



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β΄)
Ταχ. Κώδικας : 26443 , Πάτρα
Πληροφορίες : Σ.Μουτζουρούλια
Τηλέφωνο : 2613-613410
E-mail : s.moutzouroulia@pde.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί της οδού ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
CPV :	90900000-6 Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	9.100,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	23/04/ 2024 και ώρα 12:00 μ.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β΄.
- Την αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β΄/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 28/09.03.2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 248595/27.12.2016 (ΦΕΚ.4309Β΄/30.12.2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και κυρίως των άρθρων 76, 77, 78.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
10. Το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/15172/333/16.1.2024 (ΑΔΑ: 6ΚΟ37Λ6-ΓΧΒ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24-01-2024 (ΦΕΚ 657/τ.Β'/31-01-2024) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
15. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
16. Την υπ' αριθμ. 148/2023 (ΑΔΑ 6Θ4Φ7Λ6-ΣΤΚ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024»
17. Την υπ' αριθμ. 158/2023 (ΑΔΑ: 9ΚΜ77Λ6-3ΒΡ) Απόφαση του Περιφερειακού συμβουλίου για την Έγκριση του Προϋπολογισμού και του Πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων

της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οικονομικού έτους 2024 σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 63724/28.07.2023 (σχ. η 1451/21-11-2023 (ΑΔΑ: ΩΖΠΡ7Λ6-ΝΨΨ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.). Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 113503/29-12-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΔ1ΟΡ1Φ-ΒΑΨ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

18. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων και λοιπών σχετικών διατάξεων ιδία δε του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
19. Το με αριθμ. ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/83137/4610/15-04-2024 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 24REQ014605025)
20. Την αριθμ. 1690/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ2ΓΥ7Λ6-ΦΕΩ , ΑΔΑΜ: 24REQ014605088) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 01.072.0875.01.1231

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί της οδού ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί της οδού ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 9.100,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (03) μήνες από την υπογραφή της.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: **CPV: 90900000-6 Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης**

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί της οδού ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 9.100,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

I. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής **και να δηλώνεται:**

- ✓ Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- ✓ Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- ✓ Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- ✓ Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- ✓ Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- ✓ Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

- II. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ¹**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**
- III. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ²** του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.**
- IV. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

¹ Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

² Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.** Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών Προσφορών».

Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση κατόπιν βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών και της έκδοσης των προβλεπόμενων παραστατικών/ δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013 (ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν.4912/22 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148) ,αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.

- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εκατό ευρώ (9.100,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 01.072.0875.01.1231. Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 1690/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ2ΓΥ7Λ6-ΦΕΩ)

10. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **23/04/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β') στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **23/04/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 μ.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφορών θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό ως εξής:

- ✓ Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Σ.Μουτζουρούλια (τηλ. 2613-613410).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο επιδιώκεται η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην οδό ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής, 26441 ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα:

- Ισόγειο εμβαδού 420,06 τ.μ., το οποίο περιλαμβάνει γραφεία, μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων και τουαλέτες, πλέον του πεζοδρομίου και του ακαλύπτου χώρου του οικοπέδου.
- Ημιώροφος (πατάρι) 253,35 τ.μ. ο οποίος περιλαμβάνει γραφεία και τουαλέτες
- 1ος, 2ος και 3ος όροφος συνολικού εμβαδού 1168,24 τ.μ., οι οποίοι περιλαμβάνουν γραφεία, τουαλέτες και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, όπως επίσης οι διάδρομοι, το κλιμακοστάσιο, ο ανελκυστήρας και η είσοδος, συνολικού εμβαδού 116,26 τ.μ.
- Υπόγειο Κτηρίου συνολικού εμβαδού 710,33 τ.μ., ο οποίος περιλαμβάνει αίθουσα αρχείων και θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων.
- Συνολικό εμβαδόν 2.668,24 τ.μ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συντηρεί και καθαρίζει κάθε επιφάνεια και αντικείμενο στο χώρο, ώστε οι προσφερόμενες εργασίες καθαριότητας να είναι πλήρεις, το περιβάλλον υγιεινό και καλαίσθητο.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

Ο Χρόνος υλοποίησης του έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί για τρεις (03) μήνες.

Το αντικείμενο του έργου παρακολουθείται χρονικά σε μηνιαία βάση, πιστοποιείται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης από πλευράς της αναδόχου εταιρείας και παραλαμβάνεται από αρμόδια επιτροπή της υπηρεσίας με πρωτόκολλο παραλαβής.

Αναλυτικά ο χρονικός προγραμματισμός του έργου έχει ως εξής:

Καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 17:00 έως και την ολοκλήρωση των ενεργειών καθαρισμού, πλην του 3ου ορόφου όπου ο καθαρισμός αρχίζει από τις 6.30 π.μ. Ο ημερήσιος χρόνος ολοκλήρωσης των εργασιών καθαρισμού και τα άτομα που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου από πλευράς του αναδόχου, τελούν υπό την κρίση του τελευταίου, δεδομένου όμως, ότι στους χώρους πρέπει να εκτελούνται τα κατωτέρω αναγραφόμενα, τα οποία

κατά την κρίση του εργοδότη δεν μπορούν να εκτελεστούν σε λιγότερο από (12) δώδεκα ανθρωποώρες ημερησίως.

