



20PROC007553519 2020-10-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΗΛΕΙΑΣ

Ταχ.Δ/νση: Μανωλοπούλου 47 (Διοικητήριο)

ΤΚ 27131, Πύργος

Πληροφορίες: κα Βασιλική Καρακίτσου

τηλ. : +30 26213-60510

e-mail : [bkara@ilia.pde.gov.gr](mailto:bkara@ilia.pde.gov.gr)

Πύργος, 29/10/2020

Αρ. Πρωτ.:270393/5913

**Ε Π Α Ν Α Λ Η Π Τ Ι Κ Η**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ**

**«Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και  
τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα  
Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας»**

με κωδικό **MIS 5035336**

Προϋπολογισμός: **398.387,10 €**

ΦΠΑ: **95.612,90 €**

Σύνολο: **494.000,00 €**

Κριτήριο ανάθεσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει  
της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Καταληκτική ημερομηνία & Ώρα υποβολής προσφορών: (29/11/2020, ημέρα Κυριακή, ώρα 23 : 59)

Διαδικτυακή πύλη διενέργειας: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



**Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>11</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4 Γλώσσα .....	12
2.1.5 Εγγυήσεις .....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	18
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	24
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	26
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	27
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	27
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	31
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	31
<b>3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>32</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	32

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	32
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	35
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	37
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>38</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	38
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	38
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	39
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	39
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
<b>5</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>40</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	40
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	41
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	42
<b>6</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>42</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.4	ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	43
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>		<b>45</b>
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
7.1.1	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
7.1.1.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	45
7.1.1.2	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	46
7.1.1.2.1	Συνοπτική Περιγραφή	46
7.1.1.2.2	Οργανωτική Δομή	47
7.1.1.3	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ	49
7.1.1.4	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
7.1.1.5	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
7.1.1.6	Τεχνολογίες και Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου	52
7.1.1.7	Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές	52
7.1.1.7.1	Ανάλυση απαιτήσεων	52
7.1.1.7.2	Λειτουργικές απαιτήσεις	53
7.1.1.7.3	Υποσύστημα Ενημέρωσης και Προβολής Σημείων Ενδιαφέροντος (Διαδικτυακή Πύλη)	55
7.1.1.7.4	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	57
7.1.1.7.5	Ηλεκτρονικός Ξεναγός	59
7.1.1.7.6	Υλικοτεχνική Υποδομή	60
7.1.1.7.7	Πλατφόρμα Διανομής και Διαχείρισης Τρισδιάστατου Περιεχομένου	61
7.1.1.7.8	Υλικό ψηφιοποίησης – Πολυμεσικό Περιεχόμενο	61
7.1.1.8	Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής	65
7.1.1.8.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	65

7.1.1.8.2	Φυσική Αρχιτεκτονική.....	67
7.1.1.8.3	Μη λειτουργικές απαιτήσεις.....	68
7.1.1.8.4	Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών.....	75
7.1.1.9	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	79
7.1.1.9.1	Διαδικασίες Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.....	79
7.1.1.9.2	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης.....	81
7.1.1.9.3	Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.....	82
7.1.1.9.4	Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....	84
7.1.1.9.5	Φάσεις Υλοποίησης Έργου.....	84
7.1.1.9.6	Πίνακας Παραδοτέων.....	93
7.1.1.9.7	Χρονοδιάγραμμα φάσεων του Έργου.....	94
7.1.1.10	Πίνακες Συμμόρφωσης.....	95
	<b>ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>108</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	118

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΗΛΕΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μανωλοπούλου 47 (Διοικητήριο)
Πόλη	Πύργος
Ταχυδρομικός Κωδικός	27131
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 233
Τηλέφωνο	+30 26213-60510
Φαξ	+30 26213-60516
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:bkara@ilia.pde.gov.gr">bkara@ilia.pde.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΗΛΕΙΑΣ Βασιλική Καρακίτσου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος - Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας - Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ηλείας και ανήκει στον Υποτομέα Ο.Τ.Α. της Γενικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση, από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες και στην διεύθυνση : [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Κωδ. ΣΑΕΠ0011

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2019ΕΠ00110035)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα κατάκολου-Αρχαίας ολυμπίας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3292/2019 του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό MIS 5035336. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η δημιουργία μιας διαδικτυακής πλατφόρμας προβολής και προώθησης του πολιτιστικού αποθέματος της ευρύτερης περιοχής που θα στηρίζεται σε τεχνολογίες συστημάτων διαχείρισης τελικού Προορισμούς (Destination Management System) και θα αποτελέσει ένα σύγχρονο μέσο ανάδειξης των αρχαιολογικών μνημείων, του πολιτιστικού πλούτου, των τουριστικών υποδομών και των αξιοθέατων της Π.Ε. Ηλείας μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος με ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον διεπαφής.

Με την ανάπτυξη της διαδικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης τελικού προορισμού θα παρέχονται προηγμένες τεχνολογικά υπηρεσίες προς τους πολίτες και τους δυνητικούς επισκέπτες με σκοπό την ενημέρωσή τους για τα σημαντικότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος, την ολοκληρωμένη εξυπηρέτησή τους αλλά και την ενεργό συμμετοχή τους στη δημιουργία μίας συλλογής ψηφιακού περιεχομένου με ιστορική αλληλουχία ή θεματική συσχέτιση απεικονίζοντας έτσι την ιστορική εξέλιξη και το ενδιαφέρον των πολιτών /επισκεπτών σχετικά με τα σημαντικά σημεία της περιοχής.

Μέσω της πλατφόρμας και των υπηρεσιών που θα παρέχονται ο επισκέπτης θα μπορεί:

- Να περιηγηθεί στην ιστορία και στα μνημεία της περιοχής. Η περιήγηση θα συνοδεύεται από φωτογραφίες, κείμενα, βίντεο, ηχητικά ντοκουμέντα, χάρτες κλπ.
- Να περιηγηθεί ανά θεματική ενότητα (μνημεία, παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις, κλπ.). Κατά τη διάρκεια της περιήγησης του θα μπορεί μεταξύ άλλων να έρθει σε επαφή με :
  - Επιλεγμένα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος π.χ. μουσεία και μνημεία μέσα από πανοραμικές φωτογραφίες 360° των παραπάνω αναφερόμενων χώρων
  - Ιστορικό αρχείο διαθέσιμο στην Π. Ε Ηλείας
  - Υλικό διαθέσιμο στις κατά τόπους Εφορείες Αρχαιοτήτων
  - Ιστορικούς χάρτες
  - Πρόσθετο πολιτιστικό υλικό
- Να έχει πρόσβαση στο πολιτιστικό πλούτο αλλά και στη σύγχρονη εικόνα της περιοχής, μέσω προηγμένων εφαρμογών πολυμεσικής παρουσίασης. Πιο συγκεκριμένα:
  - Υψηλής ανάλυσης φωτογραφίες
  - Εικονικές περιηγήσεις 360°.
  - Τρισδιάστατες αναπαραστάσεις
- Να συμβάλλει στον εμπλουτισμό της Διαδικτυακής Πλατφόρμας με περιεχόμενο που θα δημιουργήσει ο ίδιος και θα μεταφορτώσει σε αυτή.
- Να ενημερωθεί για εκδηλώσεις που συμβαίνουν στην Π.Ε. Ηλείας
- Να ενημερωθεί και να σχολιάσει ή να βαθμολογήσει περιεχόμενο που έχουν μεταφορτώσει άλλοι επισκέπτες κλπ.

- Παρουσίαση προτεινόμενων τουριστικών διαδρομών, μέσω διαδραστικών χαρτών με αναλυτική παρουσίαση του κάθε σημείου της διαδρομής, του τρόπου μετάβασης από το ένα σημείο στο άλλο, αλλά και πληροφορίες συνολικά για την διαδρομή όπως διάρκεια, περιγραφή κα.
- Υπηρεσία ηλεκτρονικού ημερολογίου, στα πλαίσια της οποίας θα απεικονίζεται το σύνολο των σημαντικών ημερομηνιών, σχετικών με το σύστημα (εορτές, σημαντικές εκδηλώσεις, γιορτές και Αθλητικές διοργανώσεις στην Περιοχή σε ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο.
- Διαχείριση του Πλούσιο Πολυμεσικού περιεχόμενο ανάδειξης των περιοχών
- Ενσωμάτωση εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και ποιοτικής έρευνας επισκεψιμότητας, τάσεων και απόψεων των τελικών χρηστών
- Ανάπτυξη εφαρμογών προσωποποιημένης και επαυξημένης παροχής πληροφοριών μέσω κινητού τηλεφώνου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : CPV 38221000-0

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 494.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **398.387,10** ΦΠΑ : **95.612,90** €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 (δώδεκα) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας - τιμής, λαμβάνοντας υπόψη την τελική βαθμολογία η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο που προσδιορίζεται στην ενότητα «2.3. Κριτήρια Ανάθεσης» του παρόντος τεύχους.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της υπ' αριθ. 2713 Πρόσκλησης (Α.Π. 3677/3.10.2018) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
- της υπ' αριθ. 282/22-04-2019 Απόφασης της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας περί έγκρισης υποβολής πρότασης, στα πλαίσια της με αρ. πρωτ. 1005/26-02-2019 πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
- της αριθμ. 555/2020 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού
- της υπ' αριθ. 1293/2019 απάντησης και έγκρισης της ΓΓΨΠ με θέμα την προέγκριση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, ΑΔΑ: ΩΖ45465χΘ0-ΙΔΩ έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής
- Της υπ' αριθμ. πρωτ. 3292/31-07-2019 (ΑΔΑ: ΨΟ7Δ7Λ6-ΥΘΓ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημίων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας» με κωδικό ΟΠΣ 5035336 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Δυτικής Ελλάδας 2014-2020» συνολικού προϋπολογισμού 398.387,10€ χωρίς ΦΠΑ (494.000€ με ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε με την 2479/26-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΛΟΕ7Λ6-ΝΔ1) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.
- Του υπ' αριθμ. οικ. 105071/1832/8.5.2020 εγγράφου της Δ/σης Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας με το οποίο απεστάλησαν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας η



τεχνική περιγραφή και ο προϋπολογισμός της διακήρυξης με τίτλο «Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας».

- Του υπ' αριθμ. πρωτ. 2546/01-07-2020 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί έγκρισης της διακήρυξης για το Υποέργο “Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας” Α/Α 1 της πράξης 5035336.
- Του γεγονότος ότι η εν λόγω πράξη με κωδικό ΟΠΣ 5035336 συνολικού προϋπολογισμού 398.387,10€ χωρίς ΦΠΑ (494.000€ με ΦΠΑ) χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και έχει εγγραφεί στη ΣΑΕΠ 0011, κωδικός 2019ΕΠ00110035.
- Της υπ' αριθμ. 727/2020 (ΑΔΑ: ΨΘΦΡ7Λ6-ΠΓ3) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί έγκρισης των όρων διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο “Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας”, προϋπολογισμού 494.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
- Της υπ' αριθμ. 1073/2020 (ΑΔΑ: 66ΨΧ7Λ6-ΟΙΟ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί Α. Έγκριση του πρακτικού αποσφράγισης και αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών του ανοικτού ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την «ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο “Δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος προβολής πολιτιστικών και τουριστικών πόρων/μνημείων και διαδρομών στην ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατάκολου-Αρχαίας Ολυμπίας”, προϋπολογισμού 494.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής» με συστημικό αριθμό 94441 στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ και Β. Κήρυξη της διαγωνιστικής διαδικασίας ως άγονης και Γ. επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	29-10-2020	29-10-2020 Ώρα: 15:00:00	29-11-2020 Ώρα: 23:59:99

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.5 Δημοσιότητα

## A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την 27/10/2020, με προσωρινό αριθμό αναφοράς 2020-142833 (εσωτερικός αριθμός αναφοράς 20-534999-001).

## B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 100686**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες και σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, οι οποίες στο τιμολόγιο πληρωμής θα επισυνάπτουν δύο (2) αντίτυπα του φύλλου δημοσίευσης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) στην διαδρομή : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ στις 29/10/2020.

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

### 1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει αποσταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την 27/10/2020 με προσωρινό αριθμό αναφοράς 2020-142833 (εσωτερικός αριθμός αναφοράς 20-534999-001).
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ, **το αργότερο εντός έξι (6) ημερών**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ουδείς υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες από την αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

«Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.»

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος VI της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος ἴ της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την εκτέλεση της υπηρεσίας στην περίπτωση που κηρυχθούν ανάδοχοι.

3. Η ένωση ή η σύμπραξη υποχρεούται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, εφ' όσον η περιβολή της συγκεκριμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (παρ. 4 άρθρο 19 του ν. 4412/2016).

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων επτακοσίων εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και επτακοσίων σαράντα δύο λεπτών (**7.967,742 €**), ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του παραρτήματος VI της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή** σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/Εκ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016). (Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ)Η /ΚΑΙ

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης,



αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα



διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα (υποψηφίου) για τις τρεις τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις (2016, 2017, 2018) πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, τα ανωτέρω κριτήρια χρηματοοικονομικής ικανότητας ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κάθε προσφέρων πρέπει να έχει εκτελέσει κατά την τελευταία πενταετία (2015 έως και 2019, για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, έργα διαδικτυακών Πυλών και διαδικτυακών εφαρμογών.

- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο ανάπτυξης τουριστικού διαδικτυακού τόπου σε επίπεδο Περιφέρειας
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο που έχει παραδοθεί ανάπτυξης διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης ροών εργασιών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο ανάπτυξης διαδικτυακού τόπου συμβατού με το πρότυπο W3C σε επίπεδο τουλάχιστον AA
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού για φορητές συσκευές

Να διαθέτει κατάλληλη Ομάδα έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία ως εξής:

- ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής και Διδακτορικού ή Μεταπτυχιακού Τίτλου ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής. Πρέπει να διαθέτει δεκαετή εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του σε σχεδιασμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής και πενταετή εμπειρία στην δημιουργία, σχεδίαση αποθετηρίων πολιτιστικού περιεχομένου.
- ένας (1) Υπεύθυνος, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης τρισδιάστατων αναπαραστάσεων ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, ο οποίος να διαθέτει 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας και στη μοντελοποίηση αντικειμένων.
- Δύο (2) Ειδικοί σε θέματα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στα εξής:
  - υλοποίηση WEB εφαρμογών,
  - τεχνολογίες Web Services,
  - web interface design

- **ένας (1) Υπεύθυνος ενεργειών Ευαισθητοποίησης**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και να διαθέτει 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα δράσεων προβολής προώθησης και επικοινωνίας.

Σημειώνεται ότι τουλάχιστον τα 4 από τα 5 ελάχιστα απαιτούμενα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης του οικονομικού φορέα ή (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων) των μελών της ένωσης. Ως στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, καθώς και τα μέλη ΔΣ, οι διαχειριστές και όσοι εκπροσωπούν νομίμως τον οικονομικό φορέα.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο στο πεδίο παροχής υπηρεσιών, ανάπτυξης, Εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων, web εφαρμογών.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, οι ανωτέρω πιστοποιήσεις μπορεί να καλύπτονται από διαφορετικά μέλη της ένωσης αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), καθώς και τα σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας (της παραγράφου 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος χII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>1</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από

<sup>1</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>2</sup>

### **Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

<sup>2</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>3</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>4</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>5</sup> και 2.2.3.4<sup>6</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

*Επιπλέον πέραν των ως άνω πιστοποιητικών της παραγράφου 2.2.3.2 απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές*

*Ειδικότερα :* Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε

<sup>3</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>4</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>5</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

<sup>6</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>7</sup> από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού<sup>8</sup>

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου**

<sup>7</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>8</sup> Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

**2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>9</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, Ισολογισμούς και Αποτελέσματα χρήσης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2016 - 2017 - 2018), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ή/και δημοσίευση Ισολογισμών ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων, σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται σε έκδοση ή/και δημοσίευση ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά και συγκεκριμένα:

**α) Πίνακα των κυριότερων έργων** που εκτέλεσε επιτυχώς ο προσφέρων οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2015-2019) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Όπου:

- «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «Στοιχείο Τεκμηρίωσης»:
  - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον από κάθε κατηγορία, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**β)** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6.

<sup>9</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

1. αναλυτική καταγραφή στελεχών της ομάδας έργου υπό την μορφή του ακόλουθου πίνακα:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες και καθήκοντα	Προσόντα Στελέχους

2. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.
3. Υπεύθυνη δήλωση κάθε ενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου αναφορικά με την εγκυρότητα όσων αναγράφονται στο υποβληθέν βιογραφικό σημείωμα
4. Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

- εν ισχύ Πιστοποιητικό κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**Επισημαίνεται :** Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α` 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν αρχικά οι Τεχνικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τη σχετική στάθμιση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κί)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σῖ)
<b>ΟΜΑΔΑ Α - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>		<b>50%</b>
<b>K1</b>	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά	10%
<b>K2</b>	Κάλυψη Λειτουργικών απαιτήσεων (πλατφόρμας διαχείρισης τελικού προορισμού) – υποσυστημάτων, Ηλεκτρονικός Ξεναγός	15%
<b>K3</b>	Κάλυψη απαιτήσεων πλατφόρμας διανομής και διαχείρισης τρισδιάστατου Περιεχομένου	15%
<b>K4</b>	Κάλυψη Προδιαγραφών Διαθεσιμότητας, Υψηλής Απόδοσης/Επεκτασιμότητας, Ευκολίας Διαχείρισης, Ευελιξίας, Ευχρηστίας, Διαλειτουργικότητας, Προσβασιμότητας, Ασφάλειας, Ανοιχτών δεδομένων,	10%
<b>ΟΜΑΔΑ Β - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		<b>30%</b>



K5	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης	10%
K6	Κάλυψη απαιτήσεων τρισδιάστατων απεικονίσεων	15%
K7	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας και Ευαισθητοποίησης, Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης	5%
<b>ΟΜΑΔΑ Γ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ</b>		<b>20%</b>
K8	Καταλληλόλητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης	10%
K9	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα - Χρόνος παράδοσης του συστήματος)	5%
K10	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

**Ομάδα Α - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ**

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους. Αναλυτική παρουσίαση γενικών αρχών σχεδιασμού και τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη των απαιτήσεων των εφαρμογών και λογισμικών.
- Για τις Εφαρμογές – Υποσυστήματα  
Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων εφαρμογών – υποσυστημάτων, επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου
- Για την πλατφόρμα διανομής και διαχείρισης τρισδιάστατου Περιεχομένου  
Η κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων του πλατφόρμας, οι επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου
- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων. Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR). Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης υψηλής διαθεσιμότητας του συστήματος αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (Clustering, Virtualization) και τέλος ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

**Ομάδα Β – Προδιαγραφές Υπηρεσιών**

- Για τις Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης  
Αξιολογείται η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των υπηρεσιών
- Για τις τρισδιάστατες απεικονίσεις  
Αξιολογείται η συμφωνία ή τυχόν απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, η αναλυτική περιγραφή και τα βήματα μοντελοποίησης ενός εκθέματος.
- Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης,  
Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της Εγγύησης καλής

Λειτουργίας, συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής, οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

Αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης της παρούσας διακήρυξης και η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δημοσιότητας

### Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

- Κρίνεται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας στις απαιτήσεις του έργου.
- ο βαθμός επάρκειας, καταλληλότητας και ρεαλιστικότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων/ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος
- Κρίνεται η επάρκεια του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους ρόλων και καθηκόντων, Πακέτων Εργασίας και Παραδοτέων. Η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά τη διοίκηση, υλοποίηση και ποιότητα του Έργου, σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του τελευταίου. Βαρύτητα θα δοθεί στη Βαρύτητα θα δοθεί στη συγκρότηση και διάρθρωση της Ομάδας Έργου, την ορθολογική κατανομή (και αναλυτική περιγραφή) ρόλων και καθηκόντων κ.λπ.

#### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \sigma_4 \times K_4 + \sigma_5 \times K_5 + \sigma_6 \times K_6 + \sigma_7 \times K_7 + \sigma_8 \times K_8 + \sigma_9 \times K_9 + \sigma_{10} \times K_{10}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στον υπολογισμό του τελικού βαθμού αξιολόγησης TBA σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (T_i / T_{max}) + (20) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

$T_{max}$ , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T_i$ , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$ , το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$ , το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»<sup>10</sup>.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

<sup>10</sup> Συσχέτιση με άρθρο (Γλώσσα) και. (Επικοινωνία) της διακήρυξης (ιδίως εφόσον κατ'επιλογή της Α.Α. εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 5 του άρθρου 22 του ν. 4412/2016)

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και το άρθρο 2.4.3 της παρούσας.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.4 της παρούσας.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

**β) την εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος VI της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση

**γ) υπεύθυνη δήλωση** (καθώς ο συγκεκριμένος λόγος αποκλεισμού δεν περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ) του Νομίμου Εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι : δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Καθ' όσον η τεχνική προσφορά δεν θα έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» καθώς και υλικό τεκμηρίωσης για όλο το προσφερόμενο λογισμικό.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει για την πλήρη τεκμηρίωση της κάλυψης των απαιτούμενων στοιχείων στο Παράρτημα “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι και ειδικότερα κατ' ελάχιστον τα εξής:

<b>1. Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης
1.2	Λειτουργικές απαιτήσεις(πλατφόρμα διαχείρισης τελικού προορισμού) – Υποσυστήματα, Ηλεκτρονικός Ξεναγός
1.3	Πλατφόρμας Διανομής και Διαχείρισης Τρισδιάστατου Περιεχομένου
1.4	Διαθεσιμότητα, Υψηλής Απόδοση/Επεκτασιμότητα, Ευκολία Διαχείρισης, Ευελιξίας, Ευχρηστία, Διαλειτουργικότητα, Προσβασιμότητα, Ασφάλεια, Ανοιχτά δεδομένα, Πολυκαναλική Προσέγγιση
<b>2. Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης
2.2	Τρισδιάστατες Απεικονίσεις
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας και Ευαισθητοποίησης , Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και
<b>3. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	
3.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης
3.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα - Χρόνος παράδοσης του συστήματος)
3.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου
<b>4. Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	
4.1	Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης

οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική Προσφορά υποβάλλεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, με βάση το αναγραφόμενο στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης.

Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά (από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών) και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

**Καθώς στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.**

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του ολοκληρωμένου συστήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών),

2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 10:00 πμ
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :



α το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου<sup>11</sup>..

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθέντων οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή<sup>12</sup> προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές<sup>13</sup>.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

<sup>11</sup> Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους"

<sup>12</sup> μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ

<sup>13</sup> Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.»

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας, Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην

παράγραφο 2, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης [είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου] είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας το πολύ είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα

του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>14</sup>.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά<sup>15</sup> μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών<sup>16</sup>

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017..

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017..

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής<sup>17</sup>.

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ<sup>18</sup>.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων

<sup>14</sup> Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

<sup>15</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

<sup>16</sup> Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

<sup>17</sup> Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016

<sup>18</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας, επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο **εγγύηση προκαταβολής**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και μετά την κατάθεση της **εγγύησης καλής λειτουργίας**. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Για την καλή λειτουργία Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, όπως αυτή ορίζεται το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση καλής λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.



Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή, και η αναθέτουσα αρχή να αξιολογήσει, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εκ μέρους του νέου υπεργολάβου ή άλλου φορέα, από τα οποία να προκύπτει η εκπλήρωση των απαιτήσεων της διακήρυξης σε σχέση με τη χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη

διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Στην προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

**β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **15 %** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή :

- ποσοστού **15%** μετά την οριστική παραλαβή της Α' Φάσης,
- ποσοστού **40%** με την ολοκλήρωση της Β' Φάσης
- και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

**γ)** Καταβολή ποσοστού **πέντε τοις εκατό (5%)** του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Α' Φάσης του έργου «*Μελέτη Εφαρμογής*»

Καταβολή ποσοστού **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Β' Φάσης «*Συλλογή Στοιχείων – Δημιουργία ΒΔ – Ανάπτυξη Εφαρμογών*»

Το **υπόλοιπο** του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την



αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Έξοδα Δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για αμοιβή υπηρεσιών και 4% επί του καθαρού ποσού για αμοιβή προμηθειών.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

β) εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

## **6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι την Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας η οποία και θα εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### **6.2 Διάρκεια σύμβασης**

---

6.2.1. Η διάρκεια της ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν

από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για

την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής  
Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

**ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### 7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 7.1.1 ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 7.1.1.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Π.Ε. Ηλείας περιλαμβάνει το «αρχαιολογικό τρίπολο» Αρχαία Ήλιδα - Αρχαία Ολυμπία - Ναός Επικούρειου Απόλλωνος. Οι τρεις αρχαιολογικοί χώροι αποτελούν πόλους διεθνούς βεληνεκούς με τεράστια αρχαιολογική και ευρύτερη επιστημονική σημασία. Με βάση την επισκεψιμότητα, αποτελούν τον κύριο (σχεδόν αποκλειστικό) πυλώνα του πολιτιστικού/ αρχαιολογικού προϊόντος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Μεταξύ αυτών, πλέον δημοφιλής είναι ο χώρος της Αρχαίας Ολυμπίας, τόπος διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων, ο οποίος έχει ανακηρυχθεί Μνημείο Παγκόσμιας Κληρονομιάς UNESCO από το 1989. Ο ετήσιος αριθμός επισκεπτών του χώρου ξεπερνά τους 450.000 ετησίως, καθιστώντας τον 5<sup>ο</sup> σε επισκεψιμότητα αρχαιολογικό χώρο της Ελλάδας. Συνολικά, ο αρχαιολογικός χώρος της Αρχαίας Ολυμπίας, το 2014 κάλυπτε το 98% των συνολικών επισκεπτών σε αρχαιολογικούς χώρους της Περιφέρειας.

Ωστόσο η περιοχή αναφοράς χαρακτηρίζεται από ένα αναπτυξιακό δυσισμό. Από τη μια διαθέτει μία πρωτόγνωρη πύλη εισόδου τουριστικών ροών (Κατάκολο) προς έναν εμβληματικό πολιτιστικό χώρο οικουμενικής αξίας (Αρχαία Ολυμπία), η βιωσιμότητα του οποίου επιτάσσει την εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης οικονομικής και περιβαλλοντικής ανασυγκρότησης και από την άλλη, μία αστική, ημιορεινή και ορεινή «ενδοχώρα» με σημαντικό αναπτυξιακό δυναμικό, συμπληρωματικό της παράκτιας ανάπτυξης, αλλά και αυτοδύναμο έως ένα βαθμό η οποία όμως δεν καρπώνεται παρά ελάχιστα από τις τουριστικές ροές. Η ισόρροπη ανάπτυξη του χώρου της περιοχής αναφοράς προϋποθέτει, μεταξύ άλλων, τη διάχυση της τουριστικής ανάπτυξης της Αρχαίας Ολυμπίας στην «ενδοχώρα» μέσω της δημιουργίας τουριστικών υποδομών, της ανάδειξης νέων εσωτερικών τουριστικών προορισμών, της ουσιαστικής λειτουργικής ενοποίησης του χώρου, καθώς και μέσω της διασύνδεσης του παράκτιου τουριστικού συστήματος με το ημιορεινό και ορεινό αγροδιατροφικό σύστημα.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας σχεδιάζει και υλοποιεί παρεμβάσεις στο πλαίσιο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επέμβασης του επιχειρησιακού προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020», που επικεντρώνονται στην αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στο εκάστοτε ορισμένο χωρικό επίπεδο, εκεί δηλαδή όπου εκδηλώνονται οι ανισότητες, δρουν οι μακροπρόθεσμοι παράγοντες δημιουργίας τους και υπάρχει το ενδογενές δυναμικό για την αντιστροφή τους.

Περιοχή εφαρμογής των παρεμβάσεων είναι η ευρύτερη περιοχή του Άξονα Κατακόλου - Αρχαίας Ολυμπίας, ως τμήματος της ενδοπεριφερειακής αναπτυξιακής χωρικής ενότητας (ΑΧΕ) των Δήμων Πύργου, Αρχαίας Ολυμπίας, Ζαχάρως και Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Πυρήνας των παρεμβάσεων είναι οι «ράγες» του ιστορικού τρένου που συνδέει το επίνειο του

Πύργου και το Κατάκολο, με την Αρχαία Ολυμπία και το ζητούμενο είναι, να αξιοποιηθεί/προβληθεί το πλεόνασμα πολιτιστικών, φυσικών και τουριστικών πόρων της ενδοχώρας της, του Νομού αλλά και της Περιφέρειας στο σύνολό της, ώστε ο κλάδος του πολιτιστικού τουρισμού να αποτελέσει όχι απλώς συμπληρωματικό του κυρίαρχου τουριστικού προϊόντος αλλά μοχλό ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής.

Σε αυτό το πλαίσιο προκηρύσσεται το έργο δημιουργίας μιας ολοκληρωμένης διαδικτυακής πλατφόρμας προβολής και προώθησης του πολιτιστικού αποθέματος της ευρύτερης περιοχής που θα στηρίζεται σε τεχνολογίες συστημάτων διαχείρισης τελικού προορισμού (Destination Management System) και θα αποτελέσει ένα σύγχρονο μέσο ανάδειξης

των αρχαιολογικών μνημείων, του πολιτιστικού πλούτου, των τουριστικών υποδομών και των αξιοθέατων της Π.Ε. Ηλείας.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΠΔΕ	ΕΥΔΕΠ/ΠΔΕ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας / Π.Ε. Ηλείας
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας / Π.Ε. Ηλείας
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας / Π.Ε. Ηλείας
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας / Π.Ε. Ηλείας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεύθυνση Ανάπτυξης της Π.Ε. Ηλείας
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η τριμελής Επιτροπή που ορίζεται με Απόφαση της Π.Δ.Ε
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (Ε.Π.Π.Ε.)	Η τριμελής Επιτροπή που ορίζεται με Απόφαση της Π.Δ.Ε..
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Βασιλική Καρακίτσου Δ/ντρια Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ή ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει προσφορά, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων στα πλαίσια του διαγωνισμού

#### **7.1.1.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

##### **7.1.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή**

Η επίβλεψη υλοποίησης του Έργου καθώς και γενικότερα η διοικητική υποστήριξη και γενικός



συντονισμός του Έργου θα γίνει από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Π.Ε. Ηλείας. Η Δ/νση Ανάπτυξης της Π.Ε. Ηλείας είναι αρμόδια σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας στους τομείς των φυσικών πόρων, της ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου, τουρισμού, πολιτισμού και αθλητισμού καθώς και στους τομείς παιδείας και διά βίου μάθησης, αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης το οποίο υπάγεται στην Δ/νση Ανάπτυξης είναι αρμόδιο μεταξύ άλλων για:

- *θέματα εφαρμογής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης που αφορούν την Π.Ε.,*
- *το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,*
- *το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων στην Π.Ε. σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,*
- *την εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στην Π.Ε.,*
- *τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής σημασίας, την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς,*
- *κ.ά.*

όπως ορίζεται με την υπ. Αριθ. 248595/2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 4309/Β'/2016). Η οικονομική διαχείριση του έργου θα πραγματοποιηθεί από το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Π.Ε. Ηλείας, το οποίο υπάγεται στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Δ.Ε.

### **7.1.1.2.2 Οργανωτική Δομή**

Η οργανωτική δομή των Διευθύνσεων της Π.Ε. Ηλείας είναι η εξής:

#### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π. Ε. Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Εργαστηρίων
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

#### **Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Προμηθειών

3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων
5. Τμήμα Γραμματείας

**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ
3. Τμήμα Πολιτικής Γης
4. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων
5. Τμήμα Κτηνιατρικής
6. Τμήμα Αλιείας
7. Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας
8. Περιφερειακά Αγροτικά Κτηνιατρεία
9. Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης

**Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
2. Τμήμα Επαγγέλματος
3. Τμήμα Εμπορίου
4. Τμήμα Παιδείας
5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης
6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

**Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας, με έδρα τον Πύργο
2. Τεχνικό Τμήμα, με έδρα τον Πύργο
3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης, με έδρα τον Πύργο
4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τον Πύργο
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Πύργου, με έδρα τον Πύργο
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα

**Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο



## 5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

**7.1.1.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

Η περιοχή αναφοράς του προκηρυσσόμενου έργου είναι η Π.Ε. Ηλείας.



Η Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας έχει έκταση 2.631 km<sup>2</sup> και περιλαμβάνει σύμφωνα με το Σχέδιο Καλλικράτης τους Δήμους:

- Ανδραβίδας - Κυλλήνης
- Ανδρίτσαινας - Κρεστένων
- Αρχαίας Ολυμπίας
- Ζαχάρως
- Ήλιδας
- Πηνειού
- Πύργου

Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 ο πληθυσμός της περιοχής ανέρχεται σε 161.226 κατοίκους.

Το λιμάνι του Κατάκολου αποτελεί έναν από τους δέκα πιο δημοφιλείς προορισμούς κρουαζιερόπλοιων στην Ελλάδα. Σύμφωνα με το Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΠΠΧΣΑΑ) της Π.Δ.Ε. αλλά και το Ειδικό Χωροταξικό Πλαίσιο για τον Τουρισμό, το λιμάνι του Κατάκολου αποτελεί ειδικό τουριστικό λιμάνι ευρύτερης ακτινοβολίας, σε συνάρτηση με τον εθνικής σημασίας αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Ολυμπίας και τις διαπεριφερειακές τουριστικές – πολιτιστικές διαδρομές Ολυμπία-Επίδαυρος-Μυκήνες και Ολυμπία-Ήλιδα-Δελφοί, με εισροές από την Ιταλία και τον Αδριατικό Διάδρομο.

Η Π.Ε. Ηλείας αριθμεί συνολικά 86 κύρια καταλύματα, 80 μη κύρια καταλύματα και 13 μονάδες camping. Αν και η Π.Ε. Ηλείας αποτελεί σημαντικό τουριστικό προορισμό, με κύριο πόλο έλξης την Αρχαία Ολυμπία τα τελευταία χρόνια παρατηρείται έντονη μείωση στον αριθμό των αφίξεων στα ξενοδοχειακά καταλύματα και μια αισθητή αύξηση της ανεργίας, γεγονός που καθιστά επιτακτική την υλοποίηση του παρόντος έργου.

#### **7.1.1.4 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η ανάδειξη και προώθηση ενός κοινού πολιτιστικού προϊόντος στη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προκειμένου να ενισχύσει την τουριστική βιομηχανία με τη χρήση νέων τεχνολογιών και του ηλεκτρονικού τουρισμού, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη την ανάγκη διεύρυνσης σε νέες αγορές, συμβάλλοντας έτσι και στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής Ιονίου.

Η χρήση των νέων τεχνολογιών αποτελεί την κινητήρια δύναμη για την υλοποίηση του έργου, η οποία θα καταστήσει την περιοχή πόλο έλξης τουρισμού, αλλά και θα διαδώσει αποτελεσματικά την ιστορία και τον πολιτισμό της περιοχής.

Απώτερος σκοπός του έργου είναι:

- η δημιουργία μιας ιδιαίτερης τουριστικής ταυτότητας που να στηρίζεται στους πλούσιους φυσικούς και πολιτιστικούς πόρους της ευρύτερης περιοχής επιρροής της Αρχαίας Ολυμπίας
- η δημιουργία πόλων και αξόνων συνδυασμένου ενδιαφέροντος σε αστικό επίπεδο και περιφερειακό επίπεδο
- η ένταξη των τουριστικών και πολιτιστικών πόρων της Περιφέρειας σε ένα ενιαίο δίκτυο προώθησης και προβολής
- η δημιουργία ουσιαστικά ενός διακριτού, διεθνούς εμβέλειας και αναβαπτισμένου Τουριστικού και Πολιτιστικού προορισμού

#### **7.1.1.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η δημιουργία μιας διαδικτυακής πλατφόρμας προβολής και προώθησης του πολιτιστικού αποθέματος της ευρύτερης περιοχής που θα στηρίζεται σε τεχνολογίες συστημάτων διαχείρισης τελικού Προορισμούς (Destination Management System) και θα αποτελέσει ένα σύγχρονο μέσο ανάδειξης των αρχαιολογικών μνημείων, του πολιτιστικού πλούτου, των τουριστικών υποδομών και των αξιοθέατων της Π.Ε. Ηλείας μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος με ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον διεπαφής.

Με την ανάπτυξη της διαδικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης τελικού προορισμού θα παρέχονται προηγμένες τεχνολογικά υπηρεσίες προς τους πολίτες και τους δυνητικούς επισκέπτες με σκοπό την ενημέρωσή τους για τα σημαντικότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος, την ολοκληρωμένη εξυπηρέτησή τους αλλά και την ενεργό συμμετοχή τους στη δημιουργία μίας συλλογής ψηφιακού περιεχομένου με ιστορική αλληλουχία ή θεματική συσχέτιση απεικονίζοντας έτσι την ιστορική εξέλιξη και το ενδιαφέρον των πολιτών /επισκεπτών σχετικά με τα σημαντικά σημεία της περιοχής.

Μέσω της πλατφόρμας και των υπηρεσιών που θα παρέχονται ο επισκέπτης θα μπορεί:

- Να περιηγηθεί στην ιστορία και στα μνημεία της περιοχής. Η περιήγηση θα συνοδεύεται από φωτογραφίες, κείμενα, βίντεο, ηχητικά ντοκουμέντα, χάρτες κλπ.
- Να περιηγηθεί ανά θεματική ενότητα (μνημεία, παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις, κλπ.). Κατά τη διάρκεια της περιήγησης του θα μπορεί μεταξύ άλλων να έρθει σε επαφή με:
  - Επιλεγμένα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος π.χ. μουσεία και μνημεία μέσα από πανοραμικές φωτογραφίες 360° των παραπάνω αναφερόμενων χώρων
  - Ιστορικό αρχείο διαθέσιμο στην Π. Ε Ηλείας
  - Υλικό διαθέσιμο στις κατά τόπους Εφορείες Αρχαιοτήτων
  - Ιστορικούς χάρτες
  - Πρόσθετο πολιτιστικό υλικό
- Να έχει πρόσβαση στο πολιτισμικό πλούτο αλλά και στη σύγχρονη εικόνα της περιοχής, μέσω προηγμένων εφαρμογών πολυμεσικής παρουσίασης. Πιο συγκεκριμένα:
  - Υψηλής ανάλυσης φωτογραφίες
  - Εικονικές περιηγήσεις 360°.
  - Τρισδιάστατες αναπαραστάσεις
- Να συμβάλλει στον εμπλουτισμό της Διαδικτυακής Πλατφόρμας με περιεχόμενο που θα δημιουργήσει ο ίδιος και θα μεταφορτώσει σε αυτή.
- Να ενημερωθεί για εκδηλώσεις που συμβαίνουν στην Π.Ε. Ηλείας
- Να ενημερωθεί και να σχολιάσει ή να βαθμολογήσει περιεχόμενο που έχουν μεταφορτώσει άλλοι επισκέπτες κλπ.
- Παρουσίαση προτεινόμενων τουριστικών διαδρομών, μέσω διαδραστικών χαρτών με αναλυτική παρουσίαση του κάθε σημείου της διαδρομής, του τρόπου μετάβασης από το ένα σημείο στο άλλο, αλλά και πληροφορίες συνολικά για την διαδρομή όπως διάρκεια, περιγραφή κα.
- Υπηρεσία ηλεκτρονικού ημερολογίου, στα πλαίσια της οποίας θα απεικονίζεται το σύνολο των σημαντικών ημερομηνιών, σχετικών με το σύστημα (εορτές, σημαντικές εκδηλώσεις, γιορτές και Αθλητικές διοργανώσεις στην Περιοχή σε ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο.
- Διαχείριση του Πλούσιου Πολυμεσικού περιεχομένου ανάδειξης των περιοχών
- Ενσωμάτωση εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και ποιοτικής έρευνας επισκεψιμότητας, τάσεων και απόψεων των τελικών χρηστών
- Ανάπτυξη εφαρμογών προσωποποιημένης και επαυξημένης παροχής πληροφοριών

μέσω κινητού τηλεφώνου

Τα σημεία ενδιαφέροντος όπως είναι η Αρχαία Ολυμπία, ο Ναός του Επικούρειου Απόλλωνος, ο Ναός της θεάς Αφροδίτης, η Αρχαία Ήλιδα κ.ά. καθώς και οι θεματικές διαδρομές που θα συλλεχθούν και αποτυπωθούν, για παράδειγμα η διαδρομή Κατάκολο - Αρχαία Ολυμπία, θα προβάλλονται μέσω διαδραστικών χαρτών, εικονικών περιηγήσεων, τρισδιάστατων απεικονίσεων και μοντέλων, διαδραστικών βίντεο και εναέριων λήψεων με τη χρήση drones.

#### **7.1.1.6 Τεχνολογίες και Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου**

Η μοντελοποίηση και διαχείριση των δεδομένων θα γίνεται με τη χρήση ανοιχτών προτύπων. Ειδικότερα, τα υποσυστήματα που αναμένεται να υποστηρίξουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και λειτουργίες που απαρτίζουν το έργο και ειδικότερα για τη μορφή των πληροφοριών θα ακολουθούν ανοιχτά πρότυπα. Επιπλέον, η ανάπτυξη των εφαρμογών και υποσυστημάτων καθώς και τα λογισμικά υποδομής που θα απαιτηθούν στα πλαίσια του έργου, δύναται να γίνουν με τη χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα.

Επίσης, στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, είναι απαραίτητη η χρήση ανοικτών και τεκμηριωμένων προτύπων. Θα διασφαλίζεται ότι το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος θα στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα, ανοικτά, τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων, ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα. Ειδικότερα κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα:

- Συνεργασίας με ετερογενή λειτουργικά συστήματα και συστήματα διαχείρισης δεδομένων,
- Επικοινωνίας των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα (εφαρμογές, web services) καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων (π.χ. XML, SOAP, UDDI, WSDL),
- Αξιοποίησης δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης (database) και η υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων.

Οι σχετικές διαδικασίες πιστοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών θα πρέπει να γίνονται με ασφαλή τρόπο με τη χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων.

Τέλος, θα χρησιμοποιηθούν ανοικτά πρότυπα επικοινωνίας με εφαρμογές σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS). Επίσης, οι προσφερόμενες υπηρεσίες από πλευράς περιβάλλοντος λειτουργίας και ανάπτυξης εφαρμογών, θα διαθέτουν ανοικτή αρχιτεκτονική για τη διασύνδεσή της με διάφορα προϊόντα λογισμικού και γλώσσες ανάπτυξης εφαρμογών (και business logic γενικά), υποστηρίζοντας διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα όπως τα ODBC, OLEDB, COM, XA, J2EE (EJB, JDBC, κλπ.), XML, CORBA, κ.α., σε περιβάλλον Web.

Επίσης, δεδομένου ότι ανάμεσα στους επισκέπτες της πύλης θα είναι και άτομα τρίτης ηλικίας, πολλά από τα οποία μπορεί να αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης, καθώς και ΑΜΕΑ, κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της πύλης θα ληφθούν υπόψη οι οδηγίες προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ (WAI/WCAG), ώστε να εξασφαλιστεί επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον ΑΑ.

#### **7.1.1.7 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

##### **7.1.1.7.1 Ανάλυση απαιτήσεων**

Κατά την έναρξη και πριν την τεχνική υλοποίηση του έργου θα εκπονηθεί από την ανάδοχο η μελέτη εφαρμογής η οποία θα περιλαμβάνει την **ανάλυση των απαιτήσεων** και θα αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Αναλυτικό σχεδιασμό του συστήματος

- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης του ΟΠΣ όπως:
- Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης

## **7.1.1.7.2 Λειτουργικές απαιτήσεις**

### **7.1.1.7.2.1 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες στο Ευρύ κοινό**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος έργου η Διαδικτυακή Πλατφόρμα θα στηρίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης τελικού προορισμού το οποίο θα είναι προσβάσιμο από το διαδίκτυο (μέσω ενός Web Browser), χωρίς να απαιτείται από τους χρήστες εξειδικευμένος υπολογιστικός εξοπλισμός ή η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικών. Το σύστημα διαχείρισης Τελικού Προορισμού και Τουριστικής Προβολής θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο χάραξης και υλοποίησης στρατηγικής στον ευαίσθητο και ευμετάβλητο τομέα του τουριστικού μάρκετινγκ και διαχείρισης προορισμού. Εστιάζει στην δημιουργία προστιθέμενης αξίας για κάθε τουριστικό προορισμό και τους εμπλεκόμενους φορείς αυτού, αρχικά μέσω ολοκληρωμένων στρατηγικών μάρκετινγκ και επικοινωνίας και στη συνέχεια μέσω παραμετροποιήσιμης δικτυακής πλατφόρμας για στοχευμένη παροχή πληροφορίας, τουριστικών πακέτων καθώς και σημείων ενδιαφέροντος και τουριστικών οδηγιών τόσο μέσω διαδικτύου όσο και μέσω κινητού τηλεφώνου

Αναλυτικά οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα προσφέρονται μέσα από το σύστημα είναι οι εξής:

- Ολοκληρωμένη παρουσίαση του Τουριστικού προορισμού αξιοποιώντας πολιτιστικά στοιχεία των μνημείων και των περιοχών, με παράλληλη αξιοποίηση υψηλής ποιότητας φωτογραφικό υλικό, βίντεο, 3D τρισδιάστατων αναπαραστάσεων και πανοραμάτων 360.
- Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων ενδιαφέροντος και Διαδρομών, αξιοποιώντας ψηφιακούς χάρτες μέσω των οποίων θα εμφανίζονται οι πληροφορίες της κάθε περιοχής, όπως σημαντικά μνημεία, πολιτισμικά και φυσικά αξιοθέατα, σημεία θρησκευτικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Παρουσίαση προτεινόμενων τουριστικών διαδρομών, μέσω διαδραστικών χαρτών βάσει του προφίλ και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του χρήστη με αναλυτική παρουσίαση του κάθε σημείου ενδιαφέροντος της διαδρομής, του τρόπου μετάβασης από το ένα σημείο στο άλλο, αλλά και πληροφορίες συνολικά για την διαδρομή όπως διάρκεια, περιγραφή κα.
- Δημιουργία διαδρομών από τους εγγεγραμμένους χρήστες. Οι χρήστες θα μπορούν να αξιοποιούν τις προτεινόμενες διαδρομές του συστήματος και να προσθέτουν σημεία επίσκεψης ή να δημιουργούν από την αρχή, τις δικές τους διαδρομές. Οι διαδρομές αυτές θα δημοσιεύονται στην πλατφόρμα, θα βαθμολογούνται και θα σχολιάζονται από τους υπόλοιπους χρήστες.
- Διαρκής εμπλουτισμός πολιτιστικού τουριστικού αποθέματος με τη συνεισφορά των χρηστών. Δυνατότητα συμμετοχής των χρηστών στον εμπλουτισμό του περιεχομένου αναρτώντας στον διαδικτυακό τόπο τις προσωπικές τους αναμνήσεις από την περιοχή

που έχουν επισκεφτεί με την προσθήκη κειμένων, φωτογραφιών ή βίντεο Δυνατότητα ανάρτησης σχολίων από άλλους χρήστες με χρήση τεχνολογιών Web 2.0 ή περαιτέρω επέκτασης της αρχικής ανάρτησης με πρόσθετο υλικό. Δυνατότητα αξιολόγησης από το κοινό για την ανάδειξη της καλύτερης πολιτιστικής, ιστορικής συνεισφοράς σε τακτική βάση.

- Υπηρεσία ηλεκτρονικού ημερολογίου, στα πλαίσια της οποίας θα απεικονίζεται το σύνολο των σημαντικών ημερομηνιών, σχετικών με το σύστημα (εορτές, σημαντικές εκδηλώσεις, γιορτές και πανηγύρια στην περιοχή σε ένα ηλεκτρονικό ημερολόγιο. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για ένα συγκεκριμένο γεγονός και να ειδοποιηθούν με email λίγες ημέρες πριν την πραγματοποίησή του.
- Διαδραστικό Χρονολόγιο με τα σημαντικότερα πολιτιστικά συμβάντα της περιοχής. Το χρονολόγιο θα δίνει μία συνολική εικόνα της ιστορίας της περιοχής ενώ παράλληλα θα επιτρέπει στον χρήστη να εστιάσει μόνο στις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν, χαράσσοντας τη δική του προσωπική διαδρομή, και δίνοντάς του τη δυνατότητα να δει επιπλέον πληροφορία (ήχος, εικόνα, κείμενα, βίντεο).
- Βιβλιοθήκη πολυμέσων όπου θα παρουσιάζεται το σύνολο του πολυμεσικού υλικού που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου με τη μορφή καταλόγου και Χάρτη όπως Διαδραστικές εικονικές περιηγήσεις 360ο , Διαδραστικές εικονικές ξεναγήσεις σε επιλεγμένους αρχαιολογικούς χώρους, υψηλής ανάλυσης βίντεο και τρισδιάστατες απεικονίσεις μνημείων. Και στις δύο περιπτώσεις φίλτρα επιλογής του είδους του πολυμεσικού υλικού θα βοηθούν τον επισκέπτη στην πλοήγησή του στην Βιβλιοθήκη.
- Παρουσίαση Δραστηριοτήτων και εμπειριών στην ευρύτερη περιοχή .

#### **7.1.1.7.2.2 Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος**

Το υποσύστημα γεωγραφικής απεικόνισης σημείων ενδιαφέροντος της Διαδικτυακής Πλατφόρμας , περιλαμβάνει την αποτύπωση επιλεγμένων **σημείων σημαντικού πολιτιστικού ενδιαφέροντος** (ιστορικοί χώροι, μνημεία, μουσεία άλλα πολιτισμικά και φυσικά αξιοθέατα, σημεία πολιτιστικών εκδηλώσεων, δραστηριότητες ψυχαγωγίας στην ευρύτερη περιοχή κλπ.) σε σύστημα GIS και παροχή πληροφόρησης μέσω Διαδικτυακής Πύλης ή κινητού τηλεφώνου που θα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για τις λεπτομέρειες πρόσβασης σε κάθε χώρο στους ενδιαφερόμενους δημότες ή επισκέπτες της πύλης όπως σύντομη περιγραφή, διεύθυνση, ωράριο λειτουργίας, μέσα πρόσβασης, χώροι στάθμευσης, κόστος εισόδου (αν υπάρχει), κλπ.
- Αναζήτηση στον χάρτη χώρων ενδιαφέροντος σε ακτίνα οριζόμενη (πχ. 500 μέτρων) από το σημείο επιλογής του χρήστη με σκοπό την πληροφόρηση ή την οργάνωση επίσκεψης σε αυτούς. Ειδικά για τους χρήστες κινητών τηλεφώνων, η αναζήτηση θα μπορεί να γίνεται είτε με βάση το σημείο εντοπισμού της υφιστάμενης θέσης του ενδιαφερόμενου ή με βάση το σημείο επιλογής του χρήστη στον χάρτη.
- Ενημέρωση στους χρήστες της Πύλης ή κινητών τηλεφώνων για τους εναλλακτικούς τρόπους πρόσβασης σε κάθε χώρο από το σημείο αναφοράς (δρομολόγηση μέσω μετρό, αστικού ή δημοτικού λεωφορείου, μέσω αυτοκινήτου, ποδηλάτου, κλπ.), για

τον ενδεικτικό χρόνο που απαιτείται για μετάβαση και περιήγηση σε κάποιον επιλεγθέντα χώρο, καθώς και λοιπές σχετικές πληροφορίες με σκοπό την διευκόλυνση προγραμματισμού κάποιας επίσκεψης.

- Πληροφόρηση που θα αφορά ΑΜΕΑ και θα αναφέρεται στις ειδικές παροχές πρόσβασης που διαθέτει κάθε σημείο πολιτιστικού ενδιαφέροντος το οποίο θα έχει ειδική επισήμανση στο χάρτη.

Ειδικότερα, για τις ενότητες του έργου που θα απαιτηθεί χρήση γεωχωρικών δεδομένων, θα πρέπει να γίνει χρήση γεωχωρικών δεδομένων είτε κάποιου ανοιχτού συστήματος ψηφιακών χαρτών (googlemaps, Microsoftearth ή ισοδύναμο) είτε του συστήματος γεωχωρικών δεδομένων geodata.gov.gr. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση των χαρτογραφικών δεδομένων θα πρέπει να ικανοποιεί και να πληροί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Ν. 3882/2010 (Οδηγία 2007/2/EC-INSPIRE).

#### **7.1.1.7.2.3 Γενικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Τελικού Προορισμού**

- Αμφίδρομη ολοκλήρωση του δικτυακού συστήματος με μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Flickr, Youtube, Blogger κλπ) με στόχο την ενεργό συμμετοχή των τελικών χρηστών-επισκεπτών στην προβολή του προορισμού και την διευκόλυνση της υλοποίησης εκστρατειών ενημέρωσης με την αξιοποίηση των μέσων αυτών. Επιπλέον διασύνδεση με διαγωνισμούς στην πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης Facebook και καμπάνιες προβολής του τουριστικού προϊόντος με βραβεία που μοιράζονται με φίλους.
- Ενσωμάτωση εργαλείων στατιστικής ανάλυσης και ποιοτικής έρευνας επισκεψιμότητας, τάσεων και απόψεων των τελικών χρηστών.
- Παροχή ανοιχτών προγραμματιστικών διεπαφών (API) για την διάθεση του περιεχομένου αλλά και των εφαρμογών μέσω τρίτων διαδικτυακών υπηρεσιών ή εφαρμογών κινητών τηλεφώνων.

