



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πύργος, 6/ 11/2013

Ταχ. Δ/ση Διοικητήριο  
Ταχ.Κώδικας.27 100  
Πληροφ: Π.Σουδενιώτη, Α. Μιχαλοπούλου  
Κ.Αλτάνη  
Τηλ : 2621360417,425,415  
FAX: 2621360420  
E-mail: ddo.ilia@.pde.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ αριθμ. πρωτ. 291699/7676 /2013**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ**  
**ΠΥΡΓΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ**  
**ΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

| ΤΕΧΝΙΚΕΣ<br>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                | ΚΡΙΤΗΡΙΟ<br>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Ημερομηνία<br>αποστολής για<br>δημοσίευση στην<br>Εφημερίδα της Ε.Ε. | Ημερομηνία<br>δημοσίευσης στον<br>Ημερήσιο<br>Ελληνικό και<br>Νομαρχιακό Τύπο | Ημερομηνία<br>δημοσίευσης στο<br>ΦΕΚ |
|---|-------------------------|--|---|--------------------------------------|
| ΟΧΙ                                     |                         |  |   |                                      |
| ΔΕΙΓΜΑ ΦΟΡΕΑ                            | ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ<br>ΤΙΜΗ      | Δεν απαιτείται   | Δεν απαιτείται  | Δεν απαιτείται                       |
| ΟΧΙ                                     |                         |  |   |                                      |
| ΚΑΤΑΘΕΣΗ<br>ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΑΠΟ<br>ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ |                         |  |   |                                      |
| ΟΧΙ                                     |                         |  |   |                                      |

**Χρόνος Παράδοσης :** Ο χρόνος ορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τΑ'/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής περιφερειών του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»(ΦΕΚ 85/τΑ'/2012).
2. Το Π.Δ υπ' αριθμ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Το υπ' αριθ. ΦΕΚ 463/26-2-2013 περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από το Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
4. Το Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2741/85 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99).
5. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ247/Α'/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη.
6. Το Ν. 2513/2010 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών (ΦΕΚ Α'139/27-6-1997).
7. Το Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,(ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007).
8. Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α'/8.9.10).
9. Το Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005».

11. Την 35130/739/11-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
12. Την υπ' αριθμ. 94/2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας σχετικά με την έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.
13. Την αριθ. 46010/928/19-2-2013 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί ορισμού Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής Π.Δ.Ε. (ΦΕΚ 81/Β/27-2-2013).
14. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, βάσει του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες, θα αναληφθεί το ποσό της δέσμευσης που θα απαιτηθεί το έτος 2014 εις βάρος του νέου προϋπολογισμού.
15. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου - Μανωλοπούλου 31, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Εθνικής Αντιστάσεως & Υψηλάντου, και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας: στον Πύργο α) ΚΕΣΥΠ - Μπιζανίου 6, β) ΚΕΔΔΥ – Αγ. Σπυρίδωνα & Χαρ. Τρικούπη, και στην Αμαλιάδα α) Τμήμα Συγκοινωνιών – Κουρογιαννοπούλου 9, β) Κτηνιατρικό Κέντρο & Γρ. Γεωργικής Ανάπτυξης – 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 23 γ) Γραφείο Σχολικών Συμβούλων – 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 23.

### **Προκηρύσσει**

**Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα, για ένα έτος.**

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

Οι προσφορές θα κατατεθούν στην αρμόδια Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας και μέχρι **ώρας 10.00 π.μ. της 27<sup>ης</sup> Νοεμβρίου του 2013, Ημέρα Τετάρτη.**

Οι Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 10.00 π.μ. ώρα της ίδιας ημέρας** στα γραφεία της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας στο Διοικητήριο (4<sup>ος</sup> όροφος).

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **50.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ και αφορά **την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών καθαριότητας του Διοικητηρίου Πύργου, της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των άλλων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητα Ηλείας στον Πύργο και την Αμαλιάδα.**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι **η χαμηλότερη τιμή**, για τις εργασίες που περιγράφονται **στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.**

Στοιχεία ή σχετικά έγγραφα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό να ζητούν καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού (τμήμα Προμηθειών) 4ος όροφος Διοικητήριο, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) όλα τα φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) οι συνεταιρισμοί
- γ) οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και
- δ) οι κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ή σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Προσφορά υποβάλλεται στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, **σε δύο (2) αντίτυπα**, θα είναι σφραγισμένη και συνταγμένη στην Ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά αυτή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά:

- Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
- Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά **απορρίπτεται**, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

- Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές ανά φύλλο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές , δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά του άρθρου **5<sup>α</sup>, 6, 8<sup>α</sup>, 9** του Π.Δ. **118/2007** όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

##### **1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

**α.** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

**β.** Να δηλώνεται ότι , μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

**ι)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), " "

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, (ο όρος αυτός τίθεται όταν η ΑΑ επιθυμεί να μην έχει καταδικαστεί ο προσφέρων σε ποινικά κολάσιμη πράξη του Αγορανομικού Κώδικα, σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας)

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί τη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία.

**δ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι **δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, **ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΑΙ01)**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

**ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής )** αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς** με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα** (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**θ.** αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

**Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο τους .

**Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως:**

- **το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού** του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της



νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- **Τεχνική υποδομή , απασχολούμενο προσωπικό** και δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, ανεξάρτητα από την συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

- **Ισολογισμό τουλάχιστον των δύο (2) τελευταίων ετών** για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, από τους οποίους να προκύπτει η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης.

- **Κύκλο εργασιών της επιχείρησης** και ειδικότερα κύκλο εργασιών της για την συγκεκριμένη εργασία που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, για τα τρία (3) προηγούμενα χρόνια.

- **Κατάλογο στον** οποίο αναφέρονται εργασίες καθαρισμού των τριών τελευταίων χρόνων σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Οι εργασίες καθαρισμού αποδεικνύονται, με αντίστοιχα πιστοποιητικά.

Επίσης ο προσφέρων μαζί με την προσφορά του **θα υποβάλει και τα παρακάτω:**

### **1. Δηλώσεις:**

**Δήλωση** ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματα.

**Δήλωση** ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες.

**Δήλωση** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

**Δήλωση** για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Δικαιολογητικά συμμετοχής που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Προσφορά που δεν θα συνοδεύεται με όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά** κατά την υποβολή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **2. Δικαιολογητικά του άρθρου 68, του Ν.3863/2010**

Ο συμμετέχων υποχρεούται να δηλώνει στην προσφορά του

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του 118/2007 Π.Δ/τος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία σφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του 118/2007 Π.Δ/τος :**

**Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

#### **Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης

(1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 .

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της

περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις

της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 .

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 , αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους Διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ,εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

#### **Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 .

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) **Βεβαίωση** αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

– Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των προαναφερόμενων δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007 είναι περιοριστική.

### **Προσφορά ενώσεων προμηθευτών**

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους

εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4** **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Η αποσφράγιση των προσφορών** θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Παραλαβής του Διαγωνισμού (όπως αυτή συγκροτήθηκε με την απόφαση της υπ' αριθ. 969/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), στις **27-11-2013** και ώρα **10.00 πμ, στο κτίριο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας (Μανωλοπούλου 31 – Τμήμα Προμηθειών – 4<sup>ος</sup> όροφος).**

Όλοι οι παρευρισκόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς, επίσης, και των στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους και μονογράφει τα δικαιολογητικά. Για εκείνους που πληρούν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6, μονογράφει και τα φύλλα του Πρωτοτύπου καθώς και την οικονομική προσφορά. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο έλεγχου των οικονομικών προσφορών.

Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις για κάποιες από τις προσφορές, χωρίς να επιτραπεί να υπάρξει αντιπροσφορά.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

**ΑΡΘΡΟ 5**  
**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 6**  
**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο Προμηθευτής υποχρεούται υλοποιεί τις εργασίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση

**ΑΡΘΡΟ 7**  
**ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου θα γίνει από τριμελή επιτροπή της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας .

**ΑΡΘΡΟ 8**  
**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού τελεί υπό την τελική έγκρισή της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε υποψήφιου αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 9**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Η πληρωμή των εργασιών θα γίνεται κάθε μήνα και αφού υποβληθούν από τον κάθε ανάδοχο – συντηρητή καθαριότητας στην κάθε υπηρεσία της Π.Ε.Ηλείας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο αναδόχου θεωρημένου από τη Δ.Ο.Υ.

β) Βεβαίωση του Ι.Κ.Α περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για τον καθαρισμό των κτιρίων των υπηρεσιών της Π.Ε.Ηλείας

γ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (όπου απαιτείται)

Επίσης, θα προσκομίζεται το πρωτόκολλο παραλαβής καθώς και την βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τον καθαρισμό των χώρων για το διάστημα αυτό.

- Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Με την λήξη της σύμβασης, η Π.Δ.Ε. δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλιν των αναφερομένων, ενώ έγκειται στην διακριτική της ευχέρεια να προκηρύξει νέο διαγωνισμό προμηθειών με το ίδιο ή παρόμοιο προμηθευόμενο είδος σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εντός δέκα (10) ημερών από την ανακήρυξη του μειοδότη αυτός υποχρεούται να προσέλθει στην Υπηρεσία και να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Για την **καλή εκτέλεση** των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν **εγγυητική επιστολή** που να καλύπτει το **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΙΜΗΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του έργου με τον τρόπο που προβλέπεται στην διακήρυξη, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά περισσότερους φορείς ή και περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για την μονάδα κάθε είδους χωριστά.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις και προσφυγές ασκούνται ενώπιον των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α').

