



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ1)
ΤΜΗΜΑ Α΄**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΦΑΞ**

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2013
Αρ. Πρωτ.:Δ1Α 1174727 ΕΞ 2013

Φ.117

Ταχ. Δ/ση: Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας: 101 84
Τηλ.: 210-3375110
Fax: 210-3375004
E-mail: d1.depta@yo.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων».

Με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Β2 έως Β11 του ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) συστάθηκε οργανική μονάδα επιπέδου διεύθυνσης με τίτλο «Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων» υπαγόμενη απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών. Με την Δ6Α 1110484 ΕΞ 2013/10-7-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1695/Β/10-7-2013) καθορίστηκαν οι στρατηγικοί σκοποί, οι επιχειρησιακοί στόχοι και εξειδικεύτηκαν οι αρμοδιότητες της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων. Επιπλέον, καθορίστηκαν ο αριθμός του προσωπικού, η περιγραφή της θέσης ευθύνης και των θέσεων εργασίας, καθώς και τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα που απαιτείται να διαθέτει το προσωπικό αυτό.

Αναλυτικότερα, τα Υπουργεία και οι εποπτευόμενοι από αυτά φορείς προωθούν στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων όλα τα σχέδια που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων πριν την τελική έγκριση και υιοθέτησή τους. Η Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων εξετάζει τα προτεινόμενα σχέδια ως προς τη συμβατότητά τους με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων και εκφράζει έγγραφη γνώμη η οποία προσαρτάται σε κάθε σχέδιο.

Η ανωτέρω Μονάδα στελεχώνεται από υπαλλήλους όλων των κλάδων κατηγοριών και ειδικοτήτων του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και από υπαλλήλους από το στενό και ευρύτερο δημόσιο τομέα και τις ανεξάρτητες αρχές, οι οποίοι αποσπώνται για το σκοπό αυτό στην Κεντρική Μονάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007) με απόφαση των οικείων Υπουργών και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μετά από γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων. Η διάρκεια των ανωτέρω αποσπάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμα έτος. Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας. Επίσης, απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου και η καταβολή των αποδοχών τους διενεργείται από την υπηρεσία υποδοχής (άρθρο 25 του ν.4024/2011 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο ένατο, παρ.15 του ν.4057/2012).

Κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων στη Μονάδα μπορούν να αποσπαστούν και υπάλληλοι από τη Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης (ΜΟΔ) Α.Ε. και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

I. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ**α) Περιγραφή θέσεων εργασίας εισηγητών**

i. Οι εισηγητές, οι οποίοι είναι κατηγορίας ΠΕ, αναφέρονται στον Προϊστάμενο της Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.

ii. Εργάζονται σε ομάδες, σε καθεμιά από τις οποίες ανατίθενται ένα ή περισσότερα Υπουργεία. Η κάθε ομάδα σε συνεργασία με τις Αποκεντρωμένες Μονάδες Κρατικών Ενισχύσεων των Υπουργείων, όπως αυτές ορίζονται στην υποπαράγραφο Β4 της παραγράφου Β του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013, παρακολουθεί και ελέγχει τα προτεινόμενα από το κάθε Υπουργείο μέτρα, που αφορούν σε μεταφορά κρατικών πόρων και ενδέχεται να θεωρηθούν ότι περιέχουν παράνομες ή ασυμβίβαστες με την Ενιαία Αγορά κρατικές ενισχύσεις και εισηγείται σχετικά στον Προϊστάμενο της Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.

iii. Ασκούν τις αρμοδιότητες της Μονάδας, όπως αυτές ορίζονται και περιγράφονται στις υποπαράγραφους Β2 - Β11 της παραγράφου Β' του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013, ακολουθώντας τις οδηγίες του Προϊσταμένου αυτής.

iv. Είναι οι βασικοί συνομιλητές, σε τεχνικό επίπεδο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των οργάνων της Ε.Ε., καθώς και των ελληνικών αρχών για τις υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας σε όλα τα στάδια.

v. Είναι οι βασικοί συνομιλητές, σε τεχνικό επίπεδο, με όλους τους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και με αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών μελών της Ε.Ε. για τις υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας σε όλα τα στάδια.

vi. Συμμετέχουν, σε συνεργασία με τις Αποκεντρωμένες Μονάδες, σε τεχνικό επίπεδο, σε συσκέψεις, συνεδριάσεις και εν γένει συναντήσεις των αρμόδιων οργάνων της Ε.Ε., καθώς και όλων των διεθνών οργανισμών σε θέματα κρατικών ενισχύσεων.

vii. Ταξιδεύουν συχνά στο εξωτερικό.

viii. Ασκούν όποιο έργο ή καθήκον τους ανατεθεί, κατά περίπτωση, από τον Προϊστάμενο της Μονάδας.

β) Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για τις θέσεις των εισηγητών της Μονάδας:**Έξι (6) θέσεις εισηγητών:**

Υπάλληλοι πτυχιούχοι νομικών σπουδών: i) κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ii) κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, που υπηρετούν στον στενό και ευρύτερο δημόσιο τομέα, στις Ανεξάρτητες Αρχές και στην ΜΟΔ ΑΕ.

Τα ειδικότερα προσόντα αυτών είναι:

i. Βασικά προσόντα, τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο της Μονάδας.

2. Εμπειρία/εξειδίκευση σε τουλάχιστον ένα (1) από τα κατωτέρω δίκαια: ανταγωνισμού, επιχειρήσεων, Ε.Ε.

3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ειδικά για υποψηφίους, των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η ελληνική, απαιτείται άριστη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.

