



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πύργος, 15-03-2018

Αρ. Πρωτ. :83054/1321

Ταχ. Δ/ση : Μανωλοπούλου 47
Ταχ. Κώδικας : 27 131
Πληροφορίες : Α. Λεμποτέσης-Α.
Τηλέφωνο : Μιχαλοπούλου
Fax : 26213 60423
E-mail : 26213 60415-417
ddo@ilia.pde.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων -δεμάτων της Π.Ε. Ηλείας

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 5.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων βάρους μέχρι 2 Kg, εντός της ελληνικής επικράτειας.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Έως τις 22-03-2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ηλείας, 3^{ος} όροφος επί της οδού Μανωλοπούλου 47 στον Πύργο.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ

προκειμένου να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας και έχοντας υπόψη τις κάτωθι αποφάσεις:

1. Την αριθμ. **173/09-11-2017** (ΑΔΑ:69ΒΖ7Λ6-ZEN) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου ΠΔΕ με θέμα «Έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας 2018» και ειδικότερα την παράγραφο 2.vii. στην οποία εγκρίνεται η αναγκαιότητα διενέργειας δαπάνης για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών μεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

2. την αριθμ.328/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΔΕ με την οποία εγκρίνεται **α.** η διενέργεια δαπάνης και διάθεσης πίστωσης μέχρι του ποσού των 5.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τη σύναψη σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων-δεμάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, για

ένα έτος (δωδεκάμηνη διάρκεια), με απευθείας ανάθεση κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, βάσει της τιμής και **β.** το επισυναπτόμενο σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Καλεί

κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμούς ή ενώσεις προμηθευτών, με την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α'/8-8-2016) και που δραστηριοποιούνται στην ταχυμεταφορά εγγράφων και δεμάτων, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων, βάρους μέχρι 2 Kg και με παράδοση εντός 1-2 εργάσιμων ημερών από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας (που εδρεύουν στον Πύργο και σε λοιπές πόλεις και κωμοπόλεις του Νομού) και την παράδοση τους στο χώρο του παραλήπτη.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να δηλώνουν ότι :

- α) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- β) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- δ) Ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α'/8-8-2016).
- ε) Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- στ) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- ζ) αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 3 της παρούσας.

και

2. να υποβάλλουν **προσφορά, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο το έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (Υπόδειγμα Α΄), είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ηλείας, 3^{ος} όροφος επί της οδού Μανωλοπούλου 47 στον Πύργο, **καθημερινά από τις 8:00 έως τις 14:30, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών την 22-03-2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 22-03-2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Το χρονικό διάστημα ανάθεσης της ως άνω υπηρεσίας αναφέρεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για τρεις (3) ακόμα μήνες μονομερώς με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής και η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανέρχεται μέχρι του ποσού των **5.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας - Π.Ε. Ηλείας, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών).
- γ. Το θέμα της Πρόσκλησης: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων της Π.Ε. Ηλείας
- δ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης (83054/1321/15-03-2018)
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, θα συνοδεύεται (εξωτερικά του φακέλου) από αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται (Υπόδειγμα Β΄).

Οι προσφορά αφορά τις κάτωθι παρεχόμενες υπηρεσίες:

1. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων εντός της Ελληνικής Επικράτειας και ειδικότερα:

- Αλληλογραφία βάρους έως 2 κιλά.
- Επιβάρυνση για κάθε επιπλέον κιλό. Διευκρινίζεται ότι κάθε ποσότητα μικρότερη του κιλού, στις περιπτώσεις βάρους άνω των 2 κιλών, υπολογίζεται και τιμολογείται ως ολόκληρο κιλό.
- Επιβάρυνση για Ειδική Διαχείριση (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής)
- Επιβάρυνση για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση).

2. Χρέωση για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Ηλείας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη.

3. Αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων στο εξωτερικό.

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός και εκτός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής για την αποστολή φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων μέχρι 2 Kg, εντός της ελληνικής επικράτειας.

Επισημαίνουμε ότι κατά την αξιολόγηση, δεν θα ληφθούν υπόψη οι προσφερόμενες τιμές που αφορούν τις άλλες πρόσθετες υπηρεσίες (παρά μόνο σε περίπτωση ισότιμων προσφορών), αν και αυτές, όπως θα αναγραφούν στην οικονομική προσφορά, θα είναι δεσμευτικές κατά την τελική συμφωνία.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** τουλάχιστον, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει να υποβάλλει εντός δέκα (10) ημερών, μετά από σχετική ειδοποίηση, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, το **οποίο να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την απόφαση ανάθεσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την Προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση της απόφασης ανάθεσης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει **από την υπογραφή της με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών**. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί για τρεις (3) ακόμη μήνες μονομερώς με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, ή να διακοπεί σε περίπτωση μη τήρησης των όρων αυτής.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

7. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 14:30 από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, που εδρεύουν στον Πύργο και σε λοιπές πόλεις και κωμοπόλεις του Νομού.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να παραλαμβάνει δέματα με δείγματα βιολογικού υλικού από τις σφαγιοτεχνικές εγκαταστάσεις του Νομού, κατόπιν

συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της ΠΕ Ηλείας.

Οι υπηρεσίες της Π.Ε. Ηλείας δικαιούνται να στέλνουν φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Ηλείας, ο υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή το δέμα, με ρητή μνεία σε αυτό:

- Την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του
- Αν ο είναι φάκελος ή δέμα μέχρι δύο (2) κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.
- Την ένδειξη για το χρόνο παράδοσης.
- Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή το δέμα.
- Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει την Π.Ε. Ηλείας ως αποστολέα.
- Την Υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου της Π.Ε. Ηλείας.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, τμηματικά με την πρόοδο εκτέλεσης των υπηρεσιών μετά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον δικαιούχο που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ηλείας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ.

Η πληρωμή της αξίας υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Στο 100% της αξίας των ειδών θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (άρθρο 24 του Ν. 2198/94, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο Φ.Π.Α που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβάλλεται από τον προμηθευτή στο Δημόσιο Ταμείο, σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

Παροχή πληροφοριών: Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Ηλείας, στο τηλέφωνο 2621 3 60415-417.

Τρόπος λήψης εγγράφων: Η διάθεση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και του εντύπου οικονομικής προσφοράς, γίνεται από την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ)

<http://www.pde.gov.gr>, καθώς και από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Ηλείας (Μανωλοπούλου 47, Πύργος – 4^{ος} όροφος).

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ) «www.pde.gov.gr», στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο «Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ» και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού κτιρίου της Π.Ε. Ηλείας.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΡΑΜΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας, Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ :

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Α. Φ. Μ. - Δ.Ο.Υ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ. Κ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ - ΦΑΞ :

Η παρούσα προσφορά αφορά την ανάθεση των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηλείας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών (με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης), ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ (χωρίς ΦΠΑ)
<p>ΤΙΜΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 κιλά</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για κάθε επιπλέον κιλό. ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για Ειδική Διαχείριση (απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής) ▪ Επιπλέον επιβάρυνση €, για επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (πρωινή παράδοση) 	<p>..... €</p>
<p>Για την παραλαβή φακέλων και δεμάτων των οποίων η Π.Ε. Ηλείας είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη, θα ισχύουν οι ανωτέρω αναγραφόμενες τιμές.</p>	
<p>ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Για αλληλογραφία στο εξωτερικό, η τιμή θα είναι η υφιστάμενη στον τιμοκατάλογο της εταιρείας, μειωμένη κατά ποσοστό %.</p>	
<p>Για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εντός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των€ για έγγραφα και των € για δέματα και για κάθε αποστολή που μεταφέρεται εκτός Ελλάδας παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη ποσού € για έγγραφα και δέματα.</p>	

Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ.

Έλαβα γνώση των όρων της αρ. πρωτ. 83054/1321/15-03-2018 πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Η προσφορά μου ισχύει για 120 ημέρες, από την επόμενη της αποσφράγισης των προσφορών.

Πύργος , 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β'

**ΑΙΤΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

.....

Α.Φ.Μ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ.:

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΦΑΞ:

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημ/νία: - - 2018

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

Προς:

**Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε.
Ηλείας**

**Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών**

Μανωλοπούλου 47, 27131 – Πύργος

Έχοντας υπόψη την αρ. πρωτ.
83054/1321/15-03-2018 Πρόσκληση
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Υπηρεσίας
σας, σας υποβάλλω προσφορά για την
ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφοράς
εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών της
Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας για ένα έτος
(δωδεκάμηνη διάρκεια) και παρακαλώ για
την αποδοχή της.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Υπογραφή)