#### **7.1.1.7.3 Υποσύστημα Ενημέρωσης και Προβολής Σημείων Ενδιαφέροντος (Διαδικτυακή Πύλη)**

Μέσω της διαδικτυακής Πλατφόρμας και συγκεκριμένα του frontend συστήματος που θα είναι η διαδικτυακή Πύλη για την είσοδο στην πλατφόρμα θα επιτυγχάνεται η ελεγχόμενη πρόσβασης δύο και περισσότερων επιπέδων των χρηστών του συστήματος μέσω της οποίας οι διαχειριστές θα μπορούν να εμπλουτίζουν την πύλη με στοιχεία τοπικού τουριστικού ενδιαφέροντος όσο και να εκχωρούν, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα αυτή σε άλλους φορείς. Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα και στις σχετικές υπηρεσίες της με διαβαθμισμένο τρόπο και σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η διαβάθμιση των χρηστών και οι υπηρεσίες στα οποία έχουν πρόσβαση:

A/A	Διαβάθμιση	Υποσυστήματα
1	Απλοί χρήστες	Διαδικτυακή πύλη (ανάγνωση) Ολοκληρωμένη παρουσίαση Προορισμού Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος Παρουσίαση προτεινόμενων διαδρομών



		Ημερολόγιο Εκδηλώσεων Δραστηριότητες – Εμπειρίες
2	Εγγεγραμμένοι χρήστες	Διαδικτυακή πύλη (ανάγνωση) Ολοκληρωμένη παρουσίαση Προορισμού (προσθήκη στο προσωπικό του χώρου) Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος Παρουσίαση προτεινόμενων διαδρομών Ημερολόγιο Εκδηλώσεων (προσθήκη στο προσωπικό του χώρου) Δημιουργία διαδρομών (προσθήκη στο προσωπικό του χώρου) Εμπλουτισμός Πολιτιστικού, Τουριστικού αποθέματος (προσθήκη στο προσωπικό του χώρου)
3	Authors	Διαδικτυακή πύλη (διαχείριση CMS) Ολοκληρωμένη παρουσίαση Προορισμού (διαχείριση) Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος Παρουσίαση προτεινόμενων διαδρομών (διαχείριση) Ημερολόγιο Εκδηλώσεων (Διαχείριση) Δημιουργία διαδρομών (Διαχείριση) Εμπλουτισμός Πολιτιστικού, Τουριστικού αποθέματος (Διαχείριση)
4	Διαχειριστές	Διαδικτυακή πύλη (διαχείριση CMS) Ολοκληρωμένη παρουσίαση Προορισμού (διαχείριση) Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος Παρουσίαση προτεινόμενων διαδρομών (διαχείριση) Ημερολόγιο Εκδηλώσεων (Διαχείριση) Δημιουργία διαδρομών (Διαχείριση) Εμπλουτισμός Πολιτιστικού, Τουριστικού αποθέματος (Διαχείριση) Υποσύστημα Χρηστών (διαχείριση) Εργαλεία Στατιστικής Ανάλυσης

Βασικό στοιχείο της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι το υποσύστημα αναζήτησης προορισμών το οποίο θα προσφέρει τη δυνατότητα «έξυπνης» αναζήτησης στο σύνολο των αποθηκευμένων πληροφοριών της βάσης δεδομένων. Η έκταση της αναζήτησης θα αγγίζει το σύνολο των εννοιολογικών οντοτήτων του συστήματος (στατικό περιεχόμενο, προορισμοί, σημεία ενδιαφέροντος, στοιχεία τεκμηρίωσης, κλπ). Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Αναζήτηση με κριτήρια τα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Έξυπνες αναζητήσεις (με φράσεις, τμήματα λέξεων, συνδυασμό λέξεων κ.λπ.).



- Αυτόματη προσωποποιημένη αναζήτηση ανάλογα με προηγούμενες αναζητήσεις του εγγεγραμμένου χρήστη
- Δυνατότητα αναζήτησης με εναλλακτικές μορφές των κυρίων ονομάτων βάσει των δεδομένων τεκμηρίωσης
- Δυνατότητα παραμετροποίησης των τεχνικών αναζήτησης ώστε να μπορεί να προσαρμοστεί τόσο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του υπό αναζήτηση περιεχομένου όσο και των χρηστών που το αναζητούν
- Ερωτήσεις με χρήση Boolean τελεστών, Wildcards και Regular Expressions
- Σημασιολογική ανάλυση του ερωτήματος του χρήστη με την εξαγωγή εννοιών και όρων του θησαυρού από αυτό βάσει των δεδομένων τεκμηρίωσης
- Ταξινόμηση αποτελεσμάτων σε σχέση με το βαθμό συνάφειάς τους με την ερώτηση του χρήστη
- Παρουσίαση των στοιχείων της ερώτησης που οδήγησαν στα επί μέρους αποτελέσματα μέσω επισήμανσής τους στα κείμενα των αποτελεσμάτων
- Παρουσίαση καθώς και ομαδοποίηση αποτελεσμάτων βάσει επιλεγμένων χαρακτηριστικών τους

#### 7.1.1.7.4 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Επίπεδο υπηρεσίας
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αναζήτησης Προορισμών	Στοιχεία προορισμών	Σχετικές Πληροφορίες (προορισμοί)	3ο – Διαδραστικό
Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος και Location-Based Προβολή Σημείων Ενδιαφέροντος	Στοιχεία Σημείων Ενδιαφέροντος	Σχετικές Πληροφορίες (γεωπληροφορία)	3ο – Διαδραστικό
Απεικόνιση προτεινόμενων προορισμών / διαδρομών	Στοιχεία προορισμών / διαδρομών	Σχετικές Πληροφορίες (προορισμοί)	2 <sup>ο</sup> – Επικοινωνιακό
Διαρκής εμπλουτισμός τουριστικού αποθέματος	Πρόσθετο υλικό από χρήστες	Προσωποποιημένη Ενημέρωση	3ο – Διαδραστικό
Δημιουργία	Δεδομένα διαδρομών	Προσωποποιημένη	3ο – Διαδραστικό

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Επίπεδο υπηρεσίας
προτεινόμενων διαδρομών από ενδιαφερόμενους επισκέπτες	από ενδιαφερόμενους επισκέπτες	Ενημέρωση	
Υπηρεσία ηλεκτρονικού ημερολογίου	Στοιχεία ηλεκτρονικού ημερολογίου	Προσωποποιημένη Ενημέρωση	3ο – Διαδραστικό
Υπηρεσία διάθεσης Πολυμεσικών Εφαρμογών Εικονικής Περιήγησης Πολυμεσικές Εφαρμογές Αφήγησης (Rich Media Storytelling)	Ψηφιοποιημένο υλικό εικονικών περιηγήσεων	Σχετικές Πληροφορίες	3ο – Διαδραστικό
Παρουσίαση των σημείων εμπλουτισμένων με περιγραφή και πολυμεσικό υλικό, εικόνων και βίντεο Διαδραστικές εικονικές περιηγήσεις 360ο, εικονικές ξεναγήσεις σε επιλεγμένους αρχαιολογικούς χώρους, Τρισδιάστατες απεικονίσεις μνημείων	Επιλογή τοποθεσίας/ στοιχεία θέσης	Περιήγηση μέσω φωτογραφιών και βίντεο	Αμφίδρομη αλληλεπίδραση, Επίπεδο 3
Ανάρτηση πολυμεσικού περιεχομένου το οποίο έχουν στη διάθεσή τους οι πολίτες-επισκέπτες (φωτογραφίες, βίντεο) με γεωγραφική και	Στοιχεία ταυτοποίησης χρήστη	Προβολή αποτελέσματος – ενημέρωση για τον έλεγχο και την ανάρτησή τους από τους διαχειριστές	Αμφίδρομη αλληλεπίδραση, Επίπεδο 3

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Επίπεδο υπηρεσίας
χρονική αναφορά			

Η απρόσκοπτη παροχή και διάθεση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών θα εξασφαλίζεται με την ανάπτυξη και παραμετροποίηση της Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού (Destination management System). Η Διαδικτυακή Πλατφόρμα διαχείρισης τελικού Προορισμού θα υποστηρίζει 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

#### **7.1.1.7.5 Ηλεκτρονικός Ξεναγός**

Όπως αναφέραμε παραπάνω η προς υλοποίηση Διαδικτυακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Τελικού Προορισμού έχει ως βασικό στόχο τη διαρκή πληροφόρηση του τουρίστα/επισκέπτη κατά το διάστημα του ταξιδιού αλλά και της διαμονής του στον προορισμό.

Συνεπώς στη συγκεκριμένη δράση συμπεριλαμβάνεται και η ανάπτυξη και παραμετροποίηση μιας Mobile εφαρμογής η οποία θα συντροφεύει – ξεναγεί τον επισκέπτη στο προορισμό και θα αποτελεί ένα εργαλείο, στο οποίο όλοι οι φορείς θα μπορούν να ανεβάζουν υλικό για την προώθηση και προβολή του προορισμού με πολιτιστικά, τουριστικά, θρησκευτικά, και άλλων ειδών θέματα με σκοπό την περιήγηση σε υποδομές εξωτερικού και εσωτερικού χώρου, παρουσίαση δράσεων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα σε αυτές και προγραμματισμό επισκέψεων μέσα από ένα σύστημα προσωποποιημένων προτάσεων.

Η εφαρμογή αυτή θα αποτελεί ένα ενιαίο σύστημα ενίσχυσης της τουριστικής και πολιτισμικής εμπειρίας του χρήστη (τουρίστα, επισκέπτη, καθημερινό χρήστη) και θα αποτελεί ένα αναλυτικό και καλά δομημένο σύστημα που θα επιτρέπει την σύνδεση πολλαπλών ετερογενών δεδομένων αλλά και την ενσωμάτωση σε αυτό εμπειριών επαυξημένης πραγματικότητας.

Η πλατφόρμα αφορά κατά κύριο λόγο τους επισκέπτες ενός προορισμού και περιλαμβάνει την ξενάγηση σε χαρακτηριστικά σημεία και αναφορές του προορισμού, σε σχέση με την ψυχαγωγία, την γαστρονομία και τον πολιτισμό. Αρχικά θα δίνει τη δυνατότητα στον επισκέπτη να επιλέξει μία από τις προτεινόμενες θεματικές διαδρομές οι οποίες περιλαμβάνουν επισκέψεις σε περισσότερους από έναν χώρους ανάλογα με το χρόνο που έχει στη διάθεσή του, το προφίλ του και τα ενδιαφέροντά του. Επιλέγοντας τη διαδρομή ο επισκέπτης μπορεί να πάρει περαιτέρω πληροφορίες για επιλεγμένα μνημεία , εκθέματα.

Επιπλέον στη λειτουργικότητα της πλατφόρμας θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

1. Συγχρονισμός του προσωπικού οδηγού της κινητής συσκευής με όλες τις πληροφορίες που έχουν αποθηκευτεί στο προσωπικό χώρο στην Διαδικτυακή Πλατφόρμα διαχείρισης τελικού προορισμού ώστε δίνεται η δυνατότητα της πρόσβασης του επισκέπτη στο προσωπικό του χώρο από όπου κι αν βρίσκεται, ακόμη και όταν είναι εκτός δικτύου
2. Προτεινόμενες διαδρομές και δυνατότητα προβολής από την πλατφόρμα διαχείρισης τελικού προορισμού
3. Προορισμούς, παροχή πληροφοριών για τον προορισμό και οργάνωση & απεικόνιση ταξιδιωτικών διαδρομών

4. Προσωπικό πρόγραμμα ταξιδιού
5. Γεωγραφική απεικόνιση σημείων ενδιαφέροντος
6. Ηλεκτρονικό σημειωματάριο ταξιδιού (digital traveler notepad)
7. Ενημέρωση για εκδηλώσεις και άλλα γεγονότα και πρόσβαση σε ανακοινώσεις τουριστικού ενδιαφέροντος

Η εφαρμογή βασίζεται στα αλληλένδετα υπομήματα (i) περιεχόμενο, (ii) Back- End Υποσύστημα και (iii) Front- End υποσύστημα. Περιλαμβάνει τις τερματικές διεπαφές (front-end interfaces) που απευθύνονται στον τελικό χρήστη/επισκέπτη/τουρίστα και αφορούν την υποστήριξη της ομαλής του πλοήγησης στο χώρο και την έγκαιρη ενημέρωσή του για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Επίσης, περιλαμβάνει τις διαχειριστικές διεπαφές (back-end interfaces) που απευθύνονται στους διαχειριστές της πλατφόρμας και αφορούν στην εύκολη επεξεργασία, διαχείριση και διαμοιρασμό του περιεχομένου.

Η εφαρμογή Ψηφιακής Ξενάγησης και η Διαδικτυακή Πλατφόρμα Τελικού Προορισμού θα βασίζονται σε κοινό back-End σύστημα. Οπουδήποτε απαιτείται διασύνδεση με διαχειριστικές εφαρμογές, αυτό γίνεται είτε με την ανάπτυξη κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών είτε με απευθείας πρόσβαση στην Βάση Δεδομένων εάν αυτό είναι τεχνικά δυνατό. Ο Ηλεκτρονικός Ξεναγός θα υποστηρίξει 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

#### **7.1.1.7.6 Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για να διασφαλιστεί η μέγιστη λειτουργικότητα του ολοκληρωμένου συστήματος και το απαιτούμενο QoS, αυτό θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε ένα υπολογιστικό Κέντρο Δεδομένων (data center) στην Ελλάδα, σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (Virtualization), με διαχείριση (Administration) της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων και των Εφαρμογών από την Υπηρεσία. Για την ασφάλεια των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση καθώς και για την εξασφάλιση του απορρήτου και της ακεραιότητας των δεδομένων, θα δίνονται εγγυήσεις μέσω Service Level Agreements (SLAs).

Με τον τρόπο αυτό, το έργο υλοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογίες cloud computing που αποτελούν τεχνολογία αιχμής στον τομέα της πληροφορικής, με στόχο τη συγχώνευση και τον διαμοιρασμό υπηρεσιών και υπολογιστικών πόρων μεταξύ διαφορετικών φορέων και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των αναγκών των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου, με τη δυναμική και άμεση, ελαστική διάθεση πόρων από οριζόντια υπολογιστικά κέντρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες, που μεταβάλλονται δυναμικά.

Ωστόσο, γνωρίζοντας ότι το Cloud Computing μπορεί να εφαρμοστεί με τρεις διαφορετικές τεχνολογίες:

- ✓ Software as a Service (SaaS),
- ✓ Infrastructure as a Service (IaaS),
- ✓ Platform as a Service (PaaS)

Κρίνεται σκόπιμο να τονιστεί ότι η μέθοδος φιλοξενίας που έχει επιλεγεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου είναι η SaaS (Software as a Service).

Τα λειτουργικά κόστη φιλοξενίας θα επιβαρύνουν τον υποψήφιο Ανάδοχο μέχρι και τη λήξη της περιόδου συντήρησης, ένα (1) έτος δηλαδή μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου. Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό, με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στην προσφορά του.

## **7.1.1.7.7 Πλατφόρμα Διανομής και Διαχείρισης Τρισδιάστατου Περιεχομένου**

Προϋπόθεση της ανάδειξης των τρισδιάστατων αναπαραστάσεων και μοντέλων του έργου είναι η χρήση κεντρικής διαχείρισης και διανομής του τρισδιάστατου περιεχομένου για όλους τους τύπους των συσκευών.

Βασισμένη σε υποδομές υπολογιστικού νέφους (cloud) θα παρέχει την δυνατότητα στους διαδικτυακούς επισκέπτες να έχουν πρόσβαση σε τρισδιάστατες αναπαραστάσεις, στατικές ή αφηγηματικές, χρησιμοποιώντας ένα μεγάλο εύρος συσκευών. Η υποδομή θα πρέπει να έχει δυνατότητα κλιμάκωσης ώστε να υποστηρίζει ικανοποιητικά μεγάλο εύρος ταυτόχρονων επισκεπτών.

Ο διαχειριστής με την ανάρτηση ενός μοντέλου δίνει την δυνατότητα προβολής του περιεχομένου σε όλες τις συσκευές. Όταν ο διαχειριστής αναρτήσει το τρισδιάστατο μοντέλο η πλατφόρμα θα έχει την δυνατότητα να το διαμοιράσει σωστά το εν λόγω περιεχόμενο σε όλο των ειδών τις συσκευές. Ανάλογα με το τύπο της συσκευής αναπαραγωγής που χρησιμοποιεί ο επισκέπτης (mobile, tablet, cardboard, gearvr, oculus, htc γυαλιά η πλατφόρμα αναγνωρίζει τη συσκευή και διαμοιράζει σωστά το περιεχόμενο.

Τέλος ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα συνδυασμού μοντέλων ώστε να μπορεί να παραχθεί μια καινούργια σκηνή από τις υπάρχουσες. Αυτό σημαίνει ότι ο διαχειριστής θα μπορεί να συνδυάσει υπάρχοντα τρισδιάστατα μοντέλα από τα εκθέματα και να δημιουργήσει μια καινούργια σύνθεση όπου μπορεί να την εμπλουτίσει με σημεία ενδιαφέροντος (hotspot) ώστε να είναι διαθέσιμη στους επισκέπτες. Συνεπώς σύμφωνα με τα όσα έχουμε αναφέρει παραπάνω τα χαρακτηριστικά Πλατφόρμας πρέπει να είναι τα ακόλουθα

1. Κλιμάκωση ώστε να υποστηρίζει ικανοποιητικά μεγάλο εύρος ταυτόχρονων επισκεπτών.
2. Επεκτασιμότητα. Αύξηση του τρισδιάστατου περιεχομένου
3. Συμβατότητα με πρότυπα εφαρμογών τρισδιάστατου περιεχομένου.
4. Ικανότητα δημιουργίας σημείων ενδιαφέροντος (hotspot)
5. Δυνατότητα δημιουργίας καινούργιας σκηνής από υφιστάμενο τρισδιάστατο περιεχόμενο.
6. Δυνατότητα εξυπηρέτησης πολλαπλών συσκευών

Η πλατφόρμα θα παρέχεται ως υπηρεσία για 2 έτη με μία (1) διαχειριστική άδεια.

## **7.1.1.7.8 Υλικό ψηφιοποίησης – Πολυμεσικό Περιεχόμενο**

Ανάμεσα στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η ψηφιοποίηση και επεξεργασία ιστορικού, πολιτιστικού και τουριστικού υλικού που θα ενσωματωθεί στο Ολοκληρωμένο Σύστημα και θα παίζει πρωτεύοντα ρόλο στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και κουλτούρας της Π.Δ.Ε., ώστε να αποτελέσει το βασικό πόλο έλξης επισκεπτών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προβεί στην:

- Συλλογή και καταγραφή τουλάχιστον εξήντα πέντε (65) ιστορικών, πολιτιστικών και τουριστικών σημείων ενδιαφέροντος όπως η Αρχαία Ολυμπία, ο Ναός του Επικούρειου Απόλλων, ο Ναός της Θεάς Αφροδίτης, η Αρχαία Ήλιδα, ο αρχαιολογικός χώρος Αίπιδος,

Αλίφειρας, κάτω Σαμικού, Λεπρέου, Μυκηναϊκού Νεκροταφείου Αγίας τριάδας κ.ά., καθώς και τουλάχιστον δεκαπέντε (10) θεματικών διαδρομών, όπως για παράδειγμα η διαδρομή Κατάκολο - Αρχαία Ολυμπία, καθώς και σημαντικών πληροφοριών για αυτά (περιγραφές, στοιχεία επικοινωνίας, ώρες λειτουργίας, φωτογραφίες κλπ.).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιήσει κατ' ελάχιστο 65 σημεία ιστορικού, πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος (με ιδιαίτερη έμφαση στον αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Ολυμπίας) και να τα εισάγει στο σύστημα. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα πρέπει να εισάγει στο σύστημα τουλάχιστον 15 κατάλληλα επεξεργασμένες φωτογραφίες από εξειδικευμένο προσωπικό που θα αναλάβει τη καλλιτεχνική επιμέλεια του υλικού, 1 βίντεο υψηλής ανάλυσης και καθώς και 1 εικονική περιήγηση.

Επιπλέον για τα δέκα (10) σημαντικότερα μνημεία, θα πραγματοποιηθούν λήψεις φωτογραφιών και βίντεο με χρήση drones και τρισδιάστατες απεικονίσεις. Ειδικά για δύο σημαντικά μνημεία όπως ο Ναός του Επικούριου Απόλλωνος και ο Ναός του Δία στην αρχαία Ολυμπία θα δημιουργηθούν και τρισδιάστατες απεικονίσεις τους σύμφωνα με όσα αναφέρονται παράγραφο 7.1.1.7.8.1

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς στην τεχνική του προσφορά τον εξοπλισμό που διαθέτει και τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη λήψη του εναέριου υλικού, τη δημιουργία των εικονικών περιηγήσεων και των τρισδιάστατων απεικονίσεων καθώς και τον τρόπο εισαγωγής και εμφάνισής τους στο σύστημα.

Για τις φωτογραφίες που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Να είναι της μορφής RAW και JPEG
- Να παραδίδονται σε δύο αντίγραφα. Ένα σε κανονικό μέγεθος και μία εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.
- Το ελάχιστο μέγεθος φωτογραφίας που θα εισαχθεί στο σύστημα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1920x1080 pixels για τις φωτογραφίες που είναι ήδη σε ψηφιακή μορφή και θα βρεθούν από άλλες υπηρεσίες του διαδικτύου και τουλάχιστον ανάλυσης 12MP για τις φωτογραφίες που θα πραγματοποιηθεί λήψη από τον Ανάδοχο.

Για τα βίντεο που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Να είναι της μορφής MP4 ή MKV
- Να παραδίδονται σε δύο αντίγραφα. Ένα να έχει ανάλυση 3840x2160 pixels και ένα 1920x1080 pixels
- Να έχουν μέγιστη διάρκεια 5 λεπτών
- Το βάθος χρώματος να είναι τουλάχιστον 24bit

Για τις εικονικές περιηγήσεις που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να αποτελούνται από πανοραμικές φωτογραφίες που θα έχουν ανάλυση 16476x8238 pixels

- Να περιέχουν τουλάχιστον 10 πανοραμικές φωτογραφίες
- Το βάθος χρώματος να είναι τουλάχιστον 24bit
- Να χρησιμοποιούν Hotspot στο περιβάλλον διεπαφής για την περιήγηση

- Ταυτόχρονη εμφάνιση χάρτη και γεωγραφικής διεύθυνσης κατά τη προβολή
- Να υπάρχει ταύτιση της κατεύθυνσης της εικονικής περιήγησης με την πραγματική κατεύθυνση του χρήστη.
- Καταγραφή των σημαντικότερων ιστορικών, πολιτιστικών και τουριστικών διαδρομών σε δυναμικούς χάρτες και εμπλουτισμός τους με φωτογραφίες και βίντεο από τα σημαντικότερα σημεία τα οποία συναντά ο επισκέπτης σε αυτές.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιήσει τουλάχιστον 10 τουριστικές-ιστορικές διαδρομές στην ευρύτερη περιοχή ενδιαφέροντος,. Για την κάθε διαδρομή θα πρέπει να εισαχθούν στο σύστημα τουλάχιστον 20 φωτογραφίες, 1 βίντεο υψηλής ανάλυσης, και μια εικονική περιήγηση.

Για τις φωτογραφίες που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Να είναι της μορφής RAW και JPEG
- Να παραδίδονται σε δύο αντίγραφα. Ένα σε κανονικό μέγεθος και μία εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.
- Το ελάχιστο μέγεθος φωτογραφίας που θα εισαχθεί στο σύστημα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1920x1080 pixels για τις φωτογραφίες που είναι ήδη σε ψηφιακή μορφή και θα βρεθούν από άλλες υπηρεσίες του διαδικτύου και τουλάχιστον ανάλυσης 12MP για τις φωτογραφίες που θα πραγματοποιηθεί λήψη από τον Ανάδοχο.

Για τα βίντεο που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Να είναι της μορφής MP4 ή MKV
- Να παραδίδονται σε δύο αντίγραφα. Ένα να έχει ανάλυση 3840x2160 και ένα 1920x1080
- Να έχουν μέγιστη διάρκεια 5 λεπτών
- Το βάθος χρώματος να είναι τουλάχιστον 24bit

Για τις εικονικές περιηγήσεις που θα εισαχθούν στο σύστημα θα πρέπει να αποτελούνται από πανοραμικές φωτογραφίες που θα έχουν ανάλυση 16476x8238 pixels

- Να περιέχουν τουλάχιστον 10 πανοραμικές φωτογραφίες
- Το βάθος χρώματος να είναι τουλάχιστον 24bit
- Να χρησιμοποιούν Hotspot στο περιβάλλον διεπαφής για την περιήγηση
- Ταυτόχρονη εμφάνιση χάρτη και γεωγραφικής διεύθυνσης κατά τη προβολή
- Να υπάρχει ταύτιση της κατεύθυνσης της εικονικής περιήγησης με την πραγματική κατεύθυνση του χρήστη, σε όποιες συσκευές είναι διαθέσιμη αντίστοιχη πληροφορία.
- Συλλογή, οργάνωση, αξιοποίηση και γεωγραφική απεικόνιση του πολυμεσικού περιεχομένου (εικόνες – βίντεο) που υπάρχει για την περιοχή και που βρίσκεται διαθέσιμο σε δημοφιλείς πλατφόρμες διαμοιρασμού περιεχομένου (Instagram,

Facebook, Wikipedia κ.α.), όπου αυτό επιτρέπεται από τις άδειες χρήσης, καθώς και στα αρχεία της Π.Ε Ηλείας και το οποίο αφορά σε φωτογραφικό υλικό που παρουσιάζει ενδιαφέρον για την ιστορική, πολιτιστική και τουριστική προβολή της Π.Δ.Ε.

Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται ένα «κολάζ» φωτογραφιών και βίντεο, από διάφορες χρονικές περιόδους για τα σημαντικότερα σημεία της Π.Δ.Ε. το οποίο μπορούν ενεργά τόσο οι πολίτες όσο και οι επισκέπτες της Π.Δ.Ε. να προσθέτουν το δικό τους υλικό, εμπλουτίζοντας τη βάση με υλικό που έχουν στη διάθεσή τους.

- Συλλογή οργάνωση, αξιοποίηση και γεωγραφική απεικόνιση στοιχείων για εκδηλώσεις των φορέων και των πολιτιστικών συλλόγων που διοργανώνονται στην ευρύτερη περιοχή ενδιαφέροντος.

### 7.1.1.7.8.1 Τρισδιάστατες απεικονίσεις

Κεντρικό σημείο της υλοποίησης μιας τρισδιάστατης αναπαράστασης αποτελεί το τρισδιάστατο μοντέλο. Συνδυαστικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την πλήρη αναπαράσταση του μοντέλου. Συγκεκριμένα ως βάση – σημείο αναφοράς για την τρισδιάστατη αναπαράσταση του ανάγλυφου μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες υψηλής πιστότητας όπου θα παράγουν έναν υψηλής ανάλυσης τρισδιάστατο μοντέλο ή/και συνδυαστική χρήση επίγειου laser scanning και φωτογραμμετρίας. Η Δημιουργία των τρισδιάστατων μοντέλων των μνημείων θα γίνεται με ειδική συσκευή σκαναρίσματος των εξωτερικών αλλά και εσωτερικών χώρων του και φωτογραμμετρίας με drone. Για εκθέματα εντός του Μνημείου δίνεται να χρησιμοποιηθεί και scanner χειρός έτσι ώστε να έχουμε τη καλύτερη δυνατή απεικόνιση στο πρωτογενές μοντέλο.

Το μοντέλο αυτό θα αποτελέσει το μοντέλο αναφοράς από όπου θα προκύψουν μοντέλα με μικρότερη πολυπλοκότητα. Έτσι ενώ στο βασικό μοντέλο μεγάλα τμήματα του θα απεικονίζονται με γεωμετρία, στα μοντέλα μικρότερης πολυπλοκότητας η γεωμετρία θα αντικατασταθεί από υψομετρικούς (height) και ανάγλυφους (normal maps) χάρτες - εικόνες υψηλής ανάλυσης που αναπαριστούν την γεωμετρία με ψευδαίσθηση, έχοντας ανάλογο με το αρχικό μοντέλο οπτικό αποτέλεσμα αλλά πολύ λιγότερη γεωμετρία και πολυπλοκότητα καθιστώντας έτσι το νέο μοντέλο πιο "ελαφρύ" και ικανό για χρήση σε συσκευές με μικρή υπολογιστή ισχύ ή μνήμη, όπως browsers που υποστηρίζουν WebGL τεχνολογία ή φορητές συσκευές.

Το τρισδιάστατο μοντέλο του Μνημείου θα χρησιμοποιηθεί

1. Για διαδραστική χρήση μέσα από την ιστοσελίδα του συστήματος διαχείρισης τελικού προορισμού προορισμού με τεχνολογία WebGL, με ελευθερία κίνησης.
2. για την δημιουργία ενός αφηγηματικού βίντεο 3 λεπτών τρισδιάστατης αναπαράστασης του μνημείου των εσωτερικών του χώρων του και των πόρων του (σημαντικά εκθέματα στο εσωτερικού του μνημείου). Ο επισκέπτης θα μπορεί στη δεδομένη διάρκεια να γνωρίσει το Μνημείο, με αναφορά σε ιστορικά και αρχιτεκτονικά δεδομένα. Το αφηγηματικό βίντεο θα είναι αποτέλεσμα ενός σεναρίου το οποίο θα προκύψει από την ιστορική και αρχαιολογική έρευνα και τεκμηρίωση σχετική με το Μνημείο. Η αφήγηση του βίντεο θα πρέπει να γίνει από επαγγελματίες ερμηνευτές και να φέρει μουσική επένδυση και υπότιτλους κατά επιλογή σε 5 γλώσσες.
3. για χρήση Augmented Reality κατά την ξενάγησή του θα μπορεί όταν βρίσκεται έξω από Μνημείο και στρέφοντας την κινητή του συσκευή προς μνημείο (ενδεικτική εικόνα ενεργοποίησης) να βλέπει το μνημείο όπως ήταν την εποχή που χτίστηκε και επιπλέον με επιλογή να εξαφανίζεται η



εξωτερική τοιχοποιία και να εμφανίζεται το εσωτερικό με τα εκθέματά του. Επιπλέον θα παρέχεται στον επισκέπτη η δυνατότητα να επιλέξει συγκεκριμένα εκθέματα και να εμβαθύνει σ' αυτά επιλέγοντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο (hotspot).

4. για χρήση Virtual Reality (τουλάχιστον cardboard, gearvr, oculus, htc, κ.λπ) όπου ο χρήστης θα μεταφέρεται μέσα στο Ναό με δυνατότητα ξενάγησης και αλληλεπίδρασης με τα εκθέματα.

Θα αξιολογηθεί και η δυνατότητα σύνδεσης περισσότερων συσκευών για ανάδειξη του επιλεγμένου μοντέλου.

### 7.1.1.7.8.2 Τεκμηρίωση

Στο υποσύστημα περιλαμβάνεται η ιστορική και αρχαιολογική μελέτη, έρευνα και τεκμηρίωση σχετικά με τα επιλεγμένα μνημεία. Από την εργασία αυτή θα παραχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για την οπτικοποίηση και στη συνέχεια τη δημιουργία πολυμεσικού περιεχομένου, καθώς και για την κειμενική τους τεκμηρίωση και την ανάπτυξη των σεναρίων που θα τα συνοδεύουν. Περιλαμβάνεται επίσης η τεχνική καταγραφή των απαιτήσεων και προδιαγραφών των σεναρίων, η ανάπτυξη συνοδευτικού ψηφιακού τεκμηριωτικού υλικού όπως χάρτες, ηχογραφήσεις, βίντεο, διαδραστικές εφαρμογές κλπ, η φιλολογική και επιστημονική επιμέλεια του συνόλου του υλικού που θα παραχθεί στο έργο, ο σχεδιασμός σεναρίων χρήσης των τρισδιάστατων αναπαραστάσεων των μνημείων και η δημιουργία των εφαρμογών τόσο για την προβολή του έργου, της τεκμηρίωσης και των εικονικών αναπαραστάσεων όσο και για την παροχή των διαδικτυακών εφαρμογών του έργου προς το ευρύ κοινό.

Όλο το ψηφιοποιημένο υλικό θα τεκμηριωθεί επιστημονικά και θα μεταφραστεί σε 1 γλώσσα (αγγλικά)

### 7.1.1.8 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

#### 7.1.1.8.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
  - ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,

- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
  3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η αρχιτεκτονική θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
    - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
    - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος
    - Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης)
  4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
    - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
    - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
  5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
  6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
    - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
    - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
    - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
    - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
  7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και του περιεχομένου (γεωγραφικού-περιγραφικού)** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο

(Web, application και database servers).

8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
11. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.
12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
13. **Διαθεσιμότητα**: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
14. **Επεκτασιμότητα** (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
15. **Ασφάλεια**: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
16. **Αξιοπιστία**: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
17. **Ευκολία διαχείρισης**: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
18. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων**: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
19. **Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας** προς τους χρήστες της δικτυακής πύλης
20. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών**: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

#### **7.1.1.8.2 Φυσική Αρχιτεκτονική**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια και παραμετροποίηση των απαραίτητων λογισμικών σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων λογισμικού που θα προμηθεύσει ο υποψήφιος Ανάδοχος

στο πλαίσιο της παρούσας, παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει υποχρεωτικά να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα πρέπει να αποτελούν single point of failure (αυτό σημαίνει ότι τα δομικά στοιχεία της λύσης θα είναι σε κατάσταση active – active ή/και active-standby), ώστε να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός διαθεσιμότητας και να ικανοποιείται η απαίτηση για λειτουργία του συστήματος σε 24ωρη βάση, ακόμη και στις περιπτώσεις βλάβης ενός τμήματος του εξοπλισμού. Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη χιλιάδων ταυτόχρονων χρηστών. Για τη μέτρηση της επίδοσης αυτής ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των σχετικών δοκιμών.

### **7.1.1.8.3 Μη Λειτουργικές απαιτήσεις**

Ο υποψήφιος ανάδοχος, στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις αρχές και την στρατηγική του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας.

Στα πλαίσια της Ανάπτυξης Μεθοδολογίας και σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), θα πρέπει να καθορισθούν οι πρότυπες αρχιτεκτονικές, βάσει των οποίων θα σχεδιασθούν και θα αναπτυχθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες του ΠΣ του έργου.

Στη συνέχεια, και σύμφωνα πάντα με το ΠΔ&ΥΗΣ, θα πρέπει να εξειδικευθεί η σημασιολογική και τεχνολογική διάσταση της διαλειτουργικότητας καθορίζοντας πολιτικές, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις που θα υιοθετηθούν στις παρακάτω κατηγορίες και υποκατηγορίες. Η συνολική λύση που θα προταθεί πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις.

#### **7.1.1.8.3.1 Διαθεσιμότητα**

Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει έτσι ώστε το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα εκτός των τρένων να υπερβαίνει σε διαθεσιμότητα το 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και της γενικότερης ευχρηστίας των υποσυστημάτων.

#### **7.1.1.8.3.2 Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)**

Η απαίτηση αυτή βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει ώστε το ολοκληρωμένο σύστημα να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές υψηλής απόδοσης:

- Να εφαρμόζει τεχνικές Failover
- Να εφαρμόζει τεχνικές High Availability

έτσι ώστε να είναι πάντα διαθέσιμες όλες οι υπηρεσίες και με τους καλύτερους δυνατούς χρόνους απόκρισης.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

Για τους παραπάνω λόγους ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τα συστήματα και τις εφαρμογές με δομημένο τρόπο (Modular) έτσι ώστε αφενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων.

#### **7.1.1.8.3.3 Ευκολία διαχείρισης - διαχείριση ποιοτικών ελέγχων**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει σε συνεργασία με το προσωπικό του φορέα υλοποίησης να συλλέξει, να επιμεληθεί, να επεξεργαστεί και να εντάξει όλα τα συλλεχθέντα δεδομένα στη βάση και στο σύστημα διαχείρισης αρχείων. Επίσης, θα φροντίσει για την επικαιροποίησή τους κατά τη διάρκεια της φάσης δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας του παρόντος έργου. Στη συνέχεια η ανανέωση του περιεχομένου θα πραγματοποιείται από το προσωπικό του φορέα λειτουργίας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές ανανέωσης καθώς και ο τρόπος διαχείρισης της υποδομής που θα αναπτυχθεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ειδικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την εύκολη και γρήγορη ανανέωση του περιεχομένου των εφαρμογών που θα δημιουργήσει στα πλαίσια του Έργου αλλά και να προβλέψει το Κέντρο Δεδομένων να διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών για την :

- Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης (χρήση CPU, συνολική και χρησιμοποιούμενη μνήμη, συνολικός και χρησιμοποιούμενος αποθηκευτικός χώρος, χρήση κίνησης προς το Internet)
- Λειτουργίες διαχείρισης (Επανεκκίνηση, τερματισμός λειτουργίας, άμεση απενεργοποίηση, παύση-συνέχιση λειτουργίας, κλπ.)
- Βελτίωση της διαθεσιμότητας, της ασφάλειας και της απόδοσης των συστημάτων (desired configuration management)
- Παρακολούθηση συμβάντων και logs τα οποία καταγράφονται στους servers
- Παρακολούθηση μετρητών απόδοσης και βελτιστοποίηση χρήσης των συστημάτων
- Αποστολή ειδοποιήσεων βασισμένων σε συγκεκριμένους κανόνες, συγκεκριμένα συμβάντα ή μετρητές τιμών

#### **7.1.1.8.3.4 Ευελιξία**

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και προϊόντων. Πρέπει ακόμη να διασφαλίζεται η πρόσβαση από διαφορετικές εναλλακτικές συσκευές οι οποίες θέτουν ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης. Τα πρότυπα και οι διεπαφές πρέπει να σχεδιαστούν με τρόπο ώστε η δημοσίευσή τους να γίνεται αυτόματα και με πληρότητα σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και να μπορούν να αλληλεπιδρούν με ένα σύνολο από τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω διαφορετικών συσκευών.

Επιπλέον θα πρέπει να υιοθετηθεί μία ευέλικτη, αρθρωτή αρχιτεκτονική λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν agile τεχνολογίες σχεδιασμού και ανάπτυξης. Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project-internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

#### **7.1.1.8.3.5 Ευχρηστία**

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί την ανανέωση του περιεχομένου όσο και για τους απλούς χρήστες των υπηρεσιών). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Όταν

σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών. Τέλος, είναι ανάγκη να καθοριστούν διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας ενημέρωσης του κοινού και της επικαιρότητας των δεδομένων και των υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και της γενικότερης ευχρηστίας των υποσυστημάτων.

#### **7.1.1.8.3.6 Διαλειτουργικότητα**

Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου στο πλαίσιο μιας ενιαίας αναπτυξιακής στρατηγικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Σε αυτό το πλαίσιο το σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με

άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

Επίσης, το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί, συνίσταται να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας της παρούσας προτεινόμενης εφαρμογής με άλλα πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα του συστήματος με άλλα εξωτερικά συστήματα.

#### **7.1.1.8.3.7 Προσβασιμότητα**

Τα υποσυστήματα, η βάση δεδομένων καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με ειδικές ανάγκες. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του

Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» όπου αυτό είναι δυνατό. Υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

### **7.1.1.8.3.8 Ασφάλεια**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφαλείας στις ΤΠΕ (best practices).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να αναφέρει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει τα παραπάνω.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος σε συνεργασία με το φορέα θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Το Σχέδιο Ασφαλείας:

- θα αναδεικνύει θέματα ασφαλείας και αξιοπιστίας του συστήματος ως λογισμικό, δεδομένα αλλά και διαδικασίες, με στόχο την αντιμετώπισή τους έγκαιρα από τη σχεδίαση και υλοποίηση του.
- θα αποτιμά το σύστημα και θα διερευνά όλα τα ενδεχόμενα κινδύνου, προβλέποντας λύσεις μείωσης του κινδύνου ή της ζημιάς και ασφάλισης του εναπομένου κινδύνου.
- θα προβλέπει την αποκατάσταση του συστήματος μετά από καταστροφή / αστοχία/ παραβίαση οποιασδήποτε μορφής.
- θα προδιαγράφει τις διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης κινδύνου καταστροφής/ αστοχίας / παραβίασης και της αντίδρασης σε μεταβολές αυτού.
- θα προτείνει τυποποιημένη μεθοδολογία ελέγχου του συστήματος και των διαδικασιών γύρω από αυτό, την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος



να ακολουθήσει κατά την εκτέλεση των ελέγχων

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για τα περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

(α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους

(β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια

### **7.1.1.8.3.9 Ανοιχτά Δεδομένα**

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρη: Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- Ταχύτητα δημοσίευσης: Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα: Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.
- Δυνατότητα επεξεργασίας: Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις: Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- Ανοιχτά δεδομένα: Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων: Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Συγκεκριμένα τα γεωχωρικά δεδομένα πρόκειται να διατίθενται με βάση τις προδιαγραφές που ορίζονται από την κοινοτική οδηγία INSPIRE και τον νόμο 3882/10 ενώ για τα υπόλοιπα θα περιγραφούν κατάλληλα σχήματα (όπου απαιτείται θα χρησιμοποιηθούν ανοιχτά πρωτόκολλα όπως το XML, ODF, RDF) προκειμένου να έχουν ομοιογενή μορφή.

Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης

Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με εμπορικό λογισμικό ή με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να επισημάνει και να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσει την ελεύθερη διακίνηση των ανοιχτών δεδομένων (δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στα ανοιχτά πρότυπα που προτίθεται να αξιοποιήσει προς επίτευξη αυτού του στόχου), καθώς και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει, ώστε να διασφαλίσει τον κλειστό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων.

#### 7.1.1.8.3.10 Πολυκαναλική προσέγγιση

Μέσω των υποσυστημάτων της Π.Ε. Ηλείας θα διασφαλίζεται η πολυκαναλική διάθεση του περιεχομένου και των υπηρεσιών του Έργου. Στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και με στόχο τη μέγιστη εξυπηρέτηση του χρήστη, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πραγματοποιείται τόσο από ενσύρματα, όσο και από ασύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών όπως προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου, οι χρήστες που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες με τη χρήση Smartphones αλλά και την ίδια λειτουργικότητα που θα είχαν αν χρησιμοποιούσαν Η/Υ.

Έτσι το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones) και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αναζήτησης Προορισμών	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Γεωγραφική Απεικόνιση Σημείων Ενδιαφέροντος και Location-Based Προβολή Σημείων Ενδιαφέροντος	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet

Απεικόνιση προτεινόμενων / διαδρομών	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Διαρκής εμπλουτισμός θρησκευτικού τουριστικού αποθέματος (Digital Story Telling)	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Δημιουργία προτεινόμενων διαδρομών απο ενδιαφερόμενους επισκέπτες	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Υπηρεσία ηλεκτρονικού ημερολογίου	WebBrowser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Υπηρεσία διάθεσης Πολυμεσικών Εφαρμογών Εικονικής Περιήγησης - Πολυμεσικές Εφαρμογές Αφήγησης (Rich Media Storytelling)	Web Browser	PC / Laptop SmartPhone/Tablet
Θεματική αναζήτηση σημείων ενδιαφέροντος και αρχαιολογικών μνημείων καθώς και θεματικών και τουριστικών διαδρομών  Αναζήτηση στοιχείων, εικόνων και σχετικών πληροφοριών για σημαντικά μνημεία καθώς και για τουριστικές, ιστορικές και άλλες διαδρομές	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο - Tablet
Παρουσίαση των σημείων εμπλουτισμένων με περιγραφή και πολυμεσικό υλικό, εικόνων και βίντεο  Διαδραστικές εικονικές περιηγήσεις 360ο  Διαδραστικές εικονικές ξεναγήσεις σε επιλεγμένους αρχαιολογικούς χώρους  Υψηλής ανάλυσης βίντεο  Τρισδιάστατες απεικονίσεις μνημείων	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο - Tablet

#### **7.1.1.8.4 Ελάχιστες προδιαγραφές υπηρεσιών**

##### **7.1.1.8.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Σε σχέση με την εκπαίδευση των χρηστών για το σύνολο των ηλεκτρονικών εφαρμογών, προτείνεται η υιοθέτηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος βασισμένου στον εκπαιδευτή και στη συνέχεια πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευθέντων. Η αιτία για την επιλογή μιας προσεγγίσεως με βάση τον εκπαιδευτή, είναι ότι η προσωπική επιβεβαίωση και η ανθρώπινη επεξήγηση, παρέχει μια πιο αποτελεσματική εκπαίδευση, πέραν του ότι αποτελεί και ένα προσωπικό κίνητρο για τους

εκπαιδευόμενους.

Ειδικότερα οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα λειτουργίας που θα αναλάβουν την ανανέωση της βάσης δεδομένων
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του έργου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη των συστημάτων, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες & διαχειριστές των προτεινόμενων συστημάτων, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίδειξη του συνόλου της λειτουργικότητας στους χρήστες προκειμένου να επιλυθούν προβλήματα των ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών & διαχειριστών των συστημάτων και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Η υπηρεσία εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών
- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για HelpDesk και για Administrators
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην επιτυχή υλοποίηση της εκπαίδευσης των διαχειριστών. Σε όλες τις περιπτώσεις, θεωρείται ότι μετά τη συμμετοχή σε μία σειρά, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν προσωπική εμπειρία συμμετέχοντας στην υλοποίηση του συστήματος (On-the-job-training).

Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- 20 ώρες εκπαίδευσης για πέντε (5) διαχειριστές του συστήματος
- Από 20 ώρες εκπαίδευσης για δύο ομάδες των πέντε (5) χρηστών του φορέα λειτουργίας (10 άτομα, 40 ώρες συνολικής εκπαίδευσης)

#### **7.1.1.8.4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Στόχος των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης είναι η υλοποίηση προγράμματος δράσεων προώθησης και προβολής των αποτελεσμάτων του έργου, οι οποίες θα αποσκοπούν στην κοινοποίηση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου σε όσο το δυνατό μεγαλύτερες ομάδες ατόμων / πολιτών που συμπεριλαμβάνονται στις ομάδες στόχους του έργου (πολίτες, επιχειρήσεων, συλλογικοί Φορείς επαγγελματικών τάξεων, φορείς ΟΤΑ της περιοχής παρέμβασης κλπ.). Με τις προωθητικές αυτές δράσεις επιδιώκεται να αυξηθεί το ποσοστό των πολιτών που θα είναι ενημερωμένοι για τις βελτιωμένες υπηρεσίες που τους παρέχονται μέσω της υλοποίησης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες ευαισθητοποίησης:

- Οργάνωση δύο (2) ενημερωτικών ημερίδων
- Σχεδίαση και παραγωγή τουλάχιστον 6.000 τετράχρωμων ενημερωτικών φυλλαδίων και 300 αφισών που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες τις δυνατότητες που παρουσιάζουν και τις απαιτήσεις για την αποδοτική χρησιμοποίησή τους.
- Διαφημιστική προβολή σε τέσσερα (4) τουλάχιστον τοπικά έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης
- Διαφημιστική καμπάνια σε ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με σκοπό την προσέλκυση επισκεπτών στην διαδικτυακή πύλη

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω ενέργειες που θα πρέπει να εκτελεστούν κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το ακριβές είδος και αριθμό των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει, σε σχέση με τις υπηρεσίες ευαισθητοποίησης.

#### **7.1.1.8.4.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας**

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής. Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

#### **7.1.1.8.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης**

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την **Παραλαβή της Φάσης της Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας** και με χρονική διάρκεια **ένα (1) έτος**.

Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό, με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στη προσφορά του.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, που δύνανται να ανατεθούν μετά την λήξη του χρονικού διαστήματος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης τον Φορέα Λειτουργίας, θα ανατεθούν με ξεχωριστή.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες: Συντήρηση εφαρμογής/ων

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

## Τεχνική Υποστήριξη

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογών / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Help desk.

Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών που θα υποδείξει η ανατεθείσα αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται σε δυο (2) κατηγορίες χρηστών:

- Στους χρήστες του Φορέα Λειτουργίας, περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-Mail, για την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών.
- Στους διαχειριστές του συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως αναφέρεται παραπάνω) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.

Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος

- διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος παρακολούθησης της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κ.λπ.)

Στην Τεχνική του Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, την κατάρτιση της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό /λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες /διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

## **7.1.1.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **7.1.1.9.1 Διαδικασίες Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

#### **7.1.1.9.1.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου, καθώς και των επί μέρους Φάσεων αυτού, θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του έργου, η ΕΠΠΕ θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για το συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Επίσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ΕΠΠΕ **μηνιαίες αναφορές προόδου εργασιών** (σε ηλεκτρονική μορφή), στις οποίες θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ είτε οι αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής του έργου, καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου.

Τα παραδοτέα διαβιβάζονται στην ΕΠΠΕ, η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ **εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Οι χρονικές προθεσμίες της προαναφερόμενης παραγράφου δύνανται να παρατείνονται μετά από Απόφαση που θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, και μετά την υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος, αντίστοιχα από την ΕΠΠΕ ή τον ανάδοχο (στη δεύτερη περίπτωση, προκειμένου να δοθεί παραπάνω χρόνος στον ανάδοχο, είναι απαραίτητη και η σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ).

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές και συμβατικές προθεσμίες, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΕΠΠΕ και στην Αναθέτουσα Αρχή εντός **δεκαπέντε (15)**

**ημερολογιακές ημέρες** από την γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφ' όσον διαπιστωθεί η διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, η παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση του για παραπλάνηση, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την Διακήρυξη και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο. Η χρονική προθεσμία της προαναφερόμενης παραγράφου δύναται να παρατείνεται μετά από Απόφαση που θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά την υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος, αντίστοιχα από την ΕΠΠΕ ή τον ανάδοχο (στη δεύτερη περίπτωση, προκειμένου να δοθεί παραπάνω χρόνος στον ανάδοχο, είναι απαραίτητη και η σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ).

Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παράσχει πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ., ο τελευταίος θα ανταποκρίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα εκτιμώντας το επείγον του αιτήματος. Τυχόν ερωτήματα επί των οποίων ο Ανάδοχος χρειάζεται να λάβει διευκρινίσεις θα διατυπώνονται εγγράφως προς την ΕΠΠΕ.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εισηγείται την παραλαβή των Φάσεων του έργου καθώς και την προσωρινή και οριστική παραλαβή του συνόλου του.

Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των Φάσεων του έργου και με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την ΕΠΠΕ στην κατάλληλη φάση.

Για την οριστική παραλαβή του έργου, η ΕΠΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες, πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής αρτιότητας όλων των παραδοτέων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους προδιαγραφών και της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, όπως αυτή θα γίνει αποδεκτή, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελέτης, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσεως του έργου, εργασίες κατά την περίοδο καλής λειτουργίας ή η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Συγκεκριμένα, η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την ΕΠΠΕ, αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν προβλήματα. Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την εκτέλεση του έργου, σε όλα τα στάδιά του και ιδιαίτερα κατά την περίοδο καλής λειτουργίας του.

Προϋποθέσεις οριστικής παραλαβής του έργου:

- Να έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι έλεγχοι και όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στο τεύχος.



- Να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς όλες οι επί μέρους Φάσεις του έργου.
- Ποσοτικός-ποιοτικός έλεγχος του υλικού-λογισμικού-αδειών χρήσης, τεχνικών εγχειριδίων, παραδοτέων των φάσεων κλπ.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας του υλικού-λογισμικού.
- Έλεγχος της αρμονικής συνεργασίας των διαφόρων μερών.
- Εγκατάσταση-παραμετροποίηση και επιτυχής δοκιμή και λειτουργία του Συστήματος.
- Κάθε άλλος έλεγχος που θα κριθεί απαραίτητος για να αποδειχθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Οι ορισθείσες ή οι αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, θα μετέχουν σε όλα τα στάδια ανάπτυξης του έργου με τη διάθεση του κατάλληλου προσωπικού τους. Σκοπός της συμμετοχής είναι η συμβολή στην παράδοση, εγκατάσταση, δοκιμές και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η συνολική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και η μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **7.1.1.9.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η αναφερόμενη Επιτροπή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

#### **Υπεύθυνος Έργου**

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τους τίτλους σπουδών, τα γενικά και ειδικά προσόντα και τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και ειδικότερα τα τελευταία δέκα (10) έτη.

#### **Μέλη Ομάδας Έργου**

Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και στους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου).
- Θα πρέπει επίσης να δοθούν σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους, μαζί με τα αντίστοιχα ποσοστά συμμετοχής τους, στο Έργο.
- Σχέση με την εταιρία (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.).

## 7.1.1.9.3 Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

Στις συγκεκριμένες αναφορές θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες ενότητες:

### 1. Ορόσημα (Milestones)

- Αύξων Αριθμός
- Περιγραφή
- Ποσοστό Ολοκλήρωσης
- Προγραμματισμένος Χρόνος Ολοκλήρωσης
- Κατάσταση
- Πραγματικός Χρόνος Ολοκλήρωσης

### 2. Επόμενες Ενέργειες

- Ενέργεια
- Ημερομηνία Έναρξης
- Ημερομηνία Λήξης
- Εμπλεκόμενοι Πόροι/Φορείς
- Ποσοστό Ολοκλήρωσης
- Πιθανά προβλήματα που μπορεί να ανακύψουν και τις προβλεπόμενες διορθωτικές ενέργειες
- Σχόλια

### 3. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα έργου (MS Project ή αντίστοιχο)

### 4. Πίνακας παραδοτέων με κατάσταση και ποσοστά ολοκλήρωσης

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος έχει τη συνολική ευθύνη για την καλή και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία ή διμηνιαία βάση, όπως θα αποφασιστεί κατά την εναρκτήρια συνάντηση του έργου.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στα πλαίσια υλοποίησης της Μελέτης Εφαρμογής ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ).