4. Πολύ καλή χρήση Η/Υ, κυρίως σε εφαρμογές γραφείου και Internet.

5. Ετήσια τουλάχιστον εμπειρία στην διαχείριση κοινοτικών θεμάτων, κατά προτίμηση σε θέματα ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων.

ii. Πρόσθετα προσόντα, από τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα δύο (2):

1. Βασική γνώση τουλάχιστον μιας ακόμα γλώσσας κράτους μέλους της ΕΕ.

2. Κατοχή διδακτορικού τίτλου.

3. Εργασιακή εμπειρία, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σε όργανα της Ε.Ε. ή σε αντιπροσωπείες της Ελλάδος σε διεθνείς οργανισμούς.

4. Ικανότητα για εργασία σε ομάδα, συνεργατικό πνεύμα, διάθεση για συνεχή μάθηση.

Π. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Περιγραφή θέσης εργασίας υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ

- i. Υποστηρίζουν διοικητικά τον Προϊστάμενο και τους εισηγητές της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.
- ii. Αποτελούν τον συνδετικό κρίκο μεταξύ της Μονάδας και αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών για διοικητικά και οικονομικά θέματα.
- iii. Φροντίζουν για τις κάθε είδους προμήθειες της Μονάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου αυτής.
- iv. Φροντίζουν για την τήρηση του αρχείου της Μονάδας κάτω από την επιμέλεια και τις οδηγίες του Προϊσταμένου και των εισηγητών.
- v. Επιμελούνται τις μετακινήσεις του Προϊσταμένου και των εισηγητών της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και ταυτόχρονα των επισκέψεων ξένων αποστολών.
- vi. Επιμελούνται για την δημιουργία της ημερήσιας διάταξης των συσκέψεων και συναντήσεων.
- vii. Τηρούν πρακτικά των συναντήσεων και των συσκέψεων, με εξαίρεση των συνεδριάσεων της Διυπουργικής Επιτροπής Κρατικών Ενισχύσεων.

β) Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα δύο (2) θέσεων κατηγορίας ΔΕ όλων των κλάδων του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Ανεξάρτητων Αρχών και της ΜΟΔ Α.Ε.

1. Εργασιακή εμπειρία σε θέσεις γραμματέως διοίκησης.
2. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, με ευχέρεια στην προφορική και γραπτή χρήση της. Γνώση, επιπλέον, γλώσσας της Ε.Ε. θεωρείται πρόσθετο προσόν.
3. Αποδεδειγμένη ικανότητα χρήσης Η/Υ και ειδικότερα στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) διαχείριση βάσεων δεδομένων/τήρηση πρωτοκόλλου, δ) υπηρεσίες διαδικτύου/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο/ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.
4. Δυνατότητα εργασίας και προσαρμογής σε απαιτητικό και εξελισσόμενο περιβάλλον.

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Σύντομη επιστολή προς την Ομάδα Αξιολόγησης Βιογραφικών η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται **η Παρασκευή 29.11.2013**. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται είτε στο fax 210-3375004 είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Οικονομικών (Καραγεώργη Σερβίας 8).

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης θα πρέπει, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, να προσκομίσουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κλπ) και θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της ακεραιότητας και της διαφάνειας θα πραγματοποιηθεί έλεγχος «πόθεν έσχες» των επιλεγέντων.

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση παρακαλείται να την κοινοποιήσει άμεσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**I. Υπουργείο Οικονομικών**

1. Δ/νσεις και Αυτοτελή Γραφεία Κ.Υ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Υπηρεσίες Υπ. Οικονομικών:
 - i. Οικονομικές Επιθεωρήσεις
 - ii. Δ.Ο.Υ.
 - iii. Τελωνειακές Υπηρεσίες (μέσω της πρώην Δ3)
 - iv. Κτηματικές Υπηρεσίες
 - v. Υ.Δ.Ε. (μέσω της Δ4)
 - vi. Χημικές Υπηρεσίες (μέσω της πρώην Δ34)
4. Σ.Δ.Ο.Ε. α) Κ.Υ.
β) Περιφερειακές Δ/νσεις
5. Γ.Γ.Π.Σ.
6. Δ.Ε.Κ. Αθηνών, Δ.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης
7. Ν.Σ.Κ.
8. Σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. και κρατικά Ν.Π.Ι.Δ.

II. Όλα τα Υπουργεία – Διευθύνσεις Διοικητικού

(το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης παρακαλείται όπως αναρτήσει την παρούσα και στην ιστοσελίδα του www.ydmed.gov.gr)

III. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Διευθύνσεις Διοίκησης**IV. Όλες τις Περιφέρειες – Διευθύνσεις Διοίκησης****V. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές****VI. ΜΟΔ Α.Ε.**

Λ. Ριανκούρ 78Α, 11524 Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπλ. Υπουργού
3. Γραφείο Υφυπουργού
4. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Σ.Δ.Ο.Ε.
6. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης
7. Γραφεία Γενικών Διευθυντών Κ.Υ.
8. Γραφείο Νομικού Συμβούλου Υπ. Οικονομικών
9. Δ/ση Διοικητικού – Τμήμα Α΄

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

E-MAIL:

ΠΡΟΣ :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ.1) – ΤΜΗΜΑ Α΄

Σε συνέχεια της αρ.
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τη θέση του:
 Εισηγητή με πτυχίο νομικών σπουδών
 Υπαλλήλου ΔΕ Κατηγορίας
της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.

ΘΕΜΑ : «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»

Ο/Η αιτ.....

ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :