

1. Παραδείγματα Καταχωρήσεων & Συσχετισμών

1.1. Συσχέτιση ενός τιμολογίου με μία επιταγή άλλου έτους

Το παράδειγμα αυτό αφορά σε περιπτώσεις, όπου το τιμολόγιο πληρώθηκε σε έτος μεταγενέστερο από το έτος έκδοσής του. Έστω ότι έχουμε ένα τιμολόγιο το οποίο εκδόθηκε το 2012 και πληρώθηκε το 2013.

Αρχικά το τιμολόγιο θα πρέπει να καταχωρηθεί (με τη διαδικασία της [καταχώρησης παραστατικού](#)) στο έτος έκδοσής του, δηλαδή στο έτος 2012.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: Ημ/νια Από: Έως: ΑΦΜ: Τύπος: (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	350,00

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο παραστατικό και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» ο χρήστης μεταφέρεται στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ.

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Έτος Πληρωμής: Αριθμός Επιταγής: Α.Φ.Μ Υπολόγου: Ημ/νια Έκδοσης:

2012


Όλες οι πληρωμές | Ασυσχετιστες Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό
F239962	03/01/2012								70,11
F226601	02/01/2012								1.609,98
F226601	08/02/2012								7.877,19
F226601	08/02/2012								159,96
F226601	10/04/2012								342,03
F226601	10/04/2012								16.846,96
F226601	02/05/2012								5.098,34
F226601	30/04/2012								6.057,75
F226601	03/05/2012								39,99
F226601	07/05/2012								86,81
F239962	11/05/2012								1.082,40
F226601	24/05/2012								6.859,42
F226601	24/05/2012								174,25
F226601	15/06/2012							10/04/2012	169,14
F226601	15/06/2012							10/04/2012	6.455,52

[1 - 15 / 59]



Συσχέτιση Συσχέτιση & Κλείσιμο Κλείσιμο

Πάνω αριστερά βλέπουμε ότι από προεπιλογή το σύστημα φέρνει τις επιταγές του έτους όπου έχει καταχωρηθεί το παραστατικό. Έτσι στο παράδειγμά μας, το σύστημα φέρνει αρχικά τις επιταγές του 2012. Για να φέρουμε τις επιταγές

του 2013, επιλέγουμε ως έτος πληρωμής το 2013 και πατάμε το φακό  δίπλα από την ημ/νία έκδοσης. Από τις επιταγές του 2013 που θα εμφανιστούν επιλέγουμε με αριστερό κλικ (γίνεται μπλε) την επιταγή που επιθυμούμε και πατάμε «Συσχέτιση & Κλείσιμο» όπως φαίνεται παρακάτω:

Στη συνέχεια, εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου όπου διατηρούμε την επιλογή στο «ΝΑΙ» (το ποσό του παραστατικού είναι ίσο με το ποσό της επιταγής) και πατάμε επιβεβαίωση. Τότε θα εμφανιστεί ξανά η οθόνη των παραστατικών όπου θα εμφανίζεται, πράσινο πλέον, το συσχετισμένο τιμολόγιο του 2012.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: Ημ/νία Από: Εως: ΑΦΜ: Τύπος:   (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νία	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	350,00

1.2. Συσχετισμός τιμολογίου με δύο επιταγές

Το παράδειγμα αυτό αφορά σε περιπτώσεις όπου το τιμολόγιο πληρώθηκε με δύο επιταγές. Έστω ότι έχουμε ένα τιμολόγιο 3.075 ευρώ το οποίο εκδόθηκε το 2012 και πληρώθηκε με μία επιταγή 2.875 ευρώ προς τον προμηθευτή και μία ακόμη 200 ευρώ προς τη Δ.Ο.Υ..

Αρχικά το τιμολόγιο θα πρέπει να έχει καταχωρηθεί (με τη διαδικασία της [καταχώρησης παραστατικού](#)) στο έτος έκδοσής του, δηλαδή στο έτος 2012.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
123	13/04/2012		123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	3.075,00

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο παραστατικό και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» ο χρήστης μεταφέρεται στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ.

Πληρωμές ΠΔΕ									
Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών									
Έτος Πληρωμής	Αριθμός Επιταγής	Α.Φ.Μ Υπολόγου	Ημ/νια Έκδοσης						
2012									
Ολες οι πληρωμές					Ασυσχετιστες Πληρωμές				
Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	1.235,22
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	2.875,00

Εδώ βλέπουμε ότι οι επιταγές που ψάχνουμε είναι η πρώτη (200 ευρώ) και η τέταρτη (2.875 ευρώ). Πατάμε αρχικά αριστερό κλικ στην πρώτη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Ετος Πληρωμής: 2012

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμο	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια	Ποσό
F226601	17/09/2012	2266	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	2266				31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012	2266	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	2266				31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	2266	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	2266				31/07/2012	1.235,22
F226601	17/09/2012	2266	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	2266				31/07/2012	2.875,00

3 / 4 [31 - 45 / 59]

Συσχέτιση

Στη συνέχεια, εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου, όπου επιλέγουμε «ΟΧΙ» (καθώς τα 200 ευρώ δεν αρκούν για να πληρώσουν το σύνολο του παραστατικού) και πληκτρολογούμε το ποσό της επιταγής.

Ποσό Πληρωμής

Ποσό Παραστατικού: 3.075,00

Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή: 3.075,00

Ποσό Πληρωμής: 200,00

Διαθέσιμο Ποσό Πληρωμής: 200,00

Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Ποσό Πληρωμής: 200,00

Επιβεβαίωση

Έπειτα, πατάμε αριστερό κλικ στην δεύτερη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση και κλείσιμο» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Ετος Πληρωμής: 2012 | Αριθμός Επιταγής: | Α.Φ.Μ Υπολόγου: | Ημ/νια Εκδόσης: | 🔍 🔄

Όλες οι πληρωμές | Ασυχετίστης Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμοί	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012	...	...	...	...	...	...	31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012	...	...	...	...	...	...	31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	...	...	...	...	...	...	31/07/2012	1.235,22
F226601	17/09/2012	...	...	...	...	...	...	31/07/2012	2.875,00

3 / 4 [31 - 45 / 59]

Συσχέτιση | Συσχέτιση & Κλείσιμο

Στη συνέχεια εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου όπου αφήνουμε την επιλογή στο «ΝΑΙ» και πατάμε επιβεβαίωση. Τότε θα εμφανιστεί ξανά η οθόνη των παραστατικών όπου θα εμφανίζεται, πράσινο πλέον, το πλήρως συσχετισμένο τιμολόγιο.

Ποσό Πληρωμής

Ποσό Παραστατικού: 3.075,00
 Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή: 2.875,00
 Ποσό Πληρωμής: 2.875,00
 Διαθέσιμο Ποσό Πληρωμής: 2.875,00

Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Επιβεβαίωση | Ακύρωση

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: | Ημ/νια Από: | Έως: | ΑΦΜ: | Τύπος: | 🔍 🔄 (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	3.075,00

1.3. Συσχετισμός επιταγής με δύο τιμολόγια

Το παράδειγμα αυτό αφορά σε περιπτώσεις όπου δύο τιμολόγια πληρώθηκαν με μία επιταγή. Έστω ότι έχουμε ένα τιμολόγιο 2.000 ευρώ, το οποίο εκδόθηκε στις 13/4/2012 και ένα άλλο 875 ευρώ του ίδιου προμηθευτή που εκδόθηκε 27/4/2012. Τα τιμολόγια αυτά πληρώθηκαν συνολικά με μία επιταγή 2.875 ευρώ.

Αρχικά τα τιμολόγια θα πρέπει να καταχωρηθούν (με τη διαδικασία της [καταχώρησης παραστατικού](#)) στο έτος έκδοσής τους, δηλαδή στο έτος 2012.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
124	27/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	875,00
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	2.000,00

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο πρώτο παραστατικό και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» ο χρήστης μεταφέρεται στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ.

Πληρωμές ΠΔΕ										
Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών										
Έτος Πληρωμής	Αριθμός Επιταγής	Α.Φ.Μ Υπολόγου	Ημ/νια Έκδοσης							
2012										
Όλες οι πληρωμές		Ασυσχετιστες Πληρωμές								
Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό	
F226601	17/09/2012		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ					31/07/2012	200,00	
F226601	17/09/2012		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ					31/07/2012	41,52	
F226601	17/09/2012		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ					31/07/2012	1.235,22	
F226601	17/09/2012		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ					31/07/2012	2.875,00	

Εδώ βλέπουμε ότι η επιταγή που ψάχνουμε είναι η τέταρτη (2.875 ευρώ). Πατάμε αριστερό κλικ στην τέταρτη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση και κλείσιμο» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Έτος Πληρωμής: 2012 | Αριθμός Επιταγής: | Α.Φ.Μ Υπολόγου: | Ημ/νία Εκδόσης: | 🔍

Ολες οι πληρωμές | Ασυσχετιστες Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νία Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νία Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	1.235,22
F226601	17/09/2012	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	2.875,00

3 / 4 [31 - 45 / 59]

Συσχέτιση | Συσχέτιση & Κλείσιμο

Στη συνέχεια εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου όπου αφήνουμε την επιλογή στο «ΝΑΙ» (η επιταγή καλύπτει το ποσό του παραστατικού) & πατάμε επιβεβαίωση. Τότε εμφανίζεται ξανά η οθόνη των παραστατικών όπου θα εμφανίζεται, πράσινο πλέον, το πλήρως συσχετισμένο τιμολόγιο.

Ποσό Πληρωμής

Ποσό Παραστατικού: 875,00
 Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή: 875,00
 Ποσό Πληρωμής: 2.875,00
 Διαθέσιμο Ποσό Πληρωμής: 2.875,00

Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Επιβεβαίωση | Ακύρωση

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: | Ημ/νία Από: | Έως: | ΑΦΜ: | Τύπος: | 🔍 (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νία	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
124	27/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	875,00
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	2.000,00

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο δεύτερο παραστατικό των 2.000 ευρώ και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» ο χρήστης μεταφέρεται εκ νέου στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ. Πατώντας αριστερό κλικ στην δεύτερη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση και κλείσιμο» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Στη συνέχεια εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου όπου αφήνουμε πάλι την επιλογή στο «ΝΑΙ» και πατάμε επιβεβαίωση. Τότε θα εμφανιστεί ξανά η οθόνη των παραστατικών όπου θα εμφανίζεται, πράσινο πλέον, και το δεύτερο πλήρως συσχετισμένο τιμολόγιο.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: Ημ/νία Από: Έως: ΑΦΜ: Τύπος: (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νία	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
124	27/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	875,00
123	13/04/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	2.000,00

1.4. Καταχώρηση πιστωτικού τιμολογίου

Το παράδειγμα αυτό αφορά σε περιπτώσεις ύπαρξης ύπαρξης πιστωτικού τιμολογίου. Έστω ότι έχουμε ένα χρεωστικό τιμολόγιο 400 ευρώ, το οποίο εκδόθηκε στις 03/09/2012, για το οποίο εκδόθηκε πιστωτικό τιμολόγιο 200 ευρώ την ίδια ημέρα και πληρώθηκε με μία επιταγή 200 ευρώ.

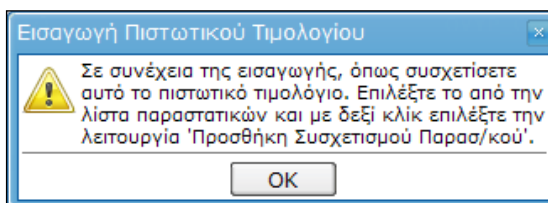
Αρχικά το χρεωστικό τιμολόγιο των 400 ευρώ θα πρέπει να καταχωρηθεί (με τη διαδικασία της [καταχώρησης παραστατικού](#)) στο έτος έκδοσής τους, δηλαδή στο έτος 2012.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Εως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
123	03/09/2012		123456789	Τιμολόγιο		400,00

Έπειτα καταχωρούμε το πιστωτικό τιμολόγιο (με τη διαδικασία της [καταχώρησης παραστατικού](#)) μόνο που επιλέγουμε Πιστωτικό Τιμολόγιο στον «Τύπο Παραστατικού». Συνεχίζουμε καταχωρώντας τα υπόλοιπα στοιχεία του πιστωτικού τιμολογίου και πατάμε «Αποθήκευση και Κλείσιμο» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Παραστατικά	
Τύπος Παραστατικού	Πιστωτικό Τιμολόγιο
Παραστατικό Εξωτερικού	<input type="checkbox"/>
Αριθμός Παραστατικού	12
Περιγραφή	Πληρωμή εξοπλισμού
Ημερομηνία Έκδοσης	03/09/2012
ΑΦΜ Προμηθευτή	123456789
Όνομα Προμηθευτή	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Καθαρή Αξία:	200,00
Φ.Π.Α:	0,00
Σύνολο	200,00
Σημείωση	
<input type="button" value="Αποθήκευση"/> <input type="button" value="Αποθήκευση & Κλείσιμο"/> <input type="button" value="Κλείσιμο"/>	

Θα εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα το οποίο μας πληροφορεί για την ανάγκη συσχέτισης του πιστωτικού τιμολογίου με κάποιο χρεωστικό τιμολόγιο.



Εδώ πατάμε «OK» και θα εμφανιστεί το πιστωτικό μας τιμολόγιο με πορτοκαλί χρώμα. Το χρώμα αυτό μας δείχνει ότι το πιστωτικό τιμολόγιο δεν έχει ακόμα συσχετιστεί με κάποιο χρεωστικό. Παρατηρούμε επίσης ότι το ποσό των 200 ευρώ του πιστωτικού εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα με αρνητικό πρόσημο, δηλώνοντας ότι το ποσό αυτό θα αφαιρεθεί από το χρεωστικό με το οποίο θα συσχετιστεί.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	400,00
12	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Πιστωτικό Τιμολόγιο	-200,00

Το επόμενο βήμα είναι να συσχετίσουμε το πιστωτικό τιμολόγιο με το χρεωστικό για το οποίο εκδόθηκε. Για να κάνουμε αυτό, πατάμε δεξιά κλικ πάνω στο πιστωτικό τιμολόγιο και επιλέγουμε «Προσθήκη Συσχετισμού Παρασ/κού».

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	400,00
12	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Πιστωτικό Τιμολόγιο	-200,00

- Δημιουργία
- Προβολή
- Επεξεργασία
- Διαγραφή
- Προσθήκη Συσχετισμού Παρασ/κού

Στη συνέχεια, μας ανοίγει το παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού Παραστατικού, στο οποίο βρίσκουμε το χρεωστικό τιμολόγιο που θέλουμε να συσχετίσουμε. Το επιλέγουμε με ένα αριστερό κλικ (γίνεται μπλε) και πατάμε «Προσθήκη Συσχετισμού Παρασ/κού».

Προσθήκη Χρεωστικού Παραστατικού

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: Ημ/νια Από: Εως: ΑΦΜ: Τύπος: (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Τιμολόγιο	400,00

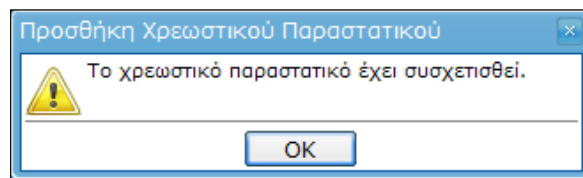
1

2

1 / 1 [1 - 1 / 1]

Προσθήκη Συσχετισμού Παρασ/κού

Έπειτα, εμφανίζεται ένα μήνυμα που μας επιβεβαιώνει την επιτυχή συσχέτιση.



Πατάμε «OK» και πλέον το πιστωτικό τιμολόγιο έχει γίνει μπλε, χρώμα που μας δηλώνει ότι έχει συσχετιστεί με χρεωστικό τιμολόγιο.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών

Κωδικός: Ημ/νια Από: Εως: ΑΦΜ: Τύπος: (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νια	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
12	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Πιστωτικό Τιμολόγιο	-200,00
123	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	400,00

Πλέον, μπορούμε να προχωρήσουμε στη συσχέτιση του χρεωστικού τιμολογίου με την επιταγή που το εξόφλησε. Έτσι, κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο χρεωστικό τιμολόγιο και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» μεταφερόμαστε στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ.

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Ετος Πληρωμής: 2012 | Αριθμός Επιταγής: | Α.Φ.Μ Υπολόγου: | Ημ/νία Εκδόσης:

Ολες οι πληρωμές | Ασυσχετίστες Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νία Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμοῦ	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νία Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266					200,00
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	1.235,22
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	2.875,00

[31 - 45 / 59]

Συσχέτιση | Συσχέτιση & Κλείσιμο | Κλείσιμο

Εδώ, βλέπουμε ότι η επιταγή που ψάχνουμε είναι η πρώτη (200 ευρώ). Πατάμε αρχικά αριστερό κλικ στην πρώτη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση και Κλείσιμο» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Ετος Πληρωμής: 2012 | Αριθμός Επιταγής: | Α.Φ.Μ Υπολόγου: | Ημ/νία Εκδόσης:

Ολες οι πληρωμές | Ασυσχετίστες Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νία Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμοῦ	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νία Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	1.235,22
F226601	17/09/2012	2266	ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	2266				31/07/2012	2.875,00

[31 - 45 / 59]

Συσχέτιση | Συσχέτιση & Κλείσιμο | Κλείσιμο



Στη συνέχεια, εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου, όπου επιλέγουμε «ΟΧΙ» και πληκτρολογούμε το ποσό της επιταγής (200 ευρώ στο παράδειγμά μας).

Ποσό Πληρωμής

Ποσό Παραστατικού:	400,00
Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή:	400,00
Ποσό Πληρωμής:	200,00
Διαθέσιμο Ποσό Πληρωμής:	200,00

Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

 Επιβεβαίωση  Ακύρωση

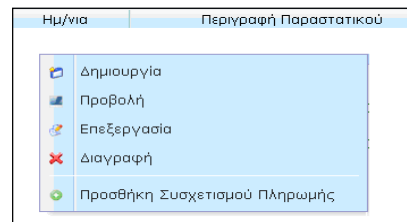
Μόλις πατήσουμε επιβεβαίωση, εμφανίζεται η οθόνη των παραστατικών όπου θα παρουσιάζεται, πράσινο πλέον, το πλήρως συσχετισμένο χρεωστικό τιμολόγιο των 400 ευρώ (έχοντας συσχετιστεί τόσο με το πιστωτικό τιμολόγιο των 200 ευρώ όσο και με την επιταγή των 200 ευρώ).

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
12	03/09/2012		123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Πιστωτικό Τιμολόγιο	-200,00
123	03/09/2012		123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	400,00

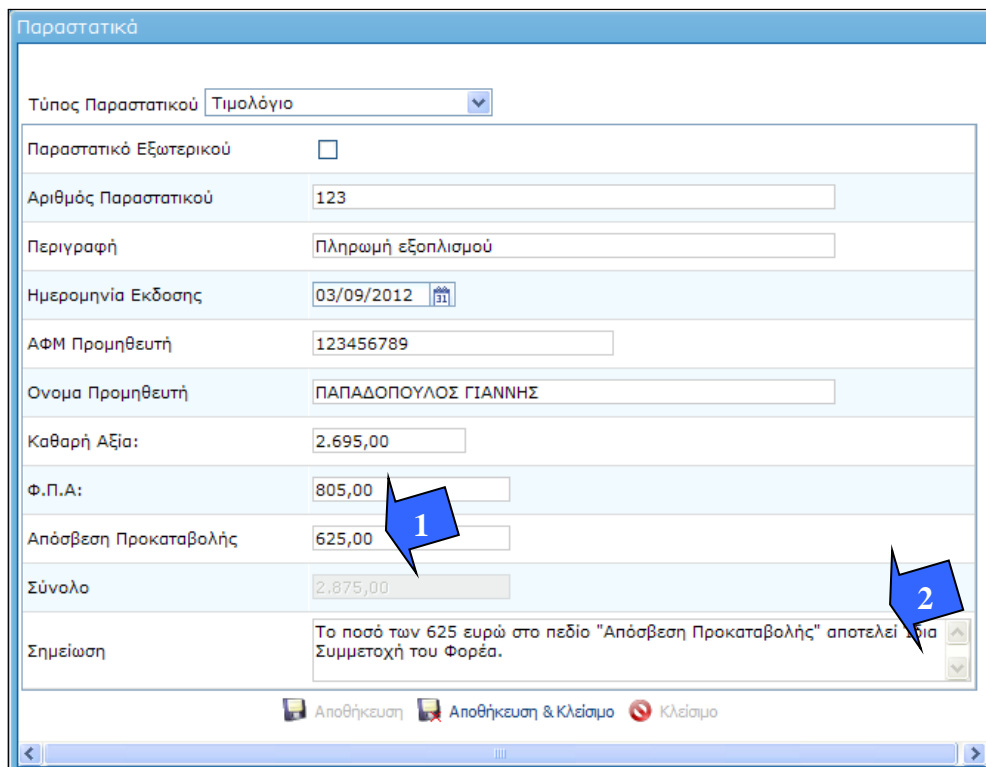
1.5. Καταχώρηση τιμολογίου με ίδια συμμετοχή φορέα

Το παράδειγμα αυτό αφορά σε περιπτώσεις, όπου το παραστατικό πληρώνεται εν μέρει με χρηματοδότηση μέσω του ΠΔΕ και το υπόλοιπο με ίδια συμμετοχή του εκάστοτε φορέα. Έστω ότι έχουμε ένα τιμολόγιο 3.500 ευρώ (Καθαρή Αξία:2.695 ευρώ, ΦΠΑ: 805 ευρώ) το οποίο εκδόθηκε το 2012 και πληρώθηκε μέσα στο ίδιο έτος με μία επιταγή 2.875 ευρώ από το ΠΔΕ και με μία ακόμη 625 ευρώ από χρήματα του φορέα. Στο σύστημά μας θα εμφανιστεί μόνο η επιταγή της ΤτΕ που αφορά στα χρήματα του ΠΔΕ, οπότε κατά τη δημιουργία του παραστατικού θα πρέπει να δείξουμε ότι αυτό το παραστατικό πρόκειται να πληρωθεί μερικά με ίδια συμμετοχή.

Για το σκοπό αυτό, πατάμε δεξί κλικ μέσα στο πλαίσιο όπου εμφανίζονται τα παραστατικά και προκύπτει η διπλανή λίστα επιλογών.



Επιλέγουμε «Δημιουργία» και συμπληρώνουμε τα πεδία βάζοντας την ίδια συμμετοχή του φορέα στο πεδίο «Απόσβεση Προκαταβολής» και ενημερώνοντας το πεδίο «Σημείωση», όπως εμφανίζεται παρακάτω.



Παραστατικά	
Τύπος Παραστατικού	Τιμολόγιο
Παραστατικό Εξωτερικού	<input type="checkbox"/>
Αριθμός Παραστατικού	123
Περιγραφή	Πληρωμή εξοπλισμού
Ημερομηνία Έκδοσης	03/09/2012
ΑΦΜ Προμηθευτή	123456789
Όνομα Προμηθευτή	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Καθαρή Αξία:	2.695,00
Φ.Π.Α:	805,00
Απόσβεση Προκαταβολής	625,00
Σύνολο	2.875,00
Σημείωση	Το ποσό των 625 ευρώ στο πεδίο "Απόσβεση Προκαταβολής" αποτελεί ίδια Συμμετοχή του Φορέα.

Επισημαίνεται ότι με την εισαγωγή του ποσού των 625 ευρώ της ίδιας συμμετοχής στο πεδίο «Απόσβεση Προκαταβολής» μειώνεται το σύνολο του παραστατικού στο ποσό των 2.875 ευρώ [Καθαρή Αξία (2.695)+ ΦΠΑ (805) – Ίδια Συμμετοχή (625) = Σύνολο (2.875)]. Πατώντας «Αποθήκευση & Κλείσιμο» έχουμε την παρακάτω απεικόνιση του τιμολογίου (με το μειωμένο ποσό των 2.875 ευρώ).

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών						
Κωδικός:	Ημ/νια Από:	Έως:	ΑΦΜ:	Τύπος:	(Σύνθετη Αναζήτηση)	
123	03/09/2012		123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	2.875,00

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο παραστατικό και επιλέγοντας «Προσθήκη Συσχετισμού Πληρωμής» μεταφερόμαστε στο παράθυρο Πληρωμών ΠΔΕ.

Πληρωμές ΠΔΕ																																																												
Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών																																																												
Έτος Πληρωμής	Αριθμός Επιταγής	Α.Φ.Μ Υπολόγου	Ημ/νια Εκδόσης																																																									
2012																																																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Όλες οι πληρωμές Ασυσχετιστες Πληρωμές </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Κωδ. Αναφοράς</th> <th>Ημ/νια Συν/γής</th> <th>Υποκ. Συν/γής</th> <th>Όνομ/μο Υπολόγου</th> <th>Υποκ.Λογ/σμού</th> <th>Λογαριασμός</th> <th>ΑΦΜ Υπολόγου</th> <th>Αρ. Επιταγής</th> <th>Ημ/νια Επιταγής</th> <th>Ποσό</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F226601</td> <td>17/09/2012</td> <td>----</td> <td>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>31/07/2012</td> <td>200,00</td> </tr> <tr> <td>F226601</td> <td>17/09/2012</td> <td>----</td> <td>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>31/07/2012</td> <td>41,52</td> </tr> <tr> <td>F226601</td> <td>17/09/2012</td> <td>----</td> <td>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>31/07/2012</td> <td>1.235,22</td> </tr> <tr> <td>F226601</td> <td>17/09/2012</td> <td>----</td> <td>ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>----</td> <td>31/07/2012</td> <td>2.875,00</td> </tr> </tbody> </table>											Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό	F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	200,00	F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	41,52	F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	1.235,22	F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	2.875,00
Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νια Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νια Επιταγής	Ποσό																																																			
F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	200,00																																																			
F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	41,52																																																			
F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	1.235,22																																																			
F226601	17/09/2012	----	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	----	----	----	----	31/07/2012	2.875,00																																																			
									[31 - 45 / 59]																																																			

Παρατηρούμε ότι η επιταγή που ψάχνουμε είναι η τέταρτη (2.875 ευρώ). Πατάμε αριστερό κλικ στην τέταρτη επιταγή (γίνεται μπλε) και επιλέγουμε «Συσχέτιση και κλείσιμο» στο κάτω μέρος του πλαισίου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Πληρωμές ΠΔΕ

Κριτήρια αναζήτησης Πληρωμών

Έτος Πληρωμής: 2012 | Αριθμός Επιταγής: | Α.Φ.Μ Υπολόγου: | Ημ/νία Έκδοσης:

Ολες οι πληρωμές | Ασυσχετίστες Πληρωμές

Κωδ. Αναφοράς	Ημ/νία Συν/γής	Υποκ. Συν/γής	Όνομ/μο Υπολόγου	Υποκ.Λογ/σμού	Λογαριασμός	ΑΦΜ Υπολόγου	Αρ. Επιταγής	Ημ/νία Επιταγής	Ποσό
F226601	17/09/2012							31/07/2012	200,00
F226601	17/09/2012							31/07/2012	41,52
F226601	17/09/2012							012	1.235,22
F226601	17/09/2012							31/07/2012	2.875,00

[31 - 45 / 59]

Συσχέτιση | Συσχέτιση & Κλείσιμο



Στη συνέχεια, εμφανίζεται το διπλανό πλαίσιο διαλόγου όπου διατηρούμε την επιλογή στο «ΝΑΙ» (το ποσό του παραστατικού είναι ίσο με το ποσό της επιταγής) και πατάμε επιβεβαίωση.

Ποσό Πληρωμής

Ποσό Παραστατικού:	2.875,00
Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή:	2.875,00
Ποσό Πληρωμής:	2.875,00
Διαθέσιμο Ποσό Πληρωμής:	2.875,00

Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

 Επιβεβαίωση  Ακύρωση

Τότε θα εμφανιστεί ξανά η οθόνη των παραστατικών όπου θα εμφανίζεται, πράσινο πλέον, το συσχετισμένο τιμολόγιο.

Κριτήρια Αναζήτησης Παραστατικών


Κωδικός: | Ημ/νία Από: | Έως: | ΑΦΜ: | Τύπος: | (Σύνθετη Αναζήτηση)

Κωδικός	Ημ/νία	Περιγραφή Παραστατικού	ΑΦΜ Προμηθευτή	Όνομα Προμηθευτή	Τύπος	Ποσό
123	03/09/2012	Πληρωμή εξοπλισμού	123456789	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Τιμολόγιο	2.875,00

2. Ηλεκτρονικές εντολές πληρωμής

Οι ηλεκτρονικές πληρωμές αποτελούν έναν άλλο τρόπο πληρωμής, ο οποίος γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά χωρίς τη χρήση επιταγών. Για να επιτευχθεί αυτό, ο Υπεύθυνος Λογαριασμού δίνει μία ηλεκτρονική εντολή πληρωμής στο ΠΣΥΠΠΟΔΕ, η οποία με διεπαφή περνάει στην ΤτΕ η οποία και την εκτελεί.

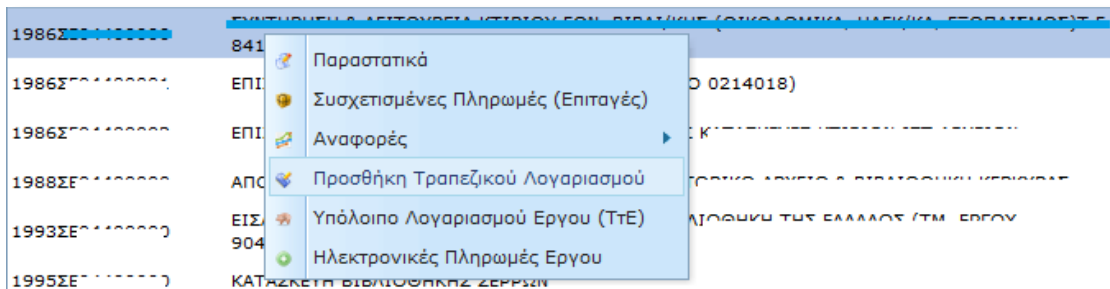
2.1. Απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση ηλεκτρονικών πληρωμών

1. Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού πρέπει αρχικά να ταυτοποιηθεί από την ΤτΕ (αυτοπρόσωπη παρουσία με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών) και να του χορηγηθεί συσκευή παραγωγής στιγμιαίων κωδικών πληρωμής (hardware token).A blue and white hardware token device with a red power button on the left, a small LCD screen in the center displaying the number '406677', and a circular hole on the right side. The text 'OTP c100' is printed above the screen and 'ONE TIME PASSWORD' is printed below it.
2. Έπειτα θα πρέπει μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ να ενεργοποιηθεί η συσκευή που παρέλαβε [\(2.2.\)](#).
3. Στη συνέχεια θα πρέπει να καταχωρήσει το λογαριασμό του έργου από όπου θα φύγουν τα χρήματα (Χρεωστικός λογαριασμός ΤτΕ) και τον λογαριασμό στον οποίο θα πάνε τα χρήματα (Πιστωτικός λογαριασμός) [\(2.3.\)](#).
4. Ακολούθως θα πρέπει να ενεργοποιηθούν οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δημιουργήθηκαν στο παραπάνω βήμα [\(2.4.\)](#).
5. Τέλος, δημιουργείται και εκτελείται η ηλεκτρονική εντολή πληρωμής [\(2.5.\)](#).

Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα βήματα 1 έως και 4 γίνονται μόνο μία φορά. Η μόνη περίπτωση να επαναληφθούν κάποια από αυτά (3 & 4) σε ένα έργο είναι η ύπαρξη ανάγκης καταχώρησης παραπάνω πιστωτικών τραπεζικών λογαριασμών.

2.3. Προσθήκη τραπεζικού λογαριασμού

Αφού επιλεγεί το έργο στο οποίο θα γίνει ηλεκτρονική πληρωμή, θα πρέπει να αντιστοιχηθεί ο χρεωστικός λογαριασμός της ΤτΕ και ο/οι πιστωτικός/οί λογαριασμός/οί. Με δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο έργο εμφανίζεται το παρακάτω μενού.



Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού επιλέγει **Προσθήκη Τραπεζικού Λογαριασμού** και στη συνέχεια το σύστημα μεταβαίνει στην οθόνη που ακολουθεί.

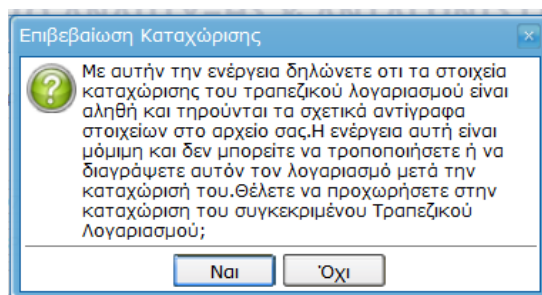
Λογαριασμός Υπολόγου (Χρεωστικός)/Αναδόχου (Πιστωτικός)			
Επιλογή τύπου Λογαριασμού	<input checked="" type="radio"/> Χρεωστικός <input type="radio"/> Πιστωτικός	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Υπολόγου	<input type="text"/>
Κωδικός Έργου	1986	Αναγνωριστικό Υπολόγου	0214018
Επώνυμο Υπολόγου	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Όνομα Υπολόγου	ΧΡΗΣΤΗΣ
Α.Φ.Μ Υπολόγου	<input type="text"/>	Επωνυμία Υπολόγου	<input type="text"/>
Διεύθυνση Υπολόγου	<input type="text"/>	Περιοχή Υπολόγου	<input type="text"/>
Πόλη Υπολόγου	<input type="text"/>	Τηλέφωνο Υπολόγου	<input type="text"/>
BIC	BNGRGRAAXXX	Περιγραφή Τράπεζας	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
IBAN Λογαριασμού	<input type="text"/>	Επιβεβαίωση IBAN Λογαριασμού	<input type="text"/>
Εγκριμένος Λογαριασμός: <input type="checkbox"/> Όχι			
Πρώτος Δικαιούχος Λογαριασμού: <input type="text"/>			
Δεύτερος Δικαιούχος Λογαριασμού: <input type="text"/>			
Ακριβής δήλωση στοιχείων: <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Προσθήκη Λογαριασμού"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>			

Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θα πρέπει αρχικά να επιλέξει μεταξύ χρεωστικού ή πιστωτικού λογαριασμού και θα εμφανιστούν τα ανάλογα πεδία.

Χρεωστικός Λογαριασμός

Στην περίπτωση του χρεωστικού λογαριασμού, το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τα σταθερά στοιχεία του υπόλογου καθώς και τα πεδία **BIC** και **Περιγραφή Τράπεζας** που αντιστοιχούν στην ΤτΕ.

Αφού ο Υπεύθυνος Λογαριασμού συμπληρώσει όλα τα στοιχεία στα πεδία της φόρμας επιλέγει Προσθήκη Λογαριασμού. Την ενέργεια αυτή καλείται να την επιβεβαιώσει με το διπλανό μήνυμα.



Πιστωτικός Λογαριασμός

Αν ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θέλει να καταχωρήσει πιστωτικό λογαριασμό στο έργο, τότε στην επιλογή του τύπου λογαριασμού επιλέγει Πιστωτικός και στη συνέχεια αυτόματα το σύστημα εμφανίζει τα προσυμπληρωμένα πεδία καθώς και τα πεδία που καλείται ο υπόλογος να συμπληρώσει όπως εμφανίζεται στο παράδειγμα της εικόνας.

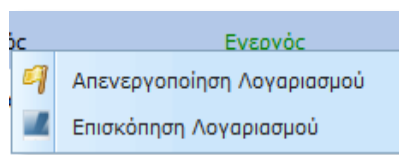
Λογαριασμός Υπολόγου (Χρεωστικός)/Αναδόχου (Πιστωτικός)			
Επιλογή τύπου Λογαριασμού	<input type="radio"/> Χρεωστικός <input checked="" type="radio"/> Πιστωτικός	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Υπολόγου	<input type="text"/>
Κωδικός Έργου	19867701100000	Αναγνωριστικό Υπολόγου	<input type="text"/>
Επώνυμο Υπολόγου	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Όνομα Υπολόγου	ΧΡΗΣΤΗΣ
Α.Φ.Μ Υπολόγου	<input type="text"/>	Επωνυμία Υπολόγου	<input type="text"/>
Διεύθυνση Υπολόγου	<input type="text"/>	Περιοχή Υπολόγου	<input type="text"/>
Πόλη Υπολόγου	<input type="text"/>	Τηλέφωνο Υπολόγου	<input type="text"/>
Επώνυμο Προμηθευτή	<input type="text"/>	Όνομα Αναδόχου	<input type="text"/>
Α.Φ.Μ Προμηθευτή	<input type="text"/>	Επωνυμία Προμηθευτή	<input type="text"/>
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Προμηθευτή	<input type="text"/>	Τηλέφωνο Προμηθευτή	<input type="text"/>
Διεύθυνση Προμηθευτή	<input type="text"/>	Περιοχή Προμηθευτή	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>	Πόλη Προμηθευτή	<input type="text"/>
IBAN Λογαριασμού	<input type="text"/>	Επιβεβαίωση IBAN Λογαριασμού	<input type="text"/>
Εγκεκριμένος Λογαριασμός: Όχι			
Πρώτος Δικαιούχος Λογαριασμού: <input type="text"/>			
Δεύτερος Δικαιούχος Λογαριασμού: <input type="text"/>			
Ακριβής δήλωση στοιχείων: <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Προσθήκη Λογαριασμού"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>			

Αφού ο Υπεύθυνος Λογαριασμού συμπληρώσει όλα τα στοιχεία στα πεδία της φόρμας επιλέγει **Προσθήκη Λογαριασμού**.

Ενεργός λογαριασμός

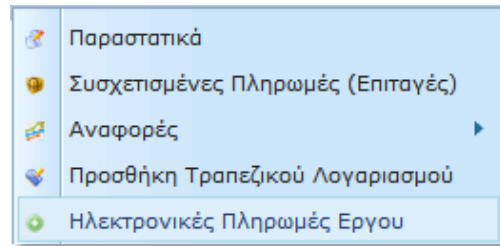
Όταν ο λογαριασμός εμφανίζεται **Ενεργός**, τότε με δεξί κλικ εμφανίζεται το διπλανό μενού με τις ακόλουθες επιλογές:

- **Απενεργοποίηση Λογαριασμού:** σε περίπτωση που ο λογαριασμός δεν είναι πλέον απαραίτητος ή αποτελεί λανθασμένη καταχώρηση.
- **Επισκόπηση Λογαριασμού:** σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θέλει να ελέγξει τα καταχωρημένα στοιχεία του λογαριασμού.

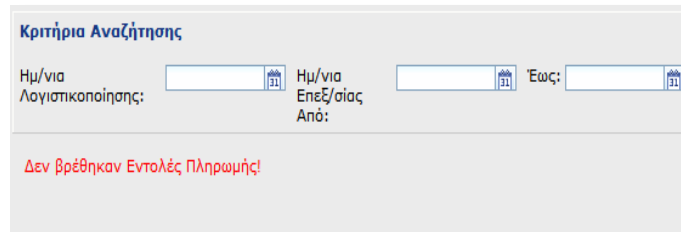


2.5. Δημιουργία Ηλεκτρονικής εντολής Πληρωμής

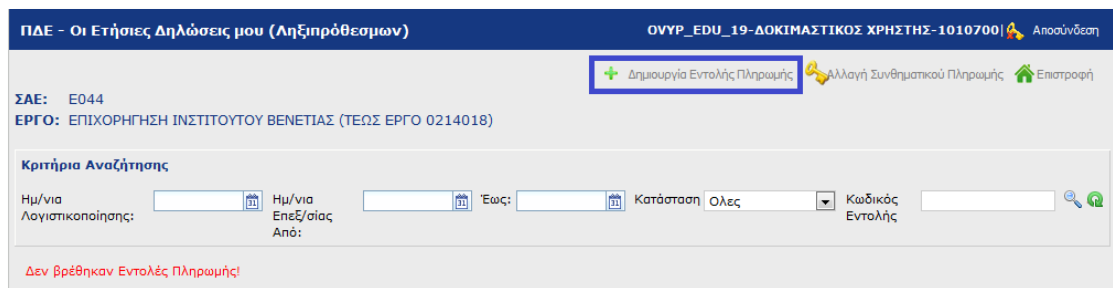
Στην περίπτωση που ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θέλει να δει ή να δημιουργήσει ηλεκτρονικές πληρωμές για ένα έργο θα πρέπει να κάνει δεξί κλικ πάνω σε αυτό και στη συνέχεια να επιλέξει **Ηλεκτρονικές Πληρωμές Έργου**.



Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει καμία ηλεκτρονική εντολή πληρωμής στο συγκεκριμένο έργο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, που ενημερώνει πως δεν βρέθηκαν εντολές πληρωμής.

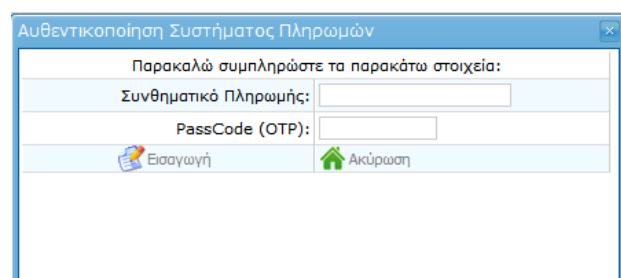


Η προσθήκη νέας ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής γίνεται από την επιλογή **Δημιουργία Εντολής Πληρωμής**.



Η διαδικασία απαιτεί το **Συνθηματικό Πληρωμής** που είναι μοναδικό για κάθε χρήστη και το στιγμιαίο κωδικό πληρωμής **PassCode (OTP)** που παράγεται με τυχαίο τρόπο με ένα πάτημα του token.

Αφού γίνει επιτυχής καταχώρηση των παραπάνω δεδομένων, η εφαρμογή μεταφέρεται στην οθόνη δημιουργίας πληρωμής.



Δημιουργία Εντολής Πληρωμής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ			
Ημερομηνία Λογιστικοποίησης	<input type="text"/>	Σύντομη Περιγραφή Εντολής	<input type="text"/>
Προτεραιότητα Εκτέλεσης Εντολής	Εκτέλεση εως την Ημ/νία Λογιστικοποίησης		
Στοιχεία Λογαριασμού Χρέωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)	BNGRGRAXXX	Περιγραφή Τράπεζας	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Λογαριασμός IBAN	<input type="text"/>	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Χρέωσης	<input type="text"/>		
Στοιχεία Λογαριασμού Πίστωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)		Περιγραφή Τράπεζας	
Λογαριασμός IBAN	<input type="text"/>	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Πίστωσης	<input type="text"/>		

Σημείωση: Καθ' όλη τη διαδικασία υπάρχει ένδειξη, με αντίστροφη μέτρηση, του υπολειπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Έχει οριστεί διάρκεια 10 λεπτών για λόγους ασφαλείας.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία της εντολής πληρωμής και επιλέγονται οι τραπεζικοί λογαριασμοί χρέωσης και πίστωσης.

Ο χρεωστικός λογαριασμός έχει προσυμπληρωμένο το πεδίο **Κωδικός Τράπεζας (BIC)** διότι αφορά πάντα λογαριασμό της ΤτΕ. Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θα επιλέξει το IBAN που αντιστοιχεί στον Χρεωστικό Λογαριασμό και αυτόματα θα συμπληρωθεί το πεδίο **Στοιχεία Δικαιούχου**.

Στοιχεία Λογαριασμού Χρέωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)	BNGRGRAXXX	Περιγραφή Τράπεζας	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Λογαριασμός IBAN	GR090100024	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Χρέωσης	0,00		

Στην περίπτωση Πιστωτικού Λογαριασμού ο **Κωδικός Τράπεζας (BIC)** καθώς και το πεδίο **Περιγραφή Τράπεζας** θα συμπληρωθεί αυτόματα με την επιλογή του IBAN που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο έργο.

Στοιχεία Λογαριασμού Πίστωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)	CRBAGRAXXX	Περιγραφή Τράπεζας	ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.
Λογαριασμός IBAN	GR1901401011	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Πίστωσης	0		

Στη δεύτερη καρτέλα **Συσχετιζόμενα Παραστατικά** εμφανίζεται η λίστα των παραστατικών που αντιστοιχούν στο έργο.

- 1) Αρχικά επιλέγονται τα παραστατικά προς πληρωμή από τη λίστα.
- 2) Έπειτα με αριστερό κλικ στο κουμπί **Επιλογή Παραστατικών**,
- 3) αυτά μεταφέρονται και προβάλλονται σε λίστα στον πίνακα **Επιλεγμένα Παραστατικά**.

Επιλογή	Κωδ. Παρ/τικού	Ημ/νία Παρ/τικού	Περιγραφή	ΑΦΜ Επιχ/σης	Ποσό	ΦΠΑ	Απόσβεση
<input type="checkbox"/>	336	17/02/2012	Τηλεφωνικά Υλικά	094019245	400,00	56,00	123,00
<input checked="" type="checkbox"/>		10/02/2012			200,00	46,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>		09/02/2012	Τηλεφωνικά Υλικά		490,97	100,00	0,00
<input type="checkbox"/>	333	06/01/2012	Τηλεφωνικά Υλικά		100,00	23,00	0,00

[1 - 4 / 4]

Επιλογή Παραστατικών

Κωδ. Παρ/τικού	Ημ/νία Παρ/τικού	Περιγραφή	ΑΦΜ Επιχ/σης	Ποσό	ΦΠΑ	Απόσβεση	Πληρωτέο Ποσό
334	10/02/2012			200,00	46,00	0,00	246,00
334	09/02/2012			490,97	100,00	0,00	590,97

Ποσό πληρωμής

α) Αν θέλουμε να πληρώσουμε το σύνολο του ποσού

Μετά την επιλογή των παραστατικών, τα ποσά περιγράφονται σε αυτά συμπληρώνουν αυτόματα το αντίστοιχο πεδίο της εντολής πληρωμής που βρίσκεται στην προηγούμενη καρτέλα (**Στοιχεία Εντολής Πληρωμής**).

ΠΑΔΕ - Οι Ετήσιες Δηλώσεις μου (ΛηξIPρόθεσμων) ΟΝΥΡ - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ Αποσύνδεση

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Υπάρχει χρονικός περιορισμός δέκα (10) λεπτών για την πραγματοποίηση πληρωμής. Χρονικό Υπόλοιπο -> 05:49

Υποβολή Εντολής Πληρωμής Επιστροφή

Δημιουργία Εντολής Πληρωμής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΟΛΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ			
Ημερομηνία Λογιστικοποίησης	<input type="text"/>	Σύντομη Περιγραφή Εντολής	<input type="text"/>
Προτεραιότητα Εκτέλεσης Εντολής	Εκτέλεση εως την Ημ/νία Λογιστικοποίησης		
Στοιχεία Λογαριασμού Χρέωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)	BNGRGR4AXXX	Περιγραφή Τράπεζας	ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Λογαριασμός IBAN	<input type="text"/>	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Χρέωσης	836,97		
Στοιχεία Λογαριασμού Πίστωσης			
Κωδικός Τράπεζας (BIC)		Περιγραφή Τράπεζας	
Λογαριασμός IBAN	<input type="text"/>	Στοιχεία Δικαιούχου	
Ποσό Πίστωσης	836,97		

β) Αν θέλουμε να πληρώσουμε μέρος του ποσού

Σε περίπτωση που χρειάζεται διόρθωση του ποσού πληρωμής (π.χ. λόγω κρατήσεων, έναντι κ.α.) τότε ο υπόλογος μπορεί να επιστρέψει στην καρτέλα (**Συσχετιζόμενα Παραστατικά**) και να τροποποιήσει το ποσό ανάλογα. Συγκεκριμένα αν πατήσει δεξί κλικ πάνω σε κάποιο από τα επιλεγμένα παραστατικά βγαίνει το παρακάτω μενού.

Επιλογή	Κωδ. Παρ/τικού	Ημ/νία Παρ/τικού	Περιγραφή	ΑΦΜ Επιχ/σης	Ποσό	ΦΠΑ	Απόσβεση
<input type="checkbox"/>	336	17/02/2012	Τηλεφωνικό Υλικό	094019245	400,00	56,00	123,00
<input checked="" type="checkbox"/>	334	10/02/2012	.....	.....	200,00	46,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	334	09/02/2012	.....	.....	490,97	100,00	0,00
<input type="checkbox"/>	333	06/01/2012	.....	.....	100,00	23,00	0,00

Επιλεγμένα Παραστατικά							
Κωδ. Παρ/τικού	Ημ/νία Παρ/τικού	Περιγραφή	ΑΦΜ Επιχ/σης	Ποσό	ΦΠΑ	Απόσβεση	Πληρωτέο Ποσό
334	10/02/2012	.....	.....	200,00	46,00	0,00	246,00
334	09/02/2012	.....	.....	490,97	100,00	0,00	590,97

Επιλέγοντας **Συσχέτιση Πληρωτέου Ποσού** εμφανίζεται μενού που μας ρωτά αν θέλουμε να πληρωθεί το σύνολο του ποσού του παραστατικού. Αν επιλέξουμε όχι, εμφανίζεται πεδίο όπου μπορούμε να συμπληρώσουμε το ακριβές ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε.

Ποσό Πληρωής

Ποσό Παραστατικού: 590,97
 Υπόλοιπο Παραστατικού προς Πληρωμή: 590,97
 Συσχετισμένο Ποσό Παραστατικού προς Πληρωμή: 590,97

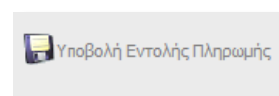
Θέλετε να πληρωθεί το σύνολο του διαθέσιμου του παραστατικού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Ποσό Πληρωής:

Μετά την τροποποίηση, τα ποσά που ορίσαμε συμπληρώνουν αυτόματα το αντίστοιχο πεδίο της εντολής πληρωμής που βρίσκεται στην προηγούμενη καρτέλα (**Στοιχεία Εντολής Πληρωμής**).

Η εντολή πληρωμής ολοκληρώνεται με αριστερό κλικ στο κουμπί **Υποβολή Εντολής Πληρωμής**.



Η εφαρμογή απαιτεί περαιτέρω έγκριση για την ενέργεια αυτή.

Επιβεβαίωση Υποβολής

Θέλετε να προχωρήσετε στην υποβολή της νέας εντολής πληρωμής;

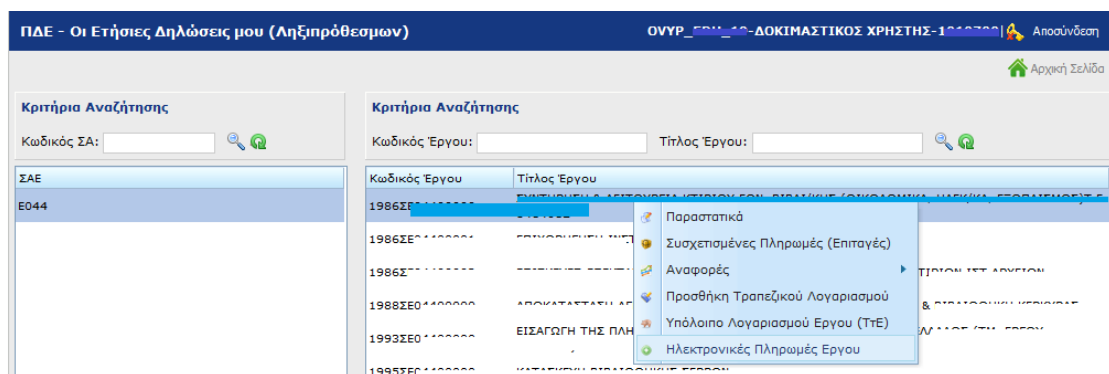
Στη συνέχεια προβάλλεται ενημερωτικό μήνυμα για την επιτυχή εισαγωγή της εντολής στο σύστημα που σηματοδοτεί και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Εισαγωγή Εντολής Πληρωμής

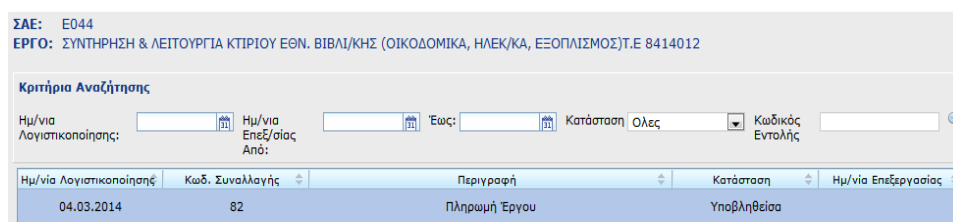
Η εντολή πληρωμής σας έχει υποβληθεί επιτυχώς. Θα ακολουθήσει προώθηση της πληρωμής στην ΤτΕ. Κωδικός Εντολής: [82].

2.6. Επισκόπηση, επεξεργασία & διαγραφή εντολής πληρωμής

Για την εμφάνιση της λίστας των εντολών πληρωμής που έχουν εισαχθεί, ο Υπεύθυνος Λογαριασμού κάνει δεξί κλικ πάνω σε συγκεκριμένο έργο και επιλέγει **Ηλεκτρονικές Πληρωμές Έργου**.



Έπειτα, ανοίγει παράθυρο το οποίο εμφανίζει το σύνολο των εντολών πληρωμής που έχει δημιουργήσει στο συγκεκριμένο έργο, όπου προβάλλεται και η κατάσταση της κάθε επιμέρους εντολής πληρωμής.

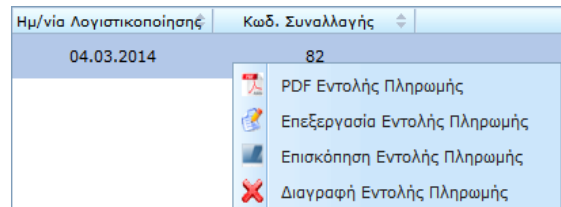


Οι δυνατές καταστάσεις οι οποίες χαρακτηρίζουν τις εντολές πληρωμής είναι οι ακόλουθες:

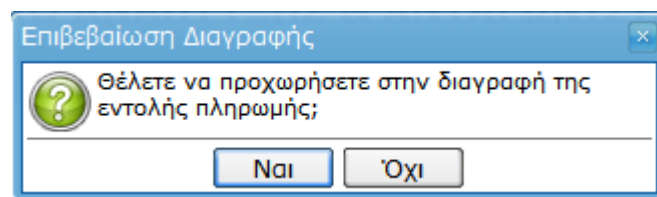
- **Σε εκκρεμότητα** – Καταχωρημένη εντολή πληρωμής που δεν έχει πάρει ακόμη την έγκριση από τον υπεύθυνο λογαριασμού για αποστολή στην ΤτΕ. Για να δοθεί η εν λόγω έγκριση πρέπει να επιλεγεί από τον Υπεύθυνο Λογαριασμού η μεταβολή της κατάστασής της σε υποβληθείσα.
- **Υποβληθείσα** – Καταχωρημένη εντολή πληρωμής, εγκεκριμένη από τον Υπεύθυνο Λογαριασμού για αποστολή στην ΤτΕ, αλλά που βρίσκεται ακόμη στο ΠΣΥΠΠΟΔΕ και δεν έχει αποσταλεί στην ΤτΕ.
- **Επεξεργασμένη** – Καταχωρημένη εντολή πληρωμής που έχει αποσταλεί στην ΤτΕ. Σημειώνεται εδώ ότι η μαζική αποστολή εντολών πληρωμών γίνεται από το ΠΣΥΠΠΟΔΕ της την ΤτΕ της 14:00 κάθε ημέρας.

- **Επιβεβαιωμένη** – Καταχωρημένη εντολή πληρωμής που έχει αποσταλεί στην ΤτΕ και έχει επιβεβαιωθεί η παραλαβή της από την ΤτΕ. Τα πιθανά αποτελέσματα μίας επιβεβαιωμένης εντολής πληρωμής που εμφανίζονται σε διπλανή στήλη είναι:
 - **Μη εκτελεσμένη** – Αν δεν έχει εκτελεστεί ακόμα από την ΤτΕ.
 - **Διεκπεραιωμένη: Επιτυχής** - Αν έχει εκτελεστεί επιτυχώς από την ΤτΕ.
 - **Σφάλμα** - Αν έχει εκτελεστεί ανεπιτυχώς από την ΤτΕ. Στην περίπτωση του σφάλματος ο χρήστης μπορεί να δει την αιτιολογία της ΤτΕ αναφορικά με την ανεπιτυχή εκτέλεση επιλέγοντας την πληρωμή και κάνοντας δεξί κλικ πάνω της.

Με δεξί πάνω σε κάποια εντολή πληρωμής εμφανίζεται το διπλανό μενού με τις εξής επιλογές:



- **Pdf Εντολής Πληρωμής** - Χρησιμεύει για εκτύπωση της εντολής πληρωμής.
- **Επεξεργασία Εντολής Πληρωμής** – Απαιτείται [ταυτοποίηση του χρήστη](#) και γίνεται **ΜΟΝΟ** όταν η εντολή πληρωμής είναι σε κατάσταση **Υποβληθείσα**.
- **Επισκόπηση Εντολής Πληρωμής** - Απαιτείται [ταυτοποίηση του χρήστη](#) και γίνεται σε κάθε κατάσταση της εντολής πληρωμής.
- **Διαγραφή Εντολής Πληρωμής** – [Απαιτείται ταυτοποίηση του χρήστη](#) και γίνεται **ΜΟΝΟ** όταν η εντολή πληρωμής είναι σε κατάσταση **Υποβληθείσα**.



Για τη διαγραφή εντολής πληρωμής είναι απαραίτητη η επιβεβαίωση της ενέργειας.