Το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει σε συνοπτική μορφή τα ακόλουθα:

- ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
  - Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας
  - Πολιτική Ποιότητας για τη σύμβαση
  - Δομή Προγράμματος Ποιότητας
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - Δομή Ανάλυσης Έργου
  - Εργασίες και Μέσα Υποστήριξης για την υλοποίηση της σύμβασης
  - Έλεγχοι ανά Τμήματα και στο σύνολο της σύμβασης – Πλάνο ελέγχων
- ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
- ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - Αναλυτική Περιγραφή Οργανογράμματος Υλοποίησης της Σύμβασης
  - Διάγραμμα Οργανογράμματος
  - Υπεργολάβοι και Εξωτερικοί Σύμβουλοι
  - Εξοπλισμός
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - Διαχείριση Εγγράφων
  - Μη-Συμμορφώσεις-Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες

- Επιθεωρήσεις
- Ανασκοπήσεις του Π.Π.Ε
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Άλλα θέματα
- ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
- ΣΥΝΔΕΣΗ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΠΠΕ ΜΕ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### **7.1.1.9.4 Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας, και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του:

- Ορισμό Υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων του έργου.
- Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικός προσδιορισμός, τίτλος, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση του έργου. Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.
- Συχνές αναφορές για τους πιθανούς και αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα κινδύνους, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.

Το Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο κατά τη λήξη της Α' Φάσης και θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε συνοπτική μορφή τα ακόλουθα:

- ΤΡΟΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
- ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΑΣ
- ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ
- ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
- ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
- ΦΥΛΛΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### **7.1.1.9.5 Φάσεις Υλοποίησης Έργου**

##### **7.1.1.9.5.1 ΦΑΣΗ Α': Μελέτη Εφαρμογής**

**Σε διάστημα ενός (1) μήνα από την έναρξη του Έργου** θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση και εξειδίκευση των αναλυτικών λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του έργου. Η αναλυτική μελέτη εφαρμογής θα καταλήξει στον αναλυτικό σχεδιασμό και στην οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποσυστημάτων, και θα πρέπει

να εγκριθεί από την ΕΠΠΕ από την πλευρά της Π.Ε. Ηλείας, για να προχωρήσει η υλοποίηση των επόμενων φάσεων του έργου.

Ο Ανάδοχος μετά από συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή του έργου θα εκπονήσει και θα παραδώσει τη συνολική Μελέτη Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει παράλληλες ομάδες εργασίας που θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον της Π.Ε. Ηλείας. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς προδιαγραφές. Η εν λόγω ανάλυση θα οδηγήσει στον ακριβή καθορισμό και εξειδίκευση των λειτουργικών προδιαγραφών που αφορούν στις υπηρεσίες και εφαρμογές του ζητούμενου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνιστά τον «οδηγό υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα εξής:

- Αναλυτικό σχεδιασμό του συστήματος με τουλάχιστον τα ακόλουθα
  - Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης
  - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και την οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου
  - Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, σενάρια χρήσης
  - Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, ρόλοι και εργασίες που επιτελούν, δυνατότητες που θα έχουν στο νέο σύστημα καθώς και εξουσιοδότηση σε επίπεδο εφαρμογών
  - Τα επίπεδα ελεγχόμενης πρόσβασης των χρηστών και η υλοποίηση Πολιτικής Ασφαλείας
  - Οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του λογισμικού που θα εγκατασταθεί
  - Το λογικό σχεδιασμό και την ανάλυση της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διασυνδέσεων βάση των πινάκων συμμόρφωσης και του τεχνικού αντικειμένου
  - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου του υποψηφίου αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις
  - Την αντίληψη των τεχνικών θεμάτων προς αντιμετώπιση
  - Το σύνολο των πληροφοριών (δεδομένων και μεταδεδομένων) και των διαφόρων συναφών αρχείων και την οργάνωση των διασκορπισμένων πληροφοριών οι οποίες θα περιλαμβάνονται στο ΟΠΣ
  - Την απαιτούμενη μεθοδολογία επεξεργασίας του συνόλου των δεδομένων
  - Το σχεδιασμό του συστήματος διεπαφής του κάθε υποσυστήματος (GUI) - Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον των εφαρμογών
  - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization
  - Τεχνικά μέτρα ασφαλείας

- Επιλογή σημείων ψηφιοποίησης και μνημείων
- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης του ΟΠΣ όπως:
  - αυτοματοποιημένες δοκιμές μονάδων (unit tests)
  - δοκιμές σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
  - δοκιμές διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα (interoperability tests)
  - δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
  - δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests).
- Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης
  - Στόχοι και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγράμματος εκπαίδευσης
  - Περιγραφή αντικειμένου εκπαίδευσης
  - Χώρος διεξαγωγής
  - Μέσα που θα χρησιμοποιηθούν
  - Αριθμός συμμετεχόντων
  - Διάρκεια (Ημέρες διεξαγωγής, ώρες εκπαίδευσης ανά ημέρα)
  - Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων.

Τα παραδοτέα τεύχη της τρέχουσας φάσης θα πρέπει να δοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

<b>Μελέτη Εφαρμογής – Ελάχιστα Παραδοτέα</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
1. Μελέτη Εφαρμογής	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Η ολοκληρωμένη Μελέτη Εφαρμογής του συστήματος</li> </ul>
2. ΠΠΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου</li> </ul>
3. ΣΔΚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων</li> </ul>
4. Σχέδιο Ασφαλείας Συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ο Ανάδοχος πρέπει σε συνεργασία με τον Φορέα Υλοποίησης να εκπονήσει πλήρες Σχέδιο Ασφαλείας Συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων</li> </ul>

**7.1.1.9.5.2 ΦΑΣΗ Β': Συλλογή Στοιχείων – Δημιουργία ΒΔ – Ανάπτυξη Εφαρμογών**

Μετά την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος θα ακολουθήσει η Συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την δημιουργία του, η επεξεργασία τους, η δημιουργία και πλήρωση της κεντρικής Βάσης Δεδομένων του καθώς και η παράλληλη ανάπτυξη των εφαρμογών του.

Η Β' Φάση του έργου θα διαρκέσει επτά (7) μήνες και ολοκληρώνεται τον 8<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης του έργου με τον Ανάδοχο.

Στα πλαίσια της υλοποίησης της παρούσας φάσης θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Αποτύπωση, Καταγραφή, Συγκέντρωση, Έλεγχος και επικαιροποίηση των διαθέσιμων δεδομένων της ΠΔΕ καθώς και των αρμόδιων Εφορειών Αρχαιοτήτων
- Αξιολόγηση της ποιότητας και πληρότητας των δεδομένων
- Συλλογή πρωτογενών δεδομένων από εξειδικευμένα συνεργεία για τα επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος τα οποία θα περιλαμβάνουν:
  1. Φωτογραφίες
  2. Βίντεο
  3. Εικονικές περιηγήσεις 360°
  4. Τρισδιάστατα μοντέλα κλπ.
- Λήψη εναέριων φωτογραφιών και βίντεο για επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος
- Επεξεργασία και καλλιτεχνική επιμέλεια των συλλεχθέντων δεδομένων
- Επεξεργασία και Τεκμηρίωση μεταδεδομένων
- Μετάφραση
- Επεξεργασία / Μετάπτωση των δεδομένων που θα εισαχθούν στο σύστημα
- Ομογενοποίηση του συνόλου των δεδομένων
- Εισαγωγή των επεξεργασμένων δεδομένων στη Βάση
- Ανάπτυξη των εφαρμογών του Συστήματος μέσω των οποίων οι επισκέπτες θα μπορούν να γνωρίσουν τα μνημεία και τα τουριστικά αξιοθέατα της Π.Δ.Ε. και να περιηγηθούν εικονικά σε αυτά μέσω της εικονικής πραγματικότητας.

<b>Συλλογή Στοιχείων – Δημιουργία ΒΔ – Ανάπτυξη Εφαρμογών – Ελάχιστα Παραδοτέα</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
1. Συλλεχθέντα στοιχεία σε ψηφιακή μορφή	Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλα τα συλλεχθέντα στοιχεία σε ψηφιακή μορφή, τόσο στην αρχική όσο και στην επεξεργασμένη τους μορφή.
2. Ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων	Το παραδοτέο περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη Βάση Δεδομένων με τα μεταδεδομένα της (τεκμηρίωση, μετάφραση)

3. Ολοκληρωμένες εφαρμογές	Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τις ολοκληρωμένες εφαρμογές του Συστήματος εγκατεστημένες, πλήρως λειτουργικές, σε δοκιμαστικό περιβάλλον.
----------------------------	---

#### 7.1.1.9.5.3 ΦΑΣΗ Γ': Προμήθεια Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση

Στόχος της Γ' Φάσης του Έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαραίτητου λογισμικού που απαιτείται για την λειτουργία της Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού. Η αξιοποίηση και εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων (όπως οι τεχνολογία Virtualization) θα εγγυηθεί την βέλτιστη και οικονομικότερη απόδοση των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν.

Τα λογισμικά αυτά πρέπει να εγκατασταθούν σε εικονικούς εξυπηρετητές μέσα σε κέντρο Δεδομένων το οποίο θα επιλέξει ο Ανάδοχος για τις ανάγκες υλοποίησης και λειτουργίας του παρόντος έργου. Ο ανάδοχος πρέπει να προβεί σε έλεγχο της καλής λειτουργίας, και να διασφαλίσει την βελτιστοποίηση των επιδόσεων υλικών και λογισμικών, την βέλτιστη κατανομή και χρήση πόρων μεταξύ τους κλπ.

Η Γ' Φάση του Έργου θα διαρκέσει έξι (6) Μήνες και θα ξεκινήσει τον 3<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

<b>Προμήθεια Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση – Ελάχιστα Παραδοτέα</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
1. Έτοιμο λογισμικό (software)	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ), ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
2. Εγχειρίδια χρήσης λογισμικού	Εγχειρίδια Κατασκευαστών και τεκμηρίωση λογισμικού.

#### 7.1.1.9.5.4 ΦΑΣΗ Δ': Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού – Εκπαίδευση Προσωπικού

Με την ολοκλήρωση της Β' και Γ' φάσης του έργου, έχουν δημιουργηθεί οι εφαρμογές, έχουν καθοριστεί οι απαιτήσεις για τη λειτουργία τους και επιπλέον η Βάση Δεδομένων έχει δομηθεί και ολοκληρωθεί με το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων.

Στα πλαίσια αυτής της φάσης θα εγκατασταθεί η Διαδικτυακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Τελικού Προορισμού με τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές της, σύμφωνα με την μεθοδολογία υλοποίησης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά. Οι τελικές εφαρμογές θα συνοδεύονται από τα ανάλογα τεχνικά εγχειρίδια.



Παράλληλα θα πραγματοποιηθεί επίσης και η εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας (on the job training).

Η συγκεκριμένη φάση δημιουργεί την υποδομή του ανθρώπινου δυναμικού η οποία θα διασφαλίσει την αξιοποίηση, βιωσιμότητα και επέκτασή του.

Η Δ' Φάση θα διαρκέσει δύο (2) μήνες και θα ξεκινήσει τον 9<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

<b>Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Εκπαίδευση Προσωπικού – Ελάχιστα Παραδοτέα</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
1. Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού	Το ολοκληρωμένο σύστημα με το σύνολο των εφαρμογών εγκατεστημένο και σε λειτουργία
2. Ο Οδηγός χρήσης του συστήματος και των εφαρμογών	Ο οδηγός χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει οδηγίες τόσο για τους χρήστες όσο και για τους Διαχειριστές. Θα παραδοθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.
3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Τα φύλλα παρουσίας των εκπαιδευόμενων στα σεμινάρια, - Το εκπαιδευτικό υλικό που παραδόθηκε στους συμμετέχοντες Τα φύλλα αξιολόγησης του προγράμματος από τους συμμετέχοντες	Εκθεση αναφοράς διεξαγωγής ενεργειών εκπαίδευσης στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες υλοποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης και τα ποσοστά ικανοποίησης των στόχων του προγράμματος. Στην αναφορά θα επισυνάπτονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα φύλλα παρουσίας των εκπαιδευομένων</li> <li>• Το εκπαιδευτικό υλικό που παραδόθηκε στους συμμετέχοντες</li> <li>• Τα φύλλα αξιολόγησης του προγράμματος εκπαίδευσης από τους συμμετέχοντες</li> </ul>

#### **7.1.1.9.5.5 ΦΑΣΗ Ε: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία – Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Εφόσον το σύστημα λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχικές προδιαγραφές θα πραγματοποιηθεί η δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία του η οποία θα διαρκέσει δύο (2) μήνες.

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής και Πιλοτικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες δοκιμές των υποσυστημάτων και εφαρμογών του συστήματος.

Οι Έλεγχοι θα γίνουν στο ολοκληρωμένο σύστημα προκειμένου να οδηγήσουν σε ασφαλή συμπεράσματα. Κατά τη διάρκεια των ελέγχων το προσωπικό του Αναδόχου θα παρακολουθεί

συνεχώς τη λειτουργία του συστήματος και θα βοηθά κατάλληλα τους χρήστες. Η διαδικασία των ελέγχων που θα ακολουθηθεί θα έχει προδιαγραφεί κατά τη φάση της Μελέτης εφαρμογής. Η δοκιμαστική λειτουργία πρέπει να γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να προσεγγιστεί η κανονική λειτουργία που θα αφορά το ευρύ κοινό.

Μέσα από τους ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας θα προκύψουν παρατηρήσεις και διορθώσεις ώστε τελικά το σύστημα να εγκριθεί βελτιωμένο και διορθωμένο. Οι τελικές διορθώσεις θα πρέπει να εκτελεστούν με τρόπο ελεγχόμενο ώστε να λυθούν τα καταγεγραμμένα προβλήματα χωρίς να δημιουργήσουν περαιτέρω άλλα. Οι τελικές διορθώσεις θα γίνουν στο πληροφοριακό σύστημα βάση θεσπισμένης διαδικασίας. Οι δοκιμές που θα πραγματοποιηθούν θα ακολουθούν την παρακάτω μεθοδολογία:

- Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά υπηρεσία και εφαρμογή και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα αποτελέσματα των σεναρίων θα τεκμηριωθούν γραπτώς και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές υπηρεσιών του συστήματος.
- Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).

Έλεγχοι του Συστήματος:

- Ορθή λειτουργία του Συστήματος που θα προσφερθεί.
- Διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα του προσφερόμενου Συστήματος.
- Πληρότητα υλοποίησης βάσει της Μελέτης Εφαρμογής.
- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας φάσης.
- Έλεγχος λειτουργίας παραμετροποιήσεων από πλευράς Αναδόχου.
- Έλεγχος του Συστήματος βάσει Σεναρίων Ελέγχου, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.
- Έλεγχος της ορθότητας της εκτέλεσης της συλλογής, της εκτέλεσης ελέγχου εγκυρότητας, της κωδικοποίησης και της αποθήκευσης στη βάση δεδομένων, η παροχή περιοδικών στατιστικών και αναλυτικών αναφορών για τις περιπτώσεις σφαλμάτων, καθώς και η εκτέλεση του προελέγχου και η εξαγωγή των σχετικών αποτελεσμάτων του προελέγχου. Για κάθε έναν από τους ανωτέρω ελέγχους, ο Ανάδοχος θα παραδίδει αναφορά των αποτελεσμάτων των δοκιμών.
- Έλεγχος παραμέτρων/ρυθμίσεων Συστήματος (παραμετροποιήσεις και προσαρμογές Συστήματος, ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων, διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων)

Έλεγχοι του Συστήματος – Έλεγχος Δυναμικότητας:

- Load και Stress test (των Λογισμικών και του Εξοπλισμού)
- Έλεγχο της απόκρισης του Συστήματος. Ο χρόνος αυτός δε θα πρέπει να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το χρόνο που αναφέρεται από τον Ανάδοχο στην προσφορά του στις αντίστοιχες προδιαγραφές.

Έλεγχος της Ασφάλειας του Συστήματος και των Εφαρμογών:

- Τεχνικός έλεγχος ευπαθειών του συστήματος (Technical vulnerability assessment) κατά τον οποίο θα ελεγχθούν τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόστηκαν στο σύστημα σύμφωνα με τρόπο διαχείρισης κινδύνου όπως αναλυτικά περιγράφεται και καθορίστηκε στη μελέτης εφαρμογής.
- Παράδοση Εγχειριδίου με τις διαδικασίες ασφαλούς λειτουργίας (Sec Ops) για κάθε υποσύστημα (εξοπλισμό και λογισμικό) του Έργου και θα περιγράψουν όλες τις διαδικασίες επιχειρησιακής λειτουργίας κάθε υποσυστήματος του έργου με σκοπό τη διασφάλιση της λειτουργίας αυτών σύμφωνα με τις βασικές περιοχές ασφαλείας (security fields).

Αν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστική και πιλοτικής λειτουργίας παρατηρηθούν αποκλίσεις από την αναμενόμενη λειτουργικότητα, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να διορθώσει τα προβλήματα στα οποία οφείλονται οι αποκλίσεις. Για όσο διάστημα συνεχίζεται η ύπαρξη δυσλειτουργιών, δεν θα πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου.

Τέλος στην παρούσα φάση θα υλοποιηθούν και οι ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινού οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Οργάνωση δύο (2) ενημερωτικών ημερίδων
- Σχεδίαση και παραγωγή τουλάχιστον 6.000 τετράχρωμων ενημερωτικών φυλλαδίων και 300 αφισών που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες τις δυνατότητες που παρουσιάζουν και τις απαιτήσεις για την αποδοτική χρησιμοποίησή τους.
- Διαφημιστική προβολή σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης
- Διαφημιστική καμπάνια σε ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με σκοπό την προσέλκυση τουλάχιστον 2.000 επισκεπτών στην διαδικτυακή πύλη μέχρι την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας

Με το πέρας της παρούσας φάσης και εφόσον κριθεί από την Αναθέτουσα ότι όλα λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές, θα πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του έργου.

Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία – Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης – Ελάχιστα Παραδοτέα	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Έλεγχοι λειτουργικότητας και Ασφάλειας Συστήματος και αποτελέσματα αυτών - Έκθεση Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας - Σύστημα έτοιμο προς λειτουργία	<p>Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ.</p> <p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα αποτελέσματα των ελέγχων λειτουργικότητας, ασφάλειας και δυναμικότητας του συστήματος.</li> <li>• Καταγραφή των συμβάντων και των ενεργειών υποστήριξης</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εφαρμογές</li> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>• Επικαιροποιημένα εγχειρίδια</li> <li>• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων.</li> </ul>
2. Υλικό ευαισθητοποίησης	<p>Αναφορά σχετικά με τις ενέργειες ευαισθητοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λίστα συμμετεχόντων στις ενημερωτικές ημερίδες</li> <li>• Λεπτομερή στοιχεία επισκεψιμότητας των ιστοσελίδων καθώς και αναφορά αποτελεσμάτων των ενεργειών προώθησης (Google, social media κλπ.)</li> </ul>

7.1.1.9.6 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
<b>Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής</b>			
Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	1
Π1.2	Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου	Μ	1
Π1.3	Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	Μ	1
Π1.4	Σχέδιο Ασφαλείας Συστημάτων, Δεδομένων και Μεταδεδομένων	Μ	1
<b>Φάση Β - Συλλογή Στοιχείων – Δημιουργία ΒΔ – Ανάπτυξη Εφαρμογών</b>			
Π2.1	Συλλεχθέντα στοιχεία σε ψηφιακή μορφή	Υπ	8
Π2.2	Ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων με τα μεταδεδομένα της	Υπ	8
Π2.3	Ολοκληρωμένες εφαρμογές	Υπ	8
<b>Φάση Γ - Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση</b>			
Π3.1	Ετοιμο λογισμικό (software)	Λ	8
Π3.2	Εγχειρίδια χρήσης Λογισμικού	ΑΛ	8
<b>Φάση Δ – Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού – Εκπαίδευση Προσωπικού</b>			
Π4.1	Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας	Υπ	10
Π4.2	Ο Οδηγός χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών	ΑΛ	10
Π4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Τα φύλλα παρουσίας των εκπαιδευόμενων στα σεμινάρια, Το εκπαιδευτικό υλικό που παραδόθηκε στους συμμετέχοντες Τα φύλλα αξιολόγησης του προγράμματος από τους συμμετέχοντες	Υπ - Αv	10
<b>Φάση Ε – Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία – Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης</b>			



## 7.1.1.10 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

### Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

### Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

### Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

### Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

## Γενικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αρχιτεκτονική υλοποίησης (λειτουργική & φυσική) , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8	ΝΑΙ		
2.	Χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες και σχέδιο έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.6	ΝΑΙ		
3.	Διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.1	ΝΑΙ		
4.	Υψηλή Απόδοση / Επεκτασιμότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.2	ΝΑΙ		
5.	Ευκολία Διαχείρισης του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.3	ΝΑΙ		
6.	Ευελιξία του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.4	ΝΑΙ		
7.	Διαλειτουργικότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.6	ΝΑΙ		
8.	Ευχρηστία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.5	ΝΑΙ		
9.	Ασφάλεια του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.8	ΝΑΙ		
10.	Προσβασιμότητα του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.7	ΝΑΙ		
11.	Ανοιχτά δεδομένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.9	ΝΑΙ		
12.	Πολυκαναλική προσέγγιση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 7.1.1.8.3.10	ΝΑΙ		
13.	Τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser.	ΝΑΙ		
14.	Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος θα έχει τη δυνατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρημένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες του	ΝΑΙ		



## Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού (Λ.Δ.Σ.Β.Δ)	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
3.	Να έχει τη δυνατότητα συνεχούς και αδιαλείπτου λειτουργίας 24 ώρες την ημέρα x 365 ημέρες το χρόνο	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν τα συμβατά λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση του συνόλου των υπηρεσιών του συστήματος μέσω Internet	ΝΑΙ		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης δε θα πρέπει να θέτουν περιορισμούς σχετικά με τον όγκο των δεδομένων που θα αποθηκευθούν στο Λ.Δ.Σ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
7.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα "φιλοξενήσουν" το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.	ΝΑΙ		
10.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:	ΝΑΙ		
10.1.	Διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)	ΝΑΙ		
10.2.	Monitoring	ΝΑΙ		
10.3.	Tuning	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.4.	Χρονοπρογραμματισμός backup	ΝΑΙ		
10.5.	Έλεγχος γεγονότων (events, log files)	ΝΑΙ		
	<b>Χαρακτηριστικά Ασφαλείας</b>	ΝΑΙ		
11.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα	ΝΑΙ		
12.	Να περιγραφούν συνοπτικά τα ενσωματωμένα χαρακτηριστικά του λογισμικού όσον αφορά τον προσδιορισμό και την εφαρμογή κανόνων ασφάλειας	ΝΑΙ		
13.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να υποστηρίζει (εγγενώς ή μέσω custom επέκτασης ή μέσω προϊόντος τρίτου κατασκευαστή) λειτουργίες κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
14.	Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον κατά το οποίο τηρείται κρυπτογράφηση και προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων όταν αυτά διακινούνται μεταξύ του application server και του database server που να υποστηρίζει ενδεδειγμένα πρότυπα π.χ. SSL. Να περιγραφεί συνοπτικά ο τρόπος με τον οποίο αυτό επιτυγχάνεται (π.χ εξοπλισμός, custom εφαρμογές, τυποποιημένο λογισμικό κτλ) και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν.	ΝΑΙ		
	<b>Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης</b>	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη SQL ερωτημάτων	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη όψεων	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
	<b>Δυνατότητες backup</b>	ΝΑΙ		
19.	Εγγενής δυνατότητα ON LINE λήψης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αντιγράφων ασφαλείας της Βάσης Δεδομένων με υποστήριξη Backup και Restore			

**Λογισμικό Εφαρμογών / Ψηφιακών Υπηρεσιών (Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών)**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
	<b>Άδειες Χρήσης</b>			
	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση των υπηρεσιών του συστήματος μέσω Internet και κινητού τηλεφώνου	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
4.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα “φιλοξενήσουν” το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		
5.	Το σύνολο του κώδικα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια των εφαρμογών της Διακήρυξης θα πρέπει να παραδοθεί σε αναγνώσιμη μορφή με σχόλια και δυνατότητα επεξηγήσεων με στόχο τη συντήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματος			
	<b>Φιλικότητα</b>			
6.	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών webbrowsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη. Ενδεικτικά αναφέρονται: εμφάνιση βοηθητικών / επεξηγηματικών menu, online κειμενογράφος, κοκ	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει.	ΝΑΙ		
10.	Περιβάλλον εργασίας διαμορφούμενο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας του χρήστη	ΝΑΙ		
11.	Υπαρξη ενός κοινού συστήματος καταλόγων επιλογών (menu system) για όλους τους χρήστες, που περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο.	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) και άλλων πλήκτρων προκειμένου να δημιουργούνται συντομεύσεις στην πλοήγηση (short keys).	ΝΑΙ		
14.	Το σύστημα υποστηρίζεται για κάθε υποσύστημα του από online βοήθεια και πληροφόρηση η οποία περιέχει πλήρη τεκμηρίωση (documentation) των λειτουργιών του συστήματος	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη προσωποποιημένων οθονών και ιστοτόπων σύμφωνα με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
16.	Συμβατότητα με εφαρμογές διαχείρισης γραφείου που υποστηρίζουν τη μορφή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Open Document Format (ODF) (MS Office, OpenOffice ή ισοδύναμο)			
	<b>Ασφάλεια</b>			
17.	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση.	ΝΑΙ		
18.	Η πλατφόρμα λογισμικού δικτυακών εφαρμογών πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να εκχωρούν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, διαγραφή, κτλ) τους ρόλους χρηστών.	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησή τους (backup και recovery) για όλα τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
20.	Για κάθε εγγραφή που προστίθεται στο σύστημα ή μεταβάλλεται να τηρείται το όνομα του χρήστη που έκανε την αλλαγή καθώς και η ημερομηνία της αλλαγής (change log and auditing). Δημιουργία αναφορών με βάση τα αρχεία καταγραφής (log files) και ανά υποσύστημα και είδος ενεργειών σε αυτό.	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα αποθήκευσης των καταγραφών (logs, audittrails) σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
22.	Ύπαρξη διακριτού μηχανισμού για την ανεξάρτητη καταγραφή των ενεργειών (logfile και auditing) στο σύστημα	ΝΑΙ		
23.	Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.			
25.	Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα.	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη μεθόδων κρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων. Να αναφερθούν οι προτεινόμενες μέθοδοι.	ΝΑΙ		
27.	<p>Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να καταγράφει τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης.</li> <li>- Να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες (παραμετροποίηση)</li> <li>- Να αποκλείονται αυτόματα ανενεργοί χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποίηση).</li> </ul>	ΝΑΙ		
28.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
29.	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	ΝΑΙ		
30.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
31.	Ορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) και ανά	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ).			
32.	Το περιβάλλον του χρήστη προσαρμόζεται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη.	ΝΑΙ		
33.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ		
34.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.	ΝΑΙ		
35.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει αυτόματα τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο σύστημα	ΝΑΙ		
36.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των δεδομένων και των εγγράφων που διαχειρίζεται το σύστημα, καθώς και των δεδομένων που αφορούν στα έγγραφα (μεταδεδομένα, σχόλια, κατάλογοι, φάκελοι εγγράφων κ.λπ.).	ΝΑΙ		
37.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των αρχείων καταγραφής ενεργειών (logs).	ΝΑΙ		
38.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη εκτέλεση ροών εργασιών και τη μη-εξουσιοδοτημένη χρήση λειτουργιών που παρέχει το σύστημα.	ΝΑΙ		
39.	Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων.	ΝΑΙ		
40.	Συνθηματικά που αποθηκεύονται στο σύστημα είναι κρυπτογραφημένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποκλείεται η ανάγνωση του αποθηκευμένου συνθηματικού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
41.	Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TLS v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ή ισοδύναμου κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού	ΝΑΙ		
<b>Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος</b>				
42.	Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
43.	Το σύστημα θα διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.	ΝΑΙ		
45.	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων	ΝΑΙ		
47.	Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	άλλο σημείο			
48.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη μέγιστη δυνατή λειτουργική και τεχνολογική ομοιογένεια με την υπάρχουσα πληροφοριακή υποδομή του φορέα	ΝΑΙ		
	<b>Αρχιτεκτονική</b>			
49.	Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
50.	Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (Clustering, Virtualization). Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας και τα χαρακτηριστικά της (πχ κλιμάκωση, ευκολία διαχείρισης)	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability)	ΝΑΙ		
52.	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Object Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη ΒΔ (Data Access Layer)	ΝΑΙ		
53.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) και γενικότερα ενός τεκμηριωμένου μοντέλου αντικειμένων (Object Model ή Customization Workbench) ώστε να είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Οργανισμού ή την Ανοιχτή Κοινότητα	ΝΑΙ		
54.	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: - Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)</li> <li>- Διανομή περιεχομένου μέσω RSS</li> </ul>			
55.	<p>Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού, αναφορών, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών.</p>	ΝΑΙ		
<b>Διαθεσιμότητα</b>				
56.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των διοικητικών υπηρεσιών σε ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.</p>	ΝΑΙ		
57.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.</p>	ΝΑΙ		
58.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στο σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
59.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισσιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση κατανεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών</p>	ΝΑΙ		
<b>Προσβασιμότητα</b>				
60.	<p>Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).			
61.	Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.	ΝΑΙ		

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, Κωδ. ΣΑΕΠ 0011

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2019ΕΠ00110035)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (494.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 398.387,10 €).

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά Παραδοτέο

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Ποσότητα	Είδος	Τιμή Μονάδος	Νέο Σύνολο
<b>Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής</b>					
Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής	3,5	α/μ	4.340,00	15.190,00 €
Π1.2	Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου	0,5	α/μ	4.340,00	2.170,00 €
Π1.3	Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	0,5	α/μ	4.340,00 €	2.170,00 €
Π1.4	Σχέδιο Ασφαλείας Συστημάτων, Δεδομένων και Μεταδεδομένων	1,5	α/μ	4.340,00 €	6.510,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>26.040,00</b>
<b>Φάση Β - Συλλογή Στοιχείων – Δημιουργία ΒΔ – Ανάπτυξη Εφαρμογών</b>					
Π2.1	Συλλεχθέντα στοιχεία σε ψηφιακή μορφή : 65 σημεία ενδιαφέροντος (περιλαμβάνει 15 φωτογραφίες, 1 βίντεο υψηλής ανάλυσης και μία εικονική περιήγηση ανά σημείο)	1	τεμ	83.920,00 €	83.920,00 €
	10 μνημεία (περιλαμβάνει βίντεο με χρήση Drone)	1	τεμ	9.920,00 €	9.920,00 €
	10 τουριστικές διαδρομές (περιλαμβάνει βίντεο με χρήση Drone)	1	τεμ	15.140,00 €	15.140,00 €
	2 τρισδιάστατες αναπαραστάσεις	1	τεμ	68.200,00 €	68.200,00 €
Π2.2	Ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων με τα μεταδεδομένα της (τεκμηρίωση - μεταφράσεις, εισαγωγή στη βάση)	9	α/μ	4.340,00 €	39.060,00 €
Π2.3	Ολοκληρωμένες εφαρμογές περιλαμβάνονται:				
	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στο ευρύ κοινό	1	τεμ	64.480,00 €	64.480,00 €
	Γεωγραφική Απεικόνιση σημείων ενδιαφέροντος	1	τεμ	22.320,00 €	22.320,00 €
	Διαδικτυακή Πύλη	1	τεμ	27.280,00 €	27.280,00 €
	Ηλεκτρονικός Ξεναγός	1	τεμ	53.320,00 €	53.320,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>383.640,00 €</b>
<b>Φάση Γ - Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού – Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση</b>					

Π3.1	Έτοιμο λογισμικό	1	τεμ	14.880,00 €	14.880,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>14.880,00 €</b>
<b>Φάση Δ – Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Τελικού Προορισμού – Εκπαίδευση Προσωπικού</b>					
Π4.1	Εγκατάσταση Διαδικτυακής Πλατφόρμας	3	α/μ	4.340,00 €	13.020,00 €
Π4.2	Οδηγός χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών	1	α/μ	4.340,00 €	4.340,00 €
Π4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	60	α/ω	62,00 €	3.720,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>21.080,00 €</b>
<b>Φάση Ε – Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία – Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης</b>					
Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2	α/μ	4.340,00 €	8.680,00 €
Π5.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	1	τεμ	39.680,00 €	39.680,00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>48.360,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)</b>					<b>494.000,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					<b>398.387,10 €</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ**

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)****Η αναθέτουσα αρχή:**

Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το πρότυπο eΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη, το παράγει σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF και στη συνέχεια τα δύο αρχεία αναρτώνται στον ηλεκτρονικό χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως εξής:

- αναρτάται το αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστά από το κείμενο της διακήρυξης και ως αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για την δημιουργία της σχετικής απάντησής τους, μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (ονόματι Promitheus ESPDint).

**Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:**

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο XML από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα: <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή πρέπει να επιλέξει «Ανάγνωση ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο XML του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή και υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ, Ενότητα Β).

(γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εξαγωγή (PDF)» και είναι πλέον δυνατή η μετατροπή του αρχείου σε PDF.

(δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου PDF αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Το υπογεγραμμένο ψηφιακά αρχείο υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή PDF στον (υπο)φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			



(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>
-------------------------------

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>19</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			__/__/__ - __/__/__
			__/__/__ - __/__/__
			__/__/__ - __/__/__

<sup>19</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, consultant, business expert κ.λπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

<b>1. Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης
1.2	Λειτουργικές απαιτήσεις – Υποσυστήματα, Ηλεκτρονικός Ξεναγός
1.3	Πλατφόρμας Διανομής και Διαχείρισης Τρισδιάστατου Περιεχομένου
1.4	Διαθεσιμότητα, Υψηλής Απόδοση/Επεκτασιμότητα, Ευκολία Διαχείρισης, Ευελιξίας, Ευχρηστία, Διαλειτουργικότητα, Προσβασιμότητα, Ασφάλεια, Ανοιχτά δεδομένα, Πολυκαναλική Προσέγγιση
<b>2. Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Τεκμηρίωσης
2.2	Τρισδιάστατες Απεικονίσεις
2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας και Ευαισθητοποίησης, Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και
<b>3. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	
3.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης
3.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα - Χρόνος παράδοσης του συστήματος)
3.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου
<b>4. Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	
4.1	Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Έτοιμο λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος
1.								
2.								
3.								
4.								
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τχ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος
1.								
2.								
3.								
4.								
...								
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Άλλες Δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Αναδόχου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1ο					
ΣΥΝΟΛΟ					

\* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>20</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>21</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>22</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>23</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....<sup>24</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

.....<sup>25</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για

την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>26</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες

20 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

21 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

22 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

23 ο.π. υποσ. 3.

24 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

25 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

26 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες 27 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>28</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>29</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>30</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

27 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

28 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

29 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

30 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) .....

Διακήρυξη ..... του ΔΗΜΟΥ XXXXXXXX, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5 της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)