



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πανεπιστημίου 254
26110, Πάτρα

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Μ. Διαμαντοπούλου

Τηλέφωνο : 2613-613411

Fax : 2613-613333

E-mail : m.diamantopoulou@pde.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου ESMARTCITY «Δημιουργώντας Ευφυέστερες Πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων», που θα πραγματοποιηθεί στις αρχές Ιουλίου 2020, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «*Σκοπός*» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14-02-2005) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικουμένων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
10. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
11. Την υπ' αριθ. 182/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη, με την υπ' αριθμό 277812/31-12-2019 απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
12. Η υπ' αριθμ. 32/2018 απόφασης της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση αποδοχής και υλοποίησης εγκεκριμένων προτάσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Med 2014-2020 (2η Πρόσκληση-2η Τελική Φάση Αξιολόγησης)» στην οποία εγκρίνεται και το έργο ESMARTCITY (Enabling SMARTer City in the MED area through NETworking)-Δημιουργώντας ευφυέστερες πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων.
13. Η αριθμ. 28345/2270/30-1-2020 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας
14. Την υπ' αριθ. 850/2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΒΔ37Λ6-Ψ6Δ)
15. Το αριθμ πρωτ. 104694/109/7-5-2020 έγγραφο της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου ESMARTCITY «Δημιουργώντας Ευφυέστερες Πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων», που θα πραγματοποιηθεί στις αρχές Ιουλίου 2020, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου ESMARTCITY «Δημιουργώντας Ευφυέστερες Πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων»,

που θα πραγματοποιηθεί στις αρχές Ιουλίου 2020, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φακέλοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου SMARTCITY «Δημιουργώντας Ευφυέστερες Πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων», που θα πραγματοποιηθεί στις αρχές Ιουλίου 2020, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**
 - α) Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους
 - β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - γ) Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 - δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ζ) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ¹, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
3. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου**, το οποίο να είναι σε ισχύ², του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο

¹ (Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται **σε δύο (2) μήνες**, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται **σε ένα (1) μήνα**, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

² (Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

Για την συμμετοχή στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι προσφέροντες πρέπει να ικανοποιούν, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι αναφερόμενες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο έργο:

(α) Να είναι επαγγελματίες διοργανωτές συνεδρίων (Professional CongressOrganizers – PCO) με την αντίστοιχη άδεια ΕΟΤ Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗΤΕ)σε ισχύ ή φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και σωματεία και ενώσεις προσώπων που στο διακριτικό τίτλο τους ή στους καταστατικούς σκοπούς τους περιέχουν τον όρο «Συνεδριακές Υπηρεσίες» (Congress). Στην προκειμένη περίπτωση τα πρόσωπα αυτά υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν στην Αναθέτουσα Αρχή την καταχώρισή τους στο Μητρώο Συνεδρίων και Διοργανωτών Συνεδρίων του Υπουργείου Τουρισμού (άρθρο 17 ν..4582/2018/ΦΕΚ 208/Α/11-12-2018).

(β) Θα πρέπει να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (ΚΑΔ σε διοργάνωση συνεδρίων).

(γ) Να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες και σημαντική, τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, ήτοι διοργάνωση συνεδρίων. Συγκεκριμένα θα πρέπει:

- i. Να διαθέτουν εμπειρία τριών ετών ή μεγαλύτερη σε διοργάνωση συνεδρίων. Πλέον των ανωτέρω, εμπειρία ειδικά στην διοργάνωση διαδικτυακών Συνεδρίων, θα αξιολογηθεί θετικά.
- ii. Να έχουν διοργανώσει τουλάχιστον δύο(2) διεθνή/ευρωπαϊκά/εθνικά συνέδρια, workshop, ημερίδες αντίστοιχου μεγέθους κατά την τελευταία πενταετία (2015-2019) με συμμετοχή τουλάχιστον 50 συνέδρων/συμμετεχόντων.
- iii. Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με τουλάχιστον τρία (3) συνολικά μέλη:
 - **Υπεύθυνος Έργου** , με την κάτωθι ελάχιστη εμπειρία και ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα:
 1. Να είναι απόφοιτος πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
 - 2.Να έχει οριστεί ως υπεύθυνος ομάδας έργου σε τουλάχιστον δύο (2) συνέδρια-ημερίδες, με συμμετοχή τουλάχιστον 50συνέδρων/συμμετεχόντων κατά την διάρκεια της τελευταίας 5ετίας (2015 -2019).
 - 3.Να διαθέτει καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
 - **Δύο μέλη ομάδας έργου** με την κάτωθι ελάχιστη εμπειρία και ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα:
 1. Να είναι απόφοιτοι πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης

2. Να έχουν συμμετάσχει ως μέλη ομάδας έργου στη διοργάνωση συνεδρίων-ημερίδων σε τουλάχιστον ένα (1) με συμμετοχή τουλάχιστον 50συνέδρων/συμμετεχόντων κατά την διάρκεια της τελευταίας 5ετίας (2015 -2019)
3. Να διαθέτουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Η κατανομή των αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας Έργου καθώς και ποιο μέλος θα αναλάβει τον Συντονισμό του Συνεδρίου θα πρέπει να περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

- **Διερμηνεία – μετάφραση.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει βιογραφικά σημειώματα και τον αριθμό μέλους της ΠΕΜ (Πανελλήνια Ένωση Μεταφραστών) ή τον αριθμό μητρώου του ΣΥΔΙΣΕ (Σύλλογος Διερμηνέων Συνεδρίων Ελλάδος) των μεταφραστών – διερμηνέων που θα απασχολήσει.

(δ) Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη σωστή λειτουργία της πλατφόρμας, την εξοικείωση των συνέδρων, την ομαλή ροή του Συνεδρίου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί στο στάδιο αξιολόγησης – βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς, μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα εκπληρώνουν τα παραπάνω ελάχιστα κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη εκπληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής.

Για την απόδειξη της εμπειρίας απαιτούνται τα κάτωθι:

α) Η εμπειρία του αναδόχου αποδεικνύεται με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης. Για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη για την καλή εκτέλεση του έργου.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να γίνει μέσω Καταλόγου Έργων (πίνακας Α) που θα περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο τα έργα για τα οποία απαιτείται η εμπειρία και η ειδική τεχνική ικανότητα και επάρκεια που αναφέρονται και όχι το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των οικονομικών φορέων. Στον Κατάλογο Έργων θα αναγράφονται τουλάχιστον ο τίτλος της σύμβασης, ο προϋπολογισμός, το αντικείμενο των εργασιών με αναφορά στο ζητούμενο τομέα υπηρεσιών (Διοργάνωση Εκδηλώσεων) οι ημερομηνίες έναρξης/ολοκλήρωσης του έργου και η θέση του οικονομικού φορέα ως επικεφαλής στην αντίστοιχη ομάδα έργου (αυτόνομα ή μέσω ένωσης/κοινοπραξίας).

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

A/A	Τίτλος Σύμβασης	Αναθέτουσα Αρχή	Αντικείμενο εργασιών	Περίοδος υλοποίησης	Προϋπ/σμός	Αριθμός Συνέδρων	Έγγραφα Τεκμηρίωσης

β) Η εμπειρία της Ομάδας Έργου αποδεικνύεται με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, στο οποίο θα αναγράφεται ο ρόλος

«Υπεύθυνος Έργου/Μέλος Ομάδας Έργου». Το βιογραφικό θα περιέχει και κατάλογο έργων, στον οποίο θα περιλαμβάνεται τουλάχιστον ο τίτλος της σύμβασης, το αντικείμενο των εργασιών με αναφορά στο ζητούμενο τομέα υπηρεσιών (Διοργάνωση Εκδηλώσεων), οι ημερομηνίες έναρξης/ολοκλήρωσης του έργου και η θέση στην αντίστοιχη ομάδα έργου (βλ.Πίνακας Β). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση δικαιολογητικών για την απόδειξη των ανωτέρω.

Η Γνώση της Αγγλικής αποδεικνύεται βάσει κανόνων ΑΣΕΠ, ενώ όλοι οι τίτλοι ή έγγραφα για την απόδειξη αυτής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι και να κατατίθενται, ο ξενόγλωσσος τίτλος και η μετάφραση αυτού σε απλά αντίγραφα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα έργου	Τίτλος Σύμβασης	Προϋπ/σμός	Αντικείμενο εργασιών στον τομέα υπηρεσιών	Περίοδος υλοποίησης

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά » ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

6.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

6.1.1. Κριτήρια Αξιολόγησης / Συντελεστές (άρθρο 86 του ν.4412/2016)

Κριτήρια Αξιολόγησης	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (βι)	Βαθμολογία (Κι)
k1	Εμπειρία σε διοργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων (συνέδρια, workshops, σεμινάρια): ελάχιστη απαιτούμενη 2 ολοκληρωμένες εκδηλώσεις την τελευταία 5ετία (2015-2019) 3-4 διοργανώσεις: 10 επιπλέον μονάδες 5-6 διοργανώσεις: 15 επιπλέον μονάδες >6 διοργανώσεις: 20 μονάδες	β1(50 %)	K1
k2	Εμπειρία σε διοργάνωση διαδικτυακού Συνεδρίου την τελευταία 5ετία (2015-2019) (προαιρετική: Βάση αναφοράς: 100) 1-2 διαδικτυακό Συνέδριο: 10 επιπλέον μονάδες >2 διαδικτυακά Συνέδρια: 20 επιπλέον μονάδες	β2(6 %)	K2
k3	Κατανόηση, Σχεδιασμός, μεθοδολογία και μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου (Θα υποβληθεί πρόταση προσέγγισης του έργου) Η πρόταση πρέπει να αναφέρει: σχεδιασμό του έργου, μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο, μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου, τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου, περιγραφή της κατάλληλης υποδομής, εξοπλισμού και ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.	β2(20 %)	K3
k4	Εμπειρία και προσόντα της Ομάδας Έργου: A) Υπεύθυνος Έργου Ελάχιστη Εμπειρία: Δύο (2) ολοκληρωμένα συνέδρια κατά την διάρκεια της τελευταίας 5ετίας (2015-2019) Ελάχιστα Προσόντα Υπεύθυνου Έργου: Απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ και να διαθέτει τουλάχιστον καλή γνώση αγγλικής γλώσσας B) Μέλη Ομάδας Έργου (τουλάχιστον 2) Ελάχιστη εμπειρία Μέλους Ομάδας Έργου: Ένα(1) ολοκληρωμένο συνέδριο κατά την διάρκεια της τελευταίας 5ετίας Ελάχιστα Προσόντα μέλους ομάδας έργου: Απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ και να διαθέτει τουλάχιστον καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	β4 (20%)	K4
k5	Κρίσιμες πρόσθετες υπηρεσίες στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου	β5(4 %)	K5

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό K_i (i είναι το κριτήριο 1 κ.λπ.) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως εκατό είκοσι (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές διακήρυξης. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς. Εξαιρείται το κριτήριο k_2 «Εμπειρία σε διοργάνωση διαδικτυακού Συνεδρίου την τελευταία 5ετία (2015-2019)» που είναι προαιρετικό και όχι υποχρεωτικό (Βάση αναφοράς: 100 για όλους τους υποψήφιους αναδόχους).

6.1.2. Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης (UT) κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$UT = (k_1 * \beta_1) + (k_2 * \beta_2) + (k_3 * \beta_3) + (k_4 * \beta_4) + (k_5 * \beta_5)$$

όπου :

UT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

K_i = ο βαθμός του κριτηρίου και

β_i = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 85% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 15%.

6.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = 0,85 * (UT / UMAX) + 0,15 * (OPmin/OP)$$

όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς(με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

UT = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Umax = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς.

OP = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

OPmin = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/ 2016).

Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά δύναται να κριθεί μία προσφορά όταν είναι χαμηλότερη του 90% του ενδιάμεσου (median) των έγκυρων οικονομικών προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

-Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

8. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020 και ειδικότερα τον ΚΑΕ 01.071.9919.01.1295. Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 850/2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΒΔ37Λ6-Ψ6Δ)

9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **25/05/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β') στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **26/05/2020** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ** και στον **ιστότοπο** της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Μ. Διαμαντοπούλου (τηλ. 2613 – 613411)

Για πληροφορίες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές επικοινωνήστε με τις κ. Μακρή : (2613 613263 m.makri@pde.gov.gr) και κ. Μιχαλοπούλου (2613 613316 m.michaloroulou@pde.gov.gr)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Το έργο ESMARTCITY

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμμετέχει ως Εταίρος στο Ευρωπαϊκό Έργο με τον διακριτικό τίτλο ESMARTCITY (EnablingSMARTerCity in the MED areathroughNETworking) το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεσογειακού Χώρου Interreg MED 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Το έργο ESMARTCITY έχει σαν κύριο αντικείμενο τη βελτίωση της ικανότητας καινοτομίας των πόλεων της περιοχής MED δημιουργώντας καινοτόμα οικοσυστήματα, που εμπλέκουν φορείς της τετραπλής έλικας (Πολίτες, Επιχειρήσεις, Πανεπιστήμια και Δημόσιες Αρχές) και την εφαρμογή των ιδεών της Έξυπνης Πόλης, που χρησιμοποιούν ψηφιακές τεχνολογίες και τεχνολογίες αποδοτικότητας για να παρέχουν καλύτερες υπηρεσίες προς τον πολίτη με λιγότερες συνέπειες για το περιβάλλον, παράγοντας επιπροσθέτως νέα σενάρια απασχόλησης και διαβίωσης. Για να επιτύχει αυτό το σκοπό, το έργο αποβλέπει στην πιλοτική δοκιμή των ιδεών της Έξυπνης Πόλης για να παρέχει συγκεκριμένες υπηρεσίες στον πολίτη στο πεδίο των έξυπνων αστικών περιοχών, των ενεργειακά αποδοτικών κτηρίων και του έξυπνου δημόσιου φωτισμού.

2. Αντικείμενο σύμβασης-Τεχνικές Προδιαγραφές

Σύμφωνα με το πακέτο εργασίας 4 (Transferring) του τεχνικού δελτίου του έργου που έχει σαν στόχο τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (ΠΔΕ) είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή ενός διεθνούς συνεδρίου (transnationalworkshop) (Παραδοτέο 4.2.2) με θεματολογία την έξυπνη πόλη και την ενεργειακή αποδοτικότητα. Σύμφωνα με την από 27-03-2020 απόφαση της συντονιστικής επιτροπής ((Steering Committee) του έργου ESMARTCITY αποφασίστηκε ότι όλες οι εκδηλώσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων των πιλοτικών δράσεων του έργου, σύμφωνα με το πακέτο εργασίας 4 (Transferring) του τεχνικού δελτίου του έργου, θα πραγματοποιηθούν μέσω διαδικτύου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, λόγω κορωνοϊού. Για τον λόγο αυτό, το διεθνές συνέδριο (transnationalworkshop- Παραδοτέο 4.2.2) θα πραγματοποιηθεί μέσω διαδικτύου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης (διαδικτυακό συνέδριο) αρχές Ιουλίου 2020.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου ESMARTCITY «Δημιουργώντας Ευφυέστερες Πόλεις στην περιοχή της Μεσογείου μέσω δικτυώσεων», που θα πραγματοποιηθεί στις αρχές Ιουλίου 2020, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 18.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες (Α, Β, Γ) διοργάνωσης του διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης στο πλαίσιο του έργου ESMARTCITY:

Γενικά στοιχεία Συνεδρίου

Το συνέδριο θα πραγματοποιηθεί μέσω διαδικτύου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, ενώ, στην περίπτωση που θα είναι εφικτό από τα ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του COVID-19, θα υπάρχει παράλληλα η δυνατότητα συμμετοχής έως 30 ατόμων με φυσική παρουσία σε

κατάλληλα διαμορφωμένη αίθουσα εφαρμόζοντας χωρίς παρέκκλιση όλα τα μέτρα προστασίας κατά του κορωνοϊού που θα ισχύουν την περίοδο διεξαγωγής του συνεδρίου.

Διάρκεια: Δύο (2) ημέρες

Χρόνος διεξαγωγής : Αρχές Ιουλίου 2020.

Υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίου και τηλεδιάσκεψης

A. Συμμετέχοντες με φυσική παρουσία (μέχρι 30 άτομα).

- Σε περίπτωση που είναι εφικτό από τα ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του COVID-19, ο ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη διοργάνωση του Συνεδρίου για την παράλληλη συμμετοχή έως 30 ατόμων με φυσική παρουσία σε κατάλληλης χωρητικότητας αίθουσα η οποία θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή (*Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας*). Στο πλαίσιο της διοργάνωσης για τους συμμετέχοντες με φυσική παρουσία, θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα: ένα (1) προβολικό μηχάνημα, μία (1) οθόνη προβολής, ένα (1) laser pointer, δυο (2) φορητοί Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο και τα κατάλληλα προγράμματα για την ομαλή ροή του Συνεδρίου (δυνατότητα αναπαραγωγής διαφόρων format video, ήχου, εικόνας, κ.λπ.). Ο ένας φορητός Η/Υ θα είναι συνδεδεμένος στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης που θα φιλοξενήσει το Συνέδριο και η οθόνη του θα προβάλλεται στην κεντρική οθόνη προβολής. Ο άλλος φορητός Η/Υ θα τοποθετηθεί στο βήμα του ομιλητή στην περίπτωση που κάποιος από τους συμμετέχοντες θέλει να παρέμβει με ομιλία/ δήλωση/ τοποθέτηση στο πλαίσιο του Συνεδρίου. Και οι δύο φορητοί Η/Υ θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο και στο προβολικό μηχάνημα (projector).
- Τέσσερα (4) Coffeebreak για τις 2 ημέρες διεξαγωγής του Συνεδρίου (δύο coffeebreak/ημέρα) κατά τα οποία θα προσφερθούν κατ' ελάχιστο: καφές φίλτρου, καφές ντεκαφεϊνέ, espresso, τσάι σε ποικιλία γεύσεων, νερό φυσικό και ανθρακούχο, χυμός πορτοκάλι, βουτήματα και κέικ, αναψυκτικά-για τους συμμετέχοντες καθ' όλη την διάρκεια διεξαγωγής του Συνεδρίου.
- Δύο (2) ελαφριά μεσημεριανά γεύματα (ένα ελαφρύ γεύμα/ημέρα) σε μπουφέ κατά το οποίο θα προσφερθούν κατ' ελάχιστο: εμφιαλωμένο νερό, χυμοί, αναψυκτικά, διάφορες πίτες, σάντουιτς με τυριά και αλλαντικά, κρεατικά (μίνι μπιφτεκάκια, μίνι σουβλάκια χοιρινά, φιλετάκια κοτόπουλου), σαλάτα εποχής, μπρουσκέτες ατομικές με τυρί-ντομάτα, μπρουσκέτες λαχανικών, επιδόρπιο και είδη για χορτοφάγους.

Σημειώσεις:

- 1) Εκτός των προβλεπόμενων coffee break, τα σχετικά ροφήματα και τα είδη του coffeebreak θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε παρακείμενο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης (και τις δύο μέρες του Συνεδρίου) και θα πρέπει να υπάρχει διαρκής ανανέωση.
- 2) Το ελαφρύ γεύμα (light lunch) θα είναι σε μπουφέ στο χώρο της εκδήλωσης συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών (τραπέζια για μπουφέ, σερβίτσια, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια, κούπες, πιάτα κ.λπ.).
- 3) Οι προσφέροντες θα πρέπει να προσκομίσουν και για το coffee break και το ελαφρύ γεύμα ενδεικτικό μενού. Η ποιότητα και η ποσότητα των υλικών για την παρασκευή των εδεσμάτων (η οποία δύναται να τεκμηριωθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο) και η προσφορά τοπικών προϊόντων από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας αποτελεί στοιχείο που θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση. Η προσφορά θα δοθεί ανά άτομο δεδομένου ότι σε περίπτωση που παραστούν λιγότεροι συμμετέχοντες (π.χ.10), η πληρωμή θα είναι αναλογική δηλ. 10 άτομα*τιμή προσφοράς ανά άτομο.

B. Συμμετέχοντες μέσω διαδικτύου

- Εξασφάλιση, προετοιμασία και χρήση ή διάθεση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα συμμετοχής έως 80 ατόμων ανά συνεδρία και με την υποστήριξη χρήσης βιντεοκάμερας από όλους τους συμμετέχοντες. Για την ομαλή διεξαγωγή του Συνεδρίου θα πρέπει να ικανοποιούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:
 - Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής για τους συνέδρους (είτε συμμετέχουν διαδικτυακά είτε ως φυσική παρουσία).
 - Δυνατότητα επιλογής ακρόασης στην επιθυμητή γλώσσα(Ελληνικά ή Αγγλικά), η οποία θα προσφέρεται από τους διερμηνείς
 - HD video (Up to 720p HD video) & HD voice
 - Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης της οθόνης παρουσίασης
 - Δυνατότητα online γραπτής επικοινωνίας-συνομιλίας (chatroom)
 - Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android

Πριν την έναρξη του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια περιλαμβάνοντας εικόνες ή και βίντεο για τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν ώστε να είναι έτοιμοι για την επιτυχή σύνδεσή τους.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει, μέσω e-mail, όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια για τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και να στείλει ένα δοκιμαστικό σύνδεσμο «link» ώστε να συνδεθούν και να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα.
- Οι ομιλητές των εισηγήσεων να ενημερωθούν εγκαίρως για το πώς θα γίνει η on-line παρουσίασή τους προς το ακροατήριο, σε τι μορφή αρχείου θα πρέπει να είναι, χρονική διάρκεια κλπ. και να λυθούν τυχόν απορίες για την επιτυχή παρουσίαση της εισήγησης μέσω τηλεδιάσκεψης. Να υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης βίντεο κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων.
- Θα πραγματοποιηθούν 2 δοκιμαστικές συνεδρίες με συμμετοχή ατόμων που θα καθορίσει η ΠΔΕ (λ.χ. ομάδα έργου, κάποιος από τους συμμετέχοντες στο Διεθνές συνέδριο) τουλάχιστον 4 ημέρες πριν την διεξαγωγή του Διεθνούς Συνεδρίου.
- Πριν την έναρξη του συνεδρίου και σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή θα γίνουν 2 υπενθυμίσεις μέσω email και μία υπενθύμιση μέσω sms σε όλους τους συμμετέχοντες για την έναρξη του συνεδρίου.
- Σύνταξη προγράμματος του συνεδρίου, προσκλήσεων και αποστολή τους στους συμμετέχοντες.
- Αποστολή δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, στο Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας πριν το συνέδριο και αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων.

Κατά τη διάρκεια του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Ο ανάδοχος ως διοργανωτής του συνεδρίου αρχικά καλωσορίζει και εξηγεί τον τρόπο για τη διαδικτυακή διαδικασία που θα ακολουθηθεί. Επιλύονται απορίες. Ακολούθως ξεκινάει το συνέδριο σύμφωνα με τη ροή ενός συνεδρίου με φυσική παρουσία. Υπάρχει ένα πάνελ που συντονίζει τις παρουσιάσεις με βάση το πρόγραμμα που θα έχει διαμορφωθεί. Στο πάνελ αυτό θα συμμετέχουν άτομα που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή (ΠΔΕ) καθώς επίσης και ένα άτομο από τον ανάδοχο, ο συντονιστής, που θα ρυθμίζει τη ροή των παρουσιάσεων τηρώντας το χρονοδιάγραμμα.
- Οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα για ερωτήσεις και συζήτηση, διαδικασία που θα ρυθμίζεται από τον συντονιστή της συνεδρίας τηρώντας παρόμοιες διαδικασίες με τα συνέδρια

(σειρά προτεραιότητας, χρόνος ερωτήσεων-απαντήσεων κλπ.). Να δίνεται η δυνατότητα και για γραπτές ερωτήσεις μέσω μηνυμάτων που θα είναι ορατά σε όλο το κοινό.

- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ένα τεχνικό πρόβλημα να υπάρχει άμεσα η δυνατότητα για διάγνωση του και επίλυση του (λ.χ. αν έχουν το πρόβλημα περισσότεροι του ενός συμμετεχόντων πιθανόν να οφείλεται στον διοργανωτή, ή μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα ένας από τους συμμετέχοντες). Σε κάθε περίπτωση να έχουν προβλεφθεί διάφορα προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν σε τέτοιες τηλεδιασκέψεις και να είναι άμεση η επίλυσή τους ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες για τυχόν ενέργειες που θα πρέπει να κάνουν μέσω κάθε πρόσφορου τρόπου (λ.χ με e-mail ή τηλεφωνικά ή με μηνύματα στην πλατφόρμα) ώστε να συνεχιστεί η τηλεδιάσκεψη. Στην προσφορά του ο ανάδοχος να περιγράφει πιθανά προβλήματα και τρόπους επίλυσής τους.
- Να ηχογραφείται και να βιντεοσκοπείται όλο το συνέδριο ώστε ακολούθως να γραφτούν τα πρακτικά αυτού.
- Κάλυψη livestreaming με δυνατότητα αναπαραγωγής σε κανάλι στο YOUTUBE.
- Λήψη φωτογραφιών (50 ψηφιακές φωτογραφίες τουλάχιστον 300ppi) και για τις 2 ημέρες του συνεδρίου. Οι φωτογραφίες πρέπει να είναι ψηφιακές, σε ασυμπίεστη μορφή, αρχειοθετημένες σε ηλεκτρονικό μέσο. Το υλικό θα παραδοθεί σε ηλεκτρονικό μέσο 1 μέρα μετά τη λήξη του συνεδρίου.
- **Διερμηνεία- Μετάφραση:**

(α) Διερμηνεία από **Ελληνο-αγγλικά και Αγγλο-ελληνικά** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης σε όλους τους συνέδρους (ταυτόχρονη μετάφραση) για 2 ημέρες. Η διερμηνεία θα πραγματοποιηθεί από επαγγελματίες διερμηνείς οι οποίοι είναι τακτικά μέλη είτε της Πανελληνίας Ένωσης Μεταφραστών (ΠΕΜ) είτε του Συλλόγου Διερμηνέων Συνεδρίων Ελλάδος (ΣΥΔΙΣΕ). Η θεματολογία του συνεδρίου είναι σχετική με την έξυπνη πόλη και την ενεργειακή αποδοτικότητα. Απαιτείται παράλληλη διερμηνεία στην αγγλική γλώσσα (για 8 ώρες την πρώτη ημέρα και για 6 ώρες την δεύτερη ημέρα).

(β) Η διερμηνεία θα παρέχεται χρήση κατάλληλου μεταφραστικού εξοπλισμού: 1 Καμπίνα (1.6*1.6*2), Κεντρική μονάδα μεταφραστικού, Radiators, Χειριστήρια διερμηνέων, Πομπό μεταφραστικού, Καλωδιώσεις, εγκατάσταση – απεγκατάσταση - μεταφορά, Γραφείο παράδοσης και παραλαβής ασυρμάτων δεκτών καθ'όλη τη διάρκεια των ομιλιών). Σε περίπτωση ύπαρξης συμμετεχόντων με φυσική παρουσία (μέχρι 30 άτομα) η καμπίνα αυτή να είναι στο χώρο που θα υπάρχουν οι συμμετέχοντες και να διατίθενται δέκτες και ακουστικά για τους συνέδρους (εως 30 τμχ).

Σημειώσεις:

Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του με σαφήνεια την ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα χρησιμοποιήσει για την διεξαγωγή του διαδικτυακού συνεδρίου, καθώς και αναλυτικά, τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες που αυτή διαθέτει. Επίσης να παρουσιάσει και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για να υλοποιηθεί το διεθνές συνέδριο με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. **Η τεχνική του προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη σωστή λειτουργία της πλατφόρμας, την εξοικείωση των συνέδρων, την ομαλή ροή του Συνεδρίου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.**

Ενέργειες μετά την ολοκλήρωση του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου ο ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτικό πίνακα με τους συμμετέχοντες στο συνέδριο (διαδικτυακά και με φυσική παρουσία, -παρουσιολόγιο)
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει, τόσο στους συμμετέχοντες με φυσική παρουσία όσο και σε φορείς της ΠΔΕ που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή, το Έντυπο υλικό Συνεδρίου που θα του δοθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Αποστολή δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ στο Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά το συνέδριο και αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων.

Γ. Σύνταξη του Παραδοτέου 4.2.2

Ο ανάδοχος θα συντάξει, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, το παραδοτέο του έργου 4.2.2(Απολογιστική έκθεση και υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης του Συνεδρίου) στην αγγλική γλώσσα και σε ηλεκτρονική μορφή. Το περιεχόμενο του παραδοτέου θα είναι περιγραφή του συνεδρίου και των αποτελεσμάτων αυτού. Θα περιλαμβάνει αναφορά στους ομιλητές και τους συμμετέχοντες, αναφορά στις ομιλίες-παρουσιάσεις και το περιεχόμενο αυτών, φωτογραφικό υλικό και υλικό δημοσιότητας.

Χρόνος παράδοσης: μέχρι τις 25-07-2020

Επισημαίνεται ότι:

- Ο Ανάδοχο έχει την υποχρέωση να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες και να κάνει όλες τις ενέργειες δράσεων και υποστήριξης που απαιτούνται για την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, να λαμβάνει υπόψη και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, υποδείξεις και παρατηρήσεις της που αφορούν στην άρτια υλοποίηση του έργου.
- Επιπλέον, οι ανωτέρω προδιαγραφές καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις των ζητούμενων υπηρεσιών και, συνεπώς, προσφορές με επιπλέον συμπληρωματικές υπηρεσίες και χαρακτηριστικά, πέραν των ανωτέρω, δεν απορρίπτονται, αλλά συνεκτιμώνται, υπό την προϋπόθεση ότι είναι στα πλαίσια του ανώτατου προϋπολογισμού της παρούσας Πρόσκλησης.
- Κάθε μεταφορικό κόστος που θα προκύψει για παράδοση των ειδών σε όλες τις ομάδες της παρούσας πρόσκλησης βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ									
Παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης διεθνούς διαδικτυακού συνεδρίου με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης									
<p>1. Υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίου και τηλεδιάσκεψης για τους συμμετέχοντες με φυσική παρουσία (μέχρι 30 άτομα) σε περίπτωση που είναι εφικτό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή εξοπλισμού για την αίθουσα: ένα (1) προβολικό μηχάνημα, μία (1) οθόνη προβολής, ένα (1) laser pointer, δυο (2) φορητοί Η/Υ • Coffee Break (4 coffee break για 2 ημέρες, έως 30 άτομα/ανά coffee break) ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ με ΦΠΑ (...../άτομο) • Ελαφρύ Γεύμα (δύο γεύματα, έως 30 άτομα/ανά γεύμα) ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ με ΦΠΑ (...../άτομο) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ</td> <td></td> </tr> </table> <p>2. Υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίου και τηλεδιάσκεψης (για τα μέρη Β και Γ του παραρτήματος της πρόσκλησης):</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ</td> <td></td> </tr> </table>		ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΟ		ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΟ									
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ									
ΣΥΝΟΛΟ									
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ									
ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ 1 ΚΑΙ 2									
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ									

Ημερομηνία

**Υπογραφή και σφραγίδα του
Νόμιμου εκπροσώπου**