

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Π.Α.Α.
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΜΟΝΑΔΑ Β3**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007 – 2013»

«ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»



**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 321 ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 3 –ΔΡΑΣΗ: ΕΡΓΑ
ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ: ΜΙΚΡΑ
ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΑΘΗΝΑ 2013

Τα έργα που θα επιλεγούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης αφορούν:

ΜΕΤΡΟ 321: Βασικές υπηρεσίες για την οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό

- Έργα υποδομής μικρής κλίμακας (μικρά εγγειοβελτιωτικά έργα και έργα διαχείρισης υδατικών πόρων) με συνολικό επιλέξιμο κόστος που ανέρχεται μέχρι 500.000 € (πλέον Φ.Π.Α.) για τις Επιλέξιμες Δημοτικές – Τοπικές Κοινότητες των περιοχών παρέμβασης του Άξονα 3. Θα καλυφθούν δαπάνες που ενδεικτικά θα αφορούν σε: κατασκευή του έργου και προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού.
- Δικαιούχοι δύναται να είναι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Αίτηση Υποβολής Πρότασης
2. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ή Οικονομικής επιτροπής για την αποδοχή της μελέτης και για την κατάθεση της συγκεκριμένης πρότασης στο Π.Α.Α.
3. Βεβαίωση του Δημάρχου ότι για το προτεινόμενο έργο δεν υπάρχει ταυτόχρονη χρηματοδότηση από άλλη Εθνική ή Κοινοτική πηγή.
4. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες, σε δυο αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή)
5. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες, σε δυο αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή), (όπου απαιτείται)
6. Αδειοδότηση από την Δασική Υπηρεσία
7. Αδειοδότηση από τις αρμόδιες Εφορίες Αρχαιοτήτων (Προϊστορικών Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Νεωτέρων Μνημείων κ.λ.π.)
8. Περιβαλλοντική αδειοδότηση.
9. Άδεια εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/ση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
10. Άδεια χρήσης νερού ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/ση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, όπου απαιτείται.
11. Άλλα απαραίτητα έγγραφα ανάλογα με τη φύση του έργου (π.χ. εγκρίσεις από Ο.Κ.Ω., έγκριση από Ο.Κ.Χ.Ε., κ.α.)
12. Οικοδομική Άδεια (όπου απαιτείται)
13. Αποδεικτικά έγγραφα ιδιοκτησίας του Δικαιούχου για το χώρο επέμβασης
14. Οριοθέτηση ρέματος, χειμάρρου, υδατορεύματος κ.α. (Απόφαση, τοπογραφικό, ΦΕΚ)
15. Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.

Επισημάνσεις:

- Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου ή (όπου δεν υπάρχει αυτή) η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου της Έδρας της Περιφερειακής Ενότητας.

- Προϊσταμένη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται από το Δημοτικό και Κοιν. Κώδικα όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.
- Οι μελέτες πρέπει να είναι κατάλληλα θεωρημένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες π.χ. Τεχνική Υπηρεσία Δήμου, Δασική Υπηρεσία, Αρχαιολογική Υπηρεσία...κ.α.

ΜΕΤΡΟ 321 –ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ

ΔΡΑΣΗ: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ: ΜΙΚΡΑ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1) Μικρά εγγειοβελτιωτικά έργα: (Διευθετήσεις χειμάρρων - αντιπλημμυρικά - ανασχετικά φράγματα –θυροφράγματα – ταμιευτήρες άρδευσης)

A. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ

Οι Μελέτες που θα υποβληθούν θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές και την ισχύουσα Εθνική – Κοινοτική Νομοθεσία και να έχουν την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο ή την Οικονομική επιτροπή.

B. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΚΘΕΣΕΙΣ

1. Γεωργική – Γεωργοτεχνική μελέτη και Έκθεση Σκοπιμότητας
2. Οριζοντιογραφία ή Αποτύπωση σε χάρτη 1: 5000 (οριοθέτηση λεκάνης κατάκλισης, στέψης φράγματος, οριοθέτηση θέσης ταμιευτήρα)
3. Υδρολογική μελέτη (για τα ανασχετικά φράγματα – θυροφράγματα). Για τους ταμιευτήρες δεν απαιτείται στην περίπτωση που στην έκθεση Σκοπιμότητας αναφέρεται σε ιδιαίτερο κεφάλαιο η πλήρωση του ταμιευτήρα.
4. Γεωλογική έκθεση (μπορεί ο Δήμος να απευθυνθεί στη Δ/ση Δημοσίων Έργων – Τμήμα Εργαστηρίου Δ.Ε. να πάρει δείγματα εδάφους για αναλύσεις), για τα φράγματα και τους ταμιευτήρες.
5. Γεωτεχνική μελέτη (αν απαιτείται από την γεωλογική έκθεση), για τα ανασχετικά φράγματα - θυροφράγματα
6. Οριστική μελέτη κατασκευής (που περιλαμβάνει)

- Εργασίες αναχωμάτων, υπερχειλιστού κλπ (ανασχετικά φράγματα – θυροφράγματα)
 - Στατική μελέτη και γεωτεχνική έρευνα, εφόσον απαιτείται
 - Ηλεκτρομηχανολογικά
 - Διάγραμμα εκσκαφών (χωματοργικές εργασίες)
 - Δίκτυο διανομής και μεταφοράς νερού
 - Εργασίες που πιθανόν να προκύψουν από την Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
7. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (για τις Διευθετήσεις χειμάρρων – αντιπλημμυρικά και τα ανασχετικά φράγματα – θυροφράγματα) ή βεβαίωση Απαλλαγής από αρμόδια Υπηρεσία
8. Μελέτη Οδοποιίας και Τεχνικών έργων (μόνο στην περίπτωση που οι δαπάνες οδοποιίας και τεχνικών υπερβαίνουν το 10% της συνολικής δαπάνης).
9. ΣΑΥ & ΦΑΥ
10. Οριοθέτηση ρέματος, χειμάρρου, υδατορεύματος κ.α. (Απόφαση, τοπογραφικό, ΦΕΚ)
11. Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.

B2. ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ

α) Αν δεν υπάρχουν Απαλλοτριώσεις τότε απαιτείται απόφαση ή βεβαίωση από το φορέα στον οποίο ανήκει η σχετική έκταση. Κατά περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει:

1. απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όταν η έκταση ανήκει στο Δήμο,
2. βεβαίωση από την Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου ότι η έκταση παραχωρείται στο Δήμο για τη συγκεκριμένη ενέργεια,
3. βεβαίωση από το Δασαρχείο ότι παραχωρεί τη δασική έκταση στο Δήμο για τη συγκεκριμένη παρέμβαση ή Προγραμματική σύμβαση με τον αρμόδιο φορέα για τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

β) Σε περίπτωση που απαιτείται Απαλλοτρίωση το έργο δεν θα θεωρείται «ώριμο» για υποβολή πρότασης εκτός αν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες απαλλοτρίωσης και έχουν πληρωθεί οι δικαιούχοι.

B3. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ (όπου απαιτείται)

- Εγκεκριμένοι Περιβαλλοντικοί Όροι που ενσωματώνουν παρατηρήσεις των εμπλεκόμενων υπηρεσιών (Αρχαιολογίας, Δασαρχείο, κ.λ.π. κατά περίπτωση) που περιέχονται στην εγκεκριμένη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Γνωμοδοτήσεις – άδειες από λοιπές κατά περίπτωση υπηρεσίες (π.χ. Αρχαιολογίας, Δασαρχείου, κ.λ.π.).
- Άδεια εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. (όπου απαιτείται).
- Άδεια χρήσης νερού ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (όπου απαιτείται).
- Λοιπές κατά περίπτωση άδειες (π.χ σύνδεση με δίκτυα ΟΚΩ κ.α.).

B4. ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ (δεν αποτελούν προϋπόθεση για την ένταξη έργου)

- Τεχνική Έκθεση και Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Σχέδιο – Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας Έργου
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Ανάλυση Προμετρήσεων
- Τιμολόγιο (Αναπροσαρμογή και συμπλήρωση των ενιαίων τιμολογίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις)
- Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης του έργου
- Ανάλυση Τιμών (όπου απαιτείται)
- Έντυπο οικονομικής Προσφοράς
- Διακήρυξη (Βάσει της Εγκυκλίου 24/2007)
- Περίληψη Διακήρυξης

B5. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος (σε περίπτωση που δεν υφίσταται ΤΟΕΒ) διαφορετικά αν είναι σε ζώνη ευθύνης του ΤΟΕΒ θα είναι ο ΤΟΕΒ. Σε περίπτωση που φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος και με το δεδομένο ότι πιθανόν να μην έχει συντάξει Κανονισμό Άρδευσης τότε θα αναφέρει στο Τ.Δ.Π. ότι «δεσμεύεται να εκπονήσει Κανονισμό Άρδευσης και να τηρήσει τους Περιβαλλοντικούς Όρους».

2) Έργα διαχείρισης υδατικών πόρων: (αφορά κυρίως για βελτίωση υφιστάμενων αρδευτικών δικτύων. Για εγκατάσταση νέων δικτύων βασική προϋπόθεση να εγκατασταθούν σε αρδευόμενη έκταση)

A. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ (όπως αναφέρεται ανωτέρω)

B. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΚΘΕΣΕΙΣ

1. Γεωργική – Γεωργοτεχνική μελέτη και Έκθεση Σκοπιμότητας
2. Υδρολογική Μελέτη
3. Οριζοντιογραφία και Μηκοτομή αγωγών
 - Σε περίπτωση που το έδαφος είναι επίπεδο τότε για να είναι «ώριμο» το έργο δεν θα χρειασθεί «Μηκοτομή» της διαδρομής των αγωγών. Αυτή θα γίνει από τον ανάδοχο πριν την κατασκευή του και θα αναφέρεται στις συμβατικές υποχρεώσεις εφόσον η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου δεν είναι σε θέση να συντάξει τα παραπάνω σχέδια.
 - Σε περίπτωση υψομετρικών διαφορών πρέπει να γίνει «Σχέδιο Μηκοτομής».
4. Οριστική μελέτη κατασκευής (που θα περιλαμβάνει)
 - Δίκτυο αγωγών
 - Ηλεκτρομηχανολογικά (αν απαιτούνται)
5. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων ή Βεβαίωση Απαλλαγής
6. Αποκατάσταση Τομών
 - Μελέτη Οδοποιίας και τεχνικών έργων (μόνο στην περίπτωση που οι δαπάνες οδοποιίας και τεχνικών υπερβαίνουν το 10% της συνολικής δαπάνης).
7. ΣΑΥ & ΦΑΥ
8. Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.

B2. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

- Εγκεκριμένοι Περιβαλλοντικοί Όροι που ενσωματώνουν παρατηρήσεις των εμπλεκόμενων υπηρεσιών (Αρχαιολογίας, Δασαρχείο, κ.λ.π. κατά περίπτωση) που περιέχονται στην εγκεκριμένη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
- Γνωμοδοτήσεις – άδειες από λοιπές κατά περίπτωση υπηρεσίες (π.χ. Αρχαιολογίας, Δασαρχείου, κ.λ.π.)

- Άδεια εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. (όπου απαιτείται).
- Άδεια χρήσης νερού ή Βεβαίωση απαλλαγής από την Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (όπου απαιτείται).
- Έγγραφο της Αρμόδιας Υπηρεσίας της Περιφέρειας για υλοποίηση του αρδευτικού δικτύου σε αρδευόμενη έκταση.

B3. ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ (όπως αναφέρεται ανωτέρω)

B4. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος (σε περίπτωση που δεν υφίσταται ΤΟΕΒ) διαφορετικά αν είναι σε ζώνη ευθύνης του ΤΟΕΒ θα είναι ο ΤΟΕΒ. Σε περίπτωση που φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος και με το δεδομένο ότι πιθανόν να μην έχει συντάξει Κανονισμό Άρδευσης τότε θα αναφέρει στο Τ.Δ.Π. ότι «δεσμεύεται να εκπονήσει Κανονισμό Άρδευσης και να τηρήσει τους Περιβαλλοντικούς Όρους».

Γ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα & Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» άρθρο 1 & άρθρο 2 παρ. 12 όπως ισχύει κάθε φορά
- του ΠΔ 118/2007 για την εφαρμογή του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 και
- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

Απαιτούμενα Έγγραφα

- 1) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ή Οικονομικής επιτροπής για έγκριση διενέργειας της προμήθειας και καθορισμός του τρόπου ανάθεσης
- 2) Ένταξη της προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) του αντίστοιχου Υπουργείου τρέχοντος έτους (αναλόγως του ύψους της δαπάνης) άρθρο 2 παρ.1 και 5 του Ν. 2286/95, ώστε σε συνάρτηση με τις υπόλοιπες προτάσεις να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα για το δημόσιο (εφόσον απαιτείται).

Στο σύνολό τους τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν στην Ε.Υ.ΕΦ., αφού πρώτα εγκριθούν από την αρμόδια Υπηρεσία.

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών:

Διακήρυξη: (παρ. 6 άρθρο 3 Υ.Α. ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α. 11389/93, [ΕΚΠΟΤΑ] ΦΕΚ Β'185/2-3-1993, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Τεχνική Περιγραφή: όπου προκύπτουν τα τεχνικά (γεωμετρικά, ποιοτικά κ.α.) χαρακτηριστικά των προς προμήθεια ειδών. Επίσης ότι αυτά εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του χρήστη. Η σύνταξη, γίνεται από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων: Θα περιέχει τουλάχιστον: περιγραφή της ισχύουσας νομοθεσίας, περιγραφή στοιχείων που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές, περιγραφή υλικών / εγγράφων που θα πρέπει να συνοδεύουν τα υλικά που ζητούνται.

Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων: Περιλαμβάνει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός για την εκτέλεση της προμήθειας. (Διαδικασία ενστάσεων, εγγυητικές επιστολές, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού, ποινικές ρήτρες, τρόπος πληρωμής, κρατήσεις, συμβατικά τεύχη, παραλαβή ειδών)

Προϋπολογισμός: Σε αυτόν θα παρουσιάζονται υπό μορφή πίνακα το «Είδος Προμήθειας» (συνοπτική – σαφής περιγραφή αυτού σε συμφωνία με την Τεχνική Προδιαγραφή), η «Ποσότητα» για κάθε είδος, η «Τιμή Μονάδος» για κάθε είδος, η «Συνολική Δαπάνη» ανά είδος και το «Συνολικό Κόστος Προμήθειας». Ο Προϋπολογισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από «Προτιμολόγια» (τιμοκαταλόγους φορέων / εταιρειών που προμηθεύουν παρόμοια υλικά), από τα οποία θα προκύπτει η ισχύς των τιμών την περίοδο υποβολής της πρότασης στην Ε.Υ.ΕΦ..

Χωροθέτηση των προς προμήθεια ειδών: Κάτοψη του χώρου τον οποίο θα εξοπλίσουν τα προς προμήθεια είδη, από την οποία θα προκύπτει η επάρκεια του χώρου για την εγκατάσταση / αποθήκευση των ειδών. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο μπορεί να ζητηθεί Αναλυτική Προμέτρηση.