



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΕΚ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜ. 1/2011

**ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Στην Πάτρα σήμερα στις 11 Οκτωβρίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 9:30, στα Γραφεία της Περιφέρειας (Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, 1^{ος} όροφος) συνεδρίασε η Επιτροπή Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, όπως συστάθηκε και συγκροτήθηκε με τις υπ' αριθ. 182/27-7-2011 (ΦΕΚ τ. Β 2010/9-9-2011) και 183/27-7-2011 αποφάσεις του Περιφερειακού συμβουλίου, ύστερα από την υπ αριθμ. οικ. 175835/560/7-10-2011 πρόσκληση του Προέδρου της.

Στη συνεδρίαση επί συνόλου 13 μελών παρευρέθηκαν τα παρακάτω μέλη:

1. Αγγελόπουλος Γεώργιος – Αντιπεριφερειάρχης Ανάπτυξης & Αγροτικής Οικονομίας /Πρόεδρος
2. Χριστογιάννης Γεώργιος – Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
3. Κωνσταντοπούλου Αναστασία – Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
4. Πετρόπουλος Χρήστος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
5. Φεσσιάν Γεράσιμος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
6. Ζαχαροπούλου – Στούμπου Αδαμαντία - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
7. Μπουγάς Κωνσταντίνος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
8. Βάλαρης Δημήτριος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
9. Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος

10. Σκαρτσιάρης Ανδρέας - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
11. Πυλαρινός Νικόλαος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Αναπληρωματικό μέλος
12. Ντάτσικα Γεωργία - Περιφερειακός Σύμβουλος /Τακτικό μέλος
13. Αχιλλεόπουλος Πέτρος - Περιφερειακός Σύμβουλος /Αναπληρωματικό μέλος

Παρούσα επίσης στη Συνεδρίαση ήταν για την τήρηση των πρακτικών η υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Αγγελοπούλου Γεωργία ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων με Βαθμό Γ', σύμφωνα με την απόφαση οικ. 160453/2337 του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Μετά τη διαπίστωση της κατά νόμο σύνθεσης και απαρτίας της Επιτροπής, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προχώρησε προς συζήτηση και λήψη απόφασης για το παρακάτω θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Παρόντες στη συζήτηση του θέματος ήταν επίσης ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ηλείας - κ. Καφύρας Χαράλαμπος, ο Πρόεδρος – κ. Δ. Γεωργόπουλος και η πρώην Πρόεδρος - κ. Α. Λιβαδά-Σαραντοπούλου, του Συνδέσμου Αποχέτευσης Ανδραβίδας, Λεχαιών, Κάστρου-Κυλλήνης, Τραγανού «Ο ΗΡΑΚΛΗΣ».

Απόφαση 3/2011

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγήθηκε **3^ο θέμα** της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο «Υπογραφή Συμφώνου Αποδοχής Όρων για την ένταξη της πράξης «Αποχέτευση Ακαθάρτων (Εσωτερικά δίκτυα Οικισμού Μυρσίνης) και υποθαλάσσιος αγωγός κοινού Βιολογικού Καθαρισμού Ανδραβίδας Λεχαιών Τραγανού» στο Ε.Π. «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013 (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)».

Το θέμα συζητήθηκε στην Επιτροπή σύμφωνα με την αρμοδιότητα της παραγράφου 2 εδάφιο ιν της απόφασης 182/2011 του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΦΕΚ τ. Β 2010/9-9-2011).

Ο Πρόεδρος θέτει σε γνώση του σώματος τα εξής:

Μεταξύ του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου κ. Α. Αποστολόπουλου και της τότε Προέδρου του Συνδέσμου Αποχέτευσης Δήμων Ανδραβίδας –Λεχαιών – Τραγανού – Κάστρου Κυλλήνης κας. Α. Λιβαδά – Σαραντοπούλου, έχει υπογραφεί στις 21-02-2011 Προγραμματική Σύμβαση με αντικείμενο την μεταβίβαση αρμοδιότητας υλοποίησης της Πράξης Αποχέτευση Ακαθάρτων (Εσωτερικά δίκτυα Οικισμού Μυρσίνης) και υποθαλάσσιος αγωγός κοινού Βιολογικού Καθαρισμού Ανδραβίδας Λεχαιών Τραγανού. Η Πρόταση στο πλαίσιο της 2.9 πρόσκλησης του Ε.Π. « Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007 – 2013» (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)- Άξονας Προτεραιότητας 2 «Προστασία και διαχείριση Υδατικών Πόρων» έλαβε θετική γνωμοδότηση από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης – αρ. Πρακτικού 75/15/4/2011.

