



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254, Κτήριο Β΄

**Α/Α συστημ. : 133558**

Ταχ. Κώδ. : 26443, Πάτρα

Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου

Τηλέφωνο : 2613 613411

Fax : 2613 613333

e-mail : m.diamantopoulou@pde.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**Διακηρύσσει**

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων

για την ανάθεση του έργου « Μηχανισμός Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας»

Εκτιμώμενης Αξίας 1.950.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.572.580,65 € και Φ.Π.Α.: 377.419,35 €)

Που θα διεξαχθεί σύμφωνα με: (α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-2016) και (β) τους όρους της παρούσας

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου.



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.3.1 Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.....	6
1.3.2 Διάρκεια του έργου - Προϋπολογισμός .....	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις .....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	34
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	34
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	35
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	37
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	38
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	39
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>40</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	45



<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>47</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	48
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>50</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	52
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>53</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	54
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	55
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		<b>56</b>
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		56
1.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΠΑ</b>		<b>58</b>
ΠΑ 1 - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΠΑ		58
ΠΑ 2 - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΕΠΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΠΔΕ		64
ΠΑ 3 - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΕΠΑ		68
1.3.1	Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της πανδημικής κρίσης COVID-19 στην ομάδα ωφελούμενων του ΟΣ 9	68
1.3.2	Έρευνα για τη λειτουργία των Κοινωνικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ Α Βαθμού	68
1.3.3	Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις	69
1.3.4	Έρευνα ικανοποίησης των ωφελούμενων των τριών πυλώνων κοινωνικής προστασίας	69
1.3.5	Έρευνα για τη λειτουργία του προγράμματος ΒσΣ	71
1.3.6	Έρευνα για τους Ρομά	72
1.3.7	Έρευνα για τη λειτουργία του προγράμματος ΤΕΒΑ	72
1.3.8	Έρευνα για την ΚΑΛΟ	73
1.3.9	Έρευνα για την αγορά εργασίας και την ανάπτυξη οικονομικής δραστηριότητας	73
1.3.10	Έρευνα για τη δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής	74
1.3.11	Λοιπές ad hoc έρευνες	74
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β – ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ &amp; ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ STREETWORK</b>		<b>75</b>
ΠΒ 1.1 - STREET WORK ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ		75
ΠΒ 2.1 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		77
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Γ - ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>		<b>78</b>
ΠΓ1 - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ		78
ΠΓ2 – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΣ ΠΕΠΑ		79
3.2.1	Πληροφοριακό Σύστημα	79
ΠΓ3 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ		82
ΠΓ4 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ		85
ΠΓ5 – CAPACITYBUILDING ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		86



<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Δ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ .....</b>	<b>87</b>
ΠΔ1 – ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	87
ΠΔ2 - ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....	88
<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....</b>	<b>90</b>
1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	95
1.2.1 Ομάδα Έργου – Σχήμα διοίκησης – Ελάχιστα Προσόντα – Εργασίες .....	95
1.2.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου.....	101
1.2.3 Διάρκεια σύμβασης-Χρόνος παράδοσης παραδοτέων.....	101
1.2.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών .....	104
1.2.5 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης .....	105
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	106
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....</b>	<b>112</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>113</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>115</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>117</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>120</b>
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής .....	120
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.....	121
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.....	122
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ .....</b>	<b>123</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΣ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ &amp; MOBILEAPPS .....</b>	<b>147</b>
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ .....	157
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΩΝ .....	157
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS) .....	159
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ .....	160
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ .....	162
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ .....	170
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	171
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ – ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ .....	172
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	174



**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πανεπιστημίου 254, Κτήριο Β΄
Πόλη	Πάτρα
Ταχυδρομικός Κωδικός	26443
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ (GR)
Κωδικός NUTS	EL631, EL632, EL633
Τηλέφωνο	2613 613411
Φαξ	2613 613333
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	m.diamantopoulou@pde.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μ. Διαμαντοπούλου: 2613 613411
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pde.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirkseis.html

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, «μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας ΟΤΑ

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): 1) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., 2) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.pde.gov.gr> (ενότητα Ενημέρωση—>Προκηρύξεις), 3) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr) κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)



## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας , Κωδ. ΣΑ ΕΠ0011

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2021ΕΠ00110033)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «**Μηχανισμός Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας**» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014 - 2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1279/12-03-2021(ΑΔΑ: 98Κ47Λ6-ΘΡΠ) του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014 – 2020» και έχει λάβει κωδικό MIS5074874 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

### 1.3.1 Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία και λειτουργία **Μηχανισμού Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας** με στόχο τη πρόληψη των μεταβαλλόμενων κοινωνικών αναγκών και το σχεδιασμό δράσεων κοινωνικής καινοτομίας.

Ο Μηχανισμός εναρμονίζεται με τους στόχους της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης κι αναμένεται να καταστεί ο επιχειρησιακός βραχίονας συντονισμού, παρακολούθησης, υποστήριξης και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής, συμμετέχοντας στην υλοποίησή και τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων της, με βάση τις ανάγκες των τοπικών κοινωνιών. Θα παρέχει το πλαίσιο διοικητικής, τεχνικής και επιχειρησιακής οργάνωσης, διαμορφωμένο κατάλληλα (σε χωρική εμβέλεια, πόρους και μέσα) ώστε να ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες κάθε θεσμικής απαίτησης που αφορά στα πεδία παρέμβασης. Ο Μηχανισμός αναμένεται να συνεισφέρει άμεσα στην υποστήριξη του Εθνικού Μηχανισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των κοινωνικών πολιτικών καθώς και όποιων άλλων απαιτήσεων, αφορούν την παρακολούθηση και αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων δράσεων σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Βασικός στόχος του Μηχανισμού, είναι η ανάπτυξη ενός περιφερειακού σημείου αναφοράς για το συντονισμό, την πρόληψη, την παρέμβαση-υποστήριξη και τη δικτύωση-διασύνδεση των φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής και των πολιτών με όλες τις κοινωνικές δράσεις και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην Περιφέρεια. Επιμέρους στόχοι είναι ο Μηχανισμός να αποτελέσει:

- Το περιφερειακό σημείο συντονισμού των περιφερειακών κοινωνικών πολιτικών με τις Γενικές/Ειδικές Γραμματείες και τις αντίστοιχες Επιτελικές Δομές των Υπουργείων
- Το μηχανισμό παρακολούθησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης (Εθνικός Μηχανισμός παρακολούθησης και αξιολόγησης των κοινωνικών δράσεων κ.ά.)
- Το μηχανισμό υποστήριξης του Περιφερειακού Παρατηρητήριου Κοινωνικών Υπηρεσιών Δυτικής Ελλάδας.



- Το μηχανισμό παρακολούθησης των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ (Κοινωνική & Αλληλέγγυα Οικονομία, ένταξη Ρομά, κα).

Επίσης περιλαμβάνεται:

- Ο συντονισμός διαδικασιών σχεδιασμού της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠεΣΚΕ).
- Η δημιουργία μηχανισμού δικτύωσης και διαβούλευσης με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής.
- Η κάλυψη του κενού πρόσβασης στην αναγκαία πληροφόρηση και υποστήριξη προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς άσκησης της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής.
- Η διενέργεια μελετών – ερευνών για τις ομάδες – ωφελούμενους του ΘΣ09
- Η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών που διαμορφώνονται στην Περιφέρεια.
- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης δράσεων και πολιτικών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
- Η τροφοδότηση του Εθνικού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης με δεδομένα και στοιχεία (Ετήσιες Εκθέσεις κτλ).
- Η εφαρμογή πιλοτικών (σε χωρικό ή θεματικό πεδίο) καινοτόμων παρεμβάσεων για τη κοινωνική συνοχή στη Περιφέρεια.
- Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων άμεσης παρέμβασης σύμφωνα με τις διαμορφούμενες κοινωνικές ανάγκες.
- Η άμεση παρέμβαση – υποστήριξη Δικαιούχων σε έκτακτες – ad hoc – κοινωνικές ανάγκες.

Για λόγους επίτευξης των παραπάνω στόχων του Μηχανισμού αλλά κι ενιαίας αντιμετώπισης της κοινωνικής συνοχής στην ΠΔΕ, **γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου και όχι για τμήματά του.**

Η παρούσα Σύμβαση δε διαχωρίζεται σε τμήματα και η αναθέτουσα αρχή, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, θα επιλέξει για την παροχή της υπηρεσίας έναν ανάδοχο. Τυχόν υποδιαίρεση αυτής σε τμήματα και ανάληψή της από διαφορετικούς οικονομικούς φορείς, θα προκαλούσε τεχνικές δυσκολίες στην Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματική διαχείριση του συνολικού συμβατικού αντικειμένου και θα έθετε σε διακινδύνευση την προσηκούσα και συντονισμένη εκτέλεση της προμήθειας. Τα παραδοτέα που συναπαρτίζουν το δημοπρατούμενο είδος του διαγωνισμού δεν αποτελούν ένα ανομοιογενές σύνολο ειδών με διαφορετικό σκοπό για έκαστο αυτών, αλλά ένα ομοιογενές σύστημα με λειτουργική ενότητα. Η εν λόγω δράση υλοποιείται με βάση την μεθοδολογία υλοποίησης και ανάλυσης των απαιτήσεων που τίθεται από τον εκάστοτε οικονομικό φορέα και είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με όλα τα παραδοτέα όπως αναφέρονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Ως εκ τούτου, απαιτείται το συμβατικό αντικείμενο να υλοποιηθεί από έναν και μόνο οικονομικό φορέα στο σύνολό του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
- 73000000-2: Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες παροχής συμβουλών
- 79300000-7: Έρευνα αγοράς και οικονομική έρευνα δημοσκοπήσεις και στατιστικές
- 79311400-1: Υπηρεσίες οικονομικών ερευνών
- 79315000-5: Υπηρεσίες κοινωνικών ερευνών
- 79500000-9: Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου



- 85320000-8: Κοινωνικές Υπηρεσίες

### 1.3.2 Διάρκεια του έργου - Προϋπολογισμός

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε έως είκοσι οκτώ (28) μήνες και σε κάθε περίπτωση όχι μετά της 31/12/2023.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των €1.950.000 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: €1.572.580,65+ Φ.Π.Α.: €377.419,35).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,





- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- του ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]»
- το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- της υπ αριθμ 313/2019 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- της υπ' αριθμ. 217911/3717/1-9-2020 (ΦΕΚ.715/τ.ΥΟΔΔ/7-9-2020) απόφασης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
- της υπ. αριθμ. 274705/3714/19-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΛΩΔ7Λ6-ΔΓΣ) απόφασης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»



- της υπ' αριθμ. 2361/19-06-2020 (ΑΔΑ: 6Λ4Ρ7Λ6-ΑΓΥ) Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα» με τίτλο «Μηχανισμός Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» (Κωδ.9.ιν.1.5, ΟΠΣ: 4278, Έκδοση 1/0).
- της υπ. αριθ. 1279/12-03-2021 (ΑΔΑ: 98Κ47Λ6-ΘΡΙ) Απόφασης ένταξης της πράξης «Μηχανισμός Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας» με Κωδικό ΟΠΣ 5074874 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020».
- του υπ' αριθμ. 2328/19-5-2021 εγγράφου με το οποίο διατυπώθηκε η Σύμφωνη Γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί του σχεδίου της παρούσας διακήρυξης,
- της με αριθμ. πρωτ. 588/2021 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «1) α) Έγκριση των όρων διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση του έργου «Μηχανισμός Συντονισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας», προϋπολογισμός: 1.950.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ χρηματοδότηση: Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014 – 2020» MIS5074874/ ΣΑΕΠ 001/1, κ.ε.:2021ΕΠ00110033 και 2) Συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης προσφορών»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **01/07/2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 23:59**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **07/07/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.**

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **25/05/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).



Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **133558**

Δημοσίευση θα γίνει σε τρεις τοπικές εφημερίδες, μια στην έδρα κάθε περιφερειακής ενότητας της Π.Δ.Ε.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην **ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής**, στη διεύθυνση (URL) : [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) στην διαδρομή : **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ στις 28/05/2021**

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο (Πρβλ άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

**α)** τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

**β)** δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

**γ)** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

**δ)** δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2021/S 102-268297 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.



### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο



απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολή επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης τη σύσταση κοινοπραξίας κατά την έννοια του άρθρου 293 του ν.4072/2012 (ΦΕΚ Α 86/2012).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το 2% του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ, ήτοι €31.451,61 (τριάντα μία χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά). Η εγγυητική συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.



Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **08/08/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),



στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν





αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Δεν εφαρμόζεται.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.



Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.



Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν αθροιστικά τα εξής:

**(α)** μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των χρήσεων 2018, 2019, 2020 μεγαλύτερο ή ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το ανωτέρω ποσό. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης η προϋπόθεση αυτή μπορεί να καλύπτεται από το σύνολο των μελών της ένωσης/σύμπραξης αθροιστικά. Δηλαδή, είναι αποδεκτό ο συνολικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών όλων των μελών της ένωσης/σύμπραξης (αθροιστικά) για το παραπάνω διάστημα να είναι αθροιστικά ίσος ή ανώτερος του 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ.

αριθμός ετών (.....) μέσος γενικός κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

**(β)** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν θετικό καθαρό αποτέλεσμα προ φόρων για τουλάχιστον μία εκ των τριών χρήσεων 2018, 2019, 2020. Σε περίπτωση ενώσεως εταιρειών, η απαίτηση αυτή πρέπει να πληρούται από κάθε φορέα μέλος της ένωσης εταιρειών.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούσα ολοκλήρωση δυο (2) παρόμοιων ή συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2018, 2019, 2020) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά. Τα σχετικά έργα πρέπει αθροιστικά να έχουν συνολικό προϋπολογισμό ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και το κάθε έργο μεμονωμένα να μην έχει συμβατική αξία μικρότερη από το 20% του προϋπολογισμού της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Συγκεκριμένα, απαιτείται:

- Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την υλοποίηση δράσεων/ενεργειών/πολιτικών/μέτρων στήριξης και προώθησης της κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής ένταξης (π.χ. εκπόνηση, αξιολόγηση ή/και παρακολούθηση υλοποίησης σχεδίων δράσης για την κοινωνική συνοχή, δράσεις κοινωνικής πολιτικής για την κοινωνική υποστήριξη ομάδων στόχου, δράσεις ανάπτυξης και υποστήριξης δομών και κοινωνικών κέντρων στήριξης και παρατηρητηρίων, δράσεις προσαρμογής, ενδυνάμωσης και



αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού ή/και των επιχειρήσεων στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις, δράσεις προώθησης της κοινωνικής ένταξης και ενίσχυσης της πρόσβασης στην αγορά εργασίας και καταπολέμησης της φτώχειας μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης, πιστοποίησης, δράσεις εξεύρεσης χρηματοδοτήσεων μέσω διαρθρωτικών ταμείων για την εκπόνηση και παρακολούθηση κοινωνικών πολιτικών). Μια σύμβαση μπορεί να καλύπτει περισσότερα του ενός αντικείμενα.

- Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος συμβουλευτικής υποστήριξης ή/και καθοδήγησης ωφελούμενων, ανάπτυξης εργαλείων συμβουλευτικής καθώς και πιλοτικής εφαρμογής στους αποδέκτες των υπηρεσιών

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής (ορθής εκτέλεσης) του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Σε περίπτωση που από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις παραλαβής των έργων, δεν διαφαίνονται τα παραπάνω στοιχεία (περιγραφή φυσικού αντικείμενου, προϋπολογισμός, χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου), ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλλει τις υπογεγραμμένες συμβάσεις των έργων.

Έργα που υλοποιήθηκαν από ένωση / κοινοπραξία λαμβάνονται υπόψη για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων εφόσον το μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% του συνολικού εκτελεσθέντος προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή, το εν λόγω μερίδιο του υποψήφιου Αναδόχου λαμβάνεται υπόψη ως εκτελεσθείς προϋπολογισμός για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης οι ανωτέρω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης μεμονωμένα ή αθροιστικά. Δηλαδή, λαμβάνεται υπόψη το αθροιστικό ύψος του εκτελεσθέντος προϋπολογισμού των συναφών έργων όλων των μελών της ένωσης

**β)** Να διαθέσουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να συστήσει Ομάδα Έργου, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται παρακάτω (κατ' ελάχιστον 23 στελέχη).

**Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ):**πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών**
- Μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών ή επαγγελματική πιστοποίηση PMP εν ισχύ,**
- 10ετή εμπειρία σε θέση υπευθύνου έργου** (με βάση το διάστημα κατά το οποίο διετέλεσε υπεύθυνος έργου και όχι τους ανθρωπομήνες απασχόλησης) σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 2 εκατ. ευρώ αθροιστικά, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω του 1 εκατομμυρίου ευρώ έκαστο, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και καλύπτουν δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς:
  - ανάπτυξη και υποστήριξη δομών και κοινωνικών κέντρων στήριξης και παρατηρητηρίων
  - έρευνα και ανάλυση οικονομικών,κοινωνικών και λοιπών στοιχείων του ευρύτερου περιβάλλοντος
  - διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο,
  - σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής
  - εκπόνηση, αξιολόγηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων



- μελέτες ανάλυσης τομέων και κοινωνικών κλάδων
- υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης
- διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
- ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων

(iv) **Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B2).**

**Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ):** πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό του σημείωμα:

(i) **Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών,**

(ii) **Μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών ή επαγγελματική πιστοποίηση PMP εν ισχύ,**

(iii) **8ετή εμπειρία σε συναφή έργα** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω του 1 εκατ. ευρώ, εκ των οποίων τουλάχιστον 1 έργο προϋπολογισμού άνω των 500.000 ευρώ, που ολοκληρώθηκε επιτυχώς και καλύπτει δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς:

- ανάπτυξη και υποστήριξη δομών και κοινωνικών κέντρων στήριξης και παρατηρητηρίων
- έρευνα και ανάλυση οικονομικών, κοινωνικών και λοιπών στοιχείων του ευρύτερου περιβάλλοντος
- διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο,
- σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής
- εκπόνηση, αξιολόγηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων
- μελέτες ανάλυσης τομέων και κοινωνικών κλάδων
- υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης
- διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
- ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων

(iv) **Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B2).**

**Στελέχη** 21 άτομα

**Σύμβουλοι Πληροφορικής**, 2 άτομα

(i) **ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα** ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενα συναφή με τον κλάδο της πληροφορικής.

(ii) **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- σχεδιασμός, ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- σχεδιασμός και ανάπτυξη και διαχείριση διαδικτυακών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.



**(III) Γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (Επίπεδο B1).**

Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας συμβούλων πληροφορικής θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων.

**Σύμβουλοι Μελετητές**, 9 άτομα

(i) **ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα** σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.

(ii) **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή για το 60% των στελεχών των συμβούλων και τουλάχιστον τριετή για το υπόλοιπο 40%** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- εκπόνηση μελετών οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος
- επεξεργασία και ανάλυση μικροοικονομικών ή/και μακροοικονομικών δεδομένων
- εκπόνηση ή/και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων
- επιχειρησιακός, οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός και ανασχεδιασμός
- στρατηγικός σχεδιασμός και προετοιμασία μέτρων κοινωνικής πολιτικής
- διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
- διαχείριση και υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης

Αθροιστικά τα μέλη της ομάδας μελετητών - συμβούλων προετοιμασίας υποστηρικτικού υλικού θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω θεμάτων.

**(iii) Γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (Επίπεδο B1).****Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακών εργαλείων** 1 άτομο

(I) **ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα** σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.

(II) **Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- Λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών
- Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων

Επίσης

- Εμπειρία σε ανοικτά δεδομένα
- Στη προστασία προσωπικών δεδομένων.

**(III) Γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (Επίπεδο B1).****Υπεύθυνος Δημοσιότητας – Δικτύωσης** 1 άτομο

I) **ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα** σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.



**(II) Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- Marketing, branding
- Σχεδιασμό στρατηγική επικοινωνίας
- Υλοποίηση στρατηγική επικοινωνίας

**(III) Γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (Επίπεδο B1).**

**Υπεύθυνος επίβλεψης ερευνών** 1 άτομο

**I) ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα** σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.

**(II) Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- εκπόνηση ερευνών - μελετών οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.
- επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων ερευνών.
- εκπόνηση υλοποίησης ερευνών.
- διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

**(III) Γνώση της Αγγλικής ή/και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας (Επίπεδο B1).**

**Υποστηρικτικά στελέχη - Γραμματειακή υποστήριξη** 3 άτομα

**(i) Εμπειρία τουλάχιστον διετής** σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:

- υποστήριξη δράσεων κοινωνικού πεδίου
- υποστήριξη δράσεων κοινωνικής συνοχής ή/και επιχειρησιακό σχεδιασμό
- υποστήριξη στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων
- υποστήριξη, παρακολούθηση ή / και έλεγχος δράσεων υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο.

**Εμπειρογνώμονες, 4 άτομα**

**Οι Εμπειρογνώμονες** θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον **δεκαετή επαγγελματική εμπειρία** στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Κοινωνική πολιτική και κοινωνική συνοχή
- θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο κοινωνικών δράσεων
- τοπικά σύμφωνα απασχόλησης
- θέματα διαχείρισης προσωπικού, κατάρτιση στελεχών και ανάπτυξη συστημάτων αξιολόγησης προσωπικού
- Οικονομικές – κοινωνικές μελέτες
- πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομένων πρέπει να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

Οι αναλυτική περιγραφή του Σχήματος Διοίκησης του έργου γίνεται στο Παράρτημα Ι.



### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και πιστοποιητικό ISO 27001:2013 καθώς και 27701:2019, ή ισοδύναμα.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του του Παραρτήματος 1<sup>1</sup> αυτού.

1 Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο





**Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (υποβάλλονται κατά το στάδιο κατακύρωσης)**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

---

Έγγραφο Προμήθειας , με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)



- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>2</sup> και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επιπλέον, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής

<sup>2</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».



πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγος αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Ειδικότερα, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των



μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», και

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένες (σε περίπτωση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των διαχειριστικών χρήσεων 2018, 2019, 2020.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α.



**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**(α) κατάλογο με τα συναφή έργα που ολοκληρώθηκαν** την τελευταία τριετία (3 έτη) πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης. Ο πίνακας έργων θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

α/α	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια εκτέλεσης (έναρξη – λήξη)	Συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

**(β) πιστοποιητικά αποδεικτικά ολοκλήρωσης των έργων** του καταλόγου υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ο οποίος υπεβλήθη με την προσφορά τους και συγκεκριμένα:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής σύμβασης. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.
- εάν ο Πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, βεβαίωση ή δήλωση του οργανισμού, η οποία θα βεβαιώνει την ορθή εκτέλεση του Έργου ή υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.

**(γ) Υπεύθυνη δήλωση των μελών της ομάδας έργου** ότι τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή και αληθή.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και πιστοποιητικό ISO 27001:2013 καθώς και 27701:2019, ή ισοδύναμα.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως



καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.



## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας (Σ.Β.) όπως στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σ. Β.
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>		
K1	Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου	10%
K2	Υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο	10%
K3	Παροχή οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης	10%
K4	Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής	10%
K5	Προσφερόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ωφελούμενους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	20%
K6	Προσφερόμενες υπηρεσίες προβολής, στρατηγικής επικοινωνίας του Μηχανισμού σε ωφελούμενους της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών	5%
K7	Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>70%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>		
K8	Σχήμα διοίκησης και επικοινωνίας του Έργου	10%
K9	Εμπειρία, οργάνωση και καταλληλότητα διαμόρφωσης της Ομάδας Έργου	20%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>30%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

Το ειδικότερο περιεχόμενο των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης συνίσταται στα εξής:

#### **K1 Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του Έργου**

Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του σε σχέση με το περιβάλλον υλοποίησης, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου.

#### **K2 Υποδομές, εξοπλισμός και ηλεκτρονικές εφαρμογές για το Έργο**

Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης της σύμβασης και τις προσφερόμενες υποδομές σε εξοπλισμό και ηλεκτρονικές εφαρμογές.



Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης των προσφερόμενων υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών για το Έργο στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης.

### **K3 Παροχή οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων οριζόντιων υπηρεσιών, δηλαδή, η καταγραφή των οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρέχονται στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

### **K4 Προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης του Παρατηρητηρίου και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης του Παρατηρητηρίου και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

### **K5 Προσφερόμενες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ωφελούμενους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ωφελούμενους της Περιφέρειας, δηλαδή, η καταγραφή των συμβουλευτικών υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων φάσεων υλοποίησης της σύμβασης.

### **K6 Προσφερόμενες υπηρεσίες προβολής, στρατηγικής επικοινωνίας του Μηχανισμού σε ωφελούμενους της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών**

Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών προβολής του Μηχανισμού σε ωφελούμενους της Περιφέρειας, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών προβολής του Μηχανισμού σε ωφελούμενους της Περιφέρειας που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

### **K7 Οργάνωση παραδοτέων, καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του Έργου**

Με αυτό το κριτήριο εκτιμάται, αφ' ενός ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης της σύμβασης και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.

### **K8 Σχήμα διοίκησης και επικοινωνίας του Έργου**

Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού, διοίκησης και επικοινωνίας του υποψήφιου Αναδόχου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

### **K9 Εμπειρία, οργάνωση, και καταλληλότητα διαμόρφωσης Ομάδας Έργου**

Κρίνεται η εμπειρία, καταλληλότητα και επάρκεια του τρόπου διαμόρφωσης των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης της υπό ανάθεση σύμβασης, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό αυτής καθώς και σε σχέση με τις επιμέρους κατηγορίες προσφερόμενων υπηρεσιών, δηλαδή των:

- οριζόντιων υπηρεσιών υποστήριξης





- υπηρεσιών υποστήριξης Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και παρακολούθησης της στρατηγικής για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής
- συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ωφελούμενους της Περιφέρειας
- υπηρεσιών προβολής του Μηχανισμού σε ωφελούμενους της Περιφέρειας, αξιολόγηση προσφερόμενων υπηρεσιών

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1 \times \text{B1} + \sigma_2 \times \text{B2} + \dots + \sigma_9 \times \text{B9}$$

όπου B1, ... , B9 οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων και  $\sigma_1, \dots, \sigma_9$  οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (TBA), ο οποίος υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο

$$(\text{TBA})_v = 85 \times (\text{ΣΤΠ})_v / (\text{ΣΤΠ})_{\text{max}} + 15 \times \text{K}_{\text{min}} / \text{K}_v$$

όπου:

- (ΣΤΠ)<sub>v</sub> : Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου  
 (ΣΤΠ)<sub>max</sub> : Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε  
 K<sub>v</sub> : Κόστος προσφοράς του διαγωνιζόμενου  
 K<sub>min</sub> : Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς που αξιολογήθηκε

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται.



## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι πληροφορίες αυτές συμπληρώνονται στο ΕΕΕΣ και αφορούν στα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Στο πεδίο που αφορά στο ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση εταιρειών (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...) μπορούν να προστεθούν και οι αναγκαίες λεπτομέρειες σχετικά με την κατανομή της αμοιβής ως περιγράφεται ανωτέρω.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.



**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της «2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά» και «2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.



Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Ομοίως, υποβάλλεται το ΕΕΕΣ και από κάθε τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι, στο Παράρτημα ΙΙ και στο Παράρτημα ΙV της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επειδή Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, γι' αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά



τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τα αντίστοιχα Παραρτήματα (I,II,IV,V) της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Σε περίπτωση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς ο Ανάδοχος καλείται να αιτιολογήσει την εν λόγω προσφορά. Ως ασυνήθιστα χαμηλή θεωρείται η οικονομική προσφορά η οποία είναι χαμηλότερη του 85% του διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, είτε ως υπεργολάβοι.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **07/07/2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.



Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή θεωρείται η προσφορά η οποία είναι χαμηλότερη του 85% του διαμέσου των αποδεκτών οικονομικών προσφορών.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται με κριτήριο την υψηλότερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της





παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια



ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.



### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.



Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το



αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.



### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.



Σε κάθε περίπτωση, τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.





## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση.

Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) ποσό μέχρι το 90% της αμοιβής του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά με βάση το τμήμα του έργου που θα παραληφθεί, με τετράμηνη περιοδικότητα από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση παράδοσης των αντίστοιχων Παραδοτέων όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Ι. Η τελευταία περίοδος δύναται να είναι μικρότερη του τετραμήνου.

β) ποσό μέχρι το 10% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.



γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,0% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να

50



ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έωςείκοσι οκτώ (28) μήνες από την υπογραφή της και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό και σε κάθε περίπτωση όχι μετά της 31/12/2023.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Προϋπόθεση για την παράταση αποτελεί η λήψη σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.



**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

---

Δεν εφαρμόζεται.

## 6.6 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

---

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### I.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης, είναι η δημιουργία του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας ΠΔΕ με σκοπό την ανάπτυξη ενός περιφερειακού σημείου αναφοράς για το συντονισμό, την πρόληψη, την παρέμβαση-υποστήριξη και τη δικτύωση-διασύνδεση των φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής και των πολιτών με όλες τις κοινωνικές δράσεις και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην Περιφέρεια.

Η διάρκεια της πράξης θα είναι σε έως είκοσι οκτώ (28) μήνες και σε κάθε περίπτωση όχι μετά της 31/12/2023.

με στόχο να αποτελέσει:

- Το περιφερειακό σημείο συντονισμού των περιφερειακών κοινωνικών πολιτικών με τις Γενικές/Ειδικές Γραμματείες και τις αντίστοιχες Επιτελικές Δομές των Υπουργείων.
- Το μηχανισμό παρακολούθησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης (Εθνικός Μηχανισμός παρακολούθησης και αξιολόγησης των κοινωνικών δράσεων κ.ά.)
- Το μηχανισμό υποστήριξης του Περιφερειακού Παρατηρητήριου Κοινωνικών Υπηρεσιών Δυτικής Ελλάδας.
- Το μηχανισμό παρακολούθησης των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ (Κοινωνική & Αλληλέγγυα Οικονομία, ένταξη Ρομά, κα).

Επίσης περιλαμβάνεται:

- Ο συντονισμός διαδικασιών σχεδιασμού της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠεΣΚΕ).
- Η δημιουργία μηχανισμού δικτύωσης και διαβούλευσης με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής.
- Η κάλυψη του κενού πρόσβασης στην αναγκαία πληροφόρηση και υποστήριξη προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς άσκησης της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής.
- Η διενέργεια μελετών – ερευνών για τις ομάδες – ωφελούμενους του ΘΣ09
- Η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών που διαμορφώνονται στην Περιφέρεια.
- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης δράσεων και πολιτικών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
- Η τροφοδότηση του Εθνικού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης με δεδομένα και στοιχεία (Ετήσιες Εκθέσεις κτλ.).
- Η εφαρμογή πιλοτικών (σε χωρικό ή θεματικό πεδίο) καινοτόμων παρεμβάσεων για τη κοινωνική συνοχή στη Περιφέρεια.



- Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων άμεσης παρέμβασης σύμφωνα με τις διαμορφούμενες κοινωνικές ανάγκες.
- Η άμεση παρέμβαση – υποστήριξη Δικαιούχων σε έκτακτες – ad hoc – κοινωνικές ανάγκες.

Στο πλαίσιο αυτό η λειτουργία του Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Καινοτομίας ΠΔΕ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Πακέτα Εργασίας ως εξής:

- Α - Υποστήριξη της λειτουργίας του ΠεΠα
- Β - Υπηρεσίες Υποστήριξης ανά Ομάδα Ωφελούμενων
- Γ - Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης
- Δ - Δημοσιότητα- Δικτύωση





## Πακέτο Εργασίας Α - Υποστήριξη της λειτουργίας του ΠεΠα

Το Πακέτο Εργασίας Α αφορά στην υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αχαΐας με χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για τη λειτουργία της οργανωτικής μονάδας - Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών - Περιφερειακό Παρατηρητήριο.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Αχαΐας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, μεταξύ αυτών πρόσφυγες και μετανάστες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού. Επιπλέον ασκούνται και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 4445/2016, στο πλαίσιο του αυτοδιοικητικού επιπέδου λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

*Σχήμα 1: Περιφερειακό Παρατηρητήριο*

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υποστήριξης του ΠΕ Α και σε συνεννόηση με την Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας δεσμεύεται για την επιτόπια υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης.

### ΠΑ 1 - Υποστήριξη της λειτουργίας του ΠεΠα

Η υποστήριξη λειτουργίας του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου θα παρέχεται στην Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η υποστήριξη εκτείνεται σε όλη τη διάρκεια της Πράξης και αφορά στη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της. Περιλαμβάνει, την απαιτούμενη καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων, προκειμένου οι ενέργειες σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους Πακέτων Εργασίας να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Τεχνικής Μελέτης σε προσδιορισμένα χρονικά και οργανωτικά πλαίσια.

Τα στελέχη αναλαμβάνουν μεταξύ άλλων την παρακολούθηση, το συντονισμό και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης (παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος/



αποκλίσεων, καταγραφή προβλημάτων και επίλυσή τους κ.ά.), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Αναδόχου, τα στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Αχαΐας καθώς και τα στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής. Επίσης φέρουν την ευθύνη για τον προγραμματισμό και την υποβολή προτάσεων για την βελτίωσή του. Τέλος υποβάλλουν στη Διαχειριστική Αρχή τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συστημικά δελτία (του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014 – 2020).

Επιπλέον περιλαμβάνεται η υποστήριξη της διασύνδεσης του ΠεΠα με τον Εθνικό Μηχανισμό συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και ειδικότερα η λειτουργία του πληροφορικού συστήματος και η συμμόρφωση της λειτουργίας του με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού.

Ο Εθνικός Μηχανισμός αποτελεί τον ενιαίο οργανικό σχηματισμό για το σχεδιασμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Σκοπός του είναι η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών των πολιτών, ο συντονισμός στη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, η παρακολούθηση και αξιολόγησή τους, ο προσδιορισμός των προτεραιοτήτων της κοινωνικής αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες, η συμβολή στην ενίσχυση της πληροφόρησης, διαφάνειας αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας. Παράλληλα, τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και τέλος σχεδιάζει, εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ).

Η λειτουργία του ΠεΠα θα περιλαμβάνει πέντε (5) διακριτές επιμέρους θεματικές ενότητες ως εξής : 1) Λειτουργία ΠεΠα - Προετοιμασία Συστημικών Εγγράφων ΣΔΕ, 2) Ετήσια Έκθεση Κοινωνικής Πολιτικής - εισηγήσεις για Περιφερειακό Συμβούλιο, 3) Χαρτογράφηση κοινωνικών δομών, 4) Λειτουργία & επικαιροποίηση περιεχομένου Πληροφοριακού Συστήματος, 5) Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού διάθεση ανοικτών δεδομένων).

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνει είκοσι τρία (23) στελέχη.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει διμηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης έργου με διακριτές έξι (6) επιμέρους υποενότητες. Σημειώνεται ότι στην 1η, 5η και 9η Έκθεση Αποτίμησης θα ενσωματώνονται οι αντίστοιχες ανά έτος Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής

### Ειδικότερα:

#### 1. Λειτουργία ΠεΠα - Προετοιμασία Συστημικών Εγγράφων ΣΔΕ

Οι εργασίες του Πακέτου Εργασίες εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια του έργου για τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του και ειδικότερα στο συντονισμό και παρακολούθηση της πράξης, στη λογιστική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, στον έλεγχο των προδιαγραφών των επιμέρους δράσεων και στο σχεδιασμό των νέων υπηρεσιών κοινωνικής καινοτομίας. Ειδικότερα οι εργασίες θα διασφαλίζουν : 1) τη τήρηση των υποχρεώσεων της Απόφασης Ένταξης, 2) την εφαρμογή των σχετικών μεθοδολογιών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση της πράξης, 3) τον προγραμματισμό των δράσεων, περιλαμβάνοντας τον χρονοπρογραμματισμό των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών σταδίων, 4) την καινοτομία των δράσεων πρόληψης και παρέμβασης, 5) την κατανομή των διαθέσιμων πόρων και 6) την εξειδίκευση δράσεων άμεσης παρέμβασης σε ad hoc ανάγκες.



## 2. Παρακολούθηση και το συντονισμός των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε. Εκθέσεις Περιφερειακής Κοινωνικής Πολιτικής

Οι στόχοι της ΠΕΣΚΕ στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας αφορούν : α) στην εξασφάλιση της πρόσβασης σε βασικά είδη διαβίωσης ομάδων του πληθυσμού που κινδυνεύουν από φτώχεια ή κοινωνικό αποκλεισμό, β) στη διασφάλιση της δυνατότητας πρόσβασης στις κοινωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες υγείας από οικονομικά ασθενείς πολίτες, από πολίτες απομακρυσμένων περιοχών, πολίτες ευάλωτων και ειδικών κοινωνικών ομάδων, γ) στην ενσωμάτωση περιθωριοποιημένων κοινοτήτων στον κοινωνικό ιστό της Περιφέρειας και καταπολέμηση των διακρίσεων και δ) στην προώθηση στην απασχόληση.

Η εργασία περιλαμβάνει δυο (2) διακριτά στάδια :

Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων της ΠΕΣΚΕ, για την ενσωμάτωσή της στην Ετήσια Έκθεση Κοινωνικής Πολιτικής, μέσα από τις δράσεις των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων όσο και από τους εθνικούς πόρους. Σημειώνεται ότι βασικό κενό της ΠΕΣΚΕ ήταν η μη δημιουργία μηχανισμού παρακολούθησης του συνόλου των κοινωνικών δράσεων σε περιφερειακό επίπεδο. Ειδικότερα θα αποτυπώνεται ο βαθμός ικανοποίησης και επίτευξης των προτεραιοτήτων της ΠΕΣΚΕ σε σχέση με την :

- εξασφάλιση της πρόσβασης σε βασικά αγαθά των ωφελούμενων του ΘΣ9,
- πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας των ωφελούμενων του ΘΣ 9,
- πρόσβαση σε υπηρεσίες πρόνοιας και λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες των ωφελούμενων του ΘΣ 9,
- την κοινωνική και οικονομική ενσωμάτωση περιθωριοποιημένων κοινοτήτων,
- τις δράσεις πρόληψης και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων,
- την υποστήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού για την ενεργό ένταξη στην αγορά εργασίας,
- την ενεργοποίηση του τοπικού δυναμικού για την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ομάδων.

Βασικό εργαλείο που θα αξιοποιηθεί στην εργασία θα είναι τα δεδομένα των Δικαιούχων του ΚΕΑ (όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 235 του Ν. 4389/2016) σε σχέση με τους τρεις πυλώνες οι οποίοι αποτυπώνονται συνοπτικά στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΠΥΛΩΝΕΣ	ΠΥΛΩΝΑΣ 1 Εισοδηματική ενίσχυση	ΠΥΛΩΝΑΣ 2 Υπηρεσίες Κοινωνικής Ένταξης	ΠΥΛΩΝΑΣ 3 Υπηρεσίες ενεργοποίησης
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	Η παροχή χρηματικής ενίσχυσης στο ωφελούμενο νοικοκυριό  Το εγγυημένο ποσό ορίζεται:	Οι δικαιούχοι, ανάλογα με τις ανάγκες τους, θα διασυνδέονται με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες/ προγράμματα, με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα εκάστοτε κριτήρια ένταξης. Ενδεικτικά:  “ Δωρεάν ιατροφαρμακευτική	Οι δικαιούχοι και τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού, εφόσον δύνανται να εργαστούν και δεν εργάζονται, προωθούνται σε δράσεις που στοχεύουν στην ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας



ΠΥΛΩΝΕΣ	ΠΥΛΩΝΑΣ 1 Εισοδηματική ενίσχυση	ΠΥΛΩΝΑΣ 2 Υπηρεσίες Κοινωνικής Ένταξης	ΠΥΛΩΝΑΣ 3 Υπηρεσίες ενεργοποίησης
	<p>“ 200 ευρώ το μήνα για μονοπρόσωπο νοικοκυριό</p> <p>“ 100 ευρώ για κάθε επιπλέον ενήλικο μέλος (δηλαδή ένα επιπλέον 50% προστίθεται στο βασικό ποσό)</p> <p>“ 50 ευρώ για κάθε ανήλικο μέλος (δηλαδή ένα επιπλέον 25% προστίθεται στο βασικό ποσό)</p>	<p>περίθαλψη ανασφαλιστών.</p> <p>“ Παραπομπή και ένταξη σε δομές και υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης.</p> <p>“ Ένταξη σε προγράμματα και κοινωνικές δομές για την αντιμετώπιση της φτώχειας.</p> <p>“ Ένταξη σε προγράμματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.</p> <p>“ Κοινωνικό τιμολόγιο παρόχων ηλεκτρικής ενέργειας.</p> <p>“ Κοινωνικό τιμολόγιο παρόχων ύδρευσης.</p> <p>“ Κοινωνικό τιμολόγιο Δήμων και Δημοτικών Επιχειρήσεων.</p>	<p>μέσω υπηρεσιών απασχόλησης και μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:</p> <p>“ Την κάλυψη προτεινόμενης θέσης εργασίας.</p> <p>“ Τη συμμετοχή σε προγράμματα κοινωφελούς εργασίας.</p> <p>“ Τη συμμετοχή σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.</p> <p>“ Τη συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας.</p> <p>“ Την ένταξη ή την επιστροφή στο εκπαιδευτικό σύστημα και στα σχολεία δεύτερης ευκαιρίας.</p>

Βασική προτεραιότητα από την εκτέλεση της εργασίας είναι η ανάδειξη των τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης και η αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Το δεύτερο στάδιο αφορά στη σύνταξη των Εκθέσεων Περιφερειακής Κοινωνικής Πολιτικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με το εδάφιο ιγ παράγραφος Θ του άρθρου 13, του Ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις». Οι ετήσιες Εκθέσεις θα πρέπει να περιγράφουν με κατανοητό τρόπο μία σύνθετη πραγματικότητα όπου ποικίλοι θεσμικοί φορείς με διαφορετικές αρμοδιότητες υπεισέρχονται κατά το σχεδιασμό, την υλοποίηση, τον έλεγχο κι αξιολόγηση κι εν τέλει τη χρηματοδότηση περιφερειακών κοινωνικών πολιτικών. Η σύνθετη αυτή πραγματικότητα περιπλέκεται ακόμα περισσότερο λόγω της διαφορετικής ποιότητας των πολιτικών με τις οποίες οι θεσμικοί φορείς προσπαθούν να αντιμετωπίσουν είτε κρίσιμα κοινωνικά προβλήματα εφαρμόζοντας οριζόντιες πολιτικές σε επίπεδο αυτοδιοίκησης Α' βαθμού, είτε έκτακτες κι επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν από αιφνίδια γεγονότα.

Βασικές Ενότητες της Έκθεσης σύμφωνα με τις Οδηγίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων είναι :

- Παρουσίαση της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.



- Βασικές Παρεμβάσεις ανά στόχο από ίδιους πόρους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Βασικές Παρεμβάσεις ανά στόχο από ίδιους πόρους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Παρακολούθηση ΠΕΣΚΕ – Εξέλιξη των στόχων της.
- Βασικές παρεμβάσεις ανά στόχο.
- Έρευνες του ΠεΠα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
- Συμπεράσματα και συστάσεις/προτάσεις.

Η εν λόγω εργασία περιλαμβάνει : α) τη σύνταξη – επεξεργασία – οριοθέτηση της έκθεσης με τους υπηρεσιακούς παράγοντες και τους αιρετούς εκπροσώπους της διοίκησης, β) την εισήγηση – έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο και γ) την αποστολή – έγκριση στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

### **3.Χαρτογράφηση κοινωνικών δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους**

Η εργασία, σε συνέχεια της εργασίας «Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος», αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία Γεωχωρικού Συστήματος Παρακολούθησης των Κοινωνικών Δομών με στόχο να αποτελέσει μια ολοκληρωμένη προσέγγιση του τρόπου παρακολούθησης της λειτουργίας των κοινωνικών δομών που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους καλύπτοντας το κενό παρακολούθησης. Η εργασία δεν θα περιοριστεί αποκλειστικά στην διαρκή παρακολούθηση της κατάστασης των φορέων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας αλλά θα στοχεύσει και στη χαρτογράφηση φορέων που έως σήμερα δεν είχαν λάβει την σχετική πιστοποίηση (πχ φορείς της Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας, λοιποί φορείς της κοινωνίας των πολιτών) έτσι ώστε να αναπτυχθεί – διευρυνθεί το δίκτυο των κοινωνικών δομών που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια. Σημειώνεται ότι η εργασία είναι δυναμική καθώς μεταβάλλεται διαρκώς η κατάσταση των φορέων λόγω των θεσμικών περιορισμών για την άδεια λειτουργία τους.

### **4. Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος - Διάθεση ανοικτών δεδομένων ερευνών**

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η λειτουργία του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης για τις ανάγκες του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα παρέχει λειτουργίες διαχείρισης παρακολούθησης κι ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας του ΠεΠα. Το σύστημα θα καλύψει τις ανάγκες των στελεχών του ΠεΠα που συμμετέχουν κατά περίπτωση σε όλο τον κύκλο ζωής των διαδικασιών του, δίνοντας τους πρόσβαση σε επιλεγμένες υπηρεσίες, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες διαχείρισης.

Επιπλέον η παρακολούθηση και άντληση στοιχείων από την Βάση Δεδομένων - πληροφοριακό σύστημα (πλατφόρμα) των Κέντρων Κοινότητας ως μέρος του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής - <https://www.kentrakoinotitas.gr/> (το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» / Ε.ΓΠ.Σ.). Μέσω του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα, πληροφορίες και συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσης, που άπτονται αποκλειστικά της κοινωνικής προστασίας, του κοινωνικού αποκλεισμού και των επιπτώσεων των εφαρμοζόμενων πολιτικών και μέτρων, της εφαρμογής και πορείας υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη.



Στόχος της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων αυτών, είναι η προάσπιση του κοινωνικού δημοσίου συμφέροντος, ο δημόσιος έλεγχος των κοινωνικών και προνοιακών παροχών, η χρηστή, αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των κοινωνικών πόρων και η διασφάλιση της μέγιστης κάλυψης των αναγκών των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

Σημειώνεται ότι, μέχρι σήμερα, στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα συλλέγονται κι επεξεργάζονται δεδομένα, πληροφορίες και συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσης, μόνον για τα Κέντρα Κοινότητας (τα οποία υποστηρίζουν περίπου το 90% των συνολικά ωφελούμενων από τις Κοινωνικές Δομές που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Έργου), ενώ η λειτουργία των λοιπών εξεταζόμενων Κοινωνικών Δομών (Δομές Βασικών Αγαθών, Δομές Αστέγων, ΚΔΗΦ, ΚΗΦΗ) δεν έχει ενταχθεί ακόμα στο Ε.Γ.Π.Σ. Ταυτόχρονα, σε ότι αφορά τα βασικά αγαθά, η ΗΔΙΚΑ λειτουργεί πλατφόρμα παρακολούθησης των ωφελούμενων του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD).

### **5. Απαιτήσεις Εθνικού Μηχανισμού**

Η εργασία περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες επιμέρους εργασίες που περιγράφονται στις διατάξεις του Νόμου 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις».

Ειδικότερα:

- Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας.
- Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής).
- Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους.
- Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση.
- Το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.
- Την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης.
- Τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών.
- Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο.



- Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο.
- Την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση.

Σημειώνεται ότι η διασύνδεση και διαλειτουργικότητα του Περιφερειακού Μηχανισμού με τον Εθνικό μηχανισμό αφορά στο επίπεδο της οργανωτικής διάρθρωσης που θα τελεί σε απόλυτη συμβατότητα με τις υφιστάμενες θεσμικές και οργανωτικές ρυθμίσεις σε εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των αρχείων με τα οποία θα κληθεί ο περιφερειακός μηχανισμός να τροφοδοτεί σε τακτή βάση το πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Μηχανισμού είναι σαφές πως η αρμόδια κεντρική Διεύθυνση θα εξασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλιστεί η συνεργασία (διάθεση κωδικών διαβαθμισμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα σε συγκεκριμένους χρήστες). Η διαλειτουργικότητα με τον Εθνικό Μηχανισμό θα βασίζεται στην αξιοποίηση και μεταφορά όλων των αναγκαίων δεδομένων για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος.

## **ΠΑ 2 - Υποστήριξη του ΠεΠα στην παρακολούθηση των κοινωνικών δράσεων στην ΠΔΕ**

Το εν λόγω Πακέτο Εργασίας αφορά στην υποστήριξη του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αναφορικά με τις εργασίες: i) της διαρκούς παρακολούθησης και συντονισμού των κοινωνικών δράσεων που υλοποιούνται στην ΠΔΕ, ii) της παρακολούθησης των στόχων που ισχύουν κάθε φορά με βάση την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης και iii) της κάλυψης των απαιτήσεων – προδιαγραφών – αναγκών του Εθνικού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης σε περιφερειακό επίπεδο.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει εκθέσεις αποτίμησης έργου με τέσσερις (4) διακριτές επιμέρους υποενότητες ως εξής:

### **1. Διασύνδεση του ΠεΠα με τις συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές στην ΠΔΕ**

Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας του ΠεΠα αναφορικά με την βασική λειτουργία διασύνδεσής του με τους φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Η εργασία αφορά στην πλήρη διασύνδεση των Κέντρων Κοινότητας (19 Κ.Κ., 8 Παραρτήματα Ρομά, 1 ΚΕΜ, Κινητές Μονάδες), των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (7 Δομών) και των Δομών Αστέρων (3 Δομές). Η διασύνδεση θα ενεργοποιηθεί με συνεργασία των στελεχών του ΠεΠα και των συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών δομών για τη δημιουργία δικτύου επικοινωνίας. Επιπλέον η εργασία θα περιλαμβάνει την αποτύπωση της λειτουργίας των συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών δομών σε σχέση με τους στόχους της ΠΕΣΚΕ ανά κατηγορία δομής και επιμέρους στόχους. Για την αξιοποίηση των δεδομένων θα υπάρχει συνεργασία με τη Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

### **3. Διασύνδεση του ΠεΠα με τους φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής για τους τρεις πυλώνες κοινωνικής προστασίας (ΑμεΑ, Τρίτη Ηλικία, Παιδικής Προστασίας)**



Η εργασία σε συνέχεια της διασύνδεσης του ΠεΠα περιλαμβάνει την πλήρη χαρτογράφηση των κοινωνικών δομών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της τρίτης ηλικίας, των ΑμεΑ και της παιδικής προστασίας ως προς τα ποιοτικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους. Ειδικότερα αφορά στη διασύνδεση του ΠεΠα με τις κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή/και ίδιους πόρους της Περιφέρειας. Αφορά και όλους τους πιστοποιημένους φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στην ΠΔΕ (ενδεικτικά αναφέρονται ΜΦΥ, ΚΗΦΗ, Παιδικοί Σταθμοί, Γηροκομεία, ΣΥΔ κτλ.). Η χαρτογράφηση θα γίνει τόσο από την διάθεση δεδομένων από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (αδειοδοτήσεις, κα) όσο και από επισκέψεις στελεχών του ΠεΠα στις εν λόγω δομές. Στόχος είναι να αποτυπωθεί η υφιστάμενη κατάστασή τους (δυναμικότητα, προσωπικό, προβλήματα, ανάγκες κτλ.) που θα οδηγήσει στη δίκαιη κατανομή των διαθέσιμων συγχρ/νων πόρων. Επιπρόσθετα η εργασία θα περιλαμβάνει την αποτύπωση της λειτουργίας των εν λόγω κοινωνικών δομών σε σχέση με τους στόχους της ΠΕΣΚΕ ανά κατηγορία δομής κι επιμέρους στόχους. Για την αξιοποίηση των δεδομένων θα υπάρχει συνεργασία με τη Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Η εργασία θα είναι διαρκής και θα περιλαμβάνει δυναμική παρακολούθησή τους. Στην συνέχεια θα ενεργοποιηθεί δια του Πληροφοριακού Συστήματος γεωχωρική εφαρμογή (σύνδεση με την εργασία «Χαρτογράφηση των κοινωνικών δομών που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους») – προσβάσιμη στις υπηρεσίες και το κοινό – που θα αποτυπώνει τις δομές και τα χαρακτηριστικά τους. Στόχος είναι η κάλυψη του κενού στην παρακολούθηση της λειτουργίας των κοινωνικών δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή/και από ίδιους πόρους της Περιφέρειας (π.χ. κατάσταση αδειοδότησής τους, χαρτογράφηση νέων δομών, δυναμικότητας).

### **3. Παρακολούθηση των δράσεων του Ε.Π. "Δυτική Ελλάδα 2014 - 2020"**

Η εργασία αφορά στην πλήρη αποτύπωση και παρακολούθηση όλων των κοινωνικών δράσεων (πέραν των αναφερόμενων στην εργασία 1.1.1) που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) αλλά και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ – κοινωνικές υποδομές) του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014 – 2020». Ενδεικτικά αναφέρονται οι δράσεις : α) εναρμόνισης της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, β) της εκπαιδευτικής στήριξης παιδιών ΑμεΑ, δ) των συμβουλευτικών κέντρων γυναικών, ε) των ξενώνων φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών, στ) της κατάρτισης ανέργων, ζ) της στήριξης της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας. Επίσης όλων των κοινωνικών υποδομών που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ. Σημειώνεται ότι περιλαμβάνονται και οι δράσεις στο κοινωνικό πεδίο που ενεργοποιούνται στο επίπεδο υλοποίησης των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ, ΒΑΑ κτλ.).

Βασική προτεραιότητα από την υλοποίηση της εργασίας, είναι η παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης και η ανάδειξη νέων αναγκών προς εξειδίκευση και χρηματοδότηση όπως η δημιουργία ή αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών στην ΠΔΕ.

Η παρακολούθηση των δράσεων θα γίνεται με βάση την τυπολογία που χρησιμοποιείται στη διάρθρωση του ΘΣ 9 του ΕΚΤ, οι οποίοι παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Τύπος παρέμβασης	Στόχοι	Βασικές ομάδες στόχος	Αναμενόμενες Επιπτώσεις
------------------	--------	-----------------------	-------------------------





Τύπος παρέμβασης	Στόχοι	Βασικές ομάδες στόχος	Αναμενόμενες Επιπτώσεις
Τύπος Δράσεις για την απασχόληση	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μείωση εμποδίων για την απασχόληση.</li> <li>Βοήθεια για (επαν)ένταξη στην αγορά εργασίας (άνεργοι).</li> <li>Βελτίωση προοπτικών απασχολησιμότητας, δεξιοτήτων και προοπτικών διατήρησης θέσεων εργασίας (για ήδη εργαζόμενους).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>Άνεργοι για 12 μήνες ή περισσότερο.</li> <li>Άλλες ομάδες*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραμονή στην αγορά εργασίας.</li> <li>Βελτίωση προοπτικών απασχόλησης των ωφελούμενων.</li> <li>Αύξηση της πιθανότητας απασχόλησης (συμπερ. της αυτοαπασχόλησης).</li> <li>Βελτίωση προοπτικών δημιουργίας εισοδήματος.</li> </ul>
Τύπος Δράσεις βασικών δεξιοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αύξηση των προοπτικών απασχόλησης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού, μέσω της ενίσχυσης βασικών δεξιοτήτων (π.χ. κοινωνικές δεξιότητες, IT, γλώσσες), για την βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>Άνεργοι για 12 μήνες ή περισσότερο.</li> <li>Άτομα χαμηλής ειδίκευσης.</li> <li>Άλλες ομάδες*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνέχιση εκπαίδευσης/ κατάρτισης/ αναζήτησης εργασίας.</li> <li>Βελτίωση πιθανότητας αύξησης προσόντων.</li> <li>Βελτίωση εγγύτητας στην αγορά εργασίας.</li> <li>Βελτίωση προοπτικών απασχόλησης των ωφελούμενων.</li> <li>Αυξημένη πιθανότητα απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης).</li> </ul>
Τύπος Βασική σχολική εκπαίδευση	<ul style="list-style-type: none"> <li>Βελτίωση συνθηκών ίσης πρόσβασης στην εκπαίδευση.</li> <li>Πρόληψη σχολικής εγκατάλειψης και περιθωριοποίησης.</li> <li>Αύξηση εμπλοκής γονέων στην εκπαίδευση των παιδιών και βελτίωση της σχολικής ενσωμάτωσης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>Άνεργοι για 12 μήνες ή περισσότερο.</li> <li>Δικαιούχοι του ελάχιστου εισοδήματος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αύξηση του βαθμού εμπλοκής με την εκπαίδευση.</li> <li>Μείωση της σχολικής εγκατάλειψης.</li> </ul>
Τύπος Πρόσβαση υπηρεσίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>Βελτίωση πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες.</li> <li>Υπηρεσίες γενικού ενδιαφέροντος (υγεία και εκπαίδευση), βασικές κοινωνικές υπηρεσίες (φροντίδα παιδιών και μακροχρόνια φροντίδα), προσωποποιημένες κοινωνικές υπηρεσίες που στοχεύουν κυρίως στην κοινωνική και εργασιακή ένταξη (με βάση τις ανάγκες).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>Άνεργοι για 12 μήνες ή περισσότερο.</li> <li>Άτομα χαμηλής ειδίκευσης.</li> <li>Άλλες ομάδες*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αύξηση βαθμού κάλυψης αναγκών σε υπηρεσίες υγείας.</li> <li>Βελτίωση υγείας.</li> <li>Βελτίωση εγγύτητας στην αγορά εργασίας.</li> <li>Βελτίωση προοπτικών δημιουργίας εισοδήματος</li> </ul>
Τύπος Κοινωνική επιχειρηματικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη της ένταξης των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων στην αγορά εργασίας μέσω κοινωνικών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>MME, πολύ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα</li> <li>Αυξημένη πιθανότητα απασχόλησης</li> </ul>



Τύπος παρέμβασης	Στόχοι	Βασικές ομάδες στόχος	Αναμενόμενες Επιπτώσεις
α	<p>επιχειρήσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων, των οικοσυστημάτων τους και του τρίτου τομέα εν γένει.</li> </ul>	<p>Μικρές επιχειρήσεις (π.χ. ΜΚΟ, κοινωνικές επιχειρήσεις).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Άλλες ομάδες*</li> </ul>	<p>(συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης) σε κοινωνικές επιχειρήσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ποιοτική και βιώσιμη απασχόληση σε κοινωνική επιχείρηση/ τρίτο τομέα.</li> <li>Βελτίωση προοπτικών δημιουργίας εισοδήματος.</li> </ul> <p><u>Νομικά πρόσωπα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βελτίωση βιωσιμότητας κοινωνικών επιχειρήσεων.</li> </ul>
Τύπος 6: Δράσεις που επηρεάζουν συστήματα και συμπεριφορές	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση για συγκεκριμένα θέματα ενδιαφέροντος με στόχο την αύξηση της γνώσης των ομάδων-στόχου, την καταπολέμηση στερεοτύπων, την αλλαγή συμπεριφοράς (π.χ. ισότητα φύλων, καταπολέμηση διακρίσεων, ευαισθητοποίηση σε θέματα υγείας).</li> <li>Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των οργανισμών για την βελτίωση του σχεδιασμού και την παροχή υπηρεσιών (κοινωνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υγείας, υπηρεσίες απασχόλησης).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Άτομα με αναπηρία.</li> <li>Άνεργοι για 12 μήνες ή περισσότερο.</li> <li>Άλλες ομάδες*</li> </ul>	<p><u>Άτομα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μείωση των διακρίσεων.</li> <li>Αύξηση της απασχόλησης στην κοινωνική οικονομία.</li> <li>Αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>Βελτίωση ατομικής κατάστασης υγείας.</li> </ul> <p><u>Νομικά πρόσωπα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αύξηση της αποτελεσματικότητας των δημοσίων υπηρεσιών.</li> <li>Ενίσχυση της συμμετοχής σχετικών εταίρων στην παροχή υπηρεσιών/ βοήθειας στις ομάδες στόχος.</li> <li>Ευαισθητοποίηση των οργανισμών σχετικά με τον πιθανό αντίκτυπο της πολιτικής και των πρακτικών.</li> </ul>

### 5. Εκθέσεις Κοινωνικού Συμβούλου (υποστήριξη Δ/νσης στους ελέγχους)

Η εργασία περιλαμβάνει την υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας στη διενέργεια των ελέγχων και τη σύνταξη Εκθέσεων Κοινωνικού Συμβούλου στην περιοχή αρμοδιότητάς της (την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας).

Η εργασία θα συμβάλει τόσο στην εξοικονόμηση κόστους χρόνου για την βέλτιστη λειτουργία του ΠεΠα όσο και θα τροφοδοτήσει και τη Διεύθυνση με τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των δομών κατά την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους (ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης).



**ΠΑ 3 - Υποστήριξη ερευνών του ΠεΠα**

1.3.1 Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της πανδημικής κρίσης COVID-19 στην ομάδα ωφελούμενων του ΘΣ 9

Η πρωτογενής ετήσια ποιοτική έρευνα αφορά στην καταγραφή ενός πλήρους φάσματος των επιπτώσεων της συνεχιζόμενης πανδημικής κρίσης Covid-19, στις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Λόγω της έντασης της κρίσης και της διαμόρφωσης νέων κοινωνικών και οικονομικών προκλήσεων κρίνεται αναγκαία η έρευνα συνθηκών διαβίωσης σε τοπικό επίπεδο ανά έτος για τις ομάδες του πληθυσμού που βρίσκονται σε δυσχερή θέση. Κρίσιμη παράμετρος η εξέταση του πληθυσμού σε υποομάδες ανάλυσης (π.χ. Neets, ΑμεΑ, μακροχρόνια άνεργοι, γυναίκες κτλ.). Η έρευνα θα είναι δειγματοληπτική. Η τελική δειγματοληπτική μονάδα είναι το νοικοκυριό. Οι μονάδες ανάλυσης είναι τα νοικοκυριά και τα μέλη τους. Ο σχεδιασμός της δειγματοληψίας θα περιλαμβάνει δύο επίπεδα στρωμάτωσης: i) το πρώτο επίπεδο είναι η de facto γεωγραφική στρωμάτωση της Περιφέρειας (NUTS II) και ii) το δεύτερο επίπεδο στρωμάτωσης είναι η ταξινόμηση των οικισμών, μέσα στη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, σε τέσσερις κατηγορίες αστικότητας, σύμφωνα με το μέγεθος του πληθυσμού τους.

Βασικός στόχος της έρευνας είναι η μελέτη, σε τοπικό επίπεδο, των συνθηκών διαβίωσης των ευάλωτων νοικοκυριών σε σχέση, κυρίως, με το εισόδημά τους κατά την εξέλιξη της υγειονομικής κρίσης ή μετά COVID-19 εποχή. Η έρευνα δύναται να αποτελέσει τη βασική πηγή αναφοράς των συγκριτικών στατιστικών για την κατανομή του εισοδήματος και τον κοινωνικό αποκλεισμό σε τοπικό επίπεδο. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την ΕΥΣΕΚΤ αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η εν λόγω έρευνα θα συμβάλει στην καλύτερη διάγνωση των προβλημάτων των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού.

1.3.2 Έρευνα για τη λειτουργία των Κοινωνικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ Α Βαθμού

Η εργασία αφορά στη διεξαγωγή έρευνας πεδίου στις Κοινωνικές Υπηρεσίες τις Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η έρευνα θα διενεργηθεί στις Διευθύνσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών (ή/ και άλλων Νομικών Προσώπων που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης) των Δήμων της ΠΔΕ, για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης. Η έρευνα είναι απαραίτητη με δεδομένη τη συνολική εικόνα των λειτουργικών και οργανωτικών προβλημάτων, τα ζητήματα υποστελέχωσης καθώς και τις διαφοροποιημένες αρμοδιότητες.

Στην έρευνα θα εξεταστεί ο βαθμός υλοποίησης των διατάξεων του άρθρου 15 του Νόμου 4455/2016 που αφορά σε :

- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που σχετίζονται με τις πτυχές του κοινωνικού αποκλεισμού και τις υλικής αποστέρησης (εισόδημα- φτώχεια, απασχόληση- ανεργία, εκπαίδευση και κατάρτιση, στέγαση, υγεία και κοινωνική φροντίδα, τοπικό περιβάλλον) σε επίπεδο Δήμου.
- Υποστήριξη του έργου των χαρτογραφήσεων, ερευνών και μελετών του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.



- Διαβούλευση με την τοπική κοινωνία για τη χάραξη πολιτικών και τη λήψη μέτρων για την κοινωνική ένταξη.
- Λειτουργία της υπηρεσίας ως σημείο αναφοράς για τη σύνταξη χάρτη χωρικών παρεμβάσεων, τον οποίο υποβάλλεται στο Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού.
- Προώθηση της δικτύωσης των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων και των κοινωνικών υπηρεσιών, που δρουν σε τοπικό επίπεδο.

Για την ανάγκη τις έρευνας θα ενημερωθούν οι Δήμοι (μέσω αλληλογραφίας), θα αναπτυχθεί η μεθοδολογία και το ερωτηματολόγιο της έρευνας (βάσει των θεσμικών απαιτήσεων) και θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων με στατιστικά εργαλεία (SPSS, Stata κτλ.). Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους Δήμους, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και τις Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

### 1.3.3 Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις

Η ποιοτική έρευνα πεδίου επικεντρώνεται στην ανάδειξη των ζητημάτων που έχουν άμεση σχέση με τα ανθρώπινα δικαιώματα – τη τήρηση των αρχών του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων – για ίσες ευκαιρίες. Η έρευνα θα εστιαστεί σε ομάδες πληθυσμού όπως οι γυναίκες (θύματα ενδοοικογενειακής βίας), σε γυναίκες - μέλη περιθωριοποιημένων ομάδων π.χ. Ρομά, μεταναστών κτλ. - και σε θύματα trafficking (λόγω της κρισιμότητας του ζητήματος καθώς και της ύπαρξης πύλης εισόδου στη χώρα (λιμένας Πατρών) στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας κρίνεται αναγκαία η εκπόνηση ετήσιας έρευνας για την εν λόγω ομάδα). Επίσης η έρευνα θα επικεντρωθεί και σε άλλες πληθυσμιακές ομάδες όπως η κοινότητα ΛΟΑΤΚΙ+. Για την ανάγκη της έρευνας θα αναπτυχθεί μεθοδολογία με βάσει τις αρχές της ποιοτικής έρευνας - μέθοδο της χιονοστιβάδας (snowball sampling) και ερωτηματολόγιο προσωπικής συνέντευξης. Η επεξεργασία των δεδομένων θα ακολουθήσει τη περιγραφική και ερμηνευτική μέθοδο αποτύπωσης. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του Υπουργείου Εσωτερικών (αρμόδιες Διευθύνσεις για τις διακρίσεις).

### 1.3.4 Έρευνα ικανοποίησης των ωφελούμενων των τριών πυλώνων κοινωνικής προστασίας

Η εργασία αφορά στην διεξαγωγή έρευνας πεδίου στους ωφελούμενους των δομών τριών πυλώνων κοινωνικής προστασίας (δομές παιδικής προστασίας, δομές προστασίας – φιλοξενίας ΑμεΑ και μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων) για τη μέτρηση του βαθμού ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όσο και τη διερεύνηση και καταγραφή των επιμέρους αναγκών τους.

Επιχειρείται γενικότερα, με τη χρήση δομημένων ερωτηματολογίων, η διερεύνηση του κατά πόσο η λειτουργία των εν λόγω δομών επιτυγχάνει την κοινωνική προστασία των ωφελούμενων και συμβάλλει στην άμβλυνση φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού. Στόχος εξάλλου αποτελεί και η διερεύνηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών των εν λόγω δομών, η καταγραφή τυχόν προβλημάτων από τη λειτουργία τους, κυρίως όμως η αξιολόγηση του κοινωνικού έργου που προσφέρουν στην αντιμετώπιση φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού.



Ο σχεδιασμός του παραπάνω μεθοδολογικού πλαισίου, στοχεύει στην εφαρμογή κοινών εργαλείων, πηγών και ερευνών, στη βάση των οποίων θα εξαχθούν τα αποτελέσματα και οι απαντήσεις στα αξιολογικά ερωτήματα των επιμέρους κριτηρίων της αξιολόγησης δομών (ήτοι, αξιολόγηση της συνάφειας και συνοχής, της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της προστιθέμενης αξίας), ώστε να είναι δυνατή η αξιοποίησή τους για την εξαγωγή συνεκτικών και συγκρίσιμων συμπερασμάτων ανά κατηγορία κοινωνικών δομών. Στο πλαίσιο αυτό οι προτάσεις θα πρέπει να συμβάλουν στο σχεδιασμό των δράσεων της νέας περιόδου προγραμματισμού ΕΣΠΑ 2021 – 2027.

Για την ανάγκη της έρευνας θα ενημερωθούν οι φορείς υλοποίησης, θα αναπτυχθεί η μεθοδολογία (δείγμα, πληθυσμός, διάστημα εμπιστοσύνης κτλ.) και το ερωτηματολόγιο της έρευνας (βάσει των θεσμικών απαιτήσεων) και θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων με στατιστικά εργαλεία (SPSS, Stata κτλ.). Η έρευνα θα συνδυάσει την ποσοτική και ποιοτική μέθοδο με σκοπό να διεξαχθούν συμπεράσματα χρησιμοποιώντας και συνδυάζοντας στατιστικά δεδομένα καθώς επίσης αντιλήψεις και κίνητρα των κοινωνικών υποκειμένων. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησης τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας (Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας), την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

#### Τεχνικά Χαρακτηριστικά Έρευνας

Η έρευνα έχει ως στόχο, την εκτίμηση του βαθμού ικανοποίησης των ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες των υφιστάμενων δομών προστασίας (ανά κατηγορία δομής), τον εντοπισμό προβλημάτων και δυσλειτουργιών, τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας τους και την ανάδειξη αναγκών νέων υπηρεσιών.

Η έρευνα μεθοδολογικά αφορά σε δυο κατηγορίες ως ακολούθως :

Έρευνα πεδίου στους αποδέκτες των υπηρεσιών που παρέχονται από τις εν λόγω δομές: ωφελούμενοι δομών ή/και Κηδεμόνες / Δικαστικοί Συμπαράστατες, οι οποίοι έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης του/της ωφελούμενου/ης, εφόσον δεν είναι σε θέση να απαντήσουν.

Έρευνα πεδίου σε στελέχη των δομών και πιο συγκεκριμένα : στους επιστημονικά υπεύθυνους των δομών.

Η μεθοδολογία για το προσδιορισμό του δείγματος είναι η απλή τυχαία δειγματοληψία. Προτείνεται διάστημα εμπιστοσύνης 95% και εξετάζονται ποσοστά σφάλματος με μέγιστη δυνατή αποδεκτή τιμή  $= 0,05$ . Λόγω της συνήθους - δεδομένης απουσίας πληροφοριών για τον πληθυσμό το κριτήριο της μορφής του δείγματος (sample proportion- degree of variability) λαμβάνει τιμή 0,5, ώστε να υπολογιστεί το μεγαλύτερο δυνατό δείγμα. Θα εφαρμοστεί η υπόθεση ότι ο πληθυσμός ακολουθεί κανονική κατανομή. Και αντιστοίχως θα προσδιοριστεί το δείγμα για τη διασφάλιση διαφορετικών τιμών αποδεκτού σφάλματος ( $e=0,03$ ,  $e=0,04$ ,  $e=0,05$ ). Η τυποποίηση, που θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό είναι η εξής:



$$\text{Μέγεθος δείγματος} = \frac{\frac{z^2 * p * (1-p)}{e^2}}{1 + \left( \frac{z^2 * p * (1-p)}{e^2 N} \right)}$$

Όπου Z η τιμή του Z-score (Κανονικής Κατανομής) για συγκεκριμένο επίπεδο εμπιστοσύνης, N το μέγεθος του πληθυσμού, e το περιθώριο σφάλματος και p το degree of variability=0,5.

Εργαλεία έρευνας:

Ερωτηματολόγιο έρευνας ωφελούμενων

Ερωτηματολόγια έρευνας σε υπεύθυνους έργου/ων

Επιστημονικές:

1. Η μεθοδολογία θα λάβει υπόψη τις οδηγίες και το μεθοδολογικό πλαίσιο αξιολόγησης των συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών δομών της Περιφέρειας.

2. Το εύλογο του κόστους τεκμηριώνεται από: α) δαπάνες που έχουν ανατεθεί για την εκπόνηση της μεθοδολογίας, β) παρόμοιες δαπάνες έρευνας ικανοποίησης που έχουν ανατεθεί και γ) από την ανάγκη διάθεσης περισσότερων των 7 ερευνητών πλήρους απασχόλησης στο πεδίο (με δεδομένη τη γεωγραφική διασπορά των κοινωνικών δομών στην ΠΔΕ και του πλήθους των ωφελούμενων για περίπου 5 μήνες (ανά αξιολόγηση) για τη κάλυψη του εύρους των δομών και 2 εξειδικευμένων επιστημονικών στελεχών πλήρους απασχόλησης για 1 – 2 μήνες για την ανάλυση των δεδομένων.

### 1.3.5 Έρευνα για τη λειτουργία του προγράμματος ΒσΣ

Η εν λόγω εργασία αφορά σε πρωτογενή έρευνα για τη λειτουργία του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι. Κατά την περίοδο που εμφανίστηκε η υγειονομική κρίση (COVOD-19) το Πρόγραμμα ΒσΣ αποτέλεσε το εργαλείο παροχής υπηρεσιών κατ' οίκον, πέραν των ωφελούμενων που εξυπηρετούσε μέχρι τότε. Τα προγράμματα μάλιστα ενισχύθηκαν με στελέχη από άλλες κοινωνικές δομές που δεν μπορούσαν να λειτουργήσουν λόγω εφαρμογής των μέτρων κοινωνικής αποστασιοποίησης. Η έρευνα θα διεξαχθεί στα στελέχη των προγραμμάτων ΒσΣ στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας μέσω προσωπικής συνέντευξης για την ανάδειξη νέων αναγκών και υπηρεσιών που απαιτούνται.

Η μεθοδολογία της έρευνας ακολουθεί τις παραδοχές της έρευνας ικανοποίησης των ωφελούμενων (επίπεδο ωφελούμενων και στελεχών) για τα έξι (6) προγράμματα ΒσΣ που υλοποιούνται στην ΠΔΕ. Ειδικότερα επιλέγεται το πρόγραμμα λόγω τόσο της χρησιμότητάς του στην άσκηση περιφερειακής και δημοτικής κοινωνικής πολιτικής κατά την εξέλιξη της υγειονομικής κρίσης όσο και λόγω του νέου πλαισίου χρηματοδότησης και λειτουργίας του από τους Δήμους. Για την ανάγκη της έρευνας θα απασχοληθούν περισσότεροι των 2 ερευνητών πλήρους απασχόλησης στο πεδίο για 1 μήνα και 2 επιστημονικά στελέχη πλήρους απασχόλησης για 1 μήνα για την ανάλυση των δεδομένων. Η έρευνα είναι σύμφωνη με το Μέτρο 4.3.3. της Προτεραιότητας 4.3 της ΕΣΚΕ αλλά και τη λειτουργία του Περιφερειακού Παρατηρητήριου (υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης - ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών).



Οι στόχοι της έρευνας είναι: να καταγραφούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών σχετίζονται με την ικανοποίηση των χρηστών, να διερευνηθούν τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων στο «Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι» που σχετίζονται με το βαθμό της ικανοποίησης που εκφράζουν, να μελετηθεί ο βαθμός που τα στοιχεία της συμπεριφοράς του προσωπικού του «Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι» καθορίζουν το βαθμό της ικανοποίησης των χρηστών των υπηρεσιών. Τα ερευνητικά ερωτήματα είναι: το κατά πόσο ικανοποιημένοι είναι οι συμμετέχοντες στο «Πρόγραμμα Βοήθεια» στο σπίτι, το εάν βελτιώθηκε η καθημερινότητά τους μέσα από τη συμμετοχή τους στο «Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι» και ποιοι παράγοντες σχετίζονται με την ικανοποίηση αυτή και με ποιο τρόπο είδαν να βελτιώνεται η καθημερινότητά τους.

Η μεθοδολογία για το προσδιορισμό του πληθυσμού είναι όλοι οι ωφελούμενοι του προγράμματος και του δείγματος είναι η απλή τυχαία δειγματοληψία. Τα κριτήρια επιλογής των ατόμων του δείγματος ήταν: α) να υπάρχει δυνατότητα κατανόησης των ερωτήσεων, β) να θέλουν να συμμετάσχουν στην έρευνα, γ) να μην πάσχουν από προβλήματα υγείας που επηρέαζαν τη διανοητική τους κατάσταση όπως άνοια ή να μην είχαν υποστεί σοβαρά εγκεφαλικά επεισόδια, δ) να είναι ωφελούμενοι του συγκεκριμένου προγράμματος. Η συλλογή των στοιχείων θα γίνει με τη βοήθεια ερωτηματολογίων και τη μέθοδο της προσωπικής συνέντευξης (face-to-face interview).

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησής, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εσωτερικών.

### 1.3.6 Έρευνα για τους Ρομά

Η εν λόγω εργασία αφορά σε πρωτογενή έρευνα στα Παραρτήματα Ρομά των ΚΚ για την όσο το δυνατόν πληρέστερη καταγραφή των Ρομά στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από δευτερογενή δεδομένα με στόχο την αποτύπωση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, των γενεσιουργών αιτιών που οδηγούν τις συγκεκριμένες κοινότητες στον αποκλεισμό και το περιθώριο, τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και την διαμόρφωση στρατηγικής. Η συλλογή ποιοτικών στοιχείων έχει σαν στόχο την διαμόρφωση της πληρέστερης εικόνας για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των Ρομά προκειμένου να επιτευχθεί η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη και πιο στοχευμένη παρέμβαση είτε αν οικισμό είτε ανά Δήμο και Δημοτική ενότητα στα όρια του οποίο διαβιούν Ρομά. Η έρευνα θα διεξαχθεί μέσω προσωπικών συνεντεύξεων με στελέχη των Παραρτημάτων Ρομά των Κέντρων Κοινότητας, με διαμεσολαβητές κτλ.

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησης, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την ΕΥΣΕΚΤ αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του του Υπουργείου Εργασίας (Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας) και του Υπουργείου Εσωτερικών.

### 1.3.7 Έρευνα για τη λειτουργία του προγράμματος ΤΕΒΑ

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ) συμβάλλει στην ανακούφιση των ασθενών ομάδων του πληθυσμού που απειλούνται από την φτώχεια, προάγει την κοινωνική συνοχή, ενισχύει την κοινωνική ενσωμάτωση και ως εκ τούτου συνεισφέρει στον στόχο της εξάλειψης της φτώχειας και συγκεκριμένα στη μείωση του αριθμού των ατόμων που απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ υποστηρίζει δράσεις σχετικά με τη συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση και διανομή τροφίμων ή/ και βασικής



υλικής συνδρομής, ενώ επίσης συνδυάζει συνοδευτικά μέτρα και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελούμενων. Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το πρόγραμμα ΤΕΒΑ και για τις τρεις περιόδους (2015 – 2016 κεντρικές προμήθειες, 2016 – 2018 αποκεντρωμένες προμήθειες και 2018 – 2019 αποκεντρωμένες προμήθειες) υλοποιείται δια τριών Κοινωνικών Συμπράξεων. Απώτερος στόχος της έρευνας είναι η μέτρηση του βαθμού ικανοποίησης των ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες (παροχή επισιτιστικής – υλικής συνδρομής καθώς και συνοδευτικών μέτρων), η καταγραφή και η ανάδειξη των αναγκών και η διασύνδεσή τους με άλλες κοινωνικές δράσεις.

Για την ανάγκη της έρευνας θα ενημερωθούν οι Κοινωνικές Συμπράξεις, θα αναπτυχθεί η μεθοδολογία (δείγμα, πληθυσμός, διάστημα εμπιστοσύνης κτλ.) και το ερωτηματολόγιο της έρευνας (βάσει των θεσμικών απαιτήσεων) και θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων με στατιστικά εργαλεία (SPSS, Stata κτλ.). Η έρευνα θα συνδυάσει την ποσοτική και ποιοτική μέθοδο με σκοπό να διεξαχθούν συμπεράσματα χρησιμοποιώντας και συνδυάζοντας στατιστικά δεδομένα καθώς επίσης στάσεις αντιλήψεις και κίνητρα των κοινωνικών υποκειμένων.

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησης, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος – ΕΙΕΑΔ αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

### 1.3.8 Έρευνα για την ΚΑΛΟ

Βασική προτεραιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014 - 2020» είναι η προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και των κοινωνικών επιχειρήσεων (φορείς ΚΑΛΟ σύμφωνα με τον Ν. 4430/2016) σε τοπικό επίπεδο. Καθώς ο τομέας της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας συγκεντρώνει πλέον πλήθος φορέων που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, με έμφαση σε δραστηριότητες κοινωνικών υπηρεσιών, αποτελεί ανάγκη η διεξαγωγή πρωτογενούς έρευνας που θα οδηγήσει σε εξειδίκευση δράσεων προς ενίσχυση του πεδίου. Οι φορείς ΚΑΛΟ συναντώνται με διάφορες μορφές (συνεταιρισμοί, ΚοινΣΕπ, ΑΜΚΕ, αγροτικοί συνεταιρισμοί, συνεταιρισμοί εργαζομένων κτλ.) γεγονός που δίδει τη δυνατότητα σχεδιασμού νέων δράσεων – προστιθέμενης κοινωνικής αξίας σε τοπικό επίπεδο. Η έρευνα θα διεξαχθεί στους εκπροσώπους των φορέων (σε ποσοστό 60% επί του συνόλου που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας). Για την ανάγκη της έρευνας θα ενημερωθούν οι φορείς θα αναπτυχθεί η μεθοδολογία και το ερωτηματολόγιο της έρευνας (βάσει των θεσμικών απαιτήσεων) και θα γίνει επεξεργασία των δεδομένων με στατιστικά εργαλεία (SPSS, Stata κτλ.).

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησης, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας) .

### 1.3.9 Έρευνα για την αγορά εργασίας και την ανάπτυξη οικονομικής δραστηριότητας

Δεδομένου ότι μέχρι σήμερα δεν λειτουργεί σε περιφερειακό επίπεδο σύστημα παρακολούθησης της ένταξης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ένας μηχανισμός για την παρακολούθηση της διαδικασίας της κοινωνικής ένταξης. Η εργασία αφορά σε συνδυαστικές έρευνες – μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες για : α) το διαθέσιμο εισόδημα των ωφελούμενων του





ΘΣ9, β) τα υπερχρεωμένα νοικοκυριά, γ) τη διασύνδεση των ωφελούμενων του ΘΣ9 με τον ΟΑΕΔ (και την προώθησή τους σε θέση εργασίας ή πρόγραμμα εργασιακής εμπειρίας κτλ.) και δ) την πιθανή συμμετοχή τους – προώθησή τους σε επιχειρηματική οικονομική δραστηριότητα. Οι σχετικές έρευνες θα ακολουθούν δειγματοληπτική μεθοδολογία. Αν κριθεί σκόπιμο θα προσεγγιστούν οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2) για πιθανή χαρτογράφηση της προσφοράς εργασίας στην Περιφέρεια.

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

### 1.3.10 Έρευνα για τη δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής

Η εν λόγω εργασία αφορά σε έρευνα για την/τις Πράξη/εις «Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής ζωής» για όλα τα έτη υλοποίησής της. Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν είναι από : α) δευτερογενή (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) και β) πρωτογενή μέσω συνεντεύξεων με φορείς και ωφελούμενους με στόχο την αποτύπωση των παραγόμενων αποτελεσμάτων, των προβλημάτων που έχουν δημιουργηθεί κατά την υλοποίηση και τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής. Η συλλογή ποιοτικών στοιχείων έχει σαν στόχο την διαμόρφωση της πληρέστερης εικόνας για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των ωφελούμενων.

Τα αποτελέσματα της έρευνας θα τροφοδοτήσουν τους φορείς υλοποίησης, τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την ΕΥΣΕΚΤ αλλά και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του του Υπουργείου Εργασίας.

### 1.3.11 Λοιπές ad hoc έρευνες

Ο όρος ενίσχυση/δημιουργία ικανοτήτων (Capacity Building), αναφέρεται στη διαδικασία βελτίωσης κι ενδυνάμωσης ενός οργανισμού, προκειμένου να γίνει αποτελεσματικότερος, να αποκομίσει μεγαλύτερο κοινωνικό όφελος, βιωσιμότητα και να επιτύχει τους στόχους του σε βάθος χρόνου. Η εργασία αφορά στον προσδιορισμό του συνόλου των ενεργειών – μεθοδολογικού μοντέλου που απαιτείται για την προώθηση της διαρκούς εκπαίδευσης των στελεχών της δημόσιας διοίκησης στο κοινωνικό πεδίο και των στελεχών των φορέων της κοινωνίας των πολιτών. Η μεθοδολογία που θα αναπτυχθεί βάσει προσεγγίσεων που χρησιμοποιούνται για την ενδυνάμωση των στελεχών των δομών σε διεθνές επίπεδο.

Επίσης αφορά στην παροχή υποστηρικτικών, συμπληρωματικών μελετών (π.χ. για περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαθέσιμα δευτερογενή στοιχεία και απαιτείται εξειδικευμένη πρωτογενής έρευνα). Επιπλέον εμπειρογνωμοσύνες που προκύπτουν από επιστημονικές προσεγγίσεις σε εξειδικευμένες απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή από ad hoc ανάγκες λόγω κρίσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη (κοινωνικές, υγειονομικές κτλ.). Οι ad hoc έρευνες θα πραγματοποιούνται κατόπιν εντολής της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη.



## Πακέτο Εργασίας Β – Σχεδιασμός & Εφαρμογή δράσεων StreetWork

Η υπηρεσία street work, αφορά στον εντοπισμό ομάδων / ωφελούμενων που αντιμετωπίζουν δυσμενείς συνθήκες διαβίωσης από εξειδικευμένα στελέχη. Σκοπός της υπηρεσίας είναι: α) η παροχή άμεσης βοήθειας σε άτομα που διαβιούν σε δυσμενείς συνθήκες που χρήζουν άμεση παρέμβαση, β) ο εντοπισμός και η καταγραφή των αναγκών ομάδων ωφελούμενων, στα περιβάλλοντα διαβίωσης, γ) η επεξεργασία και αξιολόγηση των αναγκών ομάδων ωφελούμενων, δ) η άντληση μητρώων ωφελούμενων από υπηρεσίες άλλων φορέων και υφιστάμενων δομών, ε) ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Μηχανισμού με τα καταγεγραμμένα στοιχεία, στ) η συνεργασία με τις κατά τόπους Κοινωνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων, ζ) η στοχευόμενη ευαισθητοποίηση φορέων ή/και ομάδων ωφελούμενων για τις κοινωνικές δράσεις και η) η ένταξη των ωφελούμενων σε δράσεις κοινωνικής ένταξης.

Κατά την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας, θα εξαχθούν επίκαιρα συμπεράσματα για την εξέλιξη των συνθηκών των ωφελούμενων (ευάλωτες και ειδικές ομάδες) που έχουν προσδιοριστεί στην εγκεκριμένη Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης έτσι ώστε να ληφθούν τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα για τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους.

Η εργασία street work αφορά στην παρέμβαση στο δρόμο και αποτελεί μια διεθνώς αναγνωρισμένη μορφή κοινωνικής υποστήριξης. Ο βασικός της στόχος είναι η στήριξη και η προστασία ευάλωτων και ειδικών κοινωνικών ομάδων, ενισχύοντας τη δυνατότητά τους να προστατεύσουν τον εαυτό τους. Η εναλλακτική μέθοδος προσέγγισης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, αφορά σε άτομα που μπορεί να βιώνουν ανεργία, φτώχεια, ρατσισμό, βία μέσα στην οικογένεια ή να επιδεικνύουν αντικοινωνική ή / και παραβατική συμπεριφορά που μπορεί να τους στιγματίζει μέσα στην κοινότητα και να δημιουργεί αισθήματα απόρριψης στο κοινωνικό τους περιβάλλον, συνθήκες που σταδιακά μπορεί να τους οδηγήσουν στο περιθώριο.

Η παρέμβαση στο δρόμο απαιτεί από το εμπλεκόμενο ανθρώπινο δυναμικό να είναι άρτια καταρτισμένο και με μεγάλη εμπειρία, ει δυνατόν και βιωματική, στο πεδίο δράσης. Επιπλέον, χρειάζεται ιδιαίτερη γνώση και ικανότητα για να κερδίσει την εμπιστοσύνη και να μπορέσει να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες στις ομάδες στόχο, που είναι κυρίως άτομα που αποφεύγουν τέτοιου είδους κοινωνικές υπηρεσίες λόγω έλλειψης νομιμοποιητικών εγγράφων, προηγούμενων αρνητικών εμπειριών, στερεοτύπων ή ακόμα και αδιαφορίας για την προσωπική υγεία και υγιεινή.

Οι στοχευμένες αυτές παρεμβάσεις έχουν δομηθεί και υλοποιούνται με την παραδοχή ότι κάθε πρωτοβουλία μπορεί να είναι αποτελεσματικότερη όταν ο φορέας προσεγγίσει τον πληθυσμό στόχο στο χώρο όπου συγκεντρώνεται και όχι αντίστροφα όταν περιμένει ή προσκαλεί τον ωφελούμενο να επισκεφθεί το δικό του χώρο. Στην ενότητα που ακολουθεί περιγράφονται οι ομάδες που έχουν επιλεγεί στην εγκεκριμένη Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης.

### ΠΒ 1.1 - Street Work ανά ομάδα ωφελούμενων

#### 2.1.1 Άστεγοι (συμπεριλαμβανομένων επαπειλούμενων) - Ουσιοεξαρτώμενοι - Αποφυλακισθέντες

Η διεξαγωγή της εξειδικευμένης παρέμβασης θα διεξαχθεί πρωταρχικά στα αστικά κέντρα της Περιφέρειας και δευτερευόντως σε περιοχές που θα επιλεγθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας. Η παρέμβαση μπορεί να διατίθεται και για την προσέγγιση μεμονωμένων περιπτώσεων όπου χρειάζεται άμεση παρέμβαση. Έμφαση θα δοθεί και στην ομάδα των επαπειλούμενων με αστεγία και στους αποφυλακισθέντες που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικής ένταξης (αστεγία, έλλειψη εργασίας κτλ.). Τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων θα

74



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



παρέχονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας και σε αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς (ΟΚΑΝΑ, ΚΕΘΕΑ, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, ΕΙΕΑΔ – Πρόγραμμα Στέγαση – Επανένταξη, Υπουργείο Δικαιοσύνης, Εργασίας κτλ.)

#### 2.1.2 Ρομά

Η παρέμβαση θα διεξαχθεί σε οικισμούς (συμπεριλαμβανομένων των καταυλισμών) Ρομά. Έμφαση θα δοθεί σε παιδιά Ρομά και σε ΑμεΑ. Τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων θα παρέχονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας και σε αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς (Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ Βαθμού κτλ.).

#### 2.1.3 Κάτοικοι απομακρυσμένων περιοχών / Τρίτη ηλικία - απομονωμένα άτομα (Δικαιούχοι ΚΕΑ)

Η παρέμβαση αφορά στους κατοίκους απομακρυσμένων περιοχών και οικισμών (ορεινές περιοχές, αραιοκατοικημένες κτλ.) με έμφαση σε άτομα τρίτης ηλικίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αντιμετωπίζουν δυσμενείς συνθήκες διαβίωσης – ένταξης ή/και ζητήματα υγείας (χρόνιοι πάσχοντες, ΑμεΑ). Τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων θα παρέχονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας και σε αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς (Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, φορείς της κοινωνίας των πολιτών κτλ.).

#### 2.1.4 Αιτούντες Άσυλο

Η διεξαγωγή της παρέμβασης θα λάβει χώρα σε άτομα μετανάστες – πρόσφυγες που διαβιούν στους αστικούς ιστούς – αιτούντες ασύλου (διεθνούς προστασίας) με έμφαση σε παιδιά μέλη οικογενειών που αντιμετωπίζουν ακραία φτώχεια, αντιμετωπίζουν ζητήματα υγείας, ΑμεΑ κτλ. Τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων θα παρέχονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας και σε αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς (Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, φορείς της κοινωνίας των πολιτών κτλ.).

#### 2.1.5 Δράσεις Πρόληψης Δημόσιας Υγείας

Η ανοικτή και ελεύθερη πρόσβαση των πολιτών σε όλες τις υπηρεσίες υγείας των ασφαλιστικών φορέων και του Εθνικού Συστήματος Υγείας χωρίς περιορισμούς, προκαλεί συμφόρηση σε υπηρεσίες και μεγάλο χρόνο αντιμετώπισης γενικότερων αναγκών των πολιτών. Έτσι οι ασθενείς συνήθως δεν έχουν επαρκή πληροφόρηση για τα προβλήματα της υγείας τους και τις διαθέσιμες και κατάλληλες για κάθε περίπτωση υπηρεσίες φροντίδας υγείας, ενώ ακόμη δεν έχουν τον απαραίτητο χρόνο και τα μέσα για την πρόσβαση και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων υπηρεσιών. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αν και τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν εντάσσονται στην κατηγορία του μικρού κινδύνου για την υγεία εντούτοις δεν έχουν τη δυνατότητα να λάβουν τις αναγκαίες πληροφορίες, επειδή η ζήτηση συχνά εκφράζεται μετά την εμφάνιση του προβλήματος (απουσιάζει δηλαδή η έγκαιρη ενημέρωση και πρόληψη).

Εξάλλου η πρόσφατα ανακύψασα έκτακτη υγειονομική κρίση της χώρας απαιτεί αποτελεσματική αντιμετώπιση των αυξημένων τοπικών αναγκών στον τομέα της δημόσιας υγείας καθώς και των κοινωνικών επιπτώσεων από την εξάπλωση της νόσου COVID-19.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία (2017) η χώρα είχε το δεύτερο υψηλότερο επίπεδο αυτοαναφερόμενων μη καλυπτόμενων αναγκών ιατρικής περίθαλψης στην ΕΕ (μετά την Εσθονία), αφού ένα στα δέκα νοικοκυριά ανέφερε ότι δεν είχε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας όταν τις χρειαζόταν. Από το 10% των νοικοκυριών με μη καλυπτόμενες ανάγκες, τέσσερα στα πέντε αναφέρουν το κόστος ως το κυριότερο εμπόδιο στην πρόσβαση στην περίθαλψη<sup>3</sup>. Και

<sup>3</sup>OECD (2019) : Η κατάσταση της υγείας στην ΕΕ, Ελλάδα. Προφίλ Υγείας 2019.



επισημαίνεται επίσης ότι η χώρα δαπανά συγκριτικά ελάχιστους πόρους για προληπτική φροντίδα, μόλις 20 ΕΥΡΩ ανά άτομο (έναντι 89 ΕΥΡΩ που είναι ο μέσος όρος της ΕΕ) ή 1,3 % των δαπανών υγείας, ποσοστό που την κατατάσσει, μαζί με την Κύπρο και τη Σλοβακία, μεταξύ των τελευταίων τριών κρατών μελών.

Το αντικείμενο της παρέμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τόσο συμβουλευτικών όσο κι ενημέρωσης σε τοπικό επίπεδο (Δήμου, Δημοτικής Ενότητας, γειτονιάς) στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

## **ΠΒ 2.1 - Λειτουργία Κινητών Μονάδων**

Βασικός στόχος της εργασίας είναι η διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΕ. Αφορά σε δαπάνες κάλυψης των εξόδων μιας (1) κινητής μονάδας σε έωςείκοσι οκτώ (28) μήνες λειτουργίας και σε κάθε περίπτωση όχι μετά της 31/12/2023.

. Ειδικότερα ο ανάδοχος εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να διαθέτει την κινητή μονάδα με τις εξής προδιαγραφές:

- Όχημα τύπου Van σύγχρονης κατασκευής και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (πρότυπο Euro 6 ή νεότερο) που θα πρέπει να:
- Να διασφαλίζεται η προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων.
- Να τηρούνται όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας, για την μεταφορά επιβατών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Στο χώρο επιβατών να τοποθετηθεί τραπέζι διαστάσεων τουλάχιστον 800X500X700mm και σταθερά καθίσματα λεωφορειακού τύπου από αφρώδες υλικό με επένδυση αντιδρωτικού υλικού, που να μπορεί να χρησιμοποιηθούν σαν γραφείο υποδοχής και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων. Το πάνω μέρος του τραπεζιού να είναι κατά προτίμηση από φορμάκια αρίστης ποιότητας, με στρογγυλοποιημένες γωνίες και τόσο το τραπέζι, όσο και τα καθίσματα να είναι σταθερά τοποθετημένα στο δάπεδο του οχήματος.
- Να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (Laptop ή Tablet) συνδεδεμένο στο διαδίκτυο για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία
- Ο χώρος φόρτωσης (αδιασκεύαστος), να έχει μήκος τουλάχιστον 2.750 mm και ύψος τουλάχιστον 1800 mm.
- Να φέρει κατάλληλο σύστημα θέρμανσης και ψύξης (Clima) η air condition με δύο διαφορετικές ψυκτικές συσκευές (μία για το χώρο του οδηγού και μία για τον πίσω χώρο εργασίας).
- Να φέρει εσωτερικά μόνωση με κατάλληλη επένδυση, από κατάλληλα υλικά κατά του ψύχους και της θερμότητας.
- Το δάπεδο του χώρου επιβατών να καλυφθεί από κολλητό αντιολισθητικό πλαστικοποιημένο δάπεδο, υπερυψωμένο στα πλάγια τουλάχιστον δέκα (10) εκατοστά.
- Η Κινητή Μονάδα θα είναι διαρρυθμισμένη ως κινητό γραφείο, ενώ θα πληροί τις προδιαγραφές για εξυπηρέτηση ατόμων με κινητικές δυσκολίες.



## Πακέτο Εργασίες Γ - Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης

Το Πακέτο Εργασίας τοποθετεί το Μηχανισμό στο κέντρο ενός οικοσυστήματος προώθησης της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πεδίο της πρόληψης του κοινωνικού αποκλεισμού και της ώθησης στην κοινωνική ένταξη, με σκοπό να αποτελέσει κύριο εργαλείο τεκμηρίωσης της στρατηγικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ανατροφοδότησής της με κρίσιμα επιχειρησιακά δεδομένα. Επιπρόσθετα, ενισχύεται η προώθηση ενεργειών που επιτρέπουν την ενδυνάμωση της έρευνας και την ανάπτυξη της καινοτομίας στο πεδίο των πολιτικών πρόληψης και ένταξης, με απώτερο στόχο την συστηματική αξιοποίηση του ερευνητικού ιστού της Περιφέρειας για της ενίσχυση της Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης.

### ΠΓ1 - Επικαιροποίηση Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης

Η ενεργοποίηση των πόρων του Θεματικού Στόχου 9 (ΕΚΤ) συνδέθηκε με την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη (ΕΣΚΕ), η εκπόνηση και θεσμοθέτηση της οποίας αποτέλεσε αιρεσιμότητα για την ενεργοποίηση των σχετικών πόρων. Η σχετική στρατηγική αποτέλεσε ένα βασικό πλαίσιο το οποίο περιέλαβε τις γενικές κατευθύνσεις βάσει των οποίων εκπονήθηκε η ΠΕΣΚΕ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η ΠΕΣΚΕ στηρίχθηκε σε χαρτογράφηση αναφορικά με τα χαρακτηριστικά της φτώχειας, τις ομάδες στόχο, τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες του πληθυσμού, και κατέληξε σε ένα συνεκτικό στρατηγικό σχεδιασμό κατάλληλων και αναγκαίων παρεμβάσεων για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου πλέγματος στοχευμένων δράσεων για την καταπολέμηση των φαινομένων της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Στο πλαίσιο της ΠΕΣΚΕ προσδιορίστηκαν και κατηγοριοποιήθηκαν/ομαδοποιήθηκαν οι πληθυσμιακές ομάδες που είναι πιο ευάλωτες και πλήττονται ή απειλούνται από το φαινόμενο της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, σκιαγραφήθηκαν οι ανάγκες ανά ομάδα - στόχο και προσδιορίστηκαν οι απαιτούμενες παρεμβάσεις για την κάλυψη των εντοπισμένων αναγκών τους.

Η εργασία θα συμβάλλει στην προώθηση της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο πεδίο της πρόληψης του κοινωνικού αποκλεισμού και της κοινωνικής ένταξης, με σκοπό να αποτελέσει κύριο εργαλείο τεκμηρίωσης της στρατηγικής της Περιφέρειας και ανατροφοδότησής της με κρίσιμα επιχειρησιακά δεδομένα. Επιπροσθέτως, ενισχύεται η προώθηση ενεργειών που επιτρέπουν την ενδυνάμωση της έρευνας και την ανάπτυξη της καινοτομίας στο πεδίο των πολιτικών πρόληψης και ένταξης, με απώτερο στόχο την συστηματική αξιοποίηση του ερευνητικού ιστού της Περιφέρειας για της ενίσχυση της Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης.

Η Περιφερειακή Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη επικεντρώνεται καταρχήν σε παρεμβάσεις υπέρ ομάδων του πληθυσμού που αντιμετωπίζουν καταστάσεις κινδύνου εξαιτίας της αδυναμίας τους να καλύψουν είτε από ίδιους πόρους, είτε μέσω της αγοράς εργασίας, είτε από το δημόσιο σύστημα της κοινωνικής ασφάλισης. Οι παρεμβάσεις της Στρατηγικής δεν καλύπτουν μόνο τις παραδοσιακές ομάδες στόχου των προνοιακών πολιτικών (παιδιά, ανάπηροι, ηλικιωμένοι με περιορισμένους πόρους, κ.λπ.), αλλά και άλλες κατηγορίες προσώπων που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, παρά την ικανότητα και τη διαθεσιμότητά τους για απασχόληση (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι). Η Στρατηγική δεν εξυπηρετεί μόνο άμεσες προτεραιότητες κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής, αλλά εξασφαλίζει μακροπρόθεσμα οικονομικά οφέλη, ιδίως όσον αφορά τις προοπτικές απασχόλησης των ευπαθών ομάδων, επιτρέποντας στις ομάδες αυτές να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά συγκεκριμένους κινδύνους, όπως την ανεργία ή την



υπερχρέωση. Για την επικαιροποίηση των ομάδων προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη θα ληφθούν υπόψη οι ομάδες πληθυσμού, σύμφωνα με το Ν. 4430/2016.

Αντικείμενο της εργασίας είναι η επικαιροποίηση της «Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης» της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Το έργο αφορά στο : α) σχεδιασμό, αποστολή, συλλογή και ανάλυση ερωτηματολογίων προς Δήμους και σε κοινωνικούς φορείς της Περιφέρειας, σε σχέση με τον ΘΣ - 9 και γενικότερα, για την χαρτογράφηση της φτώχειας στην Περιφέρεια, β) την αποτύπωση των υφιστάμενων παρεμβάσεων της Περιφέρειας στο πεδίο της κοινωνικής ένταξης, την επικαιροποίηση αξόνων και προτεραιοτήτων της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης και την επικαιροποίηση των στρατηγικών επιλογών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων δράσεων κοινωνικής ένταξης που θα συγχρηματοδοτηθούν από το Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020».

## ΠΓ2 – Δημιουργία & Λειτουργία ΠΣ ΠεΠα

### 3.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης για τις ανάγκες του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα παρέχει λειτουργίες διαχείρισης παρακολούθησης κι ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας του ΠεΠα.

Το σύστημα θα καλύψει τις ανάγκες των στελεχών του ΠεΠα που συμμετέχουν κατά περίπτωση σε όλο τον κύκλο ζωής των διαδικασιών του, δίνοντας τους πρόσβαση σε επιλεγμένες υπηρεσίες, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες διαχείρισης. Μέσω του ΠΣ θα δίδεται :

- Η παροχή διαρκούς, έγκαιρης και ολοκληρωμένης ενημέρωσης του πολίτη ως προς τις πολιτικές, τους στόχους και τα δεδομένα σε σχέση με την στρατηγική κοινωνικής συνοχής της Περιφέρειας.
- Η δυνατότητα συμμετοχής πολιτών, φορέων και επιχειρήσεων στην ενημέρωση για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων των τοπικών κοινωνιών.
- Η δυνατότητα μέτρησης της αποδοτικότητας της κοινωνικής πολιτικής και του βαθμού συνέργειας της με τους στρατηγικούς στόχους του Μηχανισμού.
- Η πρόσβαση σε όλους τους αρμόδιους φορείς μέσω ενός portal (προσβάσιμο από κοινό web browser) με δυνατότητες προσωπικής παραμετροποίησης για την κάλυψη των αναγκών κάθε χρήστη.
- Η δυνατότητα ανάλυσης των ιστορικών δεδομένων και ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ένα ενιαίο περιβάλλον.
- Η δυνατότητα διαχείρισης και απεικόνισης της ιστορικότητας των μετρήσεων κάθε παραμέτρου.
- Η δυνατότητα μέσω εργαλείων ανάλυσης να καταγράφει ο βαθμός σημαντικότητας των υπό μέτρηση δράσεων και παραμέτρων παρέχοντας τη δυνατότητα ορισμού της ζητούμενης τιμής-στόχου (μετρήσιμοι στόχοι της στρατηγικής κοινωνικής συνοχής),
- Η πλήρης γεωχωρική απεικόνιση όλων των κοινωνικών δομών και δράσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.



- Η παρουσίαση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.
- Η διάθεση ανοικτών δεδομένων των ερευνών του ΠεΠα προς όλους (φορείς, υπηρεσίες, επιστημονική κοινότητα κτλ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και με τις χρήσιμες ανάλογων αδειών.
- Η αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και η παρακολούθηση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.
- Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται και η εργασία διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων (υπεύθυνος επεξεργασίας). Ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα φέρει την ευθύνη για τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων (τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, την τοπολογία/ πρόσβαση στα αρχεία, την ειδική φύλαξη απόρρητων εγγράφων κτλ.) σύμφωνα με τα όσα ισχύουν από το υφιστάμενο εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το ΠΣ θα περιλαμβάνει : α) υποσύστημα δικτυακής πύλης, β) υποσύστημα χρηστών, γ) υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και δ) υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.

Επισημαίνεται ότι η εργασία θα περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που αφορούν στη διασύνδεση του ΠεΠα με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων. Σημειώνεται ότι, μέχρι σήμερα, στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα, πληροφορίες και συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσης, μόνον για τα Κέντρα Κοινότητας (τα οποία βέβαια υποστηρίζουν περίπου το 90% των συνολικά ωφελούμενων από τις Κοινωνικές Δομές που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Έργου), ενώ η λειτουργία των λοιπών εξεταζόμενων Κοινωνικών Δομών (Δομές Βασικών Αγαθών, Δομές Αστεγών, ΚΔΗΦ, ΚΗΦΗ) δεν έχει ενταχθεί ακόμα στο Ε.Γ.Π.Σ. Ταυτόχρονα, σε ότι αφορά τα βασικά αγαθά, η ΗΔΙΚΑ λειτουργεί πλατφόρμα παρακολούθησης των ωφελούμενων του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD).

#### Διαλειτουργικότητα

Διακρίνονται δύο διαστάσεις προκειμένου ο Μηχανισμός να καταστεί επαρκώς διαλειτουργικός: την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Μελέτη Μεθοδολογίας που θα εκπονήσει, να καταγράψει αναλυτικά:

- Ποιες είναι οι ειδικότερες κατηγορίες δεδομένων και ομάδες των αποδεκτών των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο διαδικτυακός τόπος του Περιφερειακού Μηχανισμού Συντονισμού της Κοινωνικής Πολιτικής στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Μηχανισμού και των διαφόρων κατηγοριών αποδεκτών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα και οι ειδικότερες επιχειρησιακές ανάγκες χρήσης δεδομένων και ψηφιακών υπηρεσιών από τρίτα συστήματα.



Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση : για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα θα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών

Τέλος, η διασύνδεση και διαλειτουργικότητα του Περιφερειακού Μηχανισμού με τον Εθνικό μηχανισμό αφορά στο επίπεδο της οργανωτικής διάρθρωσης που θα τελεί σε απόλυτη συμβατότητα με τις υφιστάμενες θεσμικές και οργανωτικές ρυθμίσεις σε εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και των αρχείων με τα οποία θα κληθεί ο περιφερειακός μηχανισμός να τροφοδοτεί σε τακτή βάση το πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Μηχανισμού είναι σαφές πως η αρμόδια κεντρική Διεύθυνση θα εξασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλιστεί η συνεργασία (διάθεση κωδικών διαβαθμισμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα σε συγκεκριμένους χρήστες). Η διαλειτουργικότητα με τον Εθνικό Μηχανισμό θα βασίζεται στην αξιοποίηση όλων των δεδομένων που διατίθενται για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος.

### 3.2.2 Ψηφιακά εργαλεία

Η ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων άμεσης δράσης στοχεύει στην ενίσχυση της διαχειριστικής ικανότητας των φορέων που ενεργοποιούνται στο πεδίο της πρόληψης και της κοινωνικής ένταξης.

Σημαντικό τμήμα των λειτουργιών του Μηχανισμού είναι τόσο η δυνατότητα για ενσωμάτωση πληθώρας εισερχόμενης πληροφορίας από σημαντικό αριθμό πηγών αλλά και η δυνατότητα για ανάλυση της πληροφορίας προκειμένου να εξαχθεί πληροφορία και γνώση που θα οδηγήσει σε βέλτιστη λειτουργία και απόδοση του Μηχανισμού.

Σ' αυτό το πλαίσιο, θα αναπτυχθεί η Εφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων, για την υποστήριξη της διαδικασίας εξέτασης ποικίλων συνόλων δεδομένων για την αποκάλυψη πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων μη προφανών μοτίβων, άγνωστων συσχετισμών, τάσεων της κοινωνίας και προτιμήσεων των επισκεπτών, που μπορούν να βοηθήσουν τον Μηχανισμό να λαμβάνει εισηγείται επίκαιρες προτάσεις στο πεδίο της κοινωνικής συνοχής. Ειδικότερα, αποτέλεσμα της λειτουργίας της ειδικής εφαρμογής θα είναι η ενορχήστρωση της λειτουργίας της για την συλλογή σημαντικών επιχειρηματικών οφελών, όπως η αποκάλυψη νέων κοινωνικών δράσεων, η εφαρμογή αποτελεσματικότερης ενημέρωσης, η καλύτερη εξυπηρέτηση ωφελουμένων και η βελτιωμένη λειτουργική αποτελεσματικότητα.

Η εφαρμογή ανάλυσης δεδομένων θα δίνει τη δυνατότητα στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τα στελέχη του Μηχανισμού να προετοιμάζουν και να οργανώνουν τα δεδομένα σε δομημένα





μοντέλα κατάλληλα για ανάλυση. Ειδικότερα, η εφαρμογή θα διαθέτει ένα εργαλείο εύχρηστης διαχείρισης μοντέλων δεδομένων, ειδικά σχεδιασμένο για χρήστες με μικρή εξοικείωση σε τεχνικό επίπεδο στην ανάπτυξη σχεσιακών μοντέλων δεδομένων. Μέσω του εργαλείου οι χρήστες θα μπορούν να αναπτύσσουν αφηρημένα μοντέλα τα οποία οργανώνουν κατάλληλα τα στοιχεία των δεδομένων και τυποποιούν τον τρόπο με τον οποίο αυτά συσχετίζονται. Προς τούτο, η εφαρμογή θα διαθέτει τυπικές δυνατότητες γραφικής δημιουργίας μοντέλων μέσω λειτουργιών drag and drop, όπως δημιουργία συσχετίσεων δεδομένων, εφαρμογή ενώσεων πινάκων, συγχρονισμός δυναμικών πινάκων, αξιοποίηση μαθηματικών εκφράσεων κ.λπ.

### 3.2.3 Mobile app

Το αντικείμενο της εργασίας αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα που θα διατεθεί επιλεκτικά σε στελέχη κοινωνικών δομών όλων των οντοτήτων της ΠΔΕ που συμμετέχουν στην υλοποίηση κοινωνικών δράσεων.

Η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες της να υποβάλλουν πληροφορίες που αφορούν συμβάντα που παρατήρησαν π.χ. υψηλή συγκέντρωση αστέγων σε συγκεκριμένες περιοχές, κα. Η υποβολή των πληροφοριών θα γίνεται μέσω κατάλληλης φόρμας προσαρμοσμένης στο μέγεθος των «έξυπνων» κινητών συσκευών (smartphones, tablets) με προεπιλεγμένες κατηγορίες. Κατά την αποστολή της παρατήρησης, εφόσον ο χρήστης το επιτρέψει, θα αποστέλλεται αυτόματα και η γεωτοποθεσία του έχοντας παράλληλα τη δυνατότητα να την προσδιορίσει και χειροκίνητα μέσω χάρτη που θα του παρέχεται. Επιπρόσθετα ο χρήστης αν θέλει να ορίσει μια ευρύτερη περιοχή θα μπορεί μέσω κατάλληλης διεπαφής να καθορίζει την ακτίνα της. Ορισμένες λειτουργικότητες της εφαρμογής θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είτε διατηρείται σύνδεση με το Διαδίκτυο είτε όχι.

Οι τεχνικές προδιαγραφές παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΧ.

## **ΠΓ3 - Ανάπτυξη εργαλείων Κοινωνικής Καινοτομίας**

Το Πακέτο Εργασία περιλαμβάνει την ανάπτυξη πέντε (5) επιμέρους εργαλείων κοινωνικής καινοτομίας – ως εργαλεία ανάπτυξης νέων δράσεων κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο. Σημειώνεται ότι θα λαμβάνεται υπόψη η σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αρχής Συντονισμού αναφορικά με τη μεθοδολογία ανάπτυξης τους.

### 3.3.1 Ανάπτυξη μεθοδολογίας αξιολόγησης κοινωνικών δομών - ανάπτυξη εργαλείου μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου

Η εργασία έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη εργαλείου μέτρησης του κοινωνικού αντικτύπου και την οριζόντια διάθεσή του στους κοινωνικούς φορείς – δομές και υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Η αξιολόγηση του κοινωνικού αντικτύπου αποτελεί εργαλείο μέτρησης της κοινωνικής αξίας που παράγεται μέσα από τις παρεμβάσεις των κοινωνικών δομών. Η αξιολόγηση του κοινωνικού αντικτύπου συνεισφέρει άμεσα στη λειτουργία των κοινωνικών δομών καθώς αποτελεί μια καινοτόμα διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.

Η διαδικασία αυτή είναι καίριας σημασίας καθώς αποτιμάται η επίτευξη των τιθέμενων κοινωνικών στόχων από τη λειτουργία των κοινωνικών δομών. Βασική παράμετρος της αξιολόγησης του κοινωνικού αντικτύπου είναι η διάχυση των κοινωνικών αποτελεσμάτων από τη λειτουργία τους στην κοινωνία.

### 3.3.2 Αξιολόγηση λειτουργίας κοινωνικών δομών (Αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών δομών και δομών από Εθνικούς πόρους)



Αντικείμενο της εργασίας είναι η ανάπτυξη ενός μοντέλου αξιολόγησης των κοινωνικών δομών που εξυπηρετεί το γενικό στόχο των αξιολογήσεων, όπως προσδιορίζεται στο Άρθρο 54 του Καν. 1303/2013: «Οι Αξιολογήσεις πραγματοποιούνται με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της εφαρμογής των προγραμμάτων, καθώς και για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας, της απόδοσης και των επιπτώσεών τους», ενώ παράλληλα θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για την άσκηση της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής. Ως ειδικότεροι στόχοι της Αξιολόγησης των Κοινωνικών Δομών τίθενται οι εξής:

- Να αναγνωρίσει πόσο αποδοτικές, ή μη είναι οι παρεμβάσεις ως προς τον τρόπο χρήσης των πόρων.
- Να αναλύσει αν επιτεύχθηκαν τα επιθυμητά αποτελέσματα, καθώς και να εντοπίσει τους λόγους για τους οποίους αυτά επιτεύχθηκαν ή δεν επιτεύχθηκαν.
- Να εκτιμήσει κατά πόσο έχουν προστιθέμενη αξία οι αξιολογούμενες παρεμβάσεις.
- Να εντοπίσει τα σημεία του προγραμματισμού, που ενδεχομένως χρειάζονται αναπροσανατολισμό προκειμένου να επιτευχθεί η επίτευξη των στόχων.
- Να υποστηρίξει τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη βελτίωση, ή αναθεώρηση των παρεμβάσεων.
- Να υποστηρίξει τη λήψη αποφάσεων για εναλλακτικές παρεμβάσεις.
- Να καθοδηγήσει το σχεδιασμό νέων παρεμβάσεων.

Ως «**Κοινωνικές Δομές**» εξετάζονται οι παρακάτω Κατηγορίες Δομών:

- Κέντρα Κοινότητας (Κεντρικές Δομές, Παραρτήματα Ρομά, Κέντρα Ένταξης Μεταναστών-KEM και κινητές μονάδες αυτών)
- Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία, Κοινωνικά Φαρμακεία, Συσσίτια)
- Δομές Αστέγων (Υπνωτήρια & Κέντρα Ημέρας)
- Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)
- Κέντρα Διήμερευσης και Ημερήσιας Φροντίδας για Άτομα με Αναπηρία (ΚΔΗΦ)

Τα βασικά κοινά Κριτήρια Αξιολόγησης των Κοινωνικών Δομών και τα αντίστοιχα Αξιολογικά Ερωτήματα είναι τα ακόλουθα:

### **Κριτήριο Αξιολόγησης 1: Συνάφεια και Συνοχή**

Το κριτήριο της Συνάφειας αφορά στη σύνδεση / συνάφεια του σχεδιασμού των αξιολογούμενων παρεμβάσεων με τις επιμέρους προκλήσεις και ανάγκες στον τομέα της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων, καθώς και τους στόχους των Εθνικών και Περιφερειακών Στρατηγικών Κοινωνικής Ένταξης, που αυτές υπηρετούν. Στο κριτήριο της Συνοχής εξετάζεται η συνοχή της λογικής των αξιολογούμενων παρεμβάσεων, όπου αξιολογείται ο βαθμός εσωτερικής συνοχής του σχεδιασμού των παρεμβάσεων με τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και του Ειδικού Στόχου του ΠΕΠ.

### **Κριτήριο Αξιολόγησης 2: Αποτελεσματικότητα**

Στο κριτήριο της Αποτελεσματικότητας εξετάζεται ο βαθμός επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων των αξιολογούμενων παρεμβάσεων, καθώς και ο βαθμός συμβολής των εκρών και αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων στους αντίστοιχους στόχους του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος.



**Κριτήριο Αξιολόγησης 3: Αποδοτικότητα**

Στο κριτήριο της **Αποδοτικότητας** εξετάζεται η αποτελεσματική ή μη υλοποίηση των αξιολογούμενων παρεμβάσεων σε σχέση με το κόστος, δηλαδή το κατά πόσο οι πόροι που χρησιμοποιήθηκαν (εισροές) για την λειτουργία των Κοινωνικών Δομών μετατράπηκαν με οικονομικό τρόπο σε εκροές και αποτελέσματα.

**Κριτήριο Αξιολόγησης 4: Προστιθέμενη Αξία**

Στο κριτήριο της Προστιθέμενης Αξίας εξετάζεται η «αξία» που δημιουργείται από την παρέμβαση του ΕΚΤ στον τομέα προώθησης της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων και η οποία είναι επιπρόσθετη στην «αξία» που θα είχε δημιουργηθεί χωρίς την παρέμβασή του. Υπό το πρίσμα αυτό, η έννοια της προστιθέμενης αξίας αφορά στην αλλαγή του αποτελέσματος που μπορεί με αξιόπιστο τρόπο να αποδοθεί στη λειτουργία των αξιολογούμενων Κοινωνικών Δομών.

3.3.3 Ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείου Δημοσίων Συμβάσεων Αναφοράς - υποστήριξη φορέων στην εφαρμογή

Οι Κοινωνικά Υπεύθυνες Δημόσιες Συμβάσεις αποτελούν εργαλείο κοινωνικής πολιτικής για την επίτευξη δευτερευουσών κοινωνικών στόχων μέσα από τις δημόσιες αγορές και τη χρήση του δημόσιου χρήματος. Υποστηρίζονται από την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (Ν.4412/2016) για τις δημόσιες αγορές και είναι μέρος της Ευρωπαϊκής στρατηγικής για τις δημόσιες συμβάσεις. Με τον όρο Κοινωνικά Υπεύθυνες Δημόσιες Συμβάσεις νοούνται οι συμβάσεις που συνάπτουν οι δημόσιοι φορείς και οι οποίες συμπεριλαμβάνουν κοινωνικές πτυχές σε κάποια από τα διακριτά τμήματα της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Σημειώνεται ότι τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων στα οποία μπορούν να ενταχθούν κριτήρια που να αφορούν σε κοινωνικές πτυχές είναι οι τεχνικές προδιαγραφές, τα κριτήρια επιλογής, τα κριτήρια ανάθεσης και οι ρήτρες εκτέλεσης της σύμβασης. Κάνοντας ένα συνδυασμό των παραπάνω περιορισμών, είναι σαφές ότι δεν μπορούν να ενταχθούν κοινωνικά κριτήρια σε όλες τις συμβάσεις ή σε όλα τα στάδια.

Αντικείμενο της εργασίας είναι η εκπόνηση σχεδίου δράσης για την εφαρμογή των κοινωνικά υπεύθυνων δημόσιων συμβάσεων. Ειδικότερα το σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει:

- Σχέδιο ενσωμάτωσης πολιτικών κοινωνικά υπεύθυνων συμβάσεων στην Περιφέρεια.
- Εγχειρίδιο με οδηγίες για σύναψη κοινωνικά υπεύθυνων συμβάσεων.
- Υποστήριξη σύναψης συμβάσεων ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών.
- Σχέδιο τήρησης υποχρεώσεων κοινωνικού και εργατικού δικαίου από τους αναδόχους που τους ανατίθενται κοινωνικά υπεύθυνες συμβάσεις.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης για την προώθηση των κοινωνικά υπεύθυνων συμβάσεων.
- Σχέδιο πρότυπου τεύχους διακήρυξης υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 με τη συμπερίληψη των κοινωνικών κριτηρίων.

3.3.4 Ανάπτυξη χρηματοδοτικού εργαλείου Κοινωνικών Ομολόγων

Αντικείμενο της εργασίας είναι η ανάπτυξη ενός καινοτόμου χρηματοδοτικού εργαλείου (χρηματοοικονομικό εργαλείο) βασιζόμενο στα συμβόλαια χρηματοδότησης με βάση τα κοινωνικά



αποτελέσματα. Το εργαλείο θα απευθύνεται σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών που επιθυμούν να χρηματοδοτηθούν μέσα από την επίτευξη ενός κοινωνικού αποτελέσματος. Καθώς στην Ελλάδα δεν έχει αναπτυχθεί ανάλογο – αντίστοιχο εργαλείο η εργασία αυτή θα είναι καινοτόμα. Ειδικότερα η εργασία θα περιλαμβάνει Σχέδιο Δράσης για την ανάπτυξη του χρηματοδοτικού εργαλείου ως εξής:

- Σχέδιο μηχανισμού για την προσέλκυση κοινωνικών επενδυτών.
- Σχέδιο συνεργασίας – διαβούλευσης κοινωνικών επενδυτών με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- Μεθοδολογία οριοθέτησης του κοινωνικού σκοπού – κοινωνικού προβλήματος που επιθυμείτε να αμβλυνθεί στην Περιφέρεια.
- Σχέδιο συνεργασίας με τους φορείς της κοινωνίας των πολιτών και διασύνδεσή τους με τους κοινωνικά επενδυτές και την Περιφέρεια.
- Σχέδιο σύμπραξης των εμπλεκόμενων φορέων και όροι χρηματοδότησης.
- Σχέδιο υλοποίησης και αποπληρωμής του κοινωνικού ομολόγου.
- Σχέδιο αξιολόγησης - αποτίμησης του κοινωνικού οφέλους και της επένδυσης.
- Μελέτη Περίπτωσης στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

### 3.3.5 Μεθοδολογικό μοντέλο - Capacity Building

Ο όρος ενίσχυση/δημιουργία ικανοτήτων (Capacity Building), αναφέρεται στη διαδικασία βελτίωσης κι ενδυνάμωσης ενός οργανισμού, προκειμένου να γίνει αποτελεσματικότερος, να αποκομίσει μεγαλύτερο κοινωνικό όφελος, βιωσιμότητα και να επιτύχει τους στόχους του σε βάθος χρόνου. Η εργασία αφορά στον προσδιορισμό του συνόλου των ενεργειών – μεθοδολογικού μοντέλου που απαιτείται για την προώθηση της διαρκούς εκπαίδευσης των στελεχών της δημόσιας διοίκησης στο κοινωνικό πεδίο και των στελεχών των φορέων της κοινωνίας των πολιτών. Η μεθοδολογία που θα αναπτυχθεί βάσει προσεγγίσεων που χρησιμοποιούνται για την ενδυνάμωση των στελεχών των δομών σε διεθνές επίπεδο.

## **ΠΓ4 - Σύστημα ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων**

Η εργασία αφορά στην δημιουργία συστήματος ποιότητας ελέγχου - ως ένα μεθοδολογικό εργαλείο ελέγχου της ποιότητας του έργου του Μηχανισμού. Σκοπεύει δε στην ανάλυση απαιτήσεων και προδιαγραφών για τη δημιουργία εργαλείου μέτρησης και δεικτών αντίληψης των εμπλεκόμενων οντοτήτων.

Ειδικότερα αντικείμενο της εργασίας είναι η με επιστημονική τεχνογνωσία και μεθοδολογία αποτίμηση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των προηγούμενων παραμέτρων του έργου του Μηχανισμού από τις προϋποθέσεις έως τα αποτελέσματά του. Ο όρος έλεγχος ποιότητας έργου, δηλαδή, περιλαμβάνει όλους τους τομείς και όλα τα επίπεδα εκείνων των παραγόντων (ωφελούμενοι, Ομάδες Έργου, δράσεις παρέμβασης, οδηγίες, θεσμοί, εποπτικό υλικό, αναλυτικά προγράμματα, υποδομές) που συνθέτουν τη λειτουργία του Μηχανισμού. Με τον όρο εργαλείο μέτρησης της ποιότητας του έργου εννοούμε τη συστηματική διαδικασία μέτρησης και καταγραφής του βαθμού στον οποίο επιτυγχάνονται οι επιδιωκόμενοι στόχοι καθώς και τον εντοπισμό των αιτιών που εμποδίζουν την ενδεχόμενη μη ικανοποιητική επίτευξή τους, έτσι ώστε μέσα από τη διαδικασία της ανατροφοδότησης να βελτιώνεται η ποιότητα της ίδιας της διαδικασίας. Υπό αυτή την έννοια, δεν πρόκειται για μία απολογιστική ενέργεια, αλλά για μία καταγραφή επιδόσεων, προσόντων και ικανοτήτων όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων.



**ΠΓ5 – CapacityBuilding των στελεχών**

---

Ο όρος ενίσχυση/δημιουργία ικανοτήτων (Capacity Building), αναφέρεται στη διαδικασία βελτίωσης κι ενδυνάμωσης ενός οργανισμού, προκειμένου να γίνει αποτελεσματικότερος, να αποκομίσει μεγαλύτερο κοινωνικό όφελος, βιωσιμότητα και να επιτύχει τους στόχους του σε βάθος χρόνου. Η εργασία αφορά στη συστηματική εκπαίδευση των στελεχών των υπηρεσιών και δομών της αυτοδιοίκησης και της κοινωνίας των πολιτών. Ενδεικτικά αναφέρονται :α) Στελέχη Διευθύνσεων Κοινωνικής Μέριμνας και Δημόσιας Υγείας ΟΤΑ Β΄ Βαθμού, β) Στελέχη Κοινωνικών Υπηρεσιών ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, γ) Στελέχη Κοινοφελών Δημοτικών Επιχειρήσεων, δ) Στελέχη συγχρηματοδοτούμενων κοινωνικών δομών (Δομές παροχής βασικών αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών, συμβουλευτικά κέντρα γυναικών, δομές αστέγων, των δομών που αφορούν παιδική προστασία, ΑμεΑ και τρίτη ηλικία και ε) στελέχη άλλων δομών όπως ΚοιΣΕΠ κτλ.). Η ασύγχρονη επιμόρφωση θα πραγματοποιείται ύστερα από σχετική διαδικασία πρόσκλησης. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα σχεδιαστεί βάσει προσεγγίσεων που χρησιμοποιούνται για την ενδυνάμωση των στελεχών των δομών σε διεθνές επίπεδο καθώς και με τις νέες ανάγκες (π.χ. υγειονομικής κρίση, trafficking, ψυχική υγεία και διαδίκτυο, κτλ.).



## Πακέτο Εργασίες Δ – Δημοσιότητα – Δικτύωση

### ΠΔ1 – Δράσεις Δημοσιότητας

#### 4.1.1 Επικοινωνιακό πλάνο

Αντικείμενο της εργασίας είναι η εκπόνηση πλάνου δημοσιότητας, δικτύωσης και συμμετοχικού σχεδιασμού που θα περιλαμβάνει τις δράσεις δημοσιότητας όπως οι εκστρατείες ενημέρωσης, η διάχυση των κοινωνικών αποτελεσμάτων των δράσεων, η διάδοση των καλών πρακτικών, η διαδικτυακή προβολή καθώς και λοιπές ενέργειες (έντυπα, ραδιόφωνο, τύπος και TV, διαφημίσεις κ.ά.). Το επικοινωνιακό πλάνο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις ενότητες:

- Την 1<sup>η</sup> Ενότητα που θα παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο το περιεχόμενο, τους στόχους και τα αναμενόμενα επιτεύγματα του Μηχανισμού.
- Την 2<sup>η</sup> Ενότητα που θα περιλαμβάνει τον προγραμματισμό της επικοινωνιακής στρατηγικής και συγκεκριμένα τον καθορισμό των στόχων επικοινωνίας, την τμηματοποίηση της αγοράς και τον προσδιορισμό των ομάδων-στόχων, τον καθορισμό των βασικών μηνυμάτων και των κανόνων επικοινωνίας, τον σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου συνόλου από επικοινωνιακά κανάλια και εργαλεία καθώς και τον προσδιορισμό των Δεικτών Επίδοσης (KPIs).
- Την 3<sup>η</sup> Ενότητα που θα παρουσιάζει την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής, παρέχοντας αναλυτικές πληροφορίες για τα μέσα, τα κανάλια και τα εργαλεία επικοινωνίας που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου.
- Την 4<sup>η</sup> Ενότητα που θα περιλαμβάνει πληροφορίες και εργαλεία για την διαχείριση του επικοινωνιακού πλάνου. Συγκεκριμένα θα συνοψίζει τα κανάλια και τα εργαλεία επικοινωνίας με βάση τους εκάστοτε στόχους που πρέπει να επιτευχθούν για να προσεγγιστεί στοχευμένα το αντίστοιχο κοινό και καθορίζει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για κάθε ενέργεια.

#### 4.1.2 Ετήσια εκδήλωση

Η Ετήσια Εκδήλωση θα πραγματοποιείται κάθε έτος για την προβολή του έργου του Μηχανισμού. Η εκδήλωση θα πραγματοποιείται σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα ανά έτος έτσι ώστε να καλυφθεί όλος ο πληθυσμός και οι φορείς της Περιφέρειας.

#### 4.1.3 Social Media Campaigns

Αφορά σε εργασίες για την προώθηση – γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του Μηχανισμού στο ευρύ κοινό. Περιλαμβάνει τη δημιουργία λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Instagram, LinkedIn κτλ.) και την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης του κοινού καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Μηχανισμού.

#### 4.1.4 Road Show & συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα της ΠΔΕ

Τα Road Show είναι μικρές διοργανώσεις εκδηλώσεων ενημέρωσης σε δημόσιους χώρους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με υψηλή επισκεψιμότητα για τη διάδοση του έργου του Μηχανισμού. Η συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα αποτελεί στοχευμένη δράση δημοσιότητας – δικτύωσης καθώς αποτελεί ένα χώρο υψηλής επισκεψιμότητας στη χώρα αλλά και τόπο δικτύωσης με άλλους συμμετέχοντες φορείς.

#### 4.1.5 Αναπαραγωγή ερευνών σε ψηφιακό και έντυπο υλικό



Η εργασία αφορά στην αναπαραγωγή σε ψηφιακό και έντυπο υλικό των ερευνών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας Β του Υποέργου για τη διάχυσή τους στους εμπλεκόμενους φορείς, τις υπηρεσίες, την επιστημονική κοινότητα αλλά και στο ευρύ κοινό.

#### 4.1.6 Έντυπα Ενημερωτικά Φυλλάδια

Η εργασία αφορά στον σχεδιασμό και αναπαραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού που θα δίδονται στην έδρα του Μηχανισμού και στις εκδηλώσεις.

#### 4.1.7 ΜΜΕ

Η εργασία αφορά στην δημιουργία και αναπαραγωγή μηνυμάτων μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (τηλεόραση, ραδιόφωνο, ηλεκτρονικά portals κτλ.) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Μηχανισμού.

#### 4.1.8 Ετήσιες Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής σε ψηφιακό και έντυπο υλικό

Η εργασία αφορά στον σχεδιασμό και αναπαραγωγή ψηφιακού και έντυπου υλικού των Ετήσιων Εκθέσεων Κοινωνικής Πολιτικής του Πακέτου Εργασίας Β και τον διαμοιρασμό τους στους εμπλεκόμενους φορείς (ΟΤΑ, Υπουργεία, δομές, φορείς κοινωνίας των πολιτών κτλ.).

## **ΠΔ2 - Δράσεις Δικτύωσης – Διαβούλευσης - Υποστήριξης**

### 4.2.1 Δράσεις Δικτύωσης (Διασύνδεση Μηχανισμού με θεσμικούς φορείς ΕΛΣΤΑ, ΚΕΑ, ΟΑΕΔ για διαρκή συνεργασία) / Εκθέσεις Αποτίμησης

Οι δράσεις της διαβούλευσης αποσκοπούν στη διασύνδεση των φορέων που υλοποιούν κοινωνικές δράσεις (είτε τοπικοί είτε υπερτοπικοί). Στόχος είναι η δημιουργία οικονομιών κλίμακας που προκύπτουν τόσο από την επίτευξη του κοινού αποτελέσματος όσο και από την προώθηση κοινών παραγομένων προϊόντων και υπηρεσιών, μεταξύ των φορέων. Ειδικότερα (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) θα πραγματοποιηθούν διαβουλεύσεις για όλα τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης. Η δικτύωση, φυσική ή μέσω του διαδικτύου με υπηρεσίες και φορείς των Περιφερειών της Ευρώπης καθώς και με Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς άσκησης κοινωνικής πολιτικής ενισχύει την λειτουργία του Μηχανισμού. Η ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού δικτύου θα συνεισφέρει στην άντληση καλών πρακτικών ή την ανταλλαγή νέων ιδεών για το σχεδιασμό κοινωνικά καινοτόμων δράσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

### 4.2.2 Γραμμή Help Desk για Στελέχη Δομών

Στο πλαίσιο της εργασίας θα δημιουργηθεί γραμμή Help Desk προς τα στελέχη των κοινωνικών δομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η γραμμή υποστήριξης θα στελεχωθεί με προσωπικό ειδικευμένο σε θεματικά αντικείμενα όπως παιδικής φροντίδας, τρίτης ηλικίας, ΑμεΑ, αιτούντων ασύλου κτλ. για την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στα στελέχη των κοινωνικών δομών (συγχρηματοδοτούμενων και δομών που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή/και από πόρους της Περιφέρειας). Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής δομές: α) μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων – κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων, β) παιδικοί σταθμοί (δημόσιοι και ιδιωτικοί), γ) δομές υποστηριζόμενης διαβίωσης – κέντρα διημέρευσης ατόμων με αναπηρία, δ) κέντρα κοινότητας – δομές αστέγων – ΔΠΒΑ κτλ.



Στη γραμμή υποστήριξης θα εργαστούν στελέχη του αναδόχου με απασχόληση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, για την εύρυθμη και διαρκή λειτουργία της. Η γραμμή θα είναι ένα παράλληλο εργαλείο εντοπισμού των προβλημάτων – παροχής εξειδικευμένης γνώσης – και προώθησης αιτημάτων των φορέων στην Περιφέρεια για την άμεση αντιμετώπιση των κοινωνικών ζητημάτων. Η γραμμή επίσης θα υποστηρίξει του φορείς σε περιόδους κρίσεων (πχ. Υγειονομική κρίση κτλ.) καθώς δεν υπάρχουν ανάλογα εργαλεία σε περιφερειακό επίπεδο.





## Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Gantt					Υλοποίηση της Σύμβασης (Μήνες) / Πακέτο εργασίας (σε έως 28 μήνες)																											
Α	Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	ΠΑ 1	ΠΑ1.1	Διμηνιαίες Περιοδικές Εκθέσεις Αποτίμησης Έργου	14																												
	ΠΑ 2	ΠΑ2.1	Περιοδικές Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής	5																												
		ΠΑ3.1	Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της υγειονομικής κρίσης στην ομάδα ωφελούμενων του ΘΣ 9	3																												
		ΠΑ3.2	Έρευνα Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ	2																												
		ΠΑ3.3	Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις	2																												
	ΠΑ 3	ΠΑ3.4	Έρευνα Ικανοποίησης Ωφελούμενων 3 Πυλώνων Κοινωνικής Προστασίας	2																												
		ΠΑ3.5	Έρευνα για τη λειτουργία του ΒοΣ	2																												
		ΠΑ3.6	Έρευνα για τους ΡΟΜΑ	1																												
	ΠΑ3.7	Έρευνα για το ΤΕΒΑ	2																													



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρονοδιάγραμμα Gantt					Υλοποίηση της Σύμβασης (Μήνες) / Πακέτο εργασίας (σε έως 28 μήνες)																											
Α Α	Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	ΠΑ3.8		Έρευνα για την ΚΑΛΟ	2																												
	ΠΑ3.9		Έρευνα για την αγορά εργασίας	3																												
	ΠΑ3.10		Έρευνα για την δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής Ζωής	1																												
	ΠΑ3.11		Έρευνα AdHoc κατόπιν εντολής της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη	5																												
2	Π B.1.1		Άστεγοι - Ουσιοξερητημένοι - Αποφυλακισθέντες	3																												
	Π B.1.2		Ρομα	3																												
	ΠB 1 B.1.3		Κάτοικοι Απομακρυσμένων περιοχών - τρίτη ηλικία/ Έκθεση StreetWork	3																												
	Π B.1.4		Αιτούντες Άσυλο	3																												
	Π B.1.5		Δράσεις πρόληψης δημόσιας υγείας	3																												
	ΠB 2 ΠB 2.1		Λειτουργία Κινητών Μονάδων	1																												

Χρονοδιάγραμμα Gantt					Υλοποίηση της Σύμβασης (Μήνες) / Πακέτο εργασίας (σε έως 28 μήνες)																												
Α	Α	Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28																											
		ΠΓ1	Π.Γ. 1	Επικαιροποίηση ΠΕΣΚΕ	2	[Red bars from month 4 to 28]																											
			Π.Γ. 2.1	Πληροφοριακό Σύστημα	1	[Red bars from month 1 to 7]																											
		ΠΓ2	Π.Γ. 2.2	Ψηφιακά εργαλεία	1	[Red bars from month 1 to 8]																											
			Π.Γ. 2.3	Mobile app	1	[Red bars from month 1 to 9]																											
			Π.Γ. 3.1	Οριζόντιο εργαλείο μέτρησης Κοινωνικού Αντικτύπου / κατηγορία Φορέων. Σύνδεση στο ΠΣ	2	[Red bars from month 1 to 20]																											
			Π.Γ. 3.2	Μεθοδολογία αξιολόγησης κοινωνικών δομών	1	[Red bars from month 1 to 4]																											
3		ΠΓ3	Π.Γ. 3.3	Εργαλείο υλοποίησης δημόσιων συμβάσεων	1	[Red bars from month 1 to 4]																											
			Π.Γ. 3.4	Τεχνική Έκθεση Ανάπτυξης Κοινωνικού Ομολόγου	1	[Red bars from month 1 to 4]																											
			Π.Γ. 3.5	Ανάπτυξη οριζόντιου εργαλείου ενδυνάμωσης φορέων & στελεχών	1	[Red bars from month 1 to 4]																											
		ΠΓ4	Π.Γ. 4.1	Μελέτη συστήματος ποιότητας - διαχείρισης κινδύνων	1	[Red bars from month 1 to 4]																											
		ΠΓ5	Π.Γ. 5.1	Εκπαίδευση των στελεχών των Διευθύνσεων Κοινωνικής Μέριμνας, των Κοινωνικών Υπηρεσιών και των κοινωνικών Δομών	1	[Red bars from month 1 to 14]																											

Χρονοδιάγραμμα Gantt					Υλοποίηση της Σύμβασης (Μήνες) / Πακέτο εργασίας (σε έως 28 μήνες)																											
Α	Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
4	ΠΔ 1	Π.Δ. 1.1	Επικοινωνιακό Πλάνο	1																												
		Π.Δ. 1.2	Ετήσια Εκδήλωση	3																												
		Π.Δ. 1.3	Περιοδικές καμπάνιες Social Media	64																												
		Π.Δ. 1.4	RoadShow & συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα της ΠΔΕ	8																												
	Π.Δ. 1.5	Έντυπες και Ψηφιακές παρουσιάσεις ερευνών, αποτελεσμάτων SW	21																													
	Π.Δ. 1.6	Φυλλάδια συμπεριλαμβανομένου δημιουργικού	3																													
	Π.Δ. 1.7	Σποτ, διαφημίσεις σε MME	12																													
	Π.Δ. 1.8	Έντυπες και Ψηφιακές Παρουσιάσεις Ετήσιων Εκθέσεων Κοινωνικής Πολιτικής	3																													
ΠΔ 2	Π.Δ. 2.1	Δράσεις Δικτύωσης (Διασύνδεση Μηχανισμού με θεσμικούς φορείς ΕΛΣΤΑ, ΚΕΑ, ΟΑΕΔ για διαρκή συνεργασία) / Εκθέσεις Αποτίμησης	14																													
	Π.Δ. 2.2	Γραμμή HelpDesk για Στελέχη Δομών / Εκθέσεις Λειτουργίας	14																													



## 1.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

### 1.2.1 Ομάδα Έργου – Σχήμα διοίκησης – Ελάχιστα Προσόντα – Εργασίες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις λειτουργίας του έργου όπως αποτυπώθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του το **σύστημα επικοινωνίας** με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίζεται:

- Η λήψη αποφάσεων
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων
- Η ανασκόπηση των φάσεων του έργου
- Η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να συστήσει Ομάδα Έργου η οποία θα έχει την παρακάτω δομή:

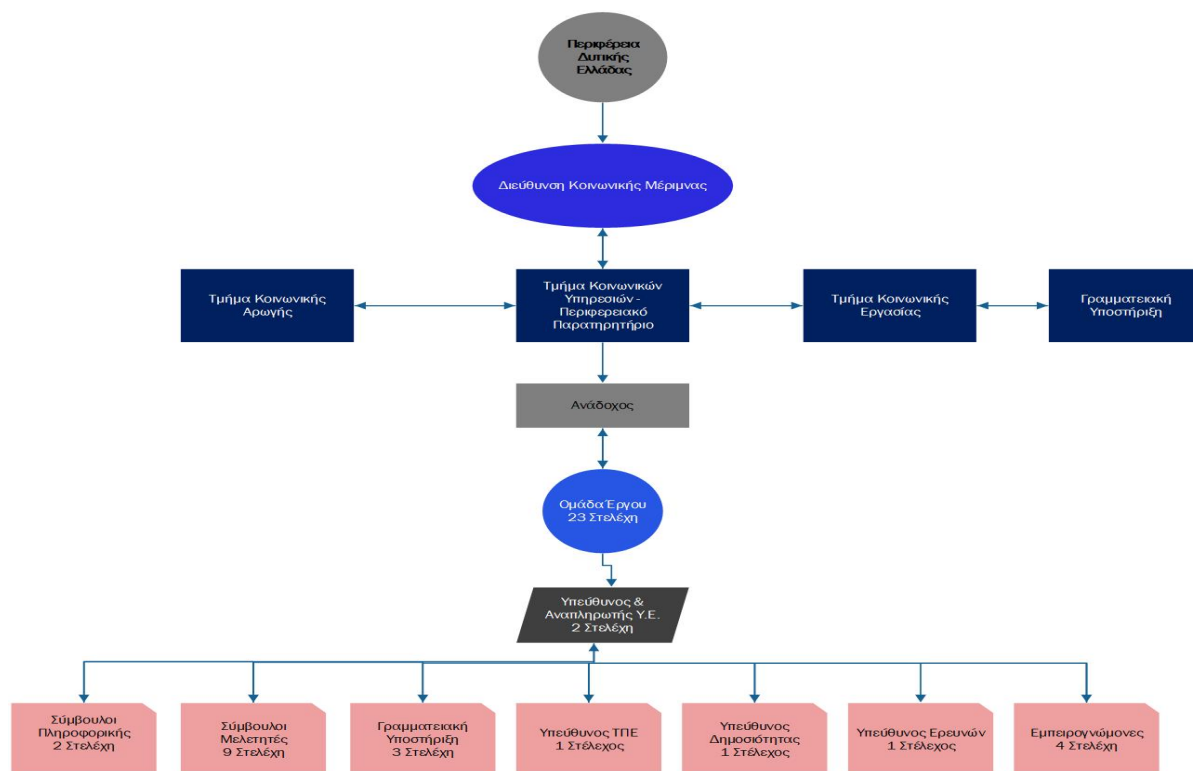
- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ)**, ο οποίος υποβοηθάει και αναπληρώνει τον ΥΕ στα καθήκοντά του.
- **Υπεύθυνος ΤΠΕ** που θα φέρει την ευθύνη για την ανάπτυξη – λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών εφαρμογών.
- **Υπεύθυνος Δημοσιότητας** που θα φέρει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας – δικτύωσης.
- **Υπεύθυνος ερευνών** που θα φέρει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την διενέργεια ερευνών καθώς και του ελέγχου του παραγόμενου αποτελέσματος.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου** και ειδικότερα Σύμβουλοι – Μελετητές (9 στελέχη κατ' ελάχιστον), Σύμβουλοι Πληροφορικής (2 στελέχη κατ' ελάχιστον) και Διοικητική Υποστήριξη (3 στελέχη κατ' ελάχιστον), που θα αναλάβουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών



- **Εμπειρογνώμονες**(4 στελέχη κατ' ελάχιστον) με την προαπαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του Αναδόχου, και θα παρέχουν κατευθύνσεις σε ειδικότερα θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου και την υποστήριξη των επιχειρήσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται ην άρτια εκτέλεση του Έργου.

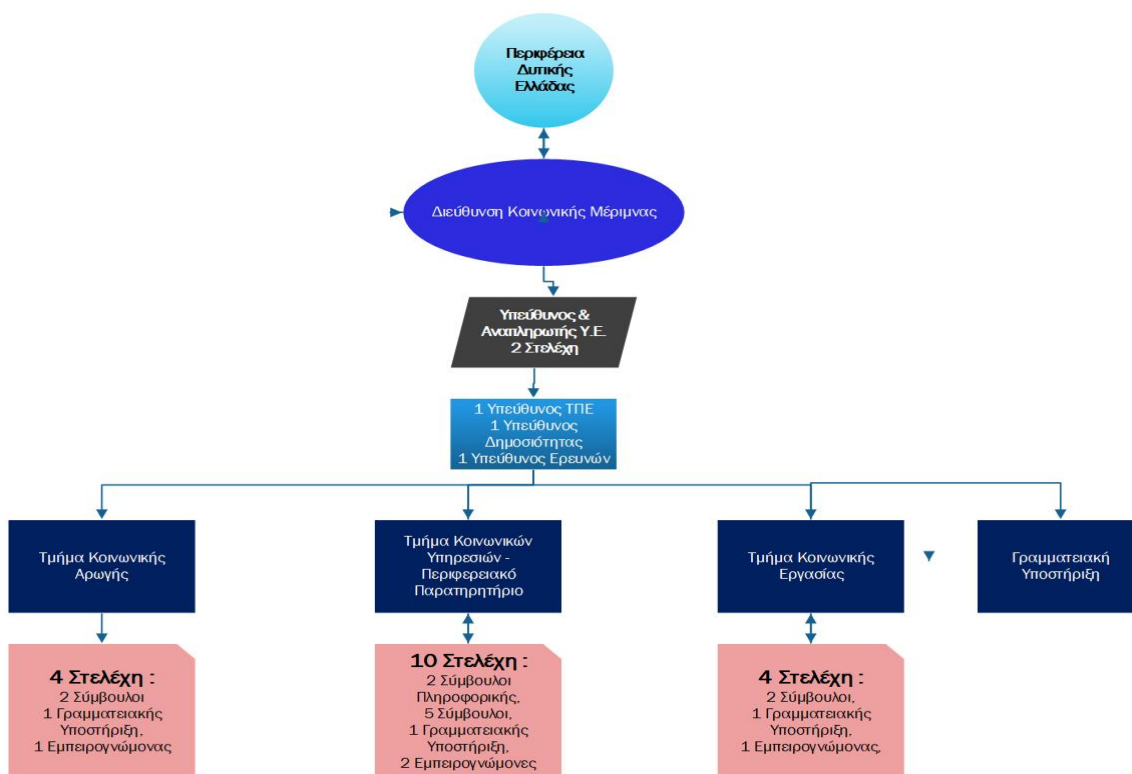
Η λειτουργία του ΠεΠα θα περιλαμβάνει πέντε (5) διακριτές επιμέρους θεματικές ενότητες ως εξής : 1) Λειτουργία ΠεΠα - Προετοιμασία Συστημικών Εγγράφων ΣΔΕ, 2) Ετήσια Έκθεση Κοινωνικής Πολιτικής - εισηγήσεις για Περιφερειακό Συμβούλιο, 3) Χαρτογράφηση κοινωνικών δομών, 4) Λειτουργία & επικαιροποίηση περιεχομένου Πληροφοριακού Συστήματος, 5) Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού διάθεση ανοικτών δεδομένων). Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται τα επίπεδα διοίκησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και του Αναδόχου καθώς και της Ομάδας Έργο σε τρία επίπεδα διοίκησης. Το πρώτο αφορά τον Υπεύθυνο έργου (και τον αναπληρωτή του) με αρμοδιότητες τη πλήρη παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Το δεύτερο αφορά τα δυο στελέχη (Υπεύθυνος Ερευνών, Υπεύθυνος ΤΠΕ και Υπεύθυνος Δημοσιότητας) που θα ελέγχει τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις και τις παραλαβές των αντίστοιχων παραδοτέων. Το τρίτο αφορά την Ομάδα Έργου που θα φέρει την ευθύνη υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.

Σχήμα: Διάρθρωση Ομάδας Έργου



Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται το επίπεδο διοίκησης της σύμβασης σύμφωνα με τις οργανωτικές μονάδες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας.

Σχήμα: Διάρθρωση Ομάδας Έργου ανά Τμήμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας



Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνει είκοσι τρία (23) στελέχη. Ακολουθεί ο Πίνακας με τα στελέχη της Ομάδα Έργου τη θέση απασχόλησής τους στην Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας και τον αριθμό διάθεσής τους ανά τμήμα της εν λόγω διεύθυνσης.



ΑΑ	Ομάδα Έργου	Απαιτούμενα Προσόντα	Αρμόδια Διεύθυνση / Τμήμα	Αριθμός Στελεχών
1	Υπεύθυνος Έργου	i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών ii. Μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών ή επαγγελματική πιστοποίηση PMP εν ισχύ, iii. 10 ετή εμπειρία σε θέση υπευθύνου έργου (με βάση το διάστημα κατά το οποίο διετέλεσε υπεύθυνος έργου και όχι τους ανθρωπομήνες απασχόλησης) σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω των 2 εκατ. ευρώ αθροιστικά, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω του 1 εκατομμυρίου ευρώ έκαστο, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και καλύπτουν δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ανάπτυξη και υποστήριξη δομών και κοινωνικών κέντρων στήριξης και παρατηρητηρίων</li> <li>• έρευνα και ανάλυση οικονομικών, κοινωνικών και λοιπών στοιχείων του ευρύτερου περιβάλλοντος</li> <li>• διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο,</li> <li>• σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής</li> <li>• εκπόνηση, αξιολόγηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων</li> <li>• μελέτες ανάλυσης τομέων και κοινωνικών κλάδων</li> <li>• υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης</li> <li>• διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> <li>• ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων</li> </ul> iv. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B2).	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (Όλα τα Τμήματα)	1
2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, ii. Μεταπτυχιακό / διδακτορικό τίτλο σπουδών ή επαγγελματική πιστοποίηση PMP εν ισχύ, iii. 8 ετή εμπειρία σε συναφή έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να έχει ασχοληθεί ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε έργα συνολικού προϋπολογισμού άνω του 1 εκατ. ευρώ, εκ των οποίων τουλάχιστον 1 έργο προϋπολογισμού άνω των 500.000 ευρώ, που ολοκληρώθηκε επιτυχώς και καλύπτει δύο ή περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ανάπτυξη και υποστήριξη δομών και κοινωνικών κέντρων στήριξης και παρατηρητηρίων</li> <li>• έρευνα και ανάλυση οικονομικών, κοινωνικών και λοιπών στοιχείων του ευρύτερου περιβάλλοντος</li> <li>• διαχείριση, παρακολούθηση, υλοποίηση και έλεγχος δράσεων υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο,</li> <li>• σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής</li> </ul>	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (Όλα τα Τμήματα)	1



ΑΑ	Ομάδα Έργου	Απαιτούμενα Προσόντα	Αρμόδια Διεύθυνση / Τμήμα	Αριθμός Στελεχών
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• εκπόνηση, αξιολόγηση ή / και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων</li> <li>• μελέτες ανάλυσης τομέων και κοινωνικών κλάδων</li> <li>• υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης</li> <li>• διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> <li>• ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων</li> </ul> iv. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B2)..		
3	Σύμβουλοι Πληροφορικής	i. ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενα συναφή με τον κλάδο της πληροφορικής. ii. Εμπειρία τουλάχιστον τριετής σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• σχεδιασμός, ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων</li> <li>• σχεδιασμός και ανάπτυξη και διαχείριση διαδικτυακών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.</li> </ul> III. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B1).	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο	2
4	Σύμβουλοι Μελετητές	i. ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα. ii. Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή για το 60% των στελεχών των συμβούλων και τουλάχιστον τριετή για το υπόλοιπο 40% σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• εκπόνηση μελετών οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος</li> <li>• επεξεργασία και ανάλυση μικροοικονομικών ή/και μακροοικονομικών δεδομένων</li> <li>• εκπόνηση ή/και παρακολούθηση υλοποίησης επιχειρησιακών σχεδίων</li> <li>• επιχειρησιακός, οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός και ανασχεδιασμός</li> <li>• στρατηγικός σχεδιασμός και προετοιμασία μέτρων κοινωνικής πολιτικής</li> <li>• διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> <li>• διαχείριση και υλοποίηση έργων προώθησης της κοινωνικής ένταξης</li> </ul> III. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B1)..	2 στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, 6 στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο 2 στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	9
5	Γραμματειακή Υποστήριξη	i. Εμπειρία διετής σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• υποστήριξη δράσεων κοινωνικού πεδίου</li> <li>• υποστήριξη δράσεων κοινωνικής συνοχής ή/και επιχειρησιακό σχεδιασμό</li> <li>• υποστήριξη στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> <li>• υποστήριξη, παρακολούθηση ή / και έλεγχος δράσεων</li> </ul>	1 στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, 1 στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό	3



ΑΑ	Ομάδα Έργου	Απαιτούμενα Προσόντα	Αρμόδια Διεύθυνση / Τμήμα	Αριθμός Στελεχών
		υποστήριξης στο κοινωνικό πεδίο.	Παρατηρητήριο 1 στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	
6	Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακών εργαλείων	<p>i. ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>ii. Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων</li> <li>• Εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών</li> <li>• Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>• Σχεδιασμό και ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων</li> </ul> <p>Επίσης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία σε ανοικτά δεδομένα</li> <li>• Στη προστασία προσωπικών δεδομένων.</li> </ul> <p>III. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B1)..</p>	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (Όλα τα Τμήματα)	1
7	Υπεύθυνος Δημοσιότητας Δικτύωσης	<p>i. ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>ii. Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing, branding</li> <li>• Σχεδιασμό στρατηγική επικοινωνίας</li> <li>• Υλοποίηση στρατηγική επικοινωνίας</li> </ul> <p>III. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B1).</p>	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (Όλα τα Τμήματα)	1
8	Υπεύθυνος επίβλεψης ερευνών	<p>i. ΠΕ/ΤΕ δίπλωμα σπουδών σε θέματα σχετικά με τη θέση που θα καλύψουν στην ομάδα έργου και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τα απαιτούμενα γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>ii. Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εκπόνηση ερευνών - μελετών οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος</li> <li>• επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων ερευνών</li> <li>• εκπόνηση υλοποίησης ερευνών</li> <li>• διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</li> </ul> <p>III. Γνώση της Αγγλικής (Επίπεδο B1).</p>	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (Όλα τα Τμήματα)	1
8	Εμπειρογνώμονες	Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία στα ακόλουθα	1 στο Τμήμα Κοινωνικής	4



ΑΑ	Ομάδα Έργου	Απαιτούμενα Προσόντα	Αρμόδια Διεύθυνση / Τμήμα	Αριθμός Στελεχών
		<p>γνωστικά αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοινωνική πολιτική και κοινωνική συνοχή</li> <li>• Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο κοινωνικών δράσεων</li> <li>• τοπικά σύμφωνα απασχόλησης</li> <li>• θέματα διαχείρισης προσωπικού, κατάρτιση στελεχών και ανάπτυξη συστημάτων αξιολόγησης προσωπικού</li> <li>• Οικονομικές – κοινωνικές μελέτες Πληροφοριακά συστήματα.</li> </ul>	<p>Αρωγής,</p> <p>1 στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Περιφερειακό Παρατηρητήριο</p> <p>1 στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας</p>	

### Αναλυτική παρουσίαση των εργασιών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου παρατίθεται στο Παράρτημα VIII

#### **1.2.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Περιοδικές Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες υλοποίησης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε περιοδική βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **1.2.3 Διάρκεια σύμβασης-Χρόνος παράδοσης παραδοτέων**

Η διάρκεια του έργου προσδιορίζεται σε έως είκοσι οκτώ (28) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι μετά της 31/12/2023.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, αναφορά εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.



Παρατίθεται το συνοπτικό ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

A A	Πακέτ α Εργασ ίας	Παραδ οτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Χρόνοι Παράδοσης
1	ΠΑ1	ΠΑ1.1	Διμηνιαίες Περιοδικές Εκθέσεις Αποτίμησης Έργου	14	Διμηνιαίες Περιοδικές εκθέσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακό δίμηνο
	ΠΑ2	ΠΑ2.1	Περιοδικές Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής	5	Περιοδικές εκθέσεις με παράδοση από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εξαμήνου (1η: 1-6, 2η: 6-12, 3η: 12-18, 4η 18-24, 5η 24-28)
	ΠΑ3	ΠΑ3.1	Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της υγειονομικής κρίσης στην ομάδα ωφελούμενων του ΟΣ 9	3	Τρεις έρευνες με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		ΠΑ3.2	Έρευνα Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
		ΠΑ3.3	Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
		ΠΑ3.4	Έρευνα Ικανοποίησης Ωφελούμενων 3 Πυλώνων Κοινωνικής Προστασίας	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
		ΠΑ3.5	Έρευνα για τη λειτουργία του ΒοΣ	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
		ΠΑ3.6	Έρευνα για τους ΡΟΜΑ	1	Έως 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
		ΠΑ3.7	Έρευνα για το ΤΕΒΑ	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
		ΠΑ3.8	Έρευνα για την ΚΑΛΟ	2	1 έρευνα ανά 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (1η: 1-12, 2η : 12-24)
ΠΑ3.9		Έρευνα για την αγορά εργασίας	3	Τρεις έρευνες με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)	
ΠΑ3.10	Έρευνα για την δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής Ζωής	1	1 έρευνα έως και 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης		



A A	Πακέτ α Εργασ ίας	Παραδ οτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Χρόνοι Παράδοσης
		ΠΑ3.1 1	Έρευνα AdHoc κατόπιν εντολής της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη	5	Όποτε απαιτηθεί
2	ΠΒ1	Π B.1.1	Άστεγοι - Ουσιοξερτημένοι - Αποφυλακισθέντες	3	Τρεις δράσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		Π B.1.2	Ρομα	3	Τρεις δράσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		Π B.1.3	Κάτοικοι Απομακρυσμένων περιοχών - τρίτη ηλικία/ Έκθεση StreetWork	3	Τρεις δράσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		Π B.1.4	Αιτούντες Άσυλο	3	Τρεις δράσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		Π B.1.5	Δράσεις πρόληψης δημόσιας υγείας	3	Τρεις δράσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
	ΠΒ2	ΠΒ 2.1	Λειτουργία Κινητών Μονάδων	1	Διμηνιαία αναφορά από την υπογραφή της σύμβασης
3	ΠΓ1	Π.Γ.1	Επικαιροποίηση ΠΕΣΚΕ	2	Έως το 1ο τετράμηνο από την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με την ΕΥΔ για την 2η και έως 2 μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης
	ΠΓ2	Π.Γ.2.1	Πληροφοριακό Σύστημα	1	Στο τέλος του 1ου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης
		Π.Γ.2.2	Ψηφιακά εργαλεία	1	Τον 7ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
		Π.Γ.2.3	Mobile app	1	Τον 9ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	ΠΓ3	Π.Γ.3.1	Οριζόντιο εργαλείο μέτρησης Κοινωνικού Αντικτύπου / κατηγορία Φορέων. Σύνδεση στο ΠΣ	2	Το 1ο Εξάμηνο από την υπογραφή της σύμβασης και τον 20ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Γ.3.2		Μεθοδολογία αξιολόγησης κοινωνικών δομών	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης	



A A	Πακέτ α Εργασ ίας	Παραδ οτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Χρόνοι Παράδοσης
		Π.Γ.3.3	Εργαλείο υλοποίησης δημόσιων συμβάσεων	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης
		Π.Γ.3.4	Τεχνική Έκθεση Ανάπτυξης Κοινωνικού Ομολόγου	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης
		Π.Γ.3.5	Ανάπτυξη οριζόντιου εργαλείου ενδυνάμωσης φορέων & Στελεχών	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης
	ΠΓ4	Π.Γ.4.1	Μελέτη συστήματος ποιότητας - διαχείρισης κινδύνων	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης
	ΠΓ5	Π.Γ.5.1	Εκπαίδευση των στελεχών των Διευθύνσεων Κοινωνικής Μέριμνας, των Κοινωνικών Υπηρεσιών και των κοινωνικών Δομών	1	Έως και 12 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης
4	ΠΔ1	Π.Δ.1.1	Επικοινωνιακό Πλάνο	1	Έως το πρώτο τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης
		Π.Δ.1.2	Ετήσια Εκδήλωση	3	Τρεις εκδηλώσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακού εννεάμηνου (1η: 1-9, 2η: 9-18, 3η: 18- 27)
		Π.Δ.1.3	Περιοδικές καμπάνιες Social Media	64	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
		Π.Δ.1.4	RoadShow& συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα της ΠΔΕ	8	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
		Π.Δ.1.5	Έντυπες και Ψηφιακές παρουσιάσεις ερευνων, αποτελεσμάτων SW	21	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
		Π.Δ.1.6	Φυλλάδια συμπεριλαμβανομένου δημιουργικού	3	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
		Π.Δ.1.7	Σποτ, διαφημίσεις σε MME	12	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
		Π.Δ.1.8	Έντυπες και Ψηφιακές Παρουσιάσεις Ετήσιων Εκθέσεων Κοινωνικής Πολιτικής	3	Όποτε απαιτηθεί / ad hoc
	ΠΔ2	Π.Δ.2.1	Δράσεις Δικτύωσης	14	Διμηναίες Περιοδικές εκθέσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακό δίμηνο
		Π.Δ.2.2	Γραμμή HelpDesk για Στελέχη Δομών	14	Διμηναίες Περιοδικές εκθέσεις με χρόνο παράδοσης από την υπογραφή της σύμβασης και έως κάθε ημερολογιακό δίμηνο

#### 1.2.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του καθώς και σε χώρο που θα παραχωρηθεί από την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΔΕ ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.



### 1.2.5 Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και τη Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (ΕΠΠΕ).

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Εφόσον δεν διαπιστωθούν παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.

(β) Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των παραδοτέων η ΕΠΠΕ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο διατυπώνει παρατηρήσεις και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός της ορισμένης στο προηγούμενο εδάφιο προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής, συμμορφούμενος πλήρως με αυτές.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Εάν τα επανυποβληθέντα παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, αυτή συντάσσει πρωτόκολλο μη παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο μη παραλαβής κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα πέντε (15) ημερών και αποτελεί τη βάση περαιτέρω ενεργειών για την επιβολή ποινικών ρητρών ή/και την καταγγελία της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του έργου με σχετικά στοιχεία και να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.





## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
1	ΠΑ1	ΠΑ1.1	Διμηνιαίες Περιοδικές Εκθέσεις Αποτίμησης Έργου. (Θα περιλαμβάνουν διακριτά κατ'ελάχιστον τις Ενότητες: 1.. Προετοιμασία Συστημικών Εγγράφων ΣΔΕ, 2. Ετήσια Έκθεση Κοινωνικής Πολιτικής - εισηγήσεις για Περιφερειακό Συμβούλιο, 3. Χαρτογράφηση κοινωνικών δομών, 4. δείκτες παρακολούθησης, 5. Λειτουργία & επικαιροποίησης περιεχομένου Πληροφοριακού Συστήματος, 6. Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού διάθεση ανοικτών δεδομένων)	14	19.412,45	271.774,25 €	65.225,82 €	337.000,07 €	998.600,00 €
	ΠΑ2	ΠΑ2.1	Περιοδικές Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής [που θα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις Ενότητες: 1. Εκθέσεις διασύνδεσης ΠεΠα με ΚΚ, 2. Παρακολούθηση τριων πυλώνων κοινωνικής προστασίας (ΑμεΑ, Τρίτη Ηλικία, Παιδικής Προστασίας) , 3. Αποτύπωση κοινωνικών δράσεων που υλοποιήθηκαν και 4. Εκθέσεις Κοινωνικού Συμβούλου)	5	25.161,28 €	125.806,40 €	30.193,54 €	155.999,94 €	
	ΠΑ3	ΠΑ3.1	Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της υγειονομικής κρίσης στην ομάδα ωφελούμενων του ΘΣ 9 (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	3	12.096,77 €	36.290,32 €	8.709,68 €	45.000,00 €	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
		ΠΑ3.2	Έρευνα Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	2	16.129,03 €	32.258,06 €	7.741,94 €	40.000,00 €	
		ΠΑ3.3	Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2	16.129,03 €	32.258,06 €	7.741,94 €	40.000,00 €	
		ΠΑ3.4	Έρευνα Ικανοποίησης Ωφελούμενων (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint) - ωφελούμενων των δομών των τριών πυλώνων κοινωνικής προστασίας (παιδιά, τρίτη ηλικία και ΑμεΑ)	2	36.290,32 €	72.580,65 €	17.419,35 €	90.000,00 €	
		ΠΑ3.5	Έρευνα για τη λειτουργία του ΒσΣ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2	13.306,45 €	26.612,90 €	6.387,10 €	33.000,00 €	
		ΠΑ3.6	Έρευνα για τους ΡΟΜΑ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	1	16.612,90 €	16.612,90 €	3.987,10 €	20.600,00 €	
		ΠΑ3.7	Έρευνα για το ΤΕΒΑ (ικανοποίησης ωφελούμενων) (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2	28.225,81 €	56.451,61 €	13.548,39 €	70.000,00 €	
		ΠΑ3.8	Έρευνα για την ΚΑΛΟ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2	16.129,03 €	32.258,06 €	7.741,94 €	40.000,00 €	
		ΠΑ3.9	Έρευνα για την αγορά εργασίας (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	3	16.935,48 €	50.806,45 €	12.193,55 €	63.000,00 €	



ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
		ΠΑ3.10	Έρευνα για την δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής Ζωής (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	1	19.354,84 €	19.354,84 €	4.645,16 €	24.000,00 €	
		ΠΑ3.11	Έρευνα AdHoc κατόπιν εντολής της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	5	6.451,61 €	32.258,06 €	7.741,94 €	40.000,00 €	
<b>Σύνολο ΠΑ</b>							<b>998.600,00 €</b>	<b>51%</b>	
<b>2</b>	ΠΒ1	Π Β.1.1	Άστεγοι - Ουσιοξερτημένοι - Αποφυλακισθέντες / Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3	17.741,94 €	53.225,81 €	12.774,19 €	66.000,00 €	<b>386.800,00 €</b>
		Π Β.1.2	Ρομα/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3	16.129,03 €	48.387,10 €	11.612,90 €	60.000,00 €	
		Π Β.1.3	Κάτοικοι Απομακρυσμένων περιοχών - τρίτη ηλικία/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3	16.129,03 €	48.387,10 €	11.612,90 €	60.000,00 €	
		Π Β.1.4	Αιτούντες Άσυλο / Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3	14.516,13 €	43.548,39 €	10.451,61 €	54.000,00 €	



ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
		Π Β.1.5	Δράσεις πρόληψης δημόσιας υγείας/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3	16.129,03 €	48.387,10 €	11.612,90 €	60.000,00 €	
	ΠΒ2	ΠΒ 2.1	Λειτουργία Κινητών Μονάδων (κατ'αποκοπή συμβάσεις, παραστατικά δαπανών, ημερολόγια κίνησης) / Εκθέσεις αποτίμησης	1	70.000,00 €	70.000,00 €	16.800,00 €	86.800,00 €	
<b>Σύνολο ΠΒ</b>							<b>386.800,00 €</b>	<b>20%</b>	
<b>3</b>	ΠΓ1	Π.Γ.1	Επικαιροποίηση ΠΕΣΚΕ	2	24.596,77 €	49.193,55 €	11.806,45 €	61.000,00 €	<b>331.100,00 €</b>
	ΠΓ2	Π.Γ.2.1	Πληροφοριακό Σύστημα	1	96.774,19 €	96.774,19 €	23.225,81 €	120.000,00 €	
		Π.Γ.2.2	Ψηφιακά εργαλεία	1	16.129,03 €	16.129,03 €	3.870,97 €	20.000,00 €	
		Π.Γ.2.3	Mobile app	1	16.129,03 €	16.129,03 €	3.870,97 €	20.000,00 €	
	ΠΓ3	Π.Γ.3.1	Οριζόντιο εργαλείο μέτρησης Κοινωνικού Αντικτύπου / κατηγορία Φορέων. Σύνδεση στο ΠΣ	2	4.032,26 €	8.064,52 €	1.935,48 €	10.000,00 €	
		Π.Γ.3.2	Μεθοδολογία αξιολόγησης κοινωνικών δομών	1	7.258,06 €	7.258,06 €	1.741,94 €	9.000,00 €	
		Π.Γ.3.3	Εργαλείο υλοποίησης δημόσιων συμβάσεων	1	10.483,87 €	10.483,87 €	2.516,13 €	13.000,00 €	
		Π.Γ.3.4	Τεχνική Έκθεση Ανάπτυξης Κοινωνικού Ομολόγου	1	19.354,84 €	19.354,84 €	4.645,16 €	24.000,00 €	
		Π.Γ.3.5	Ανάπτυξη οριζόντιου εργαλείου ενδυνάμωσης φορέων & Στελεχών	1	8.145,16 €	8.145,16 €	1.954,84 €	10.100,00 €	
	ΠΓ4	Π.Γ.4.1	Μελέτη συστήματος ποιότητας - διαχείρισης κινδύνων	1	11.290,32 €	11.290,32 €	2.709,68 €	14.000,00 €	

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
	ΠΓ5	Π.Γ.5.1	Εκπαίδευση των στελεχών των Διευθύνσεων Κοινωνικής Μέριμνας, των Κοινωνικών Υπηρεσιών και των κοινωνικών Δομών (συγχρηματοδοτούμενων, παιδικής προστασίας, ΑμεΑ κτλ.)	1	24.193,55 €	24.193,55 €	5.806,45 €	30.000,00 €	
<b>Σύνολο ΠΓ</b>							<b>331.100,00 €</b>	<b>17%</b>	
4	ΠΔ1	Π.Δ.1.1	Επικοινωνιακό Πλάνο	1	4.032,26 €	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €	<b>233.500,00 €</b>
		Π.Δ.1.2	Ετήσια Εκδήλωση	3	1.612,90 €	4.838,71 €	1.161,29 €	6.000,00 €	
		Π.Δ.1.3	Περιοδικές καμπάνιες Social Media	64	225,55 €	14.435,48 €	3.464,52 €	17.900,00 €	
		Π.Δ.1.4	RoadShow & συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα της ΠΔΕ	8	2.000,00 €	16.000,00 €	3.840,00 €	19.840,00 €	
		Π.Δ.1.5	Έντυπες και Ψηφιακές παρουσιάσεις ερευνών, αποτελεσμάτων SW	21	2.000,00 €	42.000,00 €	10.080,00 €	52.080,00 €	
		Π.Δ.1.6	Φυλλάδια συμπεριλαμβανομένου δημιουργικού	3	900,00 €	2.700,00 €	648,00 €	3.348,00 €	
		Π.Δ.1.7	Σποτ, διαφημίσεις σε ΜΜΕ (θεματικά video για τα θύματα trafficking, εξαρτήσεις, πρόληψη της δημόσιας υγείας κτλ.)	12	2.500,00 €	30.000,00 €	7.200,00 €	37.200,00 €	

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)	Π/Υ (€)
		Π.Δ.1.8	Έντυπες και Ψηφιακές Παρουσιάσεις Ετήσιων Εκθέσεων Κοινωνικής Πολιτικής	3	2.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €	
	ΠΔ2	Π.Δ.2.1	Δράσεις Δικτύωσης (Διασύνδεση Μηχανισμού με θεσμικούς φορείς ΕΛΣΤΑ, ΚΕΑ, ΟΑΕΔ για διαρκή συνεργασία) / Διμηνιαίες Εκθέσεις Αποτίμησης	14	1.422,35€	19.912,90 €	4.779,10 €	24.692,00 €	
		Π.Δ.2.2	Γραμμή HelpDesk για Στελέχη Δομών / Διμηνιαίες Εκθέσεις Λειτουργίας	14	3.456,22	48.387,10 €	11.612,90 €	60.000,00 €	
<b>Σύνολο ΠΓ</b>							<b>233.500,00 €</b>	<b>12%</b>	
<b>Γενικό Σύνολο (ΠΑ+ΠΒ+ΠΓ+ΠΔ)</b>							<b>1.950.000,00 €</b>	<b>100%</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον συστημικό αριθμό του παρόντος διαγωνισμού.

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) της ΕΑΑΔΗΣΥ, την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της αριθμ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ:6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79Α του ν. 4412/2016 (Α' 147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών».

Για την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιηθούν την διαδικτυακή πύλη <https://espdint.eprocurement.gov.gr> όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή xml του Ε.Ε.Ε.Σ. και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml. Και τα δύο αυτά αρχεία υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την προσφορά του προσφέροντα.

Σχετικές οδηγίες αναφορικά, με το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορούν να αναζητηθούν από την ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=2509577932115667&\\_adf.ctrl-state=coa43tonq\\_61#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f%2FPage251.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod\\_ministry%26\\_adf.ctrl-state%3D13zpfmvswl\\_146](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=2509577932115667&_adf.ctrl-state=coa43tonq_61#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage251.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D13zpfmvswl_146)

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου</b>																		
1.1	Αντίληψη του προσφέροντα για τις ειδικότερες απαιτήσεις του έργου, το περιβάλλον του έργου και το αντικείμενό του. Περιγραφή της στρατηγικής και του τρόπου προσέγγισης του έργου με ειδικότερη αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους ενδεχόμενους κινδύνους και τους τρόπους αντιμετώπισής τους.																		
1.2	<p>Περιγραφή του τρόπου και της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου με ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε Πακέτα Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παραθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναλυτική περιγραφή των υποδομών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα αξιοποιήσει για το έργο</li> <li>• αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών</li> <li>• περιγραφή των παραδοτέων του έργου</li> </ul>																		
1.3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων																		
<b>2</b>	<b>Οργάνωση και διοίκηση του έργου</b>																		
2.1	Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου. Περιγραφή του τρόπου διοίκησης του έργου																		
2.2	Περιγραφή του τρόπου επικοινωνίας του προσφέροντα με την Αναθέτουσα Αρχή																		
2.3	<p>Τεκμηρίωση της επάρκειας και καταλληλότητας της ομάδας έργου. Συνοπτική παρουσίαση των προτεινόμενων στελεχών με αναφορά στα ακαδημαϊκά τους προσόντα, τη γενική και ειδική εμπειρία.</p> <p>Συγκεντρωτικός πίνακας στελεχών σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα</p> <table border="1" data-bbox="245 1469 1385 1756"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου</th> <th>Εταιρεία</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου	Εταιρεία	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει										
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους της ομάδας έργου	Εταιρεία	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Πακέτα Εργασίας που συμμετέχει															
2.4	Ο διαγωνιζόμενος καταθέτει με την προσφορά του, για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου <b>βιογραφικό σημείωμα</b> σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα V.																		



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<b>3</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς
<b>4</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>
	Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο [προϋπολογισμός έργου για τον ΥΕ & τον ΑΥΕ για τα έργα που καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ.2.2.6 σημείο (γ)]	Εργοδότης	Θέση <sup>4</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>4</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Εμπειρογνώμων, Σύμβουλος - Μελετητής κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)
1	ΠΑ1	ΠΑ1.1	Διμηνιαίες Περιοδικές Εκθέσεις Αποτίμησης Έργου. (Θα περιλαμβάνουν διακριτά κατ'ελάχιστον τις Ενότητες: 1.. Προετοιμασία Συστημικών Εγγράφων ΣΔΕ, 2. Ετήσια Έκθεση Κοινωνικής Πολιτικής - εισηγήσεις για Περιφερειακό Συμβούλιο, 3. Χαρτογράφηση κοινωνικών δομών, 4. δείκτες παρακολούθησης, 5. Λειτουργία & επικαιροποίηση περιεχομένου Πληροφοριακού Συστήματος, 6. Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Εθνικού Μηχανισμού διάθεση ανοικτών δεδομένων)	14				
	ΠΑ2	ΠΑ2.1	Περιοδικές Εκθέσεις Κοινωνικής Πολιτικής [που θα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τις Ενότητες: 1. Εκθέσεις διασύνδεσης ΠεΠα με ΚΚ, 2. Παρακολούθηση τριων πυλώνων κοινωνικής προστασίας (ΑμεΑ, Τρίτη Ηλικία, Παιδικής Προστασίας) , 3. Αποτύπωση κοινωνικών δράσεων που υλοποιήθηκαν και 4.Εκθέσεις Κοινωνικού Συμβούλου)	5				
	ΠΑ3	ΠΑ3.1	Έρευνα μέτρησης των επιπτώσεων της υγειονομικής κρίσης στην ομάδα ωφελούμενων του ΘΣ 9 (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και power point).	3				
		ΠΑ3.2	Έρευνα Κοινωνικές Υπηρεσίες ΟΤΑ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	2				
		ΠΑ3.3	Έρευνα για την ισότητα και τις διακρίσεις (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και power point).	2				
		ΠΑ3.4	Έρευνα Ικανοποίησης Ωφελούμενων (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και power point) - ωφελούμενων των δομών των τριών πυλώνων κοινωνικής προστασίας (παιδιά, τρίτη ηλικία και ΑμεΑ).	2				
		ΠΑ3.5	Έρευνα για τη λειτουργία του ΒοΣ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2				
		ΠΑ3.6	Έρευνα για τους ΡΟΜΑ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	1				
		ΠΑ3.7	Έρευνα για το ΤΕΒΑ (ικανοποίησης ωφελούμενων) (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2				
		ΠΑ3.8	Έρευνα για την ΚΑΛΟ (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	2				
ΠΑ3.9		Έρευνα για την αγορά εργασίας (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint).	3					

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)
		ΠΑ3.10	Έρευνα για την δράση Εναρμόνιση Οικογενειακής Ζωής (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	1				
		ΠΑ3.11	Έρευνα AdHoc κατόπιν εντολής της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη (αποτελέσματα έρευνας, δείγμα, μεθοδολογία, αλληλογραφία με φορείς, δεδομένα, παρουσιάσεις σε έκθεση και powerpoint)	5				
2	ΠΒ1	Π Β.1.1	Άστεγοι - Ουσιοξερητημένοι - Αποφυλακισθέντες / Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3				
		Π Β.1.2	Ρομα/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3				
		Π Β.1.3	Κάτοικοι Απομακρυσμένων περιοχών - τρίτη ηλικία/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3				
		Π Β.1.4	Αιτούντες Άσυλο / Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3				
		Π Β.1.5	Δράσεις πρόληψης δημόσιας υγείας/ Έκθεση StreetWork (Εξειδίκευση υποστήριξης - αναλυτικά στοιχεία κάθε δράσης, προγράμματος στελεχών, ωφελούμενων κτλ.)	3				
	ΠΒ2	ΠΒ 2.1	Λειτουργία Κινητών Μονάδων (κατ'αποκοπή συμβάσεις, παραστατικά δαπανών, ημερολόγια κίνησης) / Εκθέσεις αποτίμησης	1				
3	ΠΓ1	Π.Γ.1	Επικαιροποίηση ΠΕΣΚΕ	2				
	ΠΓ2	Π.Γ.2.1	Πληροφοριακό Σύστημα	1				
		Π.Γ.2.2	Ψηφιακά εργαλεία	1				
		Π.Γ.2.3	Mobile app	1				
	ΠΓ3	Π.Γ.3.1	Οριζόντιο εργαλείο μέτρησης Κοινωνικού Αντικτύπου / κατηγορία Φορέων. Σύνδεση στο ΠΣ	2				
		Π.Γ.3.2	Μεθοδολογία αξιολόγησης κοινωνικών δομών	1				
		Π.Γ.3.3	Εργαλείο υλοποίησης δημόσιων συμβάσεων	1				
		Π.Γ.3.4	Τεχνική Έκθεση Ανάπτυξης Κοινωνικού Ομολόγου	1				
		Π.Γ.3.5	Ανάπτυξη οριζόντιου εργαλείου ενδυνάμωσης φορέων & Στελεχών	1				
	ΠΓ4	Π.Γ.4.1	Μελέτη συστήματος ποιότητας - διαχείρισης κινδύνων	1				
	ΠΓ5	Π.Γ.5.1	Εκπαίδευση των στελεχών των Διευθύνσεων Κοινωνικής Μέριμνας, των Κοινωνικών Υπηρεσιών και των κοινωνικών Δομών (συγχρηματοδοτούμενων, παιδικής προστασίας. ΑμεΑ κτλ.)	1				

ΑΑ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέο	Περιγραφή Παραδοτέου	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο	Καθαρό Ποσό (€)	ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με ΦΠΑ €)
4	ΠΔ1	Π.Δ.1.1	Επικοινωνιακό Πλάνο	1				
		Π.Δ.1.2	Ετήσια Εκδήλωση	3				
		Π.Δ.1.3	Περιοδικές καμπάνιες Social Media	64				
		Π.Δ.1.4	RoadShow & συμμετοχή σε σημαντικές Εκθέσεις και φόρα της ΠΔΕ	8				
		Π.Δ.1.5	Έντυπες και Ψηφιακές παρουσιάσεις ερευνών, αποτελεσμάτων SW	21				
		Π.Δ.1.6	Φυλλάδια συμπεριλαμβανομένου δημιουργικού	3				
		Π.Δ.1.7	Σποτ, διαφημίσεις σε ΜΜΕ (θεματικά video για τα θύματα trafficking, εξαρτήσεις, πρόληψη της δημόσιας υγείας κτλ.)	12				
		Π.Δ.1.8	Έντυπες και Ψηφιακές Παρουσιάσεις Ετήσιων Εκθέσεων Κοινωνικής Πολιτικής	3				
	ΠΔ2	Π.Δ.2.1	Δράσεις Δικτύωσης (Διασύνδεση Μηχανισμού με θεσμικούς φορείς ΕΛΣΤΑ, ΚΕΑ, ΟΑΕΔ για διαρκή συνεργασία) / Διμηνιαίες Εκθέσεις Αποτίμησης	14				
		Π.Δ.2.2	Γραμμή HelpDesk για Στελέχη Δομών / Διμηνιαίες Εκθέσεις Λειτουργίας	14				
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>216</b>				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ENIAIO TAMEIO ANEΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι, εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

[σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .....για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη

υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Εργασίες Στελεχών

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήμα τα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
<b>Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής</b>	Τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάτων	X	Εφόσον απαιτηθεί							Εφόσον απαιτηθεί	2	2	1	1	1	1	1	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
II	<p>αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρημένων ακινήτων,</p> <p>Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίησή του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή,</p>	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1)	<p>Συντονισμός Εργασιών, Προδιαγραφές έρευνας, προδιαγραφές χαρτογράφησης</p>	<p>Συγκέντρωση δεδομένων από Ο.Ε.</p>	<p>Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων &amp; στοιχείων</p>	<p>Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες</p>	<p>Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ</p>	<p>Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα</p>	<p>Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονγνωσιών</p>								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	από την Περιφέρεια																	
III	Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο (πέραν της μιας Π.Ε.) και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόντων	X	Εφόσον απαιτηθεί															

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	Ειδικών Κρατικών Λαχείων																	
IV	Την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους,	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος μεθοδολογίας αποτύπωσης	Συγκέντρωση δεδομένων από Ο.Ε.	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Άντληση - επεξεργασία δεδομένων	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνογνωσίας								
V	Την ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1), ΠΑ3 (ΠΑ3.15)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος μεθοδολογίας αποτύπωσης	Συγκέντρωση δεδομένων από Ο.Ε.	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Άντληση - επεξεργασία δεδομένων	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνογνωσίας								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
<b>Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών - Περιφερειακό Παρατηρητήριο</b>	I	Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας	Συντονισμός Εργασιών, σύνταξη προδιαγραφών, παρακολούθηση υλοποίησής	Συγκέντρωση δεδομένων από Ο.Ε.	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας - Εφαρμογή παρεμβάσεων - δράσεων SW							
	II	Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνολογίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής)	Συντονισμός Εργασιών, σύνταξη προδιαγραφών, παρακολούθηση υλοποίησής	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Αλληλογραφία	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	X	2	5	1				

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
III	Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1)	Συντονισμός Εργασιών, συντονισμό στελεχών για τις εκθέσεις κοινωνικού συμβούλου	Συγκέντρωση δεδομένων από Ο.Ε.	Υλοποίηση ελέγχων	Αλληλογραφία, διαμόρφωση εντύπων (ημερολογίων, συναντήσεων κτλ.)	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	X							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
<p>πρόνοιας</p> <p>IV Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής</p>			ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.1)	<p>Συντονισμός εργασιών, προδιαγραφές διαβούλευσης</p>	<p>Λειτουργία διαδικτυακής πύλης</p>	<p>Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων &amp; στοιχείων</p>	<p>Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες</p>	<p>Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ</p>	<p>Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα</p>	<p>Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών</p>	<p>Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας</p>							



Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	προστασίας υπηρεσιών τους																	
V	Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και τη διαμόρφωση σχετικών πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1)	Συντονισμός εργασιών, προδιαγραφές ετήσιας έκθεσης, έλεγχος ετήσιας έκθεσης	Ενημέρωση ΠΣ	Σύνταξη προτάσεων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονγνωσιών								
VI	Τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και	ΠΓ1 (ΠΓ.1)	Συντονισμός εργασιών, προδιαγραφές ετήσιας έκθεσης, έλεγχος τήρησης των ελάχιστων προδιαγραφών	Ενημέρωση ΠΣ	Σύνταξη ΠΕΣΚΕ	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονγνωσιών								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
VI I	Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας  Το συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή των οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1), ΠΓ3 (Γ3.1 - 3.5), ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.1 - Δ2.2 - Δ2.3)	Συντονισμός εργασιών, παρακολούθηση και αξιολόγηση της παρακολούθησης	Υποστήριξη ηλεκτρονικής διαβούλευσης	Σύνταξη προδιαγραφών παρεμβάσεων - συγκέντρωση προτάσεων - δράσεων, νέες εξειδικεύσεις	Διοικητική υποστήριξη	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	x							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα									
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
VI II	Την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνολογίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης	ΠΓ3 (Γ3.1 - 3.5), ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.1 - Δ2.2 - Δ2.3) ΠΓ 5 (ΠΓ5.1)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος μεθοδολογίας δράσεων κοινωνικής καινοτομίας, έλεγχος προδιαγραφών υποστηρικτικών μηχανισμών, παρακολούθηση διαδικασιών	Ηλεκτρονική Υποστήριξη διάθεση εργαλείων - τεχνολογίας	Νέα εργαλεία κοινωνικής καινοτομίας και δράσεων υποστήριξης των φορέων άσκησης περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής	Διοικητική υποστήριξη	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας								
IX	Τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινωνικών αναγκών	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1) ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.2)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος προδιαγραφών υποστηρικτικών μηχανισμών, παρακολούθηση διαδικασιών	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Συμμετοχή στην υποστήριξη των φορέων	Αλληλογραφία	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	x								
X	Την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1), ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.2)	Συντονισμός Εργασιών, παρακολούθηση διαδικασιών	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Διαρκής συγκέντρωση στοιχείων και παρακολούθηση	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων,								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
XI	<p>ΠΕ.Σ.Κ.Ε., με έμφαση στην πρόοδο, που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας, όσο και σε επίπεδο Δήμων</p> <p>Την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού</p>	ΠΓ2 (ΠΓ2.1 - 2.3)	ών	τάσεων	σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	παροχή τεχνολογίας							
			Συνδρομή στο περιεχόμενο της αρχιτεκτονικής του ΠΣ. Παρακολούθηση της ενεργοποίησης στη συλλογή στοιχείων - Συντονισμό ΟΕ (συμβούλων πληροφορικής)	Υποστήριξη διαδικασιών	Διαρκής συγκέντρωση στοιχείων και παρακολούθηση τάσεων				Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήμα τα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθ υνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβου λοι Πληροφ ορικής	Σύμβο υλοι – Μελετ ητές	Γραμμα τειακή Υποστή ριξη	Υπεύ θυνος ΤΠΕ	Υπεύθυ νος Δημοσι ότητας	Υπεύθ υνος Ερευν ών	Εμπειρογ νώμονες	Υπεύ θυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβου λοι Πληροφ ορικής	Σύμβ ουλοι – Μελε τητές	Γραμμα τειακή Υποστή ριξη	Υπεύ θυνος ΤΠΕ	Υπεύθυ νος Δημοσι ότητας	Υπεύ θυνος Ερευν ών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
XII	<p>αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμ ο ορίζοντα</p> <p>Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο Περιφερειακού Επιχειρησιακο ύ Προγράμματος</p>	ΠΔ 2 (ΠΑ Δ2.1 - Δ2.2 - Δ2.3)	Συντονισ μός Εργασιών  Υπεύθυνος Επικοινων ίας, Διοργάνω ση Τεχνικών Συναντήσ εων	Ενημέρωση ΠΣ	Υποστήρι ξη των τεχνικών συναντήσ εων	Αλληλογρ αφία, πρακτικά	Εργασίε ς που συνδέο νται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοισότ ητα	x								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	(Ε.Υ.Δ.-Π.Ε.Π.), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο																	
XII I	Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1)	Συντονισμός Εργασιών, παρακολούθηση διαδικασιών διασύνδεσης	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Συμμετοχή στις διαδικασίες δικτύωσης, Διατήρηση του δικτύου σε ενεργή κατάσταση	Αλληλογραφία, πρακτικά	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	x									
XI V	Την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1)	Συντονισμός Εργασιών, παρακολούθηση διαδικασιών	Υποστήριξη διαδικασιών	Συμμετοχή στις διαδικασίες δικτύωσης, Διατήρηση	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγρ	Ποιοτικός Έλεγχος αποτελεσμάτων								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα									
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	αποκλίσεων στην υλοποίηση		ών παρακολούθησης περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής		η του δικτύου σε ενεργή κατάσταση	σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες				αφών ερευνών								
X V	Τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1), ΠΓ 2 (ΠΓ2.1)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος δεδομένων	Ενεργοποίηση διαλειτουργικότητας συστήματος	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Τροφοδότηση του Μηχανισμού με τις εκπαιδευτικές έρευνες	Ποιοτικός Έλεγχος αποτελεσμάτων								
X VI	Τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1)	Συντονισμός εργασιών, προδιαγραφή ετήσιας έκθεσης, έλεγχος ετήσιας έκθεσης	Ενημέρωση ΠΣ	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων, συγγραφή	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αποτύπωση των διεργειών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονομίας								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
X VI I	της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας  Την αποτελεσματική παρακολούθηση και τον συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε.	ΠΑ2 (ΠΑ.2.1)	Συντονισμός εργασιών / παρακολούθηση της υλοποίησης των παρεμβάσεων	Ενημέρωση ΠΣ	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Τροφодότηση με αποτελέσματα ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονωσιών							
X VI II	Την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1), ΠΑ2 (ΠΑ.2.1), ΠΓ3 (Γ3.1 - 3.5), ΠΔ2 (ΠΑ Δ2.1 - Δ2.2)	Συντονισμός εργασιών εξειδίκευση δράσεων, παρακολούθηση παρεμβάσεων, συντονισμός ΟΕ	Υποστήριξη διαδικασιών	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Τροφодότηση με αποτελέσματα ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονωσιών							



Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
XI	Τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.Γ.Π.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1) ΠΓ4 (ΠΓ4.1)	Συντονισμός Εργασιών, έλεγχος δεδομένων	Διαβίβαση Δεδομένων	Παροχή δεδομένων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Τροφοδοτήση του Μηχανισμού με τις εκπονηθείσες έρευνες	Ποιοτικός Έλεγχος δεδομένων							
XX	Την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,	ΠΑ1 (ΠΑ.1.1), ΠΑ3 (3.1 - 3.11)	Συντονισμός εργασιών, παρακολούθηση παρεμβάσεων, συντονισμός ΟΕ, έλεγχος δεδομένων και στοιχείων	Υποστήριξη ηλεκτρονικής ενημέρωσης - αλληλογραφίας, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Τροφοδοτήση με αποτελέσματα ερευνών	Ποιοτικός Έλεγχος δεδομένων, εξειδίκευση νέων δράσεων							
XXI	Την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη	ΠΑ3 (3.9 - 3.11)	Συντονισμός εργασιών, παρακολούθηση υλοποίησής	Υποστήριξη ηλεκτρονικής ενημέρωσης - αλληλογραφίας, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονομίας							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
XX II	<p>βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας</p> <p>Την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας</p>	<p>ΠΑ 3 (3.9 - 3.14), ΠΓ2 (ΠΓ2.1 - 2.3)</p>	<p>Συντονισμός εργασιών, εξειδίκευση προδιαγραφών, παρακολούθηση παρεμβάσεων</p>	<p>Διάθεση δεδομένων</p>	<p>Προδιαγραφές - εκπόνηση - ανάπτυξη εργαλείων και μεθόδων</p>	<p>Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες</p>	<p>Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ</p>	<p>Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα</p>	<p>Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών</p>	<p>Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονομίας</p>							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
XX III	Την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων	ΠΑ 3 (3.1 - 3.11)	Συντονισμός εργασιών, εξειδίκευση προδιαγραφών, παρακολούθηση παρεμβάσεων, εξειδίκευση νέων δράσεων - προτάσεων	Διάθεση δεδομένων	Συγκέντρωση και τεχνική ανάλυση δεδομένων & στοιχείων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας							
XX IV	Τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και	ΠΓ2 (ΠΓ2.1 - 2.3)	Συντονισμός Εργασιών, παρακολούθηση διαδικασιών και έλεγχος δεδομένων	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Τροφοδότηση ΠΣ με στοιχεία	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνολογίας							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα							
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.																	
<b>Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας</b>	I Την εποπτεία και τη διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	x	Εφόσον απαιτηθεί	x				Εφόσον απαιτηθεί							
	Τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο ΕΚΚΑ για την τήρηση των αντιστοιχών μητρώων,	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	x	Εφόσον απαιτηθεί	x					2	1					1

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4							
III	Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού,	ΠΑ 3 (3.1 - 3.11)	Συντονισμός Εργασιών , παρακολούθηση διαδικασιών και έλεγχος δεδομένων	Διάθεση δεδομένων	Ανάλυση δεδομένων	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών ερευνών	Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονγνωσιών							
IV	Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης και κοινωνικής ένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,	ΠΒ1 (ΠΒ1.1) ΠΒ2 (2.1)	Συντονισμός Εργασιών , παρακολούθηση διαδικασιών και έλεγχος δεδομένων	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής	Διοικητική υποστήριξη, αρχειοθέτηση, προώθηση υλικού σε συμβούλους - εμπειρογνώμονες				Σύναξη τεχνικών προδιαγραφών - έλεγχος πηγών - εγκυρότητα δεδομένων, παροχή τεχνονγνωσιών							
V	Τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας, για τη διενέργεια ημερίδων προαγωγής	ΠΒ1 (ΠΒ1.5, 1.7) ΠΒ2 (2.1) ΠΓ5 (ΠΓ5.1)	Συντονισμός Εργασιών , παρακολούθηση διαδικασιών, προδιαγραφές	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Υποστήριξη δράσεων	Διοικητική υποστήριξη	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα		Εφαρμογή παρεμβάσεων - δράσεων SW							

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
VI	υγείας και Κοινωνικής μέριμνας,  Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού, διακρατικών και διεθνών (καταλληλότητα υποψήφιας θετικής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),	x	Εφόσον απαιτηθεί	x	Εφόσον απαιτηθεί	x				Εφόσον απαιτηθεί								
VI I	Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής - (καταλληλότητα υποψήφιας	x	Εφόσον απαιτηθεί	x	Εφόσον απαιτηθεί	x	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Αντληση - επεξεργασία δεδομένων, προδιαγραφών	Εφόσον απαιτηθεί								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου						Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα									
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Έρευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
	ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),								ερευνών									
VI	Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης,	ΠΔ 1 (Δ1.1 - 1.8) ΠΒ1 (ΠΒ1.5 - 1.7) ΠΒ2 (ΠΒ2.1)	Συντονισμός Εργασιών , παρακολούθηση διαδικασιών, προδιαγραφές δράσεων	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Υποστήριξη δράσεων - εξειδικευμένη εφαρμογή	Διοικητική υποστήριξη	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Διάχυση αποτελεσμάτων ερευνών / ομάδες ενδιαφερομένων	Εφαρμογή παρεμβάσεων - δράσεων SW								
IX	Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με τη συνεργασία της Περιφερειακής Επιτροπής Ισότητας των Φύλλων (ΠΕΠΙΣ) όπως προβλέπεται στη σχετική	ΠΑ1 (ΠΑ1.11) ΠΔ 1 (Δ1.2 - 1.7)	Συντονισμός Εργασιών , παρακολούθηση - έλεγχος διαδικασιών,	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης	Υποστήριξη δράσεων - εξειδικευμένη εφαρμογή	Διοικητική υποστήριξη	Εργασίες που συνδέονται με ΤΠΕ	Εργασίες που αφορούν Δημοσιότητα	Διάχυση αποτελεσμάτων ερευνών / ομάδες ενδιαφερομένων	x								

Οργανόγραμμα Διεύθυνσης		Σύνδεση με ΠΕ Τεχνικής Μελέτης	Στελέχη Αναδόχου							Διάθεση Στελεχών Αναδόχου / Τμήμα								
Τμήματα	Αρμοδιότητες Τμημάτων		Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες	Υπεύθυνος Έργου & Α.Υ.Ε.	Σύμβουλοι Πληροφορικής	Σύμβουλοι – Μελετητές	Γραμματειακή Υποστήριξη	Υπεύθυνος ΤΠΕ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	Υπεύθυνος Ερευνών	Εμπειρογνώμονες
<b>Συνολικός αριθμός στελεχών Αναδόχου</b>			2	2	9	3	1	1	1	4								
νομοθεσία																		
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	I	Την τήρηση Πρωτοκόλλου της υπηρεσίας	X		x	x												x
	II	Τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,	ΠΑ1 (ΠΑ1.1)	Συντονισμός με προσωπικό Διεύθυνσης	x	x	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί								x
	III	Την αρχειοθέτηση	ΠΑ1 (ΠΑ1.1)	Συντονισμός με προσωπικό Διεύθυνσης	x	x	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί								x
	IV	Ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού	ΠΑ1 (ΠΑ1.1)	Συντονισμός με προσωπικό Διεύθυνσης	x	x	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί	Εφόσον απαιτηθεί								x
<b>Σύνολο</b>											2	2	9	3	1	1	1	4





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Τεχνικές Προδιαγραφές ΠΣ, Ψηφιακών εργαλείων & mobileapps****ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Το αντικείμενο της ενέργειας, είναι η ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης για τις ανάγκες του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα παρέχει λειτουργίες διαχείρισης παρακολούθησης κι ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας του ΠεΠΑ.

Το σύστημα θα καλύψει τις ανάγκες των στελεχών του ΠεΠΑ που συμμετέχουν κατά περίπτωση σε όλο τον κύκλο ζωής των διαδικασιών του, δίνοντας τους πρόσβαση σε επιλεγμένες υπηρεσίες, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες διαχείρισης. Μέσω του ΠΣ θα δίδεται :

- Η παροχή διαρκούς, έγκαιρης και ολοκληρωμένης ενημέρωσης του πολίτη ως προς τις πολιτικές, τους στόχους και τα δεδομένα σε σχέση με την στρατηγική κοινωνικής συνοχής της Περιφέρειας.
- Η δυνατότητα συμμετοχής πολιτών, φορέων και επιχειρήσεων στην ενημέρωση για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων των τοπικών κοινωνιών.
- Η δυνατότητα μέτρησης της αποδοτικότητας της κοινωνικής πολιτικής και του βαθμού συνέργειας της με τους στρατηγικούς στόχους του Μηχανισμού.
- Η πρόσβαση σε όλους τους αρμόδιους φορείς μέσω ενός portal (προσβάσιμο από κοινό web browser) με δυνατότητες προσωπικής παραμετροποίησης για την κάλυψη των αναγκών κάθε χρήστη.
- Η δυνατότητα ανάλυσης των ιστορικών δεδομένων και ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ένα ενιαίο περιβάλλον.
- Η δυνατότητα διαχείρισης και απεικόνισης της ιστορικότητας των μετρήσεων κάθε παραμέτρου.
- Η δυνατότητα μέσω εργαλείων ανάλυσης να καταγράφει ο βαθμός σημαντικότητας των υπό μέτρηση δράσεων και παραμέτρων παρέχοντας τη δυνατότητα ορισμού της ζητούμενης τιμής-στόχου (μετρήσιμοι στόχοι της στρατηγικής κοινωνικής συνοχής),
- Η πλήρης γεωχωρική απεικόνιση όλων των κοινωνικών δομών και δράσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- Η παρουσίαση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.
- Η διάθεση ανοικτών δεδομένων των ερευνών του ΠεΠΑ προς όλους (φορείς, υπηρεσίες, επιστημονική κοινότητα κτλ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και με τις χρήσιμες ανάλογων αδειών.
- Η αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και η παρακολούθηση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού, σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Το ΠΣ θα περιλαμβάνει : α) υποσύστημα δικτυακής πύλης, β) υποσύστημα χρηστών, γ) υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και δ) υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Η απρόσκοπτη και ασφαλής ολοκλήρωση των διαδικασιών του Μηχανισμού αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

συναλλασσόμενων φορέων, πολιτών κι επιχειρήσεων στο πεδίο της κοινωνικής συνοχής. Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης όλων των διαδικασιών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους. Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα δικτυακής πύλης.** Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της προμήθειας θα βασίζεται σε μία διαδικτυακή πλατφόρμα η οποία θα εξυπηρετεί την διαχείριση υλικού (περιεχομένου, ερωτήσεων, ερευνών, δημοσκοπήσεων κ.α.) και θα επιτρέπει την αποθήκευση και επεξεργασία του περιεχομένου αλλά και διανομή του σε πολλαπλά κανάλια (web, rss, mobiles κλπ) δημιουργώντας για όλα αυτά ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης. Η διαχείριση του περιεχομένου θα διασφαλίζει τα ακόλουθα :
  - Διαχείριση λειτουργιών και περιεχομένου της πύλης μέσω γραφικής διεπαφής από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser) ώστε να μην απαιτούνται επιπλέον εφαρμογές στην πλευρά του διαχειριστή.
  - Περιβάλλον που χρησιμοποιεί σύγχρονες μεθόδους ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και την διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων.
  - Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της κάθε καταχώρησης).
  - Δυνατότητα σύνδεσης του περιεχομένου με μία ή παραπάνω φωτογραφίες σε διαφορετικές αναλύσεις για χρήση σε διαφορετικές περιοχές της εφαρμογής (πχ ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης ώστε να μπορεί να δίνει χαμηλής ανάλυσης φωτογραφίες στους επισκέπτες για να διασφαλιστούν τα δικαιώματα των δημιουργών)
  - Δυνατότητα παραγωγής αυτόματων αναλύσεων στις φωτογραφίες του περιεχομένου και προσθήκη υδατογραφήματος (watermarking) ώστε να είναι προφανής η πηγή προέλευσης τους.
  - Οργάνωση του περιεχομένου σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες (με πολλά συγκριτικά πεδία εκτός του ονόματος) και στη συνέχεια καταχωρώντας ανάλογο περιεχόμενο στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Το περιεχόμενο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στις κατηγορίες του υποσυστήματος.
  - Μορφοποίηση του περιεχομένου που να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
  - Καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης, μετά την πάροδο της οποίας το περιεχόμενο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).
  - Παροχή δυνατότητας για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου (pathauto/pathlogic).
  - Υποστήριξη δυναμικής αναδιάταξης των θέσεων του περιεχομένου (blocks) μεταβάλλοντας την δομή της πληροφορίας που εμφανίζεται στον επισκέπτη σε πραγματικό χρόνο δίνοντας τη δυνατότητα στον φορέα διαχείρισης του περιεχομένου της άμεσης και ολοκληρωμένης διάθεσης της πληροφορίας στον επισκέπτη.
  - Δημιουργία ισχυρής βάσης γνώσης (fact bank) που θα υποστηρίζει οριζόντια τους χρήστες κατά την ηλεκτρονική τους συμμετοχή στις διαδικασίες χρήσης εργαλείων (π.χ. κοινωνικής καινοτομίας, κοινωνικών ομολόγων, κα), ερευνών (π.χ. λειτουργίας δομών, ομάδων ωφελούμενων, κα), μεθοδολογιών (π.χ. αξιολόγησης, αντιμετώπισης κοινωνικών, αναγκών,

κα). Στις περιπτώσεις που απαιτείται, θα παρέχεται context sensitive υποστήριξη προς τον χρήστη, η οποία θα περιλαμβάνει οδηγίες κι ενημερωτικό υλικό για την χρήση εργαλείων, ερευνών, μεθοδολογιών, σχετικά με τα θέματα που αναρτώνται στη δικτυακή πύλη.

- **Υποσύστημα χρηστών.** Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) καλείται να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Το Υποσύστημα Χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις αντίστοιχες ομάδες επιτρέποντας την πρόσβαση και την προσφορά όλων των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο. Η καθεμιά από αυτές τις προαναφερθείσες ομάδες χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το ΠΣ αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. Ειδικότερα :
  - Αναγνωρίζονται τρεις κατηγορίες χρηστών, **Επισκέπτες, Χρήστες, Διαχειριστές**. Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών. Η καθεμιά από αυτές τις ομάδες έχει διαφορετικές απαιτήσεις αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης. Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Χρηστών αναλύονται στη συνέχεια:
    - Διαχείριση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος: Ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.
    - Τήρηση στοιχείων χρήστη: Ο χρήστης που θα γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης θα έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει μόνος του τις ηλεκτρονικές φόρμες που θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη (ακολουθώντας σχετικό σύνδεσμο κατά την εισαγωγή του στο σύστημα). Ο χρήστης θα συμπληρώνει τις φόρμες με τα προσωπικά του στοιχεία και θα έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα του έχουν ανατεθεί με βάση τον ορισμό των δικαιωμάτων. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο ΠΣ.
    - Έλεγχος πρόσβασης/πιστοποίηση χρήστη: Κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Ακολουθώντας τον σχετικό σύνδεσμο εισόδου στην διαδικτυακή πύλη ο χρήστης θα συμπληρώνει το όνομα και τον κωδικό του για να γίνει στη συνέχεια ο σχετικός έλεγχος από το Υποσύστημα Χρηστών προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβασή του σε συγκεκριμένες υπηρεσίες που δεν θα είναι διαθέσιμες στους μη εγγεγραμμένους χρήστες (απλοί επισκέπτες της διαδικτυακής πύλης).
  - Επιπρόσθετα το Υποσύστημα Χρηστών θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
    - Η διεπαφή για το χρήστη του ΠΣ θα είναι βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου (web based) επιτρέποντας πρόσβαση σε αυτό από ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
    - Ο χρήστης θα μπορεί να αλλάζει μόνος του όσο συχνά θέλει τον κωδικό πρόσβασης.
    - Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης, με αποστολή του κωδικού από τη διαδικτυακή πύλη στο email που είχε δηλωθεί στο προφίλ του χρήστη.
    - Ο διαχειριστής θα επιλέγει εάν ο χρήστης κατά την εγγραφή του θα είναι ενεργός ή ανενεργός. Σε περίπτωση που επιλέξει να μην είναι ενεργός, θα υπάρχουν δύο τρόποι ενεργοποίησης. Ο πρώτος είναι να ενεργοποιηθεί χειρωνακτικά από το διαχειριστή. Ο δεύτερος είναι να σταλεί αυτόματα από τη διαδικτυακή πύλη μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο να έχει ένα μοναδικό link που όταν πατηθεί από τον χρήστη θα κάνει αυτόματα την ενεργοποίηση.

- Θα υπάρχει δυνατότητα single sign-on για τους χρήστες, δηλαδή όταν ο χρήστης συνδεθεί σε μια περιοχή της διαδικτυακής πύλης (login) χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό του θα έχει πρόσβαση και σε όλες τις υπόλοιπες περιοχές ελεγχόμενης πρόσβασης, χωρίς να απαιτείται εκ νέου διαδικασία σύνδεσης. Αυτό θα επιτυγχάνεται με αποθήκευση στο user session όλων των απαραίτητων στοιχείων από το προφίλ του χρήστη.
  - Θα υποστηρίζει προαιρετικά την άμεση και προσωποποιημένη επικοινωνία του με τους υπόλοιπους χρήστες του συστήματος μέσω της σχετικής φόρμας επικοινωνίας του χρήστη.
  - Θα έχει προαιρετικά τη δυνατότητα μεταφόρτωσης και προβολής σχετικών αρχείων σε ορισμένο από τον διαχειριστή με συγκεκριμένες και περιορισμένες δυνατότητες σύμφωνα με τα δικαιώματα που του έχουν ορισθεί.
  - Θα διαθέτει καταγραφή του ιστορικού ενεργειών για επιλεγμένες κινήσεις που θα πραγματοποιεί ο χρήστης.
- **Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου.** Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου είναι υπεύθυνο για το “δέσιμο” όλων των υποσυστημάτων του ΠΣ, λειτουργώντας κατά μια έννοια ως συνδετικός ιστός μεταξύ αυτών. Μέσω αυτού η Αναθέτουσα Αρχή, θα μπορεί να διαχειρίζεται την παρουσίαση όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Μηχανισμού. Το ίδιο το υποσύστημα αποτελεί τη βάση για την παροχή της υπηρεσίας ηλεκτρονικής πληροφόρησης. Από την κεντρική δικτυακή σελίδα οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε κάποια από τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, είτε να επισκεφθούν τον δικτυακό τόπο του Μηχανισμού. Τα εργαλεία που υποστηρίζουν τεχνολογικά το Υποσύστημα είναι :

- Διαχείριση εγγράφων (ενδεικτικά άρθρων, αναφορών, ερευνών, μεθοδολογιών, κα)
- Μορφοποίηση περιεχομένου
- Διαχείριση κύκλου ζωής περιεχομένου
- Ευφυούς μηχανισμού αναζήτησης

Γενικές απαιτήσεις του προς ανάπτυξη συστήματος είναι :

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
- Δυνατότητα υποστήριξης ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου.
- Κατανητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) της πύλης βάσει λέξεων κλειδιών σε διαφορετικό format (υποστήριξη greeklish).
- Αλληλεπίδραση με τους επισκέπτες.
- Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή της δικτυακής πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.
- Αναγνώριση των χρηστών και ασφαλής αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της πύλης. Θα είναι δυνατό να υπάρχει διαβαθμισμένο περιεχόμενο, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Υποστήριξη εκδόσεων περιεχομένου με δυνατότητα προβολής διαφορών μεταξύ εκείνων με το ίδιο περιεχόμενο και επαναφοράς προηγούμενων εκδόσεων (Revisioning System) ώστε να

επιτυγχάνεται σημαντικά μεγαλύτερη προστασία του περιεχομένου και να αποφεύγονται πιθανά λάθη.

- **Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.** Το Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών αποτελεί το μέσο για την αμφίδρομη και διαδραστική επικοινωνία με τους επισκέπτες/συμμετέχοντες του ΠΣ. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και υλοποιεί τον πυρήνα των εφαρμογών, παρέχοντας ένα σύνολο εργαλείων που υποστηρίζουν συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) και ολοκληρώνονται σε μία κοινή πλατφόρμα. Το Υποσύστημα αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές οι οποίες υπακούνε σε κανόνες ευχρηστίας, αισθητικής, αξιοπιστίας, ασφάλειας κλπ, όπως αυτοί προκύπτουν και από τις απαιτήσεις των χρηστών (user requirements) και αποτελούν ένα ενιαίο περιβάλλον διάδρασης με τον πολίτη :

- Μητρώο ωφελούμενων
- Μητρώο φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής
- Μητρώο δωρητών-χορηγών
- Διαχείριση δράσεων φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής
- Διαχείριση δωρεών-χορηγιών
- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης του Μηχανισμού
- Διαχείριση δράσεων StreetWork του Μηχανισμού
- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων
- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης
- Προμήθειες-αποθήκη
- Διαχείριση δεικτών παρακολούθησης
- Διασύνδεση social media
- Διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με άλλους φορείς
- Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων
- Σύστημα καταγραφής ιστορικού ενεργειών
- Σύστημα χαρτογράφησης κοινωνικών δομών

Στη συνέχεια περιγράφονται συνοπτικά υποσυστήματα και επί μέρους εφαρμογές που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική, αξιόπιστη, απρόσκοπτη, ασφαλή και διαφανή υλοποίηση των παραπάνω:

- **Μητρώο ωφελούμενων.** Το μητρώο ωφελούμενων αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων όσων επωφελούνται των δράσεων του Μηχανισμού. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - Λίστα καταγραφής και καταχώρησης αναγκών ωφελούμενου
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Μητρώο φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής.** Το μητρώο φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής, αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων φορέων που θα επωφελούνται των δράσεων του Μηχανισμού. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα

- Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Μητρώο δωρητών-χορηγών.** Το μητρώο δωρητών-χορηγών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων δωρητών-χορηγών που προσφέρουν στήριξη στις δράσεις του Μηχανισμού. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
  - Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διαχείριση δράσεων φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση δράσεων των φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δράσεων φορέων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διαχείριση δωρεών-χορηγιών.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση δωρεών-χορηγιών από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δωρεάς-χορηγίας
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διαχείριση δράσεων παρέμβασης του Μηχανισμού.** Το σύστημα επιτρέπει την υλοποίηση, διεκπεραίωση και ολοκληρωμένη διαχείριση των δράσεων παρέμβασης από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την στοχευμένη κάλυψη αναγκών ωφελούμενων της περιοχής δράσης. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δράσης
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή δράσης
  - Επιπλέον ρυθμίσεις διαμόρφωσης απαραίτητες για την διεκπεραίωση μιας δράσης (περίοδος ενεργοποίησης, χρηματοδότηση, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή / έλεγχος / ακύρωση ελέγχου / ενημέρωση συμβαλλόμενων / μοριοδότηση / εξαγωγή σε μορφή csv, excel φορμών αιτήσεων συμμετοχής συνεισφέροντων προς τη δράση και ωφελούμενων της δράσης
  - Φόρμα ενημέρωσης των αιτούντων με το αποτέλεσμα του ελέγχου
  - Ρύθμιση voucher (περίοδος εξαργύρωσης, διαμόρφωση / προεπισκόπηση του αρχείου voucher, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / αντιστοίχιση / επαναντιστοίχιση / αποστολή / διαγραφή / εξαγωγή σε μορφή csv, excel voucher
  - Ενημέρωση μέσω email των τελικών δικαιούχων voucher
  - Φόρμα εξαργύρωσης των συνεισφέροντων
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα

- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διαχείριση δράσεων StreetWork του Μηχανισμού.** Το σύστημα επιτρέπει την υλοποίηση, διεκπεραίωση και ολοκληρωμένη διαχείριση των δράσεων StreetWork από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την στοχευμένη κάλυψη αναγκών ωφελούμενων της περιοχής δράσης. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δράσης
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή δράσης
  - Ρυθμίσεις διαμόρφωσης απαραίτητες για την διεκπεραίωση μιας δράσης (περίοδος ενεργοποίησης, χρηματοδότηση, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή / έλεγχος / ακύρωση ελέγχου / ενημέρωση συμβαλλόμενων / μοριοδότηση / εξαγωγή σε μορφή csv, excel φορμών συμμετοχής δυνητικά συνεισφέροντων προς τη δράση και ωφελούμενων της δράσης
  - Φόρμα ενημέρωσης των συμμετεχόντων με το αποτέλεσμα του ελέγχου
  - Ρύθμιση είδους StreetWork (περίοδος υλοποίησης, διαμόρφωση / προεπισκόπηση, κτλ)
  - Δημιουργία / επεξεργασία / αντιστοίχιση / επαναντιστοίχιση / αποστολή / διαγραφή / εξαγωγή σε μορφή csv
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων.** Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης και έξυπνης αντιστοίχισης των διαθέσιμων συνεισφορών (προϊόντων-υπηρεσιών, πόρων) του συστήματος σε ωφελούμενους που χρήζουν άμεσης κάλυψης των αναγκών τους και μπορούν να καλυφθούν από το Μηχανισμό.
- **Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης.** Το σύστημα θα παρέχει τα αντίστοιχα κανάλια εντοπισμού, καταγραφής και παρέμβασης των συνεισφέροντων προς τον Μηχανισμό και των ωφελούμενων που ανήκουν σε ευπαθής και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες της Περιφέρειας και χρειάζονται την άμεση παρέμβαση του Μηχανισμού για την κάλυψη των αναγκών τους.
- **Προμήθειες-Αποθήκη.** Η εφαρμογή προσφέρει τις βασικότερες από τις διαδικασίες που απαιτεί η Διαχείριση Προμήθειας και Αποθηκών. Τηρεί μητρώο ειδών, διαχειρίζεται τους αποθηκευτικούς χώρους, καταχωρούνται οι βασικές κινήσεις αποθήκης (Αγορές, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Απογραφές Ενδοδιακινήσεις κ.λ.π.). Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
  - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διαχείριση δεικτών παρακολούθησης.** Η εφαρμογή διαχείρισης δεικτών παρακολούθησης καταγράφει τους δείκτες επίτευξης στόχων που έχουν καταγραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή με στοιχεία όπως: τίτλος, περιγραφή, τιμή βάσης, τιμή στόχος, κα. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
  - Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων δεικτών
  - Φόρμα καταχώρησης στοιχείων εξέλιξης
  - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
  - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα



- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Διασύνδεση social media.** Η εφαρμογή διασύνδεσης social media αποτελεί την ιδανική λύση για όσους διατηρούν πολλαπλά social media accounts και θέλουν να τα διαχειρίζονται από μία και μόνο πλατφόρμα. Η πλατφόρμα σας επιτρέπει να δημιουργείτε δημοσιεύσεις, να τις συζητάτε και να τις επεξεργάζεστε -ακόμη και αν έχετε μια μεγάλη ομάδα διαχείρισης- και τελικά να δημοσιεύετε τα posts σας παράλληλα σε όλες της πλατφόρμες των social media με ένα click.
- **Διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με άλλους φορείς.** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (rss) για μηχανογραφημένη και τυποποιημένη αποστολή και διασύνδεση με τρίτα συστήματα στοιχείων του ΠΣ. Για να είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα θα πρέπει να αξιοποιηθούν τεχνολογίες που ακολουθούν διεθνή και ανοιχτά πρότυπα όπως RSS. Επίσης είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» ([www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr)).
- **Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων.** Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαθέτει γεννήτρια αναφορών και διαγραμμάτων για όλους τους διαθέσιμους πίνακες δεδομένων χωρίς περιορισμό ως προς τον αριθμό των παραγόμενων. Επιπρόσθετα θα παρέχει δυνατότητα αποθήκευσης της αναφοράς για μελλοντική χρήση, καθώς και εξαγωγή του αποτελέσματος αυτής σε γνωστές μορφές csv, excel, pdf κα.
- **Σύστημα καταγραφής ιστορικού ενεργειών.** Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαθέτει ιστορικό καταγεγραμμένων ενεργειών για όλες τις διαθέσιμες ενέργειες των χρηστών.
- **Σύστημα χαρτογράφησης κοινωνικών δομών.** Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαθέτει γεωχωρική αναφορά σε υπόβαθρο χαρτών ελεύθερου κώδικα που θα απεικονίζει στοιχεία όλων των φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής της ΠΔΕ.

Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει:

- Να εγκατασταθεί κεντρικά, σε υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή ή εναλλακτικά να αξιοποιηθούν υπηρεσίες σύννεφου που θα διατεθούν από τον Ανάδοχο.
- Να παρέχει στον χρήστη ένα απλό και φιλικό περιβάλλον εργασίας.

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η συνολική διάρκεια της ανάπτυξης του ΠΣ ανέρχεται σε **έξι (6) μήνες**. Το επόμενο χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Εναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης του Κυρίως Έργου
Φ2	5,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Εναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	0,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Εναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

## Α/Α Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		
<p>Στόχοι της Φάσης 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στην Αναθέτουσα Αρχή σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών.</li> <li>2. Επικαιροποίηση της προμήθειας, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος</li> <li>3. Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας</li> </ol>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.</li> <li>• Περιβάλλον της δράσης : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα</li> <li>◦ Μελέτη διαλειτουργικότητας</li> </ul> </li> <li>• Προγραμματισμός υλοποίησης</li> <li>• Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος</li> <li>• Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής</li> <li>• Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα</li> <li>• Καταγραφή των πιθανών κινδύνων της δράσης καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.</li> </ul> <p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.</p>			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π1.1: Μελέτη εφαρμογής</li> </ul>			

## Α/Α Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	5,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		
<p>Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.</p> <p>Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών,</p>			

κλπ.).

Για την καλύτερη διαχείριση της προμήθειας, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεχθεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.

Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:

- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού,
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες,
- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών,
- Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ),
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα

Παραδοτέα:

- Π.2.1 Υποσύστημα Χρηστών
- Π.2.2 Δικτυακή Πύλη σε λειτουργία
- Π.2.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Π.2.3 Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών

### A/A Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	5,5	Μήνας Λήξης	3
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		
Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας της προμήθειας τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.			
Περιγραφή Φάσης :			
Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.			
Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» της προμήθειας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.			
Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.			

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Αναθέτουσα Αρχή, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Αυτή η περίοδος συνεχούς και καλής λειτουργίας ορίζεται σε **μισό (0,5) μήνα**.

Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή, θα γίνει και η παραλαβή της προμήθειας.

Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Λογισμικού κι Εφαρμογών

#### Υποσύστημα Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών είναι πλήρως web-based	ΝΑΙ
2.	Ο διαχειριστής μπορεί να ορίζει απεριόριστο αριθμό ομάδων χρηστών.	ΝΑΙ
3.	Ο διαχειριστής μπορεί να καταχωρεί απεριόριστο αριθμό χρηστών.	ΝΑΙ
4.	Ο διαχειριστής ορίζει ομάδες χρηστών και εντάσσει χρήστες σε ομάδες.	ΝΑΙ
5.	Ο διαχειριστής καθορίζει δικαιώματα πρόσβασης για τον κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών.	ΝΑΙ
6.	Ο κάθε χρήστης έχει ένα μοναδικό username (όνομα χρήστη)	ΝΑΙ
7.	Η ταυτότητα κάθε χρήστη ταυτοποιείται από συνδυασμό username και password	ΝΑΙ
8.	Ο χρήστης μπορεί να αλλάζει μόνος του, όσο συχνά θέλει, το password.	ΝΑΙ
9.	Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον κωδικό του, υπάρχει δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης του password, αποστέλλοντας το password στο email που είχε δηλωθεί στο profile του χρήστη.	ΝΑΙ
10.	Ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί μόνος του και να συμπληρώσει τα στοιχεία του profile του.	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
11.	Ο διαχειριστής επιλέγει εάν ο χρήστης κατά την εγγραφή του θα είναι ενεργός ή ανενεργός	ΝΑΙ
12.	Σε περίπτωση που ο διαχειριστής επιλέξει ο χρήστης να μην είναι ενεργός κατά την εγγραφή του, τότε υπάρχουν δύο τρόποι για να ενεργοποιηθεί ο χρήστης. Ο πρώτος είναι να τον κάνει ενεργό ο διαχειριστής. Ο δεύτερος είναι να σταλεί αυτόματα τα από το ΠΣ ένα email το οποίο να έχει ένα μοναδικό link, το οποίο όταν πατηθεί από τον χρήστη θα κάνει αυτόματα την ενεργοποίηση	ΝΑΙ
13.	Ένας χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες χρηστών	ΝΑΙ
14.	Το ΠΣ αναγνωρίζει τον χρήστη κατά τη διαδικασία login και αποθηκεύει στο user session όλα τα απαραίτητα στοιχεία.	ΝΑΙ
15.	Να υπάρχει δυνατότητα Single Sign On για τους χρήστες, δηλαδή όταν ο χρήστης κάνει Login σε οποιοδήποτε υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος να μη χρειάζεται Login σε άλλο υποσύστημα του ίδιου ΠΣ	ΝΑΙ
16.	Να υποστηρίζει την τοποθέτηση σελιδοδεικτών κατά την επίσκεψη ενός χρήστη ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση του σε περιεχόμενο που θέλει να παρακολουθήσει στις επόμενες επισκέψεις του στην πύλη	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ
17.	Προβολή στατιστικών συμμετοχής του χρήστη στις λειτουργίες του συστήματος	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ
18.	Καταγραφή επιλεγμένων ενεργειών του χρήστη, με δυνατότητα αναζήτησης	ΝΑΙ

## Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το CMS πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον web (να είναι web-based)	ΝΑΙ
2.	Το CMS πρέπει να περιέχει ενσωματωμένο html editor (WYSIWYG)	ΝΑΙ
3.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να λειτουργεί όπως ένας ολοκληρωμένος html editor	ΝΑΙ
4.	Το CMS πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία (χωρίς κανένα περιορισμό στο πλήθος των γλωσσών)	ΝΑΙ
5.	Το CMS πρέπει να έχει και code view (να δείχνει τον κώδικα html) αλλά και design view (να δείχνει δηλαδή το σχεδιαστικό αποτέλεσμα)	ΝΑΙ
6.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο το οποίο είναι δομημένο σε ιεραρχική δομή	ΝΑΙ
7.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο οργανωμένο σε απεριόριστες κατηγορίες	ΝΑΙ
8.	Το CMS να διαχειρίζεται περιεχόμενο σε μορφή άρθρων, τα οποία άρθρα αντιστοιχίζονται σε κάποια ή περισσότερες κατηγορίες	ΝΑΙ
9.	Το CMS μπορεί να διαχειρίζεται περιεχόμενο το οποίο εμφανίζεται πολλές φορές στην ιεραρχική δομή (πχ η υποκατηγορία τάδε να εμφανίζεται σε πολλές και διαφορετικές κατηγορίες, το άρθρο τάδε να εμφανίζεται σε πολλές και διαφορετικές κατηγορίες)	ΝΑΙ
10.	Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος που παρέχεται για τη δημιουργία και συντήρηση της ιεραρχικής δομής και να αποδειχθεί ότι δεν υπάρχει τεχνικός περιορισμός	ΝΑΙ
11.	Να περιγραφούν οι δυνατότητες του ενσωματωμένου html editor	ΝΑΙ
12.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία με απλή επιλογή των αρχείων από έναν δίσκο	ΝΑΙ
13.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία macromedia flash (swf)	ΝΑΙ
14.	Ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα upload για αρχεία φωτογραφιών	ΝΑΙ
15.	Το CMS και ο ενσωματωμένος html editor πρέπει να υποστηρίζουν πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσοδήποτε πολλές γλώσσες.	ΝΑΙ
16.	Δυνατότητα αποθήκευσης του περιεχομένου της πύλης σε διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (Oracle, Microsoft, mysql, Postgres, SQLite.).	ΝΑΙ
17.	Η διαχείριση του περιεχομένου γίνεται με τη χρήση ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή.	ΝΑΙ
18.	Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων από και σε διάφορες μορφές (txt, html, xml κτλ).	ΝΑΙ
19.	Δυνατότητα καθορισμού χρονικής διάρκειας για τον κύκλο ζωής του περιεχομένου.	ΝΑΙ
20.	Δυνατότητα υποστήριξης εκδόσεων περιεχομένου με δυνατότητα προβολής διαφορών μεταξύ εκδόσεων του ίδιου περιεχομένου και επαναφοράς προηγούμενων εκδόσεων (Revisioning System).	ΝΑΙ
21.	Διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου (pathauto/pathlogis).	ΝΑΙ
22.	Παροχή αρχείων βοήθειας σε δημοφιλείς μορφές (html, pdf, doc κτλ).	ΝΑΙ
23.	Υποστήριξη rss services για δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο είτε για προβολή στο κοινό είτε για διάθεση σε άλλα sites (διαλειτουργικότητα)	ΝΑΙ

## Υποσύστημα Δικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης να είναι πλήρως συμβατό με html και να μην απαιτείται κάποιο ιδιαίτερο λογισμικό για την εμφάνιση των σελίδων (εκτός από έναν κοινό browser).	ΝΑΙ
2.	Η δικτυακή πύλη πρέπει να υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσεσδήποτε γλώσσες.	ΝΑΙ
3.	Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις.	ΝΑΙ
4.	Η αναζήτηση δεν κάνει διάκριση πεζών / κεφαλαίων.	ΝΑΙ
5.	Η αναζήτηση μπορεί να περιλαμβάνει greeklish χαρακτήρες.	ΝΑΙ
6.	Τα αποτελέσματα περιλαμβάνουν ημερομηνία, τύπο, συγγραφέα (εάν υπάρχει)	ΝΑΙ
7.	Ο χρήστης μπορεί να ορίσει τουλάχιστον ένα ή περισσότερα κριτήρια σύνθετης αναζήτησης – multicriteria search (π.χ. λέξεις ή φράσεις, τύπο αποτελέσματος, ημερομηνία, συγγραφέα, κ.λπ.).	ΝΑΙ
8.	Οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο και μέσω ιεραρχικών καταλόγων, πολλαπλών κατηγοριών, οι οποίες θα είναι δυνατόν να τροποποιούνται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ
9.	Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει μία δημοφιλή ερώτηση και να τη δημοσιεύσει στον ειδικό χώρο FAQ μαζί με την αντίστοιχη απάντηση.	ΝΑΙ
10.	Ο διαχειριστής μπορεί να ομαδοποιήσει τις διάφορες ερωτήσεις – απαντήσεις του FAQ σε θεματικές ενότητες (και υποενότητες).	ΝΑΙ
11.	Ο διαχειριστής μπορεί να τροποποιήσει την απάντηση σε μία ερώτηση και να καταργήσει ερωτήσεις ή και ολόκληρες θεματικές ενότητες.	ΝΑΙ
12.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πίνακα περιεχομένων του FAQ με βάση τις καθορισμένες ενότητες και υποενότητες.	ΝΑΙ
13.	Το σύστημα δημιουργεί ειδική ιστοσελίδα με τη δομή της πύλης σε δενδρική μορφή.	ΝΑΙ
14.	Το site map ανανεώνεται αυτόματα κάθε φορά που μεταβάλλεται η δομή της πύλης.	ΝΑΙ
15.	Ο διαχειριστής μπορεί να διαθέσει προς προσκόμιση (download) διάφορους τύπους αρχείων όπως ηλεκτρονικά έγγραφα, αρχεία ήχου και video.	ΝΑΙ
16.	Ο διαχειριστής ορίζει δικαιώματα πρόσβασης στα διαθέσιμα αρχεία ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών.	ΝΑΙ
17.	Ο διαχειριστής μπορεί να ομαδοποιήσει τα αρχεία ανά τύπο ή θεματική ενότητα.	ΝΑΙ
18.	Ο χρήστης μπορεί να αποστείλει email στη διεύθυνση της πύλης.	ΝΑΙ
19.	Ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με την πύλη μέσω ειδικά διαμορφωμένης φόρμας επικοινωνίας.	ΝΑΙ
20.	Αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιήσεων προς τον χρήστη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ
21.	Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει ένα προκαθορισμένο μήνυμα (newsletter) και να το αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους χρήστες που επιθυμούν να το λαμβάνουν.	ΝΑΙ
22.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ενός Newsletter με επιλογή υλικού από το ήδη δημοσιευμένο	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	στην Πύλη, στο όποιο θα έχει πρόσβαση ο αρμόδιος χρήστης - Επιμελητής του περιεχομένου.	
23.	Τα ιστορικά newsletter να καταχωρούνται σε ψηφιακό αρχείο το οποίο να είναι προσβάσιμο μέσω του δικτυακού τόπου από τους χρήστες. Οι χρήστες να μπορούν να πλοηγηθούν στα περιεχόμενα του ψηφιακού αρχείου και να αναζητούν προηγούμενες εκδόσεις newsletter, τα οποία να βρίσκονται κατηγοριοποιημένα ανά ημερομηνία συγγραφής και ανά θεματικό περιεχόμενο.	ΝΑΙ
24.	Ο διαχειριστής δημιουργεί διαφορετικές εκδόσεις newsletter για διαφορετικές ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ
25.	Ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί έτσι ώστε να λαμβάνει newsletters. Επίσης, μπορεί να διαγραφεί από τη λίστα οποιαδήποτε στιγμή επιθυμεί.	ΝΑΙ
26.	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ανάμεσα σε έκδοση μόνο κειμένου (text only) ή σε έκδοση του newsletter εμπλουτισμένη με επιπλέον γραφικά στοιχεία.	ΝΑΙ
27.	Κατά τη διάρκεια αποστολής του newsletter να μπορεί να δεχθεί και εξωτερική λίστα αποδεκτών	ΝΑΙ
28.	Παρακολούθηση της λειτουργίας του portal, ανίχνευση της χρήσης και των διαδρομών των χρηστών	ΝΑΙ
29.	Ανάλυση χρήσης και στατιστικά χρήσης ανά κατηγορία περιεχομένου	ΝΑΙ



## Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>- Μητρώο ωφελούμενων</b>		
1.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
1.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
1.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
1.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
1.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
1.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
1.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
1.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
1.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
1.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή αναγκών	ΝΑΙ
1.3.3	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
1.3.4	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.5	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
1.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
1.3.7	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
1.3.8	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.9	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
1.3.10	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
1.3.11	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Μητρώο φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής</b>		
2.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
2.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
2.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
2.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
2.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες φορέων, κατηγορία, χωρική εφαρμογή, πεδία δράσης, ωφελούμενοι που απευθύνονται, κτλ.	ΝΑΙ
2.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
2.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
2.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
2.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
2.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
2.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
2.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
2.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
2.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
2.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Μητρώο δωρητών-χορηγών</b>		
3.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
3.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
3.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
3.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
3.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία (δωρητής ή χορηγός), είδος χορηγίας-δωρεάς, κτλ.	ΝΑΙ
3.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
3.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
3.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
3.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
3.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
3.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
3.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
3.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
3.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
3.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
3.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δράσεων φορέων άσκησης κοινωνικής πολιτικής</b>		
4.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
4.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
4.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
4.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
4.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. κατηγορία δράσεων, περιοχή χωρικής εφαρμογής, περίοδος υλοποίησης, κατηγορία ωφελούμενων, κτλ.	ΝΑΙ
4.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
4.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
4.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
4.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
4.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
4.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
4.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
4.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
4.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
4.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
4.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δωρεών - χορηγιών</b>		
5.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
5.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
5.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
5.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
5.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, είδος δράσης, κατηγορία ωφελούμενων, κτλ.	ΝΑΙ
5.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
5.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
5.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
5.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
5.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
5.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
5.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
5.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
5.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
5.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
5.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης του Μηχανισμού</b>		
6.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
6.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
6.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
6.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
6.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
6.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
6.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
6.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
6.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
6.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
6.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
6.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
6.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
6.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
6.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
6.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
<b>- Διαχείριση δράσεων Street Work του Μηχανισμού</b>		
7.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
7.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
7.2.1	Προβολή αναλυτικών στοιχείων δράσης	ΝΑΙ
7.2.2	Δυνατότητα προώθησης δράσης μέσω banner διαφόρων τύπων	ΝΑΙ
7.2.3	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
7.2.4	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
7.2.5	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, χωρική εφαρμογή, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
7.2.6	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
7.2.7	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
7.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
7.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
7.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
7.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
7.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
7.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
7.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
7.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
7.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων</b>		
8.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
8.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
8.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
8.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
8.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
8.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
8.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
8.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
8.3.1	Αυτοματοποιημένη διασύνδεση προϊόντων/υπηρεσιών με ωφελούμενους	ΝΑΙ
8.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
8.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
8.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
8.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
8.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης</b>		
9.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
9.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
9.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
9.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
9.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, χωρική εφαρμογή, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
9.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ
9.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
9.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
9.3.1	Αποστολή email κατά τον εντοπισμό/καταγραφή ωφελούμενου/συνεισφέροντα	ΝΑΙ
9.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
9.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
9.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
9.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
9.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Προμήθειες - Ααποθήκη</b>		
10.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
10.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
10.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
10.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
10.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, χωρική εφαρμογή, φύλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
10.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση του Μηχανισμού	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
10.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, pdf, κα	ΝΑΙ
10.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
10.3.1	Αποστολή email κατά τη δημιουργία κίνησης	ΝΑΙ
10.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
10.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
10.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
10.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
10.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
<b>- Διαχείριση δεικτών παρακολούθησης</b>		
11.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
11.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
11.2.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή δεικτών	ΝΑΙ
11.2.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων στοιχείων δεικτών	ΝΑΙ
11.2.3	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή στοιχείων εξέλιξης δεικτών	ΝΑΙ
11.2.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
11.2.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά δείκτη	ΝΑΙ
11.2.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
11.2.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
11.2.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
11.2.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας δείκτη	ΝΑΙ
11.2.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας δείκτη	ΝΑΙ
<b>- Διασύνδεση social media</b>		
12.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
12.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
	Δυνατότητα διασύνδεσης των οντοτήτων μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)	ΝΑΙ
12.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
	Διαχείριση των κανόνων διασύνδεσης κάθε προκαθορισμένης οντότητας του συστήματος	ΝΑΙ
<b>- Διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με άλλους φορείς</b>		
13.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
13.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	Έλεγχος των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχονται από το ΠΣ	ΝΑΙ
	Παροχή ανοιχτών διαύλων διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων</b>		
14.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
14.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
14.2.1	Προβολή αναφορών και διαγραμμάτων επεξεργασμένων δεδομένων	ΝΑΙ
14.2.2	Προβολή συγκεκριμένων δεικτών και όρων εξέλιξης του ΠΣ	ΝΑΙ
14.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
14.3.1	Διαχείριση αναφορών και διαγραμμάτων	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα καταγραφής ιστορικού ενεργειών</b>		
15.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
15.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
15.2.1	Προβολή ιστορικού ενεργειών	ΝΑΙ
15.2.2	Προβολή συγκεκριμένων ενεργειών χρήστη	ΝΑΙ
15.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
15.3.1	Διαχείριση επεξεργασίας ιστορικού	ΝΑΙ
<b>- Σύστημα χαρτογράφησης κοινωνικών δομών</b>		
16.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
16.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
16.2.1	Προβολή χαρτών και λεπτομερειών επεξεργασμένων δεδομένων	ΝΑΙ
16.2.2	Προβολή συγκεκριμένων δεδομένων ανά σημείο χάρτη	ΝΑΙ
16.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή ή/και χρήστη (με τα αντίστοιχα δικαιώματα):	
16.3.1	Διαχείριση χαρτών κι επεξεργασμένων δεδομένων	ΝΑΙ
<b>Γενικές προδιαγραφές</b>		
17.1	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ
17.2	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να ακολουθούν ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ
17.3	Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της προμήθειας θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).	ΝΑΙ



Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Παράδοση, εγκατάσταση, θέση και έλεγχος καλής λειτουργίας του αναγκαίου λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές) στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ
2	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) φάσης πιλοτικής λειτουργίας συστήματος (υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του, κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητά του).	>= 0,5 Μήνες
3	Αριθμός στελεχών Αναδόχου για την παροχή υποστήριξης κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, στους φορείς που εμπλέκονται	>= 3
4	<b>Παράδοση του Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας</b>	ΝΑΙ
5	<b>Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών (π.χ., κατά το χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών)</b>	ΝΑΙ
6	<b>Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες</b>	ΝΑΙ
7	<b>Διόρθωση και διαχείριση λαθών</b>	ΝΑΙ
8	Διενέργεια διεξοδικών ελέγχων κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, σε σχέση με τα ακόλουθα:	
9	<b>Χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις</b>	ΝΑΙ
10	<b>Παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού</b>	ΝΑΙ
11	<b>Εννοιολογικός σχεδιασμός συστήματος</b>	ΝΑΙ
12	<b>Ρυθμίσεις λογισμικού συστήματος</b>	ΝΑΙ
13	<b>Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων</b>	ΝΑΙ
14	<b>Ολοκλήρωση λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες</b>	ΝΑΙ
15	<b>Φυσική ανταπόκριση συστήματος</b>	ΝΑΙ
16	<b>Διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων</b>	ΝΑΙ
17	<b>Οποιοδήποτε άλλων παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος</b>	ΝΑΙ
18	<b>Τελικές ρυθμίσεις συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του (finetuning)</b>	ΝΑΙ
19	Λήψη διορθωτικών ενεργειών και ολοκλήρωσή τους στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος σε περίπτωση που δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Οι διορθωτικές κινήσεις θα γίνουν μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή.	ΝΑΙ
20	Έγγραφο ειδοποίηση από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης και για τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η Αναθέτουσα Αρχή μετά από έλεγχο θα πιστοποιήσει την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος πιλοτικής λειτουργίας θα επιμηκυνθεί αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της	ΝΑΙ
21	Παράδοση επικαιροποιημένης έκδοσης για το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή της	ΝΑΙ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
	προμήθειας	
22	Περιγραφή του τρόπου λήψης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ
23	Περιγραφή διαδικασιών ασφάλειας δεδομένων και πρόσβασης στην προτεινόμενη λύση	ΝΑΙ
24	Υπηρεσίες ασφαλούς μετάδοσης πληροφοριών σε πρωτόκολλα ανώτερου επιπέδου σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα	ΝΑΙ

### Εκπαίδευση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Χρήστες)	ΝΑΙ
2	<u>Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων – Βάση Δεδομένων (Διαχειριστές – Μία (1) ομάδα με τρία (3) άτομα κατ'ελάχιστο)</u>	ΝΑΙ
3	<b><u>Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων</u></b>	≥ 10 ώρες
4	<u>Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών του συστήματος (Απλοί Χρήστες - μία (1) ομάδα με πέντε (5) άτομα)</u>	ΝΑΙ
5	<b><u>Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν</u></b>	≥ 10 ώρες
6	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με τα λεγόμενα της παραγράφου <b>Τεχνικές Απαιτήσεις και 3<sup>η</sup> Φάση</b>	ΝΑΙ
7	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ
8	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Προσφορά μιας πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης για το υπό ανάπτυξη λογισμικό	ΝΑΙ
2	<u>Ροή Οθονών</u>	ΝΑΙ
3	<u>Αναφορές και Επεξεργασίες</u>	ΝΑΙ
4	<u>Οδηγό του Χρήστη</u>	ΝΑΙ
5	<u>Μηνύματα</u>	ΝΑΙ
6	<u>Λεξικό Δεδομένων</u>	ΝΑΙ
7	<u>Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης</u>	ΝΑΙ
8	<u>Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν</u>	ΝΑΙ
9	<u>Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης</u>	ΝΑΙ
10	<u>Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών</u>	ΝΑΙ
11	<u>Έλεγχοι διαφορετικών βημάτων βάσει των σεναρίων ελέγχου συστήματος</u>	ΝΑΙ
12	<u>Αποτελέσματα Δοκιμών</u>	ΝΑΙ

**ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Η ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων άμεσης δράσης στοχεύει στην ενίσχυση της διαχειριστικής ικανότητας των φορέων που ενεργοποιούνται στο πεδίο της πρόληψης και της κοινωνικής ένταξης.

Σημαντικό τμήμα των λειτουργιών του Μηχανισμού είναι τόσο η δυνατότητα για ενσωμάτωση πληθώρας εισερχόμενης πληροφορίας από σημαντικό αριθμό πηγών αλλά και η δυνατότητα για ανάλυση της πληροφορίας προκειμένου να εξαχθεί πληροφορία και γνώση που θα οδηγήσει σε βέλτιστη λειτουργία και απόδοση του Μηχανισμού.

Σ' αυτό το πλαίσιο, θα αναπτυχθεί η Εφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων, για την υποστήριξη της διαδικασίας εξέτασης ποικίλων συνόλων δεδομένων για την αποκάλυψη πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων μη προφανών μοτίβων, άγνωστων συσχετισμών, τάσεων της κοινωνίας και προτιμήσεων των επισκεπτών, που μπορούν να βοηθήσουν τον Μηχανισμό να λαμβάνει εισηγείται επίκαιρες προτάσεις στο πεδίο της κοινωνικής συνοχής. Ειδικότερα, αποτέλεσμα της λειτουργίας της ειδικής εφαρμογής θα είναι η ενορχήστρωση της λειτουργίας της για την συλλογή σημαντικών επιχειρηματικών οφελών, όπως η αποκάλυψη νέων κοινωνικών δράσεων, η εφαρμογή αποτελεσματικότερης ενημέρωσης, η καλύτερη εξυπηρέτηση ωφελουμένων και η βελτιωμένη λειτουργική αποτελεσματικότητα.

Η εφαρμογή ανάλυσης δεδομένων θα δίνει τη δυνατότητα στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τα στελέχη του Μηχανισμού να προετοιμάζουν και να οργανώνουν τα δεδομένα σε δομημένα μοντέλα κατάλληλα για ανάλυση. Ειδικότερα, η εφαρμογή θα διαθέτει ένα εργαλείο εύχρηστης διαχείρισης μοντέλων δεδομένων, ειδικά σχεδιασμένο για χρήστες με μικρή εξοικείωση σε τεχνικό επίπεδο στην ανάπτυξη σχεσιακών μοντέλων δεδομένων. Μέσω του εργαλείου οι χρήστες θα μπορούν να αναπτύξουν αφηρημένα μοντέλα τα οποία οργανώνουν κατάλληλα τα στοιχεία των δεδομένων και τυποποιούν τον τρόπο με τον οποίο αυτά συσχετίζονται. Προς τούτο, η εφαρμογή θα διαθέτει τυπικές δυνατότητες γραφικής δημιουργίας μοντέλων μέσω λειτουργιών drag and drop, όπως δημιουργία συσχετίσεων δεδομένων, εφαρμογή ενώσεων πινάκων, συγχρονισμός δυναμικών πινάκων, αξιοποίηση μαθηματικών εκφράσεων κ.λπ.. Ο στόχος της εφαρμογής :

- Για την ΠΔΕ και τον Μηχανισμό, είναι η λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων, η κατάλληλη διαφοροποίηση των παρεχόμενων οφελών των κοινωνικών δράσεων και η προσφορά καινοτόμων υπηρεσιών.
- Για τους απλούς χρήστες, είναι η αξιοποίηση νέων, αναβαθμισμένων και καλύτερα προσαρμοσμένων στις ανάγκες και προτιμήσεις τους κοινωνικών υπηρεσιών.

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής, θα είναι οι ακόλουθες :

- Λειτουργία ως υποστηρικτικός βραχίονας του Μηχανισμού.
- Οργάνωση των δεδομένων και πληροφοριών που προέρχονται από διαφορετικές πηγές στη μορφή δομημένων μοντέλων κατάλληλων για την αποδοτική και ορθή απόκριση σε σύνθετα ερωτήματα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υποστήριξη τυπικών δυνατοτήτων γραφικής δημιουργίας μοντέλων μέσω λειτουργιών drag and drop, όπως δημιουργία συσχετίσεων δεδομένων, εφαρμογή ενώσεων πινάκων, συγχρονισμός δυναμικών πινάκων, αξιοποίηση μαθηματικών εκφράσεων κ.λπ. Υποστήριξη της δημιουργίας μοντέλων

## Εφαρμογή Ανάλυσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Προετοιμασία και οργάνωση δεδομένων σε δομημένα μοντέλα κατάλληλα για την ικανοποίηση και απάντηση των ερωτημάτων των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ
2	Ειδικός σχεδιασμός για την αξιοποίηση της εφαρμογής από χρήστες με μικρή εξοικείωση σε τεχνικό επίπεδο στην ανάπτυξη σχεσιακών μοντέλων δεδομένων, μέσω κατάλληλης γραφικής διεπαφής.	ΝΑΙ
3	Υποστήριξη δυνατοτήτων γραφικής δημιουργίας μοντέλων μέσω λειτουργιών drag and drop, όπως δημιουργία συσχετίσεων δεδομένων, εφαρμογή ενώσεων πινάκων, συγχρονισμός δυναμικών πινάκων, αξιοποίηση μαθηματικών εκφράσεων κ.α.	ΝΑΙ
4	Δυνατότητα για αυτόματη συσχέτιση δεδομένων μέσω προτάσεων προς τον χρήστη. Σχεδιασμός μηχανισμού ανάλυσης δεδομένων που θα παρέχει αυτοματοποιημένες συσχετίσεις-συνδέσεις δεδομένων που δεν θα περιορίζονται από την τεχνολογία που βασίζεται σε ερωτήματα (query based tools).	ΝΑΙ

**MOBILE APP**

Το αντικείμενο της εργασίας αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα που θα διατεθεί επιλεκτικά σε στελέχη κοινωνικών δομών όλων των οντοτήτων της ΠΔΕ που συμμετέχουν στην υλοποίηση κοινωνικών δράσεων.

Η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες της να υποβάλλουν πληροφορίες που αφορούν συμβάντα που παρατήρησαν π.χ. υψηλή συγκέντρωση αστέγων σε συγκεκριμένες περιοχές, κα. Η υποβολή των πληροφοριών θα γίνεται μέσω κατάλληλης φόρμας προσαρμοσμένης στο μέγεθος των «έξυπνων» κινητών συσκευών (smartphones, tablets) με προεπιλεγμένες κατηγορίες. Κατά την αποστολή της παρατήρησης, εφόσον ο χρήστης το επιτρέψει, θα αποστέλλεται αυτόματα και η γεωτοποθεσία του έχοντας παράλληλα τη δυνατότητα να την προσδιορίσει και χειροκίνητα μέσω χάρτη που θα του παρέχεται. Επιπρόσθετα ο χρήστης αν θέλει να ορίσει μια ευρύτερη περιοχή θα μπορεί μέσω κατάλληλης διεπαφής να καθορίζει την ακτίνα της. Ορισμένες λειτουργικότητες της εφαρμογής θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είτε διατηρείται σύνδεση με το Διαδίκτυο είτε όχι.

Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε κατάλληλα παραμετροποιημένη Βάση Δεδομένων η οποία θα φιλοξενείται σε υποδομές «σύννεφου» (Cloud Infrastructure) που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή.