



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Πανεπιστημίου 254(Β' κτίριο Intracom)

Ταχ.Κώδικας : 261 10

Πληροφορίες : Γ. Σπυρόπουλος , Ν. Νταλαχάνης

Τηλέφωνο : 2613 - 613.410 , 613.136

Fax : 2610 - 490.163

Πάτρα : 6 - 9 - 2012

Αρ. Πρωτ. : 216861/5605

**ΠΡΟΣ : την Οικονομική Επιτροπή
της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

**Κοιν.: 1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής
Λειτουργίας**

ΘΕΜΑ : ‘ Πρόχειρος διαγωνισμός ανάδειξης εξωτερικού συνεργάτη με σύμβαση ανάθεσης έργου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά την προσαρμογή του υπάρχοντος λογιστικού σχεδίου στο Διπλογραφικό Σύστημα Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης από 1.1.2012 σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999 ’

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/τ. Α'/94) άρθρο 24, σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Το Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α') δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
4. Το Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/Ε.Ο.Κ. της 18^{ης} Ιουλίου 1992, όπως αυτή ισχύει σήμερα».
5. Το Π.Δ. 315/30.12.1999 (ΦΕΚ 302Α'), «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)», του οποίου οι διατάξεις, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 43 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138^Α/16.6.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», που αντικατέστησε την παράγραφο 11 του άρθρου 268 του Ν.3852/2010, εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, για το Διπλογραφικό Σύστημα Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης των Περιφερειών».

6. Τις διατάξεις του Ν.3021/2002 (ΦΕΚ 143Α'/2002) «Διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων» (άρθρο 4), που αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (Φ.Ε.Κ. 279Α'/10.11.2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
7. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ. 68Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ. 150Α'/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και την εγκύκλιο Π1/4232/12.09.2007 για την εφαρμογή του.
9. Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Φ.Ε.Κ. 64^Α'/2007).
10. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 - Σχέδιο Καλλικράτης «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ. 87Α'/7.6.2010). Τις διατάξεις του άρθρου 176 «Αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85^Α'/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
12. Την Υπ. αριθμό 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παράγραφος 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
13. Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α'/8.9.10).
14. Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ. 2225Α'/27.12.2010).
15. Σχετική Απόφαση 419/2012 (Πρακτικό 17/10.7.2012) της Οικονομικής Επιτροπής, περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού ανάδειξης εξωτερικού συνεργάτη με σύμβαση ανάθεσης έργου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά την προσαρμογή του υπάρχοντος λογιστικού σχεδίου στο Διπλογραφικό Σύστημα Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης από 1.1.2012 σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή εξωτερικού συνεργάτη, με σύμβαση ανάθεσης έργου, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, την υποβοήθηση του έργου των Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και την προσαρμογή όλων των λογιστικών παραμέτρων, κατά τη μετάβαση και προσαρμογή του υπάρχοντος λογιστικού σχεδίου στο Διπλογραφικό Σύστημα Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης, από 1.1.2012, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999, προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι του ποσού των **20.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.**, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2012 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα τις πιστώσεις του Φορέα 072 και ΚΑΕ 0871 «Αμοιβές φυσικών προσώπων».

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από εύλογη προθεσμία από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τοπικό τύπο.

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΧΑΪΑΣ (Πανεπιστημίου 254 β' κτίριο Intracom- Ισόγειο) 26110 Πάτρα	25 Σεπτεμβρίου 2012	Τρίτη	11:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη Γενική και Αναλυτική Λογιστική και στην εφαρμογή Διπλογραφικού συστήματος. Σε περίπτωση μετατροπής/ συγχώνευσης/ απορρόφησης επιχειρήσεων, στην εμπειρία θα συνυπολογίζονται και τα έτη λειτουργίας της επιχείρησης με την αρχική της μορφή.

Σε κάθε περίπτωση :

- Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) που παραλαμβάνουν, από άποψη πληρότητας, και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές που θα δημοσιευτούν στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.
- Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα στη έδρα της κάθε Περιφερειακής Ενότητας και ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου των κεντρικών υπηρεσιών της

Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας στην Πάτρα και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (www.pde.gov.gr). Η δαπάνη της δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή από Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ύψους που αντιστοιχεί στο 5% της προϋπολογιζόμενης συνολικής τιμής (για ένα χρόνο), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Διατάγματος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση επίσης, δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους (εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ,κύριας και επικουρικής), είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (ΦΕΚ 101^Α), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Παραστατικό εκπροσώπησης μαζί με την προσφορά, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.

4. Άδεια Α τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος , βάσει του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98.

5. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάσει του Νόμου 2515/97 και Π. 340/98, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ατομική επιχείρηση.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παρακάτω αναφερομένων δικαιολογητικών από τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής. Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου

φακέλου, του οποίου η αποσφράγιση και ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6 του Π.Δ.118/2007.

Η μη υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 2

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός κύριος φάκελος, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει όλα τα έγγραφα, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με την Υποενότητα 2.2.

Γ. «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», σύμφωνα προς τους όρους των Υποενότητων 2.3, 2.4 και 2.5 της διακήρυξης. Όλες οι σελίδες του φακέλου αυτού θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ : επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου»

«Ο ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» :

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμό *****

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 25/9/2012

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς η σχετική οικονομική προσφορά θα υπάρξει εις διπλούν : (1) Πρωτότυπο και ένα (1) ακριβές αντίγραφο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή

διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2.2 Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνονται τα έγγραφα / έντυπα της προσφοράς, από το περιεχόμενο των οποίων, θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών στις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Το περιεχόμενο του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει τα εξής:

- 1) **Αναλυτική περιγραφή αντίστοιχου έργου**, αν υπάρχει, ή Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.
- 2) **Συνοπτική περιγραφή γενικότερης εμπειρίας** του διαγωνιζόμενου, σε εφαρμογή του: Π.Δ. 315/1999.
- 3) **Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου**, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.
- 4) **Περιγραφή της οργάνωσης που ο διαγωνιζόμενος θα εφαρμόσει εάν αναδειχθεί ως Ανάδοχος**, ονομαστική αναφορά του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών, που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης, υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα, να συνταχθεί σχετικός πίνακας. Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή φυσικών προσώπων, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

2.3 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι λόγω της σημασίας και της συνθετότητας του έργου δε θα γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 20% επί του συνολικού (με το Φ.Π.Α.) προϋπολογισμού του έργου.

2.4 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.5 Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ανά ζητούμενο είδος.

2.6 Διευκρινήσεις που δίνονται από προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη, κατά ανώτερο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή με την παρακάτω διαδικασία:

1. Πρώτα αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, κατά φύλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει στο φάκελο στοιχεία, που να μπορούν να δείξουν στην επιτροπή αξιολόγησης την ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- 1.** Εμπειρία, αν υπάρχει, σε αντίστοιχο έργο ή Γ.Λ.Σ.
- 2.** Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης του έργου από την υπογραφή της σύμβασης.
- 3.** Ανάλυση μεθοδολογίας και διαδικασίας υλοποίησης του έργου.
- 4.** Πρόταση για το περιεχόμενο των παραδοτέων.

ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση και αριθμητική βαθμολόγηση της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι νόμιμα συμμετέχοντες και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.

Οι φάσεις της αξιολόγησης των προσφορών είναι η ακόλουθη:

- Τυπική απόρριψη των προσφορών που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις της προκήρυξης.

- Αξιολόγηση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς όσων προσφορών εγκρίθηκαν στην προηγούμενη φάση.
- Αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών, όσων προσφορών έγιναν δεκτές στις προηγούμενες δύο φάσεις.
- Τελική αξιολόγηση με βάση την τεχνική βαθμολογία και την οικονομική προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Το κριτήριο για τη κατακύρωση της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά (μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της). Η βαθμολογία θα εξαχθεί βάσει του κάτωθι **Πίνακα Αξιολόγησης**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

<u>ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>	<u>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</u>	<u>ΟΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</u>
1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης του έργου από την υπογραφή της σύμβασης.	50%	Από 100 βαθμούς έως 110
2. Δομή-Σύνθεση ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα περιγραφή ρόλων	20%	Από 100 βαθμούς έως 110
3. Πρόταση για το περιεχόμενο των παραδοτέων	10%	Από 100 βαθμούς έως 110
4. Ανάλυση μεθοδολογίας και διαδικασίας υλοποίησης του έργου	20%	Από 100 βαθμούς έως 110
ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Όλα τα επί μέρους στοιχεία της ομάδας βαθμολογούνται αυτόνομα, με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου της ομάδας είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων της ομάδας.

Η τελική βαθμολογία, με βάση τα παραπάνω, κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η Επιτροπή θα προχωρήσει στη κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 21 του Π.Δ.118/2007.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει για την κατακύρωση της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου.

Η κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εναπόκειται στην κρίση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας