



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254
26110, Πάτρα

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Μ. Διαμαντοπούλου

Τηλέφωνο : 2613-613411

Fax : 2613-613333

E-mail : m.diamantopoulou@pde.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την δημιουργία στα πλαίσια της πρωτοβουλίας ReBrainGreece: α) ενημερωτικού portal για τις σχεδιαζόμενες δράσεις και β) συνεργατική πλατφόρμα που θα παρέχει τη δυνατότητα για διαβούλευση μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και άλλων οργανισμών και ιδιωτών με απώτερο στόχο τη χάραξη data driven, ευφυών πολιτικών, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «*Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «*Σκοπός*» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14-02-2005) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικουμένων οργάνων στο διαδίκτυο «*Πρόγραμμα Διαύγεια*» και άλλες διατάξεις.

8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
10. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
11. Την υπ' αριθ. 182/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη, με την υπ' αριθμό 277812/31-12-2019 απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
12. Την υπ' αρ. 20/2020 Απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Π.Σ. Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «: Έγκριση πρότασης συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στο Digital Innovation Hub (DIHs)-Rebrain- Western Greece του Πλαισίου Future Financial Framework: European Digital Innovation Hubs in Digital Europe Programme» (ΑΔΑ:99ΓΝ7Λ6-Ε2Υ)
13. Το αριθμ. πρωτ. 116990/7886/22-5-2020 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας.
14. Την αριθμ. 541/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. με θέμα « Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ για την δημιουργία πλατφόρμας portal θα φιλοξενεί την λειτουργία του Digital Innovation Hub (DIHs)-Rebrain- Western Greece» (ΑΔΑ:6Ψ3Ξ7Λ6-Υ4Π).
15. Τις υπ' αριθμ. 2066/2020, 2067/2020 και 2068/2020 αποφάσεις ανάληψης πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΜΦΜ7Λ6-ΖΧΩ, ΩΞΨΟ7Λ6-Κ6Τ, ΨΚ6Λ7Λ6-ΓΑ3)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την δημιουργία στα πλαίσια της πρωτοβουλίας ReBrainGreece: α) ενημερωτικού portal για τις σχεδιαζόμενες δράσεις και β) συνεργατική πλατφόρμα που θα παρέχει τη δυνατότητα για διαβούλευση μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και άλλων οργανισμών και ιδιωτών με απώτερο στόχο τη χάραξη data driven, ευφυών πολιτικών.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η δημιουργία στα πλαίσια της πρωτοβουλίας ReBrainGreece: α) ενημερωτικού portal για τις σχεδιαζόμενες δράσεις και β) συνεργατική πλατφόρμα που θα παρέχει τη δυνατότητα για διαβούλευση μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και άλλων οργανισμών και ιδιωτών με απώτερο στόχο τη χάραξη data driven, ευφυών πολιτικών, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: CPV 72212211-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και διασυνδεσιμότητα πλατφορμών

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φακέλοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

- α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την δημιουργία στα πλαίσια της πρωτοβουλίας ReBrainGreece: α) ενημερωτικού portal για τις σχεδιαζόμενες δράσεις και β) συνεργατική πλατφόρμα που θα παρέχει τη δυνατότητα για διαβούλευση μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και άλλων οργανισμών και ιδιωτών με απώτερο στόχο τη χάραξη data driven, ευφυών πολιτικών.
- β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**
 - α) Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους
 - β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - γ) Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 - δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ε) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ¹, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του**. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
3. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ**², του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν

¹ (Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται **σε δύο (2) μήνες**, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται **σε ένα (1) μήνα**, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

² (Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

Για την συμμετοχή στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ο κάθε προσφέρων πρέπει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (*πίνακας Α*), που εκτέλεσε/εκτελεί ή στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει, όπως αναφέρονται στα κριτήρια, με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

α/α	Αναθέτων Φορέας	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια Έργου (Από - έως)	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης

Ο παραπάνω πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση Καλής εκτέλεσης από τον φορέα, ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη για την καλή εκτέλεση του έργου. Για έργα που έχει υλοποιήσει ο ανάδοχος, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος) συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης από τον ανάδοχο ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς. Επίσης για τα έργα που υλοποιούνται την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προσκομίζεται ως αποδεικτικό η αντίστοιχη σύμβαση.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά » ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

7.1 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς**7.1.1. Κριτήρια Αξιολόγησης / Συντελεστές (άρθρο 86 του ν.4412/2016)**

α/α	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας % (β _i)	Βαθμολογία
K1	Δομή και οργάνωση ομάδας έργου	10	100
K2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	30	100
K3	Κατέχει αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) ολοκληρωμένο έργο παροχής υπηρεσιών που έχουν εκπονηθεί την τελευταία 5ετία (2015-2019) στο πλαίσιο έργων διακρατικής/ διαπεριφερειακής συνεργασίας ή συγχρηματοδοτούμενων έργων για λογαριασμό Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είτε ΝΠΔΔ ΟΤΑ, ΝΠΙΔ ή Αναπτυξιακής Εταιρείας ΟΤΑ	30	100
K4	Κατέχει αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρία (3) ολοκληρωμένα έργα με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης γεωχωρικού λογισμικού ανοιχτού κώδικα που έχουν εκπονηθεί την τελευταία 5ετία (2015-2019)	30	100
Σύνολο		100	

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό K_i (i είναι το κριτήριο 1 κ.λπ.). Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται έως 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς.

7.1.2. Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$UT = (K1 \cdot \beta 1) + (K2 \cdot \beta 2) + (K3 \cdot \beta 3) + (K4 \cdot \beta 4)$$

όπου :

UT= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

Ki = ο βαθμός του κριτηρίου και

βi = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 80% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 20%.

7.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = 0,80 * (UT / UMAX) + 0,20 * (OPmin/OP)$$

όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

UT = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Umax = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς.

OP = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

OPmin = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α΄) επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

-Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ (24.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2020 και ειδικότερα τους ΚΑΕ 01.072.0899.01.1231, 02.073.0899.01.1231 και 03.072.0899.01.0011. Για το σκοπό αυτό έχουν εκδοθεί οι υπ' αριθμ. 2066/2020, 2067/2020 και 2068/2020 αποφάσεις ανάληψης πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΜΦΜ7Λ6-ΖΧΩ, ΩΞΨΟ7Λ6-Κ6Τ, ΨΚ6Λ7Λ6-ΓΑ3)

9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **10/06/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **11/06/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ** και στον **ιστότοπο** της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Μ. Διαμαντοπούλου (τηλ. 2613 – 613411)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1. Η πρωτοβουλία “ReBrainGreece”**

Η πρωτοβουλία ReBrainGreece ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2019 έπειτα από ενέργειες στελεχών της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας. Αποτύπωνε, σε πρώτη φάση, την κοινή ανησυχία των στελεχών του υπουργείου για τη διόγκωση του φαινομένου της διαρροής εξειδικευμένου, ιδίως, εργατικού δυναμικού προς άλλες χώρες. Ταχύτατα εξελίχθηκε σε μία διϋπουργική, διεπιστημονική, άτυπη μέχρι τώρα, ομάδα τεχνογνωσίας επί θεματικών που άπτονται του φαινομένου.

Η δημιουργία της προήλθε από τη διαπίστωση της σημασίας του Brain Drain, ως μείζονος σημασίας εμπόδιο στην παραγωγική και δημιουργική προοπτική της χώρας μας, σε συνδυασμό με τις μεταβολές στην αγορά εργασίας, ως αποτέλεσμα της επιρροής του ψηφιακού μετασχηματισμού, λόγω της ενίσχυσης και διεξόδου των νέων τεχνολογιών. Όπως τεκμαίρεται από τα σχετικά στοιχεία, είναι ένα φαινόμενο που δεν έχει μόνο άμεσες συνέπειες στη παρούσα παραγωγική αναδιαμόρφωση της χώρας, αλλά πολύ πιθανόν να έχει και συνέπειες «γενεών».

Η Ομάδα του ReBrainGreece έχει πραγματοποιήσει συνεργασία με πληθώρα άλλων στελεχών από Υπουργεία και άλλους δημόσιους φορείς, Ερευνητικά Ινστιτούτα των Κοινωνικών εταιρών κτλ. με ιδιαίτερα καρποφόρα και αποδοτικά αποτελέσματα και με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από το σχετικό σύμφωνο που υπογράφηκε το Φεβρουάριο 2020

2. Αντικείμενο πρόσκλησης-Τεχνικές προδιαγραφές:

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης εντάσσεται στο πλαίσιο των σχεδιαζόμενων πολιτικών για την ανάσχεση και αναστροφή του φαινομένου Brain Drain σε συνδυασμό με τον ψηφιακό μετασχηματισμό της αγοράς εργασίας. Κύριος σκοπός του είναι η ανάπτυξη κατάλληλων διαδικτυακών εφαρμογών που θα επιτρέψουν την επικοινωνία και διάχυση της πρωτοβουλίας και των αποτελεσμάτων της στο κοινό, και συγχρόνως τη δημιουργία μίας πλατφόρμας που θα φιλοξενήσει εργαλεία που θα βοηθήσουν την επίτευξη των στόχων της.

Το πρώτο έργο που ζητείται να δημιουργηθεί είναι ένα ενημερωτικό portal για την ίδια την πρωτοβουλία ReBrainGreece. Κύριος σκοπός του είναι η ενημέρωση του κοινού πάνω στις σχεδιαζόμενες δράσεις.

Το δεύτερο έργο που ζητείται είναι μία συνεργατική πλατφόρμα που θα παρέχει τη δυνατότητα για διαβούλευση μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και άλλων οργανισμών και ιδιωτών με απώτερο στόχο τη χάραξη data driven, ευφυών πολιτικών.

Στη συνέχεια των δράσεων θα δημιουργηθούν και άλλα εργαλεία πάντα με σκοπό την επίτευξη των στόχων που θα τεθούν για την αντιμετώπιση του Brain Drain και την προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της αγοράς εργασίας.

Το ζητούμενο έργο χωρίζεται σε δύο βασικές ενότητες.

Στο πλαίσιο της πρώτης ενότητας θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα ενημερωτικό portal που θα καλύπτει τις ανάγκες για ενημέρωση και διάχυση των ενεργειών του ReBrainGreece. Κύριος στόχος είναι η ενημέρωση του κοινού για τις σχεδιαζόμενες δράσεις. Θα λειτουργήσει συνδυαστικά με τις δράσεις προβολής που θα εμπεριέχουν χρήση των social media, ενημερωτικά newsletters και διοργάνωση συνεδρίων και ημερίδων.

Η δεύτερη ενότητα θα αποτελείται από την πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί με σκοπό την συνεργατική και δημόσια συζήτηση-διαβούλευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Κατά τη διάρκεια ανάπτυξης του συστήματος θα δημιουργηθεί μία απλή σελίδα (Landing page) που θα ενημερώνει για το περιεχόμενο της πρωτοβουλίας και θα επιτρέπει την εγγραφή του χρήστη με email για να ειδοποιηθεί για την έναρξη της υπηρεσίας.

Υποέργα:

A. Πρώτο υποέργο – Ενημερωτικό Portal του ReBrainGreece: Το Portal του ReBrainGreece θα πρέπει να είναι ένα μοντέρνο σύστημα που θα παρουσιάζει συνολικά την πρόοδο των δράσεων του Υπουργείου σχετικά με το ζητούμενο αποτέλεσμα.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του και η αρτιότητα της υλοποίησης θα διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην μετέπειτα πορεία των δράσεων.

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα δημιουργία σελίδων με νέο περιεχόμενο και ένταξή τους στο κυρίως μενού του portal.
- Δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων.
- Ανάρτηση προγραμματισμένων εκδηλώσεων.
- Επιλογή προβολής στην αρχική σελίδα σημαντικών ανακοινώσεων.
- Πλήρη διαχείριση όλων των σελίδων. Ανάρτηση αρχείων κειμένου, εικόνων και video.
- Κάθε ανάρτηση θα μπορεί να συνδεθεί με κάποια tags έτσι ώστε να υπάρχει κάποια θεματική διασύνδεση όλου του περιεχομένου.
- Παρουσίαση των συνεργαζόμενων φορέων.
- Εκτενή παρουσίαση των συνεδρίων που θα πραγματοποιηθούν
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής για τη συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες
- Διαμοιρασμό του περιεχομένου στα social media με τοποθέτηση κουμπιών (share buttons)
- Αυτόματη ανάρτηση ανακοινώσεων στους λογαριασμούς social media
- Δυνατότητα εγγραφής στο newsletter του Portal.

Σύστημα διαχείρισης

Το σύστημα διαχείρισης πρέπει να υποστηρίζει την αλλαγή και παραμετροποίηση όλων των λειτουργιών του Portal. Συγκεκριμένα:

- Ανάρτηση νέων σελίδων
- Δημιουργία/Επεξεργασία του κεντρικού μενού
- Ανάρτηση ανακοινώσεων και εκδηλώσεων
- Δυνατότητα ανάρτησης πολυμεσικού περιεχομένου (Αρχεία, εικόνες και videos)
- Ορισμός και διαχείριση χρηστών με διαφορετικούς ρόλους
- Λίστα των εγγεγραμμένων χρηστών στο newsletter με δυνατότητα εξαγωγής.
- Διαχείριση των εγγεγραμμένων χρηστών σε συνέδρια και ημερίδες
- Προβολή στατιστικών επισκεψιμότητας για τις αναρτήσεις του Portal
- Γρήγορη αναζήτηση στο περιεχόμενο
- Δυνατότητα επαναφοράς κωδικού χρήστη σε περίπτωση που έχει ξεχαστεί.

Αποστολή ηλεκτρονικών Newsletters

Το Portal θα είναι σε θέση να επιτρέπει τη συλλογή emails με σκοπό την αποστολή ενημερωτικών newsletter στους ενδιαφερόμενους χρήστες. Η συλλογή των emails πρέπει να υποστηρίζει τους γενικούς κανόνες του GDPR και να δίνει εύκολα τη δυνατότητα διαγραφής από τη λίστα.

Η εικαστική απεικόνιση (look & feel) του newsletter θα πρέπει να βασίζεται σε προκατασκευασμένα εικαστικά templates.

Σημαντική είναι η ύπαρξη δυνατότητας καταγραφής στατιστικών χρήσης του κάθε απεσταλμένου newsletter. Σε αυτά περιλαμβάνονται ο αριθμός emails που απεστάλη, πόσα ανοίχτηκαν και σε πόσα πατήθηκε κάποιος σύνδεσμος προς το Portal (Delivery Rate, Open Rate, Click Through Rate).

Search Engine Optimization SEO

Πρέπει να παρέχεται πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται ώστε να καθίσταται αποτελεσματική η υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization.

Πιο συγκεκριμένα:

- Υποστήριξη φιλικών URL με χρήση slugs. Τέτοια URLs είναι ιδιαίτερα σημαντικά, καθόσον είναι αφενός πιο χρηστικά και αφετέρου με την κατάλληλη χρήση keywords μπορούν να βοηθήσουν εξαιρετικά για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης
- Title tags – Να μπορεί να γίνει ορισμός τους από τον διαχειριστή
- Meta tags – Υποστήριξη καταχώρησης τροποποιημένων “meta description” και “meta keywords” για κάθε σελίδα περιεχομένου, τα οποία είναι επίσης εξαιρετικά κρίσιμα για την επίτευξη υψηλών θέσεων

- Δυνατότητα χρήσης Headings tags σε κάθε κείμενο σελίδας που καταχωρείται από τον διαχειριστή.
- 404 error friendly pages – Σε περιπτώσεις σφάλματος ή μη έγκυρης διεύθυνσης πρέπει το σύστημα να απαντά με τους σωστούς κωδικούς του πρωτοκόλλου HTTP.
- Ενσωμάτωση sitemap με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής του portal (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα του portal)

Χρήση Content Delivery Network (CDN) για το διαμοιρασμό των αρχείων

Με τη χρήση CDN ο διαμοιρασμός των απαραίτητων αρχείων για την πλοήγηση στο Portal μοιράζεται σε διαφορετικούς servers ανά τον κόσμο ανάλογα με την τοποθεσία του χρήστη. Με αυτό τον τρόπο δεν επιβαρύνεται ο βασικός server με την αποστολή αυτών των αρχείων αλλά επίσης έχει ως αποτέλεσμα την πιο γρήγορη φόρτωση συνολικά της κάθε σελίδας του Portal.

Συλλογή στοιχείων επισκεψιμότητας (Google Analytics)

Απαιτείται η σύνδεση του Portal με την υπηρεσία της Google με σκοπό τη συλλογή στοιχείων για την επισκεψιμότητά του. Η χρήση αυτής της υπηρεσίας θα επιτρέψει να συλλεγούν λεπτομερή στατιστικά στοιχεία για τους επισκέπτες (Περιοχή, Χρόνος επίσκεψης, τρόπος που ανακάλυψαν το Portal) αλλά και για το ίδιο το περιεχόμενο του, που θα βοηθήσει στην περαιτέρω ανάπτυξη και βελτίωση της υπηρεσίας. Δεν συλλέγονται προσωπικά δεδομένα των χρηστών με αυτό τον τρόπο μιας και τα δεδομένα παραμένουν ανώνυμα και δεν συνδέονται με συγκεκριμένους επισκέπτες.

Φόρμα επικοινωνίας

Στην σελίδα της επικοινωνίας θα υπάρχει μία φόρμα που θα αποτελέσει τον τρόπο με τον οποίο κάποιος επισκέπτης θα μπορεί να επικοινωνήσει με τους διαχειριστές του συστήματος. Με τη συμπλήρωση της φόρμας το μήνυμα θα καταγράφεται στη Βάση Δεδομένων και θα εμφανίζεται στον διαχειριστή του συστήματος.

Συγχρόνως θα αποστέλλεται email στους διαχειριστές που θα ενημερώνει για την ύπαρξη νέου μηνύματος από κάποιον επισκέπτη.

Full Text Αναζήτηση περιεχομένου

Η αναζήτηση στο περιεχόμενο του Portal θα πραγματοποιείται σε μία σελίδα με τη χρήση λέξεων κλειδιών σε συνδυασμό με φίλτρα κατηγοριών. Προτιμάται να γίνεται ασύγχρονα με τη χρήση javascript τεχνολογιών με την οποία καθώς ο χρήστης συμπληρώνει τις λέξεις κλειδιά που τον ενδιαφέρουν τα αποτελέσματα επιστρέφουν άμεσα στη σελίδα (search-as-you-type). Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται τόσο στους τίτλους όσο και στο κείμενο κάθε σελίδας.

Για να υποστηριχτεί αυτή η λειτουργία τα δεδομένα του Portal θα καταχωρούνται σε κάποια μηχανή search indexing που θα επιτρέπει την γρήγορη προσπέλαση σε όλη την πληροφορία με μεγάλη ταχύτητα (π.χ. Elasticsearch, Algolia)

B. Δεύτερο υποέργο –Πλατφόρμα χάραξης data driven ευφυών πολιτικών:

Το δεύτερο υποέργο αφορά την ανάπτυξη μιας πλατφόρμας που θα επιτρέπει στο Υπουργείο, αφού ορίσει κάποια θεματική πρόσκληση προς τους χρήστες, να δεχτεί σχετικές προτάσεις που συνδυαστικά να αποτελέσουν τη βάση για τη χάραξη πολιτικής και άλλων ενεργειών.

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

Θεματικές προσκλήσεις/ (θα αποκαλούνται «Προκλήσεις»)

- Ορίζονται μόνο από τους διαχειριστές του συστήματος
- Σύνδεση θεματικής πρόσκλησης με tags (Τι; Που; Ποιος; Πώς;) – 2 επίπεδα επιλογής
- Ορισμός καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης υποβολής προτάσεων με δυνατότητα παράτασης
- Κάθε πρόσκληση μπορεί να έχει τη δική της δομή στη φόρμα καταχώρησης πρόσκλησης.
- Δυνατότητα εγγραφής κάποιου χρήστη για την παρακολούθηση της δραστηριότητας της ενότητας.

Δημιουργία/Υποβολή προτάσεων

- Δυνατότητα μια πρόταση να βασιστεί σε άλλες προτάσεις (linked proposals)
- Δυνατότητα σχολίων - διαλόγου για κάθε πρόταση
- Thumbs up μηχανισμός αξιολόγησης από χρήστες
- Γρήγορη αναζήτηση προτάσεων με λέξεις κλειδιά και φίλτρα
- Δυνατότητα upload αρχείων, εικόνων και video για την παρουσίαση της πρότασης.

Διαχείριση χρηστών

- Εγγραφή
- Εγγραφή με social accounts
- Είσοδος
- Διαδικασία αλλαγής κωδικού
- Επιβεβαίωση email χρήστη
- Ban χρήστη
- Ban σχολίου χρήστη
- Ομάδες χρηστών
- Πρόσκληση χρήστη για ένταξη σε μία ομάδα
- Σελίδα προφίλ χρήστη
- Δυνατότητα αποστολής μηνύματος σε άλλον χρήστη (Προσωπικό inbox)

- Ευρετήριο χρηστών – αναζήτηση χρηστών με λέξεις κλειδιά και φίλτρα.

Δυνατότητες χρήση

- Να καταθέσει μία πρόταση σε κάποια πρόσκληση
- Να δημιουργήσει μία ομάδα και να καλέσει άλλους χρήστες σε αυτή
- Να υποστηρίξει κάποια πρόταση (Μηχανισμός thumbs up)
- Να σχολιάσει κάποια πρόταση συμμετέχοντας ενεργά στη συζήτηση για αυτήν.
- Να αναζητήσει προτάσεις με λέξεις κλειδιά και φίλτρα
- Να επικοινωνήσει με άλλους χρήστες μέσω μηνυμάτων (Προσωπικό Inbox)
- Να εγγραφεί σε μία ομάδα
- Να εγγραφεί σε μία πρόσκληση για να παρακολουθήσει την εξέλιξή της
- Διαμοιρασμός κάποιας πρόσκλησης / πρότασης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Σύστημα διαχείρισης

- Ανάρτηση νέων προσκλήσεων – Επεξεργασία προσκλήσεων
- Πλήρης διαχείριση όλου του περιεχομένου της πλατφόρμας
- Δυνατότητα διαγραφής κακόβουλων καταχωρήσεων και αποκλεισμός χρηστών
- Εμφάνιση μηνυμάτων από την φόρμα επικοινωνίας
- Διαδικασία αρχικής αξιολόγησης μίας πρότασης και αποδοχή ώστε να εμφανιστεί δημόσια στην πλατφόρμα.
- Δημιουργία νέων χρηστών και ρόλων τους
- Προβολή στατιστικών δεδομένων χρήσης της πλατφόρμας (Αριθμός θεάσεων για κάθε πρόσκληση - πρόταση)
- Εργαλείο υποβοήθησης της αξιολόγησης των προτάσεων.

Περιγραφή της ροής βασικών διαδικασιών

α. Δημιουργία θεματικής πρόσκλησης προς αναζήτηση προτάσεων

- Ο διαχειριστής δημιουργεί και ανακοινώνει την νέα θεματική πρόσκληση για την οποία οι χρήστες καλούνται να καταθέσουν τις προτάσεις τους. Ορίζει τα tags (Τι; Που; Ποιος; Πώς;) και περιγράφει το ζητούμενο της πρόσκλησης. Ορίζει το χρόνο διάρκειας της πρόσκλησης. Επίσης μπορεί να ορίσει τη δομή που πρέπει να έχει η κάθε πρόσκληση που θα κατατεθεί.
- Το σύστημα αυτόματα ενημερώνει τους χρήστες για την νέα πρόσκληση μέσω email και ενημερώσεων στο ίδιο το σύστημα.

- Κάθε χρήστης ή/και ομάδα μπορεί να καταθέσει/υποβάλει την πρότασή του συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα για αυτή την πρόσκληση, συνοδευόμενη από επισυναπτόμενα αρχεία κειμένου, εικόνας ή video.
- Η πρόταση μπορεί να συνδεθεί με προηγούμενες προτάσεις από όλες τις θεματικές του συστήματος. Με αυτό τον τρόπο δημιουργούνται συνδέσεις μεταξύ των προτάσεων.
- Κάθε νέα πρόταση περνάει από ένα αρχικό στάδιο αξιολόγησης από τους διαχειριστές του συστήματος.
- Οι χρήστες του συστήματος μπορούν να υποστηρίξουν και να σχολιάσουν τις προτάσεις έτσι ώστε να γίνουν οποιεσδήποτε τροποποιήσεις πριν την καταληκτική ημερομηνία.
- Μέτα τη λήξη της πρόσκλησης όλες οι προτάσεις που έχουν καταχωρηθεί θα μπορούν να αξιολογούνται από επιλεγμένους κριτές/επιτροπή αξιολόγησης.

β. Εγγραφή στο σύστημα ενός χρήστη

- Δίνεται η δυνατότητα εγγραφής κάποιου χρήστη με τη χρήση email ή κάποιου social λογαριασμού (social login).
- Στη φόρμα εγγραφής απαιτείται η συμπλήρωση κάποιων βασικών προσωπικών στοιχείων για το άτομο που θα εγγραφεί.
- Ένα αυτόματο email στέλνεται στον νέο χρήστη για να επιβεβαιώσει την ύπαρξη του λογαριασμού email με το οποίο εγγράφεται στο σύστημα.
- Δίνεται δυνατότητα συμπλήρωσης περαιτέρω στοιχείων στο προφίλ τους ώστε να τους δοθεί πλήρη πρόσβαση στο σύστημα

γ. Σύστημα επιβράβευσης χρήστη

Κάθε χρήστης ενεργός στο σύστημα θα επιβραβεύεται για τη συμμετοχή του ανάλογα με την δραστηριότητα του.

δ. Αυτόματος μηχανισμός αποστολής email ενημερώσεων

Ο μηχανισμός ενημερώσεων μέσω email θα έχει σημαντικό ρόλο στην ενεργό εμπλοκή των χρηστών. Θα είναι υπεύθυνος για την άμεση ενημέρωση τους για ενέργειες που πραγματοποιούνται στο σύστημα, που έχουν δηλώσει ότι τους ενδιαφέρουν.

Θα οριστούν ποιες διαδικασίες θα αποστέλλουν αυτόματο ενημερωτικό email στον κάθε χρήστη. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να επιλέξει ποιες ενημερώσεις θα λαμβάνει από τη σελίδα του προφίλ του. Αντίστοιχοι μηχανισμοί θα ενημερώνουν τους διαχειριστές του συστήματος για επιμέρους διεργασίες που πραγματοποιούνται από τους χρήστες και απαιτούν την αξιολόγησή τους.

ε. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα - Open Data – API (Application Programming Interface)

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας, που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί, με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Η ανάπτυξη ενός RESTful API βασισμένο σε JSON θα επιτρέψει τη μεταφορά της πληροφορίας σε άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου με στόχο τη χρήση τους συνδυαστικά με άλλη πληροφορία.

στ. Γραφικό περιβάλλον χρήστη

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art μοντέρνου εικαστικού (look & feel)
- Το δημιουργικό κομμάτι πρέπει να συμβαδίζει με το συνολικό branding της δράσεως
- Δημιουργία πολλών μακετών δημιουργικού προς επιλογή της καταλληλότερης
- Προσαρμογή σε όλα τα μεγέθη οθονών και συσκευών (responsive design)
- Συμβατότητα με όλους τους διαδεδομένους web browsers
- Γρήγορο «κατέβασμα» των σελίδων
- Φωτογραφίες που ανεβαίνουν στο σύστημα να συμπιέζονται και να μικραίνουν ώστε να μειώνεται το μέγεθος των αρχείων
- Φόρτωση των φωτογραφιών με διαδικασία lazy loading. Αυτό επιτρέπει την ασύγχρονη φόρτωση τους αφού φορτώσει αρχικά η κάθε σελίδα, δίνοντας τη αίσθηση στον χρήστη πιο γρήγορης φόρτωσης συνολικά της σελίδας.
- Έλεγχος των σελίδων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AA

W3C CSS3 – Cascading Style Sheets, level 3, CSS3 specification.

ζ. Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος

Το Portal θα υποστηρίζει τη χρήση πολυγλωσσικού περιβάλλοντος. Η βασική γλώσσα θα είναι τα ελληνικά. Συγχρόνως θα υποστηρίζει την αγγλική γλώσσα με δυνατότητα στο μέλλον να μπορούν να προστεθούν επιπλέον γλώσσες.

Πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα οτιδήποτε καταχωρείται στο Portal μέσω του διαχειριστή, να εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες του Portal. Σε περίπτωση που μία ανάρτηση έχει γίνει μόνο σε μία γλώσσα, δεν θα εμφανίζεται κάποιο περιεχόμενο για τις άλλες γλώσσες.

η. Απαιτήσεις ασφάλειας

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διασφαλίσει:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, πρέπει να ληφθεί υπόψη του το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα).

Απαραίτητη είναι η ύπαρξη διαδικασίας backup και restore των αρχείων και της βάσης δεδομένων. Επιπλέον θα απαιτηθεί η ύπαρξη Διαδικτυακού Antivirus, firewall του διακομιστή που θα φιλοξενηθεί. Συγχρόνως κατά τη διάρκεια φιλοξενίας του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες αναβάθμισης.

θ. Εκπαίδευση χρηστών

Σημαντικό τμήμα του έργου είναι η διαδικασία εκπαίδευση του προσωπικού που θα έχει τον ρόλο του διαχειριστή. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

ι. Χαρακτηριστικά διακομιστή φιλοξενίας του έργου

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα πρέπει είναι:

- Χώρος αποθήκευσης δεδομένων $\geq 10\text{Gb}$ με δυνατότητα επέκτασης
- Υψηλή διαθεσιμότητα uptime 99,9%
- Υψηλές ταχύτητες πρόσβασης των σελίδων τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό
- Traffic Limit απεριόριστο
- Υποστήριξη FTP
- Δυνατότητα Backup, Restore
- Dedicated IP
- 24X7 Τεχνική Υποστήριξη
- Υποστήριξη συμπίεσης των αρχείων (GZIP) για πιο γρήγορο κατέβασμα τους από τους διαδικτυακούς περιηγητές (Browsers) που το υποστηρίζουν.