



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254

Τ.Κ.: 26110, Πάτρα

Πληροφορίες :Ε. Αδαμοπούλου

Τηλέφωνο : 2613-613409

Fax : 2613-613333

Πάτρα, 27 - 03 -2018

Αρ. Πρωτ.: 97072/4907

Προς : κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας μετά την αριθμ. 76/21-03-2018 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ:7Υ4Ω7Λ6-ΘΥΩ) και την υπ'αριθμ.569/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, προτίθεται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση κατόπιν συλλογής προσφορών για τη :

«Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης με εξωτερικό συνεργάτη για τις εργασίες αναβάθμισης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, στο υπάρχον λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της Περιφέρειας, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με απευθείας ανάθεση κατόπιν συλλογής προσφορών»

Οι τεχνικές προδιαγραφές θα είναι σύμφωνα με το παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

Η Πρόσκληση απευθύνεται σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στο χώρο , για την αποστολή προσφοράς αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς στην Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β΄) Τ.Κ. 26110 στην Πάτρα σε σφραγισμένο φάκελο έως την **Παρασκευή 30/03/2018 και ώρα 11:00 π.μ.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 11:30 π.μ.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συμμετέχων δεν έχει κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016,

β) αποδεικτικά εμπειρίας σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), και

γ) την Οικονομική Προσφορά για την εν λόγω πρόσκληση.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει από την ανωτέρω διαδικασία οφείλει, κατόπιν ειδοποίησής μας, να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά : Ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΡΑΜΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Τεχνικά χαρακτηριστικά-προδιαγραφές

Για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης για τις εργασίες αναβάθμισης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, στο υπάρχον λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της Περιφέρειας

Μία εκ των υποχρεώσεων που επιβλήθηκαν στους φορείς της γενικής κυβέρνησης με τις διατάξεις του άρθρου 110 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ.247^Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141^Α) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», είναι κι εκείνη της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο σύνολό της (γενική και αναλυτική λογιστική).

Με το Π.Δ. 315/30.12.1999 (ΦΕΚ 302Α'), «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)», του οποίου οι διατάξεις, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 43 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138^Α/16.6.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», που αντικατέστησε την παράγραφο 11 του άρθρου 268 του Ν.3852/2010, ορίζεται ότι εφαρμόζονται κατ' αναλογία, για το Διπλογραφικό Σύστημα Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης των Περιφερειών».

Επιπλέον, σύμφωνα με την Απόφαση 74713 (ΦΕΚ 2043Β'/30.12.2010) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία περιφερειών», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια», όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την απόφαση 12027/28.3.2012 του Υπουργού Εσωτερικών, οι Περιφέρειες είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία Περιφερειών» με τα οικονομικά τους στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τους. Το άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης, επιβάλλει, από την έναρξη τήρησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τις περιφέρειες κατά το άρθρο 11 του άρθρου 268 του ν.3852/2010, η βάση δεδομένων να ενημερώνεται:

- α) Σε μηνιαία βάση, με το ισοζύγιο του γενικού καθολικού της γενικής λογιστικής με τριτοβάθμιους λογαριασμούς και
- β) Σε ετήσια βάση, με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, ήτοι με:
 - α. την κατάσταση του ισολογισμού τέλους χρήσεως
 - β. την κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως
 - γ. τον πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων
 - δ. την κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
 - ε. το προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως
 - στ. το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου που έχει υποβάλλει προς το Περιφερειακό Συμβούλιο ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής.

Οι εργασίες οι οποίες είναι αναγκαίες και επείγουσες, για την αναβάθμιση του διπλογραφικού συστήματος της Περιφέρειας, ώστε να εφαρμοστεί άμεσα και πλήρως το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, να εκδίδονται τα μηνιαία ισοζύγια και να συντάσσονται οι απαραίτητες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999, είναι οι παρακάτω:

- 1) Σύνταξη νέου ομοιόμορφου λογιστικού σχεδίου για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, σύμφωνα με το σχετικό Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 315/30-12-1999) και εισαγωγή του στο πληροφοριακό σύστημα.
- 2) Σύνδεση – αντιστοίχιση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού εσόδων και εξόδων με τους νέους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- 3) Έλεγχος της σωστής συνδεσμολογίας των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- 4) Σύνδεση των λογαριασμών Ταμείου, Δανείων, Κρατήσεων ΧΕΠ, Προμηθευτών και Χρεωστών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς του νέου λογιστικού σχεδίου.

5) Ενεργοποίηση εκ νέου της online ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής και επανενημέρωση του υπάρχοντος λογιστικού πληροφοριακού συστήματος των κινήσεων από 1/1/2018.

6) Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων που θα υπάρξουν και αποκατάστασή τους

7) Έλεγχος και σύνταξη του ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής.

8) Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 315/1999 σε μηνιαία βάση.

9) Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων, μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των : Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 146/2003 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δημόσιων Μονάδων Υγείας)

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την πρόσκληση . Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντί κατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα.

3. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

4. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής- Προγραμματιστής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας (διπλογραφικών) κατά τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998 και 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.). (με ποινή αποκλεισμού).

5. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος βάσει του Ν. 2517/97 και του Π.Δ. 340/98 ως ισχύουν για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, (με ποινή αποκλεισμού).

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι γνώστης και χειριστής του πληροφορικού συστήματος Λογιστικής Διαχείρισης της εταιρείας ΟΤΣ, το οποίο έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος. Η γνώση αποδεικνύεται με βεβαίωση άλλου Δημοσίου Φορέα, ότι ο ανάδοχος παρείχε Λογιστικές υπηρεσίες στο ίδιο πληροφοριακό λογιστικό σύστημα για τουλάχιστον έξι (6) μηνών (με ποινή αποκλεισμού).

7. Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Ο.Τ.Α. με βάση το Π.Δ. 315/1999.

8. Εμπειρία στην εκπαίδευση στελεχών και υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999.

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται τα κυριότερα έργα των τριών (3) τελευταίων ετών (2015-2016-2017), με μνεία για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (πχ πρωτόκολλα παραλαβής , βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, εντάλματα πληρωμής η άλλα αντίστοιχα, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κλπ.).

Δεν θα γίνονται δεκτές, προσφορές που δεν θα διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του προσφέροντος, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.