμικού του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας και την επικαιροποίησή του με εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου,
- xi. τον σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία της υποδομής τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης της Π.Δ.Ε.
- xii. τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης για την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Περιφέρειας σε θέματα Τ.Π.Ε.,
- xiii. τον συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης σε θέματα ποιότητας και πιστοποίησης για τη διαχείριση έργων, μελετών και προμηθειών.

2. Το **Τμήμα Κυβερνοασφάλειας** είναι αρμόδιο για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ειδικότερα για:

- i. την κατάρτιση της Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην οποία καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, οι προτεραιότητες και τα κατάλληλα μέτρα πολιτικής και κανονιστικής ρύθμισης με σκοπό την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας συστημάτων Τ.Π.Ε. σε όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- ii. τη διατύπωση της πολιτικής ασφάλειας συστημάτων Τ.Π.Ε. για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και την προώθηση της εφαρμογής της στις Υπηρεσίες της,
- iii. τον ορισμό των απαιτήσεων και των κανόνων ασφάλειας που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος κάθε έργου Τ.Π.Ε. (securitybydefault) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ενσωματώνονται σε αυτά από τη φάση της σχεδίασης (securitybydesign) ως απαραίτητη προϋπόθεση των αρχών του ενιαίου σχεδιασμού,
- iv. την προώθηση δράσεων εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού που διαχειρίζεται και υποστηρίζει κρίσιμα συστήματα και υποδομές της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- v. την εποπτεία και τον έλεγχο της εφαρμογής πολιτικών και κανόνων ασφάλειας συστημάτων Τ.Π.Ε. στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας,
- vi. τη διενέργεια τακτικών προληπτικών ελέγχων σε όλα τα συστήματα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, τη σύνταξη σχετικών αναφορών, όπου υποδεικνύονται οι απαιτούμενες διορθωτικές επεμβάσεις και τον έλεγχο της εφαρμογής τους
- vii. την ανάθεση της διενέργειας ελέγχων ασφάλειας συστημάτων Τ.Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε εξειδικευμένους εξωτερικούς Φορείς
- viii. τη μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την κατάρτιση και υιοθέτηση πιστοποιητικού προστασίας δεδομένων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που φιλοξενούνται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους,
- ix. την κατάρτιση της πολιτικής ασφαλείας για τους ιστοτόπους (websites, portals) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και την προώθηση της εφαρμογής της,
- x. τη συνεργασία με τις αρμόδιες στο αντικείμενο της Ασφάλειας Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- xi. τη συνεργασία με το Δίκτυο Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας που λειτουργεί στο πλαίσιο του Εθνικού Εκλογικού Δικτύου,
- xii. την ανακοίνωση των περιστατικών ασφαλείας στην Εθνική Αρχή Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων (Εθνικό CERT).

3. Τα **Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. σε υπολογιστικά συστήματα, δίκτυα επικοινωνιών, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές και ειδικότερα για:

- i. τη διαχείριση του Κέντρου Η/Υ (ComputerRoom) και των Κεντρικών Υπολογιστικών Συστημάτων (servers) της Π.Ε.,
- ii. τη λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε., καθώς

- και των δικτύων μεταξύ των Υπηρεσιών αυτών και των εξωτερικών φορέων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ),
- iii. την εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες που εδρεύουν στην Π.Ε.,
  - iv. την εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
  - v. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,
  - vi. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,
  - vii. την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που εδρεύουν στην Π.Ε. για την ασφαλή τήρηση αρχείων πληροφοριών και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους,
  - viii. τη μέριμνα για τη διαχείριση, ενημέρωση, ανανέωση και συντήρηση του λογισμικού δικτυακών τόπων που φιλοξενούνται στα κεντρικά συστήματα της Π.Ε.,
  - ix. τη λειτουργία και ορθή αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών επικοινωνίας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
  - x. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών αυτών,
  - xi. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των υπολογιστικών συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών αυτών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων,
  - xii. τη λειτουργία των συστημάτων του Κόμβου Τηλε-Διασκέψεων της Π.Ε.,
  - xiii. την υποστήριξη των Υπηρεσιών και του προσωπικού των Υπηρεσιών της Π.Ε. σε θέματα τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης.

4. Το **Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης** είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση των συστημάτων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που σχετίζονται με τα θέματα της ανοικτής διακυβέρνησης, των ανοικτών δεδομένων και της διαφάνειας του Δημοσίου. Η παρακολούθηση αυτή αφορά το σύνολο των Υπηρεσιακών Μονάδων των τριών Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, όπως, επίσης, και τα εποπτευόμενα από την Π.Δ.Ε. Νομικά Πρόσωπα και Φορείς. Στις αρμοδιότητές του Τμήματος περιλαμβάνεται η διαρκής ενημέρωση και η μελέτη των θεμάτων προσωπικών δεδομένων και νομικής πληροφορικής, η μέριμνα και η υποβολή προτάσεων για τον εναρμονισμό και συντονισμό των Υπηρεσιών ως προς την εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων στο περιβάλλον της Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως εξειδικεύεται κατωτέρω:

- i. η μέριμνα για τη λειτουργία, την οργάνωση και τον συντονισμό των τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από τα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», «ΕΣΗΔΗΣ» και «OPEN DATA» και συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και η παροχή εξ αποστάσεων υπηρεσιών συμβουλευτικής (helpdesk) για τη χρήση και ορθή λειτουργία των εφαρμογών,
- ii. η διαρκής ενημέρωση, επικαιροποίηση και εφαρμογή των εξελίξεων εφαρμογής της Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών), όπως επίσης και του σχετικού με τον Κανονισμό εφαρμοστικού Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'). Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και του προσωπικού, κατά την χρήση και λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων Τ.Π.Ε., στην εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων για την πρόβλεψη, τήρηση, πρόληψη και προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της φυσικής και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών,
- iii. η μελέτη και η συνεργασία με το Τμήμα Κυβερνοασφάλειας για την καθοδήγηση και τους τρόπους που οφείλουν να οργανώνονται τα τεχνικά μέσα και ο ανθρώπινος παράγοντας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, για την εφαρμογή των διατάξεων περί Κυβερνοασφάλειας. Η παρακολούθηση του νομικού πλαισίου εφαρμογής των διατάξεων των Ν.4441/2016 και 4577/2018 (Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και Οδηγία 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το έγκλημα στον Κυβερνοχώρο, εφαρμογή ελληνικού δικαίου και τροποποιήσεων κατά την οδηγία 2013/40/ΕΕ του Ε.Κ. και του Συμβουλίου για τις επιθέσεις κατά συστημάτων πληροφοριών κ.τ.λ.). Ο εναρμονισμός ως προς τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων και υλοποίησης των μέτρων που εκπορεύονται από τις αποφάσεις της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας,
- iv. η συνεργασία με το Τμήμα Κυβερνοασφάλειας για την τροποποίηση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και πληροφορικής τεχνολογίας, σε συνδυασμό με

την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκειμένων σε αυτή προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης που ισχύει κάθε φορά,

- v. η συνεχή ενημέρωση για τα διοικητικά και οργανωτικά θέματα εφαρμογής των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'), για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες στο Δημόσιο, ως προς τις αρχές της δημοσιότητας των δημόσιων πληροφοριών, τα δικαιώματα πρόσβασης των πολιτών σε αυτά, τη δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων μεταξύ Υπηρεσιών και Φορέων, την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων της Π.Δ.Ε. – χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων τόσο του εν λόγω Νόμου όσο και του ευρύτερου νομικού πλαισίου που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Ν. 4674/2020, & Ν. 4440/2016, Ν./ 3979/2011) όπως ισχύει,
- vi. η οργάνωση και διαχείριση των παραγόμενων και διατιθέμενων δεδομένων ανοικτού τύπου (opendata) από το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων (Νομικών Προσώπων, Εταιρειών κ.τ.λ.). Ο συντονισμός και η επικαιροποίηση των δεδομένων που αναρτώνται στη σχετική ψηφιακή πύλη ([www.data.gov.gr](http://www.data.gov.gr)) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4305/2014 όπως ισχύει,
- vii. η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση και προώθηση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Π.Δ.Ε. που μετέχουν στην επιχορήγηση Νομικών Προσώπων, Φορέων, Ιδρυμάτων κ.τ.λ., για την εποπτεία και τον έλεγχο ανάρτησης των απολογιστικών στοιχείων τους στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10B του ν. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') του Ν.4305/2017 (ΦΕΚ Α'/237) όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184).

**5. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. τη βελτίωση της ψηφιακά παρεχόμενης πληροφόρησης και διάδρασης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις,
- ii. την καταγραφή, αξιολόγηση, μοντελοποίηση και ανασχεδιασμό με χρήση εργαλείων Τ.Π.Ε. των διοικητικών διαδικασιών, καθώς και την καταγραφή των απαιτούμενων υποστηρικτικών εγγράφων, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Π.Δ.Ε.,
- iii. την υποστήριξη των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση Τ.Π.Ε.,
- iv. τη μελέτη και παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της απλούστευσης και ανασχεδιασμού διοικητικών διαδικασιών και την προσαρμογή αυτών στην Π.Δ.Ε.,
- v. τη δημιουργία και τήρηση Ηλεκτρονικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε.,
- vi. τη συνεργασία με τη Γ.Δ. Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τα παραπάνω θέματα,
- vii. την εν γένει εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

**6. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**

- i. την εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, διακίνηση διοικητικών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεμοιοτυπία και, εν γένει, εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης,
- ii. την οργάνωση και τήρηση του αρχείου εγγράφων της Διεύθυνσης,
- iii. τη συγκέντρωση και τον έλεγχο της σωστής σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την προώθηση τους αρμοδίως,
- iv. την οργάνωση και λειτουργία της ψηφιακής και έντυπης βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης,
- v. την παρακολούθηση της εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης,
- vi. την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας της Διεύθυνσης,
- vii. τη μέριμνα για την ανακύκλωση χαρτιού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού,
- viii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και προώθηση για εκποίηση του άχρηστου εξοπλισμού,
- ix. τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναγκών της Υπηρεσίας σε αναλώσιμα και άλλα σχετικά εφόδια και ο εφοδιασμός αυτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικού,
- x. την απογραφή, έλεγχο και διακίνηση του εξοπλισμού της Διεύθυνσης,
- xi. τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών της Υπηρεσίας για εξόφληση, συμπεριλαμβανομένων και των διαφόρων αποζημιώσεων και απολαβών του προσωπικού πλην της τακτικής μισθοδοσίας,
- xii. την εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από προφορικές ή έγγραφες εντολές της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας στα πλαίσια του σχεδίου Ξενοκράτης, κλπ.,
- xiii. την εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια, μετά από ειδική εντολή του Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.



**Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών**

Το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.), έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

- i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,
- ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,
- v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) υπάγονται τα Γραφεία:

1. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι
2. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα, τον Πύργο.

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

**Άρθρο 40****Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως:

- i. την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου,
- ii. τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από τον Περιφερειάρχη,
- iii. την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κτλ.),
- iv. την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό ή έκτακτο κατ' εντολή, παρακολούθησης),
- v. τη σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και την διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας κτλ. για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων,
- vi. την οριστικοποίηση της έκθεσης,
- vii. την υποβολή της έκθεσης στον Περιφερειάρχη ή στην αρμόδια αρχή που διέταξε τον έλεγχο,
- viii. την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου,
- ix. τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού,
- x. την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,
- xi. την παροχή οποιαδήποτε, σχετικής με τους ελέγχους, πληροφορίας ζητηθεί εγγράφως από Εποπτικές ή γενικά Ελεγκτικές Αρχές.

**Άρθρο 41****Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- i. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- ii. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- iii. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- iv. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- v. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

**Άρθρο 42**

**Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη και είναι αρμόδιο ιδίως για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Ειδικότερα, το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας,
- ii. αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο,
- iii. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- iv. διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την ΓΓΙΦ, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων.

**Άρθρο 43****Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών**

Το Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών,
- ii. την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- iii. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο,
- iv. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη,
- v. την προβολή των περιοχών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την ενίσχυση της τουριστικής και πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.
- vi. την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, με πανεπιστημιακά εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά) και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς.
- vii. την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****ΤΜΗΜΑ Α****Άρθρο 44****Δικηγόροι με πάγια έμμισθη εντολή**

Το προσωπικό των θέσεων δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι το ακόλουθο:

- Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

**ΤΜΗΜΑ Β****Άρθρο 45****Διάκριση θέσεων και κατηγορίες**

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έναρξη της υπηρεσίας, με το ποσοστό των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

**Άρθρο 46****Προσόντα διορισμού**

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον

καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.  
Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

**Άρθρο 47****Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα**

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

## Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	147
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	123
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	6
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ε.Σ.Υ.	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	145
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	18
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	17
ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	52
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	1
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	58
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	7
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	61
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ	6
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	115
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	33
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	13
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	52
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	16
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	24
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4

## Β) Μόνιμο προσωπικό (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος	Αριθμός θέσεων
--------	----------------

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
------------------------------	---

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	7
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	11
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	4
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	17
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	9
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ)	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

## ΤΜΗΜΑ Γ

### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

#### Άρθρο 48

#### Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής

Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

4. Στη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών & Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

#### **Άρθρο 49**

##### **Προϊστάμενοι Διευθύνσεων**

##### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Υποδομών**

1. Στη Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

2. Στη Διεύθυνση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

3. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

5. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

6. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

##### **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**

7. Στη Διεύθυνση Προμηθειών ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

8. Στη Διεύθυνση Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

9. Στη Διεύθυνση Διοίκησης ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

10. Στη Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

11. Στη Διεύθυνση Διοίκησης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

12. Στη Διεύθυνση Οικονομικού Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

13. Στη Διεύθυνση Διοίκησης Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

14. Στη Διεύθυνση Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

##### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

15. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

17. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

18. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

19. Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού (ειδικότητας Γεωργικών Μηχανών & Αρδεύσεων), ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

20. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

21. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

22. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

#### **Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης**

23. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

24. Στη Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών ή Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Τοπογράφων Μηχανικών).

25. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

26. Στη Διεύθυνση Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

27. Στη Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

28. Στη Διεύθυνση Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών, Αδειών και Ανάπτυξης**

29. Στη Διεύθυνση Μεταφορών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

30. Στη Διεύθυνση Μεταφορών Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

31. Στη Διεύθυνση Μεταφορών Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

32. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

33. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

34. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

35. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

36. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

37. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

38. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

39. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ηλείας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

40. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΔΕ προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων ή Γεωπόνων ή Δασολόγων), ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

41. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΠΔΕ προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

## **Άρθρο 50**

### **Προϊστάμενοι Τμημάτων**

#### **Διεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ΠΔΕ**

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ένταξης Έργων ΕΠΑ προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

2. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων – ΕΠΑ προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

3. Στο Τμήμα Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

4. Στο Τμήμα Ευρωπαϊκής Πολιτικής και Προγραμμάτων προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

5. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ωρίμασης Δράσεων προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Διεύθυνση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΠΔΕ**

6. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

7. Στο Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κίνητρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ**

8. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

9. Στο Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών.

10. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

11. Στο Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

#### **Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων**

12. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

13. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

14. Στο Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.

#### **Διεύθυνση Προμηθειών ΠΔΕ**

15. Στα Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **Διεύθυνση Μεταφοράς Μαθητών ΠΔΕ**

16. Στα Τμήματα Μεταφοράς Μαθητών των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **Διεύθυνση Διοίκησης ΠΔΕ**

17. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρωπίνων Πόρων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

18. Στο Τμήμα Προσωπικού προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

19. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων ΠΕ Αχαΐας προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνικών.

20. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικών

Γραμματέων.

21. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

**Διεύθυνση Οικονομικού ΠΔΕ**

22. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

23. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

24. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

25. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

26. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

27. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

**Διευθύνσεις Διοίκησης Περιφερειακών Ενοτήτων**

28. Στα Τμήματα Προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

29. Στα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνικών.

30. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

**Διευθύνσεις Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων**

31. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

32. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

33. Στα Τμήματα Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

34. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

**Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού ΠΔΕ**

35. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Αγροτικής Πολιτικής, Μελετών και Προγραμματισμού Δράσεων Αγροδιατροφής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

36. Στο Τμήμα Συντονισμού, Υλοποίησης & Τεχνικής Υποστήριξης ΠΑΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

37. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας.

**Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ**

38. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

39. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

40. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

**Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων**

41. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

**Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων ΠΔΕ**

42. Στα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Γεωπονικού (ειδικότητας Γεωργικών Μηχανών & Αρδεύσεων), ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

**Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων**

43. Στα Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων



προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

44. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού και εν ελλείπει ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

45. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων (ειδικότητας Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας.

46. Στα Τμήματα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στα Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Δασοπονίας.

48. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

49. Στο Τμήμα Γραμματείας της Π.Ε. Αχαΐας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

#### **Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ**

50. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών.

51. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων και του Αγρινίου προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών.

#### **Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης – Περιφερειακό Παρατηρητήριο ΠΔΕ**

52. Στα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης – Τοπικό Παρατηρητήριο των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή Τοπογράφων Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών ή Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων ή Τοπογράφων Μηχανικών).

#### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΔΕ**

53. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Αρχιτεκτόνων ή Χωροταξίας ή Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών ή Έργων Υποδομής ή Δομικών Έργων).

54. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

55. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

56. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

#### **Διεύθυνση Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΔΕ**

57. Στο Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής ΠΔΕ προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

58. Στα Τμήματα Τουρισμού- Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Διεύθυνση Αθλητισμού, Ολυμπισμού και Εθελοντισμού ΠΔΕ**

59. Στα Τμήματα Αθλητισμού, Ολυμπισμού, Εθελοντισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Διεύθυνση Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης ΠΔΕ**

60. Στα Τμήματα Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων.

#### **Διευθύνσεις Μεταφορών των Περιφερειακών Ενοτήτων**

61. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

62. Στα Τεχνικά Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Αυτοματισμού.)

63. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης των Περιφερειακών Ενοτήτων και του Αγρινίου προϊσταται

υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

64. Στα Τμήματα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Αυτοματισμού).

65. Στα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

66. Στο Τμήμα Εξετάσεων, Πιστοποιήσεων και Επαγγελματικών Αδειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

67. Στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

68. Στα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών τοπικής αρμοδιότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

69. Στα Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

70. Στα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικών.

71. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Τεχνικών.

72. Στο Τμήμα Επαγγέλματος Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

73. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικών.

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ**

74. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας & Πρόνοιας (ειδικοτήτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

75. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

76. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Κοινωνικής Εργασίας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

#### **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ**

77. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

78. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (Κοινωνικής Εργασίας), ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

79. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας (Κοινωνικής Εργασίας), ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

80. Στο Τμήμα Περιφερειακού Κοινωνικού Παρατηρητηρίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας & Πρόνοιας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

81. Στο Τμήμα Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Υλοποίησης Ένταξης Έργων Κοινωνικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας & Πρόνοιας, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Διοικητικού

– Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

### **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων**

82. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει Νοσηλευτών).

83. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

84. Στα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

85. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

86. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων ή Γεωπόνων ή Δασολόγων), ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

### **Αυτοτελής Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΠΔΕ**

87. Στο Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

88. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

89. Στο Τμήμα Κυβερνοασφάλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

90. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

91. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Απλούστευσης Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

### **Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία**

92. Στη **Νομική Υπηρεσία** προΐσταται Δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

93. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών** προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

94. Στο **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου** προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

95. Όπου κατά τα ανωτέρω αναφέρεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος, δύναται να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων).

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 51**

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ασκούν επιπλέον και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

#### **Άρθρο 52**

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

#### **Άρθρο 53**

##### **Κάλυψη δαπάνης**

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 13.178,94 € για το έτος 2021 οι οποίες έχουν εγγραφεί στους Κ.Α.Ε.0215 και 0211 του προϋπολογισμού του έτους 2021, καθώς και 270.274,95 € ετήσια δαπάνη για το έτος 2022 και εφεξής, οι οποίες θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, σύμφωνα με την αριθ.πρωτ.349733/18449/1-12-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ.

#### **Άρθρο 54**

**Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης και την εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του ν.3852/2010 (Α' 87).

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης του θέματος, παρόντες ήταν:

1. Υπηρεσιακά στελέχη της Π.Δ.Ε.,
2. η κα. Ντουντούμη Σταυρούλα – Πρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας της Π.Δ.Ε., η οποία ζήτησε και έλαβε το λόγο,
3. ο κ. Ασημακόπουλος Ανδρέας - Πρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Ηλείας της Π.Δ.Ε., ο οποίος ζήτησε και έλαβε το λόγο,
4. ο κ. Κακαβάς Νικόλαος – Πρόεδρος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Γεωτεχνικών Δημοσίων Υπαλλήλων, ο οποίος ζήτησε και έλαβε το λόγο.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αφού άκουσε τον εισηγητή, τον Πρόεδρο και τους λοιπούς ομιλητές που ανέπτυξαν τις απόψεις τους επί του ανωτέρω θέματος, κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

#### **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**Δεν** εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

**Κατά** της εισήγησης ψήφισαν ο Επικεφαλής και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της παράταξης «Δυτική Ελλάδα – Δικαίωμα στην Πρόοδο» κ.κ. Κατσιφάρας Απόστολος, Λύτρας Ιωάννης, Μπαλαμπάνης Νικόλαος, Σώζος Βασίλειος, Κατσαρή-Μαυραγάνη Κωνσταντούλα, Ρούση-Ντζιμάνη Αγγελική, Δριβίλας Δημήτριος, Αγγελόπουλος Γεώργιος, Χαροκόπος Αντώνιος, Γεωργακοπούλου-Μπάστα Δήμητρα, Καρπέτας Κωνσταντίνος, Σκιαδαρέσης Σπυρίδων, Κόντης Κωνσταντίνος, Μητρόπουλος Κωνσταντίνος, Μπράμος Παναγιώτης, Καπλάνης Διονύσιος και Κουσκουρή Αθανασία, ο Επικεφαλής και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της παράταξης «Δυτική Ελλάδα Μπροστά» κ.κ. Σπηλιόπουλος Κωνσταντίνος, Κωστακόπουλος Χρήστος, Γρίνου Ευθυμία, Κατσικόπουλος Δημήτριος, Ανδρικόπουλος Παναγιώτης και Αναστασοπούλου Ζωή, η Επικεφαλής και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Δυτικής Ελλάδας» κ.κ. Αγγελοπούλου Αναστασία, Μωραΐτης Νικόλαος, Συμεωνίδης Γρηγόριος και Αθανασόπουλος Τρύφωνας, ο Επικεφαλής και ο Περιφερειακός Σύμβουλος της Παράταξης

«Αντίσταση Πολιτών Δυτικής Ελλάδας» κ.κ. Χατζηλάμπρου Βασίλειος και Κούστας Κωνσταντίνος, ο Επικεφαλής της Παράταξης «Οικολογική Δυτική Ελλάδα» κ. Παπακωνσταντίνου Κωνσταντίνος, ο Επικεφαλής της Παράταξης «Αριστερή Παρέμβαση Αντικαπιταλιστική Κίνηση στη Δυτική Ελλάδα» κ. Κοσίνας Χρήστος.

Το παρόν Πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΕΥΘΥΜΙΑ ΓΡΙΝΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**