**1** Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων** της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός

- **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

• Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη μονιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 2, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική του απόφαση το αργότερο σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

3. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Περίληψη της θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου των κεντρικών υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας και ολόκληρη η διακήρυξη στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε περισσότερους του ενός αναδόχους, η δαπάνη δημοσίευσης θα βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος αναδείχθηκε με το μεγαλύτερο ποσό.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας (Μανωλοπούλου 31 - Πύργος, 4<sup>ος</sup> όροφος, Τηλέφωνα επικοινωνίας: 26213-60417,415,425) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από τις 8:30π.μ. έως τις 14:00 μ.μ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ  
ΠΥΡΓΟ**

**1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ**

Καθαρισμός και πλύσιμο μοκετών ανά δήμενο.

Καθαρισμός ταράτσας μία φορά το χρόνο.

|   |  |
|---|--|
| Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από υπόγειο μέχρι ταράτσα  | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |
| <b>ΥΠΟΓΕΙΟ</b><br>Διάδρομοι & κοινόχρηστοι χώροι<br>Εσωτερικοί χώροι αρχείων<br>Υπόγειος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων | Μία φορά την εβδομάδα<br>Μία φορά την εβδομάδα<br>Κάθε Τρίτη & Παρασκευή |
| <b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b><br>(εκτός ΚΕΠ)   | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |
| <b>Α΄ ΟΡΟΦΟΣ</b><br>(εκτός Κτηματικής Υπηρεσίας)  | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |
| <b>Β΄ ΟΡΟΦΟΣ</b><br>(εκτός Πολεοδομίας & Δικαστικό Γραφείο)   | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |
| <b>Δ΄ ΟΡΟΦΟΣ</b><br>(εκτός υπηρεσίας Δημοσιονομικού ελέγχου<br>Επιτρόπου ελεγκτικού συνεδρίου<br>Γραφείου Πρόνοιας)   | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |
| <b>Ε΄ ΟΡΟΦΟΣ</b><br>(Εκτός Στατιστικής Υπηρεσίας,<br>Ε.Ο.Π.Υ.Υ)   | Κάθε εργάσιμη ημέρα  |

**1.2. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΚΤΕΟ</b> | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|---------------------------------|---------------------|

**1.3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

|   |                     |
|---|---------------------|
| Κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα μεταξύ ορόφων από ισόγειο μέχρι 3 <sup>ο</sup> όροφο | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
| 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφος                        | Κάθε εργάσιμη ημέρα |

**1.4 . ΚΕΣΥΠ**

|         |                     |
|---------|---------------------|
| ΙΣΟΓΕΙΟ | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|---------|---------------------|

**1.5 ΚΕΔΔΥ**

|         |                     |
|---------|---------------------|
| ΙΣΟΓΕΙΟ | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|---------|---------------------|

**2. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ  
ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

**2.1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

|         |                     |
|---------|---------------------|
| ΙΣΟΓΕΙΟ | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|---------|---------------------|

**2.2. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΓΡ.ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

|         |                     |
|---------|---------------------|
| ΙΣΟΓΕΙΟ | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|---------|---------------------|

**2.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| ΟΡΟΦΟΣ | Κάθε εργάσιμη ημέρα |
|--------|---------------------|

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα καθορισμού των χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσης.

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων – ξεσκόνισμα.

Η εργασία αυτή θα γίνεται με καρότσια σφουγγαρίσματος, τα οποία θα διαθέτει ο ανάδοχος.

Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται (απορρυπαντικά – απολυμαντικά – συντηρητικά δαπέδων) τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλών προδιαγραφών.

Τα υλικά καθαριότητας & απολυμάνσεως που θα χρησιμοποιούνται κατά το καθαρισμό πρέπει να είναι υποχρεωτικά βιοτεχνολογικά προϊόντα ανακύκλωσης.

Το υλικό θα δειγματίζεται και θα ελέγχεται χημικά σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη κρίση της υπηρεσίας.

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει κουφώματα, σώματα καλοριφέρ, έπιπλα, φωτιστικά, παράθυρα, τοίχους, κουρτίνες παραθύρων κ.λ.π.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του ανάδοχου, θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω μηχανικό εξοπλισμό.

1. Καρότσια καθαριότητας με δύο κουβάδες
2. Αυτόματη μηχανή πλύσεως δαπέδου
3. Μηχανή απορρόφησης υγρών
4. Ηλεκτρικές σκούπες

Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας έχει το δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις τυχόν υποδείξεις.

Τα υλικά και τα είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός από σάκους απορριμμάτων, που θα χορηγούνται από την Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν θα προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέσει τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την καθαριότητα και να καθορίσει τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί κάθε φορά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά επτά (7) άτομα προσωπικό, εκ των οποίων τα δύο θα απασχολούνται από 09:30 π.μ. έως 12:30 μ.μ. και τα υπόλοιπα πέντε (5) από 15:00 μ.μ. έως το πέρας του καθαρισμού. Η απασχόληση των ανωτέρω θα αποδεικνύεται από τις καταστάσεις του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία κρίνει ότι δεν επαρκεί το προσωπικό, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αυξήσει χωρίς καμία πλέον επιβάρυνση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας .....διεύθυνση..... δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για .....σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για .....(αριθμ. διακήρυξης.....) προς κάλυψη των αναγκών του ..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκ .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.