



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΣ**

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254  
26110, Πάτρα

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

Πληροφορίες : Νεκτ. Λινάρδος  
Τηλέφωνο : 2613-613325  
Fax : 2613-613333  
E-mail : [n.linardos@pde.gov.gr](mailto:n.linardos@pde.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δύο (2) έτη για το προσωπικό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Π.Ε. Αχαΐας, προϋπολογισμού 14.400,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ώρα)».**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Την υπ' αριθμ. 853/8.1.2021 (ΦΕΚ.79Β'/15.1.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 178/26.11.2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 248595/27.12.2016 του Γενικού Γραμματέα, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ.4309Β'/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/ τ.Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13.07.2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
8. Την υπ' αριθμ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
9. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30.12.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
10. Την υπ' αριθμ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29.08.2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
11. Την υπ' αριθμ. 9406/191/13.01.2022 (ΦΕΚ 27/τ.ΥΟΔΔ/20.01.2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθμ. 9405/190/13.01.2022 (ΦΕΚ 141/τ.Β/20.01.2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθμ. 71/2021 (ΑΔΑ:Ω8ΣΝ7Λ6-4Ι3) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, «Έγκριση προϋπολογισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022». Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθμ. 234546/ 31.12.2021 (ΑΔΑ:6ΝΥΦΟΡ1Φ-ΡΙΣ) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
14. Την υπ' αριθμ. 5/2022 (ΑΔΑ ΨΤ197Λ6-ΩΩΥ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2022»
15. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 48666/840 (ΑΔΑΜ: 22REQ010194154) Αίτημα στο Διατάκτη.
16. Την υπ' αριθμ. 1262/2022 (Α.Δ.Α.:9Η9Χ7Λ6-ΚΓΗ) **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** σε βάρος του **ΚΑΕ 01.072.0342.01.1231.**

## **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δύο (2) έτη για το προσωπικό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Π.Ε. Αχαΐας, προϋπολογισμού 14.400,00 ευρώ

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ώρα).

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δύο (2) έτη για το προσωπικό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Π.Ε. Αχαΐας, συνολικού προϋπολογισμού 14.400,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Κριτήριο ανάθεσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ώρα).

Κωδικός CPV: 85120000-6 «Ιατρικές και συναφείς υπηρεσίες».

## **2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φακέλοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

- α) «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δύο (2) έτη για το προσωπικό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Π.Ε. Αχαΐας», προϋπολογισμού 14.400,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ώρα)».

## **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

**ι. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**

- ✓ Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

- ✓ Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 και 23 του Ν.4782/2021.
- ✓ Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους.
- ✓ Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- ✓ Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

**ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ<sup>1</sup>**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές** υποχρεώσεις του. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**iii. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ<sup>2</sup>**, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

<sup>1</sup> (Τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73, εφόσον **είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**.)

<sup>2</sup> (Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

**iv. Απόδειξη νόμιμης εκπροσώπησης**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΟΕ και ΕΕ), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

(Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

#### **4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης.

#### **5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (**συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β**.

Σε περίπτωση που **η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό** η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

#### **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών Προσφορών».

**Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.**

#### **Σημειώνεται ότι:**

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

## **7. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνεται ανά δίμηνο με την έκδοση του παραστατικού που θα περιλαμβάνει απολογιστικά τις ώρες που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού, και βάσει των δελτίων επίσκεψης τα οποία θα συμπληρώνονται και θα υπογράφονται από τον ιατρό εργασίας και τον υπεύθυνο της υπηρεσίας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

## **8. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 1262/2022 (Α.Δ.Α.: 9Η9Χ7Λ6-ΚΓΗ) Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

## **9. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

#### **10. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **11.04.2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** στη Δ/νση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β') στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **12.04.2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **ΚΗΜΔΗΣ** και στον ιστότοπο της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr).

