



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πάτρα, 18 -05- 2018
Αρ. Πρωτ.:155484/7314

Ταχ.Δ/νση : Πανεπιστημίου 254, Κτίριο Β΄
Ταχ. Κώδικας : 26110
Πληροφορίες: Ε.Αδαμοπούλου /Κ.Παπαγιάννη
Τηλέφωνο : 2613-613409 /2613-613641
Fax : 2613-613333

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών και τη σύναψη σύμβασης όπου απαιτείται, για τη διοργάνωση της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR (Συνέδριο των **Παράκτιων Περιφερειακών περιοχών της Ευρώπης**) στην Πάτρα, στις 28 & 29 Ιουνίου 2018, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 23.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση της τιμής ανά τμήμα ή και για το σύνολο της δαπάνης.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β΄.
2. Το υπ'αριθμ. ΦΕΚ 4309 / τ.Β΄/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α΄) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», σύμφωνα με το οποίο σκοπός του παρόντος νόμου είναι η ενσωμάτωση στην ελληνική έννομη τάξη της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ του Συμβουλίου της 8ης Νοεμβρίου 2011 σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσια των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής

Ένωσης (ΕΕ L 306/41), καθώς και η συστηματική ένταξη σε ενιαίο κείμενο και, κατά περίπτωση, η επικαιροποίηση των ισχυουσών αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού.

5. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
8. Την υπ αριθμ 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 18ης και 25ης Μάιου 2014 και το από 25/08/2014 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
9. Την υπ' αριθμ. 6302/60/09-1-2017 (Φ.Ε.Κ. 211/τ.Β'/30-1-2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
10. Την υπ' αριθμ. 55961/643/01-03-2017 (Φ.Ε.Κ. 111/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./9.3.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
11. Την υπ' αριθμ. 69923/876/14.3.2017 (ΦΕΚ 1018-Β/24.3.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και σε περιφερειακούς συμβούλους Δυτικής Ελλάδας.
12. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
13. Τις διατάξεις της παραγράφου (γ) του άρθρου 176 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τΑ'/2010), το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 58/τΑ'/2012) σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή είναι αρμόδια

για «Την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους».

14. Την υπ' αριθ.34/12-3-2015 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση μεταβίβασης αρμοδιότητας στην Οικονομική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος μετά από διαδικασία προμήθειας υλικών και υπηρεσιών, α) με απευθείας ανάθεση κατόπιν συλλογής προσφορών, β)με πρόσκληση ενδιαφέροντος», η οποία κρίθηκε νόμιμη με την υπ' αριθμό πρωτ. 33168/3741/19-3-2015 (ΑΔΑ 7Β8ΨΟΡ1Φ-ΘΝ5) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
15. Την υπ'αριθμ.184/14-11-2017 (ΑΔΑ: Ω8ΒΓ7Λ6-ΥΥΚ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2018». Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την υπ'αριθμ.πρωτ.293717/29-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΩΕΤΡΟΠ1-ΧΧΦ).
16. Την υπ'αριθμ 35/19-03-2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση Α' τροποποίησης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2018»
17. Την υπ' αριθμ. 119512/5993/18.04.2018 Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης και έγκρισης της διαδικασίας της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιοοικονομικού Ελέγχου. Η δαπάνη βαρύνει τον Προϋπολογισμό Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2018 και τον Κ.Α.Ε. 02.00.072.0844.01.1122.
18. Τις διατάξεις του Ν. 393/76 «περί ίδρυσης και λειτουργίας Τουριστικών Γραφείων», το Ν. 2160/93, την 513875/20/7/94 αποφ. Υπουργού Τουρισμού (ΦΕΚ 588/Β/94) καθώς και την ΚΥΑ 1597/2011 (ΦΕΚ 180/Β/03-02-2011)
19. Την υπ αριθμ. 132/2018 (ΑΔΑ ΨΒ1Σ7Λ6-9ΩΨ) απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής με θέμα « Έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας α) της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR (Συνέδριο των Παράκτιων Περιφερειακών περιοχών της Ευρώπης) στην Πάτρα, στις 28&29 Ιουνίου 2018 β) δαπάνης μέχρι του ποσού των 35.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

20. Την υπ αριθμ. 875/2018 (ΑΔΑ 75ΟΛ7Λ6-Χ9Ι) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών και τη σύναψη σύμβασης όπου απαιτείται, για τη διοργάνωση συνεδρίασης της «Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR» που θα πραγματοποιηθεί στην Πάτρα στις 28 & 29 Ιουνίου 2018, με απευθείας ανάθεση κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής ανά τμήμα ή και για το σύνολο της δαπάνης μέχρι του ποσού των 23.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και έγκριση του επισυναπτόμενου σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
21. Την υπ.αριθμ. 119645/6004/18.04.2018 (ΑΔΑ 68ΔΒ7Λ6-ΔΡΘ) απόφαση ανάληψη υποχρέωσης με α/α 1962 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την :

«Ανάθεση υπηρεσιών και τη σύναψη σύμβασης όπου απαιτείται, για τη διοργάνωση της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR (Conference of Peripheral Maritime Regions)/(Συνέδριο των Παράκτιων Περιφερειακών περιοχών της Ευρώπης) που θα διεξαχθεί στο ξενοδοχείο ΑΣΤΗΡ στην Πάτρα, στις 28 & 29 Ιουνίου 2018, συνολικής δαπάνης **μέχρι του ποσού των 23.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά τμήμα (ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά είτε για ένα είτε για περισσότερα τμήματα είτε για το σύνολο των τμημάτων του παραρτήματος Α, - για το σύνολο των ειδών κάθε τμήματος) χωρίς να υπερβαίνουν οι επιμέρους προϋπολογισμοί και εφόσον πληρούνται ακριβώς οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς**»

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την «Ανάθεση υπηρεσιών και τη σύναψη σύμβασης όπου απαιτείται, για τη διοργάνωση της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής

Επιτροπής της CPMR που θα πραγματοποιηθεί στο ξενοδοχείο Αστήρ στην Πάτρα, στις 28 & 29 Ιουνίου 2018, συνολικής δαπάνης **μέχρι του ποσού των 23.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**».

Οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των απαιτούμενων υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας πρόσκλησης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

- **Σημειώνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα είτε για περισσότερα τμήματα είτε για το σύνολο των τμημάτων (για το σύνολο των ειδών κάθε τμήματος) όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα Α, χωρίς να υπερβαίνουν τους επιμέρους προϋπολογισμούς και εφόσον πληρούνται ακριβώς οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς**
- Ως ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά τμήμα εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2-ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά, και πλήρη περιγραφή τεχνικής προσφοράς όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

- α) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την διοργάνωση της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR στην Πάτρα, στις 28&29 Ιουνίου 2018»
 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ < >
- β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 3-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους :

1)Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται ότι:**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος «Διοργάνωση της Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR_Πάτρα 28&29 Ιουνίου 2018»

- α)** Είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου
β) Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
γ) Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
δ) Η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α'
ε) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
ζ) Να δηλώνουν τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.
η) Οι προσφορές ισχύουν για 3 μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
θ) Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

2) Για τους διερμηνείς (ΤΜΗΜΑ Α) απαιτείται στην υπεύθυνη δήλωση να αναγράφονται επιπρόσθετα τα εξής:

Ο αριθμός μέλους της ΠΕΜ (Πανελλήνια Ένωση Μεταφραστών) είτε ο αριθμός μητρώου του ΣΥΔΙΣΕ (Σύλλογος Διερμηνέων Συνεδρίων Ελλάδος)

3) Για τη μεταφορά συνέδρων (ΤΜΗΜΑ Δ) απαιτείται στην υπεύθυνη δήλωση να αναγράφονται επιπρόσθετα τα εξής:

Ότι διαθέτουν άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 393/76 «περί ίδρυσης και λειτουργίας Τουριστικών Γραφείων», το Ν. 2160/93, την 513875/20/7/94 αποφ. Υπουργού Τουρισμού (ΦΕΚ 588/Β/94) καθώς και την ΚΥΑ 1597/2011 (ΦΕΚ 180/Β/03-02-2011)

Σημειώνεται ότι:

- Όλες οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις και αφορούν τους κατωτέρω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε , Ε.Π.Ε και ΙΚΕ
 β) ο Διευθύνων Σύμβουλος (εφόσον είναι νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα, διαφορετικά ο νόμιμος εκπρόσωπος) όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
 δ) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, από κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των **τελευταίων τριάντα (30) ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνήσιου

της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (άρθρο 3 Ν. 4250/14). Για τα λοιπά δικαιολογητικά (ιδιωτικά έγγραφα εφαρμόζεται ότι ισχύει στο άρθρο 1 του Ν. 4250/14

Για όσα δηλώθηκαν υπεύθυνα με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον μειοδότη και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης (όπως Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο κ.τ.λ.)

2) Περιγραφή Τεχνικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **τα υποδείγματα οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'.**

Πιο συγκεκριμένα, για το προσφερόμενο είδος θα αναγράφονται τα εξής στοιχεία :

α) η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.,

β) η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι συμμετέχοντες ως τιμή προσφοράς θα συμπληρώσουν την τιμή, με δύο (2) δεκαδικά ψηφία, που προσφέρουν.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει την Προϋπολογισθείσα δαπάνη η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Άρθρο 5: Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

5.1 Η οποία υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

5.2 Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.

5.3 Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.

5.4 Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αφού τέτοια δεν επιτρέπεται.

5.5 Η οποία κρίνεται ιδιαίτερα χαμηλή του προϋπολογισμού του έργου. Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις τις οποίες υποχρεούται ο υποψήφιος Ανάδοχος να παράσχει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η υπηρεσία εισηγείται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί. Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

Ως τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά τμήμα (ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά είτε για ένα είτε για περισσότερα τμήματα είτε για το σύνολο των τμημάτων του παραρτήματος Α, - για το σύνολο των ειδών κάθε τμήματος) χωρίς να υπερβαίνονται οι επιμέρους προϋπολογισμοί και εφόσον πληρούνται ακριβώς οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς»

ΑΡΘΡΟ 7-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών καλεί τον/τους μειοδότες στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλουν εντός δέκα ημερών (10), μετά από σχετική ειδοποίηση, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

(1).Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας , **το οποίο να είναι σε ισχύ**¹ από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EEL 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L

¹ (Θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης **εντός των έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των δικαιολογητικών κατακύρωσης)

192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

➤ **Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου :**

Α) στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ αφορά τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε. αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, αφορά τους νόμιμους εκπρόσωπούς του.

δ) σε περίπτωση συνεταιρισμού αφορά τα μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις

(2). Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**², από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής**

² (Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται **σε δύο (2) μήνες**, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται **σε ένα (1) μήνα**, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα)

(3). Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο

(4). Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρίας από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρίας και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους ως εξής:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.):

- ΦΕΚ ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ(ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού
- Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ
- Φωτοαντίγραφο του πρακτικού Γενικής Συνέλευσης για το διορισμό διαχειριστή, εάν αυτός δεν καθορίζεται στο καταστατικό όπως αυτή έχει δημοσιευθεί νόμιμα.

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) και τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρίες (Ε.Ε.):

- Φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο: Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής

κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ανάλογα με το είδος του εγγράφου, δημόσιου ή ιδιωτικού και εν προκειμένω:

α) Τα δημόσια έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Τα ιδιωτικά έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5/10/1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επισημάνεται ότι στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

(5). Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 3 της παρούσης, κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 8-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με εξόφληση όλου του ποσού της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας (πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής), ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του αναδόχου» του ν.4412/2016 (Α' 147), από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί προμήθειας αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών , σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν.4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 375 παράγραφος 7 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της συνολικής δαπάνης ανέρχεται μέχρι του ποσού των **23.200,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα και βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2018 και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. **02.00.072.0844.01.1122**

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
1. Διερμηνεία	6.400,00
2. Μεταφραστικός εξοπλισμός	5.600,00
3. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός	3.100,00
4. Μεταφορά Συνέδρων	6.100,00
5. Παροχή και επιμέλεια εγκατάστασης εξοπλισμού Γραφείου Γραμματείας	500,00€
6. Παραγωγή Προωθητικού Υλικού	1.500,00€

ΣΥΝΟΛΟ	23.200,00€
--------	------------

ΑΡΘΡΟ 10-ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την 22/05/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **22/05/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 μ.μ.** στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου, Τμήμα Προμηθειών, πανεπιστημίου 254, στην Πάτρα.

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των ενδιαφερομένων εφόσον το επιθυμούν με **παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 3 μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 11-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή και διαρκεί μέχρι την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 12-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν. 4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος,

(καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του εάν υπάρχει) και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
- δ) Την τιμή αναλυτικά
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για το διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κα Ε.Αδαμοπούλου, τηλ. 2613 – 613409 και για τις Τεχνικές προδιαγραφές από την κα Κ. Παπαγιάννη, τηλ. 2613-613641

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΡΑΜΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ««Διοργάνωση της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Διαμεσογειακής Επιτροπής της CPMR (Conference of Peripheral Maritime Regions/Διάσκεψη Παραθαλάσσιων και Παράκτιων Περιφερειών της Ευρώπης) που θα πραγματοποιηθεί στο ξενοδοχείο Αστήρ στην Πάτρα, στις 28 & 29 Ιουνίου 2018, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 23.200,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά τμήμα (ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά είτε για ένα είτε για περισσότερα τμήματα είτε για το σύνολο των τμημάτων του παραρτήματος Α, - για το σύνολο των ειδών κάθε τμήματος) χωρίς να υπερβαίνουν οι επιμέρους προϋπολογισμοί και εφόσον πληρούνται ακριβώς οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ&ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
7. Διερμηνεία	6.400,00
8. Μεταφραστικός εξοπλισμός	5.600,00
9. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός	3.100,00
10. Μεταφορά Συνέδρων	6.100,00
11. Παροχή και επιμέλεια εγκατάστασης εξοπλισμού Γραφείου Γραμματείας	500,00€
12. Παραγωγή Προωθητικού Υλικού	1.500,00€
ΣΥΝΟΛΟ	23.200,00€

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ:

1. Παροχή Υπηρεσιών Διερμηνείας

Παροχή Υπηρεσιών Διερμηνείας και συγκεκριμένα **ταυτόχρονη** διερμηνεία στις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά-Ελληνικά-Αγγλικά, Γαλλικά- Ελληνικά - Γαλλικά, Ισπανικά- Ελληνικά-Ισπανικά και Ιταλικά-Ελληνικά - Ιταλικά.

Η διερμηνεία θα πραγματοποιηθεί από επαγγελματίες διερμηνείς οι οποίοι είναι τακτικά μέλη είτε της Πανελλήνιας Ένωσης Μεταφραστών (ΠΕΜ) είτε του Συλλόγου Διερμηνέων Συνεδρίων Ελλάδος (ΣΥΔΙΣΕ).

