



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Πάτρα, 28 - 7-2017**

**Αρ. Πρωτ.: 211017/7789**

Ταχ.Δ/νση : Πανεπιστημίου 254, Κτίριο Β'  
Ταχ. Κώδικας : 26110  
Πληροφορίες : Π. Ράπτη  
Τηλέφωνο : 2613-613135  
Fax : 2610-490163

**ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη ετήσιας σύμβασης για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4412/2016 μέχρι του ποσού των 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά υπηρεσία.

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309 / τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».

## 17PROC001773013 2017-07-28

5. Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.2286/1995/19Α/01-02-95, με τις οποίες κωδικοποιούνται οι διατάξεις περί προμηθειών του δημόσιου τομέα και ρυθμίζονται συναφή θέματα.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α΄/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α΄/10-11-2005) και όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με το οποίο σκοπός του παρόντος νόμου είναι η ενσωμάτωση στην ελληνική έννομη τάξη της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ του Συμβουλίου της 8ης Νοεμβρίου 2011 σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσια των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 306/41), καθώς και η συστηματική ένταξη σε ενιαίο κείμενο και, κατά περίπτωση, η επικαιροποίηση των ισχυουσών αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού.
8. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμόστηκε η Ελληνική Νομοθεσία στις διατάξεις των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και σύμφωνα με το πρώτο άρθρο του ο ανωτέρω νόμος θεσπίζει κανόνες α) για τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του βιβλίου I (άρθρα 2 έως 221), β) για τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του βιβλίου II (άρθρα 2 και 222 έως 338), γ) για τη διακυβέρνηση, οι οποίοι εφαρμόζονται, σύμφωνα με το Βιβλίο III (άρθρα 339 έως 344), από τις αναθέτουσες αρχές και τους αναθέτοντες φορείς και δ) για την έννομη προστασία κατά την σύναψη των συμβάσεων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374).
9. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
10. Την υπ' αριθμ. 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 18ης και 25ης Μαΐου 2014 και το από 25/08/2014 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
11. Την υπ' αριθμ. 55961/643/01-03-2017 (Φ.Ε.Κ. 111/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./9.3.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»

**17PROC001773013 2017-07-28**

12. Την υπ' αριθμ. 69923/876/14.3.2017 (ΦΕΚ 1018-Β/24.3.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και σε περιφερειακούς συμβούλους Δυτικής Ελλάδας. Τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 248595/27-12-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 4309/Β/30-12-2016) και συγκεκριμένα τα εδάφια Γ2 & Γ3 του άρθρου 25
13. Την υπ. αριθμ. 157/19-12-2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2017, το οποίο συνοψίζει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2017 καθώς και τον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. της Π.Δ.Ε. με την επωνυμία «Ίδρυμα Στήριξης Ογκολογικών Ασθενών-Η Ελπίδα», τους πίνακες στοχοθεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και ενσωμάτωση των πινάκων στοχοθεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. της Π.Δ.Ε με την επωνυμία «Ίδρυμα Στήριξης Ογκολογικών Ασθενών-Η Ελπίδα». Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθμ. πρωτ. 5581/13-1-2017 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (7ΥΙΔΟΡ1Φ-0ΨΧ).
14. Με την υπ αριθμ. 124/2017 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου εγκρίθηκε η αναγκαιότητα σύναψης σύμβασης ενός (1) έτους από την υπογραφή της για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ, δαπάνης μέχρι του ποσού των 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση και συλλογή προσφορών κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4412/2016.
15. Με την υπ' αριθμ. 1064/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού μέχρι του ποσού των 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τη σύναψη σύμβασης ενός (1) έτους από την υπογραφή της για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ με απ ευθείας ανάθεση και συλλογή προσφορών κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4412/2016 και εγκρίθηκε το επισυναπτόμενο σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την «καθαριότητα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ μέχρι του ποσού των 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά υπηρεσία.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### 1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο είναι ο καθαρισμός των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ .

Α/Α	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Μ.	ΠΟΛΗ/ ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓ/ΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓ/ΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΚΕΔΔΥ , 3 όροφοι	374	Δ/νση Μακεδονίας 59-61	5/ΕΒΔ	2	1,3	2.845,53 €
2	Δ/νση Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου	300	Αίγιο, Ποσειδώνος 02	5/ΕΒΔ	1	1,3	2.845,53 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>							<b>5.691.06€</b>

Οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της για τον καθαρισμό των παραπάνω υπηρεσιών περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας πρόσκλησης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### 2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

- α) «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» για την «σύναψη ετήσιας σύμβασης για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών Αιγίου και του ΚΕΔΔΥ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4412/2016 μέχρι του ποσού των 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά υπηρεσία».
- β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

### **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους :

**1)Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν , χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται ότι:**

- α) Είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου
- β) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ)Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- ε)Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- ε) Η προσφορά τους είναι σύμφωνη με **τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' .**
- ζ) αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

**2) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα** , όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα

παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Σημειώνεται ότι: Όλες οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τους κατωτέρω, οι οποίοι και τις υπογράφουν: α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε, β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

#### **4.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Για την σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους οι συμμετέχοντες θα πρέπει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΉ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, να συμπληρώσουν όλους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.**

**α.** Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει **το ετήσιο (12μηνο) ποσό σε Ευρώ, ανά υπηρεσία** έναντι του οποίου προτίθεται να παρέχει ο Υποψήφιος την υπηρεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ μπορεί να γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία .

**β.** Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ετήσια τιμή για την κάθε υπηρεσία για την οποία δίνει προσφορά ο συμμετέχων, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**γ.** Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄/18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

«Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά καθώς και των πάσης φύσεως κρατήσεων και των εξ άπαξ ποσών.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.** Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

### **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί. Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

**Ως τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) , ανά υπηρεσία »**

Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη ετήσια τιμή ανά υπηρεσία. Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών ή για επιμέρους υπηρεσίες.

### **6.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει να υποβάλλει εντός δέκα ημερών (10), μετά από σχετική ειδοποίηση, τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

- 1) **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου**, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση
- 2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

❖ *Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης.*

### **7. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής

υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α΄) επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου

- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 375 παράγραφος 7 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.

-Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

#### **8.ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 7.056,92 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2017 και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 0875 του κάθε φορέα.

#### **9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι την 2/8/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

#### **10.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ξεκινά από την υπογραφή και διαρκεί για ένα έτος.

*Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr).*

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό ως εξής: α) για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κα Ράπτη , τηλ. 2613 – 613135 β) ..*

**Ο Αντιπεριφερειάρχης Οικονομικών**

**Παναγιώτης Μπράμος**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΧΑΪΑΣ</b>	<b>Τ.Μ.</b>	<b>ΠΟΛΗ/ ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΤΗΣΙΑ (12ΜΗΝΗ)ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
<b>1</b>	<b>ΚΕΔΔΥ , 3 όροφοι</b>	<b>374</b>	<b>Δ/νση Μακεδονίας 59-61</b>	
<b>2</b>	<b>Δ/νση Μεταφορών- Επικοινωνιών Αιγίου</b>	<b>300</b>	<b>Αίγιο, Ποσειδώνος 02</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>			

**Β. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΒΑΣΕΙ ΑΡΘΡΟΥ 22Ν.4144/13(ΦΕΚ88)**

**Α' ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ 25 ΕΤΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΜΑΖΙ ΜΕ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΜΑΖΙ ΜΕ ΔΩΡΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ,Κ.Λ.Π.</b>

**Β' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ ΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΕΤΩΝ	ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙ ΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΕΤΩΝ	ΤΟ ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	ΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ

**Γ' ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ

*Ημερομηνία*

*Υπογραφή και σφραγίδα του  
Νόμιμου εκπροσώπου*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**Τεχνικές προδιαγραφές παρεχόμενων υπηρεσιών**

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της Π.Δ.Ε . και οι όροι της θα συμπεριληφθούν στα κείμενα των μελλοντικών συμβάσεων.
2	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων.</li> <li>▪ Ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων.</li> <li>▪ Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> </ul>

	<p>(πλαστικά μέρη).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας.</li> <li>▪ Καθαρισμός κουζίνας (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).</li> <li>▪ Καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής.</li> <li>▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής.</li> <li>▪ Καθαρισμός καθρεφτών και αφαίρεση των αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.</li> <li>▪ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από το ισόγειο μέχρι τον τελευταίο όροφο.</li> <li>▪ Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων.</li> <li>▪ Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.</li> <li>▪ Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων και του κλιμακοστασίου.</li> <li>▪ Καθαρισμός μπαλκονιών.</li> </ul> <p>Η συχνότητα των παραπάνω εργασιών και ημερών για κάθε υπηρεσία της Π.Δ.Ε. ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας, με εξαίρεση τον καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων που θα γίνεται μια φορά το τρίμηνο, του κλιμακοστασίου που θα γίνεται μια φορά την εβδομάδα και των μπαλκονιών που θα γίνεται μία φορά το μήνα.</p>
3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.</li> <li>• Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.</li> <li>• Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Π.Δ.Ε</li> <li>• Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Π.Δ.Ε τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).</li> <li>• Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστεθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.</li> <li>• Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμο τους στο τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Π.Δ.Ε</li> <li>• Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα</li> </ul>

	<p>υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Π.Δ.Ε</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.</li> <li>• Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Π.Δ.Ε και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.</li> <li>• Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.</li> </ul>
4	ΥΛΙΚΑ /ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ/ΕΡΓΑΛΕΙΑ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων) και σκεύη.</li> <li>• Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.</li> <li>• Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.</li> <li>• Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.</li> <li>• Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.</li> <li>• Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών,.</li> <li>• Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών - καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής, να τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.</li> </ul>
5	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Π.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.</li> <li>• Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.</li> <li>• Να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες της Π.Δ.Ε</li> <li>• Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.) Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.</li> <li>• Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Π.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως</li> </ul>

έκπτωτου.

- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Π.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να μεριμνεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας
- Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.