



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΠΑΤΡΑ, 9 Ιουνίου 2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Αρ. Πρωτ. 128089/156

Ταχ.Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32  
26441 ΠΑΤΡΑ

Πληροφορίες: Μ. Βουτσίνα

Τηλέφωνο :2613613522

FAX : 2613613523

Email: regiodev@pde.gov.gr

**ΠΡΟΣ:**

**Γραφείο Περιφερειάρχη**

**ΚΟΙΝ:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα**

*Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

**ΘΕΜΑ: «Διαβίβαση της υπ' αριθμ. 54/2020 απόφασης της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας»**

**Σχετ.:** Η υπ' αριθμ. 127036/2410 εισήγηση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας κ. Φαρμάκη Νεκτάριου

Σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθμ. 54/2020 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Π.Δ.Ε. και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών –ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Γραμματέας της Επιτροπής

ΒΟΥΤΣΙΝΑ ΜΑΡΙΑ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής  
Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής  
Ελλάδας

**ΖΑΪΜΗΣ ΦΩΚΙΩΝ**  
Αντιπεριφερειάρχης  
Επιχειρηματικότητας, Έρευνας και  
Καινοτομίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΕΚ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜ. 10/2020

ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα την 5<sup>η</sup> Ιουνίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00, συνεδρίασε μέσω τηλεδιάσκεψης, η Επιτροπή Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, όπως συστάθηκε με την υπ' αριθ. 145/2019 (ΦΕΚ τ. Β 3982/1-11-2019), και συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 147/2019 (ΑΔΑ: ΨΟΞ27Λ6-ΣΕ0), αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από την υπ' αριθμ. οικ. 128092/157/29-5-2020 πρόσκληση του Προέδρου της.

Στη συνεδρίαση επί συνόλου 13 μελών παρευρέθηκαν τα παρακάτω μέλη:

1. Ζαΐμης Φωκίων – Αντιπεριφερειάρχης Επιχειρηματικότητας, Έρευνας και Καινοτομίας /Πρόεδρος
2. Βούλγαρη-Πολονούφη Αμαλία - Περιφερειακή Σύμβουλος/ Αντιπρόεδρος
3. Γούδας Μιχαήλ - Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
4. Φίλιας Ανδρέας - Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
5. Κατσουγκράκης Νικόλαος – Περιφερειακή Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
6. Μπονάνος Χαράλαμπος- Περιφερειακός Σύμβουλος/Αναπληρωματικό μέλος
7. Σκιαδαρέσης Σπυρίδων- Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
8. Κόντης Κωνσταντίνος - Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
9. Καπλάνης Διονύσιος - Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος
10. Ανδρικόπουλος Παναγιώτης - Περιφερειακός Σύμβουλος/Τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν αν και εκκλήθηκαν, οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι, Μπιλέρης Χρήστος-τακτικό μέλος, Βλάχος Σάββας-τακτικό μέλος, Καραθανασόπουλος Νικόλαος-τακτικό μέλος και Χατζηλάμπρου Βασίλειος- τακτικό μέλος.

Παρούσες, επίσης στη Συνεδρίαση ήταν για την τήρηση των πρακτικών, οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Βουτσινά Μαρία κλάδου ΤΕ Επαγγελματών Υγείας & Πρόνοιας με Βαθμό Α', και η Χαμακιώτη Ιωάννα Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α' σύμφωνα με την απόφαση οικ.

328502/4533/6-11-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 12322/121/20-1-2020.

Απόφαση 54/2020

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έθεσε το **2ο θέμα Ημερήσιας Διάταξης** με τίτλο: «**Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Π.Δ.Ε. και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».**

Βάσει της γραπτής εισήγησης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, η οποία αναφέρει επί λέξει:

Έχοντας υπ' όψη:

**A)**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού.
2. Την υπ' αριθμ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» όπως ισχύει.
3. Την υπ. αριθμ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την περίοδο 2019-2023.
4. Το από 29/08/2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01/09/2019 έως και 31/12/2023.
5. Την υπ' αριθμ. 258207/3469/03-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος με τίτλο «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων Δυτικής Ελλάδας»(ΦΕΚ 706/ΥΟΔΔ/09-09-2019)
6. Την υπ' αριθμ. 281668/3810/29-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος με τίτλο «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Π.Δ.Ε. σε Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους περιφερειακούς συμβούλους» (ΦΕΚ 3722/τ. Β'/08-10-2019)
7. Την υπ. αριθμ. 145/03-10-2019 (ΑΔΑ:6ΧΤΔ7Λ6-ΗΦΙ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Σύσταση Επιτροπής με τον τίτλο «Επιτροπή Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτήν», με την οποία μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα του ορισμού εκπροσώπων σε όλες τις περιπτώσεις που απαιτείται απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΦΕΚ3982/Β'/ 1-11-2019).
8. Την υπ. αριθμ. 147/03-10-2019 (ΑΔΑ:ΨΟΞ27Λ6-ΣΕ0) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας περί συγκρότησης της Επιτροπής με τον τίτλο: Επιτροπή Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 7 «Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ» του νόμου 4674-2020 (Α' 53) με το οποίο προστίθεται άρθρο 176Α στον ν. 4555/2018 (Α' 133) σύμφωνα με το οποίο «Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική - επιστημονική υποστήριξη τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του.»

10. Την υπ αριθμ 16665/130/22-1-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «1η Τροποποίηση συγκρότησης ομάδας εκπόνησης μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα)» (ΑΔΑ: Ψ1ΜΠ7Λ6-ΙΩΜ)
11. Την υπ αριθμ.2043/36-02-2020 Επιστολή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
12. Την υπ αριθμ.2854/19-03-2020 Επιστολή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
13. Την υπ' αριθμ 86808/2-9-2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ 6ΠΠΝ465ΧΙ8-ΧΤΞ) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ 14624/7-2-2020 όμοιά της (ΑΔΑ ΩΩΞ465ΜΤΛΡ-ΦΓΒ) περί ένταξης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της ΔΙΑΠ για την εκπόνηση του νέου 4ετούς προγράμματος 2020-2023).
14. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΑΠ/81727/931/31-03-20 επιστολή ενημέρωσης της ΔΙΑΠ με θέμα «Έγκριση διάθεσης πίστωσης και ενέργειες για σύναψη της προγραμματικής σύμβασης «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020 – 2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» προς τον Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΔΕ.
15. Την υπ' αριθμ 3 απόφαση της Συγκλήτου στις 30/04/2020 (ΑΔΑ: ΩΣΕ1469Β7Δ-0Λ6) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
16. Τις με αρ. πρωτ 96239/6542/24-4-20(ΑΔΑ:6Ε497Λ6-Μ9Χ), 96245/6543/24-4-20 (ΑΔΑ: ΩΔ4Ψ7Λ6-ΘΚΗ), 96251/6545/24-4-20 (ΩΡΣ27Λ6-Φ5Μ) αποφάσεις αναλήψεων υποχρέωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
17. Την από 28/5/2020 σύμφωνη γνώμη/εξουσιοδότηση (μέσω ηλ. μηνύματος) της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας για το περιεχόμενο του σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης
18. Την αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΑΠ/126964/1386/29-05-2020 εισήγηση της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της ΠΔΕ

## **Β) Το γεγονός ότι:**

Η αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της, καθώς και η καταγραφή και απλοποίηση των διαδικασιών και κατ' επέκταση ροών δεδομένων που λαμβάνουν χώρα στις δομές της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας θα αποτελέσουν το πρώτο και σημαντικότερο βήμα στη διαμόρφωση ενός νέου προσώπου της Περιφέρειας.

Επιπλέον, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί ολοκληρωμένο πολυτομεακό πρόγραμμα περιφερειακής και οργανωτικής της ανάπτυξης, η κατάρτιση του οποίου προβλέπεται από το άρθρο 268 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΚΥΑ: 35829/2014, ΦΕΚ 2642/τ.Β'/06-10-2014, ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018). Η κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος πραγματοποιείται υπό την ευθύνη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, η οποία και συντάσσει το σχέδιο του Προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα της διοίκησης, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ) και τα Νομικά Πρόσωπα της Περιφέρειας.

Ως προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών της Περιφέρειας, προϋποθέτει την ευρεία κοινοποίησή του στους εργαζόμενους, προκειμένου να αποτελέσει το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών για την υλοποίηση των στόχων

του. Επιπροσθέτως, φιλοδοξεί να αποτελέσει τη βάση για τη διαβούλευση, αλλά και την ανάπτυξη των συνεργασιών της Περιφέρειας με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, σε τοπικό, διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στόχος είναι το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα να αποτελέσει το βασικό εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού ρόλου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, λαμβάνοντας υπόψη τα τοπικά προβλήματα, τους διαθέσιμους πόρους και τις δυνατότητές της ως οργανισμού και σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού και χωρικού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται τεκμηριωμένα οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών της Προσώπων, ενώ, παράλληλα, εξειδικεύονται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας, ως εργαλείο προώθησης της περιφερειακής και εσωτερικής της ανάπτυξης, έχει τα εξής κύρια χαρακτηριστικά:

- Είναι ολοκληρωμένο πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης και βελτίωσης της διοικητικής/επιχειρησιακής ικανότητας της Περιφέρειας
- Αποτελεί το τετραετές πρόγραμμα δράσης της, στο οποίο αντανακλάται το όραμα της Περιφερειακής Αρχής και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού
- Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης της Περιφέρειας και μέρος του προγραμματικού της κύκλου
- Είναι προγράμματα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου των αρμοδιοτήτων τους
- Υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης και συνδέεται με το ΠΕΠ και τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας
- Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων (αιρετά όργανα, υπηρεσιακά στελέχη, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ), τοπικοί περιφερειακοί φορείς και ομάδες πολιτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην περιφερειακή ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία της Περιφέρειας)
- Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης.

Με το πέρας του αντικειμένου της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα είναι σε θέση να γνωρίζει και να κωδικοποιήσει ποιες διαδικασίες εκτελεί κάθε δομή της, ποιοι λειτουργοί φέρουν την ευθύνη υλοποίησής τους, ποια είναι τα κανάλια συναλλαγής με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και τον τρόπο και τη θέση αποθήκευσης της πληροφορίας κάθε δομής. Το αποτέλεσμα της κωδικοποίησης θα αναδείξει επικαλύψεις ή κενά εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και επικαλύψεις και κενά συμπληρωματικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας, συνεπώς θα αναδείξει τις δομές που χρήζουν αλλαγής του τρόπου λειτουργίας τους ή/ και αναδιάρθρωσης του ανθρώπινου δυναμικού που τις στελεχώνουν. Επιπλέον, αναμένεται να μειωθούν λάθη λόγω ανεπαρκούς γνώσης της νομοθεσίας. Η απλούστευση των διαδικασιών θα ωφελήσει τόσο τις υπηρεσίες της ΠΔΕ, όσο και τους συναλλασσόμενους με αυτές, ως προς το χρόνο διεκπεραίωσης υποθέσεων, τον αριθμό των δικαιολογητικών, την απαιτούμενη γραφική ύλη και τη μείωση της απαίτησης φυσικής παρουσίας των συναλλασσόμενων στην Περιφέρεια.

Επιπλέον, μέσω της Παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εξασφαλίζει την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας

Δυτικής Ελλάδας για την εκπόνηση και έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματός της για τα έτη 2020-2023.

### Εισηγούμαστε

- 1. Την Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης, για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών –ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»*
- 2. Όπως εξουσιοδοτηθεί Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που απαιτείται.*
- 3. Τον ορισμό εκπροσώπου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και αναπληρωτή/ αναπληρώτρια στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Προγραμματικής Σύμβασης.*

Μετά την τοποθέτηση του προέδρου και των μελών, το σώμα

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

- 1. Εγκρίνει τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης, για την «Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών –ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020-2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» και έχει ως εξής:*





ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

*χέρια αντιθέσεις!*

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

### Μεταξύ των Φορέων

- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

### για το στρατηγικό έργο

**«Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας, καταγραφή – απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων και εκπόνηση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος 2020 – 2023 Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»**

**Πάτρα, ..... / ..... / 2020**





Στην Πάτρα, σήμερα την ...../...../2020, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι

Αφ' ενός

- Του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας**» που εδρεύει στην Πάτρα, επί της Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 32, τ.κ. 26441, ΑΦΜ: ..... νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Νεκτάριο Φαρμάκη, Περιφερειάρχη Π.Δ.Ε, ως «Κύριου Συμβαλλομένου και Κύριου του Έργου »

Και αφετέρου

του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «**Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**», το οποίο εδρεύει στην Τρίπολη επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, τκ 22131, ΑΦΜ 999739279

- νόμιμα εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή Αθανάσιου Κατσή, ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως «**Φορέας Υλοποίησης**»

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού σύμφωνα με τον οποίο οι Περιφέρειες μπορούν να συνάπτουν Προγραμματικές Συμβάσεις με φορείς του Δημοσίου ή μεταξύ τους ή και με φορείς του τα δημόσιου τομέα της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, μεμονωμένα ή από κοινού, για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής καθώς και για την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους.
2. Το άρθρο 7 «Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ» του νόμου 4674-2020 (Α' 53) με το οποίο προστίθεται άρθρο 176<sup>Α</sup> στον ν. 4555/2018 (Α' 133) σύμφωνα με το οποίο «Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική - επιστημονική υποστήριξη τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του.»
3. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)
4. Το υπ. αριθμ. ΦΕΚ4309/τ.Β/30-12-2016 με θέμα: «Τροποποίηση του Οργανισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 και ειδικότερα το άρθρο 12 παρ.4. «Μία σύμβαση, η οποία συνάπτεται αποκλειστικά μεταξύ δύο ή περισσότερων αναθετουσών αρχών, δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κατωτέρω προϋποθέσεις: α) η σύμβαση εγκαθιδρύει ή υλοποιεί συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών αναθετουσών αρχών η οποία αποσκοπεί να διασφαλίσει ότι οι δημόσιες υπηρεσίες που οφείλουν να εκτελούν οι εν λόγω αρχές παρέχονται για την επίτευξη των κοινών τους στόχων, β) η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος και γ) οι συμμετέχουσες αναθέτουσες αρχές εκτελούν στην ελεύθερη αγορά λιγότερο από το 20% των δραστηριοτήτων που αφορά η συνεργασία»

6. Την υπ αριθμ 16665/130/22-1-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «1η Τροποποίηση συγκρότησης ομάδας εκπόνησης μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα)» (ΑΔΑ: Ψ1ΜΠ7Λ6-ΙΩΜ)
7. Την υπ αριθμ 2043/36-02-2020 Επιστολή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
8. Την υπ αριθμ 2854/19-03-2020 Επιστολή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
9. Την υπ'αριθμ. ... απόφαση της Συγκλήτου στις .../.../2020 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
10. Την υπ. αριθμ..... Απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας για την έγκριση σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή της.
11. Την υπ αριθμ 86808/2-9-2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ 6ΠΠΝ465ΧΙ8-ΧΤΞ) όπως τροποποιήθηκε με την υπ αριθμ 14624/7-2-2020 όμοιά της (ΑΔΑ ΩΩΞ465ΜΤΑΡ-ΦΓΒ) περί ένταξης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της ΔΙΑΠ για την εκπόνηση του νέου 4ετούς προγράμματος 2020-2023).
12. Την με αρ. πρωτ. \_\_\_\_\_ (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_), απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

**συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:**

## **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) προσφέρουν τεράστιες δυνατότητες για βελτίωση των λειτουργιών των δημόσιων υπηρεσιών, μείωση του κόστους λειτουργίας τους, βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, καθώς και γενικότερα αύξηση της προσφερόμενης αξίας στην κοινωνία. Συμβάλλουν επίσης στον αποδοτικότερο σχεδιασμό και υλοποίηση καλύτερων και αποτελεσματικότερων δημόσιων πολιτικών, αλλά και στενότερη επικοινωνία και συνεργασία των φορέων του κράτους με τους πολίτες με διαφάνεια.

Η εμπειρία στη χώρα μας δείχνει ότι η αξιοποίηση των δυνατοτήτων ΤΠΕ στη διοίκηση είναι ένα υψηλής πολυπλοκότητας έργο, που απαιτεί στενή συνεργασία διαφορετικών επιστημονικών ειδικοτήτων (τεχνολογικών και διοικητικών), τόσο από το εσωτερικό περιβάλλον του δημόσιου τομέα, όσο και από το εξωτερικό του περιβάλλον (για παράδειγμα εταιρείες πληροφορικής και συμβουλευτικών υπηρεσιών). Η πολυπλοκότητα αυτή, σε συνδυασμό με τα εμπόδια που θέτει η πολύπλοκη νομοθεσία και το ασταθές δημοσιονομικό περιβάλλον των περασμένων ετών, εμπόδισαν την υλοποίηση αποδοτικών συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη χώρα, ειδικά σε επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης. Το έλλειμμα που διαμορφώθηκε θέτει σημαντικά εμπόδια στην άσκηση επιχειρηματικότητας, όπως για παράδειγμα σε θέματα ίδρυσης και λειτουργίας επιχείρησης, καθώς και αδυναμία πρόσβασης σε επιχειρηματική πληροφόρηση και συμβουλευτική, άγνοια για χρήσιμα εργαλεία υποβοήθησης της επιχειρηματικότητας, χρονοβόρες και κοστοβόρες συναλλαγές με τις δημόσιες αρχές.

Η αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της, καθώς και η καταγραφή και απλοποίηση των διαδικασιών και κατ' επέκταση ροών δεδομένων που λαμβάνουν χώρα στις δομές της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας θα αποτελέσουν το πρώτο και σημαντικότερο βήμα στη διαμόρφωση ενός νέου προσώπου της Περιφέρειας.

Επιπλέον, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί ολοκληρωμένο πολυτομεακό πρόγραμμα περιφερειακής και οργανωτικής της ανάπτυξης, η κατάρτιση του οποίου προβλέπεται από το άρθρο 268 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΚΥΑ: 35829/2014, ΦΕΚ 2642/τ.Β'/06-10-2014, ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018). Η κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος πραγματοποιείται υπό την ευθύνη της Εκτελεστικής Επιτροπής με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, η οποία και συντάσσει το σχέδιο του Προγράμματος σε συνεργασία με τα όργανα της διοίκησης, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ) και τα Νομικά Πρόσωπα της Περιφέρειας.

Ως προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών της Περιφέρειας, προϋποθέτει την ευρεία κοινοποίησή του στους εργαζόμενους, προκειμένου να αποτελέσει το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών για την υλοποίηση των στόχων του. Επιπροσθέτως, φιλοδοξεί να αποτελέσει τη βάση για τη διαβούλευση, αλλά και την ανάπτυξη των συνεργασιών της Περιφέρειας με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, σε τοπικό, διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στόχος είναι το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα να αποτελέσει το βασικό εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού ρόλου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, λαμβάνοντας υπόψη τα τοπικά προβλήματα, τους διαθέσιμους πόρους και τις δυνατότητές της ως οργανισμού και σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού και χωρικού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται τεκμηριωμένα οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών της Προσώπων, ενώ, παράλληλα, εξειδικεύονται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας, ως εργαλείο προώθησης της περιφερειακής και εσωτερικής της ανάπτυξης, έχει τα εξής κύρια χαρακτηριστικά:

- Είναι ολοκληρωμένο πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης και βελτίωσης της διοικητικής/επιχειρησιακής ικανότητας της Περιφέρειας
- Αποτελεί το τετραετές πρόγραμμα δράσης της, στο οποίο αντανακλάται το όραμα της Περιφερειακής Αρχής και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού
- Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης της Περιφέρειας και μέρος του προγραμματικού της κύκλου
- Είναι προγράμματα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου των αρμοδιοτήτων τους
- Υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης και συνδέεται με το ΠΕΠ και τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας
- Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων (αιρετά όργανα, υπηρεσιακά στελέχη, Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ), τοπικοί περιφερειακοί φορείς και ομάδες πολιτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην περιφερειακή ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία της Περιφέρειας)
- Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης.

Με το πέρας του αντικειμένου της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα είναι σε θέση να γνωρίζει και να κωδικοποιήσει ποιες διαδικασίες εκτελεί κάθε δομή της, ποιοι λειτουργοί φέρουν την ευθύνη υλοποίησής τους, ποια είναι τα κανάλια συναλλαγής με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και τον τρόπο και τη θέση αποθήκευσης της πληροφορίας κάθε δομής. Το αποτέλεσμα

της κωδικοποίησης θα αναδείξει επικαλύψεις ή κενά εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και επικαλύψεις και κενά συμπληρωματικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας, συνεπώς θα αναδείξει τις δομές που χρήζουν αλλαγής του τρόπου λειτουργίας τους ή/ και αναδιάρθρωσης του ανθρώπινου δυναμικού που τις στελεχώνουν. Επιπλέον, αναμένεται να μειωθούν λάθη λόγω ανεπαρκούς γνώσης της νομοθεσίας. Η απλούστευση των διαδικασιών θα ωφελήσει τόσο τις υπηρεσίες της ΠΔΕ, όσο και τους συναλλασσόμενους με αυτές, ως προς το χρόνο διεκπεραίωσης υποθέσεων, τον αριθμό των δικαιολογητικών, την απαιτούμενη γραφική ύλη και τη μείωση της απαίτησης φυσικής παρουσίας των συναλλασσόμενων στην Περιφέρεια.

Επιπλέον, μέσω της Παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εξασφαλίζει την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την εκπόνηση και έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματός της για τα έτη 2020-2023.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

Συμμετέχοντες στην παρούσα Προγραμματική Σύμβαση είναι οι:

- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας , ως Κύριος Συμβαλλόμενος και Κύριος του Έργου
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου., ως φορέας Υλοποίησης

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής της λειτουργίας και την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της, την καταγραφή και απλοποίηση των διαδικασιών και κατ' επέκταση ροών δεδομένων που λαμβάνουν χώρα στις δομές της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, καθώς και για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2020 – 2023.

Το έργο αποτελείται από τέσσερα (4) υποέργα:

1. Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας ΠΔΕ
2. Καταγραφή και απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων
3. Α' φάση εκπόνησης επιχειρησιακού προγράμματος ΠΔΕ - Στρατηγικός Σχεδιασμός
4. Β' φάση εκπόνησης επιχειρησιακού προγράμματος ΠΔΕ - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός

Πλήρης καταγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δίνεται στο **Παράρτημα Ι** που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

#### **3.1. Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει:**

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.

- Να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή του και να συνεργάζεται μαζί του.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.
- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα στελεχών του, εάν κριθεί απαραίτητο και να διαθέσει στο Φορέα Υλοποίησης προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.
- Να συνεργάζεται με τον Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.

## 2.2. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να ορίσει με σχετική του Απόφαση τον Επιστημονικά/Διοικητικά Υπεύθυνο και την ομάδα έργου ανά Πίνακα Παραδοτέων σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας
- Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που αφορούν το «Έργο» με απώτερο στόχο την επιτυχή εντός χρονοδιαγράμματος και ποιοτική ολοκλήρωση του.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η έναρξη της ισχύος της παρούσας ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της από τους συμβαλλόμενους μέχρι και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης, αν αυτό επιβάλλεται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αναλύεται στο **Παράρτημα ΙΙ** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο προϋπολογισμός των εργασιών της παρούσας Προγραμματική σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 115.000,00€ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού έτους 2020 ως ακολούθως :

1. Της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ίδιοι Πόροι) κατά 80.000€ και
2. Το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κατά 35.000€ με ενάρθμο 2019ΕΠ00100061 σύμφωνα με την υπ αριθμ 86808/2-9-2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΑΔΑ 6ΠΠΝ465ΧΙ8-ΧΤΞ)

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ



Η μεταβίβαση των πόρων για την εκτέλεση εργασιών του έργου θα γίνεται:

1. Για τα παραδοτέα του Πίνακα Β του Παραρτήματος<sup>1</sup> της παρούσας ήτοι ΠΓ1, ΠΓ2 και ΠΔ1 που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (2019ΕΠ00100061), μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης με βάση την υπ αριθμ 278209/2565/23-9-2019 απόφασης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός υπολόγου σε έργο της ΣΑΕΠ 001 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΑΔΑ ΨΠΩ37Λ6-3ΡΡ),
2. Για τα παραδοτέα του Πίνακα Α του Παραρτήματος 1 της παρούσας ήτοι ΠΑ1, ΠΑ2, ΠΑ3, ΠΑ4, ΠΒ1, ΠΒ2, και ΠΒ3, που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω Διεύθυνσης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου σύμφωνα με την υπ αριθμ πρωτ. \_\_\_\_\_ (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_), απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

προς τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αυτοτελώς για κάθε παραδοτέο ή ομάδα παραδοτέων του Πίνακα Β ή του Πίνακα Α και ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 8 της παρούσας και σχετική εισήγηση της Επιτροπής του άρθρου 9 αυτής..

Ο φορέας υλοποίησης πριν την καταβολή κάθε δόσης θα διαβιβάζει στην ΠΔΕ (ανάλογα με το παραδοτέο σύμφωνα με τα παραπάνω) φάκελο πληρωμής που θα περιλαμβάνει κατά ελάχιστο :

- Νόμιμα παραστατικά (όπως τιμολόγιο επιχορήγησης, κλπ.)
- Απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης με την οποία θα καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο, τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, ο χρόνος απασχόλησής τους, καθώς και ο τρόπος απασχόλησής τους στην πράξη (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).
- Έκθεση Υλοποίησης, υπογεγραμμένη από τον Επιστημονικά/Διοικητικά Υπεύθυνο (μέλος της ομάδας έργου που έχει οριστεί) για την υλοποίηση του έργου και τον Νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα, στην οποία θα περιγράφεται το παρασχεθέν φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ**

Σε περίπτωση επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης από τις Αρμόδιες Αρχές σε βάρος της ΠΔΕ (Κύριος του Έργου) λόγω αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσας δαπάνης που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των συμβαλλόμενων φορέων, αυτή θα καταλογίζεται σε βάρος του συμβαλλόμενου φορέα που προέβη στην παρατυπία κατά την υλοποίηση δράσεων ή πράξεων.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα την Πάτρα αποτελούμενη από εκπροσώπους των συμβαλλομένων ως ακολούθως:

1. Ένας (1) Περιφερειακός Σύμβουλος από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με τον αναπληρωτή του, που θα εκτελεί χρέη Προέδρου
2. Ένας (1) εκπρόσωπος με τον αναπληρωτή του από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

3. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με τον αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής από την ίδια Δ/ση.

Χρέη γραμματέα θα εκτελεί υπάλληλος της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της παρούσας προγραμματικής σύμβασης, η τήρηση των όρων και εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη αίτηση τροποποίησης κάθε στοιχείου του έργου, η παρακολούθηση της απορρόφησης των πιστώσεων, η παράταση του χρονοδιαγράμματος, η λύση της παρούσας και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται εγγράφως από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως. Στην ημερήσια διάταξη εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται τακτικά και έκτακτα όταν το ζητήσει εγγράφως ένα από τα μέλη της. Κάθε μέλος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς. Σε περιπτώσεις ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου λαμβάνεται ως διπλή ψήφος. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης υποστηρίζεται από Επιτροπές Παραλαβής που έχουν γνώση του αντικειμένου των παραδοτέων.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Για τις ανάγκες της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης συγκροτείται από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (Κύριος του Έργου) τριμελής Επιτροπή Παραλαβής για την υποβοήθηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, η οποία θα γνωμοδοτεί και θα εκφέρει άποψη επί των παραδοτέων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, συντάσσοντας αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εκτέλεση του Έργου της παρούσας σύμβασης είναι δυνατή η απασχόληση προσωπικού του Κυρίου του Έργου στο Φορέα Υλοποίησης αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου. Το προσωπικό αυτό ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του



Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις<sup>1</sup>

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 οι Συμβαλλόμενοι Φορείς, υπό τον όρο της απρόσκοπτης χρηματοδότησής τους, ευθύνονται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου Συμβαλλομένου και Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν αμοιβαία υποχρέωση να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διευθέτηση των ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν και να μεριμνούν για τη συμβιβαστική επίλυση των διαφορών, που ενδεχόμενα να προκύπτουν μεταξύ τους από την εφαρμογή της παρούσας προγραμματικής σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΥΘΥΝΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση αναίτιας καθυστέρησης υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης ή μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν απ' αυτή ή σε περίπτωση παραβάσεων αυτής ή των γενικών διατάξεων ή διαπίστωσης σημαντικών δυσλειτουργιών στην πορεία του έργου, κάθε συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Για το υπαίτιο μέρος πέραν του καταλογισμού της ευθύνης που του ανήκει, σε περίπτωση υπαναχώρησης ή μη εκτέλεσης των όρων της παρούσας ορίζεται ποινική ρήτρα ποσού 5% επί του προϋπολογισμού του υπαίτιου συμβαλλόμενου φορέα υπέρ του Κυρίου του Έργου (Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας) ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Πάτρας.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 13.1 **Πνευματικά δικαιώματα.** Όλα τα έγγραφα (καθώς και σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ.) που θα συνταχθούν από/για τους συμβαλλόμενους φορείς στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης και των συμβάσεων που θα υπογράψουν οι συμβαλλόμενοι φορείς για την υλοποίηση του Έργου θα παραδοθούν με τη λήξη ισχύος ή την λύση με οποιοδήποτε τρόπο της παρούσας σύμβασης στον Κύριο του Έργου
- 13.2 **Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

<sup>1</sup> Η υπ αριθμ 16665/130/22-1-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «1<sup>η</sup> Τροποποίηση συγκρότησης ομάδας εκπόνησης μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (τετραετές επιχειρησιακό πρόγραμμα)» (ΑΔΑ: Ψ1ΜΠ7Λ6-ΙΩΜ)

**ΑΡΘΡΟ 15****ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Πιθανή τροποποίηση των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης αυτής θα γίνεται μόνο ύστερα από έγγραφη συμφωνία, η οποία θα υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών, τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων. Η παρούσα προγραμματική σύμβαση μπορεί να τροποποιείται ή να συμπληρώνεται ως προς τη διάρκεια, το χρονοδιάγραμμα και τους λοιπούς όρους, με εξαίρεση το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, με κοινή έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μετά από εισήγηση της Κοινής Επιτροπής

**ΑΡΘΡΟ 16****ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ η οποία αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα κατά τα ακόλουθα.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	<b>Νεκτάριος Φαρμάκης Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας</b>		
<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</b>	<b>Αθανάσιος Κατσής Καθηγητής Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου</b>		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Υπόεργο Α: Αναδιοργάνωση εσωτερικής λειτουργίας ΠΔΕ**

Οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (εφεξής Συμβαλλόμενου) αφορούν στην παροχή τεχνικής υποστήριξης για την αξιολόγηση της οργανωτικής δομής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, υποβοήθησης στην επικαιροποίηση του οργανισμού της και συνδρομής στην ανάπτυξη των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Το αντικείμενο του έργου του Συμβαλλόμενου περιλαμβάνει :

- Επισκόπηση υφιστάμενης κατάστασης και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας, και
- Αξιολόγηση δομών, κατάθεση πρότασης νέου οργανογράμματος, Περιγραφής Θέσεων Εργασίας, Ανάπτυξη Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και σύνταξης νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ειδικότερα:

**A.1 ΦΑΣΗ 1 –Υποστήριξη της ΠΔΕ στην ( Υποβοήθηση στην) Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής της ΠΔΕ (Παραδοτέο ΠΑ1 – 6 μήνες)**

Έχοντας συλλέξει όλη την απαιτούμενη πληροφορία, ο Συμβαλλόμενος θα προχωρήσει στην ανάλυση των δεδομένων και στοιχείων οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας και στην αξιολόγηση του Οργανισμού. Η συλλογή της απαραίτητης πληροφορίας περιλαμβάνει και την αξιοποίηση εργαλείων έρευνας πεδίου, όπως η ανάπτυξη και συλλογή ερωτηματολογίων, καθώς και η διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων. Η ανάλυση και αξιολόγηση θα βασιστεί στη λογική των περιοχών εστίασης (ενδιαφέροντος), υποστηρίζοντας την ανάγκη για την υλοποίηση άμεσων παρεμβάσεων. Η αξιολόγηση αναμένεται να γίνει σε επίπεδο ομάδας συναφών αρμοδιοτήτων από το πλήθος των υφιστάμενων αλλά και των μη ενσωματωμένων αρμοδιοτήτων στον Οργανισμό, Οι θεματικές περιοχές που κρίνεται ότι περικλείουν τα βασικότερα προβλήματα και οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Εναρμόνιση του Οργανισμού της Περιφέρειας με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αλλά και με τους στρατηγικούς στόχους του φορέα και με τα σύγχρονα δεδομένα του εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα και εν γένει της δημόσιας διοίκησης
- Επάρκεια προσωπικού, στελέχωση υπηρεσιακών μονάδων – στοιχεία εκπαίδευσης, κλάδου και κατηγορίας προσωπικού ανά υπηρεσιακή μονάδα, θέματα υποστελέχωσης και υπολειτουργίας ή μη λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων και βασικών αρχών κατανομής προσωπικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων, ρόλων, αρμοδιοτήτων και περιγραφής θέσεων εργασίας.
- Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας – θέματα εναρμόνισης διαδικασιών με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με τις κατευθύνσεις του στρατηγικού σχεδιασμού της Περιφέρειας και τις σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, θέματα εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων, τυποποίησης των εργασιών, διεκπεραίωσης εργασιών, διαφοροποίηση διοικητικής πρακτικής ανά υπηρεσιακή μονάδα για κοινό αντικείμενο/περιεχόμενο διαδικασίας, εξέταση των ελέγχων (controls) που υπάρχουν, αλληλοεπικάλυψη αρμοδιοτήτων, διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου, κ.α.
- Σχέση και συνεργασία με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς της δημόσιας διοίκησης – θέματα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης, δυνατότητα μεταφοράς αρμοδιοτήτων από και προς άλλους φορείς.
- Εξυπηρέτηση του πολίτη – θέματα αποτελεσματικότητας στην επικοινωνία και εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων, δυνατότητα μείωσης διοικητικών βαρών κ.α.

- Υποδομές και συστήματα – θέματα επάρκειας υφιστάμενων υποδομών και συστημάτων, τεχνολογίες πληροφορικής που χρησιμοποιούνται και βαθμός ενσωμάτωσής τους στις καθημερινές λειτουργίες του φορέα, διαλειτουργικότητα συστημάτων και αυτοματοποίηση διαδικασιών για τη διευκόλυνση τόσο των εσωτερικών διεπαφών του φορέα, όσο και της επικοινωνίας και διεπαφής με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης, τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.
- Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα οργάνωσης και λειτουργίας σε συγκεκριμένους τομείς ενδιαφέροντος της Περιφέρειας, όπως για παράδειγμα η υγεία, οι μεταφορές, η ανάπτυξη, οι τεχνικές υπηρεσίες κ.α.

Έχοντας πραγματοποιήσει επισκόπηση και ανάλυση της πληροφορίας που σχετίζεται με τις περιοχές ενδιαφέροντος, ο Συμβαλλόμενος θα προβεί στην κωδικοποίηση των προβλημάτων και των διαπιστώσεων που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την κατανομή των αρμοδιοτήτων/ ομάδων αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια. Η κωδικοποίηση θα πραγματοποιηθεί με τρόπο που να εξασφαλίζει τη σφαιρική αξιολόγηση των επιμέρους χαρακτηριστικών τους, να αναδεικνύει πιθανές συνέργειες και να αξιολογεί την εστίαση και ένταση του τρόπου αντιμετώπισής τους.

Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται η κατηγοριοποίηση των αρμοδιοτήτων/ ομάδων αρμοδιοτήτων σε τρεις διαστάσεις, οι οποίες θα οριστικοποιηθούν με την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων και των συνεντεύξεων. Ενδεικτικά, η πρώτη διάσταση αφορά την προέλευση του προβλήματος (π.χ. συνάφεια με ρυθμιστικό πλαίσιο, στρατηγικός σχεδιασμός, λειτουργική διάσταση Οργανισμού, βαθμός ενσωμάτωσης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δημοσιονομική κατάσταση, έλλειψη ανθρώπινων ή άλλων πόρων), η δεύτερη διάσταση τη σημαντικότητα και τον αντίκτυπο του προβλήματος (π.χ. κρισιμότητα στην εξυπηρέτηση βασικών αναγκών, επίπτωση στην επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας) αλλά και ένδειξη του τρόπου αντιμετώπισής του (προτάσεις / περιοχές παρέμβασης), ενώ η τρίτη διάσταση σε μια σειρά από άλλες διαφοροποιήσεις που θα μπορούσαν να αφορούν τομείς ειδικού ενδιαφέροντος για την Περιφέρεια (π.χ. τομέα ανάπτυξης).

## **A.2 ΦΑΣΗ 2 – Υποστήριξη της ΠΔΕ στην ~~Υποβοήθηση~~ στην Ανάπτυξη περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Παραδοτέα ΠΑ2 και ΠΑ4 – 4 μήνες)**

Εφόσον προσδιοριστούν τα παραπάνω, ο Συμβαλλόμενος θα προβεί στην εισήγηση για ανάπτυξη και παρουσίαση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού σε συνέργεια με την Αναθέτουσα Αρχή και θα τα ενσωματώσει στο σχέδιο Οργανισμού της Φάσης 3. Για την κατάρτιση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας θα ληφθούν υπόψη τυχόν οδηγίες που εκδόθηκαν μέχρι την ανάθεση του παρόντος έργου από το αρμόδιο Υπουργείο. Ο Συμβαλλόμενος θα προβεί ακόμα στην ενημέρωση των απαραίτητων στοιχείων στην εφαρμογή για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ήτοι στην καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμό κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων.

## **A.3 ΦΑΣΗ 3 – Υποστήριξη της ΠΔΕ στην Επικαιροποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Παραδοτέο ΠΑ3 – 4 μήνες)**

Με βάση τα παραπάνω (Φ1 και Φ2), ο Συμβαλλόμενος θα προχωρήσει στις ενέργειες πλήρους εναρμόνισης του Οργανισμού της Περιφέρειας. Για την επικαιροποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας, ο Συμβαλλόμενος θα προσδιορίσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (θα συσταθεί Ομάδα Εργασίας) τις παρακάτω βασικές παραμέτρους:

- τις υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας και τη διάρθρωση αυτών (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα, Τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία και Γραφεία),
- τον τίτλο, τις αρμοδιότητες και την έδρα κάθε μονάδας,

- τις οργανικές θέσεις ανά Διεύθυνση, κατά κατηγορίες, κλάδους, ειδικότητες και βαθμούς, του μόνιμου προσωπικού,
- τις θέσεις του ειδικού επιστημονικού και του τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού, που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου,
- τις κατηγορίες και τους κλάδους του προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων και τη λειτουργία τους.

### **Παραδοτέα Υποέργου Α:**

- ΠΑ1** Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση
- ΠΑ2** Σχέδια Περιγραμμάτων των θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού
- ΠΑ3** Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
- ΠΑ4** Καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμός κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων (στην εφαρμογή για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

### **Υπόεργο Β: Υποστήριξη της ΠΔΕ στην Καταγραφή και απλοποίηση διαδικασιών – ροών δεδομένων**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο λειτουργικός και οργανωτικός ανασχεδιασμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις λειτουργικές περιοχές της. Η σύμβαση στοχεύει στη διαμόρφωση ενός νέου επιχειρησιακού συστήματος οργάνωσης και λειτουργίας της Περιφέρειας, με αξιοποίηση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων μέσω:

- της αποτύπωσης, μοντελοποίησης και αξιολόγησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της ΠΔΕ,
- του στρατηγικού σχεδιασμού του νέου επιχειρησιακού συστήματος οργάνωσης και λειτουργίας της ΠΔΕ,
- της απλούστευσης και προτυποποίησης των διαδικασιών,
- της εκπόνησης προτύπων οργάνωσης, στελέχωσης και αξιολόγησης της λειτουργίας της ΠΔΕ.

### Ειδικότερα:

#### **Β.1 ΦΑΣΗ 1 - Υποστήριξη της ΠΔΕ στην Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας (Παραδοτέο ΠΒ1 – 6 μήνες)**

Οι διαδικασίες που θα αναγνωρισθούν από τον Συμβαλλόμενο θα δομηθούν σε τρεις βασικές κατηγορίες:

<b>Κατηγοριοποίηση διαδικασιών</b>	<b>Απαιτήσεις καταγραφής</b>
Διαδικασίες που θα παραμείνουν (είτε απαιτείται η βελτίωσή τους, είτε όχι)	Αναλυτική καταγραφή διαδικασιών και δείκτες αξιολόγησης
Διαδικασίες που θα παραμείνουν μεταβατικά	Τίτλοι διαδικασιών και δείκτες αξιολόγησης
Διαδικασίες που θα καταργηθούν άμεσα	Τίτλοι διαδικασιών

Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει διαδικασίες οι οποίες εκτιμάται από τον Συμβαλλόμενο ότι θα συνεχίσουν να υφίστανται στο μελλοντικό μοντέλο λειτουργίας της ΠΔΕ είτε ως έχουν, είτε κατόπιν



βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών, καθώς και να οριστούν και να μετρηθούν ποσοτικοί δείκτες αξιολόγησης, ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατή η τεκμηριωμένη αποτίμηση της βελτίωσης που θα επιτευχθεί λόγω των προτεινόμενων βελτιώσεων των διαδικασιών. Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει διαδικασίες που εκτιμάται από τον Συμβαλλόμενο ότι θα μείνουν μόνο μεταβατικά και θα εκλείψουν μελλοντικά από το μελλοντικό επιχειρησιακό μοντέλο της ΠΔΕ. Στην κατηγορία αυτή θα καταγραφούν μόνο οι τίτλοι των διαδικασιών, καθώς και συνοδευόμενοι δείκτες αξιολόγησης που θα τεκμηριώνουν την αναποτελεσματικότητά τους. Η τρίτη κατηγορία διαδικασιών περιλαμβάνει τις διαδικασίες που θα πρέπει να καταργηθούν άμεσα. Σε αυτήν την περίπτωση θα καταγραφούν μόνο οι τίτλοι των διαδικασιών.

Η μοντελοποίηση που θα πραγματοποιηθεί θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις που απορρέουν από την αρχιτεκτονική – πλαίσιο που προτείνεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής στην «Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική» 2016-2021. Κάθε διαδικασία που θα μοντελοποιηθεί είναι δυνατό να αποτελείται από υποδιαδικασίες (sub-processes) ή δραστηριότητες (activities). Οι διαδικασίες - υπηρεσίες θα είναι κατηγοριοποιημένες σε συγκεκριμένες ομάδες, με βάση τις διεθνείς πρακτικές (για παράδειγμα, η έκδοση άδειας, η εγγραφή σε μητρώο, η πληρωμή, η είσπραξη αποτελούν τυπικές τέτοιες πρότυπες υπηρεσίες ενώ η κατάρτιση προϋπολογισμού, η εσωτερική διακίνηση εγγράφου, η τήρηση στοιχείων εργαζομένου, αποτελούν ανάλογες πρότυπες εσωτερικές διαδικασίες). Η δραστηριότητα αποτελεί τη δομική οντότητα χαμηλότερου επιπέδου ενός διαγράμματος διαδικασίας.

