



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ταχ.Δ/νση : ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
τ.κ. 264 41 ΠΑΤΡΑ
Πληροφορίες : Β. Τσούμα
Τηλέφωνο : 2613 613 517
Email : grammateia.ps.pde@pde.gov.gr

Αριθ. Αποφ. 28/2023

**Απόσπασμα ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 7
7^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ (ΜΙΚΤΗ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Στην Πάτρα σήμερα στις 09 Μαρτίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Περιφερειακό Συμβούλιο Δυτικής Ελλάδας, στην αίθουσα του Περιφερειακού Συμβουλίου (Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 32 & Αμερικής) με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.:οικ. ΠΔΕ/ΓΠΠΣ/71312/131/03-03-2023 γραπτή πρόσκληση της Προέδρου του, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλους τους κ.κ. Περιφερειακούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 167 παρ. 1 & 2 και 168 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010), όπως ισχύουν.

Στη Συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου πενήντα ενός (51) μελών, τα παρακάτω μέλη:

1. ΜΠΙΛΙΑ ΜΑΡΙΑ - Πρόεδρος
2. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΑΣΤΑ ΔΗΜΗΤΡΑ - Αντιπρόεδρος
3. ΓΡΙΝΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ - Γραμματέας (τηλεδιάσκεψη)
4. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
6. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΤΡΥΦΩΝ (τηλεδιάσκεψη)
7. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΖΩΗ (τηλεδιάσκεψη)
8. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
9. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
10. ΒΟΥΛΓΑΡΗ - ΠΟΛΟΝΥΦΗ ΑΜΑΛΙΑ
11. ΓΑΛΑΝΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
12. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

13. ΓΟΥΔΑΣ ΜΙΧΑΗΛ
14. ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
15. ΔΡΙΒΙΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
16. ΖΑΪΜΗΣ ΦΩΚΙΩΝ
17. ΚΑΠΛΑΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
18. ΚΑΤΣΑΡΗ-ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑ (τηλεδιάσκεψη)
19. ΚΑΤΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
20. ΚΑΤΣΟΥΓΚΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
21. ΚΟΝΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
22. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΚΟΡΟΒΕΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
24. ΚΟΥΣΚΟΥΡΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ (τηλεδιάσκεψη)
25. ΚΟΥΣΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
26. ΚΩΣΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
27. ΛΥΤΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
28. ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
29. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
30. ΜΠΑΛΑΜΠΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
31. ΜΠΙΛΙΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
32. ΜΠΟΝΑΝΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
33. ΜΠΡΑΜΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (τηλεδιάσκεψη)
34. ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
35. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ (τηλεδιάσκεψη)
36. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
37. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
38. ΡΟΥΣΗ- ΝΤΖΙΜΑΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
39. ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
40. ΣΑΛΜΑ ΜΑΡΙΑ
41. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
42. ΣΚΙΑΔΑΡΕΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
43. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
44. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
45. ΣΩΖΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)
46. ΦΙΛΙΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
47. ΧΑΛΙΜΟΥΔΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

48. ΧΑΡΟΚΟΠΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)

49. ΧΑΤΖΗΛΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Στη συνεδρίαση δεν συμμετείχαν καίτοι προσκλήθηκαν τα παρακάτω μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου:

1. ΚΑΡΠΕΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

2. ΚΟΣΙΝΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (δικαιολογημένα απών)

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας κ. Νεκτάριος Φαρμάκης, ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης κ. Τελώνης Γεώργιος (τηλεδιάσκεψη), ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Σύρμος Γεώργιος (τηλεδιάσκεψη) και ο Δ/ντης Γραφείου Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας κ. Μάκκας Ιωάννης (τηλεδιάσκεψη).

Χρέη γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Αγγελοπούλου Γεωργία, Καρακωνσταντή Μαρία – Ηλίζα και Τσούμα Βασιλική.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **6^ο θέμα ημερήσιας διάταξης με τίτλο: «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»** και έδωσε το λόγο στον εισηγητή του, Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε. κ. Παπαδόπουλο Παναγιώτη, ο οποίος αναφέρθηκε στην υπ' αριθμ. πρωτ.:ΠΔΕ/ΔΔ/71306/1344/03-03-2023 (ορθή επανάληψη στις 09/03/2023) / Δ/νση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, γραπτή εισήγησή του, λέγοντας τα εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα των άρθρων 186 και 241, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225 Α') «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
4. Την υπ' αριθ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 4309/Β/30-12-2016) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
5. Την υπ' αριθ.165633/8-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2953/Β/29-8-2017) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
6. Την υπ' αριθ.20686/1-2-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 387/Β/8-2-2018) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
7. Την υπ' αριθ.88897/18-5-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2070/Β/7-6-2018) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
8. Την υπ' αριθ.853/8-1-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 79/Β/15-1-2021) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
9. Την υπ' αριθ.180718/10-01-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 253/Β/20-01-2023) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
10. Την υπ' αριθ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΔΕ για την περίοδο 2019-2023 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01-09-2019 έως και 31-12-2023.
11. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/9406/191/13-01-2022 (ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθ.ΠΔΕ/ΔΔ/9405/190/13-01-2022 (ΦΕΚ 141 Β') απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/412911/6151/30-12-2022 Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 1220/ΥΟΔΔ/31.12.2022) περί παράτασης της θητείας των Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που είχαν οριστεί έως τη λήξη της περιφερειακής περιόδου (31/12/2023).
14. Η υπ' αριθ.ΠΔΕ/ΔΔ/29862/602/27-01-2023 Πράξη του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
15. Τα αριθ.πρωτ.ΠΔΕ/ΔΔ/52278/981/16-02-2023 και ΠΔΕ/ΔΔ/52619/985/15-02-2023 έγγραφα του Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με τα οποία ζητούνται οι απόψεις των συλλόγων των υπαλλήλων της ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, ΠΕ Αχαΐας και ΠΕ Ηλείας.
16. Την αριθ.πρωτ.17/22-02-2023 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
17. Την αριθ.πρωτ.60/22-02-2023 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας.
18. Την αριθ.πρωτ.514/22-02-2023 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Ηλείας.

19. Την υπ' αριθ. 85/2022 (ΑΔΑ: ΨΘ407Λ6-6Λ9) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με την ΚΥΑ 49041/25.7.2022 [σχ. η 1566/23.11.2022 (ΑΔΑ: 63ΒΥ7Λ6-ΥΤΕ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.]». Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ. πρωτ.180719/2022/03.01.2023 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 6ΘΩΗΟΡ1Φ-9ΥΟ).
20. Την υπ' αριθ. 5/ 24.02.2023 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
21. Το γεγονός ότι από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. δημιουργείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λόγω α) αύξησης των θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης κατά 2 (33 από τις 31 υπάρχουσες) και την αύξηση των θέσεων ευθύνης επιπέδου Τμήματος κατά 4 (168 από τα 164 υπάρχοντα), και β) από την αύξηση των οργανικών θέσεων κατά 98 (51 θέσεις ΠΕ, 33 θέσεις ΤΕ και 14 θέσεις ΔΕ) με ταυτόχρονη ανακατανομή 48 οργανικών θέσεων (2 θέσεις ΠΕ, 9 θέσεις ΤΕ, 27 θέσεις ΔΕ και 10 θέσεις ΥΕ).
22. Το αριθ.πρωτ.ΠΔΕ/ΔΔ/59340/1145/22-02-2023 αίτημα για χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης κατά τα ανωτέρω συνολικού ύψους 398.425,65 €.
23. Την αριθ. πρωτ.ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/60912/3776/23-02-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη του επιπλέον μισθολογικού κόστους ύψους 398.425,65 € για το έτος 2023, έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους Κ.Α.Ε. εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: ΚΑΕ 0211 ποσό 305.164,00 €, ΚΑΕ 0215 ποσό 23.760,00 € και ΚΑΕ 0294 ποσό 69.501,65 €, καθώς και ότι οι απαιτούμενες δαπάνες θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Εισηγούμαστε

την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
 - i. Γραφείο Περιφερειάρχη
 - ii. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
 - iii. Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
 - iv. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
 - v. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
 - vi. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
 - vii. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
 - viii. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

- ix. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
 - x. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:
- i. Νομική Υπηρεσία
 - ii. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
 - iii. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - iv. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
 - v. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
 - vi. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
 - vii. Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών
5. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

A. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 4**Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Β. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες :

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Α
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Β
3. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Γ
4. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας
5. Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων
6. Γραφείο Ενημέρωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής :

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων ΠΠΑ - Μονάδα Α** είναι αρμόδιο ιδίως για :
 - i. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας,
 - ii. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας, τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος, την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος,
 - iii. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής, τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - iv. την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων,
 - v. τη διατύπωση, προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα, προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα,
 - vi. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης,
 - vii. το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες,
 - viii. τη διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων,
 - ix. τη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους

στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών,

- x. τη διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων,
- xi. τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία,
- xii. την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, την υποστήριξη της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συγκροτείται από τον Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνη για την έκδοση γνωμοδοτικών πράξεων συμμετοχής, τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση της συμμετοχής της Περιφέρειας και των Φορέων της στα προγράμματα αυτά και τη σύνταξη απολογισμού και τακτική περιοδική ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας,
- xiii. την προετοιμασία των θεμάτων και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που αφορούν τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Επιτροπή Περιφερειών της ΕΕ, σε Πολιτικές Ομάδες και στην χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής για την μακροπεριφέρεια Αδριατικής – Ιονίου καθώς και της Διαμεσογειακής Επιτροπής των Περιφερειών (CPMR),
- xiv. τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 203 του ν.3852/2010 με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- xv. τη σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ,
- xvi. την συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχο πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης,
- xvii. την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ,
- xviii. την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erpe, ΠΣ-ΕΠΑ) για την αξιολόγηση και ένταξη των έργων του ΠΠΑ,
- xix. την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ,
- xx. τη σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ.

2. Το **Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης ΠΠΑ -Μονάδα Β** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,
- ii. το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,
- iii. την κατάρτιση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
- iv. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- v. την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και την εκτέλεση των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας,
- vi. τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

- vii. την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων,
 - viii. την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και την κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
 - ix. την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος,
 - x. τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται,
 - xi. την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
 - xii. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.
 - xiii. τη μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erpe, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
 - xiv. την τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές,
 - xv. την παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.
3. Το **Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας ΠΠΑ - Μονάδα Γ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια,
 - ii. την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
 - iii. τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας,
 - iv. την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα,
 - v. την υποστήριξη δράσεων για την ενημέρωση των επενδυτών καθώς και τη δομή ευρωπαϊκής Πληροφόρησης,
 - vi. την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών,
 - vii. τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης,
 - viii. την άσκηση αρμοδιοτήτων ως δικαιούχου έργων Τεχνικής Βοήθειας του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που ορίζουν την λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΠΑ Δυτικής Ελλάδας,
 - ix. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,

- x. την μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,
 - xi. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει,
 - xii. την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του,
 - xiii. την λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
4. Το **Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. το σχεδιασμό της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα καινοτομίας και τη στατιστική τεκμηρίωση της στρατηγικής αυτής,
 - ii. την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβούλιου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία,
 - iii. την ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στην Περιφέρεια, περιφερειακών συσπειρώσεων ερευνητικών οργανισμών, τεχνολογικών φορέων, επιχειρήσεων, λοιπών φορέων και περιφερειακών Αρχών, για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας,
 - iv. την υποστήριξη της Περιφέρειας για την συμμετοχή της στην οργανωτική επιτροπή της ετήσιας έκθεσης καινοτομίας που οργανώνεται με τον τίτλο PATRAS IQ,
 - v. τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις επενδύσεις ή τα προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - vi. την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - vii. την παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, τον έλεγχο των στοιχείων, την αξιολόγησή τους, την εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, την έκδοση της απόφασης υπαγωγής, τις αποφάσεις τροποποίησης και την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και την συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - viii. την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας,
 - ix. την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων,
 - x. την υποστήριξη δράσεων και δομών τόνωσης της επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας καθώς και των περιφερειακών πολιτικών για την υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων (Small Business Act) καθώς και τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο,
 - xi. την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.
5. Το **Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τον προσδιορισμό των απαιτήσεων ωρίμανσης έργων (μελέτες και λοιπές ενέργειες που απαιτούνται για την ένταξη του έργου) και την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
 - ii. τον καθορισμό των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης δράσεων / έργων,

- iii. την παρακολούθηση της σύνταξης της κατάρτισης τευχών διακηρύξεων /δημοπράτησης Έργων, στο πλαίσιο αξιοποίησης των εθνικών χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων,
- iv. την παρακολούθηση της διενέργειας διαγωνισμών επιλογής αναδόχου,
- v. τον καθορισμό και παρακολούθηση δεικτών υλοποίησης έργων,
- vi. την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων δημοσιοποίησης /δημοσιότητας και συγκεκριμένα :
 - την ενημέρωση των τελικών ωφελούμενων μιας πράξης προκειμένου να είναι σε θέση να επωφεληθούν (π.χ. συμμετοχή ανέργων σε σεμινάρια κατάρτισης, λήψη επιδοτήσεων από επιχειρήσεις κ.λπ.),
 - την ενημέρωση της κοινής γνώμης σχετικά με τις πηγές χρηματοδότησης που σχετίζονται με την υλοποίηση συγκεκριμένων πράξεων.
 - τον έλεγχο τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων (π.χ. ανάρτηση πινακίδων, αναμνηστικών πλακών, κλπ),
- vii. τη μέριμνα για την εκπόνηση μελετών, μελετών σκοπιμότητας, βιωσιμότητας, κόστους – οφέλους, καθώς και για τις μελέτες αξιολόγησης έργων, προγραμμάτων και σχεδίων ανάπτυξης καθώς και έργων τεχνικών συμβούλων πάσης φύσεως,
- viii. την παροχή κάθε φύσης επιστημονικής υποστήριξης στα Επιτελικά Πολιτικά Όργανα της Περιφέρειας (Μόνιμες και Έκτακτες Επιτροπές) και τους εκπροσώπους της Περιφέρειας σε διάφορους φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
- ix. την ανάλυση των επιμέρους ενεργειών κάθε σχετικής διαδικασίας, με σκοπό τον εντοπισμό εναλλακτικών τρόπων επίτευξης του ίδιου ή καλύτερου αποτελέσματος (ποιότητα, ποσότητα) με μεγαλύτερη οικονομία πόρων και χρόνου.

6. Το **Γραφείο Ενημέρωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών** είναι αρμόδιο για:

- i. την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου,
- iii. την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- iv. την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,
- v. την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών,
- vi. την ενημερωτική υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες,
- vii. την ενημερωτική υποστήριξη νέων επιχειρηματιών στα πρώτα βήματά τους

7. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Α. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που

εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Β. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών έργων.
2. Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών.
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
 - ii. την μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας,
 - iii. την μελέτη των έργων πρασίνου,
 - iv. την εποπτεία οδών,
 - v. τη μελέτη και την εκτέλεση των εργασιών φωτεινής σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης και τα θέματα του ηλεκτροφωτισμού των κυκλοφοριακών Συνδέσεων,
 - vi. τον προγραμματισμό των αναγκών ηλεκτροφωτισμού και φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
 - vii. την διεξαγωγή μετρήσεων κυκλοφορίας του οδικού δικτύου προς διαπίστωση του φόρτου κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
 - viii. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.
2. Το **Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τη δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου μελετών έργων περιφερειακής σημασίας,
 - ii. την ωρίμανση στρατηγικής περιφερειακής σημασίας έργων για χρηματοδότηση από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ειδικά ταμεία, από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων αλλά και από Συμπράξεις Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,
 - iii. την τήρηση, τη παρακολούθηση και την διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος,
 - iv. Τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα Τμήματα της Διεύθυνσης.
 - v. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεων τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης
 - vi. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα Τμήματα της Διεύθυνσης,
 - vii. την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση συναφθείσας σύμβασης με αποκλειστικό φυσικό αντικείμενο οποιοσδήποτε μελέτες ή τεχνικές υπηρεσίες ή άλλες επιστημονικές υπηρεσίες με αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», υπό την εποπτεία της «Προϊσταμένης Αρχής», οι οποίες εκπονούνται με ανάθεση σε τρίτους από την Περιφέρεια

και σχετίζονται με την εκτέλεση έργων που εκτελούνται ή αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή είναι περιφερειακού επιπέδου ή ανήκαν στην αρμοδιότητα της τέως Κρατικής Περιφέρειας,

- viii. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όταν η μελέτη κτηματογράφησης έχει εκπονηθεί υπό την επίβλεψη του Τμήματος κατά την εκτέλεση ανατεθείσας σύμβασης μελέτης.
3. Το **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, έργων προστασίας ακτών, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων διευθέτησης / αντιπλημμυρικών έργων υδατορεμάτων και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Διεύθυνση ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
 - ii. τον έλεγχο και τη θεώρηση φακέλου οριοθέτησης υδατορεμάτων όταν συντάσσεται με μέριμνα οικείου ΟΤΑ και φυσικών ή νομικών προσώπων
4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 6

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που σχεδιάζονται, προγραμματίζονται και εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Β. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
3. Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
 - ii. την μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου αρμοδιότητας της,
 - iii. τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης (κατακόρυφης και οριζόντιας), δικτύων ηλεκτροφωτισμού, φωτεινής σηματοδότησης και έργων πρασίνου,
 - iv. τον έλεγχο της συντήρησης των οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, όπως ισχύει,
 - v. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
2. Τα **Τμήματα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων,
 - ii. τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
 - iii. όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης-διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων,
 - iv. την αστυνόμευση των ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά των ρεμάτων καθώς και την εκτέλεση έργων διευθέτησης στα υδατορέματα που βρίσκονται εντός της Περιφερειακής Ενότητας,
 - v. την άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Τα **Τμήματα Μελετών και Εργαστηρίων** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
 - ii. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
 - iii. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
 - iv. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
4. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται σε τρεις τομείς Περιβάλλον – Υδροοικονομία - Χωρικό Σχεδιασμό και συγκεκριμένα:

- α) στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στην ορθολογική διαχείριση της ενέργειας και των φυσικών πόρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στην ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.
- β) Στη μέριμνα για την αποτελεσματική προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των πολύτιμων υδατικών μας πόρων.
- γ) Στη μέριμνα για τη ρύθμιση των αντιθέσεων που εκφράζονται στον χώρο από τις δραστηριότητες διαφορετικών ομάδων πολιτών και την κατανομή των χρήσεων γης, για το πλαίσιο χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις συλλογικές υπηρεσίες και υποδομές, την ισορροπία του δικτύου των πόλεων και τις σχέσεις

πόλης-υπαίθρου, τη διαχείριση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων και τη προστασία του περιβάλλοντος.

δ) Στην παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος .

Β. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων για τη βιομηχανική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, για ενιαίο κτίριο που τέμνεται από τα όρια νομών που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες, κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - ii. τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοκτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κλπ.,
 - iii. την έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό προϋποθέσεις,
 - iv. την κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης,
 - v. την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού,
 - vi. την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,
 - vii. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου, οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
 - viii. την έκδοση απόφασης για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής,
 - ix. την εισήγηση και τη συμμετοχή προς το αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - x. τη διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών σχετικά με τον κοινόχρηστο ή μη χαρακτήρα οδών των κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων, την σκοπιμότητα διατήρησής τους και τη δυνατότητα εξαγοράς τους,
 - xi. την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - xii. τη σύγκληση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ρυμοτομουμένων Ακινήτων και επικειμένων σε περιοχές επέκτασης σχεδίων πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4315/2014 άρθρο 2 παρ. 5),

- xiii. τη γνωμοδότηση για πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων σύμφωνα με το άρθρο 24α του Ν.4061/2012,
 - xiv. την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των ρυθμίσεων των Ειδικών και Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων. Η Περιφέρεια μπορεί να συντάσσει, μετά από την παρέλευση πενταετίας τουλάχιστον, εκθέσεις αξιολόγησης με τις οποίες αποτιμάται ο τρόπος εφαρμογής των κατευθύνσεων και ρυθμίσεων των ανωτέρω σχεδίων, καταγράφονται αστοχίες, αδυναμίες και προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή τους και διατυπώνονται προτάσεις αντιμετώπισης. (Ν.4447/2016 & Ν.4759/20).
 - xv. την συμμετοχή στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα διόρθωσης- τροποποίησης ορίων οικισμών και προσδιορισμού γραμμής δόμησης παραλιακών οικισμών . (Ν.4067/2012).
2. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του Περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:
- i. την παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,
 - ii. την οργάνωση και λειτουργία, σε συνεργασία με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, περιφερειακής θεματικής δικτύωσης με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους,
 - iii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - iv. την παροχή απόψεων στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων,
 - v. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης,
 - vi. τη διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια,
 - vii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,
 - viii. τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου για όλες τις οχλούσες και χρόνιες δραστηριότητες σε επίπεδο Περιφέρειας,
 - ix. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας,
 - x. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - xi. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου), προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
 - xii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.
 - xiii. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφέρειας,
 - xiv. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - xv. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας και τη κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικινδύνων και επικινδύνων στερεών αποβλήτων καθώς και την έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - xvi. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,

- xvii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β΄ Κατηγορίας,
- xviii. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών.

3. Στο **Τμήμα Υδροοικονομίας** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας και της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, καθώς και την συμμετοχή σε Διεθνή, Ευρωπαϊκά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.
- ii. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα,
- iii. τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων,
- iv. τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα,
- v. την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα με αποφάσεις του Περιφερειάρχη και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους,
- vi. τον έλεγχο της ποιότητας ύδατος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τις κατηγορίες χρήσης του ύδατος, και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών Υδάτων με τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας,
- vii. κατάρτιση προγράμματος δειγματοληψιών για τον έλεγχο της ποιότητας των υδάτων,
- viii. τη σύνταξη Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης για τη μη τήρηση της νομοθεσίας που αφορά την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών για τα έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων,
- ix. την εφαρμογή των μέτρων (Οδηγικά, Διοικητικά, μελέτες, έργα) που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, στην χωρική επικράτεια της Περιφέρειας σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία για τα ύδατα και τους στόχους της,
- x. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις και πράξεις σχετικές με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων,
- xi. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
- xii. εισηγήσεις για προτάσεις μέτρων προς προστασία των υδατικών πόρων και την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών,
- xiii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων προστασίας και αξιοποίησης υδάτινων πόρων.

4. Στα **Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προστασίας της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένου ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων,
- ii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και της αντίστοιχης για την διαχείριση των υδάτων, και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία,
- iii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,

- iv. την παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - v. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - vi. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
 - vii. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - viii. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας ή τη γνωστοποίηση λειτουργίας εγκαταστάσεων για την προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικίνδυνων στερεών αποβλήτων καθώς και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .
 - ix. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
 - x. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
 - xi. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4^{ης} Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών,
 - xii. τη παροχή γνωμοδότησης επί τεχνικής έκθεσης χρήσης στερεού καυσίμου πυρηνόξυλου στις εστίες καύσης,
 - xiii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,
 - xiv. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης για την υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.
5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 8

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

A. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

5. Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Διοίκησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Β. Η Διεύθυνση Διοίκησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Τμήμα Προσωπικού.
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
4. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
 - ii. τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με την διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας,
 - iii. τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της ΠΔΕ,
 - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
 - v. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το φυσικό αρχείο του μητρώου των υπαλλήλων,
 - vi. τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων, τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος,
 - vii. το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ-Μεταλυκειακού Έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.,

- viii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
 - ix. τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Αχαΐας,
 - x. την εφαρμογή διαδικασιών, συστημάτων και εργαλείων ποιότητας και βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης,
 - xi. την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
 - xii. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
2. Το **Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και ιδίως για:
- i. Το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
 - ii. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - iii. την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λ.π.,
 - iv. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
 - v. τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης,
 - vi. την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις,
 - vii. τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - viii. τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - ix. την παροχή κοινωφελούς εργασίας από καταδικασθέντες ύστερα από μετατροπή της ποινής τους,
 - x. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - xi. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - xii. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
3. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη μέριμνα, κατόπιν αιτημάτων των Υπηρεσιών της Έδρας και Π.Ε. Αχαΐας, για την συντήρηση και αποκατάσταση μικροβλαβών των:
 - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων,
 - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ), ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων,
 - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
 - δ) των ανελκυστήρων,
 - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),

- ii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Έδρας και ΠΕ Αχαΐας,
 - iii. τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΔΕ των αιτημάτων που αφορούν:
 - α) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κ.λπ.)
 - β) την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση,
 - iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση Διοίκησης και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
 - v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα , service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
 - vi. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της ΠΔΕ για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
 - vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών.
4. Το **Τμήμα Συλλογικών Οργάνων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, την Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης και τις Επιτροπές του άρθρου 164 του Ν. 3852/2010, καθώς και προς τα μονομελή αιρετά και μη όργανα της Περιφέρειας δηλ. Πρόεδρο ΠΣ, Προέδρους Επιτροπών, Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΔΕ,
 - ii. την οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων,
 - iii. την βεβαίωση των συμμετοχών των Περιφερειακών Συμβούλων στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για την απόδοση των πάσης φύσης αποζημιώσεών τους,
 - iv. τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων,
5. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου

Α. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων. Καθήκοντα

Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) εκτελεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, ο οποίος είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Β. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και την απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
7. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
8. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
9. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
10. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
11. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
12. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
13. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
 - ii. την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,
 - iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

2. Τα **Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενότητων** είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής τους Ενότητας και ιδίως για:
- i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη,
 - ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,
 - iii. την τήρηση του φυσικού ταμείου και τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες,
 - iv. την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,
 - v. τις πληρωμές δικαιούχων,
 - vi. την ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής τους.
3. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων,
 - ii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας της Περιφέρειας και της περιφερειακής ενότητας Αχαΐας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
 - iii. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αχαΐας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
 - iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
 - v. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει,
 - vi. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και στην παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,
 - vii. τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. βδ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος,
 - viii. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,

- ix. την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης της Ανάλυσης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη,
- x. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- xi. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- xii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- xiii. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xiv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- iv. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- v. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
- vii. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- viii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- ix. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- x. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xi. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
 - ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
 - iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
 - iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
 - v. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
 - vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
 - vii. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
 - viii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
 - ix. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
 - x. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
 - xi. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Το **Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας,
 - ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
 - iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
 - iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.
7. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, μετακλητών, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας,
 - ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,

- iii. τη συγκέντρωση, καταχώρηση και αποστολή των οικονομικών στοιχείων που απαιτούνται, τόσο για τη συμπλήρωση του Δελτίου Απογραφής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) του Υπουργείου Οικονομικών για την απονομή κύριας σύνταξης, όσο και για την χορήγηση εφάπαξ και λοιπών αποζημιώσεων στους υπαλλήλους που συνταξιοδοτούνται,
- iv. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- v. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

8. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

9. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

10. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας,
- ii. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- iii. τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο,
- iv. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
- v. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Γραφείο **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 11**Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας**

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών για την περιοχή ευθύνης της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Β. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού.
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων.
3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.
4. Τμήμα Προμηθειών.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Προσωπικού** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τηρούν το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας και ιδίως για:
 - i. την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας καθώς και τη διαχείριση της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,
 - ii. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
 - iii. τη μέριμνα για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσης Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της περιφερειακής ενότητας στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα,
 - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
 - v. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
 - vi. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας και επιλογής προϊσταμένων,
 - vii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
 - viii. την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας,
 - ix. την διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
 - x. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
 - xi. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
 - xii. τον ορισμό υπαλλήλων για συγκρότηση επιτροπών κ.λπ.,
 - xiii. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας,

- xiv. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
- xv. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016 στο πλαίσιο της περιφερειακής ενότητας.
2. Τα **Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου όλων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
 - ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων, τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών καθώς τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΔΕ των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτηρίων, εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους καθώς και αποκατάσταση μικροβλαβών όπως:
 - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
 - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ) , ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων
 - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων
 - δ) των ανελκυστήρων
 - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
 - στ) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κλπ.).
 - iii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
 - iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας
 - v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των επιβατικών οχημάτων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
 - vi. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της περιφερειακής ενότητας για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
 - vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της περιφερειακής ενότητας.
3. Τα **Τμήματα Προσόδων - Περιουσίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα αρμοδιότητας του,
 - ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
 - iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
 - iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.
4. Τα **Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,

- ii. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
- iii. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. **Τα Τμήματα Γραμματείας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- v. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- vi. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας,
- vii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εκπόνηση στρατηγικής, μελέτης, ανάπτυξης, εγκατάστασης καθώς και τη συνεχή υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στη σχεδίαση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και στη μέριμνα για την οργάνωση και ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, στην αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και στη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

B. Την Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
3. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
4. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στη λειτουργία της Π.Δ.Ε., τη συνεχή μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης, τη σχεδίαση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω Διαδικτύου, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικής και τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της Π.Δ.Ε., την αξιοποίηση

των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και ειδικότερα για:

- i. τον κεντρικό σχεδιασμό και προγραμματισμό έργων, μελετών και προμηθειών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
- ii. την αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση της Περιφέρειας με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
- iii. την εκπόνηση στρατηγικής και παρακολούθηση για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού Τ.Π.Ε. της Περιφέρειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα,
- iv. την μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- v. την μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- vi. τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- vii. την εκπόνηση ή/και αξιολόγηση προτάσεων και μελετών για την προμήθεια, ανάπτυξη και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων
- viii. την αξιολόγηση και επίβλεψη έργων/μελετών πληροφορικής και προμήθειας πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- ix. την μέριμνα για την παρακολούθηση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί με προμηθεύτριες εταιρείες και αναφέρονται σε υλικό (hardware), λογισμικό συστημάτων και λογισμικό εφαρμογών – επικοινωνιών,
- x. την μέριμνα για την ανάπτυξη, οργάνωση, διαχείριση, ενημέρωση και συντήρηση του λογισμικού του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας και την επικαιροποίησή του με εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου,
- xi. τον σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία της υποδομής τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης της Π.Δ.Ε.
- xii. τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης για την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Περιφέρειας σε θέματα Τ.Π.Ε.,
- xiii. το συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης σε θέματα ποιότητας και πιστοποίησης για τη διαχείριση έργων, μελετών και προμηθειών.

2. Τα **Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα σε υπολογιστικά συστήματα, δίκτυα επικοινωνιών, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές και ειδικότερα για:

- i. τη διαχείριση του Κέντρου Η/Υ (Computer Room) και των Κεντρικών Υπολογιστικών Συστημάτων (servers) της Π.Ε.,
- ii. τη λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε., καθώς και των δικτύων μεταξύ των Υπηρεσιών αυτών και των εξωτερικών φορέων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ),
- iii. την εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες που εδρεύουν στην Π.Ε.,
- iv. την εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
- v. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των

προδιαγραφών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,

- vi. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,
- vii. την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που εδρεύουν στην Π.Ε. για την ασφαλή τήρηση αρχείων πληροφοριών και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους,
- viii. τη μέριμνα για τη διαχείριση, ενημέρωση, ανανέωση και συντήρηση του λογισμικού δικτυακών τόπων που φιλοξενούνται στα κεντρικά συστήματα της Π.Ε.,
- ix. τη λειτουργία και ορθή αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών επικοινωνίας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
- x. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών αυτών,
- xi. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των υπολογιστικών συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών αυτών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων,
- xii. τη λειτουργία των συστημάτων του Κόμβου Τηλε-Διασκέψεων της Π.Ε.,
- xiii. την υποστήριξη των Υπηρεσιών και του προσωπικού των Υπηρεσιών της Π.Ε. σε θέματα τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης.

3. Το **Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης** είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση των συστημάτων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που σχετίζονται με τα θέματα της ανοικτής διακυβέρνησης, των ανοικτών δεδομένων και της διαφάνειας του Δημοσίου. Η παρακολούθηση αυτή αφορά το σύνολο των Υπηρεσιακών Μονάδων των τριών Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, όπως, επίσης, και τα εποπτευόμενα από την Π.Δ.Ε. Νομικά Πρόσωπα και Φορείς. Στις αρμοδιότητές του Τμήματος περιλαμβάνεται η διαρκής ενημέρωση και η μελέτη των θεμάτων προσωπικών δεδομένων και νομικής πληροφορικής, η μέριμνα και η υποβολή προτάσεων για τον εναρμονισμό και συντονισμό των Υπηρεσιών ως προς την εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων στο περιβάλλον της Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως εξειδικεύεται κατωτέρω:

- i. Η μέριμνα για τη λειτουργία, την οργάνωση και τον συντονισμό των τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από τα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», «ΕΣΗΔΗΣ» και «OPEN DATA» και συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και η παροχή εξ αποστάσεων υπηρεσιών συμβουλευτικής (helpdesk) για τη χρήση και ορθή λειτουργία των εφαρμογών,
- ii. Η διαρκής ενημέρωση, επικαιροποίηση και εφαρμογή των εξελίξεων εφαρμογής της Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών), όπως επίσης και του σχετικού με τον Κανονισμό εφαρμοστικού Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'). Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και του προσωπικού, κατά την χρήση και λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων Τ.Π.Ε., στην εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων για την πρόβλεψη, τήρηση, πρόληψη και προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της φυσικής και

- ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών,
- iii. Η μελέτη και η συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την καθοδήγηση και τους τρόπους που οφείλουν να οργανώνονται τα τεχνικά μέσα και ο ανθρώπινος παράγοντας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, για την εφαρμογή των διατάξεων περί Κυβερνοασφάλειας. Η παρακολούθηση του νομικού πλαισίου εφαρμογής των διατάξεων των Ν.4441/2016 και 4577/2018 (Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το έγκλημα στον Κυβερνοχώρο, εφαρμογή ελληνικού δικαίου και τροποποιήσεων κατά την οδηγία 2013/40/ΕΕ του Ε.Κ. και του Συμβουλίου για τις επιθέσεις κατά συστημάτων πληροφοριών κ.τ.λ.). Ο εναρμονισμός ως προς τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων και υλοποίησης των μέτρων που εκπορεύονται από τις αποφάσεις της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας,
 - iv. Η συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την τροποποίηση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και πληροφορικής τεχνολογίας, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκειμένων σε αυτή προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης που ισχύει κάθε φορά.
 - v. Η συνεχή ενημέρωση για τα διοικητικά και οργανωτικά θέματα εφαρμογής των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'), για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες στο Δημόσιο, ως προς τις αρχές της δημοσιότητας των δημόσιων πληροφοριών, τα δικαιώματα πρόσβασης των πολιτών σε αυτά, τη δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων μεταξύ Υπηρεσιών και Φορέων, την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων της Π.Δ.Ε. – χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων τόσο του εν λόγω Νόμου όσο και του ευρύτερου νομικού πλαισίου που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Ν. 4674/2020, & Ν. 4440/2016, Ν./ 3979/2011) όπως ισχύει.
 - vi. Η οργάνωση και διαχείριση των παραγόμενων και διατιθέμενων δεδομένων ανοικτού τύπου (opendata) από το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων (Νομικών Προσώπων, Εταιρειών κ.τ.λ.). Ο συντονισμός και η επικαιροποίηση των δεδομένων που αναρτώνται στη σχετική ψηφιακή πύλη (www.data.gov.gr) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4305/2014 όπως ισχύει,
 - vii. Η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση και προώθηση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Π.Δ.Ε. που μετέχουν στην επιχορήγηση Νομικών Προσώπων, Φορέων, Ιδρυμάτων κ.τ.λ., για την εποπτεία και τον έλεγχο ανάρτησης των απολογιστικών στοιχείων τους στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10Β του ν. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') του Ν.4305/2017 (ΦΕΚ Α'/237) όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184).
4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι, επιπλέον, η παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης, όπου απαιτείται.

