



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος «Έκδοση Άδειας Λειτουργίας Παιδικής Εξοχής- Κατασκήνωσης»

<b>ΠΡΟΣ:</b> ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ .....	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
<i>(Συμπληρώστε την Π.Ε. στην οποία απευθύνεστε)</i>		

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:**

Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:*		Α.Φ.Μ.		Αριθ. Άδειας Οδήγησης:*	
Αριθ. Διαβατηρίου:*		Ιθαγένεια:			
Ημερομηνία Γέννησης <sup>1</sup> :		Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας	Χώρα:	Πόλη:	Οδός:	Αριθ:	TK:
Τηλ.:		Fax:		E mail:	

\* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας.

**ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ<sup>4</sup> (για κατάθεση αίτησης ή για παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης):**  
Σε περίπτωση που δεν συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:			
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:		TK:	
Τηλ:		Fax:		E mail:	

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ: Α. Για την άδεια λειτουργίας Παιδικής Εξοχής-Κατασκήνωσης.</b>	<b>ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ(3)</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>
1.-Πίνακας με τα στελέχη που πρόκειται να προσληφθούν με τα προσόντα τους-πίνακας με το προσωπικό κατά ειδικότητα απασχόλησης -Ιατρικές πιστοποιήσεις στελεχών και προσωπικού			
2. Πίνακας που να εμφανίζει : -αριθμό κατασκηνωτικών περιόδων, αριθμό ατόμων ανά περίοδο κατά φύλο και ηλικία - Ημερομηνία έναρξης και λήξης της κατασκήνωσης -Προγραμματισμό λειτουργίας κατασκήνωσης ήτοι : α) Διάρθρωση της εξοχής κατά ομάδες, τμήματα β) Ημερήσιο πρόγραμμα διαβίωσης κατασκηνωτών γ) Αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο κατασκηνωτών κατά ημέρα, είδος και ποσότητα.			
3. Πίνακας με τον εξοπλισμό της εξοχής			
4. Έγκριση δασικής υπηρεσίας εφόσον η κατασκήνωση θα λειτουργήσει σε δάση ή δασικές εκτάσεις			
5. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι ελήφθησαν τα απαραίτητα αντιτυρικά μέτρα.			
6. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων			
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :</b> 1. Η αίτηση άδειας λειτουργίας παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης απαιτείται να κατατίθεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την λειτουργία της.			
<b>Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:</b>			
1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση: 2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας: 3. Να την παραλάβετε από Κ.Ε.Π. <sup>3</sup> : 4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας: 5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (2), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης έχει ως εξής :

«.....»

(Ημερομηνία), ...../...../20....

Ο/Η ΑΙΤ....

(υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός ή ημερομηνία γέννησης:: π.χ. 7 Φεβρουαρίου 1969 και 070269

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31Ν.3013 /2002 ) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)