Η ανάπτυξη των μοντέλων θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συσχέτιση των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτά, ώστε να μπορούν ανά πάσα στιγμή να εξαχθούν αναφορές με βάση καθοριζόμενα κριτήρια. Ενδεικτικές αναφορές που θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν είναι οι ακόλουθες:

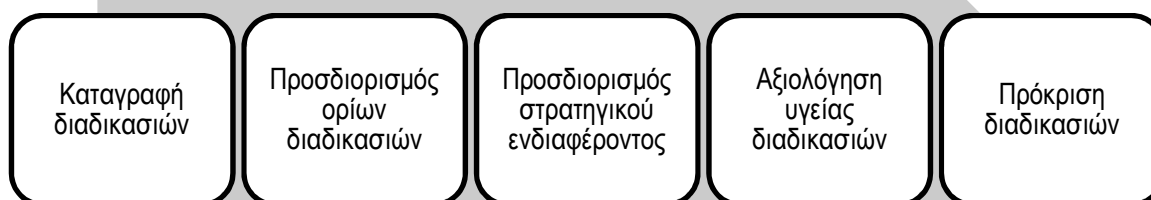
- Δραστηριότητες που εκτελούνται σε επιλεγμένη διαδικασία.
- Δραστηριότητες που εκτελούνται από επιλεγμένη οργανωτική μονάδα/ θέση εργασίας.
- Δραστηριότητες που χρησιμοποιούν ένα συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.
- Κατάλογος εντύπων που χρησιμοποιούνται σε επιλεγμένη διαδικασία ή από επιλεγμένη οργανωτική μονάδα/ θέση εργασίας.
- Κατάλογος πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σε επιλεγμένες διαδικασίες ή επιλεγμένες δραστηριότητες.
- Κατάλογος νομοθετικών κειμένων που σχετίζονται με επιλεγμένες διαδικασίες ή επιλεγμένες δραστηριότητες.
- Δεδομένα που σχετίζονται με επιλεγμένο έντυπο.
- Έντυπα στα οποία εμφανίζονται επιλεγμένα δεδομένα.
- Δείκτες απόδοσης που σχετίζονται με επιλεγμένη διαδικασία.
- Διαδικασίες οι οποίες σχετίζονται με επιλεγμένο δείκτη απόδοσης.

## **B.2 ΦΑΣΗ 2 - Υποστήριξη της ΠΔΕ στην Αξιολόγηση υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας (Παραδοτέο ΠΒ2 – 4 μήνες)**

Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας περιλαμβάνει εντοπισμό θεμάτων που άπτονται των διαδικασιών που εκτελούνται στις δομές της ΠΔΕ, του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία τους, της διοικητικής πρακτικής, της οργάνωσης και του βαθμού αξιοποίησης των ΤΠΕ. Οι εντοπισθείσες προβληματικές περιοχές θα πρέπει να μοντελοποιηθούν από τον Συμβαλλόμενο, κατ' ελάχιστο στις παραπάνω κατηγορίες. Ο εντοπισμός των προβληματικών διαδικασιών θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βάση τις τιμές Δεικτών Απόδοσης που θα έχουν οριστεί και μετρηθεί. Οι επιλεγμένοι Δείκτες Απόδοσης θα πρέπει να αξιολογούν πολύπλευρα τις διαδικασίες και συγκεκριμένα:

- Θα πρέπει να εξετάζουν το απαιτούμενο κόστος υλοποίησής τους, το χρόνο εκτέλεσής τους και την προσφερόμενη ποιότητα στον εσωτερικό ή εξωτερικό τους πελάτη.
- Θα πρέπει να καλύπτουν τις διαφορετικές απαιτήσεις των πολιτών (υπό την έννοια ότι αποτελούν τους τελικούς αποδέκτες των προσφερόμενων υπηρεσιών) της ΠΔΕ (που είναι η άμεσα εμπλεκόμενη στις διαδικασίες) και των συνεργαζόμενων δικτύων (υπό την έννοια ότι η εκτέλεση πολλών εκ των διαδικασιών εμπλέκουν τη συμμετοχή περισσότερων του ενός φορέων).

Η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας ώστε να επιλεγθούν εκείνες που χρήζουν σημαντικής απλούστευσης, βελτίωσης και εισαγωγής νεωτερισμού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ακολουθώντας τη φιλοσοφία της προσέγγισης που απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Το βήμα της καταγραφής διαδικασιών που θα έχει ολοκληρωθεί στο τέλος της φάσης αυτής θα πρέπει να ακολουθηθεί από τον αυστηρό προσδιορισμό των ορίων κάθε διαδικασίας, ο οποίος περιλαμβάνει τον αυστηρό ορισμό συνθηκών έναρξης και λήξης, καθώς και των αλληλεπιδράσεων με άλλες διαδικασίες. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσδιοριστεί το στρατηγικό ενδιαφέρον της διαδικασίας για την ΠΔΕ. Η αξιολόγηση της υγείας των διαδικασιών θα υποστηριχθεί από τον υπολογισμό Δεικτών Απόδοσης με βάση τα όσα προαναφέρθηκαν. Περαιτέρω, θα στηριχθεί στον εντοπισμό λειτουργικών προβλημάτων που θα αποκαλυφθούν κατά την καταγραφή τους. Σημαντικό φαινόμενο στο οποίο θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση και αποτελεί αντικείμενο σημαντικής μελλοντικής βελτίωσης είναι το ότι ενώ υφίσταται κοινό θεσμικό πλαίσιο για διαφορετικούς ΟΤΑ, για διάφορους λόγους παρατηρούνται διαφορετικές διοικητικές πρακτικές, γεγονός που αποτελεί σημαντική ευκαιρία για προτυποποίηση των διαδικασιών ώστε να υλοποιούνται με κοινό τρόπο.

Το τελικό βήμα θα αξιολογήσει την καταλληλότητα των διαδικασιών για αναδιοργάνωση όσον αφορά την συμβατότητά τους με υφιστάμενες πολιτικές και την οργανωσιακή της ετοιμότητα που συνδέεται με την υφιστάμενη κουλτούρα.

Για τη διατύπωση των προτάσεων βελτίωσης θα πρέπει να αξιοποιηθούν με τεκμηριωμένο τρόπο Βέλτιστες Πρακτικές στον τομέα των ΟΤΑ σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο, επιλεγμένες με τρόπο που τις καθιστά κατά το δυνατόν συμβατές με τις πολιτικές και τις ιδιαιτερότητες που εντοπίζονται στην Ελληνική πραγματικότητα.

### **Β.3 ΦΑΣΗ 3 - Υποστήριξη της ΠΔΕ στην Απλούστευση διαδικασιών και ροών δεδομένων (Παραδοτέο ΠΒ3 – 4 μήνες)**

Η φάση 3 στοχεύει στο σχεδιασμό του νέου αποδοτικότερου τρόπου λειτουργίας της ΠΔΕ, αξιοποιώντας με τρόπο συμβατό με τον στρατηγικό σχεδιασμό της τις ορθές διοικητικές πρακτικές, τις ευκαιρίες

απλούστευσης και τυποποίησης των διαδικασιών/ υπηρεσιών και τις δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογικές λύσεις πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της παρούσας φάσης θα αναπτυχθεί το νέο συνολικό μοντέλο επιχειρησιακών διαδικασιών της ΠΔΕ. Στόχος είναι η βελτίωση της οργάνωσης και ο λειτουργικός ανασχεδιασμός της ΠΔΕ που θα επιτευχθεί μέσω της βελτίωσης της οργάνωσης των κρίσιμων κύριων και βασικών υποστηρικτικών διαδικασιών, της αναδιοργάνωσης των διοικητικών δομών, τον εξορθολογισμό των διοικητικών διαδικασιών, την προτυποποίηση των διαδικασιών, καθώς και η βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και η υιοθέτηση πρακτικών και προτύπων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω φάσεων θα έχουν εντοπισθεί και καταγραφεί οι υφιστάμενες διαδικασίες που θα παραμείνουν ως έχουν, καθώς και αυτές που χρήζουν βελτίωσης/ αναδιοργάνωσης. Περαιτέρω, με βάση τις εντοπισθείσες προβληματικές περιοχές, ο Συμβαλλόμενος θα σχεδιάσει εναλλακτικά σενάρια των νέων διαδικασιών.

Κάθε εναλλακτικό σενάριο θα αξιολογείται λαμβάνοντας υπόψη το αναμενόμενο όφελος που εκτιμάται πως θα επιφέρει, το κόστος υλοποίησης, τη δυσκολία εξασφάλισης των προαπαιτούμενων του και τους συνοδευόμενους κινδύνους. Συνεκτίμηση και στάθμιση των παραπάνω θα οδηγήσει στην επιλογή του επικρατέστερου σεναρίου σε κάθε διαδικασία που θα βελτιωθεί ή θα ενσωματωθεί εκ νέου στο επιχειρησιακό μοντέλο της ΠΔΕ. Η τεκμηρίωση των ωφελειών θα πραγματοποιηθεί με σύγκριση των αναμενόμενων τιμών επιλεγμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης με τις αντίστοιχες τιμές των δεικτών στην υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας.

Αναφορικά με τις νέες διαδικασίες που θα αναπτυχθούν, αυτές θα προκύψουν με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία της ΠΔΕ και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους εμπλεκόμενους. Ενδεικτικά παραδείγματα νέων διαδικασιών περιλαμβάνουν:

- Νέες προσφερόμενες υπηρεσίες υποστηριζόμενες από Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνίας.
- Διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Διαδικασίες προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 679 /2016).
- Διαδικασίες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της ΠΔΕ (π.χ. έρευνες αναγκών κατάρτισης).
- Διαδικασίες Διοίκησης Έργων (Project Management).
- Διαδικασίες ενίσχυσης της συμμετοχής, της ακεραιότητας, της διαφάνειας και του κοινωνικού ελέγχου.
- Διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και βελτίωσης των διαδικασιών της ΠΔΕ.
- Διαδικασίες αξιολόγησης των διαδικασιών από τους τελικούς χρήστες (π.χ. πολίτες, τρίτοι φορείς, εσωτερικοί χρήστες).

Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών και υπηρεσιών πρέπει να γίνει με βάση τις πρότυπες διαδικασίες και υπηρεσίες, π.χ. πρώτα ανασχεδιασμός της πρότυπης εγγραφής σε μητρώο και μετά εφαρμογή σε όλες τις υπηρεσίες της κατηγορίας).

Με βάση τα προκρινόμενα σενάρια νέων και βελτιωμένων διαδικασιών, αλλά και τις υφιστάμενες διαδικασίες που επιλέχθηκαν να διατηρηθούν στο μέλλον, θα διαμορφωθεί το ολοκληρωμένο μελλοντικό πρότυπο μοντέλο διαδικασιών της ΠΔΕ. Το μοντέλο αυτό θα χρησιμοποιηθεί ως μοντέλο αναφοράς και θα παρέχει το πλαίσιο δομικών και λειτουργικών αναφορών και απαιτήσεων με βάση τις οποίες θα προσδιοριστούν οι λειτουργίες που θα επιτελούν τα πληροφοριακά συστήματα της ΠΔΕ.

Ο σχεδιασμός των διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο όσο το δυνατό παραμετρικό, ο οποίος διευκολύνει την προσαρμογή τους σε περιπτώσεις ενδεχομένων αλλαγών στο μέλλον, που μπορεί να οφείλονται σε μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου ή άλλους λόγους. Παράλληλα με το σχεδιασμό των διαδικασιών, ο Συμβαλλόμενος θα πρέπει να προχωρήσει εκ νέου στην προδιαγραφή των νέων χρησιμοποιούμενων τυποποιημένων εντύπων – δομημένο μορφότυπο δεδομένων και να υλοποιήσει το σχεδιασμό τους.

Για κάθε νέα διαδικασία του νέου επιχειρησιακού μοντέλου θα πρέπει να αναπτυχθεί σχετικό εγχειρίδιο το οποίο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες, δομημένες σε διακριτές ενότητες:

- Σκοπός της διαδικασίας.
- Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε δραστηριότητας της διαδικασίας η οποία θα την επεξηγεί και θα αναφέρει τον υπεύθυνο εκτέλεσής της.
- Άλλες σχετιζόμενες διαδικασίες (με τις οποίες η εν λόγω διαδικασία παρουσιάζει δοσοληψίες).
- Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες (που συμμετέχουν στην εκτέλεση δραστηριοτήτων της διαδικασίας).
- Νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία.
- Χρησιμοποιούμενα δεδομένα (π.χ. έντυπα / έγγραφα / οδηγίες).
- Χρησιμοποιούμενα πληροφοριακά συστήματα .
- Υφιστάμενοι κίνδυνοι και σημεία ελέγχου.
- Συνθήκες έναρξης και λήξης.
- Σχετιζόμενοι δείκτες απόδοσης και ποιότητας.
- Σχετικοί πρότυποι ψηφιακοί μορφότυποι δεδομένων.

Ο σχεδιασμός του νέου συνολικού μοντέλου επιχειρησιακών διαδικασιών της ΠΔΕ θα πρέπει να συνοδεύει από τον προσδιορισμό των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών που είναι πιθανό να απαιτούνται.

### **Παραδοτέα Υποέργου Β:**

**ΠΒ1** Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική, Άδειες χρήσης λογισμικού

**ΠΒ2** Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου και αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας

**ΠΒ3** Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία

### **Υπόεργο Γ: Α' φάση εκπόνησης επιχειρησιακού προγράμματος ΠΔΕ - Στρατηγικός Σχεδιασμός**

Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση (σύνταξη και έγκριση) της Α' φάσης εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2020-2023.

#### Ειδικότερα:

- Α' Φάση: Μέρος Α – Στρατηγικός Σχεδιασμός, που περιλαμβάνει:
  - Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της ΠΔΕ
  - Καθορισμό της στρατηγικής της ΠΔΕ
  - Ενδεικτική διάρθρωση του ΕΠ σε Άξονες – Μέτρα – Στόχους

Το υπόεργο μπορεί να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Συγκέντρωση, επεξεργασία και σύνθεση κειμένων τα οποία θα συμβάλουν στον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ανάπτυξης για τη νέα Περίοδο 2020-2023, με αξιοποίηση εργαλείων έρευνας (όπως ερωτηματολόγια).
- Συλλογή πρωτογενών ή/και δευτερογενών στοιχείων και προτάσεων φορέων (όπως ο αναπτυξιακός σχεδιασμός σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακροπεριφερειακή και διαπεριφερειακή

στρατηγική, τα θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, τα αναπτυξιακά προγράμματα, καθώς και οι πολιτικές και στρατηγικές) σε επιμέρους Στόχους Πολιτικής και σύνταξη εκθέσεων παρουσίασης.

- Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας (δημογραφικά, κοινωνικά, παραγωγικά/ κλαδικά, εισοδηματικά και άλλα οικονομικά χαρακτηριστικά, χωρικός κατακερματισμός, τοπικές ιδιαιτερότητες)
- Ετήσιες αναφορές της οικονομικής και κοινωνικής καταστάσεως της Δυτικής Ελλάδας σε σχέση με τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας και της ΕΕ βάσει δεικτών (από το 2017 κι έπειτα).
- Καταγραφή της διεθνούς εμπειρίας/ καλών πρακτικών για τον περιφερειακό σχεδιασμό σε συναφείς περιφέρειες/ με ανάλογους στόχους.
- Ex-post ανάλυση των επιλογών και της πορείας υλοποίησης εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων στην ΠΔΕ (από το 2015 κι έπειτα).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αποτίμηση προηγούμενων περιφερειακών σχεδίων, καθώς και την υποστήριξη της ηγεσίας της ΠΔΕ στην επιλογή στρατηγικής και των υπηρεσιών της ΠΔΕ για την υλοποίηση της στρατηγικής.
- Προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων που αφορούν στο στρατηγικό σχεδιασμό της περιόδου 2020-2023.
- Υποστήριξη και συνεργασία με την Ομάδα Σχεδιασμού του Προγράμματος (ΟΣΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, εφόσον συσταθεί.
- Υποστήριξη της ΔΙΑΠ στη δημοσιοποίηση και δημόσια διαβούλευση του Προγράμματος.
- Υποστήριξη στην εξειδίκευση των προτεραιοτήτων ανά στρατηγικό στόχο πολιτικής.
- Προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα που αφορούν στην κατάρτιση του προγραμματικού κειμένου και τον στρατηγικό σχεδιασμό της περιόδου 2020-2023.
- Ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος και ποσοτικοποίηση των δεικτών με τεκμηρίωση ανά περίπτωση.

### **Παραδοτέα Υποέργου Γ:**

**ΠΓ1** Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας

**ΠΓ2** Μέρος Α – Στρατηγικός Σχεδιασμός

### **Υπόεργο Δ: Β' φάση εκπόνησης επιχειρησιακού προγράμματος ΠΔΕ - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός.**

Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση (σύνταξη και έγκριση) της Β' φάσης εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2020-2023.