Ζητείται ως απαραίτητη η παρουσία ενός ατόμου από το συνεργείο καθαρισμού κατά τη διάρκεια Συνεδριάσεων Επιτροπών και Οργάνων της Περιφέρειας και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, πέραν από την ώρα αποχώρησης του προσωπικού ωραρίου, από τις 17:00 και μέχρι τις 20:00.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται εβδομαδιαίος έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού της αναδόχου εταιρείας, ο οποίος θα ορισθεί με επιστολή από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Γ.Γ.Κ.Α.	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ισόγειο, Υπόγειο & αίθουσα συνεδριάσεων	1	3	17:00-20:00	
Ημιώροφος, 1 ^{ος} -2 ^{ος} όροφος	2	6 (2Χ3)	17:00-20:00	
3 ^{ος} όροφος	1	3	6:30-9:30	
ΣΥΝΟΛΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	3*	12		* Το άτομο που διατίθεται στο ισόγειο δύναται να καλύπτει τη δεύτερη βάρδια των ορόφων ή τη βάρδια του 3 ^{ου} ορόφου

Καθημερινός Καθαρισμός:

- Υγρό και στεγνό ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα των χώρων (καρέκλες, επιφάνειες υπολογιστών πλην κρυστάλλων οθόνης, τραπέζια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, σώματα κλιματισμού και καλοριφέρ, καθώς και των συσκευών όπως, τηλέφωνα, θυροτηλέφωνα,

περβάζια παραθύρων κλπ.

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.
- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση με τα κατάλληλα απολυμαντικά των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, φωτιστικά, κάδοι απορριμμάτων, πόρτες, πλακάκια τοίχων κλπ.
- Καθαρισμός λεκέδων από τοίχους και πόρτες στις τουαλέτες. Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται επίσης και τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτιά υγείας, σαπούνια, αποσμητικό κλπ.
- Καθαρισμός των χώρων κουζίνας. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει, πλύσιμο σκευών κουζίνας (και εσωτερικά το ψυγείο όταν απαιτείται) όπως, ποτήρια, καφετιέρες, επιφάνειες επίπλων, πάγκους, σταχτοδοχεία, νεροχύτη, ψυγείου (εξωτερικά).
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σάκων στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες οι οποίες μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων στο πεζοδρόμιο., τοποθετούμενα στους αντίστοιχους κάδους.
- Συλλογή και πλύσιμο των ποτηριών, φλιτζανιών, σταχτοδοχείων και λοιπών σκευών.
- Καθαρισμός πρεβαζιών παραθύρων εσωτερικά.
- Επιμελής καθαρισμός της αίθουσας συνεδριάσεων η οποία θα πρέπει να διατηρείται καθαρή (τραπέζι, καθίσματα και δάπεδο) σε κατάσταση άμεσης χρήσης της.
- Καθαρισμός ανελκυστήρα και τοίχων κοινόχρηστων χώρων, σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει η ΠΔΕ.
- Συλλογή χαρτιού και υλικών εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες, συσκευασίες, μπουκάλια, λαμπτήρες κλπ) σε ειδικές σακούλες για ανακύκλωση και τοποθέτησή τους στους αντίστοιχους κάδους.

Εβδομαδιαίος Καθαρισμός:

- Απλό ξεσκόνισμα φακέλων, βιβλίων και βιβλιοθηκών.
- Καθαρισμός μπαλκονιών (σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων και κάγκελα).
- Απομάκρυνση τυχόν αραχνών από τους τοίχους και οροφές.
- Ξεσκόνισμα κάδρων.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους των ορόφων και από τις δύο όψεις αυτών και στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων.
- Καθαρισμός και πλύσιμο με νερό του εξωτερικού πεζοδρόμου χώρου επί της Αμερικής και επί της ΝΕΟ Πατρών- Αθηνών.
- Μάζεμα σκουπιδιών από τον χώρο του εξωτερικού πεζοδρόμου μπροστά από το κτίριο επί

της Αμερικής και επί της ΝΕΟ Πατρών- Αθηνών, καθώς και από τον ακάλυπτο χώρο του οικοπέδου.

Μηνιαίος Καθαρισμός:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά (και εξωτερικά ανά 4μηνο).
- Καθαρισμός όλων των καρεκλών, πολυθρόνων και καναπέδων από πίσω και από κάτω.
- Καθαρισμός των υφασμάτινων επίπλων με ηλεκτρική σκούπα.
- Καθαρισμός διαδρομών καλωδίων.
- Καθάρισμα όλων των πλαϊνών πλευρών των επίπλων των γραφείων.
- Πλύσιμο τοίχων τοπικά.
- Ξεσκόνισμα στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, κορνιζών πινάκων ζωγραφικής κλπ.
- Απολύμανση των αποχετευτικών οδών καθώς και των οδών υδρορροής.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- Ξεσκόνισμα όλων των μηχανημάτων που βρίσκονται διάσπαρτα στο κτίριο (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, τηλεοράσεις κ.λ.π.).
- Καθαρισμός εσωτερικός των ηλεκτρικών ψυγείων του κτηρίου.

4. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ :

Τα συνεργεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη παροχή των υπηρεσιών της παρούσας θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001 και σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή EMAS).

Για τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται ως ελάχιστος αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο οι τρεις (3) εργαζόμενοι, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι άνω των 25 ετών, ενώ ο ελάχιστος αριθμός ανθρωποωρών εργασίας ορίζεται σε δώδεκα (12) ανθρωποώρες ημερησίως.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει τον κατάλληλο, άριστο, εξοπλισμό σε εργαλεία, μηχανήματα, καθαριστικά διαλύματα, βιοδιασπώμενα φιλικά προς το περιβάλλον, καθώς και λοιπά αναλώσιμα, κατάλληλο, έμπειρο, υπεύθυνο, έντιμο και φερέγγυο προσωπικό.
- Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται εβδομαδιαίος έλεγχος των εργασιών από επόπτη καθαρισμού της αναδόχου εταιρείας, ο οποίος θα ορισθεί με επιστολή από τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης και ο οποίος σε εβδομαδιαία βάση θα συντάσσει φύλλο

εκτελεσθεισών εργασιών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος παραρτήματος («Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών») που θα παραδίδεται στο αρμόδιο τμήμα της υπηρεσίας με το πέρας της εβδομάδας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτηρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του. Σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Αναδόχου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό της ΠΔΕ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν οφειλές του αναδόχου προς το προσωπικό του για οποιαδήποτε αιτία.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την ΠΔΕ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή

των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, εξασφάλιση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτηρίου της ΠΔΕ με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την ΠΔΕ.
- Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
- Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
- Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή δεν θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην ΠΔΕ, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ του αναδόχου και της ΠΔΕ.
- Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλο κτίριο θα υπάρξει αναλογική αντίστοιχη αναπροσαρμογή του συμφωνηθέντος τιμήματος για την συνέχιση παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού στο νέο χώρο, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου (ενός μηνός προ της μεταστέγασης). Σε περίπτωση μη συμφωνίας, η σύμβαση λύεται μονομερώς και αζημίως για την ΠΔΕ, θα υπάρξει όμως πλήρης εξόφληση για τις έως τότε παρασχεθείσες Υπηρεσίες.
- Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη Δ/ση της -ΠΔΕ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στο κτίριο, τον αριθμό ταυτότητάς τους και σε περίπτωση αλλοδαπών, τον αριθμό αδείας εργασίας, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού. Η ΠΔΕ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της

ΠΔΕ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την ΠΔΕ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την ΠΔΕ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της ΠΔΕ και του προσωπικού του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ της ΠΔΕ.
- Ο Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να συμπεριλάβει το κόστος των αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια.

6. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τη μία σελίδα ο υποψήφιος ανάδοχος θα υπογράψει και θα σφραγίσει όλες τις σελίδες της παρουσίασης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Ιδιότητα:

Διεύθυνση:

Τηλ.,

Email:

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 254Β΄

ΤΚ 264 43 - ΠΑΤΡΑ

Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά το έργο: «Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου επί της οδού ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 32 και Αμερικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», σύμφωνα με την αριθ. πρόσκληση της ΠΔΕ.

Σύμφωνα με την παραπάνω ανακοίνωσή σας, σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους.

Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α΄)

«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»

Περιγραφή**Πεδίο συμπλήρωσης**

1) Αριθμός των εργαζομένων:
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (μεανάλυση):
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος):
4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος €/ώρα
5) Αριθμός τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο

ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ: αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου

Επιμερισμός της συνολικής μηνιαίας δαπάνης (άνευ ΦΠΑ):

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μηνιαίο Κόστος χωρίς ΦΠΑ σε Ευρώ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (*)
1	Μεικτές αποδοχές εργαζομένων ν	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:
2		Κόστος επιδόματος αδειας:
3		Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων:
4		Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια
5	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά από (1), (2), (3) και (4):	
6	Κόστος Αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών:	
7	Εργολαβικό κέρδος:	
8	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών:	

9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου (παρακράτηση φόρου, ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΟΓΑ, χαρτόσημο)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ ΜΗΝΩΝ (χωρίς ΦΠΑ)	

(*) [Να επισυναφθεί στο τέλος της οικονομικής προσφοράς διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους]

Συνολική προσφερόμενη τιμή για τρεις (3) μήνες χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως):.....

Συνολική προσφερόμενη τιμή για τρεις (3) μήνες με ΦΠΑ (ολογράφως):.....

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα
της εταιρείας)

(Ονοματεπώνυμο,
ιδιότητα στην εταιρεία)