Β. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού.
2. Τμήμα Σχεδιασμού.
3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συντονισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας,
 - ii. την επικοινωνία με τις Υπηρεσίες και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους,
 - iii. τη διαχείριση ερωτημάτων πολιτών,
 - iv. την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη,
 - v. την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.
2. Το **Τμήμα Σχεδιασμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη,
 - ii. τις εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 14**Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

Α. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία κατά κύριο λόγο, για αλληλοενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, απάντηση σε ερωτήματα που δημιουργούνται από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την αγροτική οικονομία, κτηνοτροφία, αλιεία, πολιτική γη κλπ.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

3. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
6. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
7. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια. Οι αντικειμενικοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι κυρίως:

- i. ο σχεδιασμός της αγροτικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας,
- ii. η οργάνωση, εφαρμογή και συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια,
- iii. ο συντονισμός και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για την εφαρμογή και επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
- iv. η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό τομέα και ειδικότερα την αγροδιατροφή.
- v. η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,
- vi. η από κοινού διοργάνωση ή πραγματοποίηση εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς, και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας, για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών.

B. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Αλιείας, με έδρα την Πάτρα.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων και την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,

- ii. την οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων εκπαίδευσης κ.α. τόσο των υπαλλήλων όσο και των αγροτών και των φορέων τους κατόπιν συνεργασίας με τους φορείς και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας,
 - iii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
 - iv. την υποβολή προγραμμάτων αγροδιατροφής, προώθησης και προβολής αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, την προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους
 - v. το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση αγροτικών προϊόντων
 - vi. τη συμμετοχή σε Εκθέσεις προβολής και προώθησης προϊόντων αγροδιατροφής στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας (π.χ. Τμήμα Τουρισμού),
 - vii. τη συμμετοχή σε συνέδρια αγροτικής πολιτικής και ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
 - viii. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας,
 - ix. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδας με γνώμονα την προβολή αγροτικών προϊόντων, βάσει του εθνικού στρατηγικού σχεδιασμού, μελετών των διεθνών τάσεων της αγοράς,
 - x. τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κλπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων αγροτικής ανάπτυξης και αγροδιατροφής (π.χ. προώθηση τοπικών αγροτικών προϊόντων κ.α.),
 - xi. τη συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας και Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους
 - xii. τον έλεγχο, παρακολούθηση, αλλά και συντονισμού δράσεων και διαδικασιών για πιστοποίηση προϊόντων ως Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης με σκοπό την ένταξή τους στο σχετικό μητρώο
 - xiii. την αξιοποίηση των social media και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και όλων των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
2. Το **Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη γενικότερη εποπτεία της οργάνωσης, δημοσιοποίησης, εφαρμογής, παρακολούθησης και συντονισμού της υλοποίησης των εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ),
 - ii. τη σύσταση Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ, την αναθεώρηση και επικαιροποίηση αυτού,
 - iii. την έκδοση προσκλήσεων του ΠΑΑ σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΠΑΑ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
 - iv. την οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης, γενικά ή σε ειδικές ομάδες πληθυσμού και περιοχές, χωρίς διακρίσεις,

- v. την οργάνωση γραφείου υποστήριξης (helpdesk), ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους,
- vi. την τήρηση σχετικού αρχείου με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης,
- vii. την εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του,
- viii. την επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των Μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους,
- ix. την οργάνωση, συντονισμό, παρακολούθηση και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα Υλοποίησης του ΠΑΑ των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια,
- x. τη σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών,
- xi. την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ,
- xii. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ),
- xiii. την καταχώρηση και την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
- xiv. τη σύνταξη και την καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων,
- xv. την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και την επεξεργασία τους,
- xvi. την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες των αρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για τη Διαχείριση, Εφαρμογή και Υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ,
- xvii. τη συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τα εκχωρούμενα Μέτρα αρμοδιότητάς του,
- xviii. τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής (ΕΥΕ) του ΠΑΑ στο πλαίσιο της εφαρμογής και υλοποίησης των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ.

3. Το **Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής, και Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
- ii. την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δένδροκομίας, της αμπελοργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών,
- iii. την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους,
- iv. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών,
- v. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
- vi. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη

της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα,

- vii. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών,
- viii. το συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών,
- ix. τη συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας και Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,
- x. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών,
- xi. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή Φορέα Εφαρμογής, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει,
- xii. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση του κάθε φορά υπεύθυνης Αρχής Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
- xiii. την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του εξοπλισμού εφαρμογής μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια,
- xiv. το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΠΑΑ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών.

4. Το **Τμήμα Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για θέματα αρμοδιότητάς τους,
- ii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών,
- iii. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία & υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
- iv. το σχεδιασμό των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας-υδατοκαλλιέργειας και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στον τομέα όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κλπ.,
- v. την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών),
- vi. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων,
- vii. τη συνεργασία με φορείς για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας,

- viii. τη συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής και Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,
 - ix. την υποβολή προγραμμάτων αλιευτικού τομέα, την προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.
5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση, και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη για τη διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση του ΠΑΑ,
 - iv. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - v. ζητήματα πάσης φύσεως διοικητικών λειτουργιών και ανθρώπινου δυναμικού της υπηρεσίας.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

A. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ανάγονται ιδίως:

- i. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
- ii. στον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
- iii. στην οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
- iv. στην μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
- v. στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων

B. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Πατρών, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
6. Τμήμα Κτηνιατρικής Ερυμάνθου, με έδρα την Χαλανδρίτσα.
7. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάσχεση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,
 - ii. τον κεντρικό έλεγχο και την οργάνωση της εκτέλεσης των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την αποστολή στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή,
 - iii. την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τη γρίπη των πτηνών και λοιπών λοιμωδών νοσημάτων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τον κεντρικό έλεγχο της διακίνησης ζώων μέσω του συστήματος TRACES,
 - iv. την τήρηση Μητρώου εμπόρων και μεταφορέων ζώντων ζώων, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των ιατρείων μικρών ζώων και γραφείων παραγωγικών ζώων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
 - v. την τήρηση Μητρώου αδειοδοτήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
 - vi. τον κεντρικό σχεδιασμό και την οργάνωση των δράσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του δικτύου καταγραφής και επιτήρησης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητάς τους και με την πραγματοποίηση ελέγχων για την προστασία της ευζωίας των ζώων στα σφαγεία, κατά τη μεταφορά και στις εκτροφές, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
 - vii. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
 - viii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.
2. Το **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάσχεση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του,
 - ii. τη συμμετοχή στο κλιμάκιο επισήμων κτηνιάτρων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, που θα γνωμοδοτεί στις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων,
 - iii. την τήρηση Μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων σε συνεργασία σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
 - iv. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
 - v. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
 - vi. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

3. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής Πατρών, Αιγιάλειας, Ερυμάνθου, Δυτικής Αχαΐας και Καλαβρύτων** της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. Την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - ii. την συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
 - iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα
 - v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών.
 - vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.
 - viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενης νομοθεσίας.
 - ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
 - x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
 - xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου
 - xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
 - xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
 - xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
 - xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
 - xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
 - xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
 - xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής.
 - xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
 - xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
 - xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.
 - xxii. την χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - xxiii. την χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - xxiv. Την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 17

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

A. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενώτητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την ανάπτυξη επιχειρήσεων ιχθυοκαλλιέργειας εντός ιχθυοτρόφων υδάτων και μονάδων συσκευασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευμάτων στις Περιφερειακές Ενώτητες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Θέρμου, με έδρα το Θέρμο.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, με έδρα την Ναύπακτο.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακτίου – Βόνιτσας, με έδρα τη Βόνιτσα.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ξηρομέρου, με έδρα τον Αστακό.
12. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακράτας, με έδρα την Ακράτα.
9. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
- ii. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους- επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
- iii. την τήρηση φυτοϋγειονομικού Μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
- iv. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- v. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,
- vi. τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
- vii. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
- viii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
- ix. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
- x. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,
- xi. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,
- xii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιολάδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
- xiii. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά.

2. Το **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,

- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
- viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
- ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιολάδου και της Ελιάς,
- x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
- xi. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
- xii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,
- xiii. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
- xiv. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
- xv. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τα **Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,

- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
 - viii. την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν τις επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις (Σχέδια Βελτίωσης), σε μονάδες μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων και τις ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς,
 - ix. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
 - x. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
 - xi. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
 - xii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
 - xiii. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
 - xiv. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,
 - xv. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
 - xvi. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
 - xvii. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
4. Το **Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
 - ii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
5. Το **Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδάσμου, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και μέριμνα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,
 - ii. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
 - iii. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,
 - iv. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,

- v. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
 - vi. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
 - vii. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α` βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,
 - viii. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
 - ix. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων,
 - x. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
 - xi. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
 - xii. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
 - xiii. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
 - xiv. την εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και γεωλογικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας,
 - xv. το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
 - xvi. τη μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α` 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ` εξουσιοδότηση αυτού,
 - xvii. την εποπτεία, ήτοι το διοικητικό, τεχνικό και διαχειριστικό - οικονομικό έλεγχο των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/ 1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ` εξουσιοδότησή του.
6. Στα **Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες i. έως ix. της προηγούμενης παραγράφου που αναφέρεται στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων ΠΕ Αχαΐας.
7. Στα **Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** (με έδρα το Αγρίνιο) και **Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**, αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες x. έως xvii, της παραγράφου που αναφέρεται στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων ΠΕ Αχαΐας. Επιπρόσθετα στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, ασκούνται και οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, που αντιστοιχούν στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας και στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
8. Τα **Τμήματα Αλιείας** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014,
 - ii. τη διαδικασία μίσθωσης και την παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετουμένου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους,
 - iii. την έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη δοκιμαστική τοποθέτηση ταλιανίων,
 - iv. την έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου,
 - v. την έκδοση αποφάσεων καθορισμού της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς, τις λίμνες και τις τεχνητές λίμνες της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους, καθώς και αποφάσεις επιβολής ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων αλιείας στα εσωτερικά ύδατα,
 - vi. τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, την έκδοση αποφάσεων για εισαγωγή υδρόβιων ζώων και αυγών αυτών από το εξωτερικό για τεχνητή εκτροφή, για τον εμπλουτισμό εσωτερικών υδάτων, και τη χορήγηση άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών,
 - vii. το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις,
 - viii. τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων, την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών του αλιευτικού στόλου θαλάσσιας αλιείας και αλιείας εσωτερικών υδάτων,
 - ix. τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων (βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας λαϊκής αγοράς κτλ.), τη θεώρηση εγγράφων τεκμηρίωσης αλιείας τόνου (BCD) και γνωμοδοτήσεις για μονάδες υδατοκαλλιέργειας,
 - x. την παροχή γνώμης για κάθε παραχώρηση χρήσης θαλασσιών και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση - επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας,
 - xi. την εισήγηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων Τομέων Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειών και Μεταποίησης-Εμπορίας που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας,
 - xii. την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα Αλιείας (μηχανότρατας, γριγκρί, τόνου, ξιφία, χελιού, κ.λπ.), το χειρισμό, την παρακολούθηση και διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ).
9. Στα **Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας** αντιστοιχούν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας αντίστοιχα.
11. Τα **Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας** της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, υπαγόμενα διοικητικά στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ.
4. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 18

Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

Α. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας έχουν έδρα το Μεσολόγγι και τον Πύργο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας αντίστοιχα, και είναι αρμόδιες ιδίως για:

- i. την επικοινωνία και συνεργασία με την Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- ii. την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.
- iii. τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- iv. το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.

Β. Τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Μεσολογγίου, με έδρα την Ι.Π Μεσολογγίου.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Θέρμου.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμφιλοχίας.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Ναυπακτίας.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Βόνιτσας – Ξηρομέρου, με έδρα την Βόνιτσα, στο οποίο υπάγονται το Κτηνιατρικό Γραφείο Κατούνας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Αστακού.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Πύργου, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Κρεστένων, με έδρα τα Κρέστενα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ζαχάρως.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ανδραβίδας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Γαστούνης.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής** και τα **Κτηνιατρικά Γραφεία** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - ii. την συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
 - iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα
 - v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών.

- vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.
 - viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενης νομοθεσίας.
 - ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
 - x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
 - xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου
 - xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
 - xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
 - xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
 - xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
 - xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
 - xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε,
 - xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας.
 - xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε,
 - xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
 - xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.
 - xxii. την χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - xxiii. την χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - xxiv. Την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.
2. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 19

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Α. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που

υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο20

Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, στον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών, στη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα, στην ενεργειακή πολιτική της Περιφέρειας, στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας, στην συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά προγράμματα που σχετίζονται με την ενέργεια την βιομηχανία και τους φυσικούς πόρους, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής και ενεργειακής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Β. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών με έδρα την Πάτρα.

Γ. Το **Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων. Ειδικότερα είναι αρμόδιο για:

- i. την εφαρμογή και υλοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό των λατομικών περιοχών της ΠΔΕ, για τις απαιτούμενες σχετικές εισηγήσεις καθώς και για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των σχετικών διαδικασιών,

- ii. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων για την αξιοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης αυτών, αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας, εξοικονόμησης ενέργειας και ενεργειακής διαχείρισης,
 - iii. τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενεργειακών πολιτικών αναφορικά με θέματα στρατηγικού ενεργειακού σχεδιασμού της Π.Δ.Ε, την εξοικονόμηση και τη διαχείριση της ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις ΠΔΕ, την εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας στην Π.Δ.Ε.,
 - iv. τη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα και τη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα (ενέργεια, βιομηχανία, φυσικοί πόροι).
2. Το **Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων,
 - ii. τη διενέργεια των εξετάσεων απόκτησης αδειών του ν.3982/2011, από υποψηφίους και των τριών (3) περιφερειακών ενοτήτων (Αιτωλοακαρνανία, Αχαΐα και Ηλεία).

Άρθρο 21

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ α βαθμού της περιφέρειας

Β. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Απασχόλησης με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής με έδρα την Πάτρα στο οποίο υπάγονται τα κάτωθι Γραφεία:
 - α) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Αράξου.
 - β) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Ακτίου.
 - γ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Πατρών.
 - δ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Κατάκολου.
3. Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες:

1. Το **Τμήμα Απασχόλησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την εποπτεία και τον συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
2. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ Α` βαθμού της Περιφέρειας,
 - ii. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του τουρισμού,
 - iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατ` άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α` 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ),

- iv. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,
- v. το συντονισμό και την εν γένει λειτουργία των κατά τόπους Γραφείων Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών και του προσωπικού αυτών.

