



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
 ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πύργος, 27/02/2015

Ταχ. Δ/ση Διοικητήριο  
 Ταχ.Κώδικας.27 100  
 Πληροφ: Α. Λεμποτέσης-Α. Μιχαλοπούλου  
 Τηλ : 2621360417,415  
 FAX: 2621360420  
 E-mail: ddo@ilia.pde.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ αριθμ. πρωτ. 56343/1542/2015**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ**  
**ΠΥΡΓΟΥ, ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ**  
**ΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Ελληνικό και Νομαρχιακό Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται

**Χρόνος Παράδοσης :** Ο χρόνος ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

## Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τΑ'/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής περιφερειών του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»(ΦΕΚ 85/τΑ'/2012).
2. Το Π.Δ υπ' αριθμ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Το υπ' αριθ. ΦΕΚ 3081/Β/17-11-2014 περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από το Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
4. Το Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2741/85 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99).
5. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ247/Α'/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη.
6. Το Ν. 2513/2010 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών (ΦΕΚ Α'139/27-6-1997).
7. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,(ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).
8. Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α'/8.9.10).
9. Το Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005».

11. Την 35130/739/11-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
12. Το Ν. 3863/2010, άρθρο 68, (ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
14. Την υπ' αριθμ. 211/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας σχετικά με την έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών 2015.
15. Την υπ' αριθμό 158/2014 (19η συνεδρίαση στις 10.11.2014) απόφαση του, το Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας «Εψηφισε τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2015», η απόφαση αυτή αφού ελέγχθηκε βρέθηκε νόμιμη με την υπ αριθμ. 160023/14451/22.12.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Ελλάδας. Με την υπ' αριθμό 4/2015 (2<sup>η</sup> Συνεδρίαση στις 12-01-2015) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αποφασίστηκε, «Η έγκριση της Α' τροποποίησης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2015», η απόφαση αυτή κρίθηκε νόμιμη με την 5948/753/10-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Ελλάδας.
16. Την αριθ. 265432/4537/2-10-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί ορισμού Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Π.Δ.Ε. (ΦΕΚ 639τ.ΥΟΔΔ/16-10-2014).
17. Την αριθμ. 234/18-12-2014 Απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Μεταφορών – Επικοινωνιών, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευση και των άλλων υπηρεσιών της Π.Ε. Ηλείας στον Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος».
18. Την αριθ.πρωτ. 1292/65/02-01-2015 (ΑΔΑ: 7ΛΝ17Λ6-009) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης βάσει του Π.Δ.113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
19. Την υπ αριθμ. 128/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί έγκρισης της διεξαγωγής, κατάρτισης των όρων διακήρυξης και συγκρότησης επιτροπών του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου

των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου, της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, στον Πύργο και την Αμαλιάδα για ένα έτος μέχρι του ποσού των 40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

20. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου - Μανωλοπούλου 31, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Εθνικής Αντιστάσεως & Υψηλάντου, και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας: στον Πύργο α) ΚΕΣΥΠ - Μπιζανίου 6, β) ΚΕΔΔΥ – Αγ. Σπυρίδωνα & Χαρ. Τρικούπη, και στην Αμαλιάδα α) Τμήμα Συγκοινωνιών – Πλατεία Καζαντζάκη, β) Κτηνιατρικό Κέντρο & Γρ. Γεωργικής Ανάπτυξης – 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 23 γ) Γραφείο Σχολικών Συμβούλων – 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 23.

### **Προκηρύσσει**

**Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα, για ένα (1) έτος.**

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην αρμόδια Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας και μέχρι **ώρας 10.00 π.μ. της 11<sup>ης</sup> Μαρτίου του 2015, Ημέρα Τετάρτη.**

Οι Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 10.00 π.μ. ώρα της ίδιας ημέρας** στα γραφεία της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στο Διοικητήριο (4<sup>ος</sup> όροφος).

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **40.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ και αφορά **την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**ΑΡΘΡΑ**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
3. ΑΜΟΙΒΗ
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
9. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ-ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ
10. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
11. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
15. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
17. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
18. ΕΚΧΩΡΗΣΗ
19. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
20. ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
21. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΜΝΗΜΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1.****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Αντικείμενο του Έργου:** Ο καθαρισμός των χώρων του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα Α' και Β'.

**Υποχρεώσεις αναδόχου:**

**α.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Τον απαραίτητο εξοπλισμό (εργαλεία καθαριότητας) για την εκτέλεση του συνόλου του έργου.
2. Τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας όπως απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών και γραφείων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
3. Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες (χάρτινες), σαπούνι, για την κάλυψη των σχετικών αναγκών, σε ικανές ποσότητες, με καθημερινή χρήση.
4. Σήμανση «WET FLOOR» όπου απαιτείται για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των επισκεπτών, εξαιτίας υγρού, ολισθηρού δαπέδου.

Τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά καθαριότητας τα προμηθεύεται ο Ανάδοχος με μέριμνα και οικονομική επιβάρυνσή του. Τα υλικά πρέπει να είναι επώνυμης ετικέτας, εγνωσμένης ποιότητας και κατάλληλα προς τη χρήση που προορίζονται.

Επίσης, σε **Έκτακτες Περιπτώσεις** –όταν είναι εφικτό (ημιαργίες, εορταστικές περιόδους, κ.α.) – έπειτα από σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον μία ημέρα πριν, θα υπάρχει η **δυνατότητα ελαστικού ωραρίου** για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

**β.** Ο Ανάδοχος για το σύνολο του Έργου του, υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού καθώς και κατάλληλο προσωπικό. Οφείλει επίσης ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά την ελεύθερη κρίση της, που αφορούν ενδεικτικά την επάρκεια του προσωπικού του Αναδόχου για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του έργου, σε συνέχεια των οποίων ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση είτε με αντικατάσταση του προσωπικού του είτε με διάθεση επιπλέον προσωπικού, καθώς και την τυχόν τοποθέτηση περισσότερων αναλωσίμων ειδών, όπως χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα και σε ικανές ποσότητες.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται, αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι ο μόνος εργοδότης του, ενώ η **Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας δεν συνδέεται με το προσωπικό αυτό με καμία εργασιακή σχέση**. Το προσωπικό του Αναδόχου και όλα εν γένει τα άτομα που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του υπό ανάθεση πρέπει με αποκλειστική ευθύνη του να είναι ασφαλισμένα στα εκ του νόμου προβλεπόμενα ασφαλιστικά ταμεία, ο δε Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλισή τους, την καταβολή των νομίμων ασφαλιστικών εισφορών και για την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που κατά νόμο βαρύνει τον εργοδότη. Ο Ανάδοχος για τις δραστηριότητές του οφείλει να καλύπτεται με συμβόλαιο αστικής ευθύνης και υποχρεούται σε πλήρη γνώση και απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί απασχόλησης, υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

**γ.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικώς για οποιοδήποτε ατύχημα του προσωπικού του ή τρίτου που προκληθεί από την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου καθώς και για την αποκατάσταση ζημιών ή φθορών που προκληθούν στις εγκαταστάσεις ή τα μηχανήματα (φωτοτυπικά- ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.α.) από το προσωπικό του ή από τα υλικά ή μηχανήματα που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου του.

Για την κάλυψη των αναγκών του υπό ανάθεση έργου απαιτείται συνεργείο καθαρισμού σε ημερήσια βάση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, σε ώρες πρωινές ή απογευματινές, που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της μη παρεμπόδισης λειτουργίας της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερές δικαίωμα να αυξήσει ή μειώσει τα τ.μ. των χώρων προς καθαρισμό, με τις αντίστοιχες υπηρεσίες που αφορούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, για τους χώρους των Γραφείων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της, **με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του Αναδόχου**. Στην περίπτωση αυτή αρκεί η έγγραφη ειδοποίηση επί αποδείξει του Αναδόχου από την Αναθέτουσα αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της οικείας σύμβασης και σύμφωνα με της λοιπούς όρους που θα προβλέπονται αναλυτικά σε αυτήν.

Η Π.Ε. Ηλείας έχει το δικαίωμα, με μονομερή δήλωση της, να παρατείνει τη σύμβαση για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης και να αναλάβει την εκτέλεση του έργου εντός πέντε ημερών από σχετική ειδοποίησή του από την αναθέτουσα αρχή.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΑΜΟΙΒΗ**

**3.1.** Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου, ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (**40.000,00€**) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2015 της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 0875.01

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την αρμόδια Επιτροπή.**

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσα Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, όπως ενδεικτικά: η αμοιβή του Αναδόχου, οι πάσης φύσεως αμοιβές και αποζημιώσεις του προσωπικού του Αναδόχου που θα απασχοληθεί στο έργο, γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιουδήποτε τρίτου, κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή προκύπτει από την εκτέλεση του έργου, για τα οποία βαρύνεται και ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος. Στην προσφορά συμπεριλαμβάνονται επίσης και όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εξαρτήματα και αναλώσιμα υλικά καθαρισμού, όπως ενδεικτικά σκούπες - σφουγγαρίστρες, εργαλεία καθαρισμού, χαρτιά υγείας, απορρυπαντικά, πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**4.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, έχουν:**

- ❖ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, από κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει επιμέρους εμπορικές συμφωνίες.
- ❖ Συνεταιρισμοί ή ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και ασχολούνται νόμιμα με υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις ως προς την προσωπική τους κατάσταση:



- Να μην έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 43 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Να μην έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, στις περιπτώσεις **νομικών προσώπων**, οι διαχειριστές, για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) καθώς και στις περιπτώσεις των **Συνεταιρισμών**, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται ως ανωτέρω.
- Να μην τελούν σε πτώχευση και, επίσης, να μην τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Να είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
- Να είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις, θα πρέπει να πληρούνται από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15, παρ. 2, περίπτωση α, του Π.Δ. 118/2007 κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να τους αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση οικονομικών φορέων, αυτή δε χρειάζεται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή.

#### **Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών:**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της ανωτέρω επιτροπής.

Γίνονται δεκτές προσφορές ΜΟΝΟΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ του έργου, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, συγκεκριμένο τμήμα των ζητούμενων από την παρούσα προκήρυξη υπηρεσιών και εργασιών, οφείλουν να καθορίσουν στην προσφορά τους αναλυτικά τις συγκεκριμένες εργασίες και υπηρεσίες, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, υποβάλλοντας μαζί με την προσφορά τους σχετικό συμφωνητικό στο οποίο να δηλώνεται ρητά η δέσμευση των υπεργολάβων για την εκτέλεση των ανατιθέμενων από τον προσφέροντα εργασιών και υπηρεσιών. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του προσφέροντα για την εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση που αυτός αναδειχθεί ανάδοχος.

Σε περίπτωση που ο παρόν διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση οικονομικών φορέων, δεν απαιτείται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του παρόντος διαγωνισμού, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για Εκατόν Ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της Ημερομηνίας Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της ως άνω αναγραφόμενης, θα απορρίπτονται.**

#### 4.2. Τρόπος Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και θα κατατεθούν μέσα σε Σφραγισμένο Κυρίως Φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος: Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου συνεταιρισμού, ένωσης ή κοινοπραξίας Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ, ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ»**

**(Ημερομηνία διενέργειας 11-03-2015)**

Ο Κυρίως Φάκελος Προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις (03) διακριτούς φακέλους με τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, - επί ποινή αποκλεισμού- ως εξής:

- i) Σφραγισμένο Φάκελο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- ii) Σφραγισμένο Φάκελο **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- iii) Σφραγισμένο Φάκελο της **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

Οι επιμέρους ως άνω Φάκελοι φέρουν - πέραν από τις ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου - αντί της λέξης «...**ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**...», την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», αντίστοιχα.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:

#### 4.2.1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

Ο επιμέρους φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής επιβάλλεται να περιέχει τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, σε ένα (01) πρωτότυπο και ένα (01) αντίγραφο, τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση. Το Πρωτότυπο θα είναι επικρατέστερο του άλλου Αντιτύπου, σε περίπτωση ασυμφωνίας:

**4.2.1.1 Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Προσφορά χωρίς την εγγυητική επιστολή συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**4.2.1.2 Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό** (με τη μορφή επιστολής) προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν την προσφορά ή η Σύμπραξη, η Κοινοπραξία ή η Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά, καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται, επίσης, τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος, καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Επίσης, στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

