



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Αθήνα, 5 Μαρτίου 2014  
Αριθ. Πρωτ. : 10374

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Για τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Επιθεώρησης Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων (Τ.Ε.Σ.Ι.Ε.) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.**

Ο Υπουργός Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, προκειμένου να στελεχωθεί το Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων (Τ.Ε.Σ.Ι.Ε.) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, το οποίο συστάθηκε σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α) και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται με το άρθρο 9 του ΠΔ 157/2013 (ΦΕΚ 249/Α), προτίθεται να προβεί στη μετακίνηση – απόσπαση υπαλλήλων, μονίμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως ορίζονται στις περιπτώσεις α και β της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982, προκειμένου να καλυφθούν **πέντε (5)** θέσεις κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Υπηρεσιών που διαλαμβάνονται στον πίνακα διανομής της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία.

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα προσθέτως συνεκτιμώμενα στοιχεία για τις θέσεις είναι τα ακόλουθα:

### Για την ΠΕ Κατηγορία

#### 1. Τυπικά προσόντα:

- α) Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, γνωστικού αντικειμένου αντίστοιχου με τον οικείο κλάδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο Π.δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) Πολύ καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και υπηρεσιών Internet.
- γ) Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

#### 2. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

- α) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών
- β) Γνώση άλλων ξένων γλωσσών (πέραν της αγγλικής)
- γ) Διοικητική και οργανωτική ικανότητα,
- δ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

### Για την ΤΕ Κατηγορία

#### Τυπικά Προσόντα

Για τη κατηγορία ΤΕ, ως τυπικά προσόντα θεωρούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η τελική επιλογή των υπαλλήλων θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, και η οποία δύναται να καλέσει τους υποψήφιους υπαλλήλους σε προφορική συνέντευξη.

Ύστερα από τα παραπάνω καλούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι ενδιαφέρονται και πληρούν τις προϋποθέσεις, να υποβάλλουν στη **Διεύθυνση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Νίκης 5-7, 10180, Αθήνα) από την Τετάρτη 5 Μαρτίου 2014 έως και τη Δευτέρα 17 Μαρτίου 2014** τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Αίτηση υποψηφιότητας την οποία θα κοινοποιήσουν στην Υπηρεσία τους.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου 8 του Ν.

1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.

3. Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.

4. Βεβαίωση – πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α). Τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές. Εάν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους).

β). Τις ημερομηνίες διορισμού - ανάληψης υπηρεσίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο προσωπικού των υποψηφίων, τις τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας, τις εκθέσεις αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας, καθώς και το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας.

5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται τις εργάσιμες μέρες και ώρες. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας (το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου).

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο ΥΠΑΑ και θα αποσταλεί σε όλες τις Υπηρεσίες που διαλαμβάνονται στον πίνακα διανομής, **με την παράκληση να κοινοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη **Διεύθυνση Διοικητικού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, στα τηλέφωνα 210 333 2699, 210 333 2066.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΛΑΚΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**I.** Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).

**II.** Όλες οι αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού

**III.** Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

**ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Κ. Χατζηδάκη
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού κ. Π. Μηταράκη
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου κ. Σ. Τσόκα
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ κ. Γ. Γιαννούση
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών & Ιδιωτ. Επενδύσεων κ. Π. Σελέκου
6. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα ΣΔΙΤ κ. Ν. Μαντζούφα
7. Γραφείο Νομικού Συμβούλου (Ν.Σ.Κ.)
8. Γενική Γραμματεία Εμπορίου
9. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας
10. Γενική Γραμματεία Καταναλωτή

**ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**

- Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης
  1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
  2. Δ/ση Διοικητικού
  3. Δ/ση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης
  4. Δ/ση Πληροφορικής
  5. Δ/ση Ποιότητας & Αποδοτικότητας
  6. Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας κλπ Διευκολύνσεων ΑΜΕΑ
- Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
  1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
  2. Δ/ση Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
  3. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
  4. Δ/ση Παρακολούθησης Εποπευόμενων Φορέων
  5. Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

- Γενική Δ/ση Διεθνούς Οικονομικής Πολιτικής  
Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
  1. Δ/ση Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου
  2. Δ/ση Καθεστώτων Εισαγωγών-Εξαγωγών Εμπορικής Άμυνας
  3. Δ/ση Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών
  4. Δ/ση Συντονισμού Εξαγωγικής Πολιτικής
  5. Δ/ση Διεθνών Οικονομικών Εξελίξεων & Συνεργασίας
  
- Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων
  1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
  2. Δ/ση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγρ/των
  3. Δ/ση Διαχείρισης και Παρακολούθησης Κοινοτικών Προγραμμάτων
  4. Δ/ση Ελέγχου και Εκταμιεύσεων
  5. Δ/ση Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
  6. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων
  
- Γενική Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων
  1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
  2. Δ/ση Έγκρισης και Παρακολούθησης Επενδύσεων
  3. Δ/ση Κεφαλαίων Εξωτερικού
  
- Γενική Δ/ση Στρατηγικών Επενδύσεων
  1. Δ/ση Αναπτυξιακής Στρατηγικής
  2. Δ/ση Αδειοδοτήσεων
  
- Ανεξάρτητη Δ/ση και Αυτοτελή Γραφεία
  1. Δ/ση Παλλαϊκής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
  2. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
  3. Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
  4. Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων Ε.Ε.
  5. Αυτοτελές Γραφείο Επιθεώρησης
  6. Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών
  7. Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Κινήτρων
  
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής, Βουλής & Ναυάρχου Νικοδήμου 11 , 105 57 ΑΘΗΝΑ
- Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Μητροπόλεως 3
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 ΑΘΗΝΑ
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» Λέκκα 23-25, 105 62 ΑΘΗΝΑ

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, Βουλής & Ναυάρχου Νικοδήμου 11 , 105 57 ΑΘΗΝΑ
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 101 80, ΑΘΗΝΑ
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγρ/των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών INTERREG, Λ. Γεωργικής Σχολής 65, ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
- Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), Αγ. Φιλοθέης 2, ΑΘΗΝΑ
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος « Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»