3. Το **Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, όπως: - η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, - ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, - η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, σε επίπεδο Περιφέρειας, - η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας
- ii. τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των ΚΕΚ της Περιφέρειας,
- iii. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά Μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α 163),
- iv. το συντονισμό πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας,
- v. την κοινή οργάνωση, με φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:

- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
- iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
- iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
- v. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
- vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Άρθρο 22

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου, τουρισμού, πολιτισμού και αθλητισμού καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Β. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
7. Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
8. Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων του παρόντος άρθρου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδια ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων.
2. Τα **Τμήματα Επαγγέλματος** είναι αρμόδια ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, όπως σε μηχανικούς εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές- ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, μηχανολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και εγκαταστάτες καύσης του ν.3982/2011.
3. Τα **Τμήματα Εμπορίου** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. την ανάκληση στοιχείων που αφορούν Ανώνυμες Εταιρείες και τη διαβίβασή τους στο ΓΕΜΗ,
 - iii. τον έλεγχο των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων, την επιβολή προστίμων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς,
 - iv. τον έλεγχο άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (λαϊκές αγορές, υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο, εκθετικά κέντρα, εμπορικές εκθέσεις),
 - v. τον έλεγχο προϊόντων παρεμπορίου, δεσμεύσεις, κατασχέσεις,
 - vi. τον έλεγχο της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών,

- vii. τον έλεγχο συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις των σχετικών διατάξεων,
 - viii. τον έλεγχο των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.),
 - ix. τον έλεγχο και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων και ζωοτροφών, κυρώσεις κ.λπ.,
 - x. την χορήγηση, θεώρηση και μεταβίβαση αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών και Πλανόδιου Εμπορίου,
 - xi. την έκδοση προκήρυξης για την χορήγηση αδειών και την παραχώρηση θέσεων σε λαϊκές αγορές καθώς και του δικαιώματος δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο,
 - xii. τον έλεγχο για την περιστολή της αθέμιτης κερδοφορίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Τα **Τμήματα Παιδείας** ασκούν στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία. Το Τμήμα αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα:
- i. τη μεταφορά των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - ii. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
 - iii. τη λειτουργία πιστοποιημένου ΚΕΚ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - iv. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
 - v. τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
 - vi. τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας.
5. Τα **Τμήματα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. θέματα εφαρμογής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα,
 - ii. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
 - iii. την καταγραφή αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας και αθλητικών υποδομών αυτής,
 - iv. την εποπτεία και τον έλεγχο των αθλητικών σωματείων,
 - v. τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων,
 - vi. το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων στην Περιφερειακή Ενότητα σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
 - vii. την εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στην Περιφερειακή Ενότητα,
 - viii. τη συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων,
 - ix. την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας με την ισχύουσα διαδικασία, μεταβίβασης, μεταφοράς, ανανέωσης και επέκτασης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών (π.δ. 219/2006),
 - x. την έκδοση άδειας διεξαγωγής αγώνων και αθλητικών συναντήσεων,

- xi. την παρακολούθηση των βιβλίων και στοιχείων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και τη θεώρησή τους (ν. 2725/1999),
 - xii. την εποπτεία πολιτιστικών και λοιπών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αρμοδιότητάς μας, και εν γένει κάθε σχετικό θέμα που αφορά την λειτουργία τους,
 - xiii. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταβίβασης και μεταστéγασης ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους,
 - xiv. τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής σημασίας, την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς,
 - xv. την κοινή οργάνωση με τοπικούς άλλους φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους της περιοχής και τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφερειακής Ενότητας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις απόδημων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους,
 - xvi. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - xvii. την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής,
 - xviii. την συγκρότηση των διοικητικών επιτροπών ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)
 - xix. τον συντονισμό των διαδικασιών για την συμμετοχή των τέκνων των υπαλλήλων της ΠΔΕ σε κατασκηνώσεις.
 - xx. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων,
 - xxi. την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,
 - xxii. δράσεις ενημέρωσης του κοινού σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
6. Τα **Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:
- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
 - iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
 - iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
 - v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
 - vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
7. Στο **Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της Π.Ε. αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας) οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων και Επαγγέλματος της Διεύθυνσης.
8. Στο **Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της Π.Ε. αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας) οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Α. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται

σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 24

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
8. Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου, με έδρα τη Ναύπακτο.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, με έδρα το Αίγιο.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
 2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
 3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
 4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
 5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
 6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα.
- Β. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

2. Το **Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, επιθεώρησης και τεχνικών στοιχείων οχημάτων, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.
3. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών.
4. Το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας και προμηθειών.
5. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και τους ειδικούς ελέγχους όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την επιθεώρηση όλων των οχημάτων.
6. Στα **Αποκεντρωμένα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών** των Περιφερειακών Ενοτήτων, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, πλην του ΚΤΕΟ και αυτών που ορίζονται από άλλες διατάξεις ότι ανήκουν στην έδρα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 25

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Α. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για θέματα αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας».

Β. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.
2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.
3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη χορήγηση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών καθώς και των βεβαιώσεων λειτουργίας των μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας -ΠΦΥ (με εξαίρεση τα εργαστήρια αισθητικής, τα αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία και τις πολυδύναμες διαιτολογικές μονάδες) και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
- ii. την αδειοδότηση, διοικητική εποπτεία και έλεγχο λειτουργίας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΠΦΥ, σχετιζόμενων με τους Ιατρικούς και Οδοντιατρικούς Συλλόγους, καθώς και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
- iii. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για εγκατάσταση μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,
- iv. το συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης βοηθού φαρμακείου καθώς και τη σύνταξη των σχετικών βεβαιώσεων,
- v. την εποπτεία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Περιφέρειας και του Συλλόγου Επιστημόνων Μαιών-Μαιευτών Εφετείου Πατρών,
- vi. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας,
- vii. την τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας.

2. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
- ii. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας,
- iii. τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού,
- iv. τη σύσταση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής,
- v. την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες,
- vi. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
- vii. την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών,
- viii. τον συντονισμό, την εποπτεία, την εκπόνηση προγραμμάτων κωνωποκτονίας καθώς και τη λήψη μέτρων έναντι της ελονοσίας και άλλων τροπικών νοσημάτων,
- ix. την έκδοση οδηγιών και μέτρων πρόληψης, τη διενέργεια των υποχρεωτικών και απαραίτητων εμβολιασμών, χορήγηση βιβλιαρίου διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου

Οργανισμού Υγείας, στο πλαίσιο της Ταξιδιωτικής Ιατρικής,

- χ. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

3. Το **Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
- ii. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής,
- iii. την εκπόνηση και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων υγείας με χρήση κινητής μονάδας,
- iv. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε επίπεδο πρωτογενούς και δευτερογενούς πρόληψης,
- v. τον προγραμματισμό και συντονισμό κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού,
- vi. τη συγκρότηση γνωμοδοτικής Επιτροπής για ίδρυση οίκων ανοχής,
- vii. την ενημέρωση και εφαρμογή προγραμμάτων Α΄ Βοηθειών,
- viii. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας,
- ix. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 27

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Α. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, μεταξύ αυτών πρόσφυγες και μετανάστες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

Επιπλέον, από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ ασκούνται και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 4445/2016, στο πλαίσιο του αυτοδιοικητικού επιπέδου λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Β. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης.
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την

ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

- ii. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,
- iii. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο (πέραν της μιας Περιφερειακής Ενότητας) εντός των διοικητικών ορίων της ΠΔΕ ενδεχομένως και πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων,
- iv. την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους,
- v. την ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους.

2. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- ii. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής),
- iii. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας,
- iv. την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους,
- v. τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση,
- vi. τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας,
- vii. το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών,
- viii. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης,
- ix. τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
- x. την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων,
- xi. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα,
- xii. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης

παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,

- xiii. τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο,
- xiv. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,
- xv. τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
- xvi. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας,
- xvii. την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε.,
- xviii. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,
- xix. τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
- xx. την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
- xxi. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας,
- xxii. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,
- xxiii. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,
- xxiv. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

3. Το **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εποπτεία και τη διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών,
- ii. τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο ΕΚΚΑ για την τήρηση των αντιστοιχών Μητρώων καθώς και την τήρηση ειδικών μητρώων υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων,
- iii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού,
- iv. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης και κοινωνικής ένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,
- v. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας, για τη διενέργεια ημερίδων προαγωγής υγείας και Κοινωνικής μέριμνας»,
- vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - διακρατικών και διεθνών (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- vii. δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- viii. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με τη συνεργασία της Περιφερειακής Επιτροπής Ισότητας των Φύλλων (ΠΕΠΙΣ) όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία,

- ix. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής και υιοθεσίας ανηλίκων (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης και θετής οικογένειας, αναζήτηση ριζών, καταγραφή συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων και θετών παιδιών). Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού,
 - x. την εποπτεία Μονάδων παιδικής προστασίας (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) όσον αφορά την ορθή καταχώρηση των στοιχείων των ανηλίκων που αυτές προστατεύουν, στο Εθνικό Μητρώο,
 - xi. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων, καθώς και προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης αναδόχων και θετών γονέων,
 - xii. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για τους θεσμούς υιοθεσίας και αναδοχής και γενικότερα της παιδικής προστασίας.
4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 28

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

A. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

B. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
5. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αχαΐας με έδρα την Πάτρα.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Ηλείας με έδρα τον Πύργο.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών – Οδηγιών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων με στόχο την εξασφάλιση της προστασίας της Δημόσιας Υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, την διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων εκτάκτων περιστατικών,
- ii. την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, έλεγχο θαλασσινών νερών και κολυμβητικών δεξαμενών και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής,
- iii. τη διαφύλαξη των ταξιδιωτών και την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής και εμβολιασμό σε ταξιδιώτες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και τα νοσηλευτικά ιδρύματα της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την τήρηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οίκων ανοχής,
- v. τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου προσώπου και υπηρετικού προσωπικού οίκων ανοχής,
- vi. τη χορήγηση ατομικού βιβλιαρίου υγείας εκδιδόμενων προσώπων,
- vii. τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας παιδιού και καρτών ελέγχου νεογνών,
- viii. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων,
- ix. κάθε θέματος που αφορά την Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο την διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

2. Τα **Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.- Α.), Κέντρα διημέρευσης – ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλικών, αυτοεξυπηρετούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), Ατόμων με αναπηρία που

χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότησης των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών,

- ii. τη συγκρότηση Επιτροπών για την γνωμοδότηση της καταλληλότητας των ακινήτων, (εκτάσεις οικήματα), και τον έλεγχο λειτουργίας των ανωτέρω δομών σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία,
 - iii. την έκδοση καρτών ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
 - iv. τη διαδικασία ένταξης ιδιωτικών φορέων παροχής Κοινωνικής Φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο και το Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων,
 - v. τις εισηγήσεις σκοπιμότητας για την αναγκαιότητα πιστοποίησης φορέα παροχής Κοινωνικής Φροντίδας,
 - vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού, (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
 - vii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής - (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),
 - viii. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,
 - ix. την κοινωνική επανένταξη και αποϊδρυματοποίηση ΑμεΑ και χρονίως ψυχικά πασχόντων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
 - x. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
 - xi. τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μόνη της ή σε συνεργασία με φορείς,
 - xii. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας που αφορούν την περιφερειακή ενότητα.
3. Τα **Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
 - ii. την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
 - iii. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους,
 - iv. την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων,
 - v. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων της Φαρμακευτικής Σχολής στο ΚΕ.Σ.Υ. για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
 - vi. τον έλεγχο και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών των διπλωματούχων/πτυχιούχων βοηθών φαρμακείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
 - vii. τον έλεγχο των χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας (ΠΦΥ), εργαστηρίων αισθητικής, αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων και πολυδύναμων μονάδων αδυνατίσματος .
 - viii. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,
 - ix. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικών Ιατρικής (εντός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) καθώς και των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου (εκτός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) στο

Υπουργείο Υγείας για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος.

- χ. κάθε άλλο θέμα περί φαρμάκων και φαρμακείων σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.
4. Τα **Γραφεία Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας** είναι αρμόδια ιδίως για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών για τα δικαιώματά τους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως για
- i. τα προνοιακά, διατροφικά, κοινωνικά και οικογενειακά επιδόματα,
 - ii. τις κάρτες ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
 - iii. τη δυνατότητα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστα άτομα,
 - iv. τη δωρεάν παροχή τροφίμων από δήμους και Ιερές Μητροπόλεις,
 - v. τη δωρεάν στέγαση αστέγων,
 - vi. τη δωρεάν χρήση βρεφονηπιακών σταθμών.
5. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.
6. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Άρθρο 29

Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

- i. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.
- ii. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.
- iii. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας συστήνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου. -

Άρθρο 30

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Α. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως για:

- i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας,
- ii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας,
- iii. τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό

- πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
- iv. την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών,
 - v. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,
 - vi. το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και τη διάθεση και το συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή,
 - vii. το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,
 - viii. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42) και το άρθρ. 1 του ν. 4325/15 (Α' 42),
 - ix. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,
 - x. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
 - xi. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Β. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας** όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,
 - ii. τη διατύπωση εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
 - iii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά,
 - iv. την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης,
 - v. τη διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις

- κατευθύνσεις του αρμόδιου οργάνου,
- vi. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας,
 - vii. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
 - viii. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση,
 - ix. Δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
2. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 31

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών

Α. Το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.), έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Β. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

- i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,
- ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,
- v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Γ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) υπάγονται τα Γραφεία:

1. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι
2. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα, τον Πύργο.

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

Άρθρο 32

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Α. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας και έχει ως επιχειρησιακούς στόχους τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου

απαιτείται, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα, τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Β. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως:

- i. συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,
- ii. καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,
- iii. σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- iv. παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
- v. ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
- vi. παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- vii. αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- viii. ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- ix. ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,
- x. αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,
- xi. ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
- xii. ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,
- xiii. παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
- xiv. καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,
- xv. γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και
- xvi. μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 33

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- i. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- ii. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- iii. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- iv. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- v. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

Άρθρο 34

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη και είναι αρμόδιο ιδίως για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Ειδικότερα, το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας,
- ii. αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο,
- iii. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- iv. διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την ΓΓΙΦ, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων.

Άρθρο 35

Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών

Το Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών,
- ii. την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- iii. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο,
- iv. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη,
- v. την προβολή των περιοχών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την ενίσχυση της τουριστικής και πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.
- vi. την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, με πανεπιστημιακά εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά) και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς.
- vii. την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας, στο πλαίσιο των σκοπών

και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

Άρθρο 36

Δικηγόροι με πάγια έμμισθη εντολή

Το προσωπικό των θέσεων δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι το ακόλουθο:

- Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

ΤΜΗΜΑ Β

Άρθρο 37

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 38

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 39

Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	92
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	7
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	41
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	130
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)	4
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ)	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ε.Σ.Υ.	-	1

ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	16
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	38
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	67
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	17	
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	18
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	55
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	34
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	6
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	16
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	4
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	22
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	13
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	-	6
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	127
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	33
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	8
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	10
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	17
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	16
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	5
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	19
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8

	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	12
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	6

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	28
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	14
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	5
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

ΤΜΗΜΑ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 40

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
4. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

Άρθρο 41

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
3. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
5. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

6. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

7. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
8. Στη Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
9. Στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
10. Στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
11. Στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
12. Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

13. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
14. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
15. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
17. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
18. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
19. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

20. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
21. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού & Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
22. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
23. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών,

ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

24. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

25. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
26. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
27. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

28. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
29. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
30. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
31. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
32. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

33. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 42

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων ΠΠΑ - Μονάδα Α προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης ΠΠΑ - Μονάδα Β προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

3. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας ΠΠΑ - Μονάδα Γ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
4. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
5. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

6. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
7. Στο Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
8. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

9. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
10. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
11. Στο Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

12. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).
13. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
14. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
15. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Διεύθυνση Διοίκησης

16. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
17. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
18. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων ΠΕ Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
19. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
20. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου

21. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
22. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
23. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
24. Στα Τμήματα Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
25. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
26. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων

27. Στα Τμήματα Προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
28. Στα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
29. Στα Τμήματα Προσόδων και Περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
30. Στα Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
31. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

32. Στο Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
33. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής.
34. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

35. Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
36. Στο Τμήμα Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

37. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
38. Στο Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
39. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
40. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

41. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
42. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
43. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων

44. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

45. Στα Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
46. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).
47. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας και εν ελλείπει ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
48. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
49. Στο Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
50. Στα Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας).
51. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

52. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
53. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
54. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

55. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
56. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης

57. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
58. Στο Τμήμα Απασχόλησης προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
59. Στο Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

60. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
61. Στα Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
62. Στα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.
63. Στα Τμήματα Παιδείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
64. Στα Τμήματα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού,

ΔΕ Πληροφορικής.

65. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
66. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
67. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

68. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
69. Στα Τεχνικά Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών).
70. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης των Περιφερειακών Ενοτήτων και του Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
71. Στα Τμήματα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών).
72. Στα Τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
73. Στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
74. Στα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών τοπικής αρμοδιότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

75. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
76. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
77. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

78. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

79. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
80. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

81. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
82. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
83. Στα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
84. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
85. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

86. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Αυτοτελή Τμήματα

87. Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.
88. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
89. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
90. Όπου κατά τα ανωτέρω δεν αναφέρεται ειδικότητα στους κλάδους που μπορούν να προΐστανται, δύναται να προΐσταται υπάλληλος του εκάστοτε κλάδου οποιασδήποτε ειδικότητας.
91. Όπου κατά τα ανωτέρω αναφέρεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (άνευ ειδικότητας ή ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος, δύναται να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 43**

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ασκούν επιπλέον και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 44**Κάλυψη δαπάνης**

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το έτος 2023 συνολικού ύψους 398.425,65 € για την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α.Ε. εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: ΚΑΕ 0211 ποσό 305.164,00 €, ΚΑΕ 0215 ποσό 23.760,00 € και ΚΑΕ 0294 ποσό 69.501,65 €. Για τα επόμενα έτη θα προβλεφθούν αντίστοιχες πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Άρθρο 45**Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης και την εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 241 του ν.3852/2010 (Α' 87).

Στη συζήτηση του θέματος συμμετείχαν:

- Η κα Γιαννακισίδου Όλγα, Πρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας, η οποία ζήτησε και έλαβε το λόγο.
- Η κα Γκολφίνοπούλου Αγγελική, μέλος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας.
- Η κα Καραμπούλα Χαραλαμπία, μέλος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας.
- Ο κ. Γκερς Μπέρντ, μέλος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Αχαΐας.
- Ο κ. Ασημακόπουλος Ανδρέας, Πρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Ηλείας, ο οποίος ζήτησε και έλαβε το λόγο.
- Ο κ. Τσίπας Θεόδωρος, Γενικός Γραμματέας της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων (Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.), ο οποίος ζήτησε και έλαβε το λόγο και **επισήμανε την ανάγκη διόρθωσης της ονομασίας του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών σε ΤΕ Μηχανικών στο σύνολο του κειμένου του ΟΕΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 35 του νόμου 5027/2023 (ΦΕΚ 48 Α')**.
- Ο κ. Καράμπελας Ανδρέας, Πρόεδρος της Ένωσης Μηχανικών Δημοσίων Υπαλλήλων Διπλωματούχων Ανώτατων Σχολών Δυτικής Ελλάδας, ο οποίος ζήτησε και έλαβε το λόγο.
- Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Δ/νσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και λοιπά στελέχη, εκ των οποίων η κα Πλώτα Γεωργία – Προϊσταμένη της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας και ο κ. Κόλλαρης Κωνσταντίνος – Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης, ζήτησαν και έλαβαν το λόγο.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αφού άκουσε τον εισηγητή, ο οποίος αποδέχτηκε την ως άνω επισήμανση του Γενικού Γραμματέα της Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ., την Πρόεδρο και τους λοιπούς ομιλητές που ανέπτυξαν τις απόψεις τους επί του ανωτέρω θέματος, προχώρησε σε ψηφοφορία μεταξύ δύο εναλλακτικών προτάσεων:

Α) πρόταση του Επικεφαλής της παράταξης «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – Δικαίωμα στην πρόοδο» κ. Λύτρα Ιωάννη, σύμφωνα με την οποία γίνεται δεκτή η εισήγηση περί τροποποίησης του ΟΕΥ **εκτός της δημιουργίας Δ/σης Κτηνιατρικής στην Π.Ε. Ηλείας** και την αποδοχή της επισήμανσης του Γενικού Γραμματέα της Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ., η οποία έλαβε 15 θετικές ψήφους: Λύτρας Ιωάννης, Μπαλαμπάνης Νικόλαος, Σώζος Βασίλειος, Κατσαρή-Μαυραγάνη Κωνσταντούλα, Ρούση - Ντζιμάνη Αγγελική, Δριβίλας Δημήτριος, Αγγελόπουλος Γεώργιος, Χαροκόπος Αντώνης, Γεωργακοπούλου-Μπάστα Δήμητρα, Σκιαδαρέσης Σπυρίδων, Κόντης Κωνσταντίνος, Σιδηρόπουλος Μιχαήλ, Μητρόπουλος Κωνσταντίνος, Καπλάνης Διονύσιος, Κουσκουρή Αθανασία.

Διαπιστώνεται, ότι δεν έλαβε τον απαιτούμενο αριθμό ψήφων.

Β) η αρ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΔΔ/71306/1344/03-03-2023 (ορθή επανάληψη στις 09/03/2023) εισήγηση με την αποδοχή της επισήμανσης του Γενικού Γραμματέα της Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ., η οποία αποτυπώθηκε με το αρ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΔΔ/83723/1543/15-03-2023 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Δ.Ε. κ. Παπαδόπουλου Παναγιώτη / Δ/νση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
 - i. Γραφείο Περιφερειάρχη
 - ii. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
 - iii. Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
 - iv. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
 - v. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
 - vi. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
 - vii. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
 - viii. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
 - ix. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
 - x. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:
 - i. Νομική Υπηρεσία
 - ii. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

- iii. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - iv. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
 - v. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
 - vi. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
 - vii. Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών
5. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

A. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
 6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:
- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του της Γενικής Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Β. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες :

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Α
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Β
3. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) - Μονάδα Γ
4. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας
5. Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων
6. Γραφείο Ενημέρωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής :

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων ΠΠΑ - Μονάδα Α** είναι αρμόδιο ιδίως για :
 - i. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας,

- ii. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας, τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος, την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ' έτος,
- iii. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής, τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- iv. την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων,
- v. τη διατύπωση, προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα, προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα,
- vi. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης,
- vii. το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες,
- viii. τη διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων,
- ix. τη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών,
- x. τη διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων,

- xi. τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία,
- xii. την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, την υποστήριξη της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συγκροτείται από τον Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνη για την έκδοση γνωμοδοτικών πράξεων συμμετοχής, τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση της συμμετοχής της Περιφέρειας και των Φορέων της στα προγράμματα αυτά και τη σύνταξη απολογισμού και τακτική περιοδική ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας,
- xiii. την προετοιμασία των θεμάτων και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που αφορούν τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Επιτροπή Περιφερειών της ΕΕ, σε Πολιτικές Ομάδες και στην χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής για την μακροπεριφέρεια Αδριατικής – Ιονίου καθώς και της Διαμεσογειακής Επιτροπής των Περιφερειών (CPMR),
- xiv. τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 203 του ν.3852/2010 με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- xv. τη σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ,
- xvi. την συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχο πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης,
- xvii. την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ,
- xviii. την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erpe, ΠΣ-ΕΠΑ) για την αξιολόγηση και ένταξη των έργων του ΠΠΑ,
- xix. την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ,
- xx. τη σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ.

2. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης ΠΠΑ -Μονάδα Β είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

- ii. το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,
- iii. την κατάρτιση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
- iv. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- v. την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και την εκτέλεση των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας,
- vi. τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- vii. την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων,
- viii. την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και την κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
- ix. την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος,
- x. τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται,
- xi. την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
- xii. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

- xiii. τη μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (ερπε, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματοροές του, συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
- xiv. την τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές,
- xv. την παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.

3. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας ΠΠΑ - Μονάδα Γ είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια,
- ii. την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
- iii. τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας,
- iv. την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα,
- v. την υποστήριξη δράσεων για την ενημέρωση των επενδυτών καθώς και τη δομή ευρωπαϊκής Πληροφόρησης,
- vi. την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών,
- vii. τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης,
- viii. την άσκηση αρμοδιοτήτων ως δικαιούχου έργων Τεχνικής Βοήθειας του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που ορίζουν την λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΠΑ Δυτικής Ελλάδας,
- ix. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,
- x. την μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,

- xι. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει,
- xii. την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του,
- xiii. την λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Το **Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. το σχεδιασμό της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα καινοτομίας και τη στατιστική τεκμηρίωση της στρατηγικής αυτής,
- ii. την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία,
- iii. την ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στην Περιφέρεια, περιφερειακών συσπειρώσεων ερευνητικών οργανισμών, τεχνολογικών φορέων, επιχειρήσεων, λοιπών φορέων και περιφερειακών Αρχών, για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας,
- iv. την υποστήριξη της Περιφέρειας για την συμμετοχή της στην οργανωτική επιτροπή της ετήσιας έκθεσης καινοτομίας που οργανώνεται με τον τίτλο PATRAS IQ,
- v. τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις επενδύσεις ή τα προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- vii. την παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, τον έλεγχο των στοιχείων, την αξιολόγησή τους, την εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, την έκδοση της απόφασης υπαγωγής, τις αποφάσεις τροποποίησης και την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και την συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- viii. την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας,

- ix. την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων,
- x. την υποστήριξη δράσεων και δομών τόνωσης της επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας καθώς και των περιφερειακών πολιτικών για την υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων (Small Business Act) καθώς και τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο,
- xi. την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

5. Το **Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον προσδιορισμό των απαιτήσεων ωρίμανσης έργων (μελέτες και λοιπές ενέργειες που απαιτούνται για την ένταξη του έργου) και την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- ii. τον καθορισμό των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης δράσεων / έργων,
- iii. την παρακολούθηση της σύνταξης της κατάρτισης τευχών διακηρύξεων / δημοπράτησης Έργων, στο πλαίσιο αξιοποίησης των εθνικών χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων,
- iv. την παρακολούθηση της διενέργειας διαγωνισμών επιλογής αναδόχου,
- v. τον καθορισμό και παρακολούθηση δεικτών υλοποίησης έργων,
- vi. την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων δημοσιοποίησης / δημοσιότητας και συγκεκριμένα :
 - την ενημέρωση των τελικών ωφελούμενων μιας πράξης προκειμένου να είναι σε θέση να επωφεληθούν (π.χ. συμμετοχή ανέργων σε σεμινάρια κατάρτισης, λήψη επιδοτήσεων από επιχειρήσεις κ.λπ.),
 - την ενημέρωση της κοινής γνώμης σχετικά με τις πηγές χρηματοδότησης που σχετίζονται με την υλοποίηση συγκεκριμένων πράξεων.
 - τον έλεγχο τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων (π.χ. ανάρτηση πινακίδων, αναμνηστικών πλακών, κλπ),
- vii. τη μέριμνα για την εκπόνηση μελετών, μελετών σκοπιμότητας, βιωσιμότητας, κόστους – οφέλους, καθώς και για τις μελέτες αξιολόγησης έργων, προγραμμάτων και σχεδίων ανάπτυξης καθώς και έργων τεχνικών συμβούλων πάσης φύσεως,
- viii. την παροχή κάθε φύσης επιστημονικής υποστήριξης στα Επιτελικά Πολιτικά Όργανα της Περιφέρειας (Μόνιμες και Έκτακτες Επιτροπές) και τους εκπροσώπους της Περιφέρειας σε διάφορους φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,

ix. την ανάλυση των επιμέρους ενεργειών κάθε σχετικής διαδικασίας, με σκοπό τον εντοπισμό εναλλακτικών τρόπων επίτευξης του ίδιου ή καλύτερου αποτελέσματος (ποιότητα, ποσότητα) με μεγαλύτερη οικονομία πόρων και χρόνου.

6. Το Γραφείο Ενημέρωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδιο για:

- i. την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου,
- iii. την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- iv. την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,
- v. την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών,
- vi. την ενημερωτική υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες,
- vii. την ενημερωτική υποστήριξη νέων επιχειρηματιών στα πρώτα βήματά τους

7. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Α. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των

αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Β. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών έργων.
2. Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών.
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
- ii. την μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας,
- iii. την μελέτη των έργων πρασίνου,
- iv. την εποπτεία οδών,
- v. τη μελέτη και την εκτέλεση των εργασιών φωτεινής σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης και τα θέματα του ηλεκτροφωτισμού των κυκλοφοριακών Συνδέσεων,
- vi. τον προγραμματισμό των αναγκών ηλεκτροφωτισμού και φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
- vii. την διεξαγωγή μετρήσεων κυκλοφορίας του οδικού δικτύου προς διαπίστωση του φόρτου κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,
- viii. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

2. Το **Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου μελετών έργων περιφερειακής σημασίας,
- ii. την ωρίμανση στρατηγικής περιφερειακής σημασίας έργων για χρηματοδότηση από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ειδικά ταμεία, από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων αλλά και από Συμπράξεις Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,

- iii. την τήρηση, τη παρακολούθηση και την διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος,
- iv. Τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα Τμήματα της Διεύθυνσης.
- v. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης
- vi. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα Τμήματα της Διεύθυνσης,
- vii. την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση συναφθείσας σύμβασης με αποκλειστικό φυσικό αντικείμενο οποιοσδήποτε μελέτες ή τεχνικές υπηρεσίες ή άλλες επιστημονικές υπηρεσίες με αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», υπό την εποπτεία της «Προϊσταμένης Αρχής», οι οποίες εκπονούνται με ανάθεση σε τρίτους από την Περιφέρεια και σχετίζονται με την εκτέλεση έργων που εκτελούνται ή αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή είναι περιφερειακού επιπέδου ή ανήκαν στην αρμοδιότητα της τέως Κρατικής Περιφέρειας,
- viii. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όταν η μελέτη κτηματογράφησης έχει εκπονηθεί υπό την επίβλεψη του Τμήματος κατά την εκτέλεση ανατεθείσας σύμβασης μελέτης.

3. Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, έργων προστασίας ακτών, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων διευθέτησης / αντιπλημμυρικών έργων υδατορεμάτων και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Διεύθυνση ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
- ii. τον έλεγχο και τη θεώρηση φακέλου οριοθέτησης υδατορεμάτων όταν συντάσσεται με μέριμνα οικείου ΟΤΑ και φυσικών ή νομικών προσώπων

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 6

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων

A. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που σχεδιάζονται, προγραμματίζονται και εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

B. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
3. Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
 - ii. την μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου αρμοδιότητας της,
 - iii. τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης (κατακόρυφης και οριζόντιας), δικτύων ηλεκτροφωτισμού, φωτεινής σηματοδότησης και έργων πρασίνου,
 - iv. τον έλεγχο της συντήρησης των οδών σύμφωνα με το ν. 3481/2006, όπως ισχύει,
 - v. τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
2. Τα **Τμήματα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων,

- ii. τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
 - iii. όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης-διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων,
 - iv. την αστυνόμευση των ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά των ρεμάτων καθώς και την εκτέλεση έργων διευθέτησης στα υδατορέματα που βρίσκονται εντός της Περιφερειακής Ενότητας,
 - v. την άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Τα **Τμήματα Μελετών και Εργαστηρίων** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
 - ii. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
 - iii. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
 - iv. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας,
4. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται σε τρεις τομείς Περιβάλλον – Υδροοικονομία - Χωρικό Σχεδιασμό και συγκεκριμένα:

- α) στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στην ορθολογική διαχείριση της ενέργειας και των φυσικών πόρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στην ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.
- β) Στη μέριμνα για την αποτελεσματική προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των πολύτιμων υδατικών μας πόρων.
- γ) Στη μέριμνα για τη ρύθμιση των αντιθέσεων που εκφράζονται στον χώρο από τις δραστηριότητες διαφορετικών ομάδων πολιτών και την κατανομή των χρήσεων γης, για το πλαίσιο χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις συλλογικές υπηρεσίες και υποδομές, την ισορροπία του δικτύου των πόλεων και τις σχέσεις πόλης-υπαίθρου, τη διαχείριση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων και τη προστασία του περιβάλλοντος.
- δ) Στην παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος .

Β. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων για τη βιομηχανική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, για ενιαίο κτίριο που τέμνεται από τα όρια νομών που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες, κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - ii. τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοπτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κλπ.,
 - iii. την έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό προϋποθέσεις,
 - iv. την κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης,
 - v. την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού,
 - vi. την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,
 - vii. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου, οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
 - viii. την έκδοση απόφασης για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής,
 - ix. την εισήγηση και τη συμμετοχή προς το αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - x. τη διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών σχετικά με τον κοινόχρηστο ή μη χαρακτήρα οδών των κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων, την σκοπιμότητα διατήρησής τους και τη δυνατότητα εξαγοράς τους,
 - xi. την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - xii. τη σύγκληση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ρυμοτομουμένων Ακινήτων και επικειμένων σε περιοχές επέκτασης σχεδίων πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4315/2014 άρθρο 2 παρ. 5),
 - xiii. τη γνωμοδότηση για πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων σύμφωνα με το άρθρο 24α του Ν.4061/2012,

xiv. την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των ρυθμίσεων των Ειδικών και Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων. Η Περιφέρεια μπορεί να συντάσσει, μετά από την παρέλευση πενταετίας τουλάχιστον, εκθέσεις αξιολόγησης με τις οποίες αποτιμάται ο τρόπος εφαρμογής των κατευθύνσεων και ρυθμίσεων των ανωτέρω σχεδίων, καταγράφονται αστοχίες, αδυναμίες και προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή τους και διατυπώνονται προτάσεις αντιμετώπισής. (N.4447/2016 & N.4759/20).

xv. την συμμετοχή στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα διόρθωσης- τροποποίησης ορίων οικισμών και προσδιορισμού γραμμής δόμησης παραλιακών οικισμών . (N.4067/2012).

2. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του Περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. την παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,
- ii. την οργάνωση και λειτουργία, σε συνεργασία με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, περιφερειακής θεματικής δικτύωσης με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους,
- iii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
- iv. την παροχή απόψεων στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων,
- v. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης,
- vi. τη διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια,
- vii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,
- viii. τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου για όλες τις οχλούσες και χρόνιες δραστηριότητες σε επίπεδο Περιφέρειας,
- ix. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας,
- x. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία,

- xι. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου), προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
- xii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- xiii. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφέρειας,
- xiv. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xv. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας και τη κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικινδύνων στερεών αποβλήτων καθώς και την έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xvi. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
- xvii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
- xviii. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών.

3. Στο **Τμήμα Υδροοικονομίας** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας και της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και ιδίως για:

- i. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, καθώς και την συμμετοχή σε Διεθνή, Ευρωπαϊκά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.
- ii. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα,
- iii. τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων,
- iv. τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα,
- v. την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις

- ουσιών στα υπόγεια ύδατα με αποφάσεις του Περιφερειάρχη και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους,
- vi. τον έλεγχο της ποιότητας ύδατος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τις κατηγορίες χρήσης του ύδατος, και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών Υδάτων με τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας,
 - vii. κατάρτιση προγράμματος δειγματοληψιών για τον έλεγχο της ποιότητας των υδάτων,
 - viii. τη σύνταξη Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης για τη μη τήρηση της νομοθεσίας που αφορά την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών για τα έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων,
 - ix. την εφαρμογή των μέτρων (Οδηγικά, Διοικητικά, μελέτες, έργα) που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, στην χωρική επικράτεια της Περιφέρειας σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία για τα ύδατα και τους στόχους της,
 - x. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις και πράξεις σχετικές με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων,
 - xi. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - xii. εισηγήσεις για προτάσεις μέτρων προς προστασία των υδατικών πόρων και την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών,
 - xiii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων προστασίας και αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
4. Στα **Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προστασίας της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:
- i. i. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένου ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων,
 - ii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και της αντίστοιχης για την διαχείριση των υδάτων, και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία,
 - iii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
 - iv. την παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία,

- v. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- vii. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- viii. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας ή τη γνωστοποίηση λειτουργίας εγκαταστάσεων για την προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικίνδυνων στερεών αποβλήτων καθώς και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .
- ix. τη παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
- x. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
- xi. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4^{ης} Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών,
- xii. τη παροχή γνωμοδότησης επί τεχνικής έκθεσης χρήσης στερεού καυσίμου πυρηνόξυλου στις εστίες καύσης,
- xiii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,
- xiv. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης για την υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 8

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Α. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Διοίκησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων

διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Β. Η Διεύθυνση Διοίκησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Τμήμα Προσωπικού.
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
4. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
 - ii. τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με την διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας,
 - iii. τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της ΠΔΕ,
 - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
 - v. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το φυσικό αρχείο του μητρώου των υπαλλήλων,
 - vi. τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων, τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος,
 - vii. το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ-Μεταλυκειακού Έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.,
 - viii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,

- ix. τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Αχαΐας,
 - x. την εφαρμογή διαδικασιών, συστημάτων και εργαλείων ποιότητας και βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης,
 - xi. την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
 - xii. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
2. Το **Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και ιδίως για:
- i. Το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
 - ii. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - iii. την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λ.π.,
 - iv. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
 - v. τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης,
 - vi. την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις,
 - vii. τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - viii. τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - ix. την παροχή κοινωφελούς εργασίας από καταδικασθέντες ύστερα από μετατροπή της ποινής τους,

- x. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της έδρας και της ΠΕ Αχαΐας,
 - xi. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
 - xii. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
3. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη μέριμνα, κατόπιν αιτημάτων των Υπηρεσιών της Έδρας και Π.Ε Αχαΐας, για την συντήρηση και αποκατάσταση μικροβλαβών των:
 - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων,
 - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ), ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων,
 - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
 - δ) των ανελκυστήρων,
 - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
 - ii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Έδρας και ΠΕ Αχαΐας,
 - iii. τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΔΕ των αιτημάτων που αφορούν:
 - α) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κ.λπ.)
 - β) την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση,
 - iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση Διοίκησης και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
 - v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα , service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
 - vi. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της ΠΔΕ για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
 - vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών.

4. Το **Τμήμα Συλλογικών Οργάνων** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, την Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης και τις Επιτροπές του άρθρου 164 του Ν. 3852/2010, καθώς και προς τα μονομελή αιρετά και μη όργανα της Περιφέρειας δηλ. Πρόεδρο ΠΣ, Προέδρους Επιτροπών, Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΔΕ,
- ii. την οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων,
- iii. την βεβαίωση των συμμετοχών των Περιφερειακών Συμβούλων στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για την απόδοση των πάσης φύσης αποζημιώσεών τους,
- iv. τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων,

5. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
- iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου

Α. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων. Καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών

(Π.Ο.Υ.) εκτελεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, ο οποίος είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Β.Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και την απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
7. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
8. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
9. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
10. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.
11. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
12. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
13. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
- ii. την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,
- iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

2. Τα **Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής τους Ενότητας και ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη,
- ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,
- iii. την τήρηση του φυσικού ταμείου και τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες,
- iv. την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς,
- v. τις πληρωμές δικαιούχων,
- vi. την ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής τους.

3. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων,
- ii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας της Περιφέρειας και της περιφερειακής ενότητας Αχαΐας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- iii. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αχαΐας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- v. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει,
- vi. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και στην παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,
- vii. τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. βδ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος,
- viii. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
- ix. την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη,

- x. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- xi. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- xii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- xiii. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xiv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- iv. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
- v. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,

- vii. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- viii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- ix. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- x. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xi. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
- iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
- iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- v. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

- vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
- vii. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
- viii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
- ix. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
- x. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
- xi. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Το **Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας,
- ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
- iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
- iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

7. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, μετακλητών, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. τη συγκέντρωση, καταχώριση και αποστολή των οικονομικών στοιχείων που απαιτούνται, τόσο για τη συμπλήρωση του Δελτίου Απογραφής Υπηρεσιακής Κατάστασης

(ΔΑΥΚ) του Υπουργείου Οικονομικών για την απονομή κύριας σύνταξης, όσο και για την χορήγηση εφάπαξ και λοιπών αποζημιώσεων στους υπαλλήλους που συνταξιοδοτούνται,

- iv. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
- v. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

8. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

9. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
- ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
- iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

10. Το **Τμήμα Προμηθειών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας,

- ii. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
 - iii. τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο,
 - iv. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
 - v. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Γραφείο **Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. την διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 11

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

A. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών για την περιοχή ευθύνης της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

B. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού – Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού.
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων.
3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας.
4. Τμήμα Προμηθειών.

5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού – Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Προσωπικού** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τηρούν το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας και ιδίως για:
 - i. την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας καθώς και τη διαχείριση της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,
 - ii. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
 - iii. τη μέριμνα για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσης Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της περιφερειακής ενότητας στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα,
 - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
 - v. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
 - vi. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας και επιλογής προϊσταμένων,
 - vii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
 - viii. την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας,
 - ix. την διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
 - x. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

- xι. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
- xii. τον ορισμό υπαλλήλων για συγκρότηση επιτροπών κ.λπ.,
- xiii. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας,
- xiv. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
- xv. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας τουν.4440/2016 στο πλαίσιο της περιφερειακής ενότητας.

2. Τα **Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου όλων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
- ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων, τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών καθώς τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΔΕ των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτηρίων, εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους καθώς και αποκατάσταση μικροβλαβών όπως:
 - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
 - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ) , ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων
 - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων
 - δ) των ανελκυστήρων
 - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
 - στ) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κλπ.).
- iii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
- iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας
- v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των επιβατικών οχημάτων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),

- vi. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της περιφερειακής ενότητας για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
 - vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της περιφερειακής ενότητας.
3. Τα **Τμήματα Προσόδων - Περιουσίας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα αρμοδιότητας του,
 - ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,
 - iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,
 - iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.
4. Τα **Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
 - ii. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,
 - iii. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Τα **Τμήματα Γραμματείας** των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:
- v. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
 - vi. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας,
 - vii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εκπόνηση στρατηγικής, μελέτης, ανάπτυξης, εγκατάστασης καθώς και τη συνεχή υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στη σχεδίαση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και στη μέριμνα για την οργάνωση και ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, στην αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και στη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Β. Την Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
3. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
4. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στη λειτουργία της Π.Δ.Ε., τη συνεχή μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης, τη σχεδίαση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω Διαδικτύου, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικής και τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της Π.Δ.Ε., την αξιοποίηση

των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και ειδικότερα για:

- i. τον κεντρικό σχεδιασμό και προγραμματισμό έργων, μελετών και προμηθειών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
- ii. την αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση της Περιφέρειας με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
- iii. την εκπόνηση στρατηγικής και παρακολούθηση για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού Τ.Π.Ε. της Περιφέρειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα,
- iv. την μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- v. την μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- vi. τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- vii. την εκπόνηση ή/και αξιολόγηση προτάσεων και μελετών για την προμήθεια, ανάπτυξη και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων
- viii. την αξιολόγηση και επίβλεψη έργων/μελετών πληροφορικής και προμήθειας πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,
- ix. την μέριμνα για την παρακολούθηση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί με προμηθεύτριες εταιρείες και αναφέρονται σε υλικό (hardware), λογισμικό συστημάτων και λογισμικό εφαρμογών – επικοινωνιών,
- x. την μέριμνα για την ανάπτυξη, οργάνωση, διαχείριση, ενημέρωση και συντήρηση του λογισμικού του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας και την επικαιροποίησή του με εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου,
- xi. τον σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία της υποδομής τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης της Π.Δ.Ε.
- xii. τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης για την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Περιφέρειας σε θέματα Τ.Π.Ε.,
- xiii. το συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης σε θέματα ποιότητας και πιστοποίησης για

τη διαχείριση έργων, μελετών και προμηθειών.

2. Τα **Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Περιφερειακή Ενότητα σε υπολογιστικά συστήματα, δίκτυα επικοινωνιών, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές και ειδικότερα για:
- i. τη διαχείριση του Κέντρου Η/Υ (Computer Room) και των Κεντρικών Υπολογιστικών Συστημάτων (servers) της Π.Ε.,
 - ii. τη λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε., καθώς και των δικτύων μεταξύ των Υπηρεσιών αυτών και των εξωτερικών φορέων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ),
 - iii. την εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες που εδρεύουν στην Π.Ε.,
 - iv. την εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
 - v. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,
 - vi. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,
 - vii. την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που εδρεύουν στην Π.Ε. για την ασφαλή τήρηση αρχείων πληροφοριών και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους,
 - viii. τη μέριμνα για τη διαχείριση, ενημέρωση, ανανέωση και συντήρηση του λογισμικού δικτυακών τόπων που φιλοξενούνται στα κεντρικά συστήματα της Π.Ε.,
 - ix. τη λειτουργία και ορθή αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών επικοινωνίας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε.,
 - x. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών αυτών,

- xi. την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε. και τους χρήστες των υπολογιστικών συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών αυτών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων,
- xii. τη λειτουργία των συστημάτων του Κόμβου Τηλε-Διασκέψεων της Π.Ε.,
- xiii. την υποστήριξη των Υπηρεσιών και του προσωπικού των Υπηρεσιών της Π.Ε. σε θέματα τηλε-εργασίας και τηλε-εκπαίδευσης.

3. Το **Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης** είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση των συστημάτων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που σχετίζονται με τα θέματα της ανοικτής διακυβέρνησης, των ανοικτών δεδομένων και της διαφάνειας του Δημοσίου. Η παρακολούθηση αυτή αφορά το σύνολο των Υπηρεσιακών Μονάδων των τριών Π.Ε. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, όπως, επίσης, και τα εποπτευόμενα από την Π.Δ.Ε. Νομικά Πρόσωπα και Φορείς. Στις αρμοδιότητές του Τμήματος περιλαμβάνεται η διαρκής ενημέρωση και η μελέτη των θεμάτων προσωπικών δεδομένων και νομικής πληροφορικής, η μέριμνα και η υποβολή προτάσεων για τον εναρμονισμό και συντονισμό των Υπηρεσιών ως προς την εφαρμογή των αντίστοιχων διατάξεων στο περιβάλλον της Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως εξειδικεύεται κατωτέρω:

- i. Η μέριμνα για τη λειτουργία, την οργάνωση και τον συντονισμό των τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από τα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», «ΕΣΗΔΗΣ» και «OPEN DATA» και συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και η παροχή εξ αποστάσεων υπηρεσιών συμβουλευτικής (helpdesk) για τη χρήση και ορθή λειτουργία των εφαρμογών,
- ii. Η διαρκής ενημέρωση, επικαιροποίηση και εφαρμογή των εξελίξεων εφαρμογής της Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών), όπως επίσης και του σχετικού με τον Κανονισμό εφαρμοστικού Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α΄). Ο συντονισμός των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε. και του προσωπικού, κατά την χρήση και λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων Τ.Π.Ε., στην εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων για την πρόβλεψη, τήρηση, πρόληψη και προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της φυσικής και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών,
- iii. Η μελέτη και η συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την καθοδήγηση και τους τρόπους που οφείλουν να οργανώνονται τα τεχνικά μέσα και ο

ανθρώπινος παράγοντας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, για την εφαρμογή των διατάξεων περί Κυβερνοασφάλειας. Η παρακολούθηση του νομικού πλαισίου εφαρμογής των διατάξεων των Ν.4441/2016 και 4577/2018 (Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το έγκλημα στον Κυβερνοχώρο, εφαρμογή ελληνικού δικαίου και τροποποιήσεων κατά την οδηγία 2013/40/ΕΕ του Ε.Κ. και του Συμβουλίου για τις επιθέσεις κατά συστημάτων πληροφοριών κ.τ.λ.). Ο εναρμονισμός ως προς τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων και υλοποίησης των μέτρων που εκπορεύονται από τις αποφάσεις της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας,

- iv. Η συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την τροποποίηση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και πληροφορικής τεχνολογίας, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκειμένων σε αυτή προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης που ισχύει κάθε φορά.
- v. Η συνεχή ενημέρωση για τα διοικητικά και οργανωτικά θέματα εφαρμογής των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'), για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες στο Δημόσιο, ως προς τις αρχές της δημοσιότητας των δημόσιων πληροφοριών, τα δικαιώματα πρόσβασης των πολιτών σε αυτά, τη δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων μεταξύ Υπηρεσιών και Φορέων, την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων της Π.Δ.Ε. – χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για την εφαρμογή των διατάξεων τόσο του εν λόγω Νόμου όσο και του ευρύτερου νομικού πλαισίου που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Ν. 4674/2020, & Ν. 4440/2016, Ν./ 3979/2011) όπως ισχύει.
- vi. Η οργάνωση και διαχείριση των παραγόμενων και διατιθέμενων δεδομένων ανοικτού τύπου (opendata) από το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων (Νομικών Προσώπων, Εταιρειών κ.τ.λ.). Ο συντονισμός και η επικαιροποίηση των δεδομένων που αναρτώνται στη σχετική ψηφιακή πύλη (www.data.gov.gr) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4305/2014 όπως ισχύει,
- vii. Η μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση και προώθηση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Π.Δ.Ε. που μετέχουν στην επιχορήγηση Νομικών Προσώπων, Φορέων, Ιδρυμάτων κ.τ.λ., για την εποπτεία και τον έλεγχο ανάρτησης των απολογιστικών στοιχείων τους στο Μητρώο

Επιχορηγούμενων Φορέων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10B του ν. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄) του Ν.4305/2017 (ΦΕΚ Α΄/237) όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄/184).

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι, επιπλέον, η παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης, όπου απαιτείται.

Β. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού.
2. Τμήμα Σχεδιασμού.
3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συντονισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας,
 - ii. την επικοινωνία με τις Υπηρεσίες και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους,
 - iii. τη διαχείριση ερωτημάτων πολιτών,
 - iv. την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη,
 - v. την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.
2. Το **Τμήμα Σχεδιασμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη,
- ii. τις εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 14

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

A. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία κατά κύριο λόγο, για αλληλοενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, απάντηση σε ερωτήματα που δημιουργούνται από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την αγροτική οικονομία, κτηνοτροφία, αλιεία, πολιτική γη κλπ.

B. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

6. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

7. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια. Οι αντικειμενικοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι κυρίως:

- i. ο σχεδιασμός της αγροτικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας,
- ii. η οργάνωση, εφαρμογή και συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια,
- iii. ο συντονισμός και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για την εφαρμογή και επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
- iv. η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό τομέα και ειδικότερα την αγροδιατροφή.
- v. η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,
- vi. η από κοινού διοργάνωση ή πραγματοποίηση εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς, και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας, για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών.

B. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ, με έδρα την Πάτρα.

3. Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Αλιείας, με έδρα την Πάτρα.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων και την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
 - ii. την οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων εκπαίδευσης κ.α. τόσο των υπαλλήλων όσο και των αγροτών και των φορέων τους κατόπιν συνεργασίας με τους φορείς και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας,
 - iii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
 - iv. την υποβολή προγραμμάτων αγροδιατροφής, προώθησης και προβολής αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, την προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους
 - v. το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση αγροτικών προϊόντων
 - vi. τη συμμετοχή σε Εκθέσεις προβολής και προώθησης προϊόντων αγροδιατροφής στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας (π.χ. Τμήμα Τουρισμού),
 - vii. τη συμμετοχή σε συνέδρια αγροτικής πολιτικής και ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
 - viii. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας,

- ix. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδας με γνώμονα την προβολή αγροτικών προϊόντων, βάσει του εθνικού στρατηγικού σχεδιασμού, μελετών των διεθνών τάσεων της αγοράς,
- x. τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κλπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων αγροτικής ανάπτυξης και αγροδιατροφής (π.χ. προώθηση τοπικών αγροτικών προϊόντων κ.α.),
- xi. τη συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας και Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους
- xii. τον έλεγχο, παρακολούθηση, αλλά και συντονισμού δράσεων και διαδικασιών για πιστοποίηση προϊόντων ως Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης με σκοπό την ένταξή τους στο σχετικό μητρώο
- xiii. την αξιοποίηση των social media και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και όλων των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

2. Το Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη γενικότερη εποπτεία της οργάνωσης, δημοσιοποίησης, εφαρμογής, παρακολούθησης και συντονισμού της υλοποίησης των εκχωρούμενων Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ),
- ii. τη σύσταση Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ, την αναθεώρηση και επικαιροποίηση αυτού,
- iii. την έκδοση προσκλήσεων του ΠΑΑ σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΠΑΑ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
- iv. την οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης, γενικά ή σε ειδικές ομάδες πληθυσμού και περιοχές, χωρίς διακρίσεις,
- v. την οργάνωση γραφείου υποστήριξης (helpdesk), ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους,
- vi. την τήρηση σχετικού αρχείου με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης,

- vii. την εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του,
- viii. την επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των Μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους,
- ix. την οργάνωση, συντονισμό, παρακολούθηση και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα Υλοποίησης του ΠΑΑ των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια,
- x. τη σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών,
- xi. την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ,
- xii. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ),
- xiii. την καταχώρηση και την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),
- xiv. τη σύνταξη και την καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων,
- xv. την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και την επεξεργασία τους,
- xvi. την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες των αρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για τη Διαχείριση, Εφαρμογή και Υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ,
- xvii. τη συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τα εκχωρούμενα Μέτρα αρμοδιότητάς του,
- xviii. τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής (ΕΥΕ) του ΠΑΑ στο πλαίσιο της εφαρμογής και υλοποίησης των εκχωρούμενων Μέτρων του ΠΑΑ.

3. Το Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής και Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,

- ii. την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών,
- iii. την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους,
- iv. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών,
- v. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
- vi. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα,
- vii. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών,
- viii. το συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών,
- ix. τη συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας και Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,
- x. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών,
- xi. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή Φορέα Εφαρμογής, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει,
- xii. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση

του κάθε φορά υπεύθυνης Αρχής Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

- xiii. την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του εξοπλισμού εφαρμογής μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια,
- xiv. το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΠΑΑ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών.

4. Το **Τμήμα Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για θέματα αρμοδιότητάς τους,
- ii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιέργειών σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιέργειών,
- iii. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία & υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
- iv. το σχεδιασμό των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας-υδατοκαλλιέργειας και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στον τομέα όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κλπ.,
- v. την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών),
- vi. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων,
- vii. τη συνεργασία με φορείς για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας,
- viii. τη συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής και Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής για υποβολή προγραμμάτων, προώθηση και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την

υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,

- ix. την υποβολή προγραμμάτων αλιευτικού τομέα, την προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.

5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση, και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη για τη διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση του ΠΑΑ,
- iv. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- v. ζητήματα πάσης φύσεως διοικητικών λειτουργιών και ανθρώπινου δυναμικού της υπηρεσίας.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Α. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ανάγονται ιδίως:

- i. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
- ii. στον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
- iii. στην οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
- iv. στην μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.

v. στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων

B. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Πατρών, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
6. Τμήμα Κτηνιατρικής Ερυμάνθου, με έδρα την Χαλανδρίτσα.
7. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,
 - ii. τον κεντρικό έλεγχο και την οργάνωση της εκτέλεσης των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την αποστολή στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή,
 - iii. την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τη γρίπη των πτηνών και λοιπών λοιμωδών νοσημάτων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τον κεντρικό έλεγχο της διακίνησης ζώων μέσω του συστήματος TRACES,
 - iv. την τήρηση Μητρώου εμπόρων και μεταφορέων ζώντων ζώων, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των ιατρείων μικρών ζώων και γραφείων παραγωγικών ζώων

με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

- v. την τήρηση Μητρώου αδειοδοτήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
- vi. τον κεντρικό σχεδιασμό και την οργάνωση των δράσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του δικτύου καταγραφής και επιτήρησης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητάς τους και με την πραγματοποίηση ελέγχων για την προστασία της ευζωίας των ζώων στα σφαγεία, κατά τη μεταφορά και στις εκτροφές, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
- vii. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- viii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

2. Το **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του,
- ii. τη συμμετοχή στο κλιμάκιο επισήμων κτηνιάτρων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, που θα γνωμοδοτεί στις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων,
- iii. την τήρηση Μητρώου εμπορών ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων σε συνεργασία σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
- iv. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
- v. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- vi. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

3. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής Πατρών, Αιγιάλειας, Ερυμάνθου, Δυτικής Αχαΐας και Καλαβρύτων** της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. Την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ii. την συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
- iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα
- v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών.
- vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.
- viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενης νομοθεσίας.
- ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
- x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
- xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου
- xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ιστιτούτων αγρίων ζώων,
- xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
- xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
- xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
- xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,

- xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής.
- xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
- xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
- xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.
- xxii. την χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- xxiii. την χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- xxiv. Την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 17

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την ανάπτυξη επιχειρήσεων ιχθυοκαλλιέργειας εντός ιχθυοτρόφων υδάτων και μονάδων συσκευασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευμάτων στις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Θέρμου, με έδρα το Θέρμο.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, με έδρα την Ναύπακτο.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακτίου – Βόνιτσας, με έδρα τη Βόνιτσα.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ξηρομέρου, με έδρα τον Αστακό.
12. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακράτας, με έδρα την Ακράτα.
9. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.
7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
 - ii. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους- επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
 - iii. την τήρηση φυτοϋγειονομικού Μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
 - iv. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
 - v. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,
 - vi. τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
 - vii. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
 - viii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
 - ix. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
 - x. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,

- xi. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,
- xii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιολάδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
- xiii. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά.

2. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
- viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
- ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
- x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,

- xi. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
- xii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,
- xiii. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
- xiv. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
- xv. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελοουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
- viii. την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν τις επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις (Σχέδια Βελτίωσης), σε μονάδες μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων και τις ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς,
- ix. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
- x. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
- xi. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
- xii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
- xiii. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
- xiv. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,
- xv. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
- xvi. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
- xvii. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

4. Το **Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
 - ii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
5. Το **Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδάσμου, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και μέριμνα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,
 - ii. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
 - iii. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,
 - iv. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,
 - v. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
 - vi. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
 - vii. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α' βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,
 - viii. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων επικοιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
 - ix. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων,
 - x. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,

- xι. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
- xii. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
- xiii. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
- xiv. την εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και γεωλογικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας,
- xv. το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
- xvi. τη μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α` 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ` εξουσιοδότηση αυτού,
- xvii. την εποπτεία, ήτοι το διοικητικό, τεχνικό και διαχειριστικό - οικονομικό έλεγχο των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/ 1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ` εξουσιοδότησή του.

6. Στα **Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες ι. έως ix. της προηγούμενης παραγράφου που αναφέρεται στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων ΠΕ Αχαΐας.

7. Στα **Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** (με έδρα το Αγρίνιο) και **Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**, αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες x. έως xvii, της παραγράφου που αναφέρεται στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων ΠΕ Αχαΐας. Επιπρόσθετα στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, ασκούνται και οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, που αντιστοιχούν στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας και στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

8. Τα **Τμήματα Αλιείας** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014,
- ii. τη διαδικασία μίσθωσης και την παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετουμένου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους,
- iii. την έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη δοκιμαστική τοποθέτηση ταλιανίων,
- iv. την έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου,
- v. την έκδοση αποφάσεων καθορισμού της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς, τις λίμνες και τις τεχνητές λίμνες της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους, καθώς και αποφάσεις επιβολής ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων αλιείας στα εσωτερικά ύδατα,
- vi. τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, την έκδοση αποφάσεων για εισαγωγή υδρόβιων ζώων και αυγών αυτών από το εξωτερικό για τεχνητή εκτροφή, για τον εμπλουτισμό εσωτερικών υδάτων, και τη χορήγηση άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών,
- vii. το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις,
- viii. τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων, την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών του αλιευτικού στόλου θαλάσσιας αλιείας και αλιείας εσωτερικών υδάτων,
- ix. τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων (βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας λαϊκής αγοράς κτλ.), τη θεώρηση εγγράφων τεκμηρίωσης αλιείας τόνου (BCD) και γνωμοδοτήσεις για μονάδες υδατοκαλλιέργειας,
- x. την παροχή γνώμης για κάθε παραχώρηση χρήσης θαλασσίων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση - επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας,
- xi. την εισήγηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων Τομέων Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειών και Μεταποίησης-Εμπορίας που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας,
- xii. την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα Αλιείας (μηχανότρατας, γριγκρί, τόνου, ξιφία, χελιού, κ.λπ.), το χειρισμό, την παρακολούθηση και

διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ).

9. Στα **Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας** αντιστοιχούν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας αντίστοιχα.
11. Τα **Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας** της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, υπαγόμενα διοικητικά στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ.
4. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
 - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 18

Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

Α. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας έχουν έδρα το Μεσολόγγι και τον Πύργο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας αντίστοιχα, και είναι αρμόδιες ιδίως για:

- i. την επικοινωνία και συνεργασία με την Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- ii. την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.
- iii. τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

- iv. το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.

Β. Τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Μεσολογγίου, με έδρα την Ι.Π Μεσολογγίου.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Θέρμου.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμφιλοχίας.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Ναυπακτίας.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Βόνιτσας – Ξηρομέρου, με έδρα την Βόνιτσα, στο οποίο υπάγονται το Κτηνιατρικό Γραφείο Κατούνας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Αστακού.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Πύργου, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Κρεστένων, με έδρα τα Κρέστενα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ζαχάρως.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ανδραβίδας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Γαστούνης.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής** και τα **Κτηνιατρικά Γραφεία** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - ii. την συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
 - iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα
 - v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών.

- vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.
- viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενης νομοθεσίας.
- ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
- x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
- xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου
- xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
- xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
- xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
- xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
- xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε,
- xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας.
- xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Π.Ε,
- xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
- xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων,

καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

- xxii. την χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- xxiii. την χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- xxiv. Την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

2. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 19

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

A. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο20

Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, στον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών, στη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα, στην ενεργειακή πολιτική της Περιφέρειας, στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας, στην συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά προγράμματα που σχετίζονται με την ενέργεια την βιομηχανία και τους φυσικούς πόρους, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής και ενεργειακής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων συνεργάζεται με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Β. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών με έδρα την Πάτρα.

Γ. Το **Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων. Ειδικότερα είναι αρμόδιο για:

- i. την εφαρμογή και υλοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό των λατομικών περιοχών της ΠΔΕ, για τις απαιτούμενες σχετικές εισηγήσεις καθώς και για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των σχετικών διαδικασιών,
- ii. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων για την αξιοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης αυτών, αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας, εξοικονόμησης ενέργειας και ενεργειακής διαχείρισης,
- iii. τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενεργειακών πολιτικών αναφορικά με θέματα στρατηγικού ενεργειακού σχεδιασμού της Π.Δ.Ε, την εξοικονόμηση και τη διαχείριση της ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις ΠΔΕ, την εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας στην Π.Δ.Ε.,
- iv. τη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα και τη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα (ενέργεια, βιομηχανία, φυσικοί πόροι).

2. Το Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων,
- ii. τη διενέργεια των εξετάσεων απόκτησης αδειών του ν.3982/2011, από υποψηφίους και των τριών (3) περιφερειακών ενοτήτων (Αιτωλοακαρνανία, Αχαΐα και Ηλεία).

Άρθρο 21

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ α βαθμού της περιφέρειας

B. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- 1. Τμήμα Απασχόλησης με έδρα την Πάτρα.
- 2. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής με έδρα την Πάτρα στο οποίο υπάγονται τα κάτωθι Γραφεία:

- α) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Αράξου.
 - β) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Ακτίου.
 - γ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Πατρών.
 - δ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Κατάκολου.
3. Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες:

1. Το **Τμήμα Απασχόλησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την εποπτεία και τον συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ Α` βαθμού της Περιφέρειας,
- ii. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του τουρισμού,
- iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α` 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ),
- iv. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,
- v. το συντονισμό και την εν γένει λειτουργία των κατά τόπους Γραφείων Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών και του προσωπικού αυτών.

3. Το **Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, όπως: - η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, - ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, - η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, σε επίπεδο Περιφέρειας, - η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας

- ii. τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των ΚΕΚ της Περιφέρειας,
 - iii. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά Μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α 163),
 - iv. το συντονισμό πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας,
 - v. την κοινή οργάνωση, με φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.
4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:
- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
 - iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
 - iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
 - v. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
 - vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Άρθρο 22

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου, τουρισμού, πολιτισμού και αθλητισμού καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Β. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
7. Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
8. Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Παιδείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων του παρόντος άρθρου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδια ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων.
2. Τα **Τμήματα Επαγγέλματος** είναι αρμόδια ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, όπως σε μηχανικούς εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές- ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, μηχανολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και εγκαταστάτες καύσης του ν.3982/2011.
3. Τα **Τμήματα Εμπορίου** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. την ανάκληση στοιχείων που αφορούν Ανώνυμες Εταιρείες και τη διαβίβασή τους στο ΓΕΜΗ,
 - iii. τον έλεγχο των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων, την επιβολή προστίμων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς,
 - iv. τον έλεγχο άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (λαϊκές αγορές, υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο, εκθετικά κέντρα, εμπορικές εκθέσεις),
 - v. τον έλεγχο προϊόντων παρεμπορίου, δεσμεύσεις, κατασχέσεις,
 - vi. τον έλεγχο της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών,
 - vii. τον έλεγχο συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις των σχετικών διατάξεων,
 - viii. τον έλεγχο των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.),
 - ix. τον έλεγχο και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων και ζωοτροφών, κυρώσεις κ.λπ.,
 - x. την χορήγηση, θεώρηση και μεταβίβαση αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών και Πλανόδιου Εμπορίου,
 - xi. την έκδοση προκήρυξης για την χορήγηση αδειών και την παραχώρηση θέσεων σε λαϊκές αγορές καθώς και του δικαιώματος δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο,
 - xii. τον έλεγχο για την περιστολή της αθέμιτης κερδοφορίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Τα **Τμήματα Παιδείας** ασκούν στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία. Το Τμήμα

αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα:

- i. τη μεταφορά των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - ii. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
 - iii. τη λειτουργία πιστοποιημένου ΚΕΚ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - iv. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
 - v. τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
 - vi. τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας.
5. Τα **Τμήματα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. θέματα εφαρμογής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα,
 - ii. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,
 - iii. την καταγραφή αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας και αθλητικών υποδομών αυτής,
 - iv. την εποπτεία και τον έλεγχο των αθλητικών σωματείων,
 - v. τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων,
 - vi. το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων στην Περιφερειακή Ενότητα σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
 - vii. την εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στην Περιφερειακή Ενότητα,
 - viii. τη συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων,

- ix. την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας με την ισχύουσα διαδικασία, μεταβίβασης, μεταφοράς, ανανέωσης και επέκτασης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών (π.δ. 219/2006),
 - x. την έκδοση άδειας διεξαγωγής αγώνων και αθλητικών συναντήσεων,
 - xi. την παρακολούθηση των βιβλίων και στοιχείων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και τη θεώρησή τους (ν. 2725/1999),
 - xii. την εποπτεία πολιτιστικών και λοιπών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αρμοδιότητάς μας, και εν γένει κάθε σχετικό θέμα που αφορά την λειτουργία τους,
 - xiii. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταβίβασης και μεταστέγασης ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους,
 - xiv. τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής σημασίας, την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς,
 - xv. την κοινή οργάνωση με τοπικούς άλλους φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους της περιοχής και τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφερειακής Ενότητας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις απόδημων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους,
 - xvi. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
 - xvii. την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής,
 - xviii. την συγκρότηση των διοικητικών επιτροπών ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)
 - xix. τον συντονισμό των διαδικασιών για την συμμετοχή των τέκνων των υπαλλήλων της ΠΔΕ σε κατασκηνώσεις.
 - xx. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων,
 - xxi. την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,
 - xxii. δράσεις ενημέρωσης του κοινού σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
6. Τα **Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:
- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,

- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
 - iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
 - iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
 - v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
 - vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.
7. Στο **Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της Π.Ε. αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας) οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων και Επαγγέλματος της Διεύθυνσης.
8. Στο **Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της Π.Ε. αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας) οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

A. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 24**Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων**

Α. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
8. Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου, με έδρα τη Ναύπακτο.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, με έδρα το Αίγιο.

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα.

Β. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, τα οποία αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
2. Το **Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, επιθεώρησης και τεχνικών στοιχείων οχημάτων, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.
3. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών.
4. Το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας και προμηθειών.
5. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο και τους ειδικούς ελέγχους όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την επιθεώρηση όλων των οχημάτων.
6. Στα **Αποκεντρωμένα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών** των Περιφερειακών Ενοτήτων, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, πλην του ΚΤΕΟ και αυτών που ορίζονται από άλλες διατάξεις ότι ανήκουν στην έδρα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 25

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Α. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για θέματα αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας».

Β. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.

2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.
3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη χορήγηση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών καθώς και των βεβαιώσεων λειτουργίας των μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας -ΠΦΥ (με εξαίρεση τα εργαστήρια αισθητικής, τα αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία και τις πολυδύναμες διαιτολογικές μονάδες) και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
- ii. την αδειοδότηση, διοικητική εποπτεία και έλεγχο λειτουργίας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΠΦΥ, σχετιζόμενων με τους Ιατρικούς και Οδοντιατρικούς Συλλόγους, καθώς και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
- iii. τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για εγκατάσταση μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,
- iv. το συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης βοηθού φαρμακείου καθώς και τη σύνταξη των σχετικών βεβαιώσεων,
- v. την εποπτεία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Περιφέρειας και του Συλλόγου Επιστημόνων Μαιών-Μαιευτών Εφετείου Πατρών,
- vi. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας,
- vii. την τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας.

2. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
- ii. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας,
- iii. τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού,
- iv. τη σύσταση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής,
- v. την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες,
- vi. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
- vii. την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών,
- viii. τον συντονισμό, την εποπτεία, την εκπόνηση προγραμμάτων κωνωποκτονίας καθώς και

τη λήψη μέτρων έναντι της ελονοσίας και άλλων τροπικών νοσημάτων,

- ix. την έκδοση οδηγιών και μέτρων πρόληψης, τη διενέργεια των υποχρεωτικών και απαραίτητων εμβολιασμών, χορήγηση βιβλιαρίου διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, στο πλαίσιο της Ταξιδιωτικής Ιατρικής,
- x. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

3. Το **Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
- ii. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής,
- iii. την εκπόνηση και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων υγείας με χρήση κινητής μονάδας,
- iv. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε επίπεδο πρωτογενούς και δευτερογενούς πρόληψης,
- v. τον προγραμματισμό και συντονισμό κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού,
- vi. τη συγκρότηση γνωμοδοτικής Επιτροπής για ίδρυση οίκων ανοχής,
- vii. την ενημέρωση και εφαρμογή προγραμμάτων Α' Βοηθειών,
- viii. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας,
- ix. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 27

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

A. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς

πληθυσμιακές ομάδες, μεταξύ αυτών πρόσφυγες και μετανάστες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

Επιπλέον, από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ ασκούνται και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 4445/2016, στο πλαίσιο του αυτοδιοικητικού επιπέδου λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Β. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης.
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,
- ii. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,
- iii. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο (πέραν της μιας Περιφερειακής Ενότητας) εντός των διοικητικών ορίων της ΠΔΕ ενδεχομένως και πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΔΕ που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων,
- iv. την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους,
- v. την ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους.

2. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- ii. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής),
- iii. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας,
- iv. την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους,
- v. τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση,
- vi. τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας,
- vii. το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών,
- viii. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης,
- ix. τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
- x. την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων,
- xi. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα,
- xii. τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης

- παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,
- xiii. τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο,
- xiv. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,
- xv. τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
- xvi. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας,
- xvii. την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε.,
- xviii. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,
- xix. τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού,
- xx. την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
- xxi. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας,
- xxii. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα, που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,
- xxiii. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,
- xxiv. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

3. Το **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εποπτεία και τη διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών,
- ii. τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο ΕΚΚΑ για την τήρηση των αντιστοίχων Μητρώων καθώς και την τήρηση ειδικών μητρώων υποψηφίων θετών και αναδόχων γονέων,
- iii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού,
- iv. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης και κοινωνικής ένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,
- v. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας, για τη διενέργεια ημερίδων προαγωγής υγείας και Κοινωνικής μέριμνας»,
- vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - διακρατικών και διεθνών (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- vii. δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- viii. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με τη συνεργασία της Περιφερειακής Επιτροπής Ισότητας των Φύλλων (ΠΕΠΙΣ) όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία,
- ix. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής και υιοθεσίας ανηλίκων (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης και θετής οικογένειας, αναζήτηση ριζών, καταγραφή συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων και θετών παιδιών). Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού,
- x. την εποπτεία Μονάδων παιδικής προστασίας (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) όσον αφορά την ορθή καταχώρηση των στοιχείων των ανηλίκων που αυτές προστατεύουν, στο Εθνικό Μητρώο,
- xi. τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων, καθώς και προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης αναδόχων και θετών γονέων,
- xii. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για τους θεσμούς υιοθεσίας και αναδοχής και γενικότερα της παιδικής προστασίας.

4. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 28

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

A. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

B. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
5. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αχαΐας με έδρα την Πάτρα.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Ηλείας με έδρα τον Πύργο.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου** είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών – Οδηγιών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων με στόχο την εξασφάλιση της προστασίας της Δημόσιας Υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, την διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων εκτάκτων περιστατικών,
 - ii. την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, έλεγχο θαλασσινών νερών και κολυμβητικών δεξαμενών και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής,
 - iii. τη διαφύλαξη των ταξιδιωτών και την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής και εμβολιασμό σε ταξιδιώτες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και τα νοσηλευτικά ιδρύματα της Περιφερειακής Ενότητας,

- iv. την τήρηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οίκων ανοχής,
- v. τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου προσώπου και υπηρετικού προσωπικού οίκων ανοχής,
- vi. τη χορήγηση ατομικού βιβλιαρίου υγείας εκδιδόμενων προσώπων,
- vii. τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας παιδιού και καρτών ελέγχου νεογνών,
- viii. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων,
- ix. κάθε θέματος που αφορά την Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο την διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

2. Τα **Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.- Α.), Κέντρα διημέρευσης – ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλίκων, αυτοεξυπηρετούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότησης των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών,
- ii. τη συγκρότηση Επιτροπών για την γνωμοδότηση της καταλληλότητας των ακινήτων, (εκτάσεις οικήματα), και τον έλεγχο λειτουργίας των ανωτέρω δομών σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία,
- iii. την έκδοση καρτών ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
- iv. τη διαδικασία ένταξης ιδιωτικών φορέων παροχής Κοινωνικής Φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο και το Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων,
- v. τις εισηγήσεις σκοπιμότητας για την αναγκαιότητα πιστοποίησης φορέα παροχής Κοινωνικής Φροντίδας,
- vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού, (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- vii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής - (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),

- viii. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,
- ix. την κοινωνική επανένταξη και απόϊδρυματοποίηση ΑμεΑ και χρονίως ψυχικά πασχόντων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
- x. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
- xi. τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μόνη της ή σε συνεργασία με φορείς,
- xii. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας που αφορούν την περιφερειακή ενότητα.

3. Τα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων- Υπηρεσιών Υγείας είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- ii. την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- iii. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους,
- iv. την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων,
- v. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων της Φαρμακευτικής Σχολής στο ΚΕ.Σ.Υ. για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vi. τον έλεγχο και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών των διπλωματούχων/πτυχιούχων βοηθών φαρμακείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vii. τον έλεγχο των χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας (ΠΦΥ), εργαστηρίων αισθητικής, αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων και πολυδύναμων μονάδων αδυνατίσματος .
- viii. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγεμάτων υγείας,
- ix. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικών Ιατρικής (εντός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) καθώς και των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου (εκτός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) στο Υπουργείο Υγείας για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος.

- x. κάθε άλλο θέμα περί φαρμάκων και φαρμακείων σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.
4. Τα **Γραφεία Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας** είναι αρμόδια ιδίως για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών για τα δικαιώματά τους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως για
- i. τα προνοιακά, διατροφικά, κοινωνικά και οικογενειακά επιδόματα,
 - ii. τις κάρτες ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
 - iii. τη δυνατότητα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστα άτομα,
 - iv. τη δωρεάν παροχή τροφίμων από δήμους και Ιερές Μητροπόλεις,
 - v. τη δωρεάν στέγαση αστέγων,
 - vi. τη δωρεάν χρήση βρεφονηπιακών σταθμών.
5. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
 - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
 - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
 - iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.
6. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Άρθρο 29

Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

- i. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.
- ii. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.
- iii. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας συστήνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου.-.

Άρθρο 30

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Α. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως για:

- i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας,
- ii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας,
- iii. τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
- iv. την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών,
- v. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,
- vi. το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και τη διάθεση και το συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή,
- vii. το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,
- viii. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α'42) και το άρθρ. 1 του ν. 4325/15 (Α'42),
- ix. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών

εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,

- x. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
- xi. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Β. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας** όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
 - i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,
 - ii. τη διατύπωση εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
 - iii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά,
 - iv. την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης,
 - v. τη διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την

πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του αρμόδιου οργάνου,

- vi. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας,
- vii. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
- viii. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση,
- ix. Δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 31

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών

A. Το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.), έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

B. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

- i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,
- ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των

σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,

v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Γ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) υπάγονται τα Γραφεία:

1. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι
2. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα, τον Πύργο.

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

Άρθρο 32

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

A. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας και έχει ως επιχειρησιακούς στόχους τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα, τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

B. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως:

- i. συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,
- ii. καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,
- iii. σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του

- συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- iv. παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
 - v. ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
 - vi. παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
 - vii. αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
 - viii. ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
 - ix. ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,
 - x. αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,
 - xi. ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
 - xii. ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,
 - xiii. παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
 - xiv. καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,
 - xv. γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και
 - xvi. μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 33

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- i. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- ii. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- iii. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- iv. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- v. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

Άρθρο 34**Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη και είναι αρμόδιο ιδίως για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Ειδικότερα, το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας,
- ii. αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο,
- iii. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- iv. διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την ΓΓΙΦ, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων.

Άρθρο 35**Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών**

Το Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών,
- ii. την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- iii. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο,
- iv. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη,
- v. την προβολή των περιοχών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την ενίσχυση της τουριστικής και πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.
- vi. την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, με πανεπιστημιακά εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά) και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς.
- vii. την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

Άρθρο 36

Δικηγόροι με πάγια έμμισθη εντολή

Το προσωπικό των θέσεων δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι το ακόλουθο:

- Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

ΤΜΗΜΑ Β

Άρθρο 37

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 38

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 39

Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	92
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	7
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	41
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	130
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΑΣ)	1

	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)	4
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ)	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ε.Σ.Υ.	-	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	16
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	38
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	67
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	17
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	18
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	55
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2

ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	34
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	6
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	16
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	4
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	4
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	22
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	23
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	13
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	6
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	127
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	33
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	8
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	10
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	17
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	16
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	5
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	19
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	12
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	6

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	28
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	14
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	5
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2

ΤΜΗΜΑ Γ**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ****Άρθρο 40****Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ

- όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
 3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
 4. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
 5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
 6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

Άρθρο 41

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν

ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

3. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
5. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
6. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

7. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
8. Στη Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
9. Στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
10. Στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
11. Στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
12. Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

13. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
14. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
15. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

17. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
18. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
19. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

20. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΔΕ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
21. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού & Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
22. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
23. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
24. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

25. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.
26. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

27. Στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηλείας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

28. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
29. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
30. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών , ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
31. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αχαΐας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών , ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
32. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ηλείας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών , ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

33. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Άρθρο 42

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Ένταξης Έργων ΠΠΑ - Μονάδα Α προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων και Παρακολούθησης ΠΠΑ -Μονάδα Β προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
3. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Τεχνικής Βοήθειας ΠΠΑ - Μονάδα Γ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
4. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
5. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Δράσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

6. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
7. Στο Τμήμα Μελετών, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών.
8. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

9. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
10. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
11. Στο Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

12. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

13. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.
14. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Μηχανικών.
15. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.

Διεύθυνση Διοίκησης

16. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
17. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
18. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων ΠΕ Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
19. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
20. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου

21. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
22. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
23. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
24. Στα Τμήματα Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
25. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας Π.Ε. Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ

Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

26. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων

27. Στα Τμήματα Προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
28. Στα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
29. Στα Τμήματα Προσόδων και Περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
30. Στα Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
31. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης

32. Στο Τμήμα Ανοικτής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
33. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.
34. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

35. Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
36. Στο Τμήμα Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ

Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

37. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
38. Στο Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
39. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης του ΠΑΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
40. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

41. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
42. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
43. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων

44. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων

45. Στα Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
46. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).
47. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ

- Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας και εν ελλείπει ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
48. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
49. Στο Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
50. Στα Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας).
51. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).
52. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
53. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
54. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

55. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
56. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης

57. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
58. Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
59. Στο Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων

60. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
61. Στα Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
62. Στα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.
63. Στα Τμήματα Παιδείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
64. Στα Τμήματα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
65. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

66. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
67. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

68. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
69. Στα Τεχνικά Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών).
70. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης των Περιφερειακών Ενοτήτων και του Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
71. Στα Τμήματα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων, ΠΕ Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών).
72. Στα Τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
73. Στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
74. Στα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών τοπικής αρμοδιότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

75. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

76. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
77. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής.

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

78. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
79. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών - Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
80. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

81. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
82. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
83. Στα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων - Υπηρεσιών Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

84. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων – Υπηρεσιών Υγείας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
85. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

86. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Αυτοτελή Τμήματα

87. Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.
88. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
89. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
90. Όπου κατά τα ανωτέρω δεν αναφέρεται ειδικότητα στους κλάδους που μπορούν να προΐστανται, δύναται να προΐσταται υπάλληλος του εκάστοτε κλάδου οποιασδήποτε ειδικότητας.
91. Όπου κατά τα ανωτέρω αναφέρεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (άνευ ειδικότητας ή ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος, δύναται να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 43

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ασκούν επιπλέον και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 44

Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το έτος 2023 συνολικού ύψους 398.425,65 € για την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α.Ε. εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: ΚΑΕ 0211 ποσό 305.164,00 €, ΚΑΕ 0215 ποσό 23.760,00 € και ΚΑΕ 0294 ποσό 69.501,65 €. Για τα επόμενα έτη θα προβλεφθούν αντίστοιχες πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Άρθρο45**Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατά της απόφασης ψήφισαν ο Επικεφαλής και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της παράταξης «Δυτική Ελλάδα – Δικαίωμα στην Πρόοδο» κ.κ. Λύτρας Ιωάννης, Μπαλαμπάνης Νικόλαος, Σώζος Βασίλειος, Κατσαρή-Μαυραγάνη Κωνσταντούλα, Ρούση - Ντζιμάνη Αγγελική, Δριβίλας Δημήτριος, Αγγελόπουλος Γεώργιος, Χαροκόπος Αντώνης, Γεωργακοπούλου-Μπάστα Δήμητρα, Σκιαδαρέσης Σπυρίδων, Κόντης Κωνσταντίνος, Σιδηρόπουλος Μιχαήλ, Μητρόπουλος Κωνσταντίνος, Καπλάνης Διονύσιος, Κουσκουρή Αθανασία, η Επικεφαλής και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Δυτικής Ελλάδας» κ.κ. Αγγελοπούλου Αναστασία, Μωραΐτης Νικόλαος, Συμεωνίδης Γρηγόριος και Αθανασόπουλος Τρύφωνας, ο Επικεφαλής και ο Περιφερειακός Σύμβουλος της παράταξης «Αντίσταση Πολιτών Δυτικής Ελλάδας» κ.κ. Χατζηλάμπρου Βασίλειος, Κούστας Κωνσταντίνος και ο Επικεφαλής της παράταξης «Οικολογική Δυτική Ελλάδα» κ. Γαλάνης Κυριάκος.

Παρών δήλωσε ο Επικεφαλής της Παράταξης «Πατριωτική Αυγή για την Δυτική Ελλάδα» κ. Νικολακόπουλος Ανδρέας.

Το παρόν Πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΜΑΡΙΑ ΜΠΙΛΙΑ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΥΘΥΜΙΑ ΓΡΙΝΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