2. Μεταφραστικός Εξοπλισμός

- Καμπίνες (1.6*1.6*2) ανάλογες των οριζόμενων γλωσσών διερμηνείας
- Δέκτες και ακουστικά για τους συνέδρους έως 100 τμχ
- Κεντρική μονάδα μεταφραστικού
- Radiators
- Χειριστήρια διερμηνέων
- Πομπό μεταφραστικού
- Καλωδιώσεις
- Γραφείο παράδοσης και παραλαβής ασυρμάτων δεκτών καθ'όλη τη διάρκεια των ομιλιών

Σημείωση:

- Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιας εκ των παραπάνω οριζόμενων γλωσσών, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ανάδοχο 15 ημέρες προ της έναρξης της συνεδρίασης ήτοι 28/06/2018. Στην περίπτωση αυτή δε θα υπάρχει οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής από την ακύρωση.
- Η εγκατάσταση και θέση λειτουργία του μεταφραστικού εξοπλισμού θα γίνει στις **27/06/2018**, με ευθύνη του Αναδόχου.

3. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Μικροφωνική - Μεγαφωνική εγκατάσταση:

- Ηχεία
- 28 επιτραπέζια μικρόφωνα
- Κεντρική μονάδα μικροφώνων
- 2 Ασύρματα μικρόφωνα χειρός
- Καλωδιώσεις
- Παροχή και επιμέλεια εγκατάστασης α) τριών (3) φορητών Η/Υ, ένας για το βήμα του ομιλητή με δυνατότητα σύνδεσης με προβολικό μηχάνημα (projector), ένας για τη γραμματεία παραλαβής των εργασιών-παραρτήσεων και ένας για το γραφείο γραμματείας για διαδικτυακή σύνδεση με το φωτοτυπικό – εκτυπωτή laser. Οι φορητοί Η/Υ πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα προγράμματα για να <<τρέχουν>> και διάφορα format video χωρίς κανένα πρόβλημα.
- β) κατάλληλη οθόνης προβολής ορατή από όλους τους συμμετέχοντες για τις παρουσιάσεις της συνεδρίασης
- γ) ενός (1) laser pointer
- Ένας (1) τεχνικός ήχου, με παρουσία σε όλη την διάρκεια των εργασιών της συνεδρίασης με πλήρη οπτική επαφή με την αίθουσα συνεδρίασης και τους συμμετέχοντες και ένας (1) μηχανικός Η/Υ υπεύθυνος για την ομαλή ροή των παρουσιάσεων.
- Ο προσφέρων απαιτείται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα splitters, scalars, adaptors, καλωδιώσεις για να συνδεθούν και συνεργαστούν άψογα όλα τα ανωτέρω οπτικοακουστικά συστήματα.
- **Ηχογράφηση των Ισπανικών** (ηχογράφηση καμπίνας) και όλες οι ομιλίες και παρουσιάσεις της συνεδρίασης στην αρχική γλώσσα_καθώς και η παράδοση τους σε

Σημείωση:

Η εγκατάσταση και θέση λειτουργία του μικροφωνικού εξοπλισμού θα γίνει στις **27/06/2018**, με ευθύνη του Αναδόχου.

4. Μεταφορά Συνέδρων:

- Ενοικίαση οχημάτων (π.χ. πούλμαν/λεωφορείων /μινι βαν κλπ) με οδηγό: Μεταφορά και επιμέλεια όλων των μετακινήσεων των συμμετεχόντων οργανωμένων σε γκρουπ, που θα απαιτηθούν για την άφιξή τους, κατά τη διάρκεια και την αναχώρησή τους από το συνέδριο, βάσει ημερήσιων διατάξεων του προγράμματος (θα απαιτηθούν περίπου 7-8 μετακινήσεις από και προς το Αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος» - σ' αυτές τις μετακινήσεις περιλαμβάνονται και οι μετακινήσεις για 1-3 άτομα) και 1 μετακίνηση για τη μεταφορά τους στο επίσημο δείπνο με επιστροφή εντός της Πόλεως των Πατρών. Η ομαδοποίηση των συμμετεχόντων σε γκρουπ για την μεταφορά τους θα γνωστοποιηθεί περίπου 5 ημέρες πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Θα πρέπει να υπάρχει και **συνοδός** για την διευκόλυνση μετακίνησης των συνέδρων από το σημείο συγκέντρωσης (στο Αεροδρόμιο) προς τα πούλμαν/λεωφορεία.

Σημείωση: Η πληρωμή θα γίνει βάσει των χρησιμοποιούμενων οχημάτων.

5. Ενοικίαση και επιμέλεια εγκατάστασης εξοπλισμού Γραφείου Γραμματείας

- Ενοικίαση ενός (1) μεγάλου διαδικτυακού φωτοτυπικού-εκτυπωτή laser (έγχρωμο) με ενσωματωμένη μονάδα συρραφής με αναλώσιμα μελάνια (για τουλάχιστον 1000 αντίγραφα).
- Ένας Ικανός χειριστής - τεχνικός φωτοτυπικού μηχανήματος, να είναι πάντα διαθέσιμος από νωρίς το πρωί κατά τις αφίξεις και κατά τη διάρκεια του Συνεδρίου για να επιμελείται τις φωτοτυπήσεις και τεχνικά προβλήματα που μπορεί να προκληθούν καθώς οι απαιτήσεις θα είναι υψηλές.

Σημείωση: Το γραφείο γραμματείας πρέπει να είναι έτοιμο **προς χρήση** από το πρωί της προηγούμενης ημέρας της συνεδρίασης, ήτοι από τις 9:30 π.μ. στις **27/06/2018**. Η χρέωση πέρα του χρόνου μίσθωσης θα γίνει ανά εκτυπωμένη σελίδα.

6. Παραγωγή Προωθητικού Υλικού

- Επιμέλεια και Εκτύπωση τετραχρωμία: i) έως δύο (2) flying banners για σήμανση εξωτερικού χώρου ii) έως δύο (2) roll -up banners διαστάσεων 2m*0,85m, με μηχανισμό (2) iii) έως (10) αφισών Ελληνικά – Αγγλικά, μονής όψης διαστάσεων 50*70 cm iii) έως 2 αφίσες εκτύπωση τετραχρωμία διαστάσεων περίπου 70cm*1cm στα Αγγλικά για σήμανση εσωτερικού χώρου, iv) πανί για roll up banner διαστάσεων 2m*0,85m, με μηχανισμό
- Επιμέλεια και Εκτύπωση σε ψηφιακό αυτοκόλλητο σε μαύρη ράχη (σε διαθέσιμο PVC διαστάσεων **περίπου 2,60m*1m**) για την ομαδική φωτογραφία όλων των συμμετεχόντων.

- Προμήθεια και παροχή προωθητικού υλικού συνεδρίου και συγκεκριμένα: μπλοκ σημειώσεων διαστάσεων, στυλό, αναμνηστικό δώρο τοπικά προϊόντα, badges και κορδόνια, όλα με τα λογότυπα της Π.Δ.Ε. και της CPMR, έως 90 τμχ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ Α'
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α.	Συνολική Τιμή Με Φ.Π.Α.
1. Αγγλικά – Ελληνικά- Αγγλικά				
2. Γαλλικά – Ελληνικά- Γαλλικά				
3. Ιταλικά – Ελληνικά- Ιταλικά				
4. Ισπανικά – Ελληνικά- Ισπανικά				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου				
Ημερομηνία&Υπογραφή				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β

ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β	Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α.
<ul style="list-style-type: none"> • Καμπίνες (4) • Δέκτες και ακουστικά (έως 100 τμχ) • Κεντρική μονάδα μεταφραστικού • Radiators • Χειριστήρια διερμηνέων • Πομπό μεταφραστικού • Καλωδιώσεις • Γραφείο παράδοσης και παραλαβής ασυρμάτων δεκτών καθ'όλη τη διάρκεια των ομιλιών 		
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου		
Ημερομηνία&Υπογραφή		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ Γ

ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ	Συνολική Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική Τιμή με Φ.Π.Α.
<p>Ηχεία 28 επιτραπέζια μικρόφωνα Κεντρική μονάδα μικροφώνων 2 Ασύρματα μικρόφωνα χειρός Καλωδιώσεις Παροχή και επιμέλεια εγκατάστασης α) τριών (3) φορητών Η/Υ, ένας για το βήμα του ομιλητή με δυνατότητα σύνδεσης με προβολικό μηχάνημα (projector), ένας για τη γραμματεία παραλαβής των εργασιών- παρουσιάσεων και ένας για το γραφείο γραμματείας για διαδικτυακή σύνδεση με το φωτοτυπικό – εκτυπωτή laser. Οι φορητοί Η/Υ πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα προγράμματα για να <<τρέχουν>> και διάφορα format video χωρίς κανένα πρόβλημα. β) κατάλληλη οθόνη προβολής ορατή από όλους τους συμμετέχοντες για τις παρουσιάσεις της συνεδρίασης γ) ενός (1) laser pointer Ένας (1) τεχνικός ήχου, με παρουσία σε όλη την διάρκεια των εργασιών της συνεδρίασης με πλήρη οπτική επαφή με την αίθουσα συνεδρίασης και τους συμμετέχοντες και ένας (1) μηχανικός Η/Υ υπεύθυνος για την ομαλή ροή των παρουσιάσεων. Ο προσφέρων απαιτείται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα splitters, scalers, adaptors, καλωδιώσεις για να συνδεθούν και συνεργαστούν άψογα όλα τα ανωτέρω οπτικοακουστικά συστήματα. Ηχογράφηση των Ισπανικών (ηχογράφηση καμπίνας) και όλες οι ομιλίες και παρουσιάσεις της συνεδρίασης στην αρχική</p>		

γλώσσα καθώς και η παράδοση τους σε ηλεκτρονική μορφή (USB ή CD ή DVD).		
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου		
Ημερομηνία&Υπογραφή		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ Δ
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΝΕΔΡΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Δ	Τιμή Δρομολογίου χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Δρομολογίου με Φ.Π.Α.
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΤΡΑ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ « ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» - ΠΑΤΡΑ		
1.Ενοικίαση πούλμαν 50 θέσεων με οδηγό		
2. Ενοικίαση πούλμαν 35 θέσεων με οδηγό		
3. Ενοικίαση πούλμαν 20 θέσεων με οδηγό		
4.Ενοικίαση Mini van 9 ατόμων με οδηγό		
5.Ενοικίαση οχήματος για 1-4 άτομα με οδηγό		

Μετακίνηση εντός κέντρου πόλεως Πατρών	
1.Ενοικίαση πούλμαν 50 θέσεων με οδηγό	
2. Ενοικίαση πούλμαν 35 θέσεων με οδηγό	
3. Ενοικίαση πούλμαν 20 θέσεων με οδηγό	
4.Ενοικίαση Mini van 9 ατόμων με οδηγό	
5.Ενοικίαση οχήματος για 1-4 άτομα με οδηγό	
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	
Ημερομηνία&Υπογραφή	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ Έ

Παροχή και επιμέλεια εγκατάστασης γραφείου Γραμματείας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Έ	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α.
Ενοικίαση και εγκατάσταση ενός (1) διαδικτυακού φωτοτυπικού-εκτυπωτή για δύο ημέρες και ενός ικανού χειριστή-τεχνικού		
Ασπρόμαυρα αντίγραφα		
Έγχρωμα αντίγραφα		

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	
Ημερομηνία&Υπογραφή	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ξ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Ξ	Μονάδα Μέτρησης	Ενδεικτική Μαχ Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Τιμή Μονάδας με Φ.Π.Α.	Σύνολο με Φ.Π.Α.
Banners roll - up	τμχ	2			
Flying banners	τμχ	2			
Συνεδριακό Υλικό (μπλοκ και στυλό)	τμχ	90			
Badges και κορδόνια	τμχ	90			
Εκτύπωση σε PVC	τμχ.	1			
Αφίσες	τμχ.	10			
Πανί για banner	τμχ.	1			
Αναμνηστικό δώρο με τοπικά προϊόντα	τμχ.	90			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου					

Ημερομηνία&Υπογραφή	
---------------------	--