Το σώμα καλείται να εξουσιοδοτήσει τον Περιφερειάρχη για την υπογραφή του συμφώνου αποδοχής όρων και κάθε σχετικού έγγραφου που απαιτείται για την ένταξη και υλοποίηση της σχετικής πράξης.

Μετά την εισήγηση του Προέδρου με ολόκληρο το κείμενο του συμφώνου αποδοχής όρων, που παρακάτω αναφέρεται και την τοποθέτηση των μελών το σώμα,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εξουσιοδοτεί τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή του συμφώνου αποδοχής όρων και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται για την ένταξη και υλοποίηση της πράξης «Αποχέτευση Ακαθάρτων (Εσωτερικά δίκτυα Οικισμού Μυρσίνης) και υποθαλάσσιος αγωγός κοινού Βιολογικού Καθαρισμού Ανδραβίδας Λεχαινών Τραγανού» στο Ε.Π. « Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007 – 2013» (Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α.)- Άξονας Προτεραιότητας 2 «Προστασία και διαχείριση Υδατικών Πόρων». Το δε σύμφωνο αποδοχής όρων έχει ως εξής:

ΣΥΜΦΩΝΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο Συμφώνου Αποδοχής

Ο Δικαιούχος ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της πράξης "ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΥΡΣΙΝΗΣ) ΚΑΙ ΥΠΟΘΑΛΑΣΣΙΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΚΟΙΝΟΥ Β/Κ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ ΛΕΧΑΙΝΩΝ ΤΡΑΓΑΝΟΥ", με κωδικό ΟΠΣ "340040", συνολικής δημόσιας δαπάνης 3591100 € και συγχρηματοδοτούμενης συνολικής δημόσιας δαπάνης 3591100 €, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη". Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις του παρόντος Συμφώνου και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

Άρθρο 2 : Τήρηση κοινοτικών και εθνικών κανόνων

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- Να δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ή του φορέα στον οποίο υπάγεται και στην ιστοσελίδα της αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης τη περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα Π.Δ. 60/2007 και 59/2007, καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο Παράρτημα ΙΙ Β του Π.Δ. 60/2007 και στο Παράρτημα ΧVΙΙ Β του Π.Δ. 59/2007.

Άρθρο 3: Προεγκρίσεις σταδίων εξέλιξης υποέργου

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης για τις διαδικασίες διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων να λαμβάνει προέγκριση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης

E.I.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 1 από 10

(α) Πριν την έγκριση τευχών δημοπράτησης

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Σχέδια Τευχών Διαγωνισμού) και σε ηλεκτρονική μορφή, για την διενέργεια του ελέγχου πριν τη δημοπράτηση.

(β) Πριν την Υπογραφή Σύμβασης (μετά την ανάδειξη αναδόχου)

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή για τη διενέργεια ελέγχου, πριν την υπογραφή όσων συμβάσεων εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων.

Στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του.

Στην περίπτωση αρχαιολογικών έργων δεν υποβάλλεται σχέδιο απόφασης αυτεπιστασίας αλλά κοινοποιείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης η σχετική απόφαση.

γ) Τροποποιήσεις σύμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)**(i) Συμβάσεις δημοσίων έργων**Πριν την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών

Προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με την δαπάνη εργασιών (επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), την διάθεση των αποβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κλπ., ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία.

Ε.Ι.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 2 από 10

Πριν την σύναψη Συμπληρωματικής Σύμβασης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία .

(ii) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπογραφείσας σύμβασης.

(iii) Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία)

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

(δ) Τροποποιήσεις σύμβασης (παράταση προθεσμιών)

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης σε κάθε περίπτωση παράτασης των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου και να λαμβάνει προέγκριση στις περιπτώσεις παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους ο Δικαιούχος υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση, τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τις οριστικά εγκεκριμένες

Ε.Ι.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 3 από 10

τροποποιήσεις.

Άρθρο 4: Υλοποίηση πράξης

Με την έναρξη υλοποίησης της πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, ο Δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Μετά την υπογραφή της σύμβασης να κοινοποιήσει άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την σύμβαση, και όλα τα συμβατικά τεύχη, το σχέδιο γνωστοποίησης με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης στην ΕΕ (όπου απαιτείται), το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την εκτέλεση του έργου ή του υποέργου με ίδια μέσα και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση τροποποίησης στοιχείων της σύμβασης να κοινοποιήσει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης την τροποποιημένη σύμβαση ή ισοδύναμα έγγραφα της αρμόδιας αρχής και να υποβάλει εκ νέου το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) συμπεριλαμβάνοντας τα τροποποιημένα στοιχεία.

(β) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης σχετικά με την πρόοδο του οικονομικού αντικείμενου με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου/ων.

Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.

Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις κλπ).

(γ) Να ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης με τα Δελτία Παρακολούθησης προόδου της πράξης και των υποέργων της από την έκδοση της απόφασης ένταξης

E.I.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 4 από 10

μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της πράξης.

Το Δελτίο Παρακολούθησης της Πράξης υποβάλλεται εντός 20 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου και συγκεκριμένα :

- Μέχρι 20 Ιουλίου κάθε έτους για το εξάμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου
- Μέχρι 20 Ιανουαρίου για το εξάμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.

(δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν.

Άρθρο 5 : Τροποποίηση πράξης

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της απόφασης ένταξης, όπως:

- η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου.
- το φυσικό αντικείμενο της πράξης.
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης.
- ο δικαιούχος ή ο φορέας χρηματοδότησης.

Άρθρο 6 : Χρηματοδότηση πράξης

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους

(β) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται

E.I.2_6_340040_01/08/2011



όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

(γ) Να υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.

(δ) Να υποβάλει επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική μελέτη για το έργο που παράγει έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή του.

(ε) Σε περίπτωση έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, υποβάλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο πέντε ετών μετά την ολοκλήρωσή της..

Άρθρο 7 : Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από Δικαιούχο

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

(α) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και την λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π ή της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

(β) Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

(γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ε.Ι.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 6 από 10

(δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Άρθρο 8 : Επαληθεύσεις – Έλεγχοι

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.
- (β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης.
- (γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, στην Αρχή Πιστοποίησης καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της πράξης.
- (δ) Να παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον απαιτηθούν.

Άρθρο 9 : Δημοσιότητα

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (α) Να αποδεχθεί την συμπερίληψή του στη λίστα δικαιούχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης στην οικεία ιστοσελίδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006, και στην οποία αναφέρονται το όνομα του δικαιούχου, ο τίτλος της πράξης και το ποσό της δημόσιας

Ε.Ι.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 7 από 10

χρηματοδότησης που διατίθεται για την υλοποίηση της πράξης.

(β) Να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006. Ειδικότερα ο δικαιούχος υποχρεούται :

- i. Στην ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας στο εργοτάξιο των έργων υποδομών ή κατασκευών, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησης τους. Για τα έργα αυτά το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωση τους η διαφημιστική πινακίδα αντικαθίσταται από μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα.

Στην ανάρτηση μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας το αργότερο έξι μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους, στις πράξεις που συνίσταται στην αγορά φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ,.
- ii. Στις διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα αναφέρεται ρητά α) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, β) το διαρθρωτικό ταμείο και γ) το επιλεγμένο μήνυμα από τη Δ.Α. που προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης. Οι διαφημιστικές και μόνιμες επεξηγηματικές πινακίδες θα σχεδιαστούν σύμφωνα με τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες που περιγράφονται στον Καν. 1028/2006, παράρτημα Ι).
- iii. Όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, και, κατά περίπτωση όταν οι πράξεις χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώσει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

Άρθρο 10 : Ειδικοί όροι

(α) Ο δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας

E.I.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 8 από 10

και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(β) Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει χρονικές προθεσμίες που ειδικότερα προσδιορίζονται από την αρχή που ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης σύμφωνα με τα ισχύοντα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου όπως:

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τις χρονικές προθεσμίες που ορίζονται στην με αρ.πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30.06.10 (ΦΕΚ 1088/19.07.2010) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

Ο δικαιούχος έχει την υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής ΟΠΣ των Μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών και των Εξαμηνιαίων Δελτία Παρακολούθησης προόδου Πράξης, τηρώντας τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. β-γ του παρόντος συμφωνητικού.

(γ) Άλλοι ειδικοί όροι.

1. Να υποβληθεί σχέδιο Μνημονίου συνεργασίας για το Υποέργο 3 «Δαπάνη Αρχαιολόγου», που θα εκτελεσθεί ως έργο αυτεπιστασίας, μεταξύ του Δικαιούχου και της Ζ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, στο οποίο να καθορίζονται σαφώς οι υποχρεώσεις των δύο μερών. Το Μνημόνιο να συνοδεύεται από ανάλυση της αιτούμενης δαπάνης για κάθε δράση και το χρονοδιάγραμμα αυτής.

2. Δέσμευση του Δικαιούχου ότι οι εργασίες κατασκευής των ιδιωτικών συνδέσεων στο εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης της Μυρσίνης (μη επιλέξιμο τμήμα του έργου) θα εκτελεσθούν παράλληλα με την κατασκευή του δικτύου αποχέτευσης ώστε το έργο να είναι λειτουργικό.

3. Δέσμευση του Δικαιούχου ότι με την ολοκλήρωση του 2ου Υποέργου θα έχει καταστεί λειτουργική η ΕΕΛ Ανδραβίδας – Λεχαινών – Τραγανού ώστε το προτεινόμενο έργο δικτύου αποχέτευσης να είναι λειτουργικό.

4. Ο δικαιούχος που στην προκειμένη περίπτωση είναι η Περιφέρεια υποχρεούται αμέσως μετά την παραλαβή της απόφασης ένταξης του έργου «Αποχέτευση Ακαθάρτων (Εσωτερικά Δίκτυα Οικισμού Μυρσίνης) και Υποθαλάσσιος Αγωγός Κοινού Β/Κ Ανδραβίδας

Ε.1.2_6_340040_01/08/2011



Σελίδα 9 από 10

Λεχαινών Τραγανού», να μας γνωρίσει εγγράφως τον υπόλογο, ο οποίος θα προβαίνει κάθε φορά στην εξόφληση των εγκεκριμένων λογαριασμών για το έργο αυτό.

Στο προαναφερόμενο έγγραφο κατ' ελάχιστον θα πρέπει να αναφέρονται:

? Η ακριβής επωνυμία του υπολόγου

? Το ΑΦΜ του υπολόγου

? Το είδος του υπολόγου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο

Άρθρο 11: Τήρηση όρων και υποχρεώσεων

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων του παρόντος συμφώνου και σε περίπτωση που η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή παρουσιάζει καθυστερήσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η πράξη επανεξετάζεται από τη διαχειριστική αρχή. Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες η απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του δικαιούχου.

Το Σύμφωνο υπεγράφη από τον δικαιούχο σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο δικαιούχος στο φάκελο έργου και ένα (1) υποχρεούται να αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ε.Ι.2_6_340040_01/08/2011

Σελίδα 10 από 10



Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 3/2011.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής
Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής
Ελλάδας

ΓΙΩΡΓΟΣ Παν. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ
Αντιπεριφερειάρχης
Ανάπτυξης & Αγροτικής Οικονομίας

ΤΑ ΜΕΛΗ:

1. ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
3. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΦΕΣΣΙΑΝ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ
5. ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΤΟΥΜΠΟΥ
ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ
6. ΜΠΟΥΓΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
7. ΒΑΛΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
8. ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝ/ΤΗΣ
9. ΣΚΑΡΤΣΙΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
10. ΠΥΛΑΡΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
11. ΝΤΑΤΣΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
12. ΑΧΙΛΜΕΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Γραμματέας της Επιτροπής

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