#### **11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση η αρχή της θα είναι από 05.05.2022, (όπου και λήγει η τρέχουσα σύμβαση) έως την 04.05.2024.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό ως εξής:

- ✓ Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Νεκτ. Λινάρδο (τηλ. 2613 – 613325).
- ✓ Για θέματα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Αλέξη Παπαχριστόπουλο (τηλ. 2613-613106)

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (άρθρα 17 και 18 του ν.3850/2010)**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17 και 18 του ν.3850/2010, **ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους**, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε **ειδικό βιβλίο (άρθρου 14 Ν.3850/2010)**. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

**Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:**

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- στ) ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο ιατρός εργασίας επίσης **προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων** σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

**Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων** του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

**Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων** για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.



**Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.** Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το **ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο**.

Ο ιατρός εργασίας **αναγγέλλει** μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται **κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους**.

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να **παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις**. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.)

Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό **ιατρικό φάκελο**. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18 του ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

## **B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν.3850/2010, ο ιατρός εργασίας **πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας**, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
- β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Επιπλέον των ανωτέρω, ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να είναι κάτοχος **Διδακτορικού ή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής συναφούς με την ειδικότητα του Ιατρού Εργασίας.

Ειδικότερα ως προς τους Διδακτορικούς ή Μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών και στην περίπτωση που δεν υποβληθούν προσφορές από ενδιαφερόμενους με τα ανωτέρω προσόντα **θα γίνονται δεκτές προσφορές** από ενδιαφερόμενους που δεν είναι κάτοχοι τέτοιων τίτλων σπουδών.

## **Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.) (Άρθρο 20 του ν.3850/2010)**

Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται "Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης" (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δικαίωμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π. έχουν επίσης:

- α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
- β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια,
- γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα,
- δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων,
- ε) ενώσεις εργοδοτών,
- στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9.

Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησης τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που έχει υπογραφεί.

Το άρθρο 70 του ν.3850/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

## **Δ. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η σύμβαση με τον ιατρό εργασίας θα είναι διάρκειας **δύο (2) ετών** ενώ, ως τόπος παροχής των υπηρεσιών κατά τα ανωτέρω, ορίζονται **οι έδρες των Υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας** της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της (ΦΕΚ 4309/τ.Β' /30-12-2016) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.3850/2010, ο χρόνος της ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τις επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ' διαμορφώνεται στις 0,4 ώρες ανά εργαζόμενο και σε 0,6 ώρες ανά εργαζόμενο για τις επιχειρήσεις της κατηγορίας Β'.

Το σύνολο του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανέρχεται κατά την ημερομηνία σύνταξης του παρόντος συνολικά σε 507 άτομα (481 υπάλληλοι στην κατηγορία Γ' και 26 στην κατηγορία Β').

Ενδεικτικός προϋπολογισμός τιμής ανά ώρα : 33 €

Ενδεικτικός συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός : 218 ώρες X 33 € = 7.194,00

Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός για δύο έτη : 7.194,00 X 2 = 14.388,00

Δεδομένου ότι η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα έχει ισχύ από 05-05-2022 έως και 04-05-2024, η δαπάνη κατανέμεται για το έτος **2022 σε ύψος 4.800,00 €** (8 μήνες), για το έτος **2023 σε ύψος 7.200,00 €** και για το έτος **2024 σε ύψος 2.400,00 €** (4 μήνες).

Σε περίπτωση που το προσωπικό των υπηρεσιών της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας αυξηθεί κατά ποσοστό 15% (επί του υπολογισθέντος στην παρούσα πρόσκληση), το κόστος υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή /ώρα. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

#### **Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ανά δίμηνο με την έκδοση τιμολογίου. Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης τα οποία θα συμπληρώνονται και θα υπογράφονται από τον ιατρό εργασίας και τον υπεύθυνο του καταστήματος / υπηρεσίας και τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στην αρμόδια Διεύθυνση Διοίκησης. Η πληρωμή θα γίνεται απολογιστικά έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας - Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.

Απαιτήσεις του αναδόχου δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

#### **ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν.3850/2010.

Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του ν.3850/2010.

## **Z. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Άρθρο 20 του ν.3850/2010)**

Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφάλειας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας οφείλει, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ο ιατρός εργασίας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε.. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>1</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>436</b>	<b>33</b>	<b>14.400,00€</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>14.400,00€</b>		

**Ημερομηνία****Υπογραφή και σφραγίδα**