#### **Ειδικότερα:**

- Β' Φάση: Μέρος Β – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός και ειδικότερα:
  - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός, που περιλαμβάνει:
    - Στόχοι και δράσεις
    - Τετραετή προγραμματισμό των δράσεων
  - Οικονομικός Προγραμματισμός, που περιλαμβάνει:
    - Οικονομικό προγραμματισμό
    - Δείκτες Παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Το υπόεργο μπορεί να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:



- Συγκέντρωση, επεξεργασία και σύνθεση κειμένων τα οποία θα συμβάλουν στον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ανάπτυξης για τη νέα Περίοδο 2020-2023, με αξιοποίηση εργαλείων έρευνας (όπως ερωτηματολόγια).
- Συλλογή πρωτογενών ή/και δευτερογενών στοιχείων και προτάσεων φορέων (όπως ο αναπτυξιακός σχεδιασμός σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακροπεριφερειακή και διαπεριφερειακή στρατηγική, τα θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, τα αναπτυξιακά προγράμματα, καθώς και οι πολιτικές και στρατηγικές) σε επιμέρους Στόχους Πολιτικής και σύνταξη εκθέσεων παρουσίασης.
- Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας (δημογραφικά, κοινωνικά, παραγωγικά/ κλαδικά, εισοδηματικά και άλλα οικονομικά χαρακτηριστικά, χωρικός κατακερματισμός, τοπικές ιδιαιτερότητες)
- Ετήσιες αναφορές της οικονομικής και κοινωνικής καταστάσεως της Δυτικής Ελλάδας σε σχέση με τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας και της ΕΕ βάσει δεικτών (από το 2017 κι έπειτα).
- Καταγραφή της διεθνούς εμπειρίας/ καλών πρακτικών για τον περιφερειακό σχεδιασμό σε συναφείς περιφέρειες/ με ανάλογους στόχους.
- Ex-post ανάλυση των επιλογών και της πορείας υλοποίησης εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων στην ΠΔΕ (από το 2015 κι έπειτα).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αποτίμηση προηγούμενων περιφερειακών σχεδίων, καθώς και την υποστήριξη της ηγεσίας της ΠΔΕ στην επιλογή στρατηγικής και των υπηρεσιών της ΠΔΕ για την υλοποίηση της στρατηγικής.
- Προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων που αφορούν στο στρατηγικό σχεδιασμό της περιόδου 2020-2023.
- Υποστήριξη και συνεργασία με την Ομάδα Σχεδιασμού του Προγράμματος (ΟΣΠ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, εφόσον συσταθεί.
- Υποστήριξη της ΔΙΑΠ στη δημοσιοποίηση και δημόσια διαβούλευση του Προγράμματος.
- Υποστήριξη στην εξειδίκευση των προτεραιοτήτων ανά στρατηγικό στόχο πολιτικής.
- Προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα που αφορούν στην κατάρτιση του προγραμματικού κειμένου και τον στρατηγικό σχεδιασμό της περιόδου 2020-2023.
- Ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος και ποσοτικοποίηση των δεικτών με τεκμηρίωση ανά περίπτωση.

### **Παραδοτέα Υποέργου Δ:**

**ΠΔ1** Μέρος Β – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
(ΠΙΝΑΚΕΣ Α+Β)

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α</b>		
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>Ίδιοι Πόροι Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας</b>	
<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€) <del>ΜΕ ΦΠΑ</del></b>
<b>ΠΑ1</b>	Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση	<b>15.000,00</b>
<b>ΠΑ2</b>	Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας	<b>5.000,00</b>
<b>ΠΑ3</b>	Σχέδια Περιγραμμάτων των θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού	<b>5.000,00</b>
<b>ΠΑ4</b>	Καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμός κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων (στην εφαρμογή για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης)	<b>5.000,00</b>
<b>ΠΒ1</b>	Τεύχος αποτύπωσης και μοντελοποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας, Άδειες χρήσης λογισμικού	<b>10.000,00</b>
<b>ΠΒ2</b>	Τεύχος αξιολόγησης των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας	<b>20.000,00</b>
<b>ΠΒ3</b>	Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία	<b>20.000,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α</b>		<b>80.000,00</b>



<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β</b>		
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>		<b>Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ενάριθμος 2019ΕΠ00100061)</b>
<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>
<b>ΠΓ1</b>	Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας	<b>10.500,00</b>
<b>ΠΓ2</b>	Μέρος Α – Στρατηγικός Σχεδιασμός	<b>12.250,00</b>
<b>ΠΔ1</b>	Μέρος Β – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός	<b>12.250,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>35.000,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝ	ΑΣ 1	ΜΗΝ	ΑΣ 2	ΜΗΝ	ΑΣ 3	ΜΗΝ	ΑΣ 4	ΜΗΝ	ΑΣ 5	ΜΗΝ	ΑΣ 6	ΜΗΝ	ΑΣ 7	ΜΗΝ	ΑΣ 8
ΠΑ1	Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση												X				
ΠΑ2	Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας																X
ΠΑ3	Περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού																X
ΠΑ4	Καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμός κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων (στην εφαρμογή για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης)																X
ΠΒ1	Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική, Άδειες χρήσης λογισμικού												X				
ΠΒ2	Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου και αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας																X
ΠΒ3	Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία																X
ΠΓ1	Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας			X													
ΠΓ2	Μέρος Α – Στρατηγικός Σχεδιασμός							X									
ΠΔ1	Μέρος Β – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός									X							

**Επισημάνσεις**

- Με Χ σημειώνεται ο αναμενόμενος μήνας παράδοσης του αντίστοιχου παραδοτέου.
- Κάθε παραδοτέο (ή και τροποποίηση αυτού) θα υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή από τον Συμβαλλόμενο.
- Τα ανωτέρω δύνανται να τροποποιηθούν/ επικαιροποιηθούν ανάλογα με την εξέλιξη τους μετά από αντίστοιχο αίτημα του Συμβαλλόμενου.
- Πιθανές τροποποιήσεις των παραδοτέων, όπως του χρόνου παράδοσης ή του περιεχομένου αυτών δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝ	ΑΣ 1	ΜΗΝ	ΑΣ 2	ΜΗΝ	ΑΣ 3	ΜΗΝ	ΑΣ 4	ΜΗΝ	ΑΣ 5	ΜΗΝ	ΑΣ 6	ΜΗΝ	ΑΣ 7	ΜΗΝ	ΑΣ 8	
ΠΑ1	Συνοπτική παρουσίαση βασικών θεμάτων αξιολόγησης των δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, επικαιροποίηση του Οργανισμού της και προτάσεων προς υιοθέτηση												X					
ΠΑ2	Σχέδιο επικαιροποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας																	X
ΠΑ3	Περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Νέου Οργανισμού																	X
ΠΑ4	Καταχώρηση ψηφιακού οργανογράμματος, καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, ορισμός κατάστασης θέσεων, σύνδεση υπαλλήλων με θέση και οπτικοποίηση οργανογραμμάτων (στην εφαρμογή για το Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης)																	X
ΠΒ1	Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική, Άδειες χρήσης λογισμικού												X					
ΠΒ2	Περιγραφή του υφιστάμενου επιχειρησιακού μοντέλου και αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας																	X
ΠΒ3	Τεύχος με το στρατηγικό σχεδιασμό του νέου επιχειρησιακού μοντέλου, την απλούστευση προσομοίωση και προτυποποίηση των διαδικασιών λειτουργίας, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στη νομοθεσία																	X
ΠΓ1	Έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Δυτικής Ελλάδας			X														
ΠΓ2	Μέρος Α – Στρατηγικός Σχεδιασμός							X										
ΠΔ1	Μέρος Β – Επιχειρησιακός Σχεδιασμός/ Οικονομικός Προγραμματισμός									X								

**Επισημάνσεις**

- Με Χ σημειώνεται ο αναμενόμενος μήνας παράδοσης του αντίστοιχου παραδοτέου.
- Κάθε παραδοτέο (ή και τροποποίηση αυτού) θα υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή από τον Συμβαλλόμενο.
- Τα ανωτέρω δύνανται να τροποποιηθούν/ επικαιροποιηθούν ανάλογα με την εξέλιξη τους μετά από αντίστοιχο αίτημα του Συμβαλλόμενου.
- Πιθανές τροποποιήσεις των παραδοτέων, όπως του χρόνου παράδοσης ή του περιεχομένου αυτών δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου.



3. *Εξουσιοδοτεί τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που απαιτείται.*
4. *Ορίζει τον Ζαΐμη Φωκίωνα, Περ. Σύμβουλο Π.Ε. Αχαΐας ως εκπρόσωπο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και τον Κατσουνγκράκη Νικόλαο, Περ. Σύμβουλο Π.Ε. Αχαΐας ως αναπληρωτή του, στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 8 της Προγραμματικής Σύμβασης.*

Την Απόφαση αυτή καταψήφισαν τα μέλη της Επιτροπής: Σκιαδαρέσης Σπυρίδων, Κόντης Κωνσταντίνος, Καπλάνης Διονύσιος και παρών δήλωσε ο Ανδρικόπουλος Παναγιώτης

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 54/2020.**

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**  
Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής  
Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας

**ΖΑΪΜΗΣ ΦΩΚΙΩΝ**  
Αντιπεριφερειάρχης Επιχειρηματικότητας,  
Έρευνας και Καινοτομίας

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Η Γραμματέας της Επιτροπής

**ΒΟΥΤΣΙΝΑ ΜΑΡΙΑ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΒΟΥΛΓΑΡΗ-ΠΟΛΟΥΦΗ ΑΜΑΛΙΑ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ:**

1. Γούδας Μιχαήλ
2. Φίλιας Ανδρέας
3. Κατσουνγκράκης Νικόλαος
4. Μπονάνος Χαράλαμπος
5. Σκιαδαρέσης Σπυρίδων
6. Κόντης Κωνσταντίνος
7. Καπλάνης Διονύσιος
8. Ανδρικόπουλος Παναγιώτης