- i. **για φυσικά πρόσωπα**, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, ανεξαρτήτως από το ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.
- ii. **για νομικά πρόσωπα**, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

- iii. **για Κοινοπραξίες**, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.
- iv. **σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων**, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται **από κάθε μέλος** της Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

**4.2.1.3** Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται από τα πρόσωπα που υπογράφουν την προαναφερθείσα Αίτηση Συμμετοχής και στην οποία:

**α)** θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού, ο τίτλος της παρούσας Προκήρυξης,

**β)** θα δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:**

- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, του Άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.
- ii. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- iii. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- iv. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- v. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

**γ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής )** αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**ε) δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς** με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα** (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**στ)** θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την **έγκαιρη (εντός είκοσι -20- ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) και προσήκουσα προσκόμιση** των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης – **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** - σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη,

**ζ)** θα δηλώνεται ότι η προσφορά συνετάγη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους

αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή

η) θα δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού, και

**4.2.1.4. Τα Παραστατικά Εκπροσώπησης**, εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

**4.2.1.5. Τα Νομιμοποιητικά Έγγραφα της εταιρείας.**

Προκειμένου για Νομικά Πρόσωπα τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ) και για συνεταιρισμούς, βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα, καθώς και πρακτικό Δ.Σ. ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και

- πρακτικό Δ.Σ. ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτό δεν προκύπτει από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα και
- απόφαση του αρμόδιου, κατά το καταστατικό, οργάνου του Υποψηφίου, περί συμμετοχής στον παρόντα Διαγωνισμό.

**4.2.1.6. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται από τα πρόσωπα που υπογράφουν την προαναφερθείσα Αίτηση Συμμετοχής και στην οποία θα δηλώνονται τα εξής :

**α.** ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της παρούσας διακήρυξης μαζί με τα Παραρτήματα.

**β.** ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες.

**γ.** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού, για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

**δ.** ότι δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

**Προσφορά που δεν συνοδεύεται από όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατά την υποβολή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

#### 4.2.2 Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς:

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Παραρτήματα Α' & Β'.

**Επισημαίνεται** ότι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

**Στα περιεχόμενα του Φακέλου της Τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.**

#### 4.2.3 Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς:

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (01) πρωτότυπο και σε ένα (01) αντίγραφο, **την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις, εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες.

Σε χωριστό κεφάλαιο της Οικονομικής Προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 να εξειδικεύονται τα εξής :

**Δικαιολογητικά του άρθρου 68, του Ν.3863/2010 (Παράρτημα Δ').**

Ο συμμετέχων υποχρεούται να δηλώνει στην οικονομική προσφορά του :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, είναι ασαφής, και δεν αιτιολογείται επαρκώς ο τρόπος υπολογισμού της σε συνάρτηση με τα στοιχεία του άρθρου 68 θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**



- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του έργου με τον τρόπο που προβλέπεται στην διακήρυξη, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την υπηρεσία που προσφέρεται, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Καμία άλλη αναθεώρηση της συνολική δαπάνης, η οποία με βάση την προσφορά του προμηθευτή θα περιληφθεί στη σχετική σύμβαση, δεν είναι αποδεκτή.
- Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που η συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. υπερβαίνει το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
- Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ποσών, η Επιτροπή δικαιούται να κρατήσει την πιο συμφέρουσα για την Αναθέτουσα αρχή τιμή, χωρίς να απορρίψει την προσφορά, εφόσον συμφωνεί ο υποψήφιος ανάδοχος.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α., για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- Αντιπροσφορές ή προσφορές που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν κάθε στοιχείο που θα ζητηθεί ως απαραίτητο για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.
- Επιπροσθέτως στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα οικονομικά αυτά στοιχεία, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη συνολική προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ. Για την αξιολόγηση της προσφοράς **λαμβάνεται υπόψη η συνολική προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ.**

#### Γενικές Διατάξεις:

- Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84- ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για Εκατόν Ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της Διενέργειας του Διαγωνισμού (Π.Δ. 118/2007).** Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα **Εκατόν Ογδόντα (180) ημερών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι (Άρθρο 13, Π.Δ. 118/2007). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.
- Μετά την κατάθεση της Προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι Διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων. Οι

διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση του Διαγωνιζομένου και είναι ίδια για όλους τους Διαγωνιζομένους.

- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο. Ο Πρόεδρος δε και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά το σχετικό έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- Ο κάθε ενδιαφερόμενος/υποψήφιος ανάδοχος, έχει δικαίωμα να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά για το έργο. Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
- Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.
- Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την εξήγησή τους.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Η αποσφράγιση των προσφορών** θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Παραλαβής του Διαγωνισμού (όπως αυτή συγκροτήθηκε με την απόφαση της υπ' αριθ. 128/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), στις **11-03-2015, ημέρα Τετάρτη** και ώρα **10.00 πμ, στο κτίριο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας (Μανωλοπούλου 47 – Τμήμα Προμηθειών – 4<sup>ος</sup> όροφος)**. Όλοι οι παρευρισκόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς, επίσης, και των στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

- Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές ανά φύλλο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές , δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

#### **7.1. Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης:**

Ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται έπειτα από σχετική έγγραφη κοινοποίηση, να προσκομίσει **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επομένης παραγράφου του παρόντος Άρθρου: τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**. Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, σε ένα (01) πρωτότυπο και ένα (01) αντίγραφο, τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση. Το Πρωτότυπο θα είναι επικρατέστερο του άλλου Αντιτύπου, σε περίπτωση ασυμφωνίας:

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

##### **A. εάν είναι Έλληνας πολίτης:**

- I. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
- II. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω

έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

- III. πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

**B. εάν είναι αλλοδαπός:**

- I. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του**, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 4.3.4.1.1.** του παρόντος άρθρου,
- II. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της **παραγράφου 4.3.4.1.2.** του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της **παραγράφου 4.3.4.1.3.** του παρόντος άρθρου,
- III. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**Γ. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:**

- I. τα άνωθεν δικαιολογητικά των παραγράφων 4.3.4.1. και 4.3.4.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,
- II. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου(06 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,
- III. ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 4.3.4.1.1. του παρόντος άρθρου,

**Δ. εάν είναι συνεταιρισμός:**

- I. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 4.3.4.1.1. του παρόντος άρθρου,

- II. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 4.3.4.1.2. και 4.3.4.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου 4.3.4.2.1. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 4.3.4.2.2. του παρόντος άρθρου,
- III. βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- E. Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.**

- 7.2** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι ΔΕΝ εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ΔΕΝ καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- 7.3** Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δε συμπληρωθούν από το συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 7.4** Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

***Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 4.2.3. του παρόντος, συνιστά λόγο αποκλεισμού, του προμηθευτή, από τον διαγωνισμό.***

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **8.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

#### **8.1.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω: (Παράρτημα Γ').

**α)** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός του Φ.Π.Α.

**β)** Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

**γ)** Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού, την παρεχόμενη υπηρεσία και την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

**δ)** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

#### **8.1.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **πέντε**



τοίς εκατό (5%) (σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν.4281/2014) της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. (Παράρτημα Γ').

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

#### 9.1. Παραλαβή Τευχών Προκήρυξης:

- 9.1.1.** Η παρούσα Προκήρυξη και τα Τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθεται από το **Τμήμα Προμηθειών**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: **από 08:00 π.μ. έως και 14:00, άνευ αντιτίμου (επί της οδού Μανωλοπούλου 47, Πύργος, 4<sup>ος</sup> όροφος)**. Η παρούσα Προκήρυξη και τα Τεύχη που την συνοδεύουν, επίσης διατίθενται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων**» δυνάμει των Ν. 4013/2011, Ν. 4155/2013 καθώς και του Ν. 4281/2014, όπως ισχύουν.
- 9.1.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κατάλογο με τα πλήρη στοιχεία επωνυμίας και επικοινωνίας των ενδιαφερομένων που παρέλαβαν τα τεύχη από το προαναφερθέν Γραφείο. Στον κατάλογο αυτό σημειώνεται και η σχετική ημερομηνία παραλαβής.
- 9.1.3.** Οι παραλήπτες των τευχών του διαγωνισμού υποχρεούνται αμέσως να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην ανωτέρω διεύθυνση και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου των τευχών του διαγωνισμού, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.1.4.** Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος τεύχους προκήρυξης, θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο στις προαναφερθείσες δύο (02) διευθύνσεις.
- 9.1.5.** Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιουδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα ακριβή αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

**9.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:**

- 9.2.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, μέχρι την 06-03-2015 και ώρα 12:00. **Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.**
- 9.2.2.** Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του παρόντος Άρθρου, κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους που μας γνωστοποιούν ότι παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και πάντως αναρτώνται στην ιστοσελίδα [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων**» δυνάμει των Ν. 4013/2011 , Ν. 4155/2013 καθώς και του Ν. 4281/2014, όπως ισχύουν.
- 9.2.3.** Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.
- 9.2.4.** Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης, είναι ο κ. **Λεμποτέσης Αλέξιος και η κ. Μιχαλοπούλου Αδαμαντία**, καθημερινώς από τις 9.00 π.μ. έως τις 14.00, Τηλέφωνο : **2621360415-417.**

**ΑΡΘΡΟ 10****ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 10.1.** **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών των** Ενδιαφερομένων, ορίζεται η **11-03-2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ, επί της οδού Μανωλοπούλου 47, Πύργος, **Γραφείο Πρωτοκόλλου Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού 3<sup>ος</sup> όροφος.**
- 10.2.** Εναλλακτικά, οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν με οιοδήποτε μέσο τον Φάκελο των Προσφορών τους προς την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, θα πρωτοκολλούνται από το εν λόγω Γραφείο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέλθουν αποδεδειγμένα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας **μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, γεγονός που αποδεικνύεται με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της ΠΕ Ηλείας και την Ημερομηνία.
- 10.3.** Οι προσφορές που αποστέλλονται, κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, ΔΕΝ αποσφραγίζονται από το προαναφερθέν Γραφείο Πρωτοκόλλου, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν με τις υπόλοιπες προσφορές.

- 10.4.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά παράβαση των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου ή/και εκπρόθεσμα, επίσης θα πρωτοκολλούνται από το ως άνω Γραφείο και χωρίς να αποσφραγιστούν θα παραδίδονται αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται την απόρριψή τους ως απαράδεκτες και την επιστροφή τους στους ενδιαφερομένους, χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 10.5.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την αρμόδια Επιτροπή.

## ΑΡΘΡΟ 11

### ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**11.1.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει **ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**11.2.** Σε περίπτωση ισόποσης προσφοράς θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη συνεργασία του συνεργείου καθαρισμού με την αναθέτουσα αρχή (εάν υφίσταται) ειδάλως θα ληφθεί υπόψη προηγούμενη ανάλογη εργασιακή εμπειρία.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κριθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ως απορριπτέες, θα καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της.

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Οικονομική Επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της αναδοχής. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, με απόφαση του Περιφερειάρχη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου- κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του εκπίπτει υπέρ της Π.Ε. Ηλείας.

Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από δώδεκα (12) μήνες. Μετά τη λήξη της η σύμβαση αυτή μπορεί να παραταθεί κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. για τρεις (3) μήνες.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στους αναδόχους πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 20% πέραν των συμβατικών εργασιών, για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή οι ανάδοχοι πρέπει να ειδοποιούνται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Η επίλυση τυχόντων διαφορών του αναδόχου και της Π.Ε. Ηλείας ως προς τη διακήρυξη και την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πύργου.

Προδιαγραφές, παρατηρήσεις, υπόμνημα καθαρισμού και εργασιών επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη, σε σχετικό παράρτημα ειδικών όρων. Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 12****ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****12.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα και αφού υποβληθούν από τον κάθε ανάδοχο - συντηρητή καθαριότητας στην κάθε υπηρεσία της Π.Ε. Ηλείας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του ανάδοχου απαραίτητως κάθε μήνα.
- Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για τον καθαρισμό των κτιρίων των υπηρεσιών της Π.Ε. Ηλείας.
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (όπου απαιτείται).

Επίσης, θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τον καθαρισμό των χώρων για το διάστημα αυτό.

**12.2 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι προμηθευτές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις :

- Παρακράτηση 0,10% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 3 του Ν.4013/2011, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Φόρος 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών (όταν το ποσό υπερβαίνει τα 150 ευρώ ).

**ΑΡΘΡΟ 13****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας και τους Νόμους για τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, όπως ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή, και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί.

-Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου.

-Η Π.Δ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του ανάδοχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

-Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

-Η Π.Δ.Ε. δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

-Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχών προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό σε πρόσωπα ή/και πράγματα. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

-Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Π.Δ.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

-Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις και προσφυγές ασκούνται ενώπιον των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α').

**1** Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων** της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός

• **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

• Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη μονιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 2, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική του απόφαση το αργότερο σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

**2.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

**3.** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

**4.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ.

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας διατηρεί το δικαίωμα, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, χωρίς καμία υποχρέωση και επιβάρυνση, να αποφασίσει:

**Α.** να ακυρώσει ή ματαιώσει ή διακόψει τον διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

**Β.** να ματαιώσει τον διαγωνισμό και να το επαναλάβει με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της προκήρυξης

**Γ.** να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός

**Δ.** να απορρίψει προσφορά όταν αποδειχθεί ότι τα προσφερόμενα στοιχεία στην προσφορά δεν είναι αληθή.

**Ε.** να μην αναθέσει το έργο της παρούσας κατά το σχετικό άρθρο αυτής παρά το γεγονός ότι έχει κατακυρωθεί οριστικά το έργο στον Ανάδοχο, χωρίς ο Υποψήφιος Ανάδοχος/Ανάδοχος για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις να έχει οποιοδήποτε

δικαίωμα αποζημίωσης κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τις ως άνω αποφάσεις/πράξεις της, ο οποίος με τη συμμετοχή του στον παρόντα διαγωνισμό παραιτείται από την ως άνω αξίωση αποζημίωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης της ανάθεσης, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο. Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτιώς παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτήν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο την εκτέλεση του έργου, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του έργου καταλογίζεται σε βάρος της υπόχρεου Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης. Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής, ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

**ΑΡΘΡΟ 18****ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 19****ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν θα ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07.

**ΑΡΘΡΟ 20****ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου θα γίνεται από τριμελή επιτροπή της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

**ΑΡΘΡΟ 21****ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 παρ. 4 του ΠΔ 118/07.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» δυνάμει των Ν. 4013/2011 , Ν. 4155/2013 καθώς και του Ν. 4281/2014, όπως ισχύουν.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΠΟΥ ΣΥΝΟΛΕΥΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ  
ΠΥΡΓΟ**

**1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (σύνολο τ.μ. 5.763,89)**

Καθαρισμός και πλύσιμο μοκετών ανά δίμηνο.

Καθαρισμός ταράτσας μία φορά το χρόνο.

<b>Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από υπόγειο μέχρι ταράτσα</b>	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>ΥΠΟΓΕΙΟ τ.μ. 180</b> Διάδρομοι & κοινόχρηστοι χώροι Υπόγειος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων	<b>Μία φορά την εβδομάδα Μία φορά την εβδομάδα</b>
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ τ.μ. 220</b> (εκτός ΚΕΠ, Κυλικείο & Αναπτυξιακή ΑΕ)	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>Α΄ ΟΡΟΦΟΣ τ.μ. 801,64</b> (εκτός Κτηματικής Υπηρεσίας)	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>Β΄ ΟΡΟΦΟΣ τ.μ. 1.133,50</b> (εκτός Πολεοδομίας & Δικαστικό Γραφείο)	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ τ.μ. 1.296</b>	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>Δ΄ ΟΡΟΦΟΣ τ.μ. 997</b> (εκτός υπηρεσίας Δημοσιονομικού ελέγχου Επιτρόπου ελεγκτικού συνεδρίου Γραφείου Πρόνοιας)	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
<b>Ε΄ ΟΡΟΦΟΣ τ.μ. 1.135,75</b> (εκτός Στατιστικής Υπηρεσίας, Ε.Ο.Π.Υ.Υ)	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>

**1.2. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ τ.μ. 1546,31**

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΚΤΕΟ</b>	<b>Κάθε εργάσιμη ημέρα</b>
---------------------------------	----------------------------

**1.3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ τ.μ. 460**

Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από ισόγειο μέχρι 3 <sup>ο</sup> όροφο	Κάθε εργάσιμη ημέρα
1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφος	Κάθε εργάσιμη ημέρα

**1.4 . ΚΕΣΥΠ τ.μ. 189**

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

**1.5 ΚΕΛΔΥ τ.μ. 200**

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

**2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ  
ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

**2.1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

ΙΣΟΓΕΙΟ τ.μ. 240	Κάθε εργάσιμη ημέρα
ΥΠΟΓΕΙΟ τ.μ. 120	Κάθε δέκα (10) ημέρες

**2.2. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡ.ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ τ.μ. 85**

ΙΣΟΓΕΙΟ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
---------	---------------------

**2.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ τ.μ. 70**

ΟΡΟΦΟΣ	Κάθε εργάσιμη ημέρα
--------	---------------------

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα καθορισμού των χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσης.

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων – ξεσκόνισμα, καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανελκυστήρων, καθάρισμα των καθρεπτών και καθάρισμα με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών.

Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).

Απομάκρυνση τυχών αραχνών από τους τοίχους και τις οροφές.

Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων μία φορά το μήνα.

Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες οι οποίες μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων στο πεζοδρόμιο.

Η εργασία αυτή θα γίνεται με καρότσια σφουγγαρίσματος, τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται (απορρυπαντικά – απολυμαντικά – συντηρητικά δαπέδων) τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλών προδιαγραφών.

Τα υλικά καθαριότητας & απολυμάνσεως που θα χρησιμοποιούνται κατά το καθαρισμό πρέπει να είναι υποχρεωτικά βιοτεχνολογικά προϊόντα ανακύκλωσης.

Το υλικό θα δειγματίζεται και θα ελέγχεται χημικά σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη κρίση της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει κουφώματα, σώματα καλοριφέρ, έπιπλα, φωτιστικά, παράθυρα, τοίχους, κουρτίνες παραθύρων κ.λ.π.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με σκευή και εργαλεία καθαριότητας του ανάδοχου, θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω μηχανικό εξοπλισμό.

1. Καρότσια καθαριότητας με δύο κουβάδες
2. Αυτόματη μηχανή πλύσεως δαπέδου
3. Μηχανή απορρόφησης υγρών
4. Ηλεκτρικές σκούπες
5. Σήμανση «WET FLOOR» όπου απαιτείται για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των επισκεπτών, εξαιτίας υγρού, ολισθηρού δαπέδου.

Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.

Τα υλικά και τα είδη καθαριότητας, όπως απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών και γραφείων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου καθώς τα απαραίτητα αναλώσιμα στους χώρους υγιεινής, όπως χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες (χάρτινες), υγρά σαπούνια, σακούλες απορριμμάτων (μικρές και μεγάλες) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν θα προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που

θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέσει τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την καθαριότητα και να καθορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί κάθε φορά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά από το απασχολούμενο προσωπικό, δύο άτομα που θα απασχολούνται από 09:30 π.μ. έως 12:30 μ.μ. και τα υπόλοιπα από 15:00 μ.μ. έως το πέρας του καθαρισμού. Η απασχόληση των ανωτέρω θα αποδεικνύεται από τις καταστάσεις του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία κρίνει ότι δεν επαρκεί το προσωπικό, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αυξήσει χωρίς καμία πλέον επιβάρυνση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας .....διεύθυνση..... δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για ..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για .....(αριθμ. διακήρυξης.....) προς κάλυψη των αναγκών του ..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκ .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Κτιριακές Εγκαταστάσεις ΠΕ Ηλείας	Τ.μ.	Πόλη Ταχ. Δ/νση	Ημέρες εβδομαδιαίας καθαριότητας (Δευτέρα- Παρασκευή)	Τ.μ./ άτομο	Άτομα απασχόλησης	Ώρες/άτομ ο	Σύνολο Ωρών/Μήνα	Αποδοχές εργαζομένων	Εργ. Εισφ. ΙΚΑ
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>									

(τόπος, ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ( ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)- ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