



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΑΨΗ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Για το Έργο:
"Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής
της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας"

Υποέργο 5
"Μέτρηση Αποτελεσμάτων"

Αναθέτουσα Αρχή:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Προϋπολογισμός:

18.000,00€ πλέον ΦΠΑ

Διαδικασία Ανάθεσης:

Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:
26/02/2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
<i>ΑΡΘΡΟ 1</i>	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
<i>ΑΡΘΡΟ 2</i>	
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
2.1 Αντικείμενο έργου, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα.....	9
2.2 Περιεχόμενο προσφορών.....	16
2.3 Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.....	16
2.4 <u>Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς</u>	17
2.5 Λοιπές Διατάξεις.....	18
<i>ΑΡΘΡΟ 3</i>	
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
<i>ΑΡΘΡΟ 4</i>	
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
<i>ΑΡΘΡΟ 5</i>	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	21
<i>ΑΡΘΡΟ 6</i>	
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
1. Οι Έλληνες Πολίτες.....	23
2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	25
3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	28
4. Οι συνεταιρισμοί.....	30
5. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	32
6. Οι ενώσεις – κοινοπραξίες.....	35
<i>ΑΡΘΡΟ 7</i>	
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
7.1 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Έργου.....	36
7.2 Σύμβαση.....	36
7.3 Λύση - Καταγγελία Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου.....	36
<i>ΑΡΘΡΟ 8</i>	
ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	37
<i>ΑΡΘΡΟ 9</i>	
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	37
<i>ΑΡΘΡΟ 10</i>	
ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	38
<i>ΑΡΘΡΟ 11</i>	
	38

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	
<i>ΑΡΘΡΟ 12</i>	
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	39
<i>ΑΡΘΡΟ 13</i>	
ΠΛΗΡΩΜΗ.....	39
<i>ΑΡΘΡΟ 14</i>	
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	40
<i>ΑΡΘΡΟ 15</i>	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	40
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1</i>	
Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	51
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.....	58
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2</i>	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	59
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3</i>	
Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	60
Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	62
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5</i>	
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 2 – ΕΝΑΡΞΗ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 3 – ΑΝΑΝΕΩΣΗ / ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 4 – ΦΟΡΟΙ / ΤΕΛΗ.....	67
ΑΡΘΡΟ 5 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	67
ΑΡΘΡΟ 6 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....	67
ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	75
ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΜΜΕΣΕΣ ΖΗΜΙΕΣ.....	76
ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	76
ΑΡΘΡΟ 10 – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	76
ΑΡΘΡΟ 11 – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ.....	76
ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	76
ΑΡΘΡΟ 13 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	77
ΑΡΘΡΟ 14 – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	77
ΑΡΘΡΟ 15 – ΡΗΤΡΕΣ.....	78



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ.Δ/ση: Πανεπιστημίου 254 (Β' κτίριο Intracom)
Ταχ.Κώδικας: 261 10
Πληροφορίες: Γ. Σπυρόπουλος, Ν. Νταλαχάνης
Τηλέφωνο: 2613 - 613.410, 613.136
Fax: 2610 - 490.163

Πάτρα: 31 /12/2012
Αρ. Πρωτ.: 310252/8447

ΘΕΜΑ: 'Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός ποσού 18.000,00.€ πλέον ΦΠΑ για την υλοποίηση του Υποέργου 5 «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» στα πλαίσια του έργου «Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» άξονας Προτεραιότητας 07: Αειφόρος Ανάπτυξη & Ποιότητα Ζωής Δυτικής Ελλάδος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το 'Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α727.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α'19), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν 2741/98 (ΦΕΚ 199/Α/28-09-1999.)
3. Το Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/Ε.Ο.Κ. της 18ης Ιουλίου 1992, όπως αυτή ισχύει σήμερα».
4. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ. 150Α'/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και την εγκύκλιο Π1/4232/12.09.2007 για την εφαρμογή του.
6. Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Φ.Ε.Κ. 64^Α/2007).
7. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 - Σχέδιο Καλλικράτης «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ. 87Α'/7.6.2010).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 176 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής» , όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85^Α/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

10. Την Υπ. αριθμό 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α78.9.10).
12. Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ. 2225Α727.12.2010).
13. Την αρ.1728/26/04/2012 Ένταξη της Πράξης "Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος" με κωδικό MIS 375415 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Δυτική Ελλάδα - Πελοπόννησος - Ιόνιοι Νήσοι".
14. Την υπ' αριθμ. 25/2012 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση υποβολής πρότασης στον ΕΠ ΔΕΠΙΝ, στον άξονα 07 "Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής", με τίτλο "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ"»
15. Σχετική Απόφαση 788/2012(Πρακτικό 37/2012) της Οικονομικής Επιτροπής, περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού ποσού 22.140,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την υλοποίηση του έργου Υποέργου 5 «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την υλοποίηση του υποέργου 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού **18.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.**, με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά από τεχνικής και οικονομικής πλευράς.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΧΑΪΑΣ (Πανεπιστημίου 254 β' κτίριο Intracom- Ισόγειο) 26110 Πάτρα	26/02/2013	Τρίτη	11.00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες προμηθευτών που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχο έργο. Σε περίπτωση μετατροπής/ συγχώνευσης/ απορρόφησης επιχειρήσεων, στην εμπειρία θα συνυπολογίζονται και τα έτη λειτουργίας της επιχείρησης με την αρχική της μορφή.

Σε κάθε περίπτωση:

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δικαιούται να συμμετέχει μόνο με μία προσφορά και μόνο για το σύνολο του έργου. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν αυτόνομα στο διαγωνισμό, δεν μπορούν να συμμετέχουν στον ίδιο διαγωνισμό και ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων, οι υποβληθείσες προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι ανωτέρω συμμετέχοντες αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και εξειδικευμένες γνώσεις καθώς και να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε τουλάχιστον ένα (1) συναφές με το προκηρυσσόμενο έργο. Όλα τα παραπάνω πρέπει να αποδεικνύονται από τα βιογραφικά της ομάδας έργου καθώς και από κατάσταση με στοιχεία έργων που έχει υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) που παραλαμβάνουν, από άποψη πληρότητας, και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές που θα δημοσιευτούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.pde.gov.gr). Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα στη έδρα της κάθε Περιφερειακής Ενότητας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Πύργος) και ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου των κεντρικών υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας στην Πάτρα και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (www.pde.gov.gr).

Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε περισσότερους του ενός αναδόχους, η δαπάνη δημοσίευσης θα βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος αναδείχθηκε με το μεγαλύτερο ποσό.

Πληροφορίες και πρόσκληση με τους όρους κλπ. παρέχονται από το ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30 π.μ - 14.30 μ.μ. (Ν.Νταλαχάνης-Γ.Σπυρόπουλος τηλ. 2613613136-410, FAX:2610490163)

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης τράπεζας ή από Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ύψους που αντιστοιχεί στο 5% της προϋπολογιζόμενης συνολικής τιμής (για ένα χρόνο), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
 - Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Διατάγματος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν σε πτώχευση επίσης, δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους (εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής), είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101^{Α'}), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης** μαζί με την προσφορά, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, στην οποία να δηλώνουν ότι γνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, με την οποία να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παρακάτω αναφερομένων δικαιολογητικών από τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής. Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου, του οποίου η αποσφράγιση και ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.
6. **Πίνακα προηγούμενης εμπειρίας** με περιγραφή των έργων που σχετίζονται με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω της καταγραφής και της ανάλυσης αριθμητικών, στατιστικών και ποιοτικών δεδομένων με σκοπό την παρακολούθηση, μέτρηση και αξιολόγηση ανάλογων έργων και τη δημιουργία ενός συστήματος λήψης αποφάσεων.

Ο Πίνακας προηγούμενης εμπειρίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχης διάρκειας, προϋπολογισμού ή/και πολυπλοκότητας και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

7. Ορισμό Υπεύθυνου Έργου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου και βιογραφικά τους σημειώματα

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού)
- Επιθυμητή η εμπειρία στη διαχείριση έργων τουλάχιστον δέκα (10) ετών

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού)
- Επιθυμητή η εμπειρία σε έργα πληροφορικής τουλάχιστον πέντε (5) ετών

Ο υπεύθυνος Έργου θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου, αναλαμβάνοντας την απευθείας επικοινωνία με τον Ανάδοχο του Έργου και τον Κύριο του Έργου, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι δυνατόν να υποβοηθείται και να αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

8. Συνοπτικό πίνακα από τον οποίο θα προκύπτει η σύνθεση της επιστημονικής ομάδας έργου υπαλλήλων του υποψήφιου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες

Συμπληρωματικά θα πρέπει να υποβάλλονται αναλυτικά **Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των **μελών της Ομάδας Έργου** από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνουν.

Η μη υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Αντικείμενο έργου, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το υποέργο 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» εντάσσεται στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» άξονας Προτεραιότητας 07: Αειφόρος Ανάπτυξη & Ποιότητα Ζωής Δυτικής Ελλάδος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης έχει διάρκεια 34 μήνες.

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, έχει ως αντικείμενο την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος στην εγχώρια και διεθνή αγορά, ως διακριτό τουριστικό προορισμό με ταυτόχρονη αύξηση της αναγνωρισιμότητας της περιοχής και της ποιότητας των προσφερόμενων τουριστικών υπηρεσιών. Η προσέγγιση του πλάνου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος συνδυάζει τόσο τα παραδοσιακά μέσα προώθησης όσο και τις Νέες Τεχνολογίες που συμπράττουν για την επίτευξη αύξησης της αναγνωρισιμότητας και της ελκυστικότητας της περιοχής ενδιαφέροντος, με παράλληλη ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της, με τρόπο σύγχρονο, καινοτόμο και στοχευόμενο σε συγκεκριμένες αγορές. Το μήνυμα που θα εκφράζει το τουριστικό προϊόν της περιοχής παρέμβασης θα χαρακτηρίζεται από συνέχεια και θα προβάλλεται μέσω ενός συνδυασμού εργαλείων δημοσιότητας που θα αφορά τόσο το τουριστικό κοινό όσο και τους επαγγελματίες του τουρισμού που είναι και οι πάροχοι των σχετικών υπηρεσιών.

Το υποέργο 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» αφορά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή (Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας) για την υποστήριξη και τεκμηρίωση αναφορικά με την αξιολόγηση (ποσοτική και ποιοτική) του προγράμματος της τουριστικής της προβολής.

Η μέτρηση της αποτελεσματικότητας της τουριστικής προβολής είναι μια απαραίτητη και αναγκαία διαδικασία, η οποία μέσω της καταγραφής και της ανάλυσης αριθμητικών, στατιστικών και ποιοτικών δεδομένων αποσκοπεί στην παρακολούθηση, μέτρηση και αξιολόγηση του προγράμματος τουριστικής προβολής και της δημιουργίας ενός συστήματος λήψης αποφάσεων (decision making system) προς όφελος του φορέα που διαχειρίζεται τον τουριστικό προορισμό (Destination Management Organisation).

Η χρησιμότητα ενός τέτοιου συστήματος είναι αδιαμφισβήτητη και για το λόγο αυτό στην πλειοψηφία των στρατηγικών πλάνων τουριστικής προβολής και επικοινωνίας προορισμών, ιδίως στο εξωτερικό, η περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης και της εκ των προτέρων αξιολόγησης προβλέπεται ήδη από το στάδιο του προγραμματισμού.

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η μέτρηση δεικτών ποσοτικής παρακολούθησης, μέτρησης και αξιολόγησης έχει ως σκοπό τόσο τον **έλεγχο του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής** όσο και την **αξιολόγηση των άμεσων ή έμμεσων αποτελεσμάτων** από την υλοποίησή του.

Η μέτρηση αποτελεσμάτων στα πλαίσια της παρούσας προτεινόμενης πράξης θα πρέπει να έχει ως στόχους:

1. Τη συστηματική παρακολούθηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων που έχουν επιλεγθεί να υλοποιηθούν
2. Τη συσχέτιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου ενεργειών με την εξέλιξη των βασικών μεγεθών που χαρακτηρίζουν την τουριστική κίνηση και την αναγνωρισιμότητα του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος
3. Τον απολογισμό των εκροών και αποτελεσμάτων του προγράμματος με απώτερο σκοπό την επίλυση αποκλίσεων και τη βιωσιμότητα των δράσεων μετά το πέρας της προτεινόμενης πράξης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τη μέτρηση των αποτελεσμάτων που σχετίζεται άμεσα με το σχεδιασμό όλων των ενεργειών του προγράμματος Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ και θα είναι μια συνεχής διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος αυτού. Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης, η μέτρηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από μια διαδικασία σχεδιασμού – υλοποίησης – απολογισμού από την έναρξη του έργου. Για κάθε ένα από τα επίπεδα αυτά θα παρακολουθούνται δείκτες που θα επιλεγθούν από τον ανάδοχο σε συνάρτηση με την πρακτική δυνατότητα να μετρούνται σε βάθος χρόνο, των πηγών δεδομένων για κάθε δείκτη, το ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησής τους και τη δυνατότητα αναθεώρησης και λήψης διορθωτικών ενεργειών.

Η **φάση του σχεδιασμού** θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός πλάνου μέτρησης αποτελεσμάτων που θα αφορά:

1. την επιλογή των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που θα παρακολουθούνται
2. την αναγνώριση των πηγών δεδομένων και του τρόπου συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων
3. τη δημιουργία των κατάλληλων πληροφοριακών εργαλείων διαχείρισης των εισερχόμενων στοιχείων για την ποσοτική και ποιοτική αποτίμηση των συμπερασμάτων
4. την αναγνώριση των ορόσημων (milestones) για κάθε παραδοτέο, ώστε να επιτυγχάνεται η τακτική και έγκαιρη υλοποίηση της δράσης αυτής σε συσχέτιση με την προτεινόμενης πράξη

Η **φάση της υλοποίησης** θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση των δεικτών και των μεγεθών που έχουν επιλεγθεί στη φάση του σχεδιασμού.

Η **φάση του απολογισμού** αφορά στη σύνταξη τακτικών αναφορών με ποσοτικά δεδομένα, ποιοτική αξιολόγηση των δράσεων του έργου αλλά και της γενικής τάσης στον τομέα του τουρισμού στη Δυτική Ελλάδα, την κατά το δυνατό συσχέτιση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ με την τουριστική κίνηση, την αναγνώριση αδυναμιών και ευκαιριών και τη διατύπωση προτάσεων για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος και των επιπτώσεών του στην περιφερειακή ανάπτυξη.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του προγράμματος, θα πρέπει χρησιμοποιηθούν δείκτες εκροών (output indicators), δηλαδή δείκτες που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες.

Οι δείκτες θα πρέπει να προκύψουν στη φάση του σχεδιασμού αξιολογώντας το περιεχόμενο, την ευρύτητα και την ικανότητα ποσοτικής αποτίμησης της κάθε ενέργειας ξεχωριστά. Για τους δείκτες αυτούς θα τεθούν τελικές τιμές-στόχοι που θα προκύψουν από την ευρύτερη πολιτική του τουρισμού της ΠΔΕ και ανά 6 μήνες θα γίνεται καταγραφή των τιμών που επιτεύχθηκαν για κάθε δείκτη. Σε περίπτωση που προβλέπονται να υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις θα λαμβάνονται

διορθωτικές ενέργειες ή θα γίνεται αναθεώρηση των τιμών-στόχων με σαφή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διόρθωσης. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη σύνταξη περιοδικών αναφορών με τα αποτελέσματα της μέτρησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μέτρηση δεικτών απόδοσης έχει ως στόχο τόσο τον έλεγχο της εφαρμογής του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής (monitoring) της ΠΔΕ, όσο και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίησή του (evaluation). Αναφερόμενοι λοιπόν σε «Δείκτες» εννοούμε αριθμητικά δεδομένα που παρέχουν τη δυνατότητα συστηματικής παρακολούθησης του βαθμού υλοποίησης των στόχων που έχουν τεθεί, αλλά και των δράσεων και ενεργειών που έχουν επιλεχθεί να υλοποιηθούν.

Οι εν λόγω δείκτες διακρίνονται σε:

A. Δείκτες εκροών (output indicators)

Έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες (π.χ. αριθμός διαφημιστικών καταχωρήσεων, αριθμός εντύπων τουριστικής προβολής που εκδίδονται, πλήθος συμμετοχών σε εκθέσεις κ.ά.).

B. Δείκτες αποτελεσμάτων (result indicators)

Έχουν σχέση με τα άμεσα και έμμεσα αποτελέσματα που επιφέρει ένα έργο ή δράση. Παρέχουν πληροφορίες για τις αλλαγές π.χ. στη συμπεριφορά, την ικανότητα ή την απόδοση των άμεσων δικαιούχων. Οι δείκτες του είδους αυτού είναι δυνατό να αναφέρονται σε φυσικά μεγέθη (αριθμός επισκεπτών, αριθμός διανυκτερεύσεων, χρήστες θεματικών διαδρομών κ.ά.) ή σε ποσοστιαίες μεταβολές (π.χ. ποσοστό αύξησης κατά κεφαλή δαπάνης τουριστών).

Γ. Δείκτες επιπτώσεων (impact indicators)

Αναφέρονται στις απώτερες συνέπειες του εκάστοτε σχεδίου, δηλαδή στις συνέπειες που εμφανίζονται μετά την παρέλευση κάποιου χρόνου και συνδέονται άμεσα με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν. Από τους πιο χαρακτηριστικούς δείκτες επιπτώσεων είναι ο αριθμός των δημιουργούμενων θέσεων εργασίας, γι' αυτό και συχνά οι εν λόγω δείκτες καλούνται και δείκτες απασχόλησης. Οι οικονομικοί δείκτες χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου βάσει των δεσμεύσεων και καταβολών των διαθέσιμων για το σχέδιο κεφαλαίων σε σχέση με το κόστος αυτού.

Αξιοποιώντας τους παραπάνω δείκτες μπορούν να μετρηθούν έννοιες όπως η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα του εκάστοτε έργου ή προγράμματος.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Εκτός από την ποσοτική παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας ενός πλάνου προβολής και επικοινωνίας τουριστικού προορισμού, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να πραγματοποιούνται και ποιοτικές μετρήσεις. Οι ποιοτικές μετρήσεις μπορούν, ενδεικτικά, να έχουν τη μορφή ερευνών αγοράς και μέτρησης ικανοποίησης τουριστών και επισκεπτών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στα κυριότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και επισκεψιμότητας (π.χ. σημεία εισόδου και εξόδου, όπως λιμάνια, αεροδρόμια κλπ.).

Σε γενικές γραμμές, μετά την υλοποίηση του πλάνου προβολής και επικοινωνίας, θα πρέπει να εξετάζεται η αποτελεσματικότητα των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για την προβολή του τουριστικού προορισμού. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του διαφημιστικού πλάνου πραγματοποιείται σε συνάρτηση με τους εξειδικευμένους και μετρήσιμους στόχους που έχουν τεθεί.

Ταυτόχρονα με τη διατύπωση των εξειδικευμένων και μετρήσιμων διαφημιστικών στόχων που αναφέρονται σε συγκεκριμένα κοινά (target markets), θα πρέπει να διατυπώνονται και τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσματικότητας της κάθε διαφήμισης/ διαφημιστικής εκστρατείας στα πλαίσια του προγράμματος προβολής.

ΕΠΙΛΟΓΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ

Αφού οριστούν οι δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου, πρέπει να οριστούν τα κύρια στοιχεία της διαδικασίας παρακολούθησης. Αρχικά θα πρέπει να ερευνώνται και να καθορίζονται οι πηγές δεδομένων για κάθε δείκτη απόδοσης. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να αναπτυχθεί έγκαιρα ένα αξιόπιστο σύστημα για τη συλλογή των αναγκαίων δεδομένων.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εξάμηνο) θα πρέπει να ελέγχεται η πορεία υλοποίησης των στόχων. Σε περίπτωση σοβαρής απόκλισης μεταξύ αποτελεσμάτων και τιμών στόχευσης, θα πρέπει να γίνεται επανακαθορισμός των ενεργειών ή των στόχων ή τροποποίηση του ετήσιου χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους. Εφόσον προκύψουν νέες συνθήκες ή δεδομένα, οι στόχοι, συνολικά ή καθένας ξεχωριστά, θα πρέπει να μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα.

Η επικαιροποίηση είναι μια διαδικασία με την οποία παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το εφικτό ή μη των στόχων και η δυνατότητα επανακαθορισμού και αναθεώρησής τους, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ειδικές συνθήκες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος του υποέργου θα πρέπει – σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις - να υποβάλλει ως παραδοτέα, εξαμηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports), οι οποίες να αναφέρονται σε συγκεκριμένες περιόδους υλοποίησης του συνολικού προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ. Οι αναφορές προόδου θα πρέπει να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και επιπρόσθετα να συνοδεύονται και από Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary) στην Αγγλική. Θα πρέπει επίσης να βασίζονται στη συλλογή δευτερογενών αλλά και πρωτογενών στοιχείων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και να αντικατοπτρίζουν το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ ανά υποέργο και δράση, όπως αυτά αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Προγράμματος. Σημειώνεται εδώ πως ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται σε συνεχή βάση με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε κοινές συναντήσεις εργασίας, όποτε και όταν αυτές απαιτούνται.

Παρακάτω, παραθέτονται, ενδεικτικά, τα κατ' ελάχιστο περιεχόμενα των παραδοτέων:

1. Εισαγωγή
2. Μεθοδολογική προσέγγιση
3. Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς
4. Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)
5. Ποιοτική αξιολόγηση

6. Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς
7. Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις
8. Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)

Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

Έναρξη Υποέργου: xx/xx/2013

Λήξη Υποέργου: xx/09/2015

Συνολική διάρκεια Υποέργου (σε μήνες): 34

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Παραδοτέο 1: Αναφορά Προόδου 1		
Παραδοτέο 2: Αναφορά Προόδου 2		
Παραδοτέο 3: Αναφορά Προόδου 3		
Παραδοτέο 4: Αναφορά Προόδου 4		
Παραδοτέο 5: Αναφορά Προόδου 5		
Παραδοτέο 6: Αναφορά Προόδου 6		
Παραδοτέο 7: Τελική Αναφορά Προόδου Συνολικού Προγράμματος Τουριστικής Προβολής ΠΔΕ		

2.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και ακριβές αντίγραφο) μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, που πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Κάθε ένα από τα δύο αντίτυπα των προσφορών περιλαμβάνει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** ο οποίος περιέχει όλα τα έγγραφα, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.
- Β. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Όλες οι σελίδες του φακέλου αυτού θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.
- Γ. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)** σύμφωνα προς τους όρους των Υποενοτήτων 2.3, 2.4 και 2.5 της διακήρυξης. Όλες οι σελίδες του φακέλου αυτού θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου»</p>
<p>«Ο ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ • ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ • ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
<p>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμό ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</p>

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2.3 Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται τα έγγραφα/ έντυπα της προσφοράς, από το περιεχόμενο των οποίων, θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η συμμόρφωση των προσφερόμενων υπηρεσιών στις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Οι ζητούμενες υπηρεσίες και παραδοτέα θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Τεχνικού Δελτίου του **Υποέργου 5** με τίτλο

«Μέτρηση Αποτελεσμάτων» του προγράμματος «Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», οι οποίες παρατίθενται στο Παράρτημα 1 της παρούσας Διακήρυξης.

Το περιεχόμενο του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) **Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου**, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του καθώς και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει.
- 2) **Ανάλυση των παραδοτέων** με περιγραφή των περιεχομένων τους συνοδευόμενα από προτάσεις υλοποίησής τους και το σχετικό χρονοδιάγραμμα.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει ως παραδοτέα, εξαμηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports), οι οποίες να αναφέρονται σε συγκεκριμένες περιόδους υλοποίησης του συνολικού προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ. Οι αναφορές προόδου θα πρέπει να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και επιπρόσθετα να συνοδεύονται και από Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary) στην Αγγλική. Θα πρέπει επίσης να βασίζονται στη συλλογή δευτερογενών αλλά και πρωτογενών στοιχείων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και να αντικατοπτρίζουν το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ ανά υποέργο και δράση, όπως αυτά αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Προγράμματος. Σημειώνεται εδώ πως ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται σε συνεχή βάση με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε κοινές συναντήσεις εργασίας, όποτε και όταν αυτές απαιτούνται.

Τα κατ' ελάχιστο περιεχόμενα των παραδοτέων θα πρέπει να είναι:

1. Εισαγωγή
 2. Μεθοδολογική προσέγγιση
 3. Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς
 4. Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)
 5. Ποιοτική αξιολόγηση
 6. Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς
 7. Αξιολόγηση – Επιστημονικές – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις
 8. Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)
- 3) **Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος**, με εξειδίκευση των ρόλων και αναφορά του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών, που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης. Επίσης καταγραφή των διαδικασιών για εμπρόθεσμη παράδοση και διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων του έργου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

2.4 Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Στον ΦΑΚΕΛΟ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εσωκλείεται η Οικονομική Προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση Νομικών Προσώπων.

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το συνολικό τίμημα έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, πλέον ΦΠΑ καθώς και τον αναλογούντα ΦΠΑ στο συνολικό ποσό της προσφοράς σε ΕΥΡΩ ξεχωριστά.

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο του έργου του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των **18.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.**

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου (Σχετικό Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του κατ' αποκοπή τιμήματος. Σε περίπτωση έκπτωσης μεγαλύτερης του 10% η προσφορά θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη, στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/ απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η Οικονομική Προσφορά να διαχωρίζεται ξεχωριστά ανά μέλος.

Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το προκηρυσσόμενο έργο (αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και σχετικές ποσότητες περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσης) προϋπολογίζεται μέχρι το ποσό των 18.000,00.€ πλέον Φ.Π.Α. Για το έργο συνολικά υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση 151.626,00€ βάσει της υπ' αριθμ. 398/2011 απόφασης ένταξης του έργου και της εγγραφής στην ΣΑΕΠ 001/8.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.5 Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ανά ζητούμενη υπηρεσία.

2.6 Διευκρινίσεις που δίνονται από προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2.7 Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

2.8 Οι τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη, κατά ανώτερο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής – Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 32, Τ.Κ. 26441, Πάτρα), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλεί κατά την παραλαβή τους τις προσφορές και προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα

στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρα 4 και 5, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί έλεγχος τεχνικής συμμόρφωσης της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι νόμιμα συμμετέχοντες και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ****ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει στο φάκελο στοιχεία που να μπορούν να δείξουν στην επιτροπή αξιολόγησης την ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Πληρότητα και Αριότητα της εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου του Έργου
 - i. Κατανόηση Αντικειμένου και Απαιτήσεων του Έργου
 - ii. Μεθοδολογία, Τεχνικά Μέσα, Εργαλεία και Χρονοδιάγραμμα Επίτευξης των Στόχων
 - iii. Αναλυτική Περιγραφή των Παραδοτέων (Παράγραφος 2.3): Αναφορές προόδου γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα που θα συνοδεύονται από Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary) στην Αγγλική και θα βασίζονται στη συλλογή δευτερογενών αλλά και πρωτογενών στοιχείων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα αντικατοπτρίζουν το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ ανά υποέργο και δράση.
2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης –Αποτελεσματικότητας Ομάδας Παροχής Υπηρεσίας
 - i. Δομή και Αποτελεσματικότητα του Οργανωτικού Σχήματος (ειδικότερα: εξειδίκευση ρόλων της ομάδας του Έργου και τρόπος συνεργασίας των μελών της)
 - ii. Διαδικασίες για Εμπρόθεσμη Παράδοση και τη Διασφάλιση Ποιότητας των Παραδοτέων του Έργου

Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα όπου: Κριτήριο 1 αποτελείται από 3 υποκριτήρια (1.1, 1.2 & 1.3) με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας και Κριτήριο 2 από 2 υποκριτήρια (2.1 & 2.2) με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας :

Πίνακας 1. Κριτήρια Αξιολόγησης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (β_i) (%)
1	Πληρότητα και Αριότητα της εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου της Υπηρεσίας	80
1.1	Κατανόηση Αντικειμένου και Απαιτήσεων του έργου	25
1.2	Μεθοδολογία, Μέσα και Χρονοδιάγραμμα Επίτευξης των Στόχων του έργου.	25
1.3	Αναλυτική Περιγραφή των Παραδοτέων	30
2	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης – Αποτελεσματικότητας Ομάδας Παροχής Υπηρεσίας	20

2.1	Δομή και Αποτελεσματικότητα του Οργανωτικού Σχήματος (ειδικότερα: εξειδίκευση ρόλων της ομάδας του Έργου και τρόπος συνεργασίας των μελλών της)	10
2.2	Διαδικασίες για Εμπρόθεσμη Παράδοση και τη Διασφάλιση Ποιότητας των Παραδοτέων του Έργου	10
	Συνολική Βαθμολογία ΣΒι	100

β. Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με βάση τους 100 βαθμούς. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων.

γ. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο είναι 100 όταν η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις ελάχιστες προδιαγραφές, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα 1

δ. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές

ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

στ. Συνολική βαθμολογία ΣΒι ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 80 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του ($\beta_i * \sigma_i$).

Η συνολική Βαθμολογία (ΣΒι) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, ήτοι:

$$\Sigma \text{Βι} = \Sigma (\beta_i * \sigma_i)$$

Οικονομική αξιολόγηση

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$K_i = \text{ΟΠΔ} / \text{ΧΟΠ} * 100$$

όπου: K_i = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

ΟΠΔ = Συνολικό κόστος προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερο συνολικό κόστος προσφοράς μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

β. Η βαθμολογία K_i στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

Συνολική αξιολόγηση

α. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον Προσφέροντα που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο $K_i / \Sigma \text{Βι}$,

όπου: K_i = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

$\Sigma \text{Βι}$ = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η Επιτροπή θα προχωρήσει στη κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει για την κατακύρωση της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου.

Η κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εναπόκειται στην κρίση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας δεν έχει καμία ευθύνη αποζημίωσης έναντι όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καρποφορήσει.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά, εφόσον τούτο κρίνεται επισφαλές για την Περιφέρεια.

Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει **σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά** (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου, ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4. Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

5. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου, ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

6. Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- στο Διαγωνισμό.			
3.	<p>Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 7

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Έργου

Μετά την Κατακύρωση αποστέλλεται στον ανάδοχο σχετική ανακοίνωση, στην οποία επισυνάπτεται σχέδιο Σύμβασης. Μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τη χρηματική εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του είδους, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Β). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και επιβάλλονται οι καθοριζόμενες από το νόμο κυρώσεις.

7.2 Σύμβαση

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εκδίδεται απόφαση έγκρισης αποτελέσματος από την Οικονομική Επιτροπή και για την ανάθεση υπογράφεται σύμβαση από το Περιφερειάρχη ή όποιος σύμφωνα με την ανάθεση αρμοδιοτήτων δύναται να υπογράψει «Με εντολή Περιφερειάρχη» και τον ανάδοχο. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης ούτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

1. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία όπως προβλέπει το άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007
2. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παρέλθει χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από την υποβολή όλων των παραδοτέων, χωρίς ο εργοδότης να κοινοποιήσει στον ανάδοχο παρατηρήσεις επί του παραδοτέου.

7.3 Λύση - Καταγγελία Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) Αν ο ανάδοχος δεν υλοποιεί τις δράσεις με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Αν ο ανάδοχος εκχωρήσει τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 8

ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παραλαβή του έργου (ενδιάμεση και οριστική) του Αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Δ/σης Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την ολοκλήρωση του αναλαμβανόμενου έργου. Όμως σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να επιτευχθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η χρονική διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται έως να παραδοθούν όλα τα παραδοτέα.

Η χρονική επέκταση της σύμβασης συμφωνείται ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Επιτροπή παρακολούθησης. Είναι δυνατή, με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής η διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο αρθρ. 11 παρ. 3 περ. στ της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι, το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση.

Η έγκαιρη δράση, ακόμη και αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα/ επερχόμενα προβλήματα της προμήθειας είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στο έργο όπως αυτός καθορίζεται στα Συμβατικά Τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 9

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει κατ'αρχάς σχέδιο του κάθε συγκεκριμένου Παραδοτέου εντός διαστήματος 15 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις, σε σχέση με τις προδιαγραφές του σχεδίου Παραδοτέου ή μη

ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 3 εργάσιμων ημερών. Ειδικότερα οι παρατηρήσεις αυτές μπορούν να αφορούν και την πλήρωση αισθητικών κριτηρίων των παραδοτέων εφόσον αυτά είναι προδήλως ανεπαρκή για τις ανάγκες τουριστικής προβολής της Περιφέρειας σύμφωνα με την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το σχέδιο του Παραδοτέου με συμπληρωμένες ή διορθωμένες-αναβαθμισμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις ή παρατηρήσεις, εντός χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 3 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.
 4. Ο Ανάδοχος ακολούθως υποβάλλει το Παραδοτέο βάση του σχετικού χρονοδιαγράμματος του έργου. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις, σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών.
 5. Στο έργο προβλέπεται η υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου από τον Ανάδοχο, συνοδευόμενες από έγγραφα και αρχεία τεκμηρίωσης του περιεχομένου τους, για την αποτελεσματική παρακολούθηση και τον έλεγχο επίτευξης των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων του έργου.
 6. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο Εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.
 7. Στα πλαίσια διενέργειας του προχείρου διαγωνισμού συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού κι Επιτροπή Ενστάσεων. Τα μέλη των εν λόγω Επιτροπών επιλέγονται από τον πίνακα υπαλλήλων που βάσει ειδικότητας δύνανται να συμμετέχουν σε αυτές και η συγκρότησή τους προκύπτει κατόπιν κλήρωσης.
- Ο σχετικός πίνακας υπαλλήλων επισυνάπτεται με την παρούσα διακήρυξη για τη λήψη απόφασης συγκρότησης των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων από την Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης υπογραφής της σύμβασης ή καθυστέρησης της παράδοσης του έργου, όπως παραπάνω αναφέρεται, η αναθέτουσα αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/07 άρθρα 32 και 34.

Επίσης, σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει υπέρβαση του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων του έργου (όπως θα προκύψει από το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της τελικής σύμβασης) επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης κατά τον έλεγχο κάθε τριμηνιαίας αναφοράς προόδου ότι ο ανάδοχος δεν επιτυγχάνει τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους του έργου, καταπίπτει εις βάρος του κάθε φορά ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει, μέσα από τις υποβληθείσες από τον Ανάδοχο τριμηνιαίες αναφορές προόδου τη μη επίτευξη των στόχων του έργου για 3 συνεχείς περιόδους ελέγχου (ανεξάρτητα από τα στην αμέσως παραπάνω παράγραφο αναφερόμενα), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο αξιώνοντας αποζημίωση ίση με τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

ΑΡΘΡΟ 11**ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα του Ν.3886/10, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης. Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. Α/173/30-09-2010) και ασκούνται σύμφωνα με αυτές σε συνδυασμό με το αρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις καταπίπτουν σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Π.Δ. 118/2007.

Οι αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της

σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή των υπογεγραμμένων οικονομικών καταστάσεων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Ανάδοχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα, κατά την υπογραφή της σύμβασης θα δοθεί στον ανάδοχο του έργου προκαταβολή ίση με το 20% του συνολικού ποσού. Στη συνέχεια, το 10% του συνολικού ποσού θα δοθεί κατά την παραλαβή της αντίστοιχης τριμηνιαίας αναφοράς προόδου τον 15^ο μήνα υλοποίησης του έργου και εφόσον η πορεία υλοποίησης κρίνεται ικανοποιητική, ένα επιπλέον 20% του συνολικού ποσού κατά την παραλαβή της τριμηνιαίας αναφοράς προόδου τον 27^ο μήνα και τέλος, το υπόλοιπο 50% του συνολικού ποσού (αποπληρωμή) θα δοθεί με την οριστική παράδοση του έργου και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας προκήρυξης. Η τμηματική πληρωμή θα γίνεται μετά από έκδοση των νομίμων παραστατικών (τιμολόγιο, δελτίο αποστολής), με τη συνοδεία πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο απαιτείται για την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του εντάλματος από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Απαίτηση τόκων οποιασδήποτε μορφής και για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται. Ο Ανάδοχος, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις κρατήσεις, καθώς και σε παρακράτηση φόρου, σύμφωνα με το Ν. 2198/94.

Η καθαρή αξία των προκηρυσσόμενου έργου υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις: α) ΜΤΠΥ 3% (επί της συμβατικής αξίας) β) ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% (επί του 3& του ΜΤΠΥ) γ) ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% (επί του 2% του Χαρτοσήμου δ) Φόρος προμήθειας αγαθών 4% του άρθρου 55 του Ν. 2238/94.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, κάθε είδους πληροφορία, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά, ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσα Αρχής και αποτελούν περιουσιακό στοιχείο αυτής, το οποίο έχει δικαίωμα να επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιήσει χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη Σύμβαση που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (Know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια Έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ 25/Α/04.03.1193), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή, από την οποία καθοδηγείται και λαμβάνει οδηγίες. Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της προόδου του έργου, τίθενται απαραίτατοι όροι που ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βάση του πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί. Ο πίνακας συμμόρφωσης παρουσιάζει τις ελάχιστες ποσοτικές ή ποιοτικές προδιαγραφές του παρόντος έργου και το χρονοδιάγραμμα ενδιάμεσων ή τελικών παραδοτέων ή διακριτών υπηρεσιών. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει με σαφήνεια και πληρότητα τον πίνακα ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και μετέπειτα βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων. Οι προδιαγραφές του Πίνακα Συμμόρφωσης είναι στο σύνολό τους δεσμευτικές για τους υποψήφιους αναδόχους.

Πίνακας Συμμόρφωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αναφορά Προόδου 1				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Αναφορά Προόδου 2				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη	ΝΑΙ		

	χρονική περίοδο αναφοράς			
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Αναφορά Προόδου 3				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Αναφορά Προόδου 4				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		

8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Αναφορά Προόδου 5				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Αναφορά Προόδου 6				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		
Τελική Αναφορά Προόδου Συνολικού Προγράμματος Τουριστικής Προβολής ΠΔΕ				
1	Εισαγωγή	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογική προσέγγιση	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		

4	Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)	ΝΑΙ		
5	Ποιοτική αξιολόγηση	ΝΑΙ		
6	Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς	ΝΑΙ		
7	Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις	ΝΑΙ		
8	Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης

Για τη συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης στις προδιαγραφές του παρεχόμενου έργου, ισχύουν τα παρακάτω:

– Στη Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ, περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

– Αν στη στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ έχει συμπληρωθεί η λέξη ΝΑΙ, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

– Αν η στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται. Ωστόσο η κάλυψη μη απαράβατων όρων, θα αξιολογηθεί θετικά.

– Στη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

– Στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας υποστήριξης κ.λπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι απαιτητή η συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες. Αντίστοιχα στην τεχνική προσφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πακέτου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος στην εγχώρια και διεθνή αγορά, ως διακριτός τουριστικός προορισμός με ταυτόχρονη αύξηση της αναγνωρισιμότητας της περιοχής και της ποιότητας των προσφερόμενων τουριστικών υπηρεσιών. Η προσέγγιση του πλάνου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος συνδυάζει τόσο τα παραδοσιακά μέσα προώθησης όσο και τις Νέες Τεχνολογίες που συμπράττουν για την επίτευξη αύξησης της αναγνωρισιμότητας και της ελκυστικότητας της περιοχής ενδιαφέροντος με παράλληλη ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της με τρόπο σύγχρονο, καινοτόμο και στοχευόμενο σε συγκεκριμένες αγορές. Το μήνυμα που θα εκφράζει το τουριστικό προϊόν της περιοχής παρέμβασης θα χαρακτηρίζεται από συνέχεια και θα προβάλλεται μέσω ενός συνδυασμού εργαλείων δημοσιότητας που θα αφορά τόσο το τουριστικό κοινό όσο και τους επαγγελματίες του τουρισμού και είναι και οι πάροχοι των σχετικών υπηρεσιών.

Στα πλαίσια εκτίμησης της αποτελεσματικότητας του έργου προβλέπεται η παρακολούθηση μιας σειράς δεικτών παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των εκροών και των αποτελεσμάτων των επιλεγμένων δράσεων. Η δράση αυτή προϋποθέτει υψηλό βαθμό συνέργειας μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων του τουρισμού, οργάνωση του τρόπου συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, εκτενή καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση των παραμέτρων και προβλέψεις για τη διαχείριση αποκλίσεων. Η κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών αποτελεί ουσιώδες σημείο για την υλοποίηση της μέτρησης των αποτελεσμάτων, απαιτείται όμως και η σαφής συσχέτιση της μέτρησης με τα άλλα υποέργα της πράξης και η εξαγωγή συμπερασμάτων τόσο για την αποτελεσματικότητα όσο και για τις επιπτώσεις του συνόλου της πράξης. Η μέτρηση αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθεί μέσα από μια διαδικασία 3 φάσεων (σχεδιασμός, υλοποίηση, απολογισμός) με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός ικανού μηχανισμού συλλογής και εκτίμησης δεδομένων από διαφορετικές πηγές που θα καταστήσουν το πρόγραμμα βιώσιμο μετά το πέρας της πράξης.

Η μέτρηση δεικτών ποσοτικής παρακολούθησης, μέτρησης και αξιολόγησης έχει ως σκοπό τόσο τον έλεγχο του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής όσο και την αξιολόγηση των άμεσων ή έμμεσων αποτελεσμάτων από την υλοποίησή του. Η μέτρηση αποτελεσμάτων στα πλαίσια της παρούσας προτεινόμενης πράξης έχει ως στόχους:

1. Τη συστηματική παρακολούθηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων που έχουν επιλεχθεί να υλοποιηθούν
2. Τη συσχέτιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου ενεργειών με την εξέλιξη των βασικών μεγεθών που χαρακτηρίζουν την τουριστική κίνηση και την αναγνωρισιμότητα του τουριστικού προϊόντος της Δυτικής Ελλάδος
3. Τον απολογισμό των εκροών και αποτελεσμάτων του προγράμματος με απώτερο σκοπό την επίλυση αποκλίσεων και τη βιωσιμότητα των δράσεων μετά το πέρας της προτεινόμενης πράξης

Το υποέργο περιλαμβάνει τη μέτρηση των αποτελεσμάτων που σχετίζεται άμεσα με το σχεδιασμό όλων των ενεργειών του προγράμματος και θα είναι μια συνεχής διαδικασία παρακολούθησης του έργου. Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης, η μέτρηση των αποτελεσμάτων θα περάσει από

τη διαδικασία σχεδιασμού-υλοποίησης-απολογισμού από την έναρξη του έργου. Για κάθε ένα από τα επίπεδα αυτά θα παρακολουθούνται δείκτες που θα επιλεγθούν σε συνάρτηση με την πρακτική δυνατότητα να μετρούνται σε βάθος χρόνο, των πηγών δεδομένων για κάθε δείκτη, το ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησής τους και τη δυνατότητα αναθεώρησης και λήψης διορθωτικών ενεργειών.

Η **φάση του σχεδιασμού** περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός πλάνου μέτρησης αποτελεσμάτων που θα αφορά:

- την επιλογή των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που θα παρακολουθούνται
- την αναγνώριση των πηγών δεδομένων και του τρόπου συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων
- τη δημιουργία των κατάλληλων πληροφοριακών εργαλείων διαχείρισης των εισερχόμενων στοιχείων για την ποσοτική και ποιοτική αποτίμηση των συμπερασμάτων
- την αναγνώριση των ορόσημων (milestones) για κάθε παραδοτέο, ώστε να επιτυγχάνεται η τακτική και έγκαιρη υλοποίηση της δράσης αυτής σε συσχέτιση με την προτεινόμενης πράξη

Η **φάση της υλοποίησης** περιλαμβάνει την παρακολούθηση των δεικτών και των μεγεθών που έχουν επιλεγθεί στη φάση του σχεδιασμού

Η **φάση του απολογισμού** αφορά στη σύνταξη τακτικών αναφορών με ποσοτικά δεδομένα, ποιοτική αξιολόγηση των δράσεων του έργου αλλά και της γενικής τάσης στον τομέα του τουρισμού στη Δυτική Ελλάδα, την κατά το δυνατό συσχέτιση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ με την τουριστική κίνηση, την αναγνώριση αδυναμιών και ευκαιριών και τη διατύπωση προτάσεων για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος και των επιπτώσεών του στην περιφερειακή ανάπτυξη.

Για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του προγράμματος, θα χρησιμοποιηθούν δείκτες εκροών (output indicators), δηλαδή δείκτες που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες. Οι δείκτες θα προκύψουν στη φάση του σχεδιασμού αξιολογώντας το περιεχόμενο, την ευρύτητα και την ικανότητα ποσοτικής αποτίμησης της κάθε ενέργειας ξεχωριστά. Για τους δείκτες αυτούς θα τεθούν τελικές τιμές-στόχοι που θα προκύψουν από την ευρύτερη πολιτική του τουρισμού της ΠΔΕ και ανά 12 μήνες θα γίνεται καταγραφή των τιμών που επιτεύχθηκαν για κάθε δείκτη. Σε περίπτωση που προβλέπονται να υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις θα λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες ή θα γίνεται αναθεώρηση των τιμών-στόχων με σαφή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διόρθωσης. Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν τη σύνταξη περιοδικών αναφορών με τα αποτελέσματα της μέτρησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του προγράμματος, θα πρέπει χρησιμοποιηθούν **δείκτες εκροών (output indicators)**, δηλαδή δείκτες που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες.

Οι δείκτες θα πρέπει να προκύψουν στη φάση του σχεδιασμού αξιολογώντας το περιεχόμενο, την ευρύτητα και την ικανότητα ποσοτικής αποτίμησης της κάθε ενέργειας ξεχωριστά. Για τους δείκτες αυτούς θα τεθούν τελικές τιμές-στόχοι που θα προκύψουν από την ευρύτερη πολιτική του τουρισμού της ΠΔΕ και ανά 6 μήνες θα γίνεται καταγραφή των τιμών που επιτεύχθηκαν για κάθε δείκτη. Σε περίπτωση που προβλέπονται να υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις θα λαμβάνονται

διορθωτικές ενέργειες ή θα γίνεται αναθεώρηση των τιμών-στόχων με σαφή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διόρθωσης. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη σύνταξη περιοδικών αναφορών με τα αποτελέσματα της μέτρησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μέτρηση δεικτών απόδοσης έχει ως στόχο τόσο τον έλεγχο της εφαρμογής του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής (**monitoring**) της ΠΔΕ, όσο και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίησή του (**evaluation**). Αναφερόμενοι λοιπόν σε «Δείκτες» εννοούμε **αριθμητικά δεδομένα** που παρέχουν τη δυνατότητα συστηματικής παρακολούθησης του βαθμού υλοποίησης των στόχων που έχουν τεθεί, αλλά και των δράσεων και ενεργειών που έχουν επιλεχθεί να υλοποιηθούν.

Οι εν λόγω δείκτες διακρίνονται σε:

A. Δείκτες εκροών (output indicators)

Έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες (π.χ. αριθμός διαφημιστικών καταχωρήσεων, αριθμός εντύπων τουριστικής προβολής που εκδίδονται, πλήθος συμμετοχών σε εκθέσεις κ.ά.).

B. Δείκτες αποτελεσμάτων (result indicators)

Έχουν σχέση με τα άμεσα και έμμεσα αποτελέσματα που επιφέρει ένα έργο ή δράση. Παρέχουν πληροφορίες για τις αλλαγές π.χ. στη συμπεριφορά, την ικανότητα ή την απόδοση των άμεσων δικαιούχων. Οι δείκτες του είδους αυτού είναι δυνατό να αναφέρονται σε φυσικά μεγέθη (αριθμός επισκεπτών, αριθμός διανυκτερεύσεων, χρήστες θεματικών διαδρομών κ.ά.) ή σε ποσοστιαίες μεταβολές (π.χ. ποσοστό αύξησης κατά κεφαλή δαπάνης τουριστών).

Γ. Δείκτες επιπτώσεων (impact indicators)

Αναφέρονται στις απώτερες συνέπειες του εκάστοτε σχεδίου, δηλαδή στις συνέπειες που εμφανίζονται μετά την παρέλευση κάποιου χρόνου και συνδέονται άμεσα με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν. Από τους πιο χαρακτηριστικούς δείκτες επιπτώσεων είναι ο αριθμός των δημιουργούμενων θέσεων εργασίας, γι' αυτό και συχνά οι εν λόγω δείκτες καλούνται και δείκτες απασχόλησης. Οι οικονομικοί δείκτες χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου βάσει των δεσμεύσεων και καταβολών των διαθέσιμων για το σχέδιο κεφαλαίων σε σχέση με το κόστος αυτού.

Αξιοποιώντας τους παραπάνω δείκτες μπορούν να μετρηθούν έννοιες όπως η **αποτελεσματικότητα** και η **αποδοτικότητα** του εκάστοτε έργου ή προγράμματος.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Εκτός από την ποσοτική παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας ενός πλάνου προβολής και επικοινωνίας τουριστικού προορισμού, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να πραγματοποιούνται και ποιοτικές μετρήσεις. Οι ποιοτικές μετρήσεις μπορούν, ενδεικτικά, να έχουν τη μορφή ερευνών

αγοράς και μέτρησης ικανοποίησης τουριστών και επισκεπτών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στα κυριότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και επισκεψιμότητας (π.χ. σημεία εισόδου και εξόδου, όπως λιμάνια, αεροδρόμια κλπ.).

Σε γενικές γραμμές, μετά την υλοποίηση του πλάνου προβολής και επικοινωνίας, θα πρέπει να εξετάζεται η αποτελεσματικότητα των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για την προβολή του τουριστικού προορισμού. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του διαφημιστικού πλάνου πραγματοποιείται σε συνάρτηση με τους **εξειδικευμένους και μετρήσιμους στόχους** που έχουν τεθεί.

Ταυτόχρονα με τη διατύπωση των εξειδικευμένων και μετρήσιμων διαφημιστικών στόχων που αναφέρονται σε **συγκεκριμένα κοινά** (target markets), θα πρέπει να διατυπώνονται και τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσματικότητας της κάθε διαφήμισης/ διαφημιστικής εκστρατείας στα πλαίσια του προγράμματος προβολής.

Αφού οριστούν οι δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου, πρέπει να οριστούν τα κύρια στοιχεία της διαδικασίας παρακολούθησης. Αρχικά θα πρέπει να ερευνώνται και να καθορίζονται οι πηγές δεδομένων για κάθε δείκτη απόδοσης. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να αναπτυχθεί έγκαιρα ένα αξιόπιστο σύστημα για τη συλλογή των αναγκαίων δεδομένων.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εξάμηνο) θα πρέπει να ελέγχεται η πορεία υλοποίησης των στόχων. Σε περίπτωση σοβαρής απόκλισης μεταξύ αποτελεσμάτων και τιμών στόχευσης, θα πρέπει να γίνεται επανακαθορισμός των ενεργειών ή των στόχων ή τροποποίηση του ετήσιου χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους. Εφόσον προκύψουν νέες συνθήκες ή δεδομένα, οι στόχοι, συνολικά ή καθένας ξεχωριστά, θα πρέπει να μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα.

Η επικαιροποίηση είναι μια διαδικασία με την οποία παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το εφικτό ή μη των στόχων και η δυνατότητα επανακαθορισμού και αναθεώρησής τους, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ειδικές συνθήκες.

Ο ανάδοχος του υποέργου θα πρέπει – σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις - να υποβάλλει ως παραδοτέα, εξαμηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports), οι οποίες να αναφέρονται σε συγκεκριμένες περιόδους υλοποίησης του συνολικού προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ. Οι αναφορές προόδου θα πρέπει να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και επιπρόσθετα να συνοδεύονται και από Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary) στην Αγγλική. Θα πρέπει επίσης να βασίζονται στη συλλογή δευτερογενών αλλά και πρωτογενών στοιχείων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και να αντικατοπτρίζουν το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ ανά υποέργο και δράση, όπως αυτά αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Προγράμματος. Σημειώνεται εδώ πως ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται σε συνεχή βάση με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε κοινές συναντήσεις εργασίας, όποτε και όταν αυτές απαιτούνται.

Παρακάτω, παραθέτονται, ενδεικτικά, τα κατ' ελάχιστο περιεχόμενα των παραδοτέων:

9. Εισαγωγή

10. Μεθοδολογική προσέγγιση
11. Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς
12. Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)
13. Ποιοτική αξιολόγηση
14. Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς
15. Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις
16. Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Οικονομική Προσφορά που συνοδεύει την Τεχνική Προσφορά της για την υλοποίηση του **Υποέργου 5** με τίτλο «**Μέτρηση Αποτελεσμάτων**» στα πλαίσια του «**Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**»/ Αριθμός προκήρυξης:, έχεις ως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
Προσφέρων / Προσφέροντες:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (τιμές σε Ευρώ)	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α. ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ (τιμές σε Ευρώ)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Ποσοστό: 23% Ποσό:
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	<i>Ποσοστό: είκοσι τρία τοις εκατό</i>
		<i>Ποσό:</i>	

Τιμή βάσει πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) €
Προσφερόμενη τιμή υποψήφιου αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) €
Ποσό έκπτωσης (σε Ευρώ)
Ποσοστό έκπτωσης (%)

Σε περίπτωση που η έκπτωση ξεπερνά το 10% ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάπτει επαρκής τεκμηρίωση στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες / απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ Ή ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) ... υπέρ της εταιρείας διεύθυνση δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας

επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**Ονομασία Τράπεζας**

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας διεύθυνση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την υλοποίηση του έργου (αριθμ. διακήρυξης) προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκ ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την υλοποίηση του Υποέργου 5 με τίτλο «**Μέτρηση Αποτελεσμάτων**» στα πλαίσια του «**Προγράμματος Τουριστικής Προβολής**» της Περιφέρειας **Δυτικής Ελλάδας** άξονας **Προτεραιότητας 07: Αειφόρος Ανάπτυξη & Ποιότητα Ζωής Δυτικής Ελλάδος**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης**.

Στην Πάτρα σήμερα την --/--/2012, ημέρα ----- στο γραφείο του -----, οι παρακάτω υπογράφωντες αφενός:

1. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που εδρεύει στην Πάτρα (Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 32) με ΑΦΜ 997824337 Α' ΔΟΥ Πατρών και εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον -----, δυνάμει της από 26/10/2011 (ΦΕΚ Β 2513/2011) απόφασης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας και αφετέρου

2. Ο ----- με έδρα στην -----, ΑΦΜ -----, ΔΟΥ ----, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α'19), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν 2741/98 (ΦΕΚ 199/Α/28-09-1999.)
- 3) Το Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/Ε.Ο.Κ. της 18ης Ιουλίου 1992, όπως αυτή ισχύει σήμερα».
- 4) Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 5) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ. 150Α'/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και την εγκύκλιο Π1/4232/12.09.2007 για την εφαρμογή του.

- 6) Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Φ.Ε.Κ. 64Α'/2007).
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 - Σχέδιο Καλλικράτης «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ. 87Α'/7.6.2010).
- 8) Τις διατάξεις του άρθρου 176 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής» , όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85Α'/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
- 9) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 10) Την Υπ. αριθμό 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α'/8.9.10).
- 12) Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ. 2225Α'/27.12.2010).
- 13) Την υπ' αριθμ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ποσού..... για την υλοποίηση των δράσεων 1.1 & 1.2 & 1.3 του υποέργου 1 με τίτλο «Ηλεκτρονικές Υποδομές και Μέσα Προώθησης του Τουρισμού στη Δυτική Ελλάδα» στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής» της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
- 14) Την υπ' αριθμ. Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης σύμφωνα με την οποία η υπ' αριθμ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κρίθηκε νομότυπη,
- 15) Το γεγονός ότι για το έργο συνολικά υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση 151.626,00€ βάσει της υπ' αριθμ. 398/2011 απόφασης ένταξης του έργου και της εγγραφής στην ΣΑΕΠ 001/8

16) Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου

17) Την υπ' 1728/26-04-2012 Ένταξη της Πράξης στο "Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος" με κωδικό MIS 375415 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Δυτική Ελλάδα - Πελοπόννησος - Ιόνιοι Νήσοι"

Η πρώτη των συμβαλλομένων καλούμενη στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»:

Αναθέτει:

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων ονομαζόμενο στο εξής «ανάδοχος», την υλοποίηση των του υποέργου 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του άρθρου 6.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υλοποίηση του υποέργου 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και σχετικές ποσότητες που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΕΝΑΡΞΗ / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αυτή αρχίζει από την υπογραφή της και διαρκεί μέχρι την παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης (άρθρα 8 και 9) δηλαδή μέχρι τον Σεπτέμβριο του 2015.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΑΝΑΝΕΩΣΗ / ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο Άρθρο 2. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Κοινής Επιτροπής της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΦΟΡΟΙ / ΤΕΛΗ

Όλα τα ποσά που αναφέρονται σε αυτή τη σύμβαση και πληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι καθαρά για τον ΑΝΑΔΟΧΟ, δίνονται σε ΕΥΡΩ. Οι ισχύοντες φόροι, τέλη και λοιπές νόμιμες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 5.1) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή όποτε του ζητηθεί και κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης το κατωτέρω περιγραφόμενο έργο.
- 5.2) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δέχεται την υποχρέωση να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις οδηγίες και υποδείξεις που απαιτούνται για την επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων και υποδείξεις εναλλακτικής αντιμετώπισης αυτών ή να υποδείξει την κατάλληλη, κατά τις εκάστοτε περιστάσεις, εφαρμογή λύσεων, υπό την προϋπόθεση πάντοτε ότι οι ζητούμενες υποδείξεις και οδηγίες αφορούν την ποιότητα του έργου.
- 5.3) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ολοκληρώσει την προμήθεια εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την έγκριση του σχεδίου παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. (Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ολοκληρώσει το παραδοτέο εντός των χρονικών ορίων του σχετικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και εφόσον έχουν εγκριθεί τα σχέδια των παραδοτέων από την Αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής)
- 5.4) Η ποιότητα ή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των παραδοτέων θα πρέπει να τυγχάνουν της έγκρισης της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
- 5.5.) Με την υπογραφή της σύμβασης ο μειοδότης έχει την υποχρέωση να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 10% επί του ποσού της σύμβασης και ασφαλιστήριο συμβόλαιο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Το υποέργο 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» και συγκεκριμένα τα παραδοτέα και οι τεχνικές προδιαγραφές στα πλαίσια του «Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», παρουσιάζονται λεπτομερώς ως ακολούθως:

Αντικείμενο του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πακέτου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος στην εγχώρια και διεθνή αγορά, ως διακριτός τουριστικός προορισμός με ταυτόχρονη αύξηση της αναγνωρισιμότητας της περιοχής και της ποιότητας των προσφερόμενων τουριστικών υπηρεσιών. Η προσέγγιση του πλάνου τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος συνδυάζει τόσο τα παραδοσιακά μέσα προώθησης όσο και τις Νέες Τεχνολογίες που συμπράττουν για την επίτευξη αύξησης της αναγνωρισιμότητας και της ελκυστικότητας της περιοχής ενδιαφέροντος με παράλληλη ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της με τρόπο σύγχρονο, καινοτόμο και στοχευόμενο σε συγκεκριμένες αγορές. Το μήνυμα που θα εκφράζει το τουριστικό προϊόν της περιοχής παρέμβασης θα χαρακτηρίζεται από συνέχεια και θα προβάλλεται μέσω ενός συνδυασμού εργαλείων δημοσιότητας που θα αφορά τόσο το τουριστικό κοινό όσο και τους επαγγελματίες του τουρισμού και είναι και οι πάροχοι των σχετικών υπηρεσιών.

Στα πλαίσια εκτίμησης της αποτελεσματικότητας του έργου προβλέπεται η παρακολούθηση μιας σειράς δεικτών παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των εκροών και των αποτελεσμάτων των επιλεγμένων δράσεων. Η δράση αυτή προϋποθέτει υψηλό βαθμό συνέργειας μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων του τουρισμού, οργάνωση του τρόπου συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, εκτενή καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση των παραμέτρων και προβλέψεις για τη διαχείριση αποκλίσεων. Η κάλυψη των προϋποθέσεων αυτών αποτελεί ουσιώδες σημείο για την υλοποίηση της μέτρησης των αποτελεσμάτων, απαιτείται όμως και η σαφής συσχέτιση της μέτρησης με τα άλλα υποέργα της πράξης και η εξαγωγή συμπερασμάτων τόσο για την αποτελεσματικότητα όσο και για τις επιπτώσεις του συνόλου της πράξης. Η μέτρηση αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθεί μέσα από μια διαδικασία 3 φάσεων (σχεδιασμός, υλοποίηση, απολογισμός) με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενός ικανού μηχανισμού συλλογής και εκτίμησης δεδομένων από διαφορετικές πηγές που θα καταστήσουν το πρόγραμμα βιώσιμο μετά το πέρας της πράξης.

Η μέτρηση δεικτών ποσοτικής παρακολούθησης, μέτρησης και αξιολόγησης έχει ως σκοπό τόσο τον έλεγχο του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής όσο και την αξιολόγηση των άμεσων ή έμμεσων αποτελεσμάτων από την υλοποίησή του. Η μέτρηση αποτελεσμάτων στα πλαίσια της παρούσας προτεινόμενης πράξης έχει ως στόχους:

4. Τη συστηματική παρακολούθηση του βαθμού υλοποίησης των δράσεων που έχουν επιλεχθεί να υλοποιηθούν
5. Τη συσχέτιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου ενεργειών με την εξέλιξη των βασικών μεγεθών που χαρακτηρίζουν την τουριστική κίνηση και την αναγνωρισιμότητα του τουριστικού προϊόντος της Δυτικής Ελλάδος
6. Τον απολογισμό των εκροών και αποτελεσμάτων του προγράμματος με απώτερο σκοπό την επίλυση αποκλίσεων και τη βιωσιμότητα των δράσεων μετά το πέρας της προτεινόμενης πράξης

Το υποέργο περιλαμβάνει τη μέτρηση των αποτελεσμάτων που σχετίζεται άμεσα με το σχεδιασμό όλων των ενεργειών του προγράμματος και θα είναι μια συνεχής διαδικασία παρακολούθησης του έργου. Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης, η μέτρηση των αποτελεσμάτων θα περάσει από τη διαδικασία σχεδιασμού-υλοποίησης-απολογισμού από την έναρξη του έργου. Για κάθε ένα από τα επίπεδα αυτά θα παρακολουθούνται δείκτες που θα επιλεχθούν σε συνάρτηση με την πρακτική δυνατότητα να μετρούνται σε βάθος χρόνο, των πηγών δεδομένων για κάθε δείκτη, το ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησής τους και τη δυνατότητα αναθεώρησης και λήψης διορθωτικών ενεργειών.

Η **φάση του σχεδιασμού** περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός πλάνου μέτρησης αποτελεσμάτων που θα αφορά:

- την επιλογή των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που θα παρακολουθούνται
- την αναγνώριση των πηγών δεδομένων και του τρόπου συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων
- τη δημιουργία των κατάλληλων πληροφοριακών εργαλείων διαχείρισης των εισερχόμενων στοιχείων για την ποσοτική και ποιοτική αποτίμηση των συμπερασμάτων
- την αναγνώριση των ορόσημων (milestones) για κάθε παραδοτέο, ώστε να επιτυγχάνεται η τακτική και έγκαιρη υλοποίηση της δράσης αυτής σε συσχέτιση με την προτεινόμενης πράξη

Η **φάση της υλοποίησης** περιλαμβάνει την παρακολούθηση των δεικτών και των μεγεθών που έχουν επιλεχθεί στη φάση του σχεδιασμού

Η **φάση του απολογισμού** αφορά στη σύνταξη τακτικών αναφορών με ποσοτικά δεδομένα, ποιοτική αξιολόγηση των δράσεων του έργου αλλά και της γενικής τάσης στον τομέα του τουρισμού στη Δυτική Ελλάδα, την κατά το δυνατό συσχέτιση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ με την τουριστική κίνηση, την αναγνώριση αδυναμιών και ευκαιριών και τη διατύπωση προτάσεων για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος και των επιπτώσεών του στην περιφερειακή ανάπτυξη.

Για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του προγράμματος, θα χρησιμοποιηθούν δείκτες εκροών (output indicators), δηλαδή δείκτες που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες. Οι δείκτες θα προκύψουν στη φάση του σχεδιασμού αξιολογώντας το περιεχόμενο, την ευρύτητα και την ικανότητα ποσοτικής αποτίμησης της κάθε ενέργειας ξεχωριστά. Για τους δείκτες αυτούς θα τεθούν τελικές τιμές-στόχοι που θα προκύψουν από την ευρύτερη πολιτική του τουρισμού της ΠΔΕ και ανά 12 μήνες θα γίνεται καταγραφή των τιμών που επιτεύχθηκαν για κάθε δείκτη. Σε περίπτωση που προβλέπονται να υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις θα λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες ή θα γίνεται αναθεώρηση των τιμών-στόχων με σαφή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διόρθωσης. Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν τη σύνταξη περιοδικών αναφορών με τα αποτελέσματα της μέτρησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του προγράμματος, θα πρέπει χρησιμοποιηθούν **δείκτες εκροών (output indicators)**, δηλαδή δείκτες που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες.

Οι δείκτες θα πρέπει να προκύψουν στη φάση του σχεδιασμού αξιολογώντας το περιεχόμενο, την ευρύτητα και την ικανότητα ποσοτικής αποτίμησης της κάθε ενέργειας ξεχωριστά. Για τους δείκτες αυτούς θα τεθούν τελικές τιμές-στόχοι που θα προκύψουν από την ευρύτερη πολιτική του τουρισμού της ΠΔΕ και ανά 6 μήνες θα γίνεται καταγραφή των τιμών που επιτεύχθηκαν για κάθε δείκτη. Σε περίπτωση που προβλέπονται να υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις θα λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες ή θα γίνεται αναθεώρηση των τιμών-στόχων με σαφή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας διόρθωσης. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη σύνταξη περιοδικών αναφορών με τα αποτελέσματα της μέτρησης.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μέτρηση δεικτών απόδοσης έχει ως στόχο τόσο τον έλεγχο της εφαρμογής του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής (**monitoring**) της ΠΔΕ, όσο και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίησή του (**evaluation**). Αναφερόμενοι λοιπόν σε «Δείκτες» εννοούμε **αριθμητικά δεδομένα** που παρέχουν τη δυνατότητα συστηματικής παρακολούθησης του βαθμού υλοποίησης των στόχων που έχουν τεθεί, αλλά και των δράσεων και ενεργειών που έχουν επιλεγεί να υλοποιηθούν.

Οι εν λόγω δείκτες διακρίνονται σε:

A. Δείκτες εκροών (output indicators)

Έχουν σχέση με τη δραστηριότητα και μετρώνται σε φυσικές μονάδες (π.χ. αριθμός διαφημιστικών καταχωρήσεων, αριθμός εντύπων τουριστικής προβολής που εκδίδονται, πλήθος συμμετοχών σε εκθέσεις κ.ά.).

Β. Δείκτες αποτελεσμάτων (result indicators)

Έχουν σχέση με τα άμεσα και έμμεσα αποτελέσματα που επιφέρει ένα έργο ή δράση. Παρέχουν πληροφορίες για τις αλλαγές π.χ. στη συμπεριφορά, την ικανότητα ή την απόδοση των άμεσων δικαιούχων. Οι δείκτες του είδους αυτού είναι δυνατό να αναφέρονται σε φυσικά μεγέθη (αριθμός επισκεπτών, αριθμός διανυκτερεύσεων, χρήστες θεματικών διαδρομών κ.ά.) ή σε ποσοστιαίες μεταβολές (π.χ. ποσοστό αύξησης κατά κεφαλή δαπάνης τουριστών).

Γ. Δείκτες επιπτώσεων (impact indicators)

Αναφέρονται στις απώτερες συνέπειες του εκάστοτε σχεδίου, δηλαδή στις συνέπειες που εμφανίζονται μετά την παρέλευση κάποιου χρόνου και συνδέονται άμεσα με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν. Από τους πιο χαρακτηριστικούς δείκτες επιπτώσεων είναι ο αριθμός των δημιουργούμενων θέσεων εργασίας, γι' αυτό και συχνά οι εν λόγω δείκτες καλούνται και δείκτες απασχόλησης. Οι οικονομικοί δείκτες χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου βάσει των δεσμεύσεων και καταβολών των διαθέσιμων για το σχέδιο κεφαλαίων σε σχέση με το κόστος αυτού.

Αξιοποιώντας τους παραπάνω δείκτες μπορούν να μετρηθούν έννοιες όπως η **αποτελεσματικότητα** και η **αποδοτικότητα** του εκάστοτε έργου ή προγράμματος.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Εκτός από την ποσοτική παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας ενός πλάνου προβολής και επικοινωνίας τουριστικού προορισμού, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να πραγματοποιούνται και ποιοτικές μετρήσεις. Οι ποιοτικές μετρήσεις μπορούν, ενδεικτικά, να έχουν τη μορφή ερευνών αγοράς και μέτρησης ικανοποίησης τουριστών και επισκεπτών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στα κυριότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και επισκεψιμότητας (π.χ. σημεία εισόδου και εξόδου, όπως λιμάνια, αεροδρόμια κλπ.).

Σε γενικές γραμμές, μετά την υλοποίηση του πλάνου προβολής και επικοινωνίας, θα πρέπει να εξετάζεται η αποτελεσματικότητα των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για την προβολή του τουριστικού προορισμού. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του διαφημιστικού πλάνου πραγματοποιείται σε συνάρτηση με τους **εξειδικευμένους και μετρήσιμους στόχους** που έχουν τεθεί.

Ταυτόχρονα με τη διατύπωση των εξειδικευμένων και μετρήσιμων διαφημιστικών στόχων που αναφέρονται σε **συγκεκριμένα κοινά** (target markets), θα πρέπει να διατυπώνονται και τα κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσματικότητας της κάθε διαφήμισης/ διαφημιστικής εκστρατείας στα πλαίσια του προγράμματος προβολής.

Αφού οριστούν οι δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου, πρέπει να οριστούν τα κύρια στοιχεία της διαδικασίας παρακολούθησης. Αρχικά θα πρέπει να ερευνώνται και να καθορίζονται οι πηγές δεδομένων για κάθε δείκτη απόδοσης. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να αναπτυχθεί έγκαιρα ένα αξιόπιστο σύστημα για τη συλλογή των αναγκαίων δεδομένων.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εξάμηνο) θα πρέπει να ελέγχεται η πορεία υλοποίησης των στόχων. Σε περίπτωση σοβαρής απόκλισης μεταξύ αποτελεσμάτων και τιμών στόχευσης, θα πρέπει να γίνεται επανακαθορισμός των ενεργειών ή των στόχων ή τροποποίηση του ετήσιου χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους. Εφόσον προκύψουν νέες συνθήκες ή δεδομένα, οι στόχοι, συνολικά ή καθένας ξεχωριστά, θα πρέπει να μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα.

Η επικαιροποίηση είναι μια διαδικασία με την οποία παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το εφικτό ή μη των στόχων και η δυνατότητα επανακαθορισμού και αναθεώρησής τους, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ειδικές συνθήκες.

Ο ανάδοχος του υποέργου θα πρέπει – σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις - να υποβάλλει ως παραδοτέα, εξαμηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports), οι οποίες να αναφέρονται σε συγκεκριμένες περιόδους υλοποίησης του συνολικού προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ. Οι αναφορές προόδου θα πρέπει να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και επιπρόσθετα να συνοδεύονται και από Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary) στην Αγγλική. Θα πρέπει επίσης να βασίζονται στη συλλογή δευτερογενών αλλά και πρωτογενών στοιχείων που θα πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και να αντικατοπτρίζουν το σύνολο των ενεργειών του προγράμματος της Τουριστικής Προβολής της ΠΔΕ ανά υποέργο και δράση, όπως αυτά αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Προγράμματος. Σημειώνεται εδώ πως ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται σε συνεχή βάση με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε κοινές συναντήσεις εργασίας, όποτε και όταν αυτές απαιτούνται.

Παρακάτω, παραθέτονται, ενδεικτικά, τα κατ' ελάχιστο περιεχόμενα των παραδοτέων:

1. Εισαγωγή
2. Μεθοδολογική προσέγγιση
3. Αναλυτική περιγραφή πεπραγμένων προγράμματος για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο αναφοράς
4. Ποσοτική αξιολόγηση (Μέτρηση δεικτών)
5. Ποιοτική αξιολόγηση
6. Συνοπτική περιγραφή της συνολικής πορείας του προγράμματος της τουριστικής προβολής ανά χρονική περίοδο αναφοράς
7. Αξιολόγηση – Επισημάνσεις – Διορθωτικές Κινήσεις – Προτάσεις
8. Επιτελική Σύνοψη της Αναφοράς στα Αγγλικά (Executive Summary)

ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

7.1) Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ως Εκπρόσωπό του, τον εκάστοτε Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ως Αναπληρωτή Εκπρόσωπο τον Προϊστάμενο του Τμήματος ----- της εν λόγω Διεύθυνσης οι οποίοι θα συνεννοούνται με τον ΑΝΑΔΟΧΟ για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα σχετικό με αυτή την σύμβαση. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Εκπροσώπου και του Αναπληρωτή του.

- 7.2) Ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος θα λαμβάνει τη θέση του Εκπροσώπου σε περίπτωση σοβαρού κωλύματός του (όπως ασθένεια, άδεια, αποχώρηση).
- 7.3) Ο Εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής ή ο Αναπληρωτής της, θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τον ΑΝΑΔΟΧΟ όποτε χρειασθεί, και καθ' όλη την διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης, εντός του εργασίμου ωραρίου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 7.4) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μεταβάλλει τα ανωτέρω δύο πρόσωπα και να τα γνωστοποιήσει έγκαιρα και εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΕΜΜΕΣΕΣ ΖΗΜΙΕΣ

Ούτε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή ευθύνονται ο ένας έναντι του άλλου για Έμμεσες ή Αποθετικές ζημιές ή Διαφυγόντα Κέρδη ή Απαιτήσεις Τρίτων ή Απώλεια Ευκαιρίας για σύναψη Συμβάσεων που υπέστη το άλλο μέρος, ακόμα και αν είχαν ειδοποιηθεί για αυτό το ενδεχόμενο.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 9.1) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά των παραβάσεων ή ενδεχόμενων παραβάσεων που αφορούν πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα έξοδα τα οποία η τελευταία υφίσταται σε παρόμοιες περιπτώσεις υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί αμέσως μόλις έρθει σε γνώση του τον ΑΝΑΔΟΧΟ για κάθε σχετικό στοιχείο ή πληροφορία.
- 9.2) Αν λόγω ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με δική του δαπάνη, τροποποιεί ή αντικαθιστά το υπό προμήθεια υλικό χωρίς να μειώνεται η όλη απόδοσή του.

ΑΡΘΡΟ 10- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψη τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συμφωνία του άλλου μέρους.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή του ενός συμβαλλόμενου στην επιβολή κάποιου όρου της σύμβασης από τον άλλο, δεν αποτελούν παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Αν προκύψει διαφωνία η διαφορά ανάμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή και τον ΑΝΑΔΟΧΟ σχετικά με τη σύμβαση ή που προέρχεται από αυτή και με την προϋπόθεση ότι κάθε μέρος έχει δώσει γραπτή ειδοποίηση σχετικά με αυτή τη διαφωνία, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μία συμφωνία επίλυσης με καλή πίστη και σε υπεύθυνο επίπεδο. Αν δεν μπορεί να συνομολογηθεί καμία συμφωνία, το θέμα παραπέμπεται προς επίλυση στο αρμόδιο δικαστήριο της περιοχής των Πατρών, ως αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδιο, εκτός αν έχει συμφωνηθεί ότι το θέμα θα παραπεμφθεί σε διαιτησία.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 13.1) Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης αυτής γίνεται μετά από γραπτή συμφωνία των δύο συμβαλλομένων.
- 13.2) Η παρούσα σύμβαση ακυρώνει κάθε άλλη γραπτή ή προφορική συμφωνία για το ίδιο αντικείμενο μεταξύ ΑΝΑΔΟΧΟΥ και Αναθέτουσας Αρχής.
- 13.3) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις που μπορεί να προκληθούν από γεγονότα ανωτέρας βίας, καθολικές απεργίες και εν γένει καταστάσεις που δεν βρίσκονται κάτω από τον έλεγχο του.
- 13.4) Ο καθολικός διάδοχος της επιχειρήσεως ή του οργανισμού του κάθε συμβαλλομένου είτε από συγχώνευση, είτε από το Νόμο, ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, αποκτά όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού.
- 13.5) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει τα ποσά που πρέπει να του καταβληθούν, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, στο ακέραιο ή μέρος αυτών, σε οποιοδήποτε Νομικό Πρόσωπο, ή με τη δική της ιδιότητα ή σαν αντιπρόσωπος ή σαν θεματοφύλακας. Οποιαδήποτε άλλη εκχώρηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων γίνεται μόνο με τη συναίνεση και του ετέρου συμβαλλομένου.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 14.1) Στην τιμή μονάδας θα
- 14.2) Το υποέργο 5 με τίτλο «Μέτρηση Αποτελεσμάτων» είναι ενταγμένο στο (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 'Δυτική Ελλάδα-Πελοπόννησος-Ιόνιοι Νήσοι' με κωδικό MIS 375415)
- 14.2.3) Υπολογίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το οφειλόμενο ποσό για τις παραληφθείσες ποσότητες υλικού, συντάσσεται ο σχετικός λογαριασμός και προωθείται για πληρωμή μέσω της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

14.2.4) Η πληρωμή γίνεται μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αμέσως μετά την προσκόμιση όλων των παραστατικών και των νόμιμων δικαιολογητικών.

Αφού διάβασαν προσεκτικά τα παραπάνω οι δύο συμβαλλόμενοι δήλωσαν ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα σύμβαση συνετάχθη σε πέντε (5) αντίτυπα εκ των οποίων τέσσερα (4) έλαβε η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (Αναθέτουσα Αρχή) και ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 15.1) Σε περίπτωση καθυστέρησης υπογραφής της σύμβασης ή καθυστέρησης της παράδοσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/07 άρθρα 32 και 34.
- 15.2) Επίσης, σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει υπέρβαση του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων του έργου (όπως θα προκύψει από το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της τελικής σύμβασης) επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης κατά τον έλεγχο κάθε τριμηνιαίας αναφοράς προόδου ότι ο ανάδοχος δεν επιτυγχάνει τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους του έργου, καταπίπτει εις βάρος του κάθε φορά ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- 15.3) Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει, μέσα από τις υποβληθείσες από τον Ανάδοχο τριμηνιαίες αναφορές προόδου τη μη επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων του έργου για 3 συνεχείς περιόδους ελέγχου (ανεξάρτητα από τα στην αμέσως παραπάνω παράγραφο αναφερόμενα), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο αξιώνοντας αποζημίωση ίση με τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ Π.Δ.Ε.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