



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Διακήρυξη Διαγωνισμού 9/2025

«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών»

Προϋπολογισμός: 2.651.392,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (3.287.726,08 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα.....	19
2.1.5 Εγγυήσεις	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	28
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	29
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	31
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	31
2.2.8.2. Υπεργολαβία.....	31
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	32
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	32
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	43
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	43
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	45
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	47
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	50
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	51
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	52
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	59
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	61



4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	63
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	64
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	65
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	67
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	68
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	68
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	71
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	72
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	73	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	73
	A.1.1 Οργανωτικές Δομές της ΠΔΕ που Σχετίζονται με το Έργο.....	74
	A.1.2 Σκοπός και Στόχοι του Έργου	75
A.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	77
A.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ.....	81
	A.3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	81
	A.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική.....	84
	A.3.3 Φυσική Αρχιτεκτονική.....	86
	A.3.4 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου.....	87
A.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	88
	A.4.1 Υποσύστημα 1: Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων.....	88
	A.4.2 Υποσύστημα 2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ.....	89
	A.4.3 Υποσύστημα 3: Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών	90
	A.4.4 Υποσύστημα 4: Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού	92
	A.4.5 Υποσύστημα 5: Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού.....	93
	A.4.6 Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών	99
	A.4.7 Υποσύστημα 7: Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης	101
	A.4.8 Υποσύστημα 8: Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης.....	102
A.5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	103
	A.5.1 Συμβατότητα με το G-Cloud.....	103
	A.5.2 Διαλειτουργικότητα	105
	A.5.3 Πολυκαναλική Προσέγγιση.....	106
	A.5.4 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων	106
	A.5.5 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	107
	A.5.6 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	109
	A.5.7 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	109
	A.5.8 Καταγραφή Ενεργειών.....	110
A.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	110



A.6.1 Υπηρεσία Αρχαιοθέτησης-Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Διασύνδεσης Συστημάτων.....	118
A.6.2 Σύστημα Επεξεργασίας Εγγράφων και Συμπλήρωσης Μεταδεδομένων	119
A.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	122
A.7.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής.....	122
A.7.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης Διαδικασιών	123
A.7.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού	123
A.7.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας.....	123
A.7.5 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος και Μετάπτωσης Δεδομένων στο G-Cloud.....	124
A.7.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	124
A.7.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας	126
A.7.8 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	126
A.8 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	127
A.8.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	127
A.8.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου	128
A.8.3 Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου.....	130
A.9 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	131
A.10 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ	132
A.10.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου	132
A.10.2 Μεθοδολογία Ανάπτυξης Λογισμικού	132
A.10.3 Μεθοδολογία Ασφάλειας Συστήματος.....	132
A.10.4 Μεθοδολογία και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	132
A.10.5 Μεθοδολογία και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων	132
A.10.6 Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών	133
A.10.7 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης.....	133
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	134
B.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	134
B.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	134
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	136
1. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων	137
2. Υποσυστήματα – Ανάπτυξη Εφαρμογών.....	137
Γενικές Απαιτήσεις	137
Υποσύστημα 1: Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων	138
Υποσύστημα 2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ	139
Υποσύστημα 3: Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών.....	140
Υποσύστημα 4: Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού	141
Υποσύστημα 5: Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού.....	142
Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών.....	144
Υποσύστημα 7: Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης	148
Υποσύστημα 8: Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης.....	149
3. Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	150
4. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	150
5. Υπηρεσίες Έργου	150
6. Φάσεις Υλοποίησης - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	151
7. Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου	151
8. Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης.....	151
9. Μεθοδολογίες.....	151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΔΕ	162
Α) Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών	162
Β) Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης	162
Γ) Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	164
Δ) Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	166



Ε) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	170
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	173
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΡΩΣΙΑ)	190
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	193

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997824337
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	1007.907.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πανεπιστημίου 254, Κτήριο Β΄
Πόλη	Πάτρα
Ταχυδρομικός Κωδικός	26443
Χώρα ²	ΕΛΛΑΔΑ (GR)
Κωδικός NUTS ³	EL632
Τηλέφωνο	2613613411, 2613613309
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithion@pde.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	Α. Αδαμοπούλου (επί των όρων της διακήρυξης) Δ. Ανεστόπουλος (επί των τεχνικών προδιαγραφών)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pde.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι⁵ η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, η οποία αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ βαθμού και είναι μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁶

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας ⁷

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁵ Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί “κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)” ή “μη κεντρική αναθέτουσα αρχή” κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁶ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

⁷ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο και από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.pde.gov.gr> (ενότητα Ενημέρωση → Προκηρύξεις).
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) www.promitheus.gov.gr

Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Υποψήφιος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία φυσικών, νομικών προσώπων, που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά, που στην περίπτωση νομικού προσώπου είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, από εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο σύμφωνα με τον νόμο.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, κ.λπ.) και ότι είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας.

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη κατά το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης, ενώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ή Επιτροπή Διαγωνισμού: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών και των προσφυγών των υποψηφίων.

Ανάδοχος/Πάροχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση της σύμβασης.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση, εγκρίνεται από το Ελεγκτικό Συνέδριο για το περιεχόμενό της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγμάτευση.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης⁸

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΣΑΕΠ0017, Ενάριθμος Έργου 2023ΕΠ00170019). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάλυση Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 8067/26-04-2024 (ΑΔΑ: 93ΖΜΗ-ΥΟΩ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 4946/15-9-2023 (ΑΔΑ 9ΖΗ07Λ6-ΜΟΛ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό MIS 6001552.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ⁹.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και την υλοποίηση ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με συναλλαγές των Υπηρεσιών της ΠΔΕ με πολίτες και επιχειρήσεις και οδηγούν στην έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων από την ΠΔΕ προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες και επιχειρήσεις. Επίσης, στα πλαίσια της Σύμβασης προβλέπεται και η ψηφιοποίηση έντυπων εγγράφων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΔΕ.

Το εν λόγω σύστημα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σκοπό έχει να ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα της ΠΔΕ προκειμένου να προσφέρει στους πολίτες και επιχειρήσεις δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων ως μέρος διαδικασιών και αντίστοιχα παραλαβής πιστοποιητικών και υπηρεσιών χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Το σύστημα θα αποτελεί μια διαδικτυακή πλατφόρμα ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιών μέσω της οποίας πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με την ΠΔΕ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα πιστοποιητικά και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΔΕ ελαχιστοποιώντας την ανάγκη φυσικής παρουσίας. Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης θα γίνει υλοποίηση όλων των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες δεν απαιτείται η φυσική παρουσία για την προσκόμιση δικαιολογητικών (όλα τα δικαιολογητικά δύναται να γίνουν αποδεκτά σε ηλεκτρονική μορφή), καθώς και μέρος των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες απαιτείται μία τουλάχιστον παρουσία για την προσκόμιση ή παραλαβή του πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικού εγγράφου.

Πέραν της αναμενόμενης βελτίωσης της οργάνωσης των υπηρεσιών της ΠΔΕ σε θέματα επικοινωνίας με το κοινό και τη δυνατότητα ψηφιακής υποβολής αιτημάτων, με την υλοποίηση της Σύμβασης αυτής θα ικανοποιηθεί ο στρατηγικός στόχος της Ευρωπαϊκής Ένωσης "Digital First" για την παροχή δυνατότητας της διοίκησης της ΠΔΕ να έχει συνολική εικόνα της απόκρισης και αποτελεσματικότητας στην διεκπεραίωση απλών αιτημάτων πάσης φύσης, η διεκπεραίωση των οποίων δεν αποτυπώνεται σε άλλα πληροφοριακά συστήματα. Παράλληλα, η Σύμβαση αυτή ακολουθεί την πρόσφατη απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής

⁸ Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ.ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

⁹ Συμπληρώνονται αναλόγως με το είδος της χρηματοδότησης και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο (πχ ν. 4314/2014)

Διακυβέρνησης με θέμα «Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και πολιτών και επιχειρήσεων» που πλέον ανοίγει το δρόμο για την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική συναλλαγή των πολιτών και επιχειρήσεων με τους δημόσιους φορείς και υπηρεσίες.

Επίσης, στα πλαίσια της Σύμβασης, θα ψηφιοποιηθεί το μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί, των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, των Ειδικών Αδειών ταξί, των Καρτών ΑΟΜ και των Φακέλων των πρατηρίων καυσίμων, και θα δημιουργηθεί ψηφιακή πλατφόρμα, ως μέρος του πληροφοριακού συστήματος, για την ασφαλή αποθήκευση αρχειοθέτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και για την περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Η παροχή των υπηρεσιών περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Πλήρης ψηφιοποίηση σειράς κρίσιμων εσωτερικών διαδικασιών και εργασιών εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων σε διάφορες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΔΕ με καθολική αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικών εγγράφων, ώστε η εσωτερική λειτουργία της ΠΔΕ ως προς αυτές τις διαδικασίες να πραγματοποιείται μόνο ηλεκτρονικά.
- Ενοποίηση και ομογενοποίηση των ροών εσωτερικών διαδικασιών της ΠΔΕ για την ψηφιακή υποδοχή και διεκπεραίωση συναλλαγών και αιτήσεων από πολίτες και επιχειρήσεις.
- Αξιοποίηση και αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών, δεδομένων και πόρων της ΠΔΕ και άλλων δημόσιων φορέων με τη διαμόρφωση διεπαφών διαλειτουργικότητας για να γίνει σύνδεση με εξωτερικά ή υφιστάμενα συστήματα και ψηφιακές υποδομές, προκειμένου να επωφεληθεί από ήδη υλοποιημένες σύγχρονες δράσεις, π.χ. ψηφιακές υπογραφές, ψηφιακές σφραγίδες, ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρηστών, υπηρεσίες Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης, υπηρεσίες διασύνδεσης με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη - gov.gr, υπηρεσίες διασύνδεσης με την Ψηφιακή Πύλη Perifereies.gov.gr κτλ.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΔΕ για τις Άδειες επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί, υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων και αποθήκευσης στη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΔΕ για τις Άδειες άσκησης επαγγέλματος, υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων και αποθήκευσης στη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΔΕ για τις Ειδικές Άδειες ταξί, υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων και αποθήκευσης στη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΔΕ για τις Κάρτες ΑΟΜ, υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων, και αποθήκευσης στη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΔΕ για τα πρατήρια καυσίμων, υπηρεσίες καταχώρησης μεταδεδομένων και αποθήκευσης στη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Ανάπτυξη και παραμετροποίηση συστήματος αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού, ως μέρος του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου υπηρεσίες όπως το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης, η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη - gov.gr, η Ψηφιακή Πύλη Perifereies.gov.gr κτλ.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού, διαχειριστών και στελεχών των Υπηρεσιών της ΠΔΕ.

- Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος και μετάβασης δεδομένων στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Υπηρεσίες δημοσιότητας έργου.

Η υπηρεσία ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περιλαμβάνει τη σάρωση συνολικά 2.723.920 σελίδων Α4-Α3 και 21.120 σχεδίων μεγέθους έως Α0, καθώς και την καταχώρηση (data entry) συγκεκριμένων μεταδεδομένων για κάθε επιμέρους φάκελο ή σχέδιο.

Για την κάλυψη των αναγκών διαχείρισης του ψηφιακού αρχείου θα χρησιμοποιηθεί web εφαρμογή, η οποία θα αποτελεί μέρος του συνολικού πληροφοριακού συστήματος του έργου, θα διαχειρίζεται ψηφιακά έγγραφα και εικόνες που εισάγονται στο σύστημα, θα προσφέρει τις κατάλληλες μεθόδους επεξεργασίας και τεκμηρίωσης του ψηφιακού υλικού, βελτιώνοντας τη διαδικασία αναζήτησης, δημιουργίας και προσθήκης αντίστοιχων μεταδεδομένων και θα αποθηκεύει το ψηφιακό υλικό απευθείας στην ψηφιακή θυρίδα του πολίτη. Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. Η λειτουργικότητα του συστήματος θα περιλαμβάνει την ασφαλή αποθήκευση, αρχειοθέτηση και ταξινόμηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και σχεδίων, τη γρήγορη και εύχρηστη αναζήτηση των εγγράφων και δεδομένων των φακέλων και τη δυνατότητα προσθήκης και ενημέρωσης εγγράφων και δεδομένων. Η διαχείριση του συστήματος θα πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες. Η πιστοποίηση των χρηστών θα πραγματοποιείται με τη χρήση κωδικών ασφαλείας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
- 72268000-1 Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού
- 79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης
- 72252000-6 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
- 72211000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικών συστήματος και χρήση.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθότι θα εκτελεστεί εντός καθορισμένου γεωγραφικού και χρονικού πλαισίου και προϋποθέτει συντονισμό εργασιών και υποσυστημάτων, προκειμένου να μην καταστεί τεχνικά δύσκολη ή περαιτέρω δαπανηρή για την Αναθέτουσα Αρχή η υλοποίηση του έργου. Σε αντίθετη περίπτωση θα ήταν προβληματική η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, αλλά και των μέτρων ασφαλείας, καθώς επίσης και της χρήσης της εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του έργου. Επίσης το αντικείμενο της παρούσας δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διασύνδεσης που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφ' ενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα λοιπών φορέων πλην ΠΔΕ, αλλά και τις ανάγκες ενσωμάτωσης των υποσυστημάτων ψηφιοποίησης στο συνολικό πληροφοριακό σύστημα αφού η διαδικασία ψηφιοποίησης των εγγράφων θα γίνεται από υποσυστήματα που θα αποτελούν μέρος του πληροφοριακού συστήματος και το παραγόμενο ψηφιακό αρχείο θα αποθηκεύεται απευθείας στο ψηφιακό αποθετήριο του πολίτη. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα ψηφιοποίησης θα είναι διαθέσιμο για περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου, καθιστώντας βιώσιμο το έργο στο σύνολο του.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων διακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων επτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και οκτώ λεπτών (3.287.726,08 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ ίσος με **δύο εκατομμύρια εξακόσιες πενήντα μία χιλιάδες τριακόσια ενενήντα δύο ευρώ - 2.651.392,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ και σε κάθε περίπτωση έως τη λήξη της ημερομηνίας που ορίζει το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και τυχόν τροποποιήσεις του.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων και σχετικών συντελεστών βαρύτητας. Το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται δεν συνιστά κατάτμηση ενός σχεδίου αγοράς ή μιας προμήθειας ομοειδών προϊόντων με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹⁰:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

¹⁰ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»¹²,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

¹¹ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

¹² Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

- του άρθρου 16 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133),
- της υπό στοιχεία 3981/ΕΞ2020/20 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762),
- της υπό στοιχεία 5620/ΕΞ2021/21 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την υποβολή αιτήσεων και την έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr ΕΨΠ) καθώς και για τη χρήση των θυρίδων φορέων και χρηστών που τηρούνται σε αυτή» (Β' 849),
- της υπό στοιχεία 120301 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού» (Β' 2894),
- της υπό στοιχεία 38428 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών»,
- της υπό στοιχεία 45180 ΕΞ 2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Έκδοση Ηλεκτρονικών Δημόσιων Εγγράφων»,
- του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]»,
- Την αριθμ.31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β'/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 28/09.03.2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 248595/27.12.2016 (ΦΕΚ.4309Β'/30.12.2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Την υπ αριθμ 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023 με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2028.
- Το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/25560/603/25-01-2024 (ΦΕΚ 557/τ.Β'/26-01-2024) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου Δυτικής Ελλάδας.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Προέδρου Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 175 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

- Την υπ' αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ: 63ΥΣ7Λ6-172) Απόφαση του Περιφερειακού συμβουλίου για την Έγκριση του Προϋπολογισμού και του Πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οικονομικού έτους 2025 (σχ. η 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ)) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.). Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- της υπ. αρ. 36354 ΕΞ 2022/09.09.2022 απόφασης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών»,
- της υπ. αρ. 809/2023 απόφασης Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ 9ΥΨΥ7Λ6-NPM) με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης ένταξης του έργου με τίτλο: «Αξιοποίηση των Δεδομένων με χρήση καινοτόμων τεχνολογιών για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις», προϋπολογισμός: 3.275.584,00 € (με ΦΠΑ), πλέον 1.100.000,00 € δικαιώματος προαίρεσης, με Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 1948 και τίτλο «Αξιοποίηση των Δεδομένων με χρήση καινοτόμων τεχνολογιών για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις», του Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2021 - 2027»,
- Το εγκεκριμένο με id 7654 Τεχνικό Δελτίο Πράξης,
- της υπ. αρ. 4946/15-9-2023 (ΑΔΑ 9ΖΗΟ7Λ6-ΜΟΛ) απόφασης ένταξη του έργου με την οποία για λόγους ορθότερης κατανόησης του αντικειμένου του τροποποιήθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας ο τίτλος του σε «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών»,
- την υπ' αριθμ πρωτ ΠΔΕ/ΔΑΠ/338459/4642/15.11.2023 (ΑΔΑ: 9ΤΣ87Λ6-4ΞΜ) Απόφαση του Περιφερειάρχη με θέμα «Ορισμός Υπολόγου σε Έργο της Σ.Α.Ε.Π. 001/7 του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. »
- την υπ. αριθμ πρωτ 8067/26-04-2024 (ΑΔΑ: 93ΖΜΗ-ΥΟΩ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την Ένταξη στο ΠΔΕ 2024 των έργων και τον καθορισμό των οικονομικών στοιχείων της ΣΑΕΠ0017
- του . αρ. 1032/06.03.2025 εγγράφου της Διαχειριστικής Αρχής με θέμα «Έλεγχος σχεδίου διακήρυξης για την επαναπροκήρυξη του Υποέργου 1 της Πράξης "Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και ψηφιοποίηση μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών" με κωδικό ΟΠΣ 6001552».
- της αριθμ. 417/2025 (ΑΔΑ: ΕΡ0Σ7Λ6-Β4Α) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/05/2025** ημέρα **Πέμπτη και ώρα 23:59¹³**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁴

Προκήρυξη¹⁵ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **01/04/2025** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο¹⁶

Η προκήρυξη¹⁷ και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **369219** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο^{18 19 20}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.pde.gov.gr στη διαδρομή: Ενημέρωση → Προκηρύξεις

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

¹³ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

¹⁴ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

¹⁵ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

¹⁶ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

¹⁷ Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων (Πρβλ άρθρο 141 του ν.4782/2021, παρ. 1 περ.4)

¹⁸ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

¹⁹ Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

²⁰ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

1. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²¹.
2. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
3. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
4. Οι περιεχόμενοι στην Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
6. Η ΠΔΕ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
7. Οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
8. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της ΠΔΕ αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στην κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
9. Αποδέχονται ότι η ΠΔΕ επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
10. Αποδέχονται ότι η ΠΔΕ επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου, όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την ΠΔΕ ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

²¹ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης²² είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. **ΕΕ S: 65/2025** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑΜ 25PROC016584298**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της.
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο σύμβασης και τα παραρτήματά του

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr)²³.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

²² Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

²³ Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, **δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»²⁴) και στο ΚΗΜΔΗΣ²⁵.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής²⁶ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.²⁷

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα²⁸.

2.1.5 Εγγυήσεις²⁹

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)³⁰, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες

²⁴ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

²⁵ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

²⁶ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

²⁷ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

²⁸ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

²⁹ Άρθρο 72 ν. 4412/2016

³⁰ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού³¹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης³².

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

³¹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

³² Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ³³, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7³⁴ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³⁵.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης³⁶.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.³⁷

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής³⁸

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής³⁹ που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της εκτιμώμενης αξίας⁴⁰, που ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα τριών χιλιάδων είκοσι επτά ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (53.027,84 €)**⁴¹.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα

³³ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gr_gpa_e.htm

³⁴ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

³⁵ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώρας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

³⁶ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

³⁷ Άρθρο 19 ν. 4412/2016

³⁸ Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

³⁹ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

⁴⁰ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

⁴¹ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδάφιο πρώτο του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 43 ν. 4605/2019 (Α' 52).



αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.⁴²

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί⁴³, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁴⁴

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴⁵ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα

⁴² Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

⁴³ Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

⁴⁴ Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

⁴⁵ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁴⁶, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁴⁷.

⁴⁶ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

⁴⁷ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁴⁸

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005⁴⁹, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)⁵⁰. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο

⁴⁸ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁴⁹ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

⁵⁰ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.⁵¹

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁵².

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵³.

⁵¹ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

⁵² Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

⁵³ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασής της στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασής της.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁵⁴

⁵⁴ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁵⁵

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁵⁶

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις των τελευταίων τριών (3) ετών (2022, 2023, 2024) μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁵⁵ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

⁵⁶ Άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα III, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.



Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁵⁷

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση και συντήρηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) και το τρέχον έτος, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα ακόλουθα:

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο, στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, ανάπτυξης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες και υπηρεσίες μεταξύ δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων, προϋπολογισμού μεγαλύτερου του 1.000.000 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το οποίο να περιλαμβάνει:
 - Ανάπτυξη πλατφόρμας διαλειτουργικότητας με χρήση Web Services.
 - Σύστημα προγραμματισμού ραντεβού μέσω web εφαρμογής.
 - Δημιουργία συστήματος υποβολής θεμάτων και αιτημάτων πολιτών.
 - Δημιουργία υποσυστήματος επιβεβαίωσης αυθεντικότητας του υποβάλλοντος αίτηση.
- Ένα (1) έργο ψηφιοποίησης, το οποίο να περιλαμβάνει καταχώρηση μεταδεδομένων και διαχείριση ψηφιοποιημένου υλικού, όπου ο συνολικός όγκος ψηφιοποίησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2.500.000 σελίδες ανεξαρτήτως διάστασης και η καταχώριση των μεταδεδομένων τουλάχιστον 9.000.000 πεδία (Εγγραφές).
- Δύο (2) τουλάχιστον έργα τα οποία να αφορούν στην υλοποίηση συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης ψηφιακού αρχείου/εγγράφων, εκ των οποίων το ένα (1) να είναι προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του 20% του ονομαστικού προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (PM), που να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
 - Τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης σε θεματική σχετική με πληροφορική.
 - Δεκαπενταετή (15ετή) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία σε έργα σχεδίασης και ανάπτυξης πληροφορικών συστημάτων.
2. Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, που να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
 - Τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης σε θεματική σχετική με πληροφορική.

⁵⁷ Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

- Επταετή (7ετή) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία σε έργα σχεδίασης και ανάπτυξης πληροφορικών συστημάτων.
 - Συμμετοχή σε αντίστοιχη θέση σε ένα (1) τουλάχιστον έργο που να αφορά ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες και υπηρεσίες μεταξύ δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.
- 3. Δύο (2) προγραμματιστές,** καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
- Τετραετή (4ετή) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, εκ των οποίων διετή (2ετή) εμπειρία σε έργα πληροφορικής τα οποία αφορούν στη διαχείριση και διακίνηση εγγράφων (Document Management) και ροής εργασιών (Workflow Management).
- 4. Έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης,** που να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης.
 - Τετραετή (4ετή) τουλάχιστον αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε έργα ψηφιοποίησης.
- 5. Τρία (3) Στελέχη Ψηφιοποίησης,** καθένα εκ των οποίων να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
- Τριετή (3ετή) τουλάχιστον εμπειρία στην ψηφιοποίηση και καταχώριση δεδομένων.
- 6. Έναν (1) Εξειδικευμένο Σύμβουλο,** που να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης.
 - Επταετή (7ετή) τουλάχιστον εμπειρία στην επεξεργασία και ανάπτυξη συστημάτων οπτικής αναγνώρισης.
- 7. Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,** που να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
- Τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης.
 - Πιστοποίηση DPO - Data Protection Officer.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁵⁸

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιοποίησης εγγράφων και αναγνώρισης χαρακτήρων. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση **ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 22301:2019** και **ISO 14001:2015** σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου και συγκεκριμένα στην παροχή υπηρεσιών σχεδίασης, ανάπτυξης και κατασκευής πληροφοριακών συστημάτων, στην ψηφιοποίηση εγγράφων, στις υπηρεσίες καταχώρισης δεδομένων και στην αυτόματη αναγνώριση χαρακτήρων, κατηγοριοποίηση και ανάλυση κειμένων.

Επισημαίνεται ότι:

- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ως άνω πιστοποιήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.
- Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

⁵⁸ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁵⁹.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁶⁰.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁶¹

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁶² καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁶³.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα

⁵⁹ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁶⁰ Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

⁶¹ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

⁶² Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

⁶³ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)



στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ⁶⁴. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ⁶⁵.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής⁶⁶.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁶⁷ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης⁶⁸ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁶⁹.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁷⁰.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό

⁶⁴ Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36Α').

⁶⁵ Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

⁶⁶ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁶⁷ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μeca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁶⁸ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁶⁹ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁷⁰ Παρ. 2^α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁷¹:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁷²

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς⁷³.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης,

⁷¹ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

⁷² Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁷³ Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁷⁴.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁷⁵.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁷⁶

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

⁷⁴ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

⁷⁵ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁷⁶ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον απαιτείται η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁷⁷.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁷⁸, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία⁷⁹ ⁸⁰ (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

⁷⁷ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁷⁸ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁷⁹ Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

⁸⁰ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁸¹

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών (2022, 2023 και 2024), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά

⁸¹ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁸²

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α1) συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, με την απαιτούμενη περιγραφή της υπηρεσίας που θα βεβαιώνει το αντίστοιχο-παρόμοιο της εμπειρίας του, συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΦΟΡΕΑ (Υποψηφίου Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου)	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΕΡΓΟ	ΠΕΛΑΤΗΣ (ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Ο ανωτέρω Πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η σχετική σύμβαση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης/ πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος.
- Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου των συμβάσεων από τις οποίες θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

⁸² Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

Για την απόδειξη της επάρκειας και καταλληλότητας της ομάδας έργου του αναδόχου απαιτείται η προσκόμιση:

β1) Νομίμως υπογεγραμμένης δήλωσης με περιγραφή της ομάδας έργου που θα συγκροτήσει ο οικονομικός φορέας και η οποία θα περιλαμβάνει πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου με αναφορά στο ονοματεπώνυμο, το επίπεδο σπουδών, τη σχέση τους με τον Ανάδοχο και στη θέση/ ρόλο στο σχήμα υλοποίησης. Ο πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	ΠΕ/ ΤΕ/ ΔΕ/ΥΕ	Εταιρεία ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα έργου

β2) Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου του υποψηφίου οικονομικού φορέα θα υποβληθεί:

- **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της Διακήρυξης), στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές–εξειδικευμένες γνώσεις, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή συναφών υπηρεσιών με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει απαραίτητο μπορεί να ζητήσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι αποδεκτές είτε με τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής είτε με ψηφιακή σήμανση μέσω της πλατφόρμας gov.gr. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σύστημα διαχείρισης ποιότητας.
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.
- Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016 αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή τα απαιτούμενα βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης αντίστοιχα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ως άνω πιστοποιητικά μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁸³, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁸⁴, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁸⁵, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

⁸³ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁸⁴ Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

⁸⁵ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁸⁶ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την

⁸⁶ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸⁷. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁸⁸

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήριο (Κ _i)	Περιγραφή Κριτηρίου	Συντελεστής Βαρύτητας (σ _i)
K1	Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> • Η κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων. • Η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας. • Ο εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών. 	10%
K2	Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> • Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών. • Κάλυψη απαιτήσεων και προδιαγραφών. 	40%

⁸⁷ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁸⁸ Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

Κριτήριο (Κ _i)	Περιγραφή Κριτηρίου	Συντελεστής Βαρύτητας (σ _i)
	<ul style="list-style-type: none"> Τεχνολογική ωριμότητα προσφερόμενων συστημάτων. 	
K3	Οριζόντιες Απαιτήσεις Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> Η συμμόρφωση ως προς την διαλειτουργικότητα, ευχρηστία, προσβασιμότητα, συμβατότητα με το G-Cloud, ασφάλεια δεδομένων, πολυκαναλική προσέγγιση. 	5%
K4	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> Η μεθοδολογία ψηφιοποίησης η οποία περιλαμβάνει σάρωση, οπτική αναγνώριση και καταχώρηση. Κάλυψη απαιτήσεων της διακήρυξης. 	25%
K5	Λοιπές Υπηρεσίες Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> Κάλυψη απαιτήσεων διακήρυξης ως προς τις υπηρεσίες εκπόνησης μελέτης εφαρμογής, υλοποίησης διαδικασιών, εκπαίδευσης, εγκατάστασης συστήματος και μετάπτωσης δεδομένων, πιλοτικής λειτουργίας, δημοσιότητας. 	10%
K6	Σχήμα Διοίκησης και Διασφάλιση Ποιότητας, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα, Ικανότητα και Αποτελεσματικότητα του Οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας Έργου Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> Η μεθοδολογία διοίκησης σε σχέση με την ποιότητα. Οι τρόποι διασφάλισης ποιότητας και τα συγκεκριμένα μέτρα ή διαδικασίες για το παρόν έργο. Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος και ανάλυση των επιμέρους εργασιών. Συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης. Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες και επί μέρους καθήκοντα. 	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100%

Κριτήριο 1^ο (K1): Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας και περιεκτικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. Κρίνεται ο βαθμός κατανόησης του συγκεκριμένου έργου, η μεθοδολογική προσέγγιση, η κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων, η αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισής τους που προτείνονται από τον προσφέροντα.

Κριτήριο 2^ο (K2): Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η τεχνική λύση του προσφέροντος σχετικά με την κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών και των απαιτήσεων των Πινάκων Συμμόρφωσης της Διακήρυξης.

Αξιολογούνται ιδιαίτερα η προτεινόμενη αρχιτεκτονική και η τεχνολογική στάθμιση της προσφερόμενης λύσης, καθώς και κατά πόσο αυτή ανταποκρίνεται στις πιο πρόσφατες τεχνολογικές προσεγγίσεις και βέλτιστες πρακτικές. Επίσης, αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των σχετικών απαιτήσεων και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Κριτήριο 3^ο (K3): Οριζόντιες Απαιτήσεις

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η τεχνική λύση του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης σχετικά με τις οριζόντιες απαιτήσεις του έργου. Αξιολογείται η συμμόρφωση ως προς την διαλειτουργικότητα, ευχρηστία, προσβασιμότητα, συμβατότητα με το G-Cloud, ασφάλεια δεδομένων, πολυκαναλική προσέγγιση.

Κριτήριο 4^ο (K4): Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η τεχνική λύση του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης σχετικά με τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου.

Αξιολογείται η μεθοδολογία ψηφιοποίησης η οποία περιλαμβάνει σάρωση, οπτική αναγνώριση και καταχώρηση, και η κάλυψη απαιτήσεων της διακήρυξης και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Κριτήριο 5^ο (K5): Λοιπές Υπηρεσίες

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η τεχνική λύση του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης σχετικά με τις λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες.

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης στις υπηρεσίες εκπόνησης μελέτης εφαρμογής, υλοποίησης διαδικασιών, εκπαίδευσης, εγκατάστασης συστήματος και μετάπτωσης δεδομένων, πιλοτικής λειτουργίας, δημοσιότητας και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Κριτήριο 6^ο (K6): Σχήμα Διοίκησης και Διασφάλιση Ποιότητας, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα, Ικανότητα και Αποτελεσματικότητα του Οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας Έργου

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις των επιμέρους φάσεων υλοποίησής του, των παραδοτέων που αναμένεται να προκύψουν στο πλαίσιό τους. Κρίνεται η καταλληλότητα και η επάρκεια της δομής, της σύνθεσης και της οργάνωσης της Ομάδας Έργου του προσφέροντος. Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου από τα καθήκοντα και τον χρόνο απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου. Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα, και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών⁸⁹

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁹⁰.

⁸⁹ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1 \times \text{KA1} + \sigma_2 \times \text{KA2} + \sigma_3 \times \text{KA3} + \sigma_4 \times \text{KA4} + \sigma_5 \times \text{KA5} + \sigma_6 \times \text{KA6}$$

όπου KA1, KA2, KA3, KA4, KA5 και KA6 οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων αξιολόγησης και σ_1 έως σ_6 οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (TBA), ο οποίος υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$(\text{TBA})_v = 80\% \times (\text{ΣΤΠ})_v / (\text{ΣΤΠ})_{\text{max}} + 20\% \times K_{\text{min}} / K_v$$

όπου:

(ΣΤΠ)_v : Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

(ΣΤΠ)_{max} : Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε

K_v : Ύψος οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

K_{min} : Ύψος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς που αξιολογήθηκε

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Η πρώτη στο συγκριτικό πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό TBA, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΤΠ (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (TBA, ΣΤΠ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος/τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁹¹. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο

⁹⁰ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

⁹¹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά .

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁹²

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁹³

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά

⁹² Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹³ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹⁴.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα επιπλέον σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως όσον αφορά την τεχνική και οικονομική προσφορά τους) παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας διακήρυξης και στα σχετικά παραρτήματα με τυχόν υποδείγματα τεχνικής προσφοράς ή και οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με όσα απαιτούνται στις τεχνικές Προδιαγραφές και στην μελέτη της Υπηρεσίας καθώς και στα επισυναπτόμενα υποδείγματα στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁹⁵ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

⁹⁴ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹⁵ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁹⁶

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁹⁷ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁹⁸,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁹⁹.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

⁹⁶ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁹⁷ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

⁹⁸ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁹⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β, γ και δ στοιχεία:

α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης καθώς και των διατάξεων που αναφέρονται σε αυτές και ότι τα αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ) Τα Βιογραφικά της Ομάδας Έργου και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, ακολουθώντας τη δομή που περιγράφεται στο Παράρτημα ΙV. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹⁰⁰.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, προσφέρει στην Τεχνική του Προσφορά ανθρωπομήνες ανά υποσύστημα ή/και υπηρεσία του, που υπολείπονται των αναγραφόμενων στον Πίνακα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού του έργου, τότε για την διασφάλιση της επιτυχούς εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συμπεριλάβει, επί ποινή αποκλεισμού, στην Τεχνική του Προσφορά, ικανή αναλυτική τεχνική τεκμηρίωση (και όχι απλή αναφορά σε αντίστοιχα έργα) για κάθε ένα από τα υποσυστήματα ή/και την υπηρεσία για την οποία προσφέρει μικρότερο αριθμό Ανθρωπομηνών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη φάση αξιολόγησης δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά¹⁰¹ συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης και με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), αναφέροντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο σημείο αυτό, και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτό. Επίσης αναφέρονται τα δεδομένα που πρέπει να υποβάλουν οι προσφέροντες για την τεκμηρίωση αναλύσεων κόστους που τυχόν περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, καθώς και της τυχόν μεθόδου για την κοστολόγηση του κύκλου ζωής, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την αναθέτουσα αρχή να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.^{102f}

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

¹⁰⁰ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

¹⁰¹ Άρθρο 95 του ν. 4412/2016.

¹⁰² Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αυτός έχει καθορισθεί, ανά περίπτωση και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή, στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹⁰³

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους¹⁰⁴.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹⁰⁵

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹⁰⁶

¹⁰³ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

¹⁰⁴ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

¹⁰⁵ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹⁰⁶ Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹⁰⁷

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών/Επιτροπή Διαγωνισμού¹⁰⁸, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **20/05/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή¹⁰⁹.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα¹¹⁰.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

¹⁰⁷ Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁰⁸ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

¹⁰⁹ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹⁰ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹¹¹ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

¹¹¹ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης¹¹².

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹³.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹¹⁴ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹¹⁵.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός

¹¹² Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹¹³ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

¹¹⁴ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹¹⁵ Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹¹⁶

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹¹⁷.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: της κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας το ποσοστό ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) ενώ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας το ποσοστό ορίζεται σε πενήντα τοις εκατό (50%).

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η

¹¹⁶ Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

¹¹⁷ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹¹⁸. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹¹⁹

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹²⁰.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική

¹¹⁸ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹⁹ Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹²⁰ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹²¹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹²²

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.1 Ν.4912/22 όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016»

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. ν. 4412/2016 και 1επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹²³.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹²⁴.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹²⁵.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

¹²¹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹²² Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹²³ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

¹²⁴ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹²⁵ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.



Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹²⁶

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹²⁷

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹²⁸ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε

¹²⁶ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹²⁷ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹²⁸ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της **οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή/παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση οποιαδήποτε κατάστασης (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ¹²⁹.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας ¹³⁰. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

¹²⁹ Άρθρο 24 του ν. 4412/2016

¹³⁰ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹³¹

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016¹³².

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας¹³³, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)¹³⁴. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹³⁵

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

¹³¹ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

¹³² Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 (Επιτροπή Διαγωνισμού)

¹³³ Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

¹³⁴ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹³⁵ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹³⁶

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) ποσό 15% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π1.1 και Π1.2.

β) ποσό 50% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2.1, Π2.2, Π3.1 και Π3.2.

γ) ποσό 25% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2.3, Π2.4 και Π3.3.

δ) ποσό 10% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 του ν. 4912/22 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3%, στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹³⁷:

¹³⁶ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

¹³⁷ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετούσων Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΠΔΕ	1007.907.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Στοιχείο αναφοράς υπηρεσίας (ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ)	2023ΕΠ00170019
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού	2
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας Διεύθυνση/ Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹³⁸ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τα αναλυτικά αναφερόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας (Παράρτημα Ι) της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016¹³⁹ και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα καθορισθεί από σχετική πρόσκληση και από την κοινοποίησή της.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα

¹³⁸ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁴⁰.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁴¹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο

¹⁴⁰ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

¹⁴¹ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁴². Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁴² Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Περιφερειακή Επιτροπή) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁴³

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ και σε κάθε περίπτωση έως τη λήξη της ημερομηνίας που ορίζει το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και τυχόν τροποποιήσεις του. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁴⁴. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁴⁵. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ¹⁴⁶

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή

¹⁴³ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁴ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁵ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

¹⁴⁶ Άρθρο 219 του ν.4412/2016

παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁴⁷

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

¹⁴⁷ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁴⁸

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης¹⁴⁹

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/τα μέλος/μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/μελών στην Ομάδα Έργου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ

¹⁴⁸ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁹ Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (ΠΔΕ) καταλαμβάνει το ΒΔ τμήμα της Πελοποννήσου και το Δυτικό άκρο της Στερεάς Ελλάδος, κατέχοντας στρατηγική θέση ως Δυτική Πύλη της Ελλάδας προς την Αδριατική και την Δυτική Ευρώπη. Περιλαμβάνει δύο Περιφερειακές Ενότητες (Π.Ε.) της ΒΔ Πελοποννήσου (Αχαΐα, Ηλεία) και μία Περιφερειακή Ενότητα (Π.Ε.) της Στερεάς Ελλάδας (Αιτωλοακαρνανία) με τη συνολική της έκταση να ανέρχεται στα 11.350 km² και να καλύπτει περίπου το 8,6% της συνολικής έκτασης της χώρας.

Σύμφωνα με την τελευταία επίσημη απογραφή πληθυσμού ο πληθυσμός της Περιφέρειας ανέρχεται σε 655.189 άτομα και αποτελεί περίπου το 6,1% του συνολικού πληθυσμού της χώρας.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (ΠΔΕ) αποτελεί αυτοδιοικούμενο κατά τόπο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποτελεί το δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο ρόλος της είναι να σχεδιάζει, προγραμματίζει και υλοποιεί πολιτικές σε περιφερειακό επίπεδο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη και τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνονται η λήψη αποφάσεων, η εκτέλεση ενεργειών στα πλαίσια της δικαιοδοσίας της, η εφαρμογή πολιτικών και η εξυπηρέτηση του κοινού που εμπίπτει στις Περιφερειακές Ενότητες (Π.Ε.) αρμοδιότητάς της, ήτοι Αχαΐας, Ηλείας και Αιτωλοακαρνανίας.

Η οργανωτική δομή της ΠΔΕ χωρίζεται σε Γραφεία αιρετών, Γραφεία διοικητικών στελεχών, Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, καθώς και Αυτοτελή Τμήματα και Υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, η βασική οργανωτική δομή της ΠΔΕ παρουσιάζεται παρακάτω:

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Εκτελεστικός Γραμματέας
3. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
4. Γραφεία Βοηθών Περιφερειάρχη - Προέδρων Συμβουλίων
5. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
 - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
 - Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
 - Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΔΕ
 - Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των τριών Π.Ε.
6. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
 - Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη
 - Διεύθυνση Διοίκησης
 - Διεύθυνση Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου
 - Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας
 - Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ηλείας
7. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
 - Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΔΕ
 - Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΔΕ

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας
 - Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας
 - Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Ηλείας
 - Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Ηλείας
8. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης
 - Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
 - Διευθύνσεις Ανάπτυξης των τριών Π.Ε.
9. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των τριών Π.Ε.
10. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
 - Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
 - Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των τριών Π.Ε.
11. Αυτοτελή Τμήματα και Υπηρεσίες
- Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας
 - Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
 - Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
 - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
12. Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης
13. Γραφείο Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου

A.1.1 Οργανωτικές Δομές της ΠΔΕ που Σχετίζονται με το Έργο

Το παρόν έργο στοχεύει στην σχεδίαση και υλοποίηση ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για την ψηφιακή παροχή υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με την ΠΔΕ. Για το λόγο αυτό, από τη συνολική οργανωτική δομή της ΠΔΕ, έχουν οριστεί οι Διευθύνσεις και Τμήματα της ΠΔΕ που επιτελούν διαδικασίες και εκδίδουν πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα προς το κοινό.

Συγκεκριμένα, οι Διευθύνσεις της ΠΔΕ που εμπλέκονται στην έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων προς το κοινό, τους πολίτες και της επιχειρήσεις αρμοδιότητας της ΠΔΕ, που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου, είναι οι ακόλουθες:

- Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
- Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Οι Διευθύνσεις και Υπηρεσίες της ΠΔΕ που θα είναι υπεύθυνες για την υλοποίηση και λειτουργία της Δράσης φαίνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης Διεύθυνση Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

A.1.2 Σκοπός και Στόχοι του Έργου

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και την υλοποίηση ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με συναλλαγές των Υπηρεσιών της ΠΔΕ με πολίτες και επιχειρήσεις και οδηγούν στην έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων από την ΠΔΕ προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες και επιχειρήσεις. Επίσης, στα πλαίσια του έργου προβλέπεται και η ψηφιοποίηση έντυπων εγγράφων των Γενικών Διευθύνσεων της ΠΔΕ.

Το εν λόγω σύστημα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σκοπό έχει να ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα της ΠΔΕ προκειμένου να προσφέρει στους πολίτες και επιχειρήσεις δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων ως μέρος διαδικασιών και αντίστοιχα παραλαβής πιστοποιητικών και υπηρεσιών χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Το σύστημα θα αποτελεί για διαδικτυακή πλατφόρμα ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιών μέσω της οποίας πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με την ΠΔΕ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα πιστοποιητικά και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΔΕ ελαχιστοποιώντας την ανάγκη φυσικής παρουσίας. Στο έργο θα γίνει υλοποίηση όλων των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες δεν απαιτείται η φυσική παρουσία για την προσκόμιση δικαιολογητικών (όλα τα δικαιολογητικά δύναται να γίνουν αποδεκτά σε ηλεκτρονική μορφή), καθώς και μέρος των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες απαιτείται μία τουλάχιστον παρουσία για την προσκόμιση ή παραλαβή του πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικού εγγράφου. Επίσης, στα πλαίσια της Σύμβασης, θα ψηφιοποιηθεί το μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-

φορητών-ταξί, των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, των Ειδικών Αδειών ταξί, των Καρτών ΑΟΜ και των Φακέλων των πρατηρίων καυσίμων, και θα δημιουργηθεί ψηφιακή πλατφόρμα, ως μέρος του πληροφοριακού συστήματος, για την ασφαλή αποθήκευση αρχειοθέτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και για την περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Πέραν της αναμενόμενης βελτίωσης της οργάνωσης των υπηρεσιών της ΠΔΕ σε θέματα επικοινωνίας με το κοινό και τη δυνατότητα ψηφιακής υποβολής αιτημάτων, με το έργο αυτό θα ικανοποιηθεί ο στρατηγικός στόχος της Ευρωπαϊκής Ένωσης “Digital First” για την παροχή δυνατότητας της διοίκησης της ΠΔΕ να έχει συνολική εικόνα της απόκρισης και αποτελεσματικότητας στην διεκπεραίωση απλών αιτημάτων πάσης φύσης, η διεκπεραίωση των οποίων δεν αποτυπώνεται σε άλλα πληροφοριακά συστήματα. Παράλληλα, το έργο αυτό ακολουθεί την πρόσφατη απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και πολιτών και επιχειρήσεων» που πλέον ανοίγει το δρόμο για την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική συναλλαγή των πολιτών και επιχειρήσεων με τους δημόσιους φορείς και υπηρεσίες.

Οι ειδικότεροι στόχοι και οφέλη από την υλοποίηση του έργου αυτού είναι:

- Πλήρης ψηφιοποίηση σειράς κρίσιμων εσωτερικών διαδικασιών και εργασιών εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων σε διάφορες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΔΕ με καθολική αξιοποίηση και εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικών εγγράφων, ώστε η εσωτερική λειτουργία της ΠΔΕ να πραγματοποιείται μόνο ηλεκτρονικά για τις εν λόγω διαδικασίες, αξιοποιώντας το νέο σύστημα ψηφιοποίησης διαδικασιών.
- Ενοποίηση και ομογενοποίηση των ροών εσωτερικών διαδικασιών της ΠΔΕ για την ψηφιακή υποδοχή και διεκπεραίωση συναλλαγών και αιτήσεων από πολίτες και επιχειρήσεις.
- Αξιοποίηση και αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών, δεδομένων και πόρων της ΠΔΕ και άλλων δημόσιων φορέων με τη διαμόρφωση διεπαφών διαλειτουργικότητας για να γίνει σύνδεση με εξωτερικά ή υφιστάμενα συστήματα και ψηφιακές υποδομές, προκειμένου να επωφεληθεί από ήδη υλοποιημένες σύγχρονες δράσεις, π.χ. ψηφιακές υπογραφές, ψηφιακές σφραγίδες, ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρηστών υπηρεσίες Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπ. Ψηφ. Διακυβέρνησης, υπηρεσίες διασύνδεσης με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη - gov.gr, υπηρεσίες διασύνδεσης με την Ψηφιακή Πύλη Perifereies.gov.gr κτλ.
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων προς πολίτες και επιχειρήσεις υπηρεσιών της ΠΔΕ, μειώνοντας το χρόνο διεκπεραίωσης, την ποιότητα απόκρισης και ενημέρωσης του αιτούντος, καθώς και τις διοικητικές ή γραφειοκρατικές επιβαρύνσεις των συναλλαγών.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δομών ευθύνης της ΠΔΕ στο επιχειρησιακό τους αντικείμενο, επιτυγχάνοντας οικονομίες κλίμακας και αξιοποιώντας αποτελεσματικότερα το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και μειώνοντας το κόστος λειτουργίας.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου μέσω των υπηρεσιών ψηφιοποίησης μέρους του φυσικού αρχείου, θα συμβάλλει καθοριστικά και στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη

βελτίωση της παραγωγικότητας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα των επτά (7) υποκαταστημάτων τους:

1. ΠΑΤΡΑ
2. ΑΓΡΙΝΙΟ
3. ΠΥΡΓΟΣ
4. ΑΙΓΙΟ
5. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
6. ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ
7. ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Στο εσωτερικό περιβάλλον του έργου, τα οφέλη θα γίνουν ορατά από τους άμεσα εμπλεκόμενους και περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- απλοποίηση της εύρεσης και αναζήτησης του αρχείου των 7 υποκαταστημάτων,
- εξοικονόμηση χρόνου στην αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου,
- αποφυγή απώλειας εγγράφων,
- αποφυγή ανθρωπίνων λαθών κατά την καταχώριση ή την επαναφορά των εγγράφων,
- άσκοπη χρήση χαρτιού,
- εξοικονόμηση ανθρωποωρών για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου,
- μείωση του κόστους χρήσης αναλωσίμων,
- εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης.

Παράλληλα, τα οφέλη από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου έχουν πρωτίστως εξωστρεφή χαρακτήρα και αφορούν κυρίως στους τελικούς ωφελούμενους και συγκεκριμένα στους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου, τους πολίτες/δημότες και τις επιχειρήσεις μέσα από:

- τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών,
- την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- τη μείωση του χρόνου περαίωσης των αιτημάτων,
- την έγκυρη ενημέρωση και τη μείωση πιθανοτήτων λάθους,
- τη μείωση του διοικητικού κόστους,
- τη μείωση των συναλλαγών ανά αποτέλεσμα,
- τη μείωση των χρόνων απόκρισης και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών,
- τη διαφάνεια και αξιοπιστία.

A.2 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ψηφιοποίηση μιας σειράς διαδικασιών των Διευθύνσεων της ΠΔΕ που οδηγούν άμεσα ή έμμεσα στην έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών, διοικητικών πράξεων ή βεβαιώσεων και αποτελούν αντικείμενο της συνδιαλλαγής των Υπηρεσιών της ΠΔΕ με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και η παροχή τους με ψηφιακό μέσο. Μέρος των διαδικασιών δύναται να αφορούν ενδιάμεσο στάδιο μιας συνολικής διαδικασίας έκδοσης ενός πιστοποιητικού/βεβαίωσης ή μιας διοικητικής πράξης, ενώ άλλες μπορεί να οδηγούν από την υποβολή έως την έκδοση (end-to-end) σε πλήρως ψηφιακή διαδικασία. Η ανάπτυξη και υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ψηφιοποίησης των διαδικασιών που οδηγούν στην έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων και η ψηφιακή παροχή τους θα βασιστεί στις αιτήσεις και διαδικασίες που αναλύονται στο «Οδηγό του Πολίτη» που έχει αναρτηθεί από

την ΠΔΕ στο αντίστοιχο website (<https://politis.pde.gov.gr>) για τις Γενικές Διευθύνσεις της ΠΔΕ όπου υπάρχει συναλλαγή με τους πολίτες και της επιχειρήσεις.

Επίσης, στα πλαίσια της Σύμβασης, θα ψηφιοποιηθεί το μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί, των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, των Ειδικών Αδειών ταξί, των Καρτών ΑΟΜ και των Φακέλων των πρατηρίων καυσίμων, και θα δημιουργηθεί ψηφιακή πλατφόρμα, ως μέρος του πληροφοριακού συστήματος, για την ασφαλή αποθήκευση αρχειοθέτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και για την περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Το εν λόγω σύστημα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σκοπό έχει να ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα της ΠΔΕ προκειμένου να προσφέρει στους πολίτες και επιχειρήσεις δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων ως μέρος διαδικασιών και αντίστοιχα παραλαβής πιστοποιητικών και υπηρεσιών χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία. Το σύστημα θα αποτελεί για διαδικτυακή πλατφόρμα ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με έκδοση πιστοποιητικών και υπηρεσιών μέσω της οποίας πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με την ΠΔΕ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα πιστοποιητικά και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΠΔΕ ελαχιστοποιώντας την ανάγκη φυσικής παρουσίας. Στο έργο προτείνεται η υλοποίηση όλων των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες δεν απαιτείται η φυσική παρουσία για την προσκόμιση δικαιολογητικών (όλα τα δικαιολογητικά δύναται να γίνουν αποδεκτά σε ηλεκτρονική μορφή), καθώς και μέρος των πιστοποιητικών και διοικητικών πράξεων για τις οποίες απαιτείται μία τουλάχιστον παρουσία για την προσκόμιση ή παραλαβή του πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικού εγγράφου.

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την ένταξη 400 ψηφιακών διαδικασιών και την παροχή αντίστοιχων πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις με ψηφιακό μέσο.

Θα δοθεί προτεραιότητα στην ψηφιοποίηση των διαδικασιών των παρακάτω Υπηρεσιών της ΠΔΕ:

- Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
- Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Συγκεκριμένα, κατά τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, η ΠΔΕ θα ορίσει τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις όπου θα δοθεί προτεραιότητα για την ψηφιοποίησή τους, και για το λόγο αυτό η υλοποίηση των ψηφιακών πιστοποιητικών στα πλαίσια του έργου θα γίνει σε τρία στάδια:

- **Μέρος Α:** Πιστοποιητικά για τα οποία το κοινό μπορεί να έχει απ' ευθείας ηλεκτρονική πρόσβαση χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία στις Υπηρεσίες της ΠΔΕ και για τα οποία απαιτείται από τους πολίτες και επιχειρήσεις η κατάθεση αίτησης ή υποβολή μικρού αριθμού συνοδευτικών εγγράφων. Σε αυτή τη φάση θα υλοποιηθούν οι διαδικασίες για τα 100 πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και διοικητικές πράξεις με τη μεγαλύτερη ζήτηση από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- **Μέρος Β:** Πιστοποιητικά για τα οποία απαιτείται από τους πολίτες και επιχειρήσεις κατάθεση αίτησης ή υποβολή συνοδευτικών εγγράφων ή φυσική παρουσία μίας επίσκεψης. Σε αυτή τη φάση θα υλοποιηθούν οι υπόλοιπες διαδικασίες τους Μέρους Α καθώς και διαδικασίες με τη μεγαλύτερη ζήτηση από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και διοικητικές πράξεις που απαιτούν μεγάλο και σύνθετο αριθμό συνοδευτικών εγγράφων ή τουλάχιστον μία φυσική παρουσία στις Διευθύνσεις της ΠΔΕ (περί τις 150 διαδικασίες).

- **Μέρος Γ:** Πιστοποιητικά όπου απαιτείται φυσική παρουσία των πολιτών και επιχειρήσεων στις Υπηρεσίες της ΠΔΕ για τη διεκπεραίωσή τους. Σε αυτή τη φάση θα υλοποιηθούν οι υπόλοιπες διαδικασίες τους Μέρους Β καθώς και οι υπόλοιπες διαδικασίες με τη μεγαλύτερη ζήτηση από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και διοικητικές πράξεις που απαιτούν μεγάλο και σύνθετο αριθμό συνοδευτικών εγγράφων ή τουλάχιστον μία φυσική παρουσία στις Διευθύνσεις της ΠΔΕ (περί τις 150 διαδικασίες).

Η ενδεικτική ροή εργασίας κατά την εξυπηρέτηση του πολίτη από το Πληροφοριακό Σύστημα αναλύεται παρακάτω:

- Ο χρήστης θα εισέρχεται στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια του Taxisnet.
- Θα μπορεί να επιλέξει μέσω αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια την αρμόδια Διεύθυνση και Υπηρεσία ή το πιστοποιητικό, βεβαίωση ή διοικητική πράξη που τον ενδιαφέρει.
- Αφού επιλέξει την αίτηση, θα πρέπει να την συμπληρώσει ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος, ακολουθώντας τα βήματα που θα του υποδεικνύει το σύστημα και συμπληρώνοντας σε κάθε βήμα ή στάδιο της αίτησης τα αναγραφόμενα πεδία.
- Η αίτηση θα μπορεί να αποθηκευτεί σε οποιοδήποτε στάδιο, ώστε να μπορεί να γίνει ανάκτηση στην επόμενη είσοδο του χρήστη στο σύστημα.
- Μετά την επισύναψη όλων των δικαιολογητικών, ο χρήστης θα μπορεί να πραγματοποιήσει την αποστολή της αίτησης.
- Η αίτηση θα καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα και θα λαμβάνει κατ' ευθείαν αριθμό πρωτοκόλλου.
- Στη συνέχεια θα δρομολογείται προς την αρμόδια Διεύθυνση ή Υπηρεσία της ΠΔΕ και τον υπάλληλο ο οποίος έχει δηλωθεί στο σύστημα διαχείρισης χρηστών ότι είναι ο αρμόδιος για την διεκπεραίωση του αντίστοιχου αιτήματος.
- Η διοίκηση των Διευθύνσεων της ΠΔΕ θα μπορεί επίσης να το αναθέτει σε άλλον αρμόδιο υπάλληλο.
- Εναλλακτικά, δύναται μέσω κατάλληλης διαλειτουργικότητας να διαβιβάζεται προς το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων της ΠΔΕ, όπου θα δημιουργείται εισερχόμενο έγγραφο βάσει προτύπου από τα πεδία που θα έχει συμπληρώσει ο αιτών, ενώ κατά περίπτωση θα ανοίγεται κατάλληλος φάκελος υπόθεσης με τύπο που αντιστοιχεί και εξυπηρετεί τη συγκεκριμένη αίτηση ή διαδικασία.
- Σε περίπτωση που απαιτείται συγκέντρωση εγγράφων από τρίτες πηγές, αυτά θα συλλέγονται και αποθηκεύονται στον φάκελο της υπόθεσης μέσω του υποσυστήματος ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού του πληροφοριακού συστήματος.
- Στην περίπτωση που η αίτηση και τα επισυναπτόμενα έντυπα έχουν υποβληθεί ορθώς από τον πολίτη, ο υπάλληλος εξυπηρέτησης της αίτησης θα εκδίδει το πιστοποιητικό ή διοικητική πράξη, θα το υπογράφει ψηφιακά ή θα το εκδίδει εντύπως, θα το ψηφιοποιεί μέσω ψηφιακού σαρωτή και θα το υποβάλλει («ανεβάζει») στο πληροφορικό σύστημα σε απάντηση της αίτησης του πολίτη.
- Στην περίπτωση που απαιτούνται διορθώσεις ή διαπιστωθούν ελλείψεις στην αίτηση, ο υπάλληλος εξυπηρέτησης της αίτησης θα επισημαίνει τις ελλείψεις και θα τις καταγράφει στο πληροφοριακό σύστημα και έτσι θα ενημερώνεται αυτομάτως ο ενδιαφερόμενος ότι υπάρχουν ελλείψεις ή απαιτούμενες διορθώσεις.

- Τα πιστοποιητικά ή διοικητικές πράξεις που θα υποβάλλονται στο σύστημα από τους υπαλλήλους της ΠΔΕ θα αναρτώνται αυτομάτως στη θυρίδα του αιτούντα πολίτη ή επιχείρησης, που θα ειδοποιείται μέσω email ότι το αίτημα έχει απαντηθεί.
- Ο αιτών πολίτης ή επιχείρηση θα πρέπει να εισέλθει στη θυρίδα όπου θα εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις, ώστε να μπορεί να διαβάσει την απάντηση της αίτησης και να έχει πρόσβαση στα έγγραφα και πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί.

Επίσης στο πλαίσιο του έργου θα ψηφιοποιηθεί μεγάλο μέρος του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί Δημοσίας Χρήσης, των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, των Ειδικών Αδειών ταξί, των Καρτών ΑΟΜ και των Φακέλων των πρατηρίων καυσίμων. Η διαδικασία ψηφιοποίησης αποτελεί μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος καθότι κατά την ψηφιοποίηση τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας στο αντίστοιχο υποσύστημα ψηφιακής θυρίδας του πολίτη τον οποίο αφορά το ψηφιοποιημένο έγγραφο. Επίσης το λογισμικό ψηφιοποίησης και διαχείρισης του ψηφιακού υλικού θα αποτελεί μέρος της πληροφοριακού συστήματος για την μελλοντική διαχείριση του ψηφιακού υλικού. Έτσι θα δημιουργηθεί μια ενιαία ψηφιακή πλατφόρμα για την ασφαλή αποθήκευση, αρχειοθέτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα ψηφιοποίησης θα είναι διαθέσιμο για περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου, καθιστώντας βιώσιμο το έργο στο σύνολο του.

Παράλληλα μέσω του πληροφοριακού συστήματος θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στον κάθε ψηφιακό φάκελο από τον ιδιοκτήτη ενδιαφερόμενο, πολίτη ή επιχείρηση.

Η παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί Δημοσίας Χρήσης, καταχώρηση μεταδεδομένων και αποθήκευσης-διαχείρισης από τη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, καταχώρηση μεταδεδομένων και αποθήκευσης-διαχείρισης από τη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Ειδικών Αδειών ταξί και καταχώρηση μεταδεδομένων και αποθήκευσης-διαχείρισης από τη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Καρτών ΑΟΜ και καταχώρηση μεταδεδομένων και αποθήκευσης-διαχείρισης από τη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των πρατηρίων καυσίμων και καταχώρηση μεταδεδομένων και αποθήκευσης-διαχείρισης από τη θυρίδα πολίτη του πληροφοριακού συστήματος.
- Ανάπτυξη και δημιουργία συστήματος αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού.
- Υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης υπαλλήλων, διαχειριστών και στελεχών της ΠΔΕ στη χρήση του συστήματος.
- Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης του συστήματος.
- Υπηρεσίες δημοσιότητας του Έργου.

Η υπηρεσία ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περιλαμβάνει τη σάρωση συνολικά **2.723.920 σελίδων A4-A3** και **21.120 σχεδίων μεγέθους έως A0**, καθώς και την καταχώρηση (data entry) συγκεκριμένων μεταδεδομένων για κάθε επιμέρους φάκελο ή σχέδιο.

Για την κάλυψη των αναγκών διαχείρισης του ψηφιακού αρχείου θα χρησιμοποιηθεί web εφαρμογή, η οποία θα αποτελεί μέρος του συνολικού πληροφοριακού συστήματος του έργου, θα διαχειρίζεται ψηφιακά έγγραφα και εικόνες που εισάγονται στο σύστημα, θα προσφέρει τις κατάλληλες μεθόδους επεξεργασίας και τεκμηρίωσης του ψηφιακού υλικού, βελτιώνοντας τη διαδικασία αναζήτησης, δημιουργίας και προσθήκης αντίστοιχων μεταδεδομένων και θα αποθηκεύει το ψηφιακό υλικό απευθείας στην ψηφιακή θυρίδα του πολίτη. Με αυτό τον τρόπο το σύστημα ψηφιοποίησης θα είναι διαθέσιμο για περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου, καθιστώντας βιώσιμο το έργο στο σύνολο του. Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. Η λειτουργικότητα του παρεχόμενου συστήματος θα περιλαμβάνει την ασφαλή αποθήκευση, αρχειοθέτηση και ταξινόμηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και σχεδίων, τη γρήγορη και εύχρηστη αναζήτηση των εγγράφων και δεδομένων των φακέλων και τη δυνατότητα προσθήκης και ενημέρωσης εγγράφων και δεδομένων. Η διαχείριση του συστήματος θα πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες. Η πιστοποίηση των χρηστών θα πραγματοποιείται με τη χρήση κωδικών ασφαλείας.

A.3 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

A.3.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η επιτυχία στην υλοποίηση του έργου θα κριθεί σε μεγάλο βαθμό από την ικανοποίηση βασικών τεχνικών κριτηρίων, τα οποία πρέπει να διέπουν το σύστημα του έργου στο σύνολό του. Τα κριτήρια σχεδιασμού που θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη για την τεχνική λύση θα πρέπει να ικανοποιούν βασικές ανάγκες του φορέα και περιγράφονται στη συνέχεια:

- **Υψηλή διαθεσιμότητα:** Πλήρη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.
- **Ευκολία χρήσης:** Εύκολη λειτουργία και ελάχιστος κόπος στην προετοιμασία δεδομένων εισόδου.
- **Αποδοτικότητα:** Αποδοτική λειτουργία των συστημάτων και ικανοποιητικοί χρόνοι απόκρισης.
- **Ασφάλεια δεδομένων:** Ασφάλεια στην προσπέλαση δεδομένων σε όλα τα επίπεδα.
- **Ακεραιότητα δεδομένων:** Ακεραιότητα και προστασία των αποθηκευμένων δεδομένων έναντι σφαλμάτων.
- **Συντηρησιμότητα συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης και με μικρό κόστος συντήρησης όλων των συστατικών στοιχείων.
- **Αναβαθμισιμότητα συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης όλων των συστατικών στοιχείων του έργου.
- **Μεταφερσιμότητα συστήματος:** Ανεξαρτητοποίηση των εφαρμογών από συγκεκριμένο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος.
- **Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα:** Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων διαφορετικών προμηθευτών.

- **Επαναχρησιμοποίηση/συνεκμετάλλευση υφιστάμενων υποδομών υλικού και λογισμικού** (κυρίως PCs, εκτυπωτών και δικτύου) μετά από τη σχετική Μελέτη Εφαρμογής και ομαλή ένταξή τους στο λειτουργικό περιβάλλον του υπό προμήθεια έργου.

Η αρχιτεκτονική του έργου θα διέπεται από τις παρακάτω γενικές αρχές:

- "Ανοικτή" αρχιτεκτονική (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος.
 - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
 - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του συστήματος.
- Πλήρης υποστήριξη λειτουργίας των διαδικτυακών εφαρμογών (εσωστρεφών και εξωστρεφών) βάσει του μοντέλου N-επιπέδων (N-tier architecture) με σκοπό την μεγιστοποίηση της απόδοσης και διαθεσιμότητας, την κάλυψη των αναγκών κλιμάκωσης, ασφάλειας πρόσβασης και δεδομένων και ευχρηστίας στην διαχείριση των συστημάτων.
- Όλο το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον χρήσης. Έτσι θα πρέπει να γίνει πλήρης υιοθέτηση της φιλοσοφίας thin-client για το σύνολο των εφαρμογών και διεπαφών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, κατά τρόπο ώστε οι εξυπηρετούμενοι να αλληλοεπιδρούν με το σύστημα με χρήση φυλλομετρητή Internet. Αντίστοιχα, η επεξεργασία των δεδομένων και τα αιτήματα των χρηστών θα εκτελούνται στους αντίστοιχους εξυπηρετητές υποδομής (Application, Database, Portal, Διαχείριση Εγγράφων, SOA/BPM, BI, κ.ο.κ).
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες, εκτός αν αναφέρεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Απαιτείται, στο επίπεδο λογισμικού εφαρμογών και υπηρεσιών, λογισμικού βάσης δεδομένων και των σχετικών συστατικών που διασφαλίζουν την υψηλή διαθεσιμότητά τους, να μπορούν να λειτουργήσουν αποδεδειγμένα (με πιστοποιημένο τρόπο και σχετική τεκμηρίωση) σε όλα τα συστήματα που βασίζονται σε x86 ή x64 αρχιτεκτονική χωρίς εξάρτηση από τον κατασκευαστή του υλικού της λύσης που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο και χωρίς περιορισμούς ή αποκλίσεις όσον αφορά στην κάλυψη των απαιτητών τεχνικών προδιαγραφών. Η εν λόγω δυνατότητα καλύπτει πλήρως τυχόν μελλοντικές ανάγκες μετάπτωσης σε νέο υλικό, διασφαλίζει

τη βιωσιμότητα της λύσης μετά το πέρας του προδιαγραφόμενου στην παρούσα διάστημα τεχνικής υποστήριξης, και καθιστά τη λύση και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν εκ μέρους του Φορέα όσο και την απολαβή τους από τον πολίτη, μη εξαρτημένες από μεμονωμένους κατασκευαστές υλικού.

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας υποδομής εφαρμογών και συστημάτων βασισμένα σε ενιαίο πληροφοριακό μοντέλο το οποίο θα αποθηκεύει όλες τις δομές της πληροφορίας σε μία (1) κεντρική βάση δεδομένων.
- Ανάπτυξη των διεπαφών των νέων εφαρμογών με χρήση σύγχρονων σχετικών τεχνολογιών με σκοπό την παροχή πλούσιας εμπειρίας διεπαφής στους τελικούς χρήστες. Η πρόσβαση στις επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari κτλ.) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browser plug-ins), εκτός αν αναφέρεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.
- Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας από άκρο εις άκρον της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων. Η πρόσβαση των χρηστών μέσω δικτύου (Intranet και Internet) στις εφαρμογές και τις υπηρεσίες οι οποίες θα προσφέρονται από το σύστημα θα πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ρόλων ενώ απαιτείται η πλήρης υποστήριξη και εφαρμογή σχετικών διεθνώς αποδεκτών πρωτόκολλων ασφαλείας (HTTPS, SSL, TLS κτλ.). Με αυτόν τον τρόπο και λαμβάνοντας υπόψη την ευαίσθητη φύση των διακινούμενων δεδομένων και εγγράφων θα πρέπει να προσφερθεί υψηλού επιπέδου προστασία των συναλλαγών με μηχανισμούς ασφαλείας που ελέγχουν τα δικαιώματα πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες έργου, όσο και στα διερχόμενα ή αποθηκευμένα δεδομένα. Επιπλέον απαιτείται η υλοποίηση λειτουργίας μοναδικής καθολικής σύνδεσης (Single Sign-On) βασισμένης σε ανοικτά πρότυπα για όλες τις εφαρμογές και τα διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες συστήματα.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ασφαλούς διασύνδεσης των παρεχόμενων εφαρμογών και των προσφερόμενων υπηρεσιών με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) με εκμετάλλευση κεντρικού σχήματος διαλειτουργικότητας, τυποποίησης ροών διαδικασιών και ανταλλαγής δεδομένων. Απαιτείται δε η αξιοποίηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων, π.χ. Web Services, XML SOAP, BPMN κτλ.
- Υψηλών προδιαγραφών διαθεσιμότητα, ασφάλεια και απόδοση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων (Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων) και στο επίπεδο εφαρμογών. Για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος στο επίπεδο της βάσης δεδομένων, οι εξυπηρετητές θα λειτουργούν σε συστοιχία (clustering).
- Επιπλέον, είναι απαιτητό η προσφερόμενη λύση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό που να επιτρέπει τον ορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας που θα επιτρέπουν στον φορέα να καλύπτει τις παρακάτω επιχειρησιακές ανάγκες:
 - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων εκτελώντας το ίδιο ερώτημα πάνω στον ίδιο πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους θα λαμβάνουν σαν απάντηση μόνο τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.

- Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων θα μπορούν να τροποποιούν δεδομένα του ίδιου πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους, αλλά μόνο αυτά που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα.
- Διασφάλιση της επεκτασιμότητας των εφαρμογών και υποσυστημάτων του έργου χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Η προτεινόμενη λύση της ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνδυάζει αξιοποίηση Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα και προγραμματιστική υλοποίηση. Συνοπτικά, η προτεινόμενη λύση για το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει ως βασικά συστατικά μέρη: i) βάσεις δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών και συστήματα αναζήτησης, διαχείρισης αρχείων και εγγράφων, ii) πλατφόρμα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και αιτημάτων, iii) κεντρικό σύστημα αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών, iv) σύστημα διαχείρισης ραντεβού και v) σύστημα διαχείρισης αιτημάτων/HelpDesk.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων:
 - Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals).
 - Λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
- Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

A.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου, θα πρέπει να είναι δομημένο σε διακριτά λογικά επίπεδα (layers), ώστε να είναι ευχερής η διαχείριση της πολυπλοκότητας του, η συντήρησή του, και οι μελλοντικές επεκτάσεις του. Απαιτείται κατ' ελάχιστο η διαμόρφωση τριών επιπέδων (επίπεδο χρήστη, επίπεδο εφαρμογών και επίπεδο δεδομένων), αλλά είναι επιθυμητή και η περαιτέρω ανάπτυξη π.χ. του επιπέδου εφαρμογών σε επίπεδο παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής.

Με βάση τα παραπάνω, μια ενδεικτική/προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

1. **Επίπεδο Χρήστη (User Layer)**, στο οποίο γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες μέσα από προγράμματα πλοήγησης καθώς και από ειδικές εφαρμογές που θα λειτουργούν σε κινητές ηλεκτρονικές συσκευές, π.χ. smartphones, tablets κτλ.

2. **Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον χρήστη. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης-προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να βασισθεί σε τεχνολογίες web και να υλοποιηθεί με χρήση ώριμων και καθιερωμένων τεχνολογιών, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέα λειτουργικότητα, εκτός αν αναφέρεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.
3. **Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής (Business Logic Layer)**, που αποτελεί την «καρδιά» του προτεινόμενου συστήματος και ενσωματώνει τη λογική όλων των υποσυστημάτων, καθώς και τους διάφορους επιχειρησιακούς κανόνες και διαδικασίες. Στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής ανήκουν οι κανόνες εγκυρότητας καταχώρησης των στοιχείων του πινακίου κτλ. Ανάλογα με την τεχνολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου, στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής ενδέχεται να λειτουργούν ένα ή περισσότερα διακριτά υποσυστήματα, π.χ. ξεχωριστό σύστημα για επιχειρησιακές διαδικασίες (processes) και επιχειρησιακούς κανόνες (rules). Στο άνω μέρος του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο διεπαφών υπηρεσιών (service interfaces) μέσω των οποίων το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής υποδέχεται αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
4. **Επίπεδο Δεδομένων (Data Layer)** στο οποίο ανήκουν τόσο οι εσωτερικές όσο και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων, δηλαδή υπάρχουσες ή νέες βάσεις δεδομένων (databases), καθώς και κλήσεις προς υπηρεσίες (services) των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (διεπαφές διαλειτουργικότητας). Όπου απαιτείται, τα υποσυστήματα του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής θα πρέπει να διαμοιράζονται κοινά μοντέλα δεδομένων και κοινές υποδομές.
5. **Επίπεδο Διαλειτουργικότητας (Integration Layer)**, που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

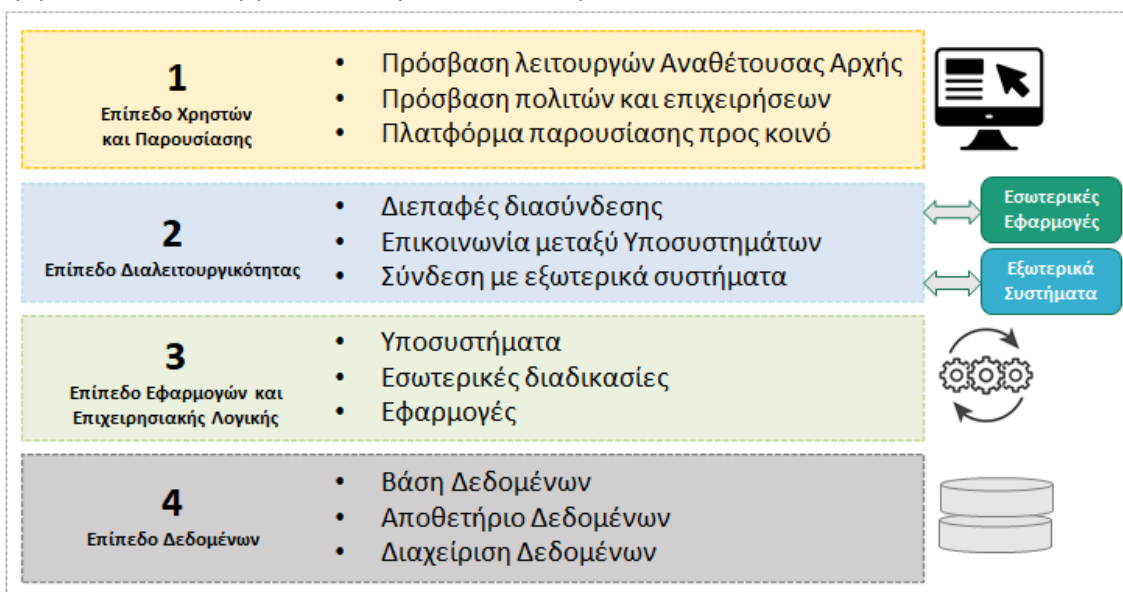
- **Επίπεδο Ασφαλείας (Enterprise Security) και Επικοινωνιών:** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το πληροφοριακό σύστημα και πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος. Το επίπεδο επικοινωνιών αφορά τις σχετικές υποδομές, που είναι κοινές για όλα τα υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος.
- **Επίπεδο Διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο Ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα και μέσω των οποίων η

Λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κτλ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

- της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
- της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud,
- της διαθεσιμότητας και απόκρισης.

Στο ακόλουθο σχήμα, παρουσιάζεται σχηματικά μια ενδεικτική αρχιτεκτονική, υψηλού επιπέδου, του πληροφοριακού συστήματος που βασίζεται σε πολλαπλά επίπεδα (όπου τα υποσυστήματα που ανήκουν στα περιβάλλοντα λειτουργίας και ελέγχου είναι διακριτά).



Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing στο Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

A.3.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Το προτεινόμενο σύστημα, θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω.

Τα λογικά επίπεδα θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητα εγκατάστασης σε περισσότερα του ενός φυσικά επίπεδα (tiers), για λόγους ευελιξίας στην κατανομή του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για λόγους ασφάλειας, καθώς και για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής καθώς και οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας και απόκρισης του συστήματος.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει υποχρεωτικά στην τεχνική του προσφορά την αρχιτεκτονική λύση που θα επιλέξει, και να τεκμηριώνει τον τρόπο φιλοξενίας των εφαρμογών στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud).

A.3.4 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί, ή θα αναπτυχθεί, στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του Φορέα και κατάλληλο για το σύνολο των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την αρχιτεκτονική που περιεγράφηκε. Εφόσον οι λειτουργίες κάποιου υποσυστήματος διατρέχουν περισσότερα του ενός επίπεδα αρχιτεκτονικής, το αντίστοιχο λογισμικό θα πρέπει να είναι δομημένο με τον ίδιο τρόπο.
2. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Internet αλλά και εσωτερικών δικτύων (intranet), όπου αυτό απαιτείται.
3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
4. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
5. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
6. Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
7. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
8. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
9. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
10. Πρόσβαση σε όλα τα Υποσυστήματα μέσω διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης (browser), με την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση επικοινωνιακού φόρτου.
11. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων:
 - Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals).
 - Σύνταξη λεπτομερών εγχειριδίων λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
12. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

13. Χρήση τυποποιημένων κωδικολογιών ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.

A.4 Υποσυστήματα – Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε πλήρη διαλειτουργικότητα με όλα τα υποσυστήματα και πλατφόρμες της συνολικής λύσης του έργου.

Η προτεινόμενη λύση της ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να συνδυάζει αξιοποίηση Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα σε όλα τα επίπεδα και προγραμματιστική υλοποίηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διευκρινίσει τον τρόπο και τα εργαλεία ανάπτυξης του συστήματος για όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρει.

Τα επιμέρους υποσυστήματα από τα οποία θα αποτελείται το πληροφοριακό σύστημα αναφέρονται και αναλύονται παρακάτω:

A.4.1 Υποσύστημα 1: Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων

Ο ενδιαφερόμενος χρήστης (πολίτης ή επιχείρηση) θα εισέρχεται στο υποσύστημα, καταχωρώντας τους κωδικούς της ΑΔΑΕ (κωδικοί Taxisnet). Με την εισαγωγή του στην πλατφόρμα θα έχει πρόσβαση σε προσωποποιημένο dashboard μέσω του οποίου θα είναι διαθέσιμες κατ' ελάχιστον οι ενότητες α) «Οι αιτήσεις μου», β) «Τα ραντεβού μου», γ) «Απαιτούμενες Ενέργειες – Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα» και δ) «Τα αιτήματά μου», ενώ για όλες τις παραπάνω κατηγορίες θα μπορεί να ξεκινήσει μια νέα διαδικασία, δηλαδή μια νέα αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, ένα νέο ραντεβού ή να αποστείλει ένα νέο ερώτημα-αίτημα προς τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ. Οι παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες θα μπορούν να κατηγοριοποιηθούν με βάση τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ και/ή ανά Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, μέσω της αρχικής σελίδας ή από αντίστοιχο μενού, θα παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά ή με δυναμική αναζήτηση με μηχανισμό auto-complete.

Μέσω του υπομενού υποβολής αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για όποια υπηρεσία ή πιστοποιητικό επιθυμεί, η οποία θα αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και έναν αριθμό αναφοράς αίτησης. Για το λόγο αυτό, το υποσύστημα πρόσβασης πολιτών θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με το κεντρικό πρωτόκολλο της ΠΔΕ (DocuTracks) μέσω κατάλληλων APIs, ώστε ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης να προέρχεται από το κεντρικό πρωτόκολλο της ΠΔΕ, ενώ η εφαρμογή θα διαθέτει και εσωτερικό μηχανισμό πρωτοκόλλου ως αριθμό αναφοράς αίτησης του συστήματος για τις ανάγκες της εσωτερικής αναζήτησης εντός της εφαρμογής.

Για κάθε αίτηση που έχει επιλέξει να υποβάλλει μέσω του συστήματος, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία και να επισυνάπτει τα κατά περίπτωση ζητούμενα δικαιολογητικά. Με τη συμπλήρωση της αίτησης ο χρήστης θα μπορεί να κάνει επισκόπηση του αιτήματος, να το αποθηκεύσει προσωρινά για να το επεξεργαστεί σε επόμενο χρόνο, να επιστρέψει σε προηγούμενα βήματα της αίτησης ή να το υποβάλλει προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ. Σε περίπτωση αποθήκευσης προς επεξεργασία, το σύστημα θα πρέπει στην επόμενη είσοδο του χρήστη να του παρουσιάζει την τελευταία κατάσταση στην οποία έχει αποθηκεύσει την αίτηση και όχι να ξεκινάει τη διαδικασία από την αρχή.

Για την υποβολή αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, ο χρήστης δεν θα απαιτείται να επιλέγει τη Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται η αίτηση, καθώς αυτό θα πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα από το σύστημα, καθώς κάθε αίτηση θα πρέπει να διασυνδέεται με συγκεκριμένη Διεύθυνση (ή πολλαπλές Διευθύνσεις), Υπηρεσίες και το αρμόδιο προσωπικό της ΠΔΕ που θα τις διαχειρίζεται. Μετά την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα ενημερώνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω email ότι η αίτηση έχει υποβληθεί. Καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης της αίτησης από τους

υπαλλήλους της ΠΔΕ, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλα τα στάδια επεξεργασίας της αίτησής του και να ενημερώνεται μέσω email κάθε φορά που αλλάζει κατάσταση η αίτησή του.

Ο χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση και να βλέπει όλες τις αιτήσεις που έχει υποβάλλει, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μέσω ειδικής ενότητας (προσωποποιημένο Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων), ενώ για κάθε αίτηση θα προβάλλεται το πλήρες ιστορικό και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θα έχει παραχθεί από τους αρμόδιους υπάλληλους της ΠΔΕ και θα βρίσκεται αναρτημένο εντός του υποσυστήματος. Επισημαίνεται ότι το υποσύστημα θα λειτουργεί ως το ψηφιακό αποθετήριο του κάθε χρήστη, ώστε όλα τα έγγραφα να τοποθετούνται στον προσωπικό του λογαριασμό εντός αυτής χωρίς να απαιτείται η διακίνησή τους μέσω email. Στο σύστημα θα είναι διαθέσιμα όλα τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που θα έχουν επιλεγεί από τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ.

Το εν λόγω υποσύστημα πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων και Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων πολιτών και επιχειρήσεων θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαχείρισης αρχείων (Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού, που αναφέρεται παρακάτω) ώστε για κάθε ολοκληρωμένο αίτημα που υποβάλλεται από το χρήστη (πολίτη ή επιχείρηση), το παραγόμενο από το σύστημα αίτημα (ή αίτηση) μαζί με όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που υποβάλλει ο χρήστης καθώς και το τελικό προϊόν της αίτησης (πιστοποιητικό, βεβαίωση ή διοικητική πράξη) να αποθηκεύονται σε ξεχωριστό “φάκελο” στο εν λόγω υποσύστημα ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού και να είναι προσβάσιμο υπό προϋποθέσεις από χρήστες της ΠΔΕ και εκτός του πληροφοριακού συστήματος.

A.4.2 Υποσύστημα 2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ

Το εν λόγω υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα σε ταυτοποιημένους υπαλλήλους των αντίστοιχων Διευθύνσεων της ΠΔΕ να διαχειρίζονται τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί από τους χρήστες (πολίτες ή επιχειρήσεις) μέσω του Υποσυστήματος 1. Η διαχειριστική πλατφόρμα του παρόντος υποσυστήματος θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δυνατότητα αυτόματης ή κατ' επιλογήν ανάθεσης κάθε τύπου αίτησης σε συγκεκριμένη λίστα υπαλλήλων της ΠΔΕ (αναλόγως του αντικειμένου εργασίας τους) προς επεξεργασία και διεκπεραίωση, δηλαδή διαφορετικές αιτήσεις θα ανατίθενται σε διαφορετική ομάδα υπαλλήλων της ΠΔΕ καθώς και ανά Περιφερειακή Ενότητα.
- Υποστήριξη διαφορετικών καταστάσεων αιτήματος κατά την αξιολόγηση κάθε αίτησης. Θα υπάρχει δυνατότητα καθορισμού των καταστάσεων, ενώ προτείνονται αρχικά οι ακόλουθες τρεις:
 - Αποδεκτή: όταν ο χρήστης έχει συμπληρώσει σωστά τα ζητούμενα στοιχεία της αίτησης και έχει επισυνάψει τα κατάλληλα δικαιολογητικά.
 - Απορριφθείσα: όταν η αίτηση δεν μπορεί να επεξεργαστεί από τις υπηρεσίες και υπαλλήλους της ΠΔΕ.
 - Απαιτούνται Διορθώσεις: όταν ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ή να επισυνάψει κάποιο επιπλέον δικαιολογητικό στη υποβληθείσα αίτηση.
- Το υποσύστημα θα ενημερώνει το χρήστη σχετικά με την πορεία της αίτησης μέσω αυτοματοποιημένων emails.
- Δυνατότητα προβολής των αιτήσεων σε λίστα.
- Δυνατότητα πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης των αιτήσεων με βάση το ΑΦΜ του χρήστη, τον τύπο της αίτησης, την ημερομηνία υποβολής, την κατάσταση της αίτησης κτλ.
- Δυνατότητα εκτύπωσης και εξαγωγής των αιτημάτων.

Με την εισαγωγή τους στο υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων και αιτημάτων για τις διευθύνσεις και τις υπηρεσίες της ΠΔΕ, οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένο πίνακα ελέγχου

(dashboard) μέσω του οποίου θα είναι διαθέσιμες κατ' ελάχιστον οι ενότητες α) «Νέες αιτήσεις προς διεκπεραίωση», β) «Απαιτούμενες Ενέργειες – Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα», γ) «Τα ραντεβού μου με Πολίτες» και δ) «Αιτήματά προς Διεκπεραίωση».

Για όλες τις παραπάνω κατηγορίες, ο αρμόδιος υπάλληλος θα μπορεί να δει τις νέες αιτήσεις μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, να τις επεξεργαστεί, να τις αξιολογήσει, να αλλάξει την κατάστασή τους, να τις αποθηκεύσει προσωρινά και να ολοκληρώσει την αξιολόγηση σε δεύτερο χρόνο, να ζητήσει επανυποβολή στοιχείων σε περίπτωση που η αίτηση είναι ελλιπής ή ακόμα να ζητήσει και ραντεβού με τον ενδιαφερόμενο σε περίπτωση που η αίτηση αφορά πιστοποιητικό για το οποίο απαιτείται η προσκόμιση ή παραλαβή ειδικού εντύπου.

Για την επεξεργασία ενός αιτήματος και την ολοκλήρωση της έκδοσης του τελικού προϊόντος του αιτήματος, ο αρμόδιος υπάλληλος αφού ελέγξει την πληρότητα και ορθότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών μέσα από το νέο πληροφοριακό σύστημα που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου, θα εκδίδει το ζητούμενο πιστοποιητικό, βεβαίωση ή διοικητική πράξη από τα υφιστάμενα κεντρικά κυβερνητικά συστήματα και πλατφόρμες και εν συνεχεία θα υποβάλλει το ψηφιακά υπογεγραμμένο ή ακριβές αντίγραφο του διοικητικού εγγράφου στο πληροφοριακό σύστημα σε απάντηση της αίτησης του πολίτη ή της επιχείρησης. Με την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, ο χρήστης (πολίτης ή επιχείρηση) που έχει υποβάλει την αίτηση θα ενημερώνεται αυτοματοποιημένα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και θα μπορεί να βρίσκει το διοικητικό έγγραφο στην θυρίδα του μέσα από το προσωποποιημένο του dashboard.

Για τις περιπτώσεις των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων ή διοικητικών πράξεων που δεν εκδίδονται από τρίτα κυβερνητικά συστήματα και πλατφόρμες αλλά για την έκδοσή τους χρησιμοποιούνται προσχέδια (templates) εντύπων που συμπληρώνονται κάθε φορά από τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΠΔΕ, αυτά θα πρέπει να ενσωματωθούν ως προσχέδια στο νέο πληροφοριακό σύστημα και με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου από τον αρμόδιο υπάλληλο τα έντυπα να προσυμπληρώνονται στα βασικά τους πεδία και ο αρμόδιος υπάλληλος να ολοκληρώνει το έντυπο με τις ελάχιστες απαιτούμενες συμπληρώσεις. Οι κατηγορίες των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων ή διοικητικών πράξεων της κατηγορίας αυτής καθώς και αντίστοιχα προσχέδια (templates) των τελικών εντύπων θα δοθούν από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΠΔΕ και θα καθοριστούν σε συνεργασία με τον Ανάδοχο κατά τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

A.4.3 Υποσύστημα 3: Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών

Το παρόν υποσύστημα διαχείρισης εσωτερικών χρηστών και ρόλων της ΠΔΕ και εξωτερικών χρηστών του συστήματος θα διαχειρίζεται και θα συσχετίζει κάθε χρήστη σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στα υποσυστήματα και τις λειτουργίες αυτών αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές.

Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

- Για τους εξωτερικούς χρήστες του πληροφοριακού συστήματος (πολίτες και επιχειρήσεις) να διαθέτει διαλειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη, αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) με την υπηρεσία Taxisnet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth 2.0 ή νεότερη) μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Για τους εσωτερικούς χρήστες (υπάλληλοι και φορείς της ΠΔΕ) να διαθέτει διαλειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη, αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) είτε με την υπηρεσία TaxisNet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth 2.0 ή νεότερη) μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είτε με την εσωτερική υπηρεσία καταλόγου και πιστοποίησης χρηστών της ΠΔΕ.



- Να παρέχει υπηρεσίες authorization στο σύνολο των υπολοίπων υποσυστημάτων, συντονίζοντας κεντρικά τη διαβάθμιση πρόσβασης σε ενέργειες και δεδομένα.

Το υποσύστημα θα αποτελεί το σημείο στο οποίο θα καταχωρούνται τα στοιχεία όλων των εσωτερικών χρηστών της ΠΔΕ και θα αφορούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα πεδία χρήστη:

- ονοματεπώνυμο
- υπηρεσία ή Διεύθυνση της ΠΔΕ όπου ανήκουν διοικητικά
- ειδικότητα και αρμοδιότητες βάσει του οργανογράμματος της ΠΔΕ
- στοιχεία επικοινωνίας
- στοιχεία και κωδικοί πρόσβασης σε κρυπτογραφημένη μορφή
- ρόλος (ή ρόλοι) εντός του πληροφοριακού συστήματος
- δικαιώματα χρήσης εντός του συστήματος
- διαδικασίες και αιτήσεις που διεκπεραιώνονται από το χρήστη
- ψηφιακή υπογραφή χρήστη

Οι χρήστες θα διαχωρίζονται σε διάφορες κατηγορίες και ρόλους και θα δίνεται δυνατότητα παραμετροποίησης και αλλαγής στους διαχειριστές του συστήματος. Ενδεικτικοί ρόλοι των χρηστών εντός του συστήματος είναι οι παρακάτω:

- Περιφερειάρχης
- Αντιπεριφερειάρχες
- Προϊστάμενος Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της ΠΔΕ
- Διευθυντές Τμημάτων της ΠΔΕ
- Υπηρεσιακά στελέχη διεκπεραίωσης υπηρεσιών
- Υπάλληλος - Εισηγητής

Το υποσύστημα θα προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες, λειτουργίες και ροές εργασιών:

- Υποστήριξη αίτησης δημιουργίας, τροποποίησης και απόκρυψης εγγραφής.
- Χειροκίνητη εισαγωγή, επιμέλεια και μεταβολή στοιχείων από κάθε χρήστη.
- Προβολή εγγραφών και προστασία περιεχομένου από άλλο μη εξουσιοδοτημένο χρήστη.
- Διασύνδεση με τρίτα (εξωτερικά ή εσωτερικά) συστήματα και εφαρμογές μέσω ευρέως αποδεκτών και προτύπων πρωτοκόλλων, π.χ. LDAP API ή αντίστοιχο, για την αυτόματη επιβεβαίωση και την επικαιροποίηση των στοιχείων κάθε χρήστη.
- Δυνατότητα ταυτόχρονης αυτοτελούς και διασυνδεδεμένης τήρησης των απαραίτητων στοιχείων εντός του υποσυστήματος.
- Δυνατότητα καταχώρησης μεταδεδομένων και άλλων πληροφοριακών για κάθε χρήστη και λειτουργία του υποσυστήματος.

Για την υλοποίηση του υποσυστήματος, θα διασφαλίζονται τα παραπάνω τεχνικά κριτήρια:

- Δυνατότητα επακριβούς καθορισμού του ρόλου και των δικαιωμάτων κάθε χρήστη ως προς τις δυνατότητες προβολής και επέκτασης των δεδομένων που τηρούνται εντός του υποσυστήματος, ανάλογα με τα καθήκοντα του χρήστη βάσει του επίσημου οργανογράμματος της ΠΔΕ.
- Οι διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα θα πραγματοποιούνται μέσω των διαθέσιμων διεπαφών τις οποίες θα αξιοποιεί το υποσύστημα από τις τρίτες εφαρμογές.
- Χρήση διεπαφής Web Services και τοπικής προγραμματιστικής διεπαφής για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα.

- Πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και κάλυψη όλων των σχετικών τεχνικών και λειτουργικών κριτηρίων προστασίας και ασφάλειας πληροφοριών.

Η διαχείριση των χρηστών και των ρόλων τους θα πραγματοποιείται μέσα από το γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και θα παρέχει δυνατότητες για:

- Δημιουργία νέου χρήστη.
- Τροποποίηση στοιχείων χρήστη.
- Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία.
- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση χρήστη.
- Ανάθεση ρόλων σε χρήστη.

Για την πρόσβαση των χρηστών θα καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης/ελέγχου. Η πρόσβαση στο υποσύστημα και στα δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (Open LDAP, Active Directory ή αντίστοιχο).

Το υποσύστημα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της εισόδου των χρηστών στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα και ακολούθως για τη διαχείριση των δικαιωμάτων που έχουν πάνω στις διάφορες λειτουργίες του συστήματος και τα δεδομένα που αυτό περιέχει. Κάθε χρήστης αποκτά δικό του λογαριασμό και συσχετίζεται με έναν ή περισσότερους ρόλους. Ο ρόλος του χρήστη εμπεριέχει τη θέση του στο οργανόγραμμα μιας Αρχής και του δίνει πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες και συγκεκριμένα δεδομένα.

Όσοι χρήστες έχουν ρόλο «Διαχειριστή» του πληροφοριακού συστήματος μπορούν να διαχειρίζονται ρόλους, να φτιάχνουν λογαριασμούς χρηστών και να τους συνδέουν με έναν ή περισσότερους ρόλους. Όσοι χρήστες έχουν ρόλο «Διαχειριστή Διεύθυνσης» σε κάποια Διεύθυνση θα μπορούν να φτιάχνουν λογαριασμούς χρηστών και να τους συνδέουν με έναν ή περισσότερους ρόλους που θα αφορούν όμως αποκλειστικά συναδέλφους τους στα πλαίσια λειτουργίας της συγκεκριμένης Διεύθυνσης.

A.4.4 Υποσύστημα 4: Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού

Οι εξωτερικοί χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις) θα πρέπει να μπορούν να προγραμματίζουν την επίσκεψή τους στις Υπηρεσίες και τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ μέσα από την αντίστοιχη ενότητα «Τα ραντεβού μου» του πληροφοριακού συστήματος και το υποσύστημα διαχείρισης ραντεβού που θα είναι συνδεδεμένο στο υποσύστημα πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων. Η λειτουργική ενότητα των ραντεβού θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω βήματα:

- Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέγει την υποενότητα «Ραντεβού» από το υποσύστημα πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων.
- Η εφαρμογή των Ραντεβού θα πρέπει να περιλαμβάνει 3 βήματα, με το καθένα από αυτά να εμφανίζεται ως ξεχωριστή διεπαφή χρήστη (ξεχωριστή οθόνη).
- Στο πρώτο βήμα ο χρήστης θα πρέπει να επιλέγει από λίστα επιλογών το Τμήμα της Διεύθυνσης της ΠΔΕ στο οποίο επιθυμεί να προγραμματίσει το ραντεβού.
- Στη συνέχεια θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα επιλογών με τις διαθέσιμες διαδικασίες όπου ο χρήστης επιλέγει αυτήν που επιθυμεί.
- Εν συνεχεία θα πρέπει να εμφανίζεται ημερολόγιο στο οποίο να είναι μαρκαρισμένες με συγκεκριμένο χρωματισμό οι ημερομηνίες για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα ραντεβού. Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέγει μια διαθέσιμη ημέρα.

- Στη συνέχεια θα εμφανίζεται λίστα με διαθέσιμα ραντεβού και την προγραμματισμένη ώρα έναρξης για το κάθε ένα από αυτά. Ο χρήστης επιλέγει την ώρα που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει «επόμενο» για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα.
- Στο επόμενο βήμα ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να κάνει μια συνολική επισκόπηση του ραντεβού και των στοιχείων που έχει εισάγει στο σύστημα και αφού βεβαιωθεί ότι είναι όλα εντάξει να προχωρήσει στην τελική κράτηση στο σύστημα.
- Στο τελικό βήμα ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται για την επιτυχή ή μη εξέλιξη της διαδικασίας κράτησης.

Σε περίπτωση επιτυχούς κράτησης, θα πρέπει να αποστέλλεται email στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει ο χρήστης, στο οποίο περιέχονται πληροφορίες που αφορούν το ραντεβού, καθώς και ένας μοναδικός αριθμός εισιτηρίου και ένας αριθμός ακύρωσης με τον οποίο ο χρήστης μπορεί να ακυρώσει το προγραμματισμένο ραντεβού.

Οι εσωτερικοί χρήστες των Διευθύνσεων της ΠΔΕ, υπάλληλοι των υπηρεσιών που εξυπηρετούν τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, θα έχουν και αυτοί πρόσβαση στην εφαρμογή των ραντεβού. Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χειριστές να ορίσουν τον προγραμματισμό των ραντεβού (διαθεσιμότητα ημερών και ωρών ανά ημέρα) ενώ θα υπάρχει δυνατότητα καθορισμού διαφορετικής διάρκειας ανά ραντεβού και αυτοματοποιημένης κατανομής των ραντεβού σε ημέρες και εβδομάδες με βάση χρονικά όρια που θα ορίζει ο χειριστής. Μέσα από την αντίστοιχη διεπαφή διαχείρισης των ραντεβού, οι χειριστές υπάλληλοι των Διευθύνσεων της ΠΔΕ, θα μπορούν να αποδέχονται, απορρίπτουν, ακυρώνουν και επαναπρογραμματίζουν τα ραντεβού με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Επίσης, μέσα από το σύστημα ραντεβού, θα μπορούν να προτείνουν στους πολίτες και επιχειρήσεις προκαθορισμένα ραντεβού για την παραλαβή των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που έχουν αιτηθεί και για την παραλαβή τους απαιτείται η επίσκεψή τους στις υπηρεσίες της ΠΔΕ.

A.4.5 Υποσύστημα 5: Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού

Η ανάπτυξη του υποσυστήματος ηλεκτρονικής αρχαιοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού (εγγράφων και φακέλων) θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα που να είναι παράλληλα πλήρως παραμετροποιημένο για να καλύψει τις ανάγκες του έργου. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την ψηφιοποίηση, αρχαιοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων και ψηφιακού υλικού του συστήματος. Συγκεκριμένα το εν λόγω υποσύστημα θα υποστηρίζει δυνατότητες σάρωσης των εγγράφων, παρακολούθησης πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων, υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και καταχώρησης εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας.

Μέσω του υποσυστήματος ο χρήστης θα μπορεί να πλοηγείται σε ένα σύγχρονο και φιλικό περιβάλλον εργασίας, μέσω του οποίου θα μπορεί να αποθηκεύει έγγραφα και ψηφιακό υλικό στην υποδομή του συστήματος. Τα έγγραφα μπορεί να ανεβαίνουν από τον ίδιο το χρήστη στο σύστημα ή μπορεί να εισέρχονται σε αυτό μέσω διαδικασιών ψηφιοποίησης. Κατά την εισαγωγή των εγγράφων στο σύστημα, ο χρήστης πρέπει να μπορεί να τα αρχαιοθετεί με διάφορους τρόπους, να τα κατηγοριοποιεί ανάλογα με το είδος τους και φυσικά να τα πλουτίζει με δομημένα δεδομένα (μεταδεδομένα των εγγράφων). Το υποσύστημα θα παρέχει προηγμένους αλγορίθμους αναζήτησης, εύρεσης και ανάκτησης εγγράφων.

Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικού αποθετηρίου. Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα πρέπει να είναι πολυκαναλική μέσω web browser και διαβαθμισμένη. Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι κλασικές εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office ή αντίστοιχες σουίτες γραμματειακής υποστήριξης ελεύθερου λογισμικού) όπου με γρήγορο και εύχρηστο τρόπο οι χρήστες θα είναι σε θέση να δημιουργούν και να καταχωρούν έγγραφα μέσα στο υποσύστημα με την ελάχιστη δυνατή μεταβολή των χρηστικών συνθηκών τους.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς όπως έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, κλείδωμα αρχείων, αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση μεταδεδομένων των εγγράφων είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί. Με αυτόν τον τρόπο οι τελικοί χρήστες θα ενδυναμώνονται, θα διευκολύνεται η αναζήτηση, η πρόσβαση και η επαναχρησιμοποίηση της αδόμητης πληροφορίας.

Στα πλαίσια του έργου, η υποστήριξη σύνθετων εγγράφων για τη σωστή διαχείριση φακέλου υποθέσεων οι οποίοι στην ουσία αποτελούν μία ενιαία οντότητα περιεχομένου η οποία αποτελείται από πολλές και διαφορετικές υπο-οντότητες (όπως έγγραφα, εικόνες κ.α.) είναι εξαιρετικά σημαντική. Ως εκ τούτου θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες οι οποίες θα βοηθήσουν στην διανομή, δημοσίευση, ταξινόμηση και τήρηση καθώς και στη διαγραφή του περιεχομένου.

Επιπλέον η ενιαία αρχιτεκτονική του υποσυστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του από κοινό πολυκαναλικό περιβάλλον εργασίας και διαχείρισης, βελτιστοποιώντας την αποδοτικότητα των τελικών χρηστών.

Γενικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος

- Προσωπικός κωδικός και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων, με ασφαλή πρόσβαση με χρήση username και password.
- Δυνατότητα τροποποίησης προφίλ και περιβάλλοντος εργασίας.
- Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v4.0 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.
- Αμφίδρομος συγχρονισμός τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο σύστημα.
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων του συστήματος με την προσθήκη εξωτερικών επιπρόσθετων εφαρμογών (third-party plugins).
- Δυνατότητα αξιοποίησης του υπάρχοντος εξωτερικού συστήματος διαχείρισης πρόσβασης τύπου LDAP ή Active Directory με σκοπό να γίνεται η εισαγωγή και πιστοποίηση των χρηστών των τμημάτων της υπηρεσίας σύμφωνα με το μηχανισμό ασφαλείας που υποστηρίζει η υπηρεσία.
- Αποθήκευση των καταχωρηθέντων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data migration).
- Δημιουργία ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Τα δικαιώματα των χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα προφίλ χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων της ΠΔΕ.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία/φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Προφίλ χρήστη που περιέχει, όνομα, τηλέφωνο, λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θέση στο οργανόγραμμα, στοιχεία τμήματος, στοιχεία διεύθυνσης, ειδοποιήσεις.
- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της συνολικής πλατφόρμας (όχι μόνο της Βάσης Δεδομένων).
- Πολυκαναλική διάθεση, υποστηρίζοντας τη διαθεσιμότητα του περιεχομένου με κατάλληλες προσαρμογές για προβολή σε συσκευές όπως e-book readers, tablets, smartphones, Mobile Web Εφαρμογές (Apps).

- Δυνατότητες μεγέθυνσης (zoom in/zoom out), σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους χρήστες και προεπισκόπησης του αρχείου μέσα από την πλατφόρμα, χωρίς την χρήση επιπρόσθετων προγραμμάτων, όλων των ειδών αρχείων, π.χ. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, video, ήχου κτλ.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων με συγκεντρωτικά στοιχεία της αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων.
- Ασφάλεια για προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).

Αρχιτεκτονική Υποσυστήματος

- Το σύστημα θα αναπτυχθεί σε ανοιχτή αρχιτεκτονική (open architecture) με χρήση ανοικτών προτύπων.
- Λογισμικό ανοικτού κώδικα, στην ελληνική γλώσσα, πλήρως παραμετροποιήσιμο στις ανάγκες της ΠΔΕ.
- Web-based λογισμικό, με λειτουργία από όλους του σύγχρονους περιηγητές, γρήγορο, εύχρηστο και φιλικό προς όλους τους χρήστες
- Διαδικτυακή αρχιτεκτονική N-tier, multi-threaded, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη πολλαπλών ταυτόχρονων εξωτερικών χρηστών του συστήματος (πολίτες και επιχειρήσεις). Θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψη ότι το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται τουλάχιστον εκατό (100) εξωτερικούς χρήστες και να υποστηρίζει τουλάχιστον είκοσι (20) ταυτόχρονα συνδεδεμένους εσωτερικούς χρήστες. Για τη μέτρηση της επίδοσης αυτής ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των σχετικών δοκιμών.
- Υιοθέτηση προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή και λήψη πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές θα βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, μέσω κατάλληλα τεκμηριωμένων διεπαφών λογισμικού (APIs).

Λειτουργία αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού και εγγράφων

Το προτεινόμενο υποσύστημα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις εξής προδιαγραφές:

- Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.

- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.
- Δικαιώματα χρηστών σύμφωνα με την οργανωτική δομή της ΠΔΕ και καθορισμός αρμοδιοτήτων σε υπηρεσιακές μονάδες και πρόσωπα.
- Μεταφόρτωση, λήψη και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου ηλεκτρονικών αρχείων με τη χρήση “drag and drop”.
- Δυνατότητα μετατροπής εγγράφου και εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή pdf.
- Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά, όνομα, τίτλο, περιγραφή, τύπο αρχείου και ημερομηνία.
- Χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για αναζήτηση κειμένου σε έγγραφα PDF και εικόνες JPG, TIFF κτλ. βάσει του περιεχομένου τους (κείμενο) ώστε ο χρήστης να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις-κλειδιά.
- Διαδικασία χαρακτηρισμού με τη χρήση ετικετών tags και κατηγοριών.
- Ενέργειες εγγράφων που περιλαμβάνουν λήψη, προβολή στον περιηγητή, επεξεργασία ιδιοτήτων, ανέβασμα νέας έκδοσης, επεξεργασία online, αντιγραφή/μετακίνηση αρχείων σε φακέλους, διαχείριση δικαιωμάτων/πτυχών, αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- Σε κάθε έγγραφο να παρέχεται η δυνατότητα αποδοχής-απόρριψης-τροποποίησης από το ανώτερο επίπεδο, π.χ. Τμηματάρχη, Γραμματεία, Διευθυντής.
- Κατηγοριοποίηση φακέλων και εγγράφων βάσει του ονόματος, δημοτικότητας, τίτλου, περιγραφής, δημιουργού, χρόνου δημιουργίας/τροποποίησης, μεγέθους, τύπου και mime type.
- Δημιουργία ομάδων χρηστών (π.χ. λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Κοινόχρηστα αρχεία/φάκελοι και χώρος προσωπικών αρχείων.
- Διαδικασία προσθήκης των ηλεκτρονικών εγγράφων στον τοπικό αποθηκευτικό χώρο του χρήστη.
- Διαδικασία ανάκτησης των εγγράφων από τον αποθηκευτικό χώρο.
- Εύκολη αρχειοθέτηση και ταξινόμηση πολυμέσων με ταχεία αναζήτηση.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zip file.
- Χρήση προτύπων τόσο για το σύστημα όσο και για τη χρήση των μεταδεδομένων, καθώς και για την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εγγράφων.
- Δυνατότητα σύνδεσης με λογαριασμό Google Docs.
- Τήρηση εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.
- Ορισμός δικαιωμάτων και ταυτόχρονη πρόσβαση σε αρχεία από πολλαπλούς χρήστες με log file για το ιστορικό πρόσβασης.
- Αυτόματη ηλεκτρονική προώθηση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προώθηση του αναρτημένου εγγράφου στους αποδέκτες εντός και εκτός της ΠΔΕ.
- Περιβάλλον προσιτό και σε μη εξοικειωμένους χρήστες, με απλότητα στο μενού επιλογών και προσχεδιασμένες αναφορές. Ο κάθε χρήστης να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόσει την οργανωτική δομή του συστήματος ανάλογα με τη διαδικασία υλοποίησης, να δώσει πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες στα έγγραφα του ή να κλειδώσει τα αρχεία του.
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web εφαρμογής και με δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη.
- Υποστήριξη εξαγωγής πληροφοριών σε XML/RDF.

- Δυνατότητα εκτύπωσης καταλόγου στοιχείων του φακέλου με χρήση “κλειδιού” από πιστοποιημένους χρήστες.

Προδιαγραφές καταχώρησης

Το υποσύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα πρέπει να:

- Υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφοτύπων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο, όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης.
- Υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format).
- Υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο/κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα.
- Παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου.
- Υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχαρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφότυπους (text, odf/odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων.

Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών

Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να υπογράφουν ψηφιακά τα έγγραφα τους. Η υπογραφή θα πρέπει να γίνεται με εύκολο και απλό τρόπο. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ενσωματωμένο και να συνεργάζεται πλήρως με το υποσύστημα. Η λύση πρέπει να υποστηρίζει τη συμμόρφωση με τις προβλεπόμενες νομοθεσίες και κανονισμούς.

Θα επιτρέπεται η ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS Word (docx) και PDF μέσα από το περιβάλλον του συστήματος χωρίς να απαιτείται χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (πχ. MS Word ή Adobe Reader κτλ.) και δίχως να απαιτείται η χρήση έξυπνων καρτών ή USB tokens.

Επίσης το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει:

- Χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.
- Υποστήριξη της χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές της ΠΔΕ μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του γραφικού στοιχείου της ψηφιακής υπογραφής του χρήστη ανάλογα με τον σκοπό του εγγράφου (πχ. ακριβές αντίγραφο).
- Δυνατότητα υπογραφής οποιασδήποτε μορφής εγγράφου από φορητές συσκευές (κινητό τηλέφωνο, tablet).
- Απόλυτα συμβατό με τις απαιτήσεις του κανονισμού eIDAS, όπως και να συμμορφώνεται με τον κανονισμό GDPR.

Ιστορικό εκδόσεων εγγράφου

Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει σε κάθε έγγραφο να αποθηκεύεται με διαφορετική αρίθμηση κάθε φορά που ανεβαίνει σε αυτό μια νέα έκδοσή του. Το σύνολο των εκδόσεων του εγγράφου θα πρέπει να είναι ανά πάσα ώρα διαθέσιμο στον ενδιαφερόμενο χρήστη που έχει πρόσβαση στο έγγραφο (για κάθε έγγραφο). Για κάθε έκδοση ενός εγγράφου, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει τις ιδιότητές του, να το κατεβάσει στον υπολογιστή του αλλά και να πλοηγηθεί σε προηγούμενες εκδόσεις.

Εισαγωγή σχολίων σε έγγραφο

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης σχολίων επί του εγγράφου. Τα σχόλια θα χρησιμεύουν σαν προσθήκη σημείωσης στο έγγραφο και θα πρέπει να είναι ορατά από όλους τους χρήστες που έχουν πρόσβαση στο έγγραφο ή θα αποκτήσουν πρόσβαση σε μετέπειτα χρονική στιγμή μέσω κάποιας ροής διακίνησης εγγράφων.

Εισαγωγή μεταδεδομένων σε έγγραφο

Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να εισάγει μεταδεδομένα με τη μορφή «ετικετών». Πρόκειται για λέξεις κλειδιά που χαρακτηρίζουν το ίδιο το έγγραφο και τα οποία βοηθούν τη πλατφόρμα στην πραγματοποίηση γρήγορων αναζητήσεων.

Καταγραφή κινήσεων

Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητα καταγραφής κινήσεων. Οι κινήσεις κάθε χρήστη (όπως η προβολή, αντιγραφή και μεταβολή αρχείων) πρέπει να καταγράφεται αυτόματα από το σύστημα δίνοντάς την δυνατότητα ελέγχου των ενεργειών τους (monitoring, auditing).

Αναζήτηση εγγράφων

Το υποσύστημα θα πρέπει να περιέχει ενσωματωμένο εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης.

Συγκεκριμένα:

- Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότυποι) θα πρέπει να μπορεί αυτόματα να εξαγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελευθέρου κειμένου (full text retrieval).
- Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα θα πρέπει να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους.
- Θα παρέχεται φιλικός και αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων.
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση.
- Θα παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων.
- Δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel.
- Δυνατότητα σάρωσης και αναγνώρισης γραμμωτού κώδικα (barcodes) (τύπου QR κτλ.) μέσω του υποσυστήματος.
- Εγκατεστημένο σύστημα OCR (Optical Character Recognition) για γρήγορη και δυνατή αναζήτηση δεδομένων είτε αυτό είναι έγγραφο είτε εικόνα είτε PDF και full text indexing σε ελληνικά και αγγλικά.

Αναφορές

Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυναμικά. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.

Διαχείριση χρηστών

- **Διαχειριστής:** Γενική εποπτεία. Διαχειρίζεται τους χρήστες, τις άδειες πρόσβασης και τα δικαιώματά τους. Διαχειρίζεται το αποθετήριο, τα themes, plugins και privacy settings. Δημιουργεί νέους χρήστες και ορίζει τα δικαιώματά τους. Δικαίωμα δημιουργίας, επεξεργασίας και κατάργησης υλικού. Εισάγει, επεξεργάζεται και καταργεί υλικό. Δυνατότητα αλλαγής password (reset) και επεξεργασίας των προφίλ των χρηστών. Πρόσβαση σε όλες τις δυνατότητες του υποσυστήματος.
- **Απλός χρήστης:** Δικαίωμα αναζήτησης στη βάση. Δυνατότητα ανάγνωσης υλικού, δημιουργία προσωπικού λογαριασμού δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης

Δυνατότητα εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου εισερχομένων/εξερχομένων που περιλαμβάνει:

- Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων, δημιουργία σχεδίων, διακίνηση οίκοθεν εγγράφων.
- Αυτόματη απόδοση μοναδικού, αύξοντος αριθμού σε εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
- Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενων/εξερχόμενων με βάση τις κατευθύνσεις που θα δοθούν.
- Χρέωση εγγράφων και αυτόματη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Πλήρες ιστορικό κίνησης των εγγράφων.
- Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λήψη αριθμού ΑΔΑ.
- Κλειδωμένα έγγραφα ώστε να μην μπορεί να γίνει επεξεργασία του κειμένου ή του αριθμού παρά μόνο από τον αρμόδιο χρήστη.
- Εκτυπώσεις και αναφορές.

A.4.6 Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών

Το υποσύστημα αυτοματοποίησης ροής εργασιών και ενορχήστρωσης διαδικασιών θα πρέπει να αποτελεί ένα ισχυρό εργαλείο διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και αυτοματοποίησης ροών εργασιών. Βασικό χαρακτηριστικό του θα πρέπει να είναι η εκτέλεση και αυτοματοποίηση ροών εργασιών και αποφάσεων, σε συνδυασμό με μοντελοποίηση, παρακολούθηση και εντοπισμό προβλημάτων, καθώς και παροχή αναφορών ανάλυσης.

Ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι εύκολα επεκτάσιμο και να μπορεί να διαχειριστεί μεγάλο όγκο δεδομένων και διαδικασιών, ενώ παράλληλα να διαθέτει αρθρωτή αρχιτεκτονική και να είναι συμβατό με διάφορα συστήματα και τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής REST και του πρωτοκόλλου SOAP κ.α.

Όσον αφορά τα λειτουργικά χαρακτηριστικά, το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει επίσης δυνατότητα μοντελοποίησης και σχεδιασμού διαδικασιών, αυτοματοποίησης ροών εργασιών, διαχείρισης εργασιών, παραγωγής αναφορών και στατιστικών χρήσης κ.α. Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει

φιλική προς το χρήστη διεπαφή, η οποία να διευκολύνει τους χρήστες να έχουν πρόσβαση και να διαχειρίζονται τις διαδικασίες τους.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σχεδίασης ρών εργασιών οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτούμενες ανάγκες των χρηστών, ενώ θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, ενορχήστρωσης και ειδοποίησης.

Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής ρών εργασιών και διαδικασιών.
- Χρήση προτύπων (templates) για δημιουργία τυποποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Δυνατότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών.
- Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασιών μέσω ειδικά σχεδιασμένης οθόνης.
- Υποστήριξη κατάλληλων προτύπων ρών εργασιών και αποφάσεων.
- Δυνατότητα διαχείρισης αποφάσεων, που να επιτρέπει τη λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων και κριτηρίων.
- Εντοπισμός προβλημάτων στις ροές εργασιών και διαδικασίες.
- Μοντελοποίηση και αυτοματοποίηση λήψης αποφάσεων.
- Ταυτόχρονη διαχείριση μεγάλου αριθμού ρών εργασιών και διαδικασιών.
- Παρακολούθηση και καταγραφή όλων των σταδίων μιας διαδικασίας, εξασφαλίζοντας την παρακολούθηση, διαχείριση και ενημέρωση σχετικά με την πορεία κάθε εργασίας.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα εξωτερικά συστήματα, π.χ. υποσύστημα ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού, μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων.
- Κατάλληλο σύστημα ασφαλείας μέσω authentication και authorization, ώστε να διασφαλίζεται ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα.

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτελείται και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εφαρμογές:

Μηχανισμός Εκτέλεσης Ρών Εργασιών

Ο μηχανισμός εκτέλεσης ρών εργασιών θα πρέπει να αποτελεί τον πυρήνα του συνολικού υποσυστήματος, να επιτρέπει την εύκολη ανάπτυξη επιχειρησιακών διαδικασιών και ρών εργασιών και να επιτρέπει τη γρήγορη διασύνδεση με άλλα εξωτερικά συστήματα μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων. Ο μηχανισμός εκτέλεσης ρών εργασιών θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορους τύπους ρών εργασιών, οι οποίοι να μπορούν να μοντελοποιηθούν. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει την εκτέλεση πινάκων αποφάσεων, διευκολύνοντας την αυτοματοποίηση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων μέσα σε μία ροή εργασιών.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να παρέχει ένα ευέλικτο και ισχυρό περιβάλλον εκτέλεσης για τις ροές εργασιών. Σημαντικό χαρακτηριστικό του θα πρέπει να είναι η δυνατότητα οριζόντιας επεκτασιμότητας και η εξισορρόπηση φορτίου, διασφαλίζοντας ότι οι ροές εργασιών θα μπορούν να διαχειρίζονται μεγάλους όγκους διαδικασιών, διατηρώντας παράλληλα την υψηλή απόδοση του υποσυστήματος. Τέλος, θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα χειρισμού σφαλμάτων, η οποία να διασφαλίζει ότι οι ροές εργασιών συνεχίζουν να λειτουργούν ακόμη και σε περίπτωση απρόβλεπτων προβλημάτων.

Μηχανισμός Γραφικής Μοντελοποίησης

Ο μηχανισμός γραφικής μοντελοποίησης θα πρέπει να προσφέρει περιβάλλον γραφικής απεικόνισης των διαδικασιών, αποτελούμενο από έναν γραφικό επεξεργαστή για τη δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων ρών εργασιών και διαδικασιών. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα "drag and drop", ώστε να επιτρέπει τη γρήγορη δημιουργία σύνθετων ρών εργασιών.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή των διαγραμμάτων σε μια σειρά τύπων αρχείων, κατάλληλων βάσει των σύγχρονων προτύπων, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει εύκολη διαχείριση αλλαγών



και εκδόσεων των μοντέλων διεργασιών. Τέλος, ο εν λόγω μηχανισμός γραφικής μοντελοποίησης θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος μοντέλων, καθιστώντας ευκολότερη την εύρεση και την τροποποίηση των υφιστάμενων μοντέλων.

Μηχανισμός Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών

Ο μηχανισμός παρακολούθησης και διαχείρισης ροών εργασιών θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να διαχειρίζονται και να παρακολουθούν τις ροές εργασιών σε πραγματικό χρόνο, καθώς και να επιβλέπουν βασικούς δείκτες απόδοσης (KPIs), όπως κατ' ελάχιστον η κατάσταση των διαδικασιών, η χρήση των πόρων και η ολοκλήρωση των εργασιών.

Ο μηχανισμός θα πρέπει επίσης να παρέχει επισκόπηση όλων των ροών εργασιών και να παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την απόδοση κάθε ροής εργασιών, ώστε να διευκολύνει τον εντοπισμό σημείων συμφόρησης ή/και σφάλματος. Ακόμα, ο μηχανισμός θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να τροποποιούν τις διεργασίες που εκτελούνται.

Μηχανισμός Διαχείρισης Λίστας Εργασιών

Ο μηχανισμός διαχείρισης λίστας εργασιών θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να επιβλέπουν, να διαχειρίζονται και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, επιτρέποντάς τους να δημιουργούν, να προβάλλουν και να διαχειρίζονται λίστες εργασιών, να αναθέτουν εργασίες σε άλλους χρήστες και να παρακολουθούν την πρόοδο τους. Ο μηχανισμός θα πρέπει να προσφέρει στους χρήστες λειτουργίες, όπως φιλτράρισμα, ταξινόμηση και ομαδοποίηση εργασιών, οι οποίες να διευκολύνουν την εύρεση και διαχείριση εργασιών.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες που να διευκολύνουν τους χρήστες να διαχειρίζονται και να ολοκληρώνουν εργασίες:

- Φόρμες εργασιών, οι οποίες θα πρέπει να παρέχουν λεπτομέρειες των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των συνημμένων, των σχολίων και του ιστορικού.
- Προβολή της λίστας εργασιών, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να προβάλλουν και να φιλτράρουν τις εργασίες με βάση την κατάσταση, την προτεραιότητα και την ημερομηνία λήξης τους.
- Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να αναθέτουν εργασίες σε άλλους χρήστες.

Μηχανισμός Λήψης Αποφάσεων

Ο μηχανισμός λήψης αποφάσεων θα πρέπει να παρέχει αυτοματοποίηση διαδικασιών λήψης αποφάσεων για τις ροές εργασιών και να υποστηρίζει σύνθετους πίνακες αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων με πολλαπλές συνθήκες. Ο μηχανισμός θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει διαγράμματα αποφάσεων τα οποία να επιτρέπουν στους χρήστες να απεικονίζουν και να διαχειρίζονται σύνθετα μοντέλα αποφάσεων.

Επιπλέον, ο μηχανισμός λήψης αποφάσεων θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να ορίζουν μοντέλα αποφάσεων χρησιμοποιώντας την κατάλληλη σημειογραφία και στη συνέχεια να εκτελούν αυτά τα μοντέλα ως μέρος μιας ροής εργασιών. Ο μηχανισμός θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει μια σειρά από τύπους αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων απλών αποφάσεων, πινάκων αποφάσεων και δέντρων αποφάσεων.

A.4.7 Υποσύστημα 7: Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης

Το υποσύστημα αναφορών, στατιστικών χρήσης και δεικτών εξυπηρέτησης θα αναλαμβάνει την άντληση, διαμόρφωση και παρουσίαση πληροφορίας στους εσωτερικούς χρήστες και διαχειριστές του συστήματος για αναφορές και στατιστικά στοιχεία όσον αφορά στη χρήση του συνολικού συστήματος σε ένα ενιαίο περιβάλλον με σύγχρονες λειτουργίες απεικόνισης δεδομένων. Παράλληλα, θα πρέπει να εμφανίζει

δείκτες εξυπηρέτησης και διεκπεραίωσης των αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων από τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ.

Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να αντλήσει δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος, να τα επεξεργαστεί και να παρουσιάσει τα αποτελέσματά τους μέσω εύληπτων γραφημάτων, πινάκων και στατιστικών, καθώς και με τη μορφή αναφορών.

Οι τύποι απεικόνισης που θα υποστηρίζονται θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναφορές χρήσης συστήματος.
- Στατιστικά στοιχεία χρήσης.
- Πίνακες.
- Γραφήματα.
- Εκθέσεις περιόδων.
- Δείκτες εξυπηρέτησης αιτημάτων κοινού.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να δημιουργήσουν νέους τύπους αναφορών, πινάκων, στατιστικών στοιχείων και γραφημάτων για να χρησιμοποιηθούν στο περιβάλλον απεικόνισης. Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να διατηρεί την ανεξαρτησία του από τη δομή δεδομένων του συνολικού συστήματος και των άλλων υποσυστημάτων, καθώς μόνο οι πληροφορίες και δεδομένα των άλλων υποσυστημάτων θα συλλέγονται με σκοπό την προβολή τους. Θα δίνεται δυνατότητα προβολής επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων μέσω των οποίων θα δίνεται ξεκάθαρη εικόνα για όλες τις πληροφορίες του υποσυστήματος, π.χ. συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων χρηστών, αριθμός υποβληθεισών αιτήσεων κτλ.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την άντληση δεδομένων από τα άλλα υποσυστήματα μέσω ευρέως αποδεκτών προτύπων και την εξαγωγή τους σε μορφότυπους που επιτρέπουν την εκμετάλλευση και απεικόνισή τους. Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Εξαγωγή δεδομένων ως HTML, XML, μέσω αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (πχ. CSV).
- Εξαγωγή πληροφοριών μέσω web service API.
- Άντληση δεδομένων μορφής XML, CSV και άλλων μορφών μέσω web service API.

A.4.8 Υποσύστημα 8: Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης

Για να είναι εφικτή η διασύνδεση μεταξύ των υποσυστημάτων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το υποσύστημα αυτό θα προσφέρει διεπαφές διαλειτουργικότητας για την ασφαλή και έγκυρη ανταλλαγή δεδομένων. Οι συνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων θα πραγματοποιείται μέσω της τεχνολογίας Web Services API με χρήση αιτημάτων HTTP και αρχείων JSON.

Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενσωματώσει οποιαδήποτε υπηρεσία API ή REST τρίτων εφαρμογών προκειμένου να έχει άμεση πρόσβαση σε δεδομένα που βρίσκονται αποθηκευμένα σε εξωτερικές βάσεις δεδομένων ή αποθετήρια δεδομένων με διαλειτουργικό τρόπο.

Για το λόγο αυτό, η αλληλεπίδραση του υποσυστήματος αυτού με καθένα από τα άλλα υποσυστήματα του συστήματος και εξωτερικές εφαρμογές τρίτων συστημάτων θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Πολυεπίπεδη και ανοικτή αρχιτεκτονική βάσει ολοκληρωμένων προγραμματιστικών περιβαλλόντων ανάπτυξης εφαρμογών με χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων γλωσσών και προτύπων.
- Υποστήριξη διεθνών προτύπων και πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας, π.χ. Web Services, SOAP, REST, XML, JSON κτλ.

- Διασφάλιση ομαλής συνεργασίας και λειτουργίας μεταξύ επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων.
- Υποστήριξη ανοικτών, τεκμηριωμένων και δημοσιευμένων συστημάτων διεπαφής με τα άλλα υποσυστήματα και εφαρμογές.
- Χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Υποστήριξη ανοικτού περιβάλλοντος για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος στο πλαίσιο της αξιολόγησης θα πρέπει να αναφέρει στην Τεχνική Προσφορά του, τα λογισμικά και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου Α.4 καθώς και της παραγράφου Α.6 παρακάτω. Απλή αντιγραφή της διακήρυξης χωρίς τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές των παραπάνω αναφερόμενων παραγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου.

A.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

A.5.1 Συμβατότητα με το G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- Να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- Να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 ή x64, καθώς και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές.
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers κτλ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων Συστημάτων.

Η εγκατάσταση και τελική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud δεν θα πρέπει να εμποδίσουν την ομαλή εξέλιξη του έργου τόσο κατά την φάση σχεδιασμού όσο και κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας. Για το σκοπό αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου αλλά και κατά την πιλοτική λειτουργία να διαθέσει την κατάλληλη υπολογιστική υποδομή νέφους για την φιλοξενία των συστημάτων και εφαρμογών για το διάστημα και μέχρι να εξασφαλιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή οι απαραίτητοι υπολογιστικοί πόροι στο G-Cloud.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση των συστημάτων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- το βέλτιστο, κατά τον Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability),
- τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή,
- πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπ' όψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του VMware High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, αυτά θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι

ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

A.5.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του συστήματος του παρόντος Έργου.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του συστήματος του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (www.e-gif.gov.gr).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).
 - Σε περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP, να γίνεται χρήση XML, SOAP ή WSDL.
 - Σε περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST, να γίνεται χρήση αρχείων JSON με αιτήματα HTTP.
- Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές για την διασύνδεση με το υφιστάμενο πρωτόκολλο της ΠΔΕ (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) καθώς και με τρίτα συστήματα τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (Public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (Intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με Web Services (SOAP, REST) χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί:
- Να διασφαλισθεί η παροχή των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του Ν.4727/2020, όπως αυτά εξειδικεύτηκαν με την υπ' αριθμ. 38428 ΕΞ 2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (ΦΕΚ 5231 Β'/Β'/11-11-2021).
- Το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να καταχωρηθεί στο μητρώο του άρθρου 88 του Ν. 4727/2020 και να διατίθεται σε δημόσια προσβάσιμο αποθετήριο με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου.

- Να γίνει υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία.
- Να ληφθεί υπ' όψη το άρθρο 13 του Ν. 4727/2020 αναφορικά με τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν.
- Να γίνει αξιοποίηση της ειδικής υπηρεσίας αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης (oAuth2.0.PA) για την είσοδο των υπαλλήλων στις ψηφιακές εφαρμογές κατά την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων σύμφωνα με τα άρθρα 24 και 25 του Ν. 4727/2020.
- Να εξασφαλισθεί συμμόρφωση με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4727/2020 σχετικά με τη μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του προς υλοποίηση συστήματος.

A.5.3 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου, υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στα πλαίσια του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smartphones κλπ.). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

A.5.4 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το σύστημα),
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη:

- Το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει, π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών (Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008 κτλ.), για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016 κτλ.).
- Οι βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001).
- Η πολιτική ασφάλειας (και οι υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II».
- Οι βέλτιστες πρακτικές για την προστασία και την ανθεκτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων όπως αυτές περιγράφονται στο «Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας» της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας (<https://mindigital.gr/dioikisi/kyvernoasfaleia>).

A.5.5 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας-ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Κατά τον σχεδιασμό, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική και λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), εκτός αν αναφέρεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη, καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο/λειτουργικό σύστημα συσκευής (responsive design techniques).

- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στο εσωτερικό ή εξωτερικό σύστημα ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κτλ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, drop-down lists, radio buttons κτλ.
- Υποστήριξη χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής.
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κτλ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κτλ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλες τις λειτουργικές περιοχές του, όπως λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (key board shortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να «συναλλάσσεται» με το σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

- Πελατοκεντρική αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος χρησιμότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρησιμότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρησιμότητας των εφαρμογών.

A.5.6 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- αντιληπτικότητα: οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία διεπαφής χρήστη να παρουσιάζονται με τρόπους που οι χρήστες μπορούν να αντιληφθούν,
- χρησιμότητα: τα συστατικά στοιχεία διεπαφής χρήστη και η πλοήγηση να είναι εύχρηστα,
- κατανοησιμότητα: οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής χρήστη να είναι κατανοητές,
- στιβαρότητα: το περιεχόμενο να είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο του συστήματος και των εφαρμογών του, η κατασκευή του συστήματος και οι διαδικτυακές υπηρεσίες του θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

A.5.7 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του, ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα, για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπ' όψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

A.5.8 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

Επιπλέον, κάθε στοιχείο λογισμικού και εξοπλισμού πρέπει να παρέχει τους κατάλληλους μηχανισμούς για:

- Προστασία πληροφοριών καταγραφής μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Ο αριθμός των ατόμων (υπαλλήλων) που μπορούν να χειριστούν τα αρχεία καταγραφής πρέπει να ελαχιστοποιηθεί. Η πρόσβαση πρέπει να επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξειδικευμένους χρήστες, όπως διαχειριστές.
- Διατήρηση πληροφοριών καταγραφής για μεγάλη (και παραμετρικά ορισμένη) χρονική περίοδο. Οι πληροφορίες καταγραφής θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ασφαλές μέρος (π.χ. εξωτερικά αρχεία, βάση δεδομένων) για μελλοντική χρήση.

Δεν πρέπει να καταγράφονται ευαίσθητα δεδομένα χρήστη. Τα ευαίσθητα δεδομένα περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε:

- Προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες (Personally Identifiable Information - PII).
- Πληροφορίες ευαίσθητες στο χρήστη.

A.6 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης θα ψηφιοποιηθούν οι φάκελοι με έγγραφα και σχέδια οι οποίοι βρίσκονται στο αρχείο των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα στην Π.Ε. Αχαΐας, στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και στην Π.Ε. Ηλείας. Η Π.Ε. Αχαΐας περιλαμβάνει δύο υποκαταστήματα (ένα στην Πάτρα και ένα στο Αίγιο), η Π.Ε. Ηλείας περιλαμβάνει επίσης δύο υποκαταστήματα (ένα στον Πύργο και ένα στην Αμαλιάδα) και η Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας περιλαμβάνει τρία υποκαταστήματα (ένα στο Μεσολόγγι, ένα στο Αγρίνιο και ένα στη Ναύπακτο).

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, συγκεκριμένα της Π.Ε. Αχαΐας, της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και της Π.Ε. Ηλείας, για να διαχειριστούν τον τεράστιο όγκο των εγγράφων που προσκομίζουν οι πολίτες στις Υπηρεσίες της, κρίνουν απαραίτητη την ψηφιοποίηση και την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση αυτών. Η διαδικασία αυτή αποτελεί την ουσιαστική λύση για την καλύτερη διαχείριση του πλήθους των σωρευμένων εγγράφων, αξιοποιώντας εποικοδομητικά τον χρόνο, μειώνοντας το διοικητικό βάρος και αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιακών στελεχών.

Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά έγγραφα χρειάζονται λιγότερο χώρο, επιτρέπουν την ταχύτερη αναζήτηση στις πληροφορίες που εμπεριέχουν και ταυτοχρόνως είναι πιο εύκολα προσβάσιμα. Η ψηφιοποίηση και η ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους, υλοποιείται με εξειδικευμένες λειτουργίες και συστήματα σάρωσης εγγράφων που διευκολύνουν την ψηφιακή μετατροπή τους, τη διανομή και την άμεση αποθήκευσή τους σε επιλεγμένο ηλεκτρονικό φάκελο. Με αυτόν τον τρόπο, οι πληροφορίες ενσωματώνονται άμεσα,

διευκολύνουν την καθημερινή εργασία και γίνονται εύκολα προσβάσιμες από τους χρήστες. Το ηλεκτρονικό πλέον έγγραφο μπορεί να διαβαστεί ταυτόχρονα από πολλούς διαφορετικούς χρήστες, εξοικονομώντας χρόνο και μειώνοντας το κόστος διαχείρισης. Επίσης, ένα ακόμα πλεονέκτημα της ψηφιακής αρχειοθέτησης είναι ότι τα έγγραφα αποθηκεύονται σε ένα ασφαλές ψηφιακό περιβάλλον, όπου είναι δύσκολο να απολεσθούν ή να αλλοιωθούν.

Η ψηφιοποίηση και η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων, που περιέχονται στους φακέλους των υπηρεσιών στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έχει ως στόχο τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης και αποθήκευσης των εν λόγω εγγράφων, από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες της ΠΔΕ και τους άλλους φορείς του Δημοσίου που συναλλάσσονται μαζί της, με απώτερο σκοπό:

- την απλοποίηση της εύρεσης των εγγράφων,
- την εξοικονόμηση χώρου για την αρχειοθέτηση και χρόνου για την αναζήτησή τους,
- την αποφυγή απώλειάς τους,
- την εξασφάλιση της ασφάλειας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, και κυριότερο
- την αποφυγή άσκοπης χρήσης χαρτιού.

Στο πλαίσιο του έργου θα ψηφιοποιηθεί το μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αρχείου των Αδειών επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί, των Αδειών άσκησης επαγγέλματος, των Ειδικών Αδειών ταξί, των Καρτών ΑΟΜ και των Φακέλων των πρατηρίων καυσίμων, και θα δημιουργηθεί ψηφιακή πλατφόρμα, ως μέρος του πληροφοριακού συστήματος, για την ασφαλή αποθήκευση αρχειοθέτηση και διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και για την περαιτέρω ψηφιοποίηση έντυπου υλικού από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΔΕ σε μελλοντικό χρόνο, ώστε το ψηφιακό υλικό να παραμένει επικαιροποιημένο και ενεργό και μετά την ολοκλήρωση του έργου. Παράλληλα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στον κάθε ψηφιακό φάκελο από τον ιδιοκτήτη ενδιαφερόμενο, πολίτη ή επιχείρηση.

Η παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Αδειών Επαγγελματικών Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης – Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης – ΤΑΞΙ Δημοσίας Χρήσης και καταχώρηση μεταδεδομένων.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανοτεχνιτών και καταχώρηση μεταδεδομένων.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Ειδικών Αδειών ταξί και καταχώρηση μεταδεδομένων.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των ΑΟΜ και καταχώρηση μεταδεδομένων.
- Υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των Πρατηρίων Καυσίμων και καταχώρηση μεταδεδομένων.
- Ανάπτυξη και δημιουργία συστήματος αρχειοθέτησης, διαχείρισης και διακίνησης ψηφιακού υλικού.

Ο αριθμός των συνολικών φακέλων οι οποίοι βρίσκονται στο αρχείο των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ανέρχεται κατά προσέγγιση στους **32.500 φακέλους** με συνολικά **2.723.920 σελίδες διαστάσεων Α4-Α3** και **21.120 σχέδια διαστάσεων Α1-Α0**. Το σύνολο των φακέλων υπολογίζεται ότι περιέχει **1.136.660 έγγραφα** τα οποία σε ένα ποσοστό 80% είναι διαστάσεων Α4 και το υπόλοιπο 20% διαστάσεων Α3 και κάποια Α5. Σε κάποιους φακέλους περιλαμβάνεται και μικρός αριθμός σχεδίων. Ο τρόπος ταξινόμησης των φακέλων στα αρχεία των υποκαταστημάτων ανά Π.Ε. είναι κοινός με μικρές αποκλίσεις ανά υποκατάστημα.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να σαρωθούν, να καταχωρηθούν τα απαραίτητα μεταδεδομένα, να γίνει οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR) και να αποθηκευτούν με βέλτιστες πρακτικές αποθήκευσης. Τα μεταδεδομένα που απαιτούνται με βάση τη φύση του αρχείου για την επίτευξη των στόχων του έργου, θα καθορισθούν στο στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής και θα είναι μέχρι οκτώ (8) ανά έγγραφο.

Η πρόσβαση στο αρχείο και η παραλαβή των φακέλων θα πρέπει να γίνεται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του εκάστοτε υποκαταστήματος και αντίστοιχα με τον αρμόδιο υπάλληλο που θα οριστεί για το σκοπό του έργου, ο οποίος θα παραδίδει και θα επιστρέφει τους φακέλους από και προς το αρχείο με πρωτόκολλο παράδοσης και επιστροφής.

Σε κάθε υποκατάστημα των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας το αρχείο θα περιλαμβάνει πέντε κατηγορίες φακέλων με τα αντίστοιχα έγγραφά τους. Την κατηγορία των φακέλων Αδειών Επαγγελματικών Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης – Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης – ΤΑΞΙ Δημοσίας Χρήσης, την κατηγορία των Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανοτεχνιτών, την κατηγορία των Ειδικών Αδειών ΤΑΞΙ, την κατηγορία Α.Ο.Μ. και την κατηγορία Πρατήριων Καυσίμων.

Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί ανά Π.Ε. των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα στην Π.Ε. Αχαΐας, στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και στην Π.Ε. Ηλείας παρουσιάζονται στους πίνακες παρακάτω:

Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ						
Κατηγορία	Είδος	Σύνολο Φακέλων	Σελίδες ανά Φάκελο	Σύνολο Σελίδων Α4-Α3	Σύνολο Σχεδίων Α1-Α0	Σύνολο εγγράφων
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.460		1.169.600	5.280	14.620
1. Άδειες επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί	Ταξί Δημοσίας Χρήσης	700	150	105.000	0	700
	Φορτηγά Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ)	3.400	185	629.000	0	3.400
	Λεωφορεία Δημοσίας Χρήσης	500	80	40.000	0	500
	ΣΥΝΟΛΟ	4.600		774.000	0	4.600
2. Άδειες άσκησης επαγγέλματος	Έντυπο Αδείας	1.600	2	3.200	0	1.600
	ΣΥΝΟΛΟ	1.600		3.200	0	1.600
3. Ειδικές άδειες ταξί (για οδηγούς)	Τελευταίο χρονικά πρωτόκολλο	6.900	40	276.000	0	6.900
	ΣΥΝΟΛΟ	6.900		276.000	0	6.900
4. Κάρτες ΑΟΜ (για οδηγούς)		1.200	65	78.000	0	1.200
	ΣΥΝΟΛΟ	1.200		78.000	0	1.200
5. Πρατήρια καυσίμων	Τελευταία επικαιροποίηση	160	80	12.800	480	160
	Αρχικός υποφάκελος		160	25.600	4.800	160
	ΣΥΝΟΛΟ	160		38.400	5.280	320

Π.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ						
Κατηγορία	Είδος	Σύνολο Φακέλων	Σελίδες ανά Φάκελο	Σύνολο Σελίδων Α4-Α3	Σύνολο Σχεδίων Α1-Α0	Σύνολο εγγράφων

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.020		777.160	7.920	9.260
1. Άδειες επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί	Ταξί Δημοσίας Χρήσης	450	150	67.500	0	450
	Φορτηγά Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ)	2.220	185	410.700	0	2.220
	Λεωφορεία Δημοσίας Χρήσης	330	80	26.400	0	330
	ΣΥΝΟΛΟ	3.000		504.600	0	3.000
2. Άδειες άσκησης επαγγέλματος	Έντυπο Αδείας	1.480	2	2.960	0	1.480
	ΣΥΝΟΛΟ	1.480		2.960	0	1.480
3. Ειδικές άδειες ταξί (για οδηγούς)	Τελευταίο χρονικά πρωτόκολλο	2.700	40	108.000	0	2.700
	ΣΥΝΟΛΟ	2.700		108.000	0	2.700
4. Κάρτες ΑΟΜ (για οδηγούς)		1.600	65	104.000	0	1.600
	ΣΥΝΟΛΟ	1.600		104.000	0	1.600
5. Πρατήρια καυσίμων	Τελευταία επικαιροποίηση	240	80	19.200	720	240
	Αρχικός υποφάκελος		160	38.400	7.200	240
	ΣΥΝΟΛΟ	240		57.600	7.920	480

Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ						
Κατηγορία	Είδος	Σύνολο Φακέλων	Σελίδες ανά Φάκελο	Σύνολο Σελίδων Α4-Α3	Σύνολο Σχεδίων Α1-Α0	Σύνολο εγγράφων
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.020		777.160	7.920	9.260
1. Άδειες επαγγελματικών λεωφορείων-φορτηγών-ταξί	Ταξί Δημοσίας Χρήσης	450	150	67.500	0	450
	Φορτηγά Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ)	2.220	185	410.700	0	2.220
	Λεωφορεία Δημοσίας Χρήσης	330	80	26.400	0	330
	ΣΥΝΟΛΟ	3.000		504.600	0	3.000
2. Άδειες άσκησης επαγγέλματος	Έντυπο Αδείας	1.480	2	2.960	0	1.480
	ΣΥΝΟΛΟ	1.480		2.960	0	1.480
3. Ειδικές άδειες ταξί (για οδηγούς)	Τελευταίο χρονικά πρωτόκολλο	2.700	40	108.000	0	2.700
	ΣΥΝΟΛΟ	2.700		108.000	0	2.700
4. Κάρτες ΑΟΜ (για οδηγούς)		1.600	65	104.000	0	1.600
	ΣΥΝΟΛΟ	1.600		104.000	0	1.600
5. Πρατήρια καυσίμων	Τελευταία επικαιροποίηση	240	80	19.200	720	240

	Αρχικός υποφάκελος		160	38.400	7.200	240
	ΣΥΝΟΛΟ	240		57.600	7.920	480

Οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ποσότητες που αναγράφονται στους παραπάνω πίνακες στο σύνολό τους, και όχι απαραίτητα ανά κατηγορία ή/και Περιφερειακή Ενότητα.

Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός ποσοτήτων προς ψηφιοποίηση είναι μικρότερος, θα πληρωθεί αντίστοιχα μικρότερο/ανάλογο ποσό.

Σε περίπτωση που σε κάποια Περιφερειακή Ενότητα ψηφιοποιηθεί μικρότερος αριθμός εγγράφων/σελίδων, ο Ανάδοχος δύναται να ψηφιοποιήσει μεγαλύτερο αριθμό σελίδων σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

Το περιεχόμενο των φακέλων του αρχείου που ανήκει σε κάθε κατηγορία αναλύεται παρακάτω:

Κατηγορία Αρχείου Αδειών Επαγγελματικών Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης – Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης – ΤΑΞΙ Δημοσίας Χρήσης

Η συγκεκριμένη κατηγορία χωρίζεται σε 3 υποκατηγορίες Φακέλων:

Α) Φάκελοι Ταξί Δημοσίας Χρήσης (ΤΔΧ),

Β) Φάκελοι Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ) - (Ρ το πίσω μέρος ενός φορτηγού δημοσίας χρήσης),

Γ) Φάκελοι Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης.

Στην υποκατηγορία Ταξί Δημοσίας Χρήσης (ΤΔΧ) περιέχονται κατά προσέγγιση 1.600 φάκελοι, ο καθένας από τους οποίους περιέχει υποφακέλους ανάλογα με την μεταβίβαση της άδειας ή την αλλαγή αυτοκινήτου και χρειάζεται να ψηφιοποιηθεί μόνο η τελευταία επικαιροποίηση. Ο φάκελος της τελευταίας επικαιροποίησης περιέχει κατά προσέγγιση 150 σελίδες, η ποιότητα του χαρτιού είναι σε συντριπτική πλειοψηφία καλή και αφορά αποκλειστικά έγγραφα διάστασης Α4. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση της συγκεκριμένης υποκατηγορίας αρχείου ανέρχεται στις 240.000 σελίδες. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Στην υποκατηγορία Φορτηγά Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ) στα Φορτηγά Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) βρίσκεται ο κύριος όγκος αυτής της κατηγορίας, οι φάκελοι περιέχουν κατά μέσο όρο 185 σελίδες διάστασης Α4-Α3 και ψηφιοποιούνται ολόκληροι. Οι φάκελοι των ΡΔΧ είναι συνδεδεμένοι με τους φακέλους ΦΔΧ. Συγκεντρωτικά στις κατηγορίες ΦΔΧ και ΡΔΧ βρίσκονται 7.800 φάκελοι οι οποίοι περιέχουν και μέχρι δύο (2) σχέδια κατά μέσο όρο. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση της συγκεκριμένης υποκατηγορίας αρχείου ανέρχεται στις 1.443.000 σελίδες. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Στην υποκατηγορία Λεωφορεία Δημοσίας Χρήσης περιέχονται 1.160 φάκελοι ο καθένας εκ των οποίων περιέχει 80 σελίδες διάστασης Α4-Α3. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση της συγκεκριμένης υποκατηγορίας αρχείου ανέρχεται στις 92.800 σελίδες. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Κατηγορία Αρχείου Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανοτεχνιτών

Στην κατηγορία αυτή περιέχονται κατ' εκτίμηση 6.200 φάκελοι από τους οποίους θα πρέπει να ψηφιοποιηθεί μόνο το ενεργό αρχείο το οποίο υπολογίζεται σε περίπου 4.560 φακέλους. Στο συγκεκριμένο αρχείο ενδιαφέρει για ψηφιοποίηση μόνο η άδεια επομένως για κάθε φάκελο υπολογίζονται προς ψηφιοποίηση μέχρι δύο (2) σελίδες. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου αρχείου ανέρχεται στις 9.120 σελίδες. Θα χρειαστεί αποσυρραφή στη φωτογραφία που

βρίσκεται πάνω στην άδεια, ενώ το χαρτί είναι καλής ποιότητας διάστασης A4. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Κατηγορία Αρχείου Ειδικών Αδειών ΤΑΞΙ

Σε αυτή την κατηγορία βρίσκονται περίπου 12.300 φάκελοι, από το περιεχόμενο των οποίων θα ψηφιοποιηθεί το τελευταίο χρονικά πρωτόκολλο. Το τελευταίο χρονικά πρωτόκολλο του κάθε φακέλου περιέχει κατά μέσο όρο έως σαράντα (40) σελίδες σε χαρτί καλής ποιότητας διαστάσεων A4. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου αρχείου ανέρχεται στις 492.000 σελίδες. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Κατηγορία Αρχείου Α.Ο.Μ.

Σε αυτή την κατηγορία περιέχονται περίπου 4.400 φάκελοι και το συγκεκριμένο αρχείο είναι ενεργό και δυναμικό με νέες καταχωρήσεις σε καθημερινή βάση. Θα ψηφιοποιηθεί το σύνολο του φακέλου το οποίο περιέχει κατά προσέγγιση εξήντα πέντε (65) σελίδες σε χαρτί καλής ποιότητας διαστάσεων A4. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου αρχείου ανέρχεται στις 286.000 σελίδες. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Κατηγορία Αρχείου Πρατήριων Καυσίμων

Στη κατηγορία αυτή βρίσκονται 640 φάκελοι. Στην κατηγορία αυτοί οι φάκελοι είναι πιο περίπλοκοι καθώς περιέχουν και αρκετούς υποφακέλους με συνδυασμό εγγράφων και σχεδίων. Από αυτή την κατηγορία θα πρέπει να ψηφιοποιηθούν ανά φάκελο οι παρακάτω υποφάκελοι: α) η τελευταία επικαιροποίηση που περιέχει κατά προσέγγιση ογδόντα (80) σελίδες ανά φάκελο, χαρτιού καλής ποιότητας διαστάσεων A4 και έως τρία (3) αρχιτεκτονικά σχέδια, και β) ο αρχικός υποφάκελος που περιέχει κατά προσέγγιση εκατό εξήντα (160) σελίδες ανά φάκελο, χαρτιού καλής ποιότητας διαστάσεων A4 και έως τριάντα (30) αρχιτεκτονικά σχέδια. Το σύνολο των σελίδων προς ψηφιοποίηση του συγκεκριμένου αρχείου ανέρχεται στις 153.600 σελίδες και στα 21.120 αρχιτεκτονικά σχέδια διαστάσεων A1 έως A0. Για κάθε φάκελο θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο PDF.

Το αντικείμενο της παροχής των υπηρεσιών ψηφιοποίησης του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας θα περιλαμβάνει:

- την παραλαβή του αρχείου των φακέλων προς ψηφιοποίηση,
- την ψηφιοποίηση του αρχείου σε ασφαλείς εγκαταστάσεις,
- την ψηφιοποίηση των εγγράφων και των σχεδίων,
- την καταχώριση των μεταδεδομένων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Κατά την έναρξη του έργου θα γίνει Μελέτη Ψηφιοποίησης με την οποία, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του φορέα, θα οριστεί η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός των υπηρεσιών ψηφιοποίησης.
- Στη συνέχεια, εξουσιοδοτημένο συνεργείο του Αναδόχου θα επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις όπου φυλάσσεται το αρχείο των υποκαταστημάτων ανά Π.Ε. και θα εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ορθή υλοποίηση του έργου σε ικανό χώρο που θα καλύπτει χωρικά και σε επίπεδο υποδομών ΤΠΕ τις απαιτήσεις του έργου.
- Στη συνέχεια και μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού θα γίνεται η τμηματική παραλαβή φακέλων προς ψηφιοποίηση. Η παραλαβή και η επιστροφή των φακέλων θα γίνει με πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της αντίστοιχης Υπηρεσίας της ΠΔΕ.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν έγγραφα που έχουν ιδιαιτερότητες (π.χ. μερικώς κατεστραμμένα) θα ενημερωθεί σχετικά ο Φορέας, ώστε να δοθούν περαιτέρω οδηγίες διαχείρισης.

- Στη συνέχεια, το υλικό (έγγραφα και σχέδια) θα ψηφιοποιείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.
- Μετά τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα ακολουθήσει ο χαρακτηρισμός (indexing) και η τεκμηρίωση των εγγράφων των φακέλων.
- Με το πέρας των ανωτέρω εργασιών οι φάκελοι θα επιστραφούν στην αρχική τους θέση για την ασφαλή φύλαξή τους.

Τα βήματα που θα ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης είναι:

1. Προετοιμασία του περιεχομένου των φακέλων για σάρωση και ψηφιοποίηση.
2. Τα συραμμένα έγγραφα πρέπει να αποσυρράπτονται για τη διαδικασία της σάρωσης.
3. Εάν βρεθεί κατεστραμμένο υλικό, πρέπει να σημειώνεται στο πρωτόκολλο και να ενημερώνεται συγχρόνως ο υπεύθυνος υπάλληλος.
4. Τα σχέδια μεγέθους A0-A1 πρέπει να σαρώνονται σε ειδικό κυλινδρικό scanner.
5. Οι σελίδες μεγέθους A4-A3 πρέπει να σαρώνονται σε κατάλληλους ταχυσαρωτές έλξης ή όπου το αρχείο το απαιτεί από επίπεδους φωτογραφικούς σαρωτές.
6. Δημιουργία pdf για κάθε σχέδιο και πολυσέλιδου pdf ανά φάκελο.
7. Κάθε έγγραφο που σαρώνεται, με τα συνημμένα αρχεία του ανά φάκελο, πρέπει να αποτελεί/ούν ένα ξεχωριστό ηλεκτρονικό έγγραφο.
8. Αποθήκευσή του ψηφιοποιημένου υλικού στο υποσύστημα ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού.
9. Καταχώρηση και εισαγωγή μεταδεδομένων.
10. Επανατοποθέτηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και σχεδίων στο φυσικό τους φάκελο.
11. Η διαδικασία του σκαναρίσματος πρέπει να γίνεται από εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο γνωρίζει και τηρεί στο ακέραιο τις διαδικασίες καλής ψηφιοποίησης, π.χ. χρήση γαντιών, προστασία του υλικού, έλεγχος του αποτελέσματος κτλ.

Η Ψηφιοποίηση του αρχείου απαιτεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Ανάλυση ≥ 300 dpi 24 bit color
3. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής ασυμπίεστα TIFF (300 dpi 24 bit colour) για το αρχείο, JPEG, PNG (σε διάφορες αναλύσεις), PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το Φορέα.
4. Όψη σάρωσης: μονής όψεως ή διπλής όψεως ανάλογα με το είδος του αρχείου.
5. Διόρθωση με έξυπνο λεξικό – Quality Control.
6. Ανάλυση και τμηματοποίηση κειμένου – Segmentation.
7. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσέλιδων PDF ανά φυσικό αρχείο.
8. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού στο υποσύστημα ψηφιοποίησης, αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού.

Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό, και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση εγγράφων. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το

λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με την λειτουργία που θα υλοποιούν.

Ο συνδυασμός εξοπλισμού και λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν τα ακόλουθα ποιοτικά χαρακτηριστικά:

- Σάρωση που θα διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στις σελίδες των φακέλων.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης, ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κτλ.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).
- Οι σαρωτές θα πρέπει να είναι συνδεδεμένοι με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους.
- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
- Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων με δυνατότητα ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου, διόρθωσης παραμορφώσεων κτλ.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία JPEG, TIFF ή PDF με κατάλληλη συμπίεση.

Διευκρινίζεται ότι το παραγόμενο ψηφιακό υλικό μετά τη σάρωση θα πρέπει να μεταπίπτει αυτομάτως στο πληροφοριακό σύστημα και συγκεκριμένα στη ψηφιακή θυρίδα πολίτη που αφορά το έγγραφο και ως εκ τούτου το λογισμικό ψηφιοποίησης θα πρέπει να αποτελεί μέρος του πληροφοριακού συστήματος.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του Έργου.
- Για τον εξοπλισμό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του, πέραν του λογισμικού και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση και την σχετική επεξεργασία του υλικού.

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των εγγράφων ώστε να επιτευχθεί:

1. Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση πολυσέλιδων εγγράφων.
2. Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
3. Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το υλικό.
4. Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
5. Αφαίρεση οπών διακόρευσης από το ψηφιοποιημένο αρχείο.

Η εκπόνηση της Μελέτης Ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα ορίσει τη μεθοδολογία και τον προγραμματισμό των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, συντάσσοντας την Μελέτη Ψηφιοποίησης, που θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

- Πλήρης περιγραφή των συνεργειών ψηφιοποίησης.
- Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και χαρακτηρισμού των εγγράφων.
- Την διαδικασία μεταφοράς και παράδοσης του υλικού προς σάρωση.
- Τις διαδικασίες ελέγχου της ορθότητας των διαδικασιών ψηφιοποίησης.
- Καθορισμός Φόρμας Χαρακτηρισμού (indexing) εγγράφων.
- Την οριστικοποίηση των μεταδομένων τεκμηρίωσης.
- Την απαιτούμενη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό και περιγραφή των εμπλεκόμενων ρόλων.
- Τον καθορισμό του τρόπου ονοματοδοσίας των ηλεκτρονικών αρχείων, που θα παραχθούν ως αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης.
- Την αναλυτική καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων, που θα προκύψουν, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισής τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του το σύστημα και μεθοδολογία που θα εφαρμόσει σχετικά με τη ψηφιοποίηση του αρχείου.

A.6.1 Υπηρεσία Αρχαιοθέτησης-Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Διασύνδεσης Συστημάτων

Ο χαρακτηρισμός (indexing) και η τεκμηρίωση των εγγράφων των φακέλων κατά τη διάρκεια των εργασιών θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της πληκτρολόγησης χαρακτήρων (Data Entry) σε βοηθητική εφαρμογή καταχώρησης η οποία θα αναπτυχθεί για τις ανάγκες του έργου.

Η ταξινόμηση των φακέλων και η εισαγωγή μεταδεδομένων ανά κατηγορία θα έχουν ως εξής:

Κατηγορία Αρχείου Αδειών Επαγγελματικών Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης – Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης – ΤΑΞΙ Δημοσίας Χρήσης

Στην υποκατηγορία Ταξί Δημοσίας Χρήσης (ΤΔΧ) η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται μόνο με βάση τον αριθμό κυκλοφορίας δηλαδή, π.χ. ΤΑΕ 1612. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: στοιχεία ΑΦΜ, Αριθμός Κυκλοφορίας, Αριθμός Πλαισίου, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Στην υποκατηγορία Φορτηγών Δημοσίας Χρήσης (ΦΔΧ) και (ΡΔΧ) η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται μόνο με βάση τον αριθμό κυκλοφορίας δηλαδή, π.χ. ΧΝΥ 5858. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: στοιχεία ΑΦΜ, Αριθμός Κυκλοφορίας, Αριθμός Πλαισίου, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Στην υποκατηγορία Λεωφορείων Δημοσίας Χρήσης (ΛΔΧ) η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται μόνο με βάση τον αριθμό κυκλοφορίας δηλαδή, π.χ. ΤΑΕ 1612. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: στοιχεία ΑΦΜ, Αριθμός Κυκλοφορίας, Αριθμός Πλαισίου, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Κατηγορία Αρχείου Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανοτεχνιτών

Στην κατηγορία Αδειών Άσκησης Επαγγέλματος Μηχανοτεχνιτών η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται με βάση την ειδικότητα και τον αριθμό μητρώου του μηχανοτεχνίτη. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, αριθμός μητρώου, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Κατηγορία Αρχείου Ειδικών Αδειών ΤΑΞΙ

Στην κατηγορία Ειδικών Αδειών ΤΑΞΙ η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται με βάση τον κωδικό που αναγράφεται στο εξώφυλλο του φακέλου που αντιστοιχίζεται σε ένα από τα 7 υποκαταστήματα της

διεύθυνσης μεταφορών, π.χ. για το υποκατάστημα της Πάτρας η αρίθμηση ξεκινάει από το 20 ενώ για το υποκατάστημα του Αιγίου από 71. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: Αριθμός Αδείας, Αριθμός Διπλώματος, Ημερομηνίες έναρξης και λήξης, Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Κατηγορία Αρχείου Α.Ο.Μ.

Στην κατηγορία Α.Ο.Μ. η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται με βάση τον αριθμό ΕΜΜΕ που αναγράφεται στο εξώφυλλο του φακέλου. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία, ενδεικτικά: Κατηγορία Εμπορευμάτων ή Κατηγορία Επιβατών, και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Κατηγορία Αρχείου Πρατήριων Καυσίμων

Στην κατηγορία Πρατήριων Καυσίμων η κατηγοριοποίηση του φακέλου θα γίνεται με βάση το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου που αναγράφεται στο εξώφυλλο του φακέλου. Τα μεταδεδομένα που θα χρειαστούν ανά έγγραφο θα είναι μέχρι οκτώ (8) πεδία και θα καθορισθούν στο σύνολο τους κατά το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Τα πεδία χαρακτηρισμού θα ταυτοποιούν μοναδικά το κάθε έγγραφο και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Α.6.2 Σύστημα Επεξεργασίας Εγγράφων και Συμπλήρωσης Μεταδεδομένων

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση του αρχείου και θα δοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ως υπηρεσία στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης και της εισαγωγής των μεταδεδομένων με χρονική διάρκεια έως και της οριστικής παραλαβή του έργου. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το συγκεκριμένο σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση, διαχείριση και καταχώρηση, θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του Έργου.

Ακολουθούν τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να υποστηρίζει το εν λόγω σύστημα.

Γενικά Χαρακτηριστικά

- Προσωπικός κωδικός (username και password) και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων, με πρόσβαση στο σύστημα όλο το 24ώρο από οπουδήποτε μέσω διαδικτύου. Διάφορα επίπεδα πρόσβασης (Access Levels).
- Το σύστημα θα αποτελείται από πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser (συμβατό με όλες τις μετά το 2017 εκδόσεις των φυλλομετρητών Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox και Safari).
- Το σύστημα θα είναι συμβατό με όλα τα λειτουργικά συστήματα (Windows 7 και νεότερο, Linux, Mac).
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ψηφιακών φακέλων/υποφακέλων.
- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/εικόνων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, θα μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση.
- Αναζήτηση με βάση προκαθορισμένα κριτήρια (μεταδεδομένα που καταχωρήθηκαν στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης) των ψηφιοποιημένων εγγράφων.

- Το σύστημα θα υποστηρίζει πολλαπλά κανάλια εισόδου δεδομένων. Οι εικόνες θα πρέπει να λαμβάνονται αυτόματα από σαρωτή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, web-service, τοπικό φάκελο. Η λήψη των δεδομένων πρέπει να γίνεται αυτόματα.
- Δυνατότητα εισαγωγής εικόνων από αρχεία: DOC / DOCX / RTF / HTML / TXT / ODT / XLS / PPT / PPTX / ODS / JPEG / PNG / TIFF / PDF / XPS / GIF.
- Υποστήριξη ηλεκτρονικού φακέλου. Θα υπάρχει η δυνατότητα με βάση το File Name, εμφάνισης όλων των ψηφιοποιημένων εντύπων που την αφορούν, των περιεχομένων των φακέλων και των μεταδεδομένων που έχουν καταχωρηθεί.
- Δυνατότητα τήρησης εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση και αναλυτικό logging όλων των κινήσεων που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα (αναζητήσεις, καταχωρήσεις, αλλαγές, διαγραφές).
- Δυνατότητα εξαγωγής προκαθορισμένων πεδίων από διαφορετικούς τύπους εγγράφων

Αυτόματη μετατροπή εικόνων σε κείμενο – OCR

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης Ελληνικού Πολυτονικού με Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας μηχανικής μάθησης για τον εντοπισμό του πεδίου, ώστε τα τελικά ψηφιοποιημένα έγγραφα ή σχέδια, να είναι αναζητήσιμα και με το περιεχόμενό τους με την προϋπόθεση ότι η κατάσταση και η ευκρίνεια του εγγράφου και του σχεδίου το επιτρέπει. Ταυτόχρονα, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ο ίδιος την περιοχή του εγγράφου για την οποία επιθυμεί αναγνώριση κειμένου, να επεξεργαστεί το κείμενο αναγνώρισης από το σύστημα και να διορθώσει πιθανά σφάλματα αναγνώρισης. Επίσης θα προσφέρει δυνατότητα αναγνώριση γραμμωτού κώδικα (barcodes) και Check boxes (OMR).

Δυνατότητα χειροκίνητης εισαγωγής μεταδεδομένων

Στις περιπτώσεις όπου οι παραπάνω αυτόματες λειτουργίες δεν είναι εφικτές (πχ. λόγω κακής ποιότητας εγγράφου ή σχεδίου) ή τα αποτελέσματα δεν είναι ακριβή, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να διορθώσει/επιλέξει χειροκίνητα τα αντίστοιχα πεδία που τον ενδιαφέρουν πάνω στην εικόνα εγγράφου ή σχεδίου και να ορίσει ο ίδιος τα συσχετιζόμενα μεταδεδομένα.

Η εισαγωγή αυτή θα αποτελεί ένα συνδυασμό κειμενικής πληροφορίας που εισάγεται από το χρήστη ή/και “εικονικής” πληροφορίας, καθώς ο χρήστης θα μπορεί ο ίδιος να ορίσει-σχεδιάσει τη θέση του νέου μεταδεδομένου πάνω στην εικόνα σχεδίου.

Επεξεργασία εικόνων

Δυνατότητα επεξεργασίας των εικόνων που εισάγονται με δύο τρόπους, αυτόματα και χειροκίνητα, με επέμβαση του χρήστη και θα προσφέρονται οι εξής δυνατότητες, αυτόματες ή μη:

- Διόρθωση της γωνιακής απόκλισης των εικόνων (deskew).
- Περιστροφή των εικόνων κατά 90° και 180°.
- Αναγνώριση και διόρθωση του προσανατολισμού των εικόνων.
- Αναγνώριση και διαγραφή κενών σελίδων.
- Περικοπή (ξάκρισμα) σε όσα τεκμήρια υπάρχει μεγάλο περιθώριο.
- Καθαρισμό του εντύπου από κουκκίδες (despeckle).
- Καθαρισμό του εντύπου από σκουρότητα και κιτρίνισμα.

- Ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας (deskewing).
- Αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας (cropping).
- Διόρθωση της πιθανής κλίσης (ίσιωμα) και προσανατολισμού.
- Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης.
- Βελτίωση της ευκρίνειας (π.χ. όξυνση).
- Βελτίωση - ενίσχυση άκρων (edge enhancement).
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.

Σύστημα καταχώρησης μεταδεδομένων εγγράφων

Η καταχώρηση του ψηφιακού υλικού και η εισαγωγή μεταδεδομένων προς την τεκμηρίωσή του (data entry) θα βασίζεται σε προκαθορισμένα πεδία ανά κατηγορία εγγράφου.

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα γρήγορης καταχώρησης μέσω τυποποιημένων λιστών επιλογής στοιχείων ή/και check boxes και αυτόματης συμπλήρωσης συχνά χρησιμοποιούμενων στοιχείων ή άλλου είδους αυτόματης συμπλήρωσης. Καθώς επίσης θα ακολουθεί ποιοτικός έλεγχος της ορθότητας και της πληρότητας των καταχωρήσεων με κανόνες κωδικοποιήσεων των δεδομένων, αντιστοίχισης, μεταφοράς και καθαρισμού των δεδομένων όπως:

- Αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων σε βάση δεδομένων, ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση πάσης φύσεως αναφοράς.
- Δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ταυτοποίησης δυσανάγνωστων εγγράφων καθώς και καταγραφή των δυσανάγνωστων στοιχείων.
- Δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης των απαιτούμενων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που θα καταχωρούνται.
- Δυνατότητα εντοπισμού διπλο-καταχωρήσεων ενός εγγράφου και αυτόματης ειδοποίησης σε περίπτωση εύρεσής της.
- Μονοσήμαντη ταυτοποίηση εγγράφου μέσω ενός στοιχείου/πεδίου.
- Δυνατότητα χρέωσης και αποδέσμευσης εγγράφου σε και από υπεύθυνο καταχώρησης.

Σύστημα παρακολούθησης πορείας σάρωσης και καταχωρήσεων

Η παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης θα γίνεται με την βοήθεια μίας συστήματος παρακολούθησης πορείας σαρώσεων. Ειδικότερα, το σύστημα θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία χρήστη, π.χ. ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ.
- Είδος εργασίας, π.χ. σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων κτλ.
- Ομάδες εγγράφων-φάκελος, στοιχεία για τα οποία έχει χρεωθεί ένας καταχωρητής, συμπεριλαμβανομένου του τύπου κάθε εγγράφου/φακέλου.
- Ημερομηνία και ώρα χρέωσης εγγράφων.
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης.
- Ημερομηνία και ώρα έναρξης και ολοκλήρωσης καταχώρησης.
- Λοιπά στοιχεία προόδου/κατάστασης καταχώρησης.

Το σύστημα θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος εγγράφων ελέγχου σαρώσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
- Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες/μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Παράλληλα, το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω αναφορές:

- Αναφορά προόδου σάρωσης εγγράφων.
- Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία, κ.ά. παραγωγή).
- Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κτλ.
- Αναφορά εργασιών που χρεώθηκαν σε καταχωρητή ή άλλο χρήστη.
- Αναφορά προόδου εργασιών που αφορούν σε χρεωμένους φακέλους-έγγραφα, έτσι ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή γνωστό σε ποια φάση ψηφιοποίησης βρίσκεται ο φάκελος-έγγραφο, ποιες εργασίες είναι ολοκληρωμένες ή σε εκκρεμότητα κτλ.
- Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις καταχωρήσεις (π.χ. μέσος όρος πληκτρολογημένων χαρακτήρων) και του ποσοστού λαθών κατά την καταχώρηση, εντός χρονικού διαστήματος (ημερησίως, μηνιαίως κτλ.).
- Εκτύπωση πακέτου εγγράφων-φακέλων που δεν ελέγχθηκε δειγματοληπτικά ή που ολοκληρώθηκε, με ή χωρίς επιτυχία, ο δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή/και καταχώρησης.
- Εκτύπωση του ποσοστού των καταχωρημένων εγγράφων-φακέλων (ανά τύπο, έτος και συνολικά) που είναι σε φάση ελέγχου ή είναι οριστικοποιημένες.

Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν και θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Ψηφιοποίησης του έργου και, αν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.

A.7 Υπηρεσίες Έργου

A.7.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, η οποία θα αποτελεί τον βασικό οδηγό για την υλοποίηση του έργου. Στα πλαίσια αυτά, θα πραγματοποιηθεί συνολική ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, που θα περιλαμβάνει την ανάλυση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί για το έργο και μελέτη ψηφιοποίησης για τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα, ενώ επίσης θα γίνει και επικαιροποίηση του εξοπλισμού ψηφιοποίησης (αν απαιτείται). Παράλληλα, στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας έργου.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης του έργου, καθώς και το σχέδιο για την ασφάλεια του συστήματος. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθεί μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος και θα ετοιμαστεί η μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος του έργου.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ανάλυση των διαδικασιών προς ψηφιοποίηση, όπου θα παρουσιάζονται τα βασικά βήματα, προϋποθέσεις και παραγόμενα αποτελέσματα για τις διαδικασίες που θα ψηφιοποιηθούν στα πλαίσια του έργου.

Οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ποσότητες που αναγράφονται στους παραπάνω πίνακες στο σύνολό τους, κι όχι απαραίτητα ανά κατηγορία ή/και Περιφερειακή Ενότητα. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός ποσοτήτων προς ψηφιοποίηση είναι μικρότερος, θα πληρωθεί αντίστοιχα μικρότερο/ανάλογο ποσό. Σε περίπτωση που σε κάποια Περιφερειακή Ενότητα ψηφιοποιηθεί μικρότερος αριθμός εγγράφων/σελίδων, ο Ανάδοχος δύναται να ψηφιοποιήσει μεγαλύτερο αριθμό σελίδων σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

A.7.2 Υπηρεσίες Υλοποίησης Διαδικασιών

Με βάση τα υλοποιημένα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος του έργου και την ανάλυση των προς ψηφιοποίηση διαδικασιών του έργου, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όλες τις εν λόγω ζητούμενες διαδικασίες του έργου.

Η υλοποίηση των διαδικασιών θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα κάθε διαδικασία να έχει αναπτυχθεί στο σύστημα και να είναι διαθέσιμη για έλεγχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για κάθε διαδικασία, θα πρέπει να γίνει σχεδίαση από άκρο σε άκρο όλων των βημάτων της διαδικασίας, να οριστούν όλα τα απαραίτητα πεδία και να αναπτυχθούν όλες οι διεπαφές με το σύστημα, ώστε η διαδικασία να είναι διαθέσιμη προς έλεγχο και αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.7.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση στους διαχειριστές και χρήστες του Φορέα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

- Εκπαίδευση των διαχειριστών στη διαχείριση του συστήματος, των υποσυστημάτων και εφαρμογών.
- Εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των πέντε (5) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κλπ) που θα ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει διάρκεια δύο (2) μηνών και να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- 24 ώρες εκπαίδευσης για ένα (1) διαχειριστή του συστήματος
- 24 ώρες εκπαίδευσης ανά άτομο για μία (1) ομάδα χρηστών του φορέα λειτουργίας

A.7.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου αλλά και κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, να διαθέσει κατάλληλη υπολογιστική υποδομή νέφους (cloud) για τη φιλοξενία των συστημάτων, υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας μέχρι να εξασφαλιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή οι απαραίτητοι υπολογιστικοί πόροι στο G-Cloud.

Το σύστημα και υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα εγκατασταθούν αρχικά σε αυτή την υποδομή νέφους ώστε να γίνει η επίδειξη του συστήματος στα στελέχη της Αναθέτουσας αρχής, να πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών-διαχειριστών του συστήματος και να ξεκινήσει η πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Η εν λόγω υποδομή φιλοξενίας του συστήματος στο υπολογιστικό νέφος θα πρέπει να πληροί τα τεχνικά χαρακτηριστικά και να διαθέτει τους κατάλληλους πόρους που θα έχει αναλύσει ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του για τη φιλοξενία του συστήματος, π.χ. διακομιστές, εικονικές μηχανές, μνήμη, αποθηκευτικός χώρος κτλ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην εγκατάσταση όλων των απαιτούμενων λογισμικών και εφαρμογών για την υποστήριξη της εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος και υποσυστημάτων του έργου, π.χ. κατάλληλο λειτουργικό σύστημα στους προσφερόμενους εξυπηρετητές (servers), λοιπό απαιτούμενο λογισμικό υποδομής φιλοξενίας (RDBMS, web server, application server, antivirus, λογισμικό backup κτλ.) σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική. Επίσης, θα πρέπει να εκτελεστεί παραμετροποίηση και διαμόρφωση των λογισμικών αυτών ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξουν εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος του έργου. Η συνολική υποδομή φιλοξενίας θα πρέπει να ελεγχθεί διεξοδικά από τον Ανάδοχο πριν ξεκινήσει η εγκατάσταση του συστήματος του έργου σε αυτή.

A.7.5 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος και Μετάπτωσης Δεδομένων στο G-Cloud

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την συμφωνημένη αρχιτεκτονική σε κατάλληλο περιβάλλον που θα έχει στη διάθεσή του στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όπου θα πρέπει να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες και ρυθμίσεις για την εγκατάσταση, έλεγχο, σύνδεση στο δίκτυο και θέση σε λειτουργία των αντίστοιχων συστημάτων, υποσυστημάτων και εφαρμογών με χρήση της εν λόγω υποδομής φιλοξενίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει το περιβάλλον και να εκτελέσει τις αντίστοιχες ενέργειες προετοιμασίας του, ώστε το σύστημα και υποσυστήματα του έργου να εγκατασταθούν από τον Ανάδοχο σε παραγωγικό περιβάλλον και να τεθούν στη διάθεση των χρηστών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει μετάπτωση όλων των δεδομένων που θα υπάρχουν ήδη στο προσωρινό περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας προς το νέο περιβάλλον της υποδομής φιλοξενίας του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης και μετάπτωσης, της πληρότητας του συνόλου των δεδομένων που μεταφέρθηκαν και της λειτουργικότητας των συστημάτων συνολικά στο G-Cloud.

A.7.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη φάση Πιλοτικής Λειτουργίας, θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία του συστήματος, των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο, που θα καθορίσει ο Φορέας.
- Υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών και διαχειριστών.
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.
- Διόρθωση/διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος.
- Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.

Η Πιλοτική Λειτουργία αφορά τη λειτουργία του συστήματος και εφαρμογών σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Το σύστημα και λογισμικό εφαρμογών.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του λοιπού έτοιμου λογισμικού υποδομής.
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και οι αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.

- Η φιλικότητα του συστήματος.
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές.
- Η απόκριση του συστήματος.
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (finetuning).
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, αρχίζει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο της Πιλοτικής Λειτουργίας και κατά τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα λειτουργήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων για χρήση από τους εργαζόμενους της Αναθέτουσας Αρχής και τους συναλλασσόμενους χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις).

Το σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Κατ' ελάχιστον, το σύστημα θα είναι διαθέσιμο μέσω τριών κύριων καναλιών επικοινωνίας: το τηλεφωνικό, μέσω Email και Web.

Το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων θα αποτελείται από τα ακόλουθα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Help Desk)

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει, εγκαταστήσει σε δική του υποδομή, ελέγξει και θέσει σε λειτουργία κατάλληλα στελεχωμένο και οργανωμένο Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων, το οποίο θα είναι διαθέσιμο τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή για 08:00-20:00, εκτός των επίσημων αργιών) μέσω κατάλληλης πλατφόρμας λογισμικού και ανθρώπινου δυναμικού, ενώ θα δέχεται αιτήματα και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας email. Το εν λόγω Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων θα πρέπει να λειτουργεί ως ticketing system όπου θα λαμβάνονται αιτήματα από τα στελέχη και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής και θα γίνεται καταγραφή ιστορικών στοιχείων, βλαβών, προβλημάτων και ενεργειών, καθώς και της ροής ή εξέλιξης κάθε ζητήματος. Ο Ανάδοχος, μέσω του εν λόγω εξειδικευμένου λογισμικού του Υποσυστήματος, θα δώσει πρόσβαση σε επιλεγμένα στελέχη και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ θα προσφέρει δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων. Αναλυτικά τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληροί:

- Πιστοποίηση χρηστών/διαχειριστών του συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή χρήστη προσβάσιμη μέσω φυλλομετρητή διαδικτύου.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη η χρήση του, η διαμόρφωσή του ανάλογα με τις ανάγκες, η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία του, η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών, καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή του.
- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τις αιτήσεις, τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
 - Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.

- Ειδοποίηση του υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση e-mail.
- Συνεχή ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τους τελικούς χρήστες των υπηρεσιών, τους τεχνικούς λειτουργίας του Υποσυστήματος, καθώς και τους διαχειριστές του.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Κλήσεων (Call Center)

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ένα ολοκληρωμένο σύστημα υποστήριξης των πολιτών και επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες μέσω του συστήματος ψηφιακές υπηρεσίες, με σκοπό την αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Το Υποσύστημα Διαχείρισης Κλήσεων θα λειτουργεί ως τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης και επικοινωνίας με τους πολίτες και επιχειρήσεις, καλύπτοντας πλήρως τις επικοινωνιακές ανάγκες της ΠΔΕ για υποστήριξη των χρηστών του συστήματος του έργου σχετικά με τις ψηφιακές υπηρεσίες που θα είναι διαθέσιμες κατά την υλοποίηση του έργου. Σκοπός είναι η ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επίλυση των αιτημάτων των πολιτών και επιχειρήσεων κατά την χρήση του συστήματος. Το Υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει στους πολίτες/επιχειρήσεις έναν ενιαίο αριθμό επικοινωνίας και να είναι διαθέσιμο τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή για 08:00-20:00, εκτός των επίσημων αργιών), να προσφέρει δυνατότητα έως τριάντα (30) ταυτόχρονων συνομιλιών, να οδηγεί σε πολύ υψηλό ποσοστό απαντημένων κλήσεων και στελεχώνεται από κατάλληλο αριθμό εκπαιδευμένων τηλεφωνητών με εμπειρία και εξειδίκευση στην τηλεφωνική εξυπηρέτηση.

A.7.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες δημοσιότητας και προβολής του έργου και των αποτελεσμάτων του, προκειμένου να ενημερώσει τους τελικούς χρήστες του συστήματος (πολίτες και επιχειρήσεις) σχετικά με τις δυνατότητες του συστήματος και τις χρήσεις του. Οι υπηρεσίες δημοσιότητας πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Διοργάνωση 3 ημερίδων σε κατάλληλη αίθουσα χωρητικότητας τουλάχιστον 500 ατόμων.
- Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 προσπέκτους (brochure) σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου.
- Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 φυλλαδίων (leaflet) σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου.
- Σχεδίαση και εκτύπωση 3 ενημερωτικών πανό (banner) σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου.

A.7.8 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), του συστήματος, των εφαρμογών, του έτοιμου λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη. Ο χρόνος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για τις υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, με τη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συστήματος και εφαρμογών.
- Επιδιόρθωση λαθών και αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος και των εφαρμογών (bugs).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων και συστήματος.
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα.
- Βελτίωση του συστήματος, των υποσυστημάτων και των εφαρμογών του.
- Λειτουργία του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων προς τους εργαζόμενους της Αναθέτουσας Αρχής και τους συναλλασσόμενους χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις).

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών που προβλέπονται κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων μέσω της χρήσης και λειτουργίας κατάλληλου Υποσυστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (Help Desk) και Υποσυστήματος Διαχείρισης Κλήσεων (Call Center), τα βασικά χαρακτηριστικά των οποίων αναλύονται στην ενότητα Α.7.6 παραπάνω και για την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας.

A.8 Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

A.8.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου είναι δεκαοκτώ (18) μήνες και χωρίζεται στις ακόλουθες φάσεις:

1. **Μελέτη Εφαρμογής.** Στη φάση αυτή θα γίνει η ανάλυση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών-παραγωγών που έχουν σχεδιαστεί, μελέτη ψηφιοποίησης και επικαιροποίηση του εξοπλισμού ψηφιοποίησης (αν απαιτείται).
2. **Ψηφιοποίηση Αρχείου.** Στη φάση αυτή θα γίνει η ψηφιοποίηση του αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται οι φάκελοι του αρχείου της Διεύθυνσης Μεταφορών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
3. **Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος.** Στη φάση αυτή θα γίνει η ανάπτυξη του συστήματος, υποσυστημάτων και εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί, η εγκατάστασή τους σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος μέχρι τη μετάβαση στο περιβάλλον G-Cloud, και παραμετροποίηση του συστήματος για να λειτουργεί ομαλά στην εν λόγω υποδομή.
4. **Εκπαίδευση.** Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του συστήματος, που θα ορισθούν από το Φορέα.
5. **Πιλοτική Λειτουργία και Δημοσιότητα.** Μετά το πέρας την ανάπτυξης του συστήματος και των εφαρμογών, θα ακολουθήσει έλεγχος καλής λειτουργίας και αρχικοποίησή του. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής, θα γίνουν επιπλέον διορθώσεις και βελτιώσεις του συστήματος και των εφαρμογών, ενώ από τις παρατηρήσεις των χρηστών κατά την πιλοτική λειτουργία που το σύστημα θα δοκιμάζεται σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας θα προχωρήσουν οι τελικές διορθώσεις ή βελτιώσεις του συστήματος και των εφαρμογών. Επιπλέον, θα υλοποιηθούν οι δράσεις δημοσιότητας και όλες οι υπηρεσίες δημοσιότητας που προβλέπονται.
6. **Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud.** Το σύστημα, το οποίο θα έχει αναπτυχθεί και θα λειτουργεί προσωρινά σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας, θα πρέπει να

εγκατασταθεί σε υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud και να εκτελεστεί μετάπτωση όλων των δεδομένων από το περιβάλλον φιλοξενίας πιλοτικής λειτουργίας στο νέο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας στο G-Cloud.

A.8.2 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου

ΦΑΣΕΙΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής																		
Φάση 2: Ψηφιοποίηση Αρχείου																		
Φάση 3: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος																		
Φάση 4: Εκπαίδευση																		
Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία και Δημοσιότητα																		
Φάση 6: Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud																		

Οι φάσεις και τα παραδοτέα του έργου προτείνεται να έχουν ως ακολούθως:

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα υλοποιηθεί η ανάλυση απαιτήσεων του έργου καθώς και οι συνοδευτικές μελέτες για την εκτέλεση του έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης των υπολοίπων τμημάτων του έργου και περιλαμβάνει:

1. Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας έργου.
2. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης.
3. Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων έργου.
4. Ανάλυση και μοντελοποίηση διαδικασιών προς ψηφιοποίηση.
5. Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) του συστήματος.
6. Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος του έργου.
7. Ασφάλεια του συστήματος.
8. Μελέτη ψηφιοποίησης αρχείου.

Παραδοτέα Φάσης:

Π1. Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου, που περιλαμβάνει:

Π1.1 Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος

Π1.2 Μελέτη ψηφιοποίησης αρχείου

Φάση 2: Ψηφιοποίηση Αρχείου

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα υλοποιηθεί η ψηφιοποίηση του αρχείου, που περιλαμβάνει:

- Ψηφιοποίηση (σάρωση) αρχείου φακέλων.
- Κανονικοποίηση των δεδομένων.
- Καταχώρηση των απαραίτητων μεταδεδομένων.
- Αποθήκευση με χρήση βέλτιστων πρακτικών.

Παραδοτέα Φάσης

Π2. Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση Αρχείου, που περιλαμβάνει:

- Π2.1 Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Α (50%)
 Π2.2 Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Α (50%)
 Π2.3 Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Β (100%)
 Π2.4 Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Β (100%)

Φάση 3: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ανάπτυξη του συστήματος και των υποσυστημάτων του, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων διεπαφών για την επίτευξη διαλειτουργικότητας.
- Εγκατάσταση συστήματος σε κατάλληλο περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.
- Παραμετροποίηση και προσαρμογή του συστήματος στις απαιτήσεις των χρηστών και του έργου.
- Υλοποίηση ζητούμενων διαδικασιών.
- Τεκμηρίωση χρήσης του συστήματος.

Παραδοτέα Φάσης

Π3. Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος, που περιλαμβάνει:

- Π3.1 Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχειοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού
 Π3.2 Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Α (σύνολο 100)
 Π3.3 Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Β (σύνολο 150)
 Π3.4 Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Γ (σύνολο 150)
 Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος

Φάση 4: Εκπαίδευση

Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής θα δοθεί οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης, δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση, εκπαίδευση στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο τους στο έργο και τέλος αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης.

Παραδοτέα Φάσης

- Π4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Στελεχών του Φορέα
 Π4.2 Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης

Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία και Δημοσιότητα

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας, αρχικοποίηση και θέση σε λειτουργία του συστήματος. Επίσης, θα πραγματοποιηθεί έναρξη της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας με την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και δημοσιότητας από την πλευρά του Αναδόχου.

Παραδοτέα Φάσης

Π5.1 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Π5.2 Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας

Π5.3 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Φάση 6: Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud

Εγκατάσταση του συνολικού ολοκληρωμένου συστήματος στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud και μετάπτωση όλων των δεδομένων του συστήματος στο νέο περιβάλλον φιλοξενίας.

Παραδοτέα Φάσης

Π6.1 Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud

A.8.3 Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα παραδοτέα ανά φάση του έργου και ο χρόνος παράδοσής τους.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής			
Π1	Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου, που περιλαμβάνει:		
Π1.1	Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος και διαδικασιών	Μελέτη	M5
Π1.2	Μελέτη ψηφιοποίησης αρχείου	Μελέτη	M3
Φάση 2: Ψηφιοποίηση Αρχείου			
Π2	Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση Αρχείου, που περιλαμβάνει:		
Π2.1	Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Α (50%)	Υπηρεσία	M8
Π2.2	Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Α (50%)	Υπηρεσία	M8
Π2.3	Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Β (100%)	Υπηρεσία	M13
Π2.4	Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Β (100%)	Υπηρεσία	M13
Φάση 3: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος			
Π3	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος, που περιλαμβάνει:		
Π3.1	Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού	Εφαρμογή	M8
Π3.2	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Α (σύνολο 100)	Εφαρμογή	M8
Π3.3	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Β (σύνολο 150)	Εφαρμογή	M12
Π3.4	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Γ (σύνολο 150)	Εφαρμογή	M15
Π3.5	Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Εφαρμογή	M15
Φάση 4: Εκπαίδευση			
Π4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Στελεχών του Φορέα	Υπηρεσία	M16
Π4.2	Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Αναφορά	M16
Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία και Δημοσιότητα			
Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Υπηρεσία	M18
Π5.2	Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Αναφορά	M18
Π5.3	Υπηρεσίες δημοσιότητας	Υπηρεσία	M18

Φάση 6: Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud			
P6.1	Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud	Υπηρεσία	M18

Παρακάτω περιγράφονται τα ορόσημα του έργου:

Ορόσημο O1: Έγκριση Μελέτης Εφαρμογής Έργου	Χρονικό Όριο	M5
Μετά την έγκριση της Φάσης 1 της Μελέτης Εφαρμογής έργου, και αφού έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα P1.1 και P1.2, θα εγκριθεί το Ορόσημο 1, ώστε να ξεκινήσει η υλοποίηση του συστήματος, υποσυστημάτων, πιστοποιητικών και ψηφιοποίησης εγγράφων.		
Ορόσημο O2: Παραλαβή Υποσυστημάτων, Ψηφιοποιημένου Αρχείου (Μέρος Α) και Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Μέρος Α)	Χρονικό Όριο	M8
Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μέρους Α της ψηφιοποίησης των αρχείων και καταχώρησης μεταδεδομένων, την υλοποίηση του συστήματος και την εγκατάστασή του στην υποδομής πιλοτικής λειτουργίας, την ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων (Help Desk) και του Υποσυστήματος Διαχείρισης Κλήσεων (Call Center), καθώς και την παραλαβή του Μέρους Α του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ψηφιακών Πιστοποιητικών, και αφού έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα P2.1, P2.2, P3.1 και P3.2, θα γίνει η έγκριση του Ορόσημου O2.		
Ορόσημο O3: Παραλαβή Ψηφιοποιημένου Αρχείου (Μέρος Β) και Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Μέρος Β)	Χρονικό Όριο	M13
Μετά την παραλαβή του Μέρους Β του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ψηφιακών Πιστοποιητικών και του Μέρους Β της ψηφιοποίησης των αρχείων και καταχώρησης μεταδεδομένων, και αφού έχουν υποβληθεί τα παραδοτέα P2.3, P2.4 και P3.3 στην Αναθέτουσα Αρχή, θα γίνει η έγκριση του Ορόσημου O3.		
Ορόσημο O4: Παραλαβή Ψηφιακών Πιστοποιητικών (Μέρος Γ) και Ολοκλήρωση Εκπαίδευσης	Χρονικό Όριο	M16
Μετά την παραλαβή του Μέρους Γ των ψηφιακών πιστοποιητικών και την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών, και αφού έχουν υποβληθεί τα παραδοτέα P3.4, P3.5, P4.1 και P4.2 στην Αναθέτουσα Αρχή, θα εγκριθεί το Ορόσημο O4.		
Ορόσημο O5: Οριστική Παραλαβή Έργου	Χρονικό Όριο	M18
Με την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος και των ενεργειών δημοσιότητας, την εγκατάσταση του συστήματος και μετάπτωση των δεδομένων στο G-Cloud, και αφού έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα P5.1, P5.2, P5.3 και P6.1, θα εγκριθεί το Ορόσημο O5 για την οριστική παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και του συνολικού αντικειμένου του έργου.		

A.9 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά ολοκληρωμένη πρόταση όπου θα περιγράφει το σχήμα διοίκησης έργου, τη σύνθεση της ομάδας έργου και τους ρόλους των μελών της, ενώ θα πρέπει να υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (Ομάδα Έργου) με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου. Στην καταγραφή της Ομάδας Έργου θα συμπεριληφθεί ρητώς ο Υπεύθυνος Έργου (PM) από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απ' ευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης,

παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου θα παρατίθενται αναλυτικά ο ρόλος στο έργο, οι αρμοδιότητες και το αντικείμενο εργασιών ανά Φάση του Έργου για τα άτομα της Ομάδας Έργου που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης και μόνο για αυτά.

Ειδικά η ομάδα έργου ψηφιοποίησης θα πρέπει να έχει εμπειρία στο λογισμικό ψηφιοποίησης το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει στο εν λόγω έργο για την παροχή των υπηρεσιών σάρωσης και καταχώρησης. Η σχετική εμπειρία τεκμηριώνεται στο υποβαλλόμενο βιογραφικό των μελών της Ομάδας Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.10 Μεθοδολογίες

A.10.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, που να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου ώστε να εξασφαλίσει την ομαλή υλοποίηση του έργου και την διαφανή παρακολούθησή του από πλευράς Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

A.10.2 Μεθοδολογία Ανάπτυξης Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογία για την ανάπτυξη λογισμικού και την υλοποίηση συστημάτων, υποσυστημάτων και εφαρμογών λογισμικού. Η μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές μεθόδους, που να εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωση της ανάπτυξης των πληροφοριακών συστημάτων. Επίσης, η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού θα πρέπει να είναι συμβατή και αλληλοσυνδεόμενη με την προτεινόμενη από τον υποψήφιο Ανάδοχο μεθοδολογία υλοποίησης και παρακολούθησης έργου.

A.10.3 Μεθοδολογία Ασφάλειας Συστήματος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τη μεθοδολογία, εργαλεία και διαδικασίες για την ασφάλεια του υπό ανάπτυξη συστήματος, ενώ θα πρέπει να περιγράψει τη διαχείριση της πολιτικής ασφαλείας του έργου όπου θα υπολογίζονται οι κρίσιμες παράμετροι που διασφαλίζουν τους στόχους της πολιτικής ασφαλείας.

A.10.4 Μεθοδολογία και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία, το σύστημα και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ώστε εγγυάται διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων του.

A.10.5 Μεθοδολογία και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο που η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης είναι συνεπής με την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων που αφορούν το έργο, π.χ. πώς

αντιμετωπίζονται τα ζητήματα δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, τυχόν μη ευχρηστίας του συστήματος από τους εμπλεκόμενους, απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα του έργου, δυσλειτουργιών ή προβλημάτων του συστήματος, ανεπαρκούς ή προβληματικής επικοινωνίας Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής κτλ.

A.10.6 Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την αποτελεσματική διαχείριση των αλλαγών, που θα πραγματοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου σε διάφορα δομικά στοιχεία του συστήματος σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου. Η εν λόγω μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να εφαρμόζεται για τη διαχείριση αλλαγών και να εξηγείται πώς αυτή θα συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση του κύκλου ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος και στην αποφυγή εσφαλμένων προσεγγίσεων κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου που θα επηρεάσουν την ποιότητα και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του συστήματος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο η εφαρμογή της μεθοδολογίας θα καταστήσει εφικτή την πλήρη καταγραφή και τον έλεγχο των αλλαγών παρέχοντας πληροφορία για το τι περιλαμβάνει κάθε παραγόμενο στοιχείο του συστήματος και τι αλλαγές εμπεριέχονται σε αυτό.

A.10.7 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα εφαρμοσθεί για την ανάλυση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τον τρόπο προσαρμογής του περιεχομένου των εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε επίπεδο θεωρίας και εργαστηριακών ασκήσεων ώστε να είναι επικεντρωμένο στις πραγματικές ανάγκες των χρηστών και διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**B.1 Χρηματοδότηση**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την ΣΑΕΠ0017.

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο 1 της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών» και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 4946/15-9-2023 (ΑΔΑ 9ΖΗΟΤΛ6-ΜΟΛ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6001552.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους.

B.2 Προϋπολογισμός και Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.287.726,08 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.651.392,00 € και ΦΠΑ: 636.334,08 €).

Αναλυτικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός έργου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1. Υποσυστήματα – Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών						
1.1	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 1 «Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22	A/M	4.000,00 €	88.000,00 €
1.2	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 2 «Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	29	A/M	4.000,00 €	116.000,00 €
1.3	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 3 «Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	19	A/M	4.000,00 €	76.000,00 €
1.4	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 4 «Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9	A/M	4.000,00 €	36.000,00 €
1.5	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 5 «Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	17	A/M	4.000,00 €	68.000,00 €
1.6	Προμήθεια Λογισμικού Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενvorήστρωσης Διαδικασιών	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	1	ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ	66.500,00 €	66.500,00 €

1.7	Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 6 «Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22	A/M	4.000,00 €	88.000,00 €
1.8	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 7 «Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22	A/M	4.000,00 €	88.000,00 €
1.9	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 8 «Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	22	A/M	4.000,00 €	88.000,00 €
1.10	Ψηφιοποίηση Διαδικασιών, Πιστοποιητικών και Διοικητικών Πράξεων (400 Διαδικασίες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	130	A/M	4.000,00 €	520.000,00 €
2. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης						
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής στο Σύστημα 2.723.920 σελίδων διαστάσεων A4-A3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.723.920	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,35 €	953.372,00 €
2.2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής Αρχείων στο Σύστημα 21.120 σχεδίων διαστάσεων A1-A0	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	21.120	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,25 €	47.520,00 €
3. Υπηρεσίες Έργου						
3.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	60	A/M	4.000,00 €	240.000,00 €
3.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M	3.000,00 €	12.000,00 €
3.3	Εκπαίδευση Χρηστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	A/Ω	100,00 €	2.400,00 €
3.4	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	A/Ω	80,00 €	1.920,00 €
3.5	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M	4.500,00 €	9.000,00 €
3.6	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος και Μετάπτωσης Δεδομένων στο G-Cloud	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	A/M	4.500,00 €	27.000,00 €
3.7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που περιλαμβάνει Διαχείριση Αιτημάτων (Help Desk) και Διαχείριση Κλήσεων (Call Center)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	40	A/M	2.500,00 €	100.000,00 €
3.8	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (ημερίδες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	ΗΜΕΡΙΔΕΣ	5.000,00 €	15.000,00 €
3.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (έντυπα) - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 brochure - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 φυλλαδίων - Σχεδίαση και εκτύπωση 3 ενημερωτικών πανό	ΕΝΤΥΠΑ	1	ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ	8.680,00 €	8.680,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						2.651.392,00 €
ΦΠΑ 24%						636.334,08 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ						3.287.726,08 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Οι παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών-απαιτήσεων θα συμπληρωθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους και θα συμπεριληφθούν στην τεχνική τους προσφορά.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

α) Στήλη Α/Α:

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός κατά κατηγορία και υποκατηγορία των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.

β) Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ:

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ:

Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη «ΝΑΙ» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, ή η λέξη «ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι επιθυμητή.

Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Η μη συμμόρφωση με τις υποχρεωτικές ελάχιστες απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή: ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

ε) Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ:

Στη στήλη αυτή θα αναγραφεί ο αύξων αριθμός και σελίδα του τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται οι σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

Σύμφωνα με τις ανάγκες του διαγωνισμού, θεωρείται υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Οι απαντήσεις να είναι σαφείς και

τυπωμένες ή δακτυλογραφημένες, χωρίς διορθώσεις και σβησίματα. Η μη συμμόρφωση με τον όρο αυτό συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος, για το/α προσφερόμενο/α έτοιμο/α λογισμικό/ά (όπως το Υποσύστημα 6 «Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών»), θα πρέπει να τεκμηριώνει με παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, user manuals, ιστοσελίδες κατασκευαστή, δηλώσεις συμμόρφωσης κτλ. κάθε απάντηση στους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε άλλο έτοιμο λογισμικό ή εφαρμογή περιλαμβάνεται ως μέρος της τεχνικής του λύσης. Απλή αντιγραφή της διακήρυξης, χωρίς τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου.

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων:

1. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

2. Υποσυστήματα – Ανάπτυξη Εφαρμογών

Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι πλήρως διαδικτυακές (web-based), εκτός αν αναφέρεται ρητά διαφορετικά στις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα να είναι σε πλήρη διαλειτουργικότητα με όλα τα υποσυστήματα και πλατφόρμες της συνολικής λύσης του έργου.	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα να καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών.	ΝΑΙ		
4	Η προτεινόμενη λύση της ανάπτυξης του συστήματος να συνδυάζει αξιοποίηση Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα σε όλα τα επίπεδα και προγραμματιστική υλοποίηση και ο πηγαίος κώδικας θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα με την ολοκλήρωση του	ΝΑΙ		

	έργου.			
5	Να διευκρινιστεί ο τρόπος και τα εργαλεία ανάπτυξης του συστήματος για όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρει.	ΝΑΙ		
6	Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι θα παραδώσει το σύνολο του πηγαίου κώδικα των Υποσυστημάτων του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση του Έργου.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 1: Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 1 «Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων». Να περιγραφεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
2	Ο ενδιαφερόμενος χρήστης (πολίτης ή επιχείρηση) θα πρέπει να εισέρχεται στο υποσύστημα, καταχωρώντας τους κωδικούς της ΑΔΑΕ (κωδικοί Taxisnet).	ΝΑΙ		
3	Με την εισαγωγή του χρήστη στην πλατφόρμα θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε προσωποποιημένο dashboard.	ΝΑΙ		
4	Το dashboard θα πρέπει να παρέχει στο χρήστη κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες: α) «Οι αιτήσεις μου» β) «Τα ραντεβού μου» γ) «Απαιτούμενες Ενέργειες – Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα» δ) «Τα αιτήματά μου»	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ξεκινήσει μια νέα διαδικασία, π.χ. νέα αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, ένα νέο ραντεβού ή να αποστείλει ένα νέο ερώτημα-αίτημα προς τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ.	ΝΑΙ		
6	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά ή με δυναμική αναζήτηση με μηχανισμό auto-complete.	ΝΑΙ		
7	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει και εσωτερικό μηχανισμό πρωτοκόλλου ως αριθμό αναφοράς αίτησης του συστήματος για τις ανάγκες της εσωτερικής αναζήτηση εντός της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
8	Μετά την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω email	ΝΑΙ		

	ότι η αίτηση έχει υποβληθεί.			
9	Καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης της αίτησης από τους υπαλλήλους της ΠΔΕ, ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλα τα στάδια επεξεργασίας της αίτησής του και να ενημερώνεται μέσω email κάθε φορά που αλλάζει κατάσταση η αίτησή του.	ΝΑΙ		
10	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να έχει πρόσβαση και να βλέπει όλες τις αιτήσεις που έχει υποβάλει, οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μέσω ειδικής ενότητας (προσωποποιημένο Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων).	ΝΑΙ		
11	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαχείρισης αρχείων (Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού) ώστε για κάθε ολοκληρωμένο αίτημα που υποβάλλεται από το χρήστη, το παραγόμενο από το σύστημα αίτημα (ή αίτηση) μαζί με όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα που υποβάλλει ο χρήστης καθώς και το τελικό προϊόν της αίτησης (πιστοποιητικό, βεβαίωση ή διοικητική πράξη) να αποθηκεύονται σε ξεχωριστό "φάκελο" στο εν λόγω υποσύστημα ψηφιοποίησης, αρχαιοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού και να είναι προσβάσιμο υπό προϋποθέσεις από χρήστες της ΠΔΕ και εκτός του πληροφοριακού συστήματος.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 2: Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 2 «Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ». Να περιγραφεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε ταυτοποιημένους υπαλλήλους των αντίστοιχων Διευθύνσεων της ΠΔΕ να διαχειρίζονται τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί από τους χρήστες.	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για: <ul style="list-style-type: none"> • αυτόματη ή κατ' επιλογήν ανάθεση κάθε τύπου αίτησης σε συγκεκριμένη λίστα υπαλλήλων της ΠΔΕ προς επεξεργασία και διεκπεραίωση, • υποστήριξη διαφορετικών καταστάσεων αιτήματος κατά την αξιολόγηση κάθε αίτησης, 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • ενημέρωση του χρήστη σχετικά με την πορεία της αίτησης μέσω αυτοματοποιημένων emails, • προβολή των αιτήσεων σε λίστα, • πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης των αιτήσεων με βάση το ΑΦΜ του χρήστη, τον τύπο της αίτησης, την ημερομηνία υποβολής, την κατάσταση της αίτησης κτλ., • εκτύπωση και εξαγωγή των αιτημάτων. 			
4	Με την εισαγωγή στο υποσύστημα, οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένο πίνακα ελέγχου (dashboard).	ΝΑΙ		
5	Το dashboard θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες: α) «Νέες αιτήσεις προς διεκπεραίωση», β) «Απαιτούμενες Ενέργειες – Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα», γ) «Τα ραντεβού μου με Πολίτες», δ) «Αιτήματά προς Διεκπεραίωση».	ΝΑΙ		
6	Ο αρμόδιος υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί: <ul style="list-style-type: none"> • να δει τις νέες αιτήσεις μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται για έκδοση πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή διοικητικής πράξης, • να τις επεξεργαστεί, • να τις αξιολογήσει, • να αλλάξει την κατάστασή τους, • να τις αποθηκεύσει προσωρινά και να ολοκληρώσει την αξιολόγηση σε δεύτερο χρόνο, • να ζητήσει επανυποβολή στοιχείων σε περίπτωση που η αίτηση είναι ελλιπής, • να ζητήσει ραντεβού με το χρήστη σε περίπτωση που η αίτηση αφορά πιστοποιητικό για το οποίο απαιτείται η προσκόμιση ή παραλαβή ειδικού εντύπου. 	ΝΑΙ		
7	Ο αρμόδιος υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλει το ψηφιακά υπογεγραμμένο ή ακριβές αντίγραφο του διοικητικού εγγράφου στο πληροφοριακό σύστημα σε απάντηση της αίτησης του πολίτη ή της επιχείρησης.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 3: Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 3 «Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και	ΝΑΙ		

	Εξωτερικών Χρηστών». Να περιγραφεί ο τρόπος.			
2	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται και να συσχετίζει κάθε χρήστη σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης.	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη (για πολίτες και επιχειρήσεις), αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) με την υπηρεσία Taxisnet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών OAuth 2.0 ή νεότερη) μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη (για υπαλλήλους και φορείς της ΠΔΕ), αξιοποιώντας υποδομές Single Sign-On (SSO) είτε με την υπηρεσία TaxisNet (Αυθεντικοποίηση Χρηστών OAuth 2.0 ή νεότερη) μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είτε με την εσωτερική υπηρεσία καταλόγου και πιστοποίησης χρηστών της ΠΔΕ.	ΝΑΙ		
5	Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες authorization στο σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος, συντονίζοντας κεντρικά τη διαβάθμιση πρόσβασης σε ενέργειες και δεδομένα.	ΝΑΙ		
6	Η διαχείριση των χρηστών και των ρόλων τους θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα από το γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής και θα παρέχει δυνατότητες για: <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέου χρήστη. • Τροποποίηση στοιχείων χρήστη. • Τοποθέτηση χρήστη σε υπηρεσία. • Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση χρήστη. • Ανάθεση ρόλων σε χρήστη. 	ΝΑΙ		
7	Για την πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης/ελέγχου και η πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες δεν θα είναι επιτρεπτή στο υποσύστημα και στα δεδομένα.	ΝΑΙ		
8	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και συγχρονισμό με κατάλογο LDAP (Open LDAP, Active Directory ή αντίστοιχο).	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 4: Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει	ΝΑΙ		

	κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 4 «Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού». Να περιγραφεί ο τρόπος.			
2	Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει σε εξωτερικούς χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις) να προγραμματίζουν την επίσκεψή τους στις Υπηρεσίες και τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ μέσα από την ενότητα «Τα ραντεβού μου».	NAI		
3	Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με το υποσύστημα πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων.	NAI		
4	Σε περίπτωση επιτυχούς κράτησης ραντεβού από το χρήστη, το υποσύστημα θα πρέπει να αποστέλλει email στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη.	NAI		
5	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα στο χρήστη για ακύρωση ενός προγραμματισμένου ραντεβού με χρήση ενός μοναδικού αριθμού ακύρωσης, που θα αποστέλλεται στο χρήστη.	NAI		
6	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χειριστές (εσωτερικούς χρήστες) για: <ul style="list-style-type: none"> • ορισμό του προγραμματισμού των ραντεβού (διαθεσιμότητα ημερών και ωρών ανά ημέρα), • καθορισμό διαφορετικής διάρκειας ανά ραντεβού, • αυτοματοποιημένης κατανομής των ραντεβού σε ημέρες και εβδομάδες με βάση χρονικά όρια που θα ορίζει ο χειριστής. 	NAI		
7	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χειριστές (υπαλλήλους της ΠΔΕ) να αποδέχονται, απορρίπτουν, ακυρώνουν και επαναπρογραμματίζουν τα ραντεβού με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.	NAI		
8	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χειριστές (υπαλλήλους της ΠΔΕ) να προτείνουν στους πολίτες και επιχειρήσεις προκαθορισμένα ραντεβού για την παραλαβή των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που έχουν αιτηθεί και για την παραλαβή τους απαιτείται η επίσκεψή τους στις υπηρεσίες της ΠΔΕ.	NAI		

Υποσύστημα 5: Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 5 «Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού». Να περιγραφεί ο τρόπος.	NAI		
2	Στην ψηφιοποίηση το υποσύστημα θα υποστηρίζει - δυνατότητες σάρωσης των εγγράφων, παρακολούθησης	NAI		

	πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων,-υποστήριξη δειγματοληπτικών ελέγχων-καταχώρησης μεταδεδομένων εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας.			
3	Η ανάπτυξη του υποσυστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα που να είναι παράλληλα πλήρως παραμετροποιημένο για να καλύψει τις ανάγκες του έργου.	NAI		
4	Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν την αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων και ψηφιακού υλικού του συστήματος.	NAI		
5	Μέσω του υποσυστήματος ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει έγγραφα και ψηφιακό υλικό στην υποδομή του συστήματος.	NAI		
6	Τα έγγραφα που αποθηκεύονται στο υποσύστημα θα πρέπει να μπορούν να ανεβαίνουν από τον ίδιο το χρήστη στο σύστημα ή μπορεί να εισέρχονται σε αυτό μέσω διαδικασιών ψηφιοποίησης.	NAI		
7	Κατά την εισαγωγή των εγγράφων στο υποσύστημα, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να: <ul style="list-style-type: none"> • τα αρχειοθετεί με διάφορους τρόπους, • να τα κατηγοριοποιεί ανάλογα με το είδος τους • να τα πλουτίζει με δομημένα δεδομένα (μεταδεδομένα των εγγράφων). 	NAI		
8	Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει προηγμένους αλγορίθμους αναζήτησης, εύρεσης και ανάκτησης εγγράφων.	NAI		
9	Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς όπως έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, κλείδωμα αρχείων, αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση μεταδεδομένων των εγγράφων είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί.	NAI		
10	Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις εξής γενικές προδιαγραφές: <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v4.0 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών. • Αμφίδρομος συγχρονισμός τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο σύστημα. • Αποθήκευση των καταχωρηθέντων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data 	NAI		

	<p>migration).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων. • Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία/φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators). • Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της συνολικής πλατφόρμας (όχι μόνο της Βάσης Δεδομένων). • Ασφάλεια για προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών. • Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging). 			
11	Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις για λειτουργία αρχειοθέτησης και διαχείρισης ψηφιακού υλικού και εγγράφων του έργου.	ΝΑΙ		
12	Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις προδιαγραφές καταχώρησης του έργου.	ΝΑΙ		
13	<p>Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω απαιτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών. • Ιστορικό εκδόσεων εγγράφου. • Εισαγωγή σχολίων σε έγγραφο. • Εισαγωγή μεταδεδομένων σε έγγραφο. • Καταγραφή κινήσεων. • Αναζήτηση εγγράφων. • Αναφορές. • Διαχείριση χρηστών. • Δυνατότητα εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. 	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 6: Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει κατάλληλο έτοιμο λογισμικό για το Υποσύστημα 6 «Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών». Να αναφερθεί το προσφερόμενο προϊόν και η έκδοση.	ΝΑΙ		
2	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών	ΝΑΙ		

	χρήσης.			
3	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
4	Να προσφέρει διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών και αυτοματοποίηση ροών εργασιών.	NAI		
5	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές ή γλώσσες προγραμματισμού μέσω αρχιτεκτονικής REST.	NAI		
6	Να είναι εύκολα επεκτάσιμο και να μπορεί να διαχειριστεί μεγάλο όγκο δεδομένων και διαδικασιών.	NAI		
7	Να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες αρχιτεκτονικές εγκατάστασης: <ul style="list-style-type: none"> • Container-Managed • Standalone • Clustering 	NAI		
Μηχανισμός Εκτέλεσης Ροής Εργασιών				
8	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.	NAI		
9	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
10	Να διαθέτει μηχανισμό λήψης αποφάσεων και εκτέλεσης διαδικασιών με βάση διεθνή πρότυπα. Να αναφερθούν.	NAI		
11	Να διαθέτει μηχανισμό χειρισμού σφαλμάτων.	NAI		
12	Δυνατότητα ενορχήστρωσης διεργασιών από διαφορετικές διεπαφές: APIs, endpoints, microservices, επιχειρησιακές αποφάσεις και κανόνες, συσκευές IoT.	NAI		
13	Να διαθέτει μηχανισμό αυθεντικοποίησης (authorization) και μηχανισμό ταυτοποίησης χρηστών (authentication/identity). Να αναφερθούν.	NAI		
14	Δυνατότητα καταγραφής ενεργειών ιστορικότητας που παρέχουν πληροφορίες σχετικά με όλα τα ενεργά και εκτελεσμένα instances διαδικασιών.	NAI		
15	Δυνατότητα καταγραφής και διαχείρισης εκδόσεων	NAI		

	(versioning) όλων των διαδικασιών.			
16	Να υποστηρίζει δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα μέσω REST και SOAP.	NAI		
17	Να υποστηρίζει αρχιτεκτονική multi-tenancy.	NAI		
18	Υποστήριξη μηχανισμού μετάπτωσης σε νέες εκδόσεις διαδικασιών χωρίς να επηρεάζονται οι προηγούμενες ή υφιστάμενες εκδόσεις (process migration).	NAI		
Μηχανισμός Γραφικής Μοντελοποίησης				
19	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.	NAI		
20	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
21	Να προσφέρεται με τη μορφή είτε διαδικτυακής εφαρμογής (web app) είτε desktop app.	NAI		
22	Δυνατότητα δημιουργίας διαγραμμάτων επιχειρησιακών διαδικασιών, διαγραμμάτων απόφασης και φορμών.	NAI		
23	Δυνατότητα δημιουργίας templates με custom πεδία.	NAI		
24	Δυνατότητα για deployment των διαδικασιών με πολύ απλό τρόπο μέσα από τον ίδιο το Μηχανισμό Γραφικής Μοντελοποίησης του Υποσυστήματος. Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης της ενέργειας.	NAI		
Μηχανισμός Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ροών Εργασιών				
25	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.	NAI		
26	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
27	Να διαθέτει κατάλληλο dashboard στο οποίο να προβάλλονται στοιχεία σχετικά με διαδικασίες (ενεργές και ολοκληρωμένες) και αποφάσεις.	NAI		
28	Δυνατότητα παρακολούθησης και εντοπισμού τυχόν	NAI		



	προβλημάτων σε μια διαδικασία.			
29	Δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των εκτελούμενων ροών εργασιών με πίνακες ελέγχου με δυνατότητα προσαρμοσίμης (custom) προβολής στοιχείων (view).	NAI		
30	Παροχή στατιστικών στοιχείων εκτέλεσης των διαδικασιών και δυνατότητα απεικόνισης σε κατάλληλα διαγράμματα. Να αναφερθούν.	NAI		
31	Δυνατότητα προβολής στατιστικών στοιχείων μη ολοκληρωμένων διεργασιών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο κατ' επιλογή του χρήστη.	NAI		
32	Δυνατότητα προβολής ιστορικών δεδομένων διεργασιών.	NAI		
Μηχανισμός Διαχείρισης Λίστας Εργασιών				
33	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.	NAI		
34	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική πλατφόρμα.	NAI		
35	Να διαθέτει μηχανισμό διαχείρισης λίστας εργασιών που να δίνει δυνατότητα προβολής των εκκρεμών εργασιών.	NAI		
36	Να δίνει δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων για προβολή λιστών εργασιών.	NAI		
37	Δυνατότητα προβολής εργασιών βάσει ομάδας χρηστών, διαδικασίας, χρονικής προθεσμίας, καθώς και συνολικά.	NAI		
38	Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε χρήστη. Να περιγραφεί η διαδικασία ανάθεσης και αποδοχής εργασιών.	NAI		
Μηχανισμός Λήψης Αποφάσεων				
39	Να βασίζεται σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται αγορά επιπλέον αδειών χρήσης.	NAI		
40	Να βασίζεται σε λογισμικό που να υποστηρίζεται από επίσημη ενεργή κοινότητα χρηστών που να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή μεγάλου πλήθους χρηστών, την υποστήριξη από επίσημο forum χρηστών, τη χρήση Newsletter για την υποστήριξη της κοινότητας χρηστών και την ύπαρξη αποθετηρίου στο GitHub ή άλλη σχετική	NAI		

	πλατφόρμα.			
41	Να διαθέτει μηχανισμό λήψης αποφάσεων βάσει προτύπων.	ΝΑΙ		
42	Δυνατότητα αξιολόγησης/εκτέλεσης πινάκων αποφάσεων.	ΝΑΙ		
43	Δυνατότητα διασύνδεσης με το Μηχανισμό Εκτέλεσης Ροών Εργασιών και με εξωτερικές εφαρμογές.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα 7: Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 7 «Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης». Να περιγραφεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα θα πρέπει να αναλαμβάνει την άντληση, διαμόρφωση και παρουσίαση πληροφορίας στους εσωτερικούς χρήστες και διαχειριστές του συστήματος για αναφορές και στατιστικά στοιχεία όσον αφορά στη χρήση του συνολικού συστήματος σε ένα ενιαίο περιβάλλον με σύγχρονες λειτουργίες απεικόνισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα πρέπει να εμφανίζει δείκτες εξυπηρέτησης και διεκπεραίωσης των αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων από τις Διευθύνσεις της ΠΔΕ.	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να αντλήσει δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος, να τα επεξεργαστεί και να παρουσιάσει τα αποτελέσματά τους μέσω εύληπτων γραφημάτων, πινάκων και στατιστικών, καθώς και με τη μορφή αναφορών.	ΝΑΙ		
5	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους τύπους απεικόνισης: <ul style="list-style-type: none"> • Αναφορές χρήσης συστήματος. • Στατιστικά στοιχεία χρήσης. • Πίνακες. • Γραφήματα. • Εκθέσεις περιόδων. • Δείκτες εξυπηρέτησης αιτημάτων κοινού 	ΝΑΙ		
6	Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει στους διαχειριστές του συστήματος τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να δημιουργήσουν νέους τύπους αναφορών, πινάκων, στατιστικών στοιχείων και γραφημάτων για να χρησιμοποιηθούν στο περιβάλλον απεικόνισης.	ΝΑΙ		
7	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την άντληση	ΝΑΙ		

	<p>δεδομένων από τα άλλα υποσυστήματα του συστήματος μέσω ευρέως αποδεκτών προτύπων και την εξαγωγή τους σε μορφότυπους που επιτρέπουν την εκμετάλλευση και απεικόνισή τους. Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξαγωγή δεδομένων ως HTML, XML, μέσω αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (πχ. CSV). • Εξαγωγή πληροφοριών μέσω web service API. • Άντληση δεδομένων μορφής XML, CSV και άλλων μορφών μέσω web service API. 			
--	--	--	--	--

Υποσύστημα 8: Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο λογισμικό για το Υποσύστημα 8 «Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης». Να περιγραφεί ο τρόπος.	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων του συστήματος με χρήση συνδέσεων που θα πραγματοποιούνται μέσω της τεχνολογίας Web Services API με χρήση αιτημάτων HTTP και αρχείων JSON.	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενσωματώσει οποιαδήποτε υπηρεσία API ή REST τρίτων εφαρμογών προκειμένου να έχει άμεση πρόσβαση σε δεδομένα με διαλειτουργικό τρόπο.	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας, π.χ. Web Services, SOAP, REST, XML, JSON κτλ.	ΝΑΙ		

3. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
5	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.5 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
6	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.6 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
7	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
8	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.8 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

4. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.6 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.6.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.6.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

5. Υπηρεσίες Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
5	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.5 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		



6	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.6 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
7	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
8	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.7.8 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

6. Φάσεις Υλοποίησης - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.8.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.8.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

7. Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.8.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

8. Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.9 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

9. Μεθοδολογίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.1 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.2 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.4 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
5	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.5 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
6	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.6 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
7	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.10.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και **είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην** διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στον συστημικό αριθμό του παρόντος διαγωνισμού.

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) της ΕΑΑΔΗΣΥ, την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της αριθμ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ:6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79Α του ν. 4412/2016 (Α'147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών».

Για την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιηθούν την διαδικτυακή πύλη <https://espdint.eprocurement.gov.gr> όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή xml του Ε.Ε.Ε.Σ. και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml. Και τα δύο αυτά αρχεία υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την προσφορά του προσφέροντα.

Σχετικές οδηγίες αναφορικά, με το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορούν να αναζητηθούν από την ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=2509577932115667&_adf.ctrl-state=coa43tonq_61#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage251.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D13zpfmvswl_146

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Παρακάτω δίνεται το υπόδειγμα της δομής της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και οι αντίστοιχες ενότητες της Διακήρυξης που θα πρέπει να καλύπτονται:

A/A	Περιγραφή Ενοτήτων Τεχνικής Προσφοράς	Κάλυψη Παραγράφων Διακήρυξης
1.	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου	Παράρτημα I - Ενότητα A.1 και A.2
2.	Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων	Παράρτημα I - Ενότητα A.3
3.	Περιγραφή Υποσυστημάτων - Ανάπτυξη Εφαρμογών	Παράρτημα I - Ενότητα A.4
4.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	Παράρτημα I - Ενότητα A.5
5.	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	Παράρτημα I - Ενότητα A.6
6.	Υπηρεσίες Έργου	Παράρτημα I - Ενότητα A.7
7.	Φάσεις και Χρονοδιάγραμμα του Έργου	Παράρτημα I - Ενότητα A.8.1 και A.8.2
8.	Παραδοτέα και Ορόσημα Έργου	Παράρτημα I - Ενότητα A.8.3
9.	Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης	Παράρτημα I - Ενότητα A.9
10.	Μεθοδολογίες	Παράρτημα I - Ενότητα A.10
11.	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς Τιμές)	Παράρτημα VI
12.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα II

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁵⁰ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Ανθρωπομήνες
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹⁵⁰ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, consultant, business expert κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά θα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων των τεμαχίων και των τεχνικών προδιαγραφών. Ο οικονομικός φορέας θα καταθέσει την οικονομική προσφορά ως ακολούθως:

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου:
"Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών"**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1. Υποσυστήματα – Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών						
1.1	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 1 «Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.2	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 2 «Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.3	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 3 «Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.4	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 4 «Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.5	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 5 «Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.6	Προμήθεια Λογισμικού Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ		
1.7	Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 6 «Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.8	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 7 «Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.9	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 8 «Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.10	Ψηφιοποίηση Διαδικασιών, Πιστοποιητικών και Διοικητικών Πράξεων (400 Διαδικασίες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
2. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης						
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής στο Σύστημα 2.723.920 σελίδων διαστάσεων Α4-Α3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.723.920	ΤΕΜΑΧΙΑ		
2.2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής Αρχείων στο Σύστημα	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	21.120	ΤΕΜΑΧΙΑ		



	21.120 σχεδίων διαστάσεων Α1-Α0				
3. Υπηρεσίες Έργου					
3.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Μ	
3.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Μ	
3.3	Εκπαίδευση Χρηστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Ω	
3.4	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Ω	
3.5	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Μ	
3.6	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος και Μετάπτωσης Δεδομένων στο G-Cloud	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Μ	
3.7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που περιλαμβάνει Διαχείριση Αιτημάτων (Help Desk) και Διαχείριση Κλήσεων (Call Center)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		Α/Μ	
3.8	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (ημερίδες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΗΜΕΡΙΔΕΣ	
3.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (έντυπα) - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 brochure - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 φυλλαδίων - Σχεδίαση και εκτύπωση 3 ενημερωτικών πανό	ΕΝΤΥΠΑ		ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ					

Οικονομική προσφορά σε ευρώ και ολογράφως:

Ο Προσφέρων

Καθαρή Αξία

Υπογραφή και Σφραγίδα

ΦΠΑ

Συνολική Αξία

Πάτρα, / / 20.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... β)..... οδός.....

αριθμός.....ΤΚ..... γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Διαδικασίες προς Ψηφιοποίηση των Γενικών Διευθύνσεων της ΠΔΕ**A) Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε.****Μηχανήματα Έργου**

- 1) Διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για την έγκριση τύπου ή μεμονωμένη έγκριση οχημάτων ειδικής κατηγορίας
- 2) Διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για την έγκριση τύπου ή μεμονωμένη έγκριση μηχανημάτων έργων (Μ.Ε.) κατηγορίας 2
- 3) Διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για τη βεβαίωση καταλληλότητας μηχανημάτων έργων (Μ.Ε.) κατηγορίας 1
- 4) Έκδοση αρχικής άδειας κυκλοφορίας Μ.Ε. και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 5) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας σε περίπτωση μεταβίβασης ταξινομημένου Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 6) Αντικατάσταση πινακίδων κυκλοφορίας λόγω κλοπής, απώλειας, φθοράς ή καταστροφής Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 7) Αντικατάσταση αδειας κυκλοφορίας λόγω κλοπής, απώλειας, φθοράς ή καταστροφής Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 8) Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας λόγω αντικατάστασης κινητήρα Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 9) «Οριστική Διαγραφή» και «Προσωρινή Διαγραφή» Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας από το μητρώο Μηχανημάτων Έργων (Μ.Ε.) και οχημάτων ειδικής κατηγορίας
- 10) Προσωρινή ακινητοποίηση Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 11) Επανακυκλοφορία Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 12) Εξαγωγή Μηχανήματος Έργων (Μ.Ε.) και οχήματος ειδικής κατηγορίας
- 13) Βεβαιώσεις έργου εκκαφής και κατοχής μηχανήματος έργων (Μ.Ε.)

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων**Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων**

- 14) Όριο Απαλλοτρίωσης – Όριο Οδού
- 15) Άδεια Τομής Οδοστρώματος
- 16) Άδειες Διέλευσης Οχημάτων
- 17) Κατηγορία Οδού
- 18) Κυκλοφοριακή Σύνδεση
- 19) Έγκριση Εισόδου – Εξόδου Οχημάτων

B) Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης**Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε.****Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Π.Ε.**

- 20) Αδειοδότηση βιομηχανικών – βιοτεχνικών μονάδων επαγγελματικών εργαστηρίων και γενικά μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων
- 21) Αδειοδότηση κέντρων αποθήκευσης και διανομής (κ.α.δ.)
- 22) Αδειοδότηση εγκαταστάσεων ή μονάδων λόγω της ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών (εγκαταστάσεις sevezo)
- 23) Αδειοδότηση λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής
- 24) Έλεγχος ατμολεβήτων
- 25) Αδειοδότηση συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων

- 26) Αδειοδότηση εγκατάστασης και λειτουργίας για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θ/ψ χώρων μέσω εκμετάλλευσης της θερμότητας γεωλογικών σχηματισμών και νερών, επιφανειακών και υπόγειων που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό
- 27) Εγγραφή στο ειδικό μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων
- 28) Αδειοδότηση εκμετάλλευσης φυσικών πόρων – ορυκτού πλούτου
- 29) Αδειοδότηση διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου
- 30) Αδειοδότηση εμφιάλωσης υγραερίου
- 31) Εξέταση καταγγελιών
- 32) Αδειοδότηση πωλητή πετρελαίου θέρμανσης

Τμήμα Εμπορίου Π.Ε.

- 33) Έλεγχος των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς
- 34) Έλεγχος άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (υπαίθριο εμπόριο)
- 35) Έλεγχος προϊόντων παρεμπορίου
- 36) Έλεγχος της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών και συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων
- 37) Έλεγχος των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων
- 38) Έλεγχος στους τομείς των τροφίμων/ ποτών
- 39) Έλεγχος μέτρων για την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών και την καταπολέμηση της απόκρυψης εσόδων
- 40) Έλεγχος σχετικά με την κατασκευή, την παρουσίαση και την πώληση προϊόντων καπνού και συναφών προϊόντων

Τμήμα Επαγγέλματος Π.Ε.

- 41) Αντικατάσταση Παλαιών Αδειών
- 42) Αναγγελίες
- 43) Εγγραφές Μηχανικών ΑΕΙ – ΤΕΙ
- 44) Χορήγηση νέων αδειών (με ή χωρίς εξετάσεις)

Τμήμα Παιδείας Π.Ε.

- 45) Μεταφορά των μαθητών/τριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης Π.Ε.

- 46) Διάλυση ή Συγχώνευση και Εκκαθάριση Αθλητικού Σωματείου
- 47) Ετήσια Κατάθεση Διοικητικών – Οικονομικών Στοιχείων Εποπτείας Αθλητικού Σωματείου και εκ νέου θεώρηση των βιβλίων (που έχουν συμπληρωθεί)
- 48) Ίδρυση Αθλητικού Σωματείου – Ένωσης – Ομοσπονδίας και θεώρηση βιβλίων
- 49) Ίδρυση Αθλητικού Σωματείου από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων
- 50) Γνωστοποίηση ανανέωσης ή επέκτασης λειτουργίας γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής
- 51) Γνωστοποίηση επέκτασης/μεταφοράς γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής σε νέο κτίριο
- 52) Γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής
- 53) Άδεια Ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού ή μεταβίβασης αδείας ή μετεγκατάστασης Σχολής Ν.Π.Ι.Δ
- 54) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού ή μεταβίβασης αδείας ή μετεγκατάστασης Σχολής Ν.Π.Δ.Δ

- 55) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού ή μεταβίβασης αδείας ή μετεγκατάστασης Σχολής Φυσικού Προσώπου
- 56) Βεβαίωση Ίδρυσης-Λειτουργίας / Μεταβίβασης / Μεταστέγασης Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού Φυσικού Προσώπου
- 57) Βεβαίωση Ίδρυσης-Λειτουργίας / Μεταβίβασης / Μεταστέγασης Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού Ν.Π.Δ.Δ.
- 58) Βεβαίωση Ίδρυσης-Λειτουργίας / Μεταβίβασης / Μεταστέγασης Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού Ν.Π.Ι.Δ.
- 59) Αίτηση ιδιοκτήτη για έγκριση πρόσληψης Δ/ντή της Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού
- 60) Αίτηση ιδιοκτήτη για έγκριση πρόσληψης διδασκόντων Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού
- 61) Διάλυση Σωματείου
- 62) Ετήσια Κατάθεση Δικαιολογητικών Σωματείου και θεώρηση αποδείξεων είσπραξης
- 63) Ίδρυση Σωματείου και θεώρηση αποδείξεων είσπραξης
- 64) Αίτηση Χορήγησης Άδειας Εργασίας – Κατ’ Εφαρμογή Άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. 53619/735/2015
- 65) Αίτηση Φορέα: αναφορικά με τη στήριξη και συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή της Περιφέρειας η οποία συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δηλώνουν και καταδεικνύουν σημαντικά στοιχεία των αιτούντων φορέων

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Π.Ε.

Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών Π.Ε.

- 66) Αίτηση για τροποποίηση των ορίων ενεργοποιημένης λατομικής περιοχής ή της χωροταξικής κατανομής εντός αυτής
- 67) Αίτηση για τον καθορισμό νέας λατομικής περιοχής
- 68) Αίτηση για πληροφόρηση για θέματα σχετικά με την Βιομηχανία, την Ενέργεια και τους Φυσικούς Πόρους
- 69) Αίτηση για κατάθεση αναφοράς – καταγγελίας για θέματα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών Π.Ε.

- 70) Αίτηση για πληροφόρηση και αναζήτηση εγγράφων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης
- 71) Κατάθεση προσφυγής κατά αποφάσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης

Γ) Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε.

Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ

- 72) Χορήγηση βεβαίωσης για καταλληλότητα αγροτεμαχίου
- 73) Χορήγηση βεβαίωσης για την ιδιότητα του αγρότη
- 74) Χορήγηση έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων κατηγορίας 3 (κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις για τις οποίες απαιτείται η έκδοση άδειας οικοδομής)
- 75) Χορήγηση έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων κατηγορίας 2.αα (εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται με σκελετό θερμοκηπίου βάσει εγκεκριμένων τύπων κατασκευής)
- 76) Χορήγηση έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων κατηγορίας 2.ββ (εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται με σκελετό θερμοκηπίου βάσει εγκεκριμένων τύπων κατασκευής μέχρι 300 τ.μ.)
- 77) Αίτηση δήλωσης μεταβολής κατεχόμενων κυψελών
- 78) Αίτηση εγγραφής στο εθνικό ηλεκτρονικό μελισσοκομικό μητρώο

Τμήμα Πολιτικής Γης και Εγγείων Βελτιώσεων

- 79) Χορήγηση τίτλου κυριότητας (κτηνοτρόφος)
- 80) Χορήγηση συντεταγμένων τριγωνομετρικών σημείων, οροσήμεων και στάσεων
- 81) Χορήγηση Βεβαίωσης Εξάλειψης Υποθήκης
- 82) Χορήγηση Βεβαίωσης αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκου στέγασης αρδευτικού αντλητικού συγκροτήματος
- 83) Χορήγηση βεβαίωσης περί υπαγωγής ακινήτου σε Διανομή ή στο Κτήμα Μανωλάδος
- 84) Χορήγηση βεβαίωσης περί ύπαρξη ή μη διαθέσιμων εκτάσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.
- 85) Χορήγηση αποσπάσματος τοπογραφικού διαγράμματος
- 86) Έκδοση βεβαίωσης διαγραφής – μεταγραφής αγροτικού μηχανήματος
- 87) Θεώρηση πτυχίου χειριστή γεωργικού μηχανήματος
- 88) Θεώρηση άδειας κυκλοφορίας ογκομετρικού οχήματος (σιλό)
- 89) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος (λόγω θανάτου κατόχου)
- 90) Έκδοση δελτίου ταξινόμησης και άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος (παραγωγός)
- 91) Έκδοση δελτίου ταξινόμησης αγροτικού μηχανήματος (έμποροι και εισαγωγείς)
- 92) Έκδοση βεβαίωσης οριστικής διαγραφής αγροτικού μηχανήματος
- 93) Έκδοση βεβαίωσης κατοχής/ μη κατοχής αγροτικού μηχανήματος
- 94) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος λόγω αλλαγής κινητήρα
- 95) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος (αγορά από παραγωγό)
- 96) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος (από έμπορο)
- 97) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας για τα αγροτικά μηχανήματα πολλαπλής χρήσης (ΑΜΠΧ)
- 98) Αντικατάσταση πτυχίου χειριστού γεωργικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς
- 99) Ηλεκτροδότηση θερμοκηπίου
- 100) Ηλεκτροδότηση αντλητικού συγκροτήματος
- 101) Αλλαγή στοιχείων αγρότη καταναλωτή στο τιμολόγιο της ΔΕΗ
- 102) Ηλεκτροδότηση κτηνοτροφικής μονάδας
- 103) Ηλεκτροδότηση μελισσοκομικής μονάδας
- 104) Ηλεκτροδότηση ψυκτικών θαλάμων
- 105) Έκδοση αντιγράφου δελτίου ταξινόμησης αγροτικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς
- 106) Έκδοση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς
- 107) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας ογκομετρικού οχήματος (σιλό)
- 108) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας αγροτικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς πινακίδων

Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας

- 109) Έκδοση βεβαίωσης εγγραφής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο (ΚΗΜΟ)
- 110) Εγγραφή στο Επίσημο Μητρώο Επαγγελματιών (πρώην Φυτοϋγειονομικό Μητρώο)
- 111) Εγγραφή στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών με το πρόθεμα Β
- 112) Εγγραφή στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών με το πρόθεμα Β (παραγωγοί)
- 113) Εγγραφή στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών με το πρόθεμα Α

Τμήμα Αλιείας

- 114) Χορήγηση ειδικής άδειας αλίευσης ειδών γαρίδας
- 115) Χορήγηση έγκρισης μετονομασίας / μετεγγραφής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
- 116) Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση / ανανέωση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου
- 117) Χορήγηση ΑΜΑΣ σε επαγγελματικό αλ/κό σκάφος με νέα άδεια
- 118) Χορήγηση έγκρισης διενέργειας αλιευτικού τουρισμού
- 119) Χορήγηση έγκρισης προσθήκης / διαγραφής αλιευτικού εργαλείου
- 120) Χορήγηση έγκρισης αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους

121) Χορήγηση έγκρισης αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε.

- 122) Μητρώο-μεταβολή ζωικού κεφαλαίου αιγοπροβάτων
- 123) Μετακίνηση χοιροειδών
- 124) Μετακίνηση βοοειδών
- 125) Έναρξη-παύση λειτουργίας εκμετάλλευσης χοιροειδών
- 126) Έγκριση μέσων σήμανσης χοιροειδών
- 127) Έναρξη-παύση λειτουργίας εκμετάλλευσης βοοειδών
- 128) Μητρώο εκμετάλλευσης βοοειδών
- 129) Μητρώο-Μεταβολή ζωικού κεφαλαίου χοιροειδών
- 130) Μετακίνηση Αιγοπροβάτων
- 131) Έγκριση Μέσων Σήμανσης Αιγοπροβάτων
- 132) Έγκριση ψυκτικής αποθήκης ζωικών προϊόντων
- 133) Έγκριση σφαγιοτεχνικής εγκατάστασης
- 134) Έγκριση εγκατάστασης, τεμαχισμού και επεξεργασίας κρέατος
- 135) Έγκριση εγκατάστασης, συσκευασίας και επεξεργασίας ιχθύων
- 136) Έγκριση εγκατάστασης, συγκέντρωσης, επεξεργασίας και μεταποίησης γάλακτος
- 137) Έγκριση οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων, τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων
- 138) Εγκρίσεις εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων
- 139) Έναρξη-Παύση Λειτουργίας Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων
- 140) Καταχώρηση Αλιευτικού Σκάφους σε υπηρεσία κτηνιατρικής
- 141) Καταχώρηση παρασκευαστηρίου παρακείμενου σε κρεοπωλείο
- 142) Καταχώρηση χώρων σφαγής πουλερικών και λαγόμορφων
- 143) Καταχώρηση αλιευτικού σκάφους
- 144) Καταχώρηση εμπόρου ζώντων ζώων και εμπόρων τροφίμων ζωικής προέλευσης
- 145) Καταχώρηση εμπόρου ζωικών υποπροϊόντων
- 146) Καταχώρηση εγκατάστασης τυποποίησης μελιού
- 147) Καταχώρηση Εγκαταστάσεων Συσκευασίας Μελιού

Δ) Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Άδειες Οδήγησης

- 148) Αρχική χορήγηση άδειας οδήγησης ερασιτεχνικών κατηγοριών (AM, A1, A2, A, B) – (AO01)
- 149) Ανανέωση άδειας οδήγησης (Για τους άνω των 65 έως 80 ετών και επαγγελματίες) – (AO02)
- 150) Ανανέωση άδειας οδήγησης (για τους 80 ετών και άνω) – (AO03)
- 151) Ανανέωση άδειας οδήγησης για ιατρικούς λόγους (και για ΑμεΑ) – (AO04)
- 152) Αντικατάσταση άδειας οδήγησης με νέου τύπου ή λόγω αλλαγής στοιχείων – (AO05)
- 153) Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω απώλειας, κλοπής, φθοράς – (AO06)
- 154) Επέκταση ερασιτεχνικής άδειας οδήγησης – (AO07)
- 155) Μεταφορά φακέλου οδηγού μοτοποδηλάτου από τροχαία – (AO08)
- 156) Επέκταση ερασιτεχνικής άδειας οδήγησης σε επαγγελματική κατηγορία – (AO09)
- 157) Μετατροπή επαγγελματικής άδειας οδήγησης σε ερασιτεχνική – (AO10)
- 158) Προσθήκη ΠΕΙ αρχικής επιμόρφωσης (κωδ. 95) – (AO11)
- 159) Ανανέωση του Π.Ε.Ι. (κωδ. 95) επαγγελματικής άδειας οδήγησης – (AO12)

- 160) Επιστροφή Ελληνικής Άδειας Οδήγησης που ανταλλάχθηκε με αντίστοιχη κράτους μέλους της Ε.Ε. (και Ελβετίας) – (ΑΟ13)
- 161) Μετατροπή Ξένης Άδειας Οδήγησης των Χωρών της Ε.Ε. Ισλανδίας, Λιχτενστάιν και Νορβηγίας σε Ελληνική – (ΑΟ14)
- 162) Μετατροπή Ξένης Άδειας Οδήγησης που εκδόθηκε από την Ελβετία σε Ελληνική – (ΑΟ15)
- 163) Ανταλλαγή ισχύουσας Άδειας Οδήγησης που εκδόθηκε από την Δημοκρατία της Αλβανίας, Σερβίας σε αντίστοιχης κατηγορίας Ελληνική άδεια οδήγησης – (ΑΟ16)
- 164) Μετατροπή Ξένης Άδειας Οδήγησης των Χωρών: Η.Π.Α., Καναδά, Αυστραλία, Ιαπωνία, Νότια Αφρική, Νότια Κορέα & Χωρών της Πρώην Ε.Σ.Σ.Δ. σε Ελληνική – (ΑΟ17)
- 165) Χορήγηση ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου – (ΑΟ18)
- 166) Χορήγηση αντιγράφου Ειδικής Άδειας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (ΤΑΞΙ & ΕΙΔΜΙΣΘ) λόγω απώλειας ή κλοπής ή φθοράς – (ΑΟ19)
- 167) Ανανέωση Ειδικής Άδειας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (ΤΑΞΙ & ΕΙΔΜΙΣΘ) – (ΑΟ20)
- 168) Επέκταση Ειδικής Άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ αυτοκινήτου – (ΑΟ21)
- 169) Συμμέτοχη στην ειδική θεωρητική εξέταση για την ειδική άδεια οδήγησης Ε.Δ.Χ. – (ΑΟ22)
- 170) Μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από το Ηνωμένο Βασίλειο της Μεγάλης Βρετανίας & της Βόρειας Ιρλανδίας ή τα εξαρτώμενα εδάφη του Βρετανικού στέμματος (Γκέρνσει, Νήσος Μαν, Τζέρσεϋ) ή το Γιβραλτάρ σε Ελληνική – (ΑΟ23)
- 171) Προσθήκη στην κατηγορία Β, εθνικού κωδικού «121» – (ΑΟ24)
- 172) Επέκταση της κατηγορίας Β με εθνικό κωδ. «121» σε Α1, Α2, Α άδειας οδήγησης – (ΑΟ25)
- 173) Ανταλλαγή κατηγορίας Β που εκδόθηκε από τα Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα σε Ελληνική – (ΑΟ26)

Άδειες Κυκλοφορίας

- 174) Απογραφή – ταξινόμηση νέου Ε.Ι.Χ. / Δ.Ι.Κ. – (ΑΚ01)
- 175) Αντίγραφο αδείας κυκλοφορίας – (ΑΚ02)
- 176) Μεταβίβαση & έκδοση αδείας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. / Δ.Ι.Χ. – (ΑΚ03)
- 177) Εγκατάσταση /απεγκατάσταση υγραεριοκίνησης – (ΑΚ04)
- 178) Μεταβίβαση & έκδοση αδείας κυκλοφορίας λόγω κληρονομιάς Ε.Ι.Χ. / Δ.Ι.Χ. – (ΑΚ05)
- 179) Έκδοση αδείας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. / Λ.Ι.Χ. λόγω νέας ταξινόμησης (ανάριθμο) ή κατόπιν μεταβίβασης – (ΑΚ06)
- 180) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Ρ – (ΑΚ07)
- 181) Έκδοση αδείας κυκλοφορίας σε αντικατάσταση αποχαρακτηρισμένου Δ.Χ. – (ΑΚ08)
- 182) Αντικατάσταση πινακίδων – (ΑΚ09)
- 183) Αλλαγή χρώματος οχήματος – (ΑΚ10)
- 184) Αλλαγή άδειας κυκλοφορίας λόγω αλλαγής κινητήρα οχήματος – (ΑΚ11)
- 185) Άρση παρακράτησης κυριότητας – (ΑΚ12)
- 186) Μετατροπή αποχαρακτηρισμένου Ε.Δ.Χ. σε Ι.Χ. – (ΑΚ13)
- 187) Ακινησία επαγγελματικών οχημάτων – (ΑΚ14)
- 188) Αποχαρακτηρισμός οχήματος Δημοσίας Χρήσης – (ΑΚ15)
- 189) Οριστική διαγραφή από διαλυτήριο – (ΑΚ16)
- 190) Οριστική διαγραφή λόγω εξαγωγής / αποστολής σε άλλη χώρα – (ΑΚ17)
- 191) Συμβόλαιο σε ανάριθμα οχήματα για τα οποία απαιτείται βιβλίο μεταβολών – (ΑΚ18)
- 192) Συμβόλαιο σε ενάριθμα οχήματα για τα οποία απαιτείται βιβλίο μεταβολών – (ΑΚ19)
- 193) Χορήγηση/ ανανέωση άδειας Οδικού Μεταφορέα – (ΑΚ20)
- 194) Χορήγηση / ανανέωση άδειας & δοκιμαστικών πινακίδων – (ΑΚ21)
- 195) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Φ.Δ.Χ. (αρχική χορήγηση) – (ΑΚ22)
- 196) Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ με MB ≤ 3,5 T – (ΑΚ23)
- 197) Χορήγηση Δελτίου Στάθμευσης Ατόμων με Αναπηρία (δελτίο στάθμευσης ΑμεΑ) Ε.Ι.Χ. – (ΑΚ24)

- 198) Έκδοση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ – ΛΔΧ – ΕΔΧ κατόπιν αγοράς υπάρχοντος δικαιώματος – (ΑΚ25)
- 199) Οριστική διαγραφή Δ.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ. με Μ.Β. > 3.5 Τ, Φ.Δ.Χ., Λ.Δ.Χ., Ε.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ. και ρυμ/νων – ημιρυμ/νων – (ΑΚ26)
- 200) Επιστροφή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας από Τροχαία – (ΑΚ27)
- 201) Άρση ακινησίας ΦΙΧ – ΛΙΧ – ΔΧ – (ΑΚ28)
- 202) Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ. – Λ.Ι.Χ. με ταυτόχρονη έκδοση άδειας κυκλοφορίας – (ΑΚ29)
- 203) Ανάκληση αδειάς οδικού μεταφορέα – (ΑΚ30)
- 204) Χορήγηση / ανανέωση κοινοτικής αδειάς Ε.Ε. σε Φ.Δ.Χ. – (ΑΚ31)
- 205) Χορήγηση / ανανέωση κοινοτικής αδειάς Ε.Ε. σε Λ.Δ.Χ. – Βιβλίο εκτάκτων διαδρομών Ε.Ε. – Τεύχος καταστάσεων επιβατών συμφωνίας INTERBUS – (ΑΚ32)

Τεχνικό Τμήμα και Εγκαταστάσεις

- 206) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων – (Τ01)
- 207) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων αμιγών υγραερίου ή μικτού πρατηρίου – (Τ02)
- 208) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (CNG) ή μικτού πρατηρίου – (Τ03)
- 209) Χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών πρατηρίων υγρών καυσίμων για την εξυπηρέτηση των οχημάτων και μηχανημάτων έργου – (Τ04)
- 210) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης συσκευών φόρτισης συσσωρευτών ηλεκτροκίνητων οχημάτων σε πρατήρια παροχής καυσίμων και ενέργειας – (Τ05)
- 211) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων – (Τ06Α)
- 212) Αναγγελία μεταβίβασης λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων – (Τ06Β)
- 213) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου πλυντηρίου – λιπαντηρίου αυτοκινήτων – (Τ07Α)
- 214) Αναγγελία μεταβολής κατόχου στεγασμένου πλυντηρίου – λιπαντηρίου επιβατικών αυτοκινήτων – (Τ07Β)
- 215) Αναγγελία ανανέωσης λειτουργίας στεγασμένου πλυντηρίου – λιπαντηρίου επιβατικών αυτοκινήτων – (Τ07Γ)
- 216) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων – (Τ08Α)
- 217) Αναγγελία μεταβολής κατόχου υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων – (Τ08Β)
- 218) Αναγγελία ανανέωσης λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων – (Τ08Γ)
- 219) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων – (Τ09Α)
- 220) Αναγγελία μεταβολής κατόχου στεγασμένου σταθμού αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων – (Τ09Β)
- 221) Αναγγελία ανανέωσης λειτουργίας στεγασμένου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων – (Τ09Γ)
- 222) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ΙΚΤΕΟ – (Τ10)
- 223) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμού φορτηγών αυτοκινήτων για την φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων άνευ αντλιών καυσίμων – (Τ11)
- 224) Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας σταθμού Υπεραστικών Λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων – (Τ12)
- 225) Χορήγηση Πτυχίου Ραδιοερασιτέχνη Κατηγορίας 1 – (Τ13)
- 226) Έκδοση άδειας ραδιοερασιτέχνη- Ραδιοερασιτεχνικού σταθμού – (Τ13Α)
- 227) Ανανέωση Άδειας Ραδιοερασιτέχνη – Ραδιοερασιτεχνικού Σταθμού – (Τ13Β)
- 228) Τροποποίηση Άδειας Ραδιοερασιτέχνη – Ραδιοερασιτεχνικού Σταθμού – (Τ13Γ)
- 229) Ανανέωση και Τροποποίηση Άδειας Ραδιοερασιτέχνη – Ραδιοερασιτεχνικού Σταθμού – (Τ13Δ)

- 230) Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοτεχνίτη (Με εξετάσεις) – (T14A)
- 231) Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοτεχνίτη (Χωρίς εξετάσεις) – (T14B)
- 232) Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοηλεκτρολόγου Α (Χωρίς εξετάσεις) – (T15)
- 233) Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ραδιοηλεκτρολόγου Β (Χωρίς εξετάσεις) – (T16)
- 234) Χορήγηση ειδικής άδειας Ραδιοερασιτεχνικού Σταθμού – (T17)
- 235) Χορήγηση άδειας Ραδιοερασιτέχνη «SV0» βάσει άδειας της αλλοδαπής – (T18)
- 236) Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος ή αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος λόγω φθοράς ή απώλειας – (T26)
- 237) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Για πτυχιούχους ή τεχνολόγους Μηχανικούς αυτοκινήτων) – (T27)
- 238) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Για κατόχους τίτλου σπουδών ΤΕΛ, ΤΕΕ Α & Β κύκλου, ΕΠΑΣ, Μέσης Τεχνικής Σχολής) – (T28)
- 239) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Χωρίς πτυχίο, με βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης) – (T29)
- 240) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Για εκμεταλλευτές συνεργείου με τίτλο σπουδών) – (T30)
- 241) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Για εκμεταλλευτές συνεργείου χωρίς τίτλο σπουδών) – (T31)
- 242) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη Αερίων Καυσίμων αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων – (T32)
- 243) Αναγγελία Έναρξης Επαγγέλματος Τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών & μοτοποδηλάτων (Για υπαλλήλους σε συνεργεία χωρίς άδεια (μέχρι 16/01/2015) – (T33)
- 244) Δικαιολογητικά για την on-line αίτηση ψηφιακού ταχογράφου οδηγού – (T23)
- 245) Δικαιολογητικά για την on-line αίτηση ψηφιακού ταχογράφου συνεργείου-τεχνίτη – (T24)
- 246) Δικαιολογητικά για την on-line αίτηση ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης – (T25)
- 247) Εξουσιοδότηση Συνεργείου Αυτοκινήτων για Χορήγηση Κ.Ε.Κ. – (T34)
- 248) Χορήγηση Κ.Ε.Κ – (T35)
- 249) Χορήγηση βεβαίωσης Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας – (T36)
- 250) Χορήγηση βεβαίωσης εκπομπών CO 2 – (T37)
- 251) Αλλαγή κινητήρα οχήματος – (T38)
- 252) Αλλαγή αμαξώματος φορτηγού – (T39)
- 253) Τοποθέτηση γερανού – (T40)
- 254) Τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας – (T41)
- 255) Εγκατάσταση/απεγκατάσταση υγραεριοκίνησης – (T42)
- 256) Επιθεώρηση Οχήματος με MB > 3500 kg – (T43)
- 257) Επιθεώρηση Οχήματος με MB ≤ 3500 kg – (T44)
- 258) Επιθεώρηση Ε.Δ.Χ. – ΤΑΞΙ – (T45)
- 259) Επιθεώρηση Εκπαιδευτικού Δικύκλου (50cc) για καταλληλότητα – (T46)

ΚΤΕΟ

- 260) Έκδοση και χορήγηση αντιγράφου Δ.Τ.Ε. – (KT01)
- 261) Περιοδικός τεχνικός έλεγχος – (KT02)
- 262) Επικόλληση νέου αυτοκόλλητου σήματος ελέγχου λόγω καταστροφής – (KT03)
- 263) Εκούσιος τεχνικός έλεγχος – (KT04)
- 264) Έκτακτος τεχνικός έλεγχος από μικτό κλιμάκιο ελέγχου – (KT05)
- 265) Ειδικός έλεγχος για έγκριση τοποθέτησης συσκευής υγραερίου – (KT06)
- 266) Ειδικός έλεγχος απεγκατάστασης συστήματος υγραεριοκίνησης – (KT07)
- 267) Μερικός έλεγχος για προεγκατεστημένο Σ.Α.Π. – (KT08)

- 268) Ειδικός έλεγχος για την εκ των υστέρων εγκατάσταση Σ.Α.Π. – (ΚΤ09)
- 269) Χορήγηση πιστοποιητικού μέτρησης στάθμης θορύβου – (ΚΤ10)
- 270) Ειδικός έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών μεταχειρισμένων λεωφορείων εισαγωγής – (ΚΤ11)
- 271) Επιθεώρηση Οχήματος με MB > 3500 kg – (ΚΤ12)

Πίνακες Παραβόλων ΚΤΕΟ

- 272) Πίνακες Ποσών και Κωδικών Παραβόλων ανάλογα με την περίπτωση Τεχνικού Ελέγχου Αρχικού Ελέγχου ή Περιοδικού Ελέγχου ή Επανελέγχου ή Αρχικού ελέγχου αντί επανελέγχου
- 273) Πίνακες Ποσών και Κωδικών Παραβόλων ανάλογα με την περίπτωση Τεχνικού Ελέγχου Εκούσιου (Αρχικού Ελέγχου ή Επανελέγχου)
- 274) Πίνακες Ποσών και Κωδικών Παραβόλων ανάλογα με την περίπτωση Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων Δημοσίου Ο.Τ.Α.

Ε) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Ιδιωτικοί Φορείς Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Εργαστήρια-Καταστήματα)

- 275) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Εργαστηρίου Αισθητικής
- 276) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Εργαστηρίου Φυσικοθεραπείας
- 277) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Μονάδας Αδυνατίσματος/Διαιτολογικής Μονάδας
- 278) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Οδοντοτεχνικού Εργαστηρίου
- 279) Αναγγελία έναρξης λειτουργίας καταστήματος οπτικών ειδών και τμήματος φακών επαφής
- 280) Ανάκληση άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού φορέα ΠΦΥ (Εργαστήριο ή κατάστημα)

Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας (Μ.Η.Ν.)

- 281) Αναγγελία Έναρξης Μονάδας Ημερήσιας Νοσηλείας (Μ.Η.Ν.)

Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης (Μ.Χ.Α.) εκτός Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών

- 282) Αναγγελία Έναρξης λειτουργίας Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και Ιδιωτικών κλινικών

Ιδιωτικές κλινικές

- 283) Χορήγηση άδειας ίδρυσης – λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής

Έγκριση σκοπιμότητας συστήματος εντός /εκτός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών

- 284) Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας

Εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος

- 285) Εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης Βοηθού φαρμακείου
- 286) Εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης φαρμακοποιού
- 287) Εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης Φυσικού Νοσοκομείου
- 288) Εξετάσεις άδειας άσκησης Φυσικού Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικού Ιατρικής

Ιατρικές Ειδικότητες

- 289) Δικαιολογητικά τοποθέτησης σε ιατρική ειδικότητα Τροποποίηση άδειας – λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής

Ταξιδιωτική ιατρική

- 290) Ταξιδιωτική ιατρική

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ενοτήτων

Τμήμα Κοινωνικής αλληλεγγύης (Επαγγέλματα Υγείας)

- 291) Άσκηση του Επαγγέλματος Αισθητικού

- 292) Άσκηση του Επαγγέλματος Βοηθού Νοσηλεύτη/τριας
- 293) Άσκηση του Επαγγέλματος Βοηθού Οδοντιατρού
- 294) Άσκηση του Επαγγέλματος Δημόσιας Υγιεινής
- 295) Άσκηση του Επαγγέλματος Διαιτολόγου – Διατροφολόγου
- 296) Άσκηση του Επαγγέλματος “Διασώστης-Πλήρωμα ασθενοφόρου”
- 297) Άσκηση του Επαγγέλματος Επισκέπτη/τριας Υγείας
- 298) Άσκηση του Επαγγέλματος Εργοθεραπευτή/τριας
- 299) Άσκηση του Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
- 300) Άσκηση του Επαγγέλματος Λογοθεραπευτή/τριας
- 301) Άσκηση του Επαγγέλματος Μαιευτή/Μαίας
- 302) Άσκηση του Επαγγέλματος Νοσηλεύτη/τριας
- 303) Άσκηση του Επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη/τριας
- 304) Άσκηση του Επαγγέλματος Οπτικού – οπτομέτρη
- 305) Άσκηση του Επαγγέλματος Ειδικού Προθετικών & Ορθωτικών Κατασκευών
- 306) Άσκηση του Επαγγέλματος Τεχνολόγου ιατρικών εργαστηρίων
- 307) Άσκηση του Επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή/τριας
- 308) Άσκηση του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικού Ιατρικής
- 309) Άσκηση του Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείου εκτός ιοντιζουσών ακτινοβολιών
- 310) Άσκηση του Επαγγέλματος Ψυχολόγου
- 311) Άσκηση του Επαγγέλματος Τεχνολόγου ακτινολογίας-ακτινοθεραπείας
- 312) Άσκηση του Επαγγέλματος Βοηθού Φαρμακείου
- 313) Άσκηση του Επαγγέλματος Φαρμακοποιού
- 314) Άσκηση του Επαγγέλματος Βοηθού Οδοντοτεχνίτη
- 315) Χορήγηση πιστοποιητικού υγείας αποκλειστικών αδελφών νοσοκόμων
- 316) Θεώρηση ή χορήγηση καρτών μετακίνησης ΑΜΕΑ
- 317) Χορήγηση πιστοποιητικού υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης
- 318) Έκδοση Άδειας Ίδρυσης Παιδικής Εξοχής- Κατασκήνωσης
- 319) Έκδοση Άδειας Λειτουργίας Παιδικής Εξοχής- Κατασκήνωσης
- 320) Έκδοση Άδειας ίδρυσης Κέντρου Αποθεραπείας – Αποκατάστασης
- 321) Έκδοση Άδειας Λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας – Αποκατάστασης
- 322) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)
- 323) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)
- 324) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)
- 325) Έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση
- 326) Χορήγηση άδειας ίδρυσης μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων
- 327) Χορήγηση άδειας λειτουργίας μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων
- 328) Χορήγηση πιστοποιητικού υγείας αποκλειστικών αδελφών νοσοκόμων

Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

- 329) Χορήγηση πιστοποιητικού εκδιδομένων επ’ αμοιβής προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών
- 330) Χορήγηση πιστοποιητικού υπηρετικού προσωπικού σε οίκους ανοχής
- 331) Χορήγηση βεβαίωσης για απολύμανση και μεταφορά οστών
- 332) Χορήγηση πιστοποιητικού για καλή λειτουργία αποχετευτικού συστήματος ξενοδοχειακών μονάδων και ενοικιαζόμενων δωματίων
- 333) Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας κινητής καντίνας
- 334) Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων και ποτών από περίπτερα

- 335) Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οικήματος οίκου ανοχής
- 336) Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αυτοκινήτου μεταφοράς τροφίμων και ποτών
- 337) Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας βυτίου νερού
- 338) Έντυπο – Υπεύθυνη Δήλωση Υγειονομικής Αναγνώρισης – Ανθυγιεινής Κατάστασης
- 339) Γενική Αίτηση Τμημάτων Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Φάρμακα-Φαρμακεία

- 340) Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Φαρμακείου
- 341) Χορήγηση Άδειας Ιδρύσεως Φαρμακείου σε κενή θέση βάσει του Π.Δ. αριθμ. 64/2018 (ΦΕΚ Α 124/11-07-18)
- 342) Χορήγηση Άδειας Ιδρύσεως Φαρμακείου για Συστέγαση Νεοϊδρυθέντος με ήδη Λειτουργούν του Ν. 3918/2011
- 343) Χορήγηση άδειας απουσίας αδειούχου φαρμακοποιού από το φαρμακείο του και ορισμός αντικαταστάτη αυτού
- 344) Ορισμός υπεύθυνου φαρμακοποιού σε φαρμακείο
- 345) Προσωρινή διατήρηση φαρμακείου λόγω θανάτου φαρμακοποιού
- 346) Χορήγηση άδειας πρόσκαιρου κλεισίματος φαρμακείου
- 347) Χορήγηση άδειας λειτουργίας συστεγασμένου φαρμακείου του Ν.3918/2011 ή 1963/91
- 348) Αμοιβαία μεταφορά φαρμακείων
- 349) Πρακτική άσκηση φοιτητών φαρμακευτικής
- 350) Πρακτική άσκηση βοηθών φαρμακείου
- 351) Επικύρωση πρακτικής άσκησης φοιτητών φαρμακευτικής

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

- 352) Αναζήτηση ριζών
- 353) Αναδοχή
- 354) Υιοθεσία
- 355) Διακρατική υιοθεσία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- i. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
- ii. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- iii. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, πλην όσων έχει δηλώσει στην προσφορά του, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδόσεως Τράπεζας.

Η δυνατότητα εκχώρησης του συμβατικού τιμήματος γίνεται κατόπιν γνωμοδότησεως της Επιτροπής Παραλαβής και της γραπτής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

- iv. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- v. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της Διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Οι πιο πάνω όροι ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση της προμήθειας από τον Ανάδοχο. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας το κείμενο της σύμβασης, η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- vi. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη της είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας



ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- vii. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
- viii. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- ix. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- x. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- xi. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- i. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια σε υλικό ή τμήμα υλικού, στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή του.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- i. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων ειδών μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα περιέρχεται ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.
- ii. Όλο το υλικό που πιθανόν αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια κ.λπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- i. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.
- ii. Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2774/99 με τις τροποποιήσεις που έχουν ακολουθήσει, Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε περίπτωση, να εκτελεί τις Υπηρεσίες του και να παραδίδει τα Παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται βάσει του άρθρου 6.3 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται όπως ορίζεται στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Πάτρα σήμερα _____ ημέρα _____

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που εδρεύει στην οδό Πανεπιστημίου αρ. 254 κτίριο Β', Τ.Κ. 26443, Πάτρα με Α.Φ.Μ. 997824337 - Δ.Ο.Υ. Α' ΠΑΤΡΩΝ και Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1007.907.0001, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας ΝΕΚΤΑΡΙΟ ΦΑΡΜΑΡΚΗ, (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. τη με αριθμό διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας επί του σχεδίου της παρούσας σύμβασης.

4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016

5. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. _____ διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου.

7. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. _____ εγγυητική επιστολή τ_____ ποσού _____ ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και την υλοποίηση ψηφιακών διαδικασιών που σχετίζονται με συναλλαγές των Υπηρεσιών της ΠΔΕ με πολίτες και επιχειρήσεις και οδηγούν στην έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διοικητικών πράξεων από την ΠΔΕ προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες και επιχειρήσεις, ενώ επίσης προβλέπεται και η ψηφιοποίηση έντυπων εγγράφων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΔΕ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΣΑΕΠ0017, Ενάριθμος Έργου 2023ΕΠ00170019). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάλυση Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 8067/26-04-2024 (ΑΔΑ: 93ΖΜΗ-ΥΟΩ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών της, καθώς και μέρους του αρχείου των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 4946/15-9-2023 (ΑΔΑ 9ΖΗ07Λ6-ΜΟΛ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό MIS 6001552.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ¹⁵¹.

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

¹⁵¹ Συμπληρώνονται αναλόγως με το είδος της χρηματοδότησης και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο (πχ ν. 4314/2014)

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ και σε κάθε περίπτωση έως την λήξη της ημερομηνίας που ορίζει το τεχνικό δελτίο της πράξης και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4 ότι θα τηρεί τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων του Παραρτήματος ΙΧ της Διακήρυξης.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε _____ συμπ/νου ΦΠΑ 24%
_____ € άνευ ΦΠΑ 24%).

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1. Υποσυστήματα – Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών						
1.1	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 1 «Υποσύστημα Πρόσβασης Πολιτών και Επιχειρήσεων – Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων Πολιτών και Επιχειρήσεων»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.2	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 2 «Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αιτημάτων για τις Διευθύνσεις και τις Υπηρεσίες της ΠΔΕ»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.3	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 3 «Υποσύστημα Διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών και Ρόλων της ΠΔΕ και Εξωτερικών Χρηστών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.4	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 4 «Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.5	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 5 «Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.6	Προμήθεια Λογισμικού Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ		ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ		
1.7	Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 6 «Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Εργασιών και Ενορχήστρωσης Διαδικασιών»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.8	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 7 «Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών Χρήσης και Δεικτών Εξυπηρέτησης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.9	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος 8 «Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
1.10	Ψηφιοποίηση Διαδικασιών, Πιστοποιητικών και Διοικητικών Πράξεων (400 Διαδικασίες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
2. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης						
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής στο Σύστημα 2.723.920 σελίδων διαστάσεων Α4-Α3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.723.920	ΤΕΜΑΧΙΑ		
2.2	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Εισαγωγής Αρχείων στο Σύστημα 21.120 σχεδίων διαστάσεων Α1-Α0	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	21.120	ΤΕΜΑΧΙΑ		
3. Υπηρεσίες Έργου						
3.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
3.2	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		

3.3	Εκπαίδευση Χρηστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/Ω		
3.4	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/Ω		
3.5	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
3.6	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος και Μετάπτωσης Δεδομένων στο G-Cloud	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
3.7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που περιλαμβάνει Διαχείριση Αιτημάτων (Help Desk) και Διαχείριση Κλήσεων (Call Center)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		A/M		
3.8	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (ημερίδες)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΗΜΕΡΙΔΕΣ		
3.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας Έργου (έντυπα) - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 brochure - Σχεδίαση και εκτύπωση 2.000 φυλλαδίων - Σχεδίαση και εκτύπωση 3 ενημερωτικών πανό	ΕΝΤΥΠΑ		ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ						
ΦΠΑ 24%						
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ						

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

- α) ποσό **15%** της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π1.1 και Π1.2.
- β) ποσό **50%** της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2.1, Π2.2, Π3.1 και Π3.2.
- γ) ποσό **25%** της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2.3, Π2.4 και Π3.3.
- δ) ποσό **10%** της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή¹⁵².

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

¹⁵² Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016

5.6. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹⁵³:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΠΔΕ	1007.907.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Στοιχείο αναφοράς υπηρεσίας (ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ)	2023ΕΠ00170019
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Τύπος προϋπολογισμού	2
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας Διεύθυνση/ Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5.7. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.¹⁵⁴ Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

Άρθρο 7

¹⁵³ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

¹⁵⁴ Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών.

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1., 6.2. και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής¹⁵⁵:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής			
Π1	Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου, που περιλαμβάνει:		
Π1.1	Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος και διαδικασιών	Μελέτη	M5
Π1.2	Μελέτη ψηφιοποίησης αρχείου	Μελέτη	M3
Φάση 2: Ψηφιοποίηση Αρχείου			
Π2	Ψηφιοποίηση-Τεκμηρίωση Αρχείου, που περιλαμβάνει:		
Π2.1	Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Α (50%)	Υπηρεσία	M8
Π2.2	Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Α (50%)	Υπηρεσία	M8
Π2.3	Ψηφιοποίηση Αρχείου – Μέρος Β (100%)	Υπηρεσία	M13
Π2.4	Καταχώρηση Μεταδεδομένων – Μέρος Β (100%)	Υπηρεσία	M13
Φάση 3: Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος			
Π3	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστήματος, που περιλαμβάνει:		
Π3.1	Υποσύστημα Ψηφιοποίησης, Αρχαιοθέτησης και Διαχείρισης Ψηφιακού Υλικού	Εφαρμογή	M8
Π3.2	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Α (σύνολο 100)	Εφαρμογή	M8
Π3.3	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Β (σύνολο 150)	Εφαρμογή	M12
Π3.4	Ολοκληρωμένο Σύστημα Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε Λειτουργία – Μέρος Γ (σύνολο 150)	Εφαρμογή	M15
Π3.5	Π3.5 Τεκμηρίωση Συστήματος	Εφαρμογή	M15
Φάση 4: Εκπαίδευση			
Π4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Στελεχών του Φορέα	Υπηρεσία	M16
Π4.2	Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Αναφορά	M16
Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία και Δημοσιότητα			
Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Υπηρεσία	M18
Π5.2	Τεύχος Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Αναφορά	M18
Π5.3	Υπηρεσίες δημοσιότητας	Υπηρεσία	M18
Φάση 6: Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud			

¹⁵⁵ Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν.

Π6.1	Εγκατάσταση Συστήματος και Μετάπτωση Δεδομένων στο G-Cloud	Υπηρεσία	M18
------	--	----------	-----

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10
Υπεργολαβία

[Σε περίπτωση υπεργολαβίας]

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων¹⁵⁶ *[Συμπληρώνεται, ανά περίπτωση].*

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και

¹⁵⁶ Το εδάφιο β' συμπληρώνεται μόνον στη περίπτωση συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει επιφύλαξη, σύμφωνα με τις τυχόν απαιτήσεις της διακήρυξης για την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή, κατά το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4412/2016

οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία¹⁵⁷.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου. [\[εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης\]](#)

10.5..... 158

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα

¹⁵⁷ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

¹⁵⁸ Στο σημείο αυτό αναφέρεται η τυχόν δυνατότητα πληρωμής απευθείας του υπεργολάβου με παραπομπή στο αντίστοιχο άρθρο πληρωμής, στο οποίο θα πρέπει να καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ειδικότερες ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής

αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹⁵⁹

¹⁵⁹ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για

την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Πνευματικά Δικαιώματα - Εμπιστευτικότητα

17.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων ειδών μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα περιέρχεται ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλο το υλικό που πιθανόν αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια κ.λπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ισχύει σήμερα.

17.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2774/99 με τις τροποποιήσεις που έχουν ακολουθήσει, Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

Άρθρο 18
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Άλλες Δηλώσεις (αφορά την Ρωσία)

Περιεχόμενο **Υπεύθυνης Δήλωσης** Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5α του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022):

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8^{ης} Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλών ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμενα ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) Δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) Δεν θα επιχειρήσω/ουμενα επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε

ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) Θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας.

8) Θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
(ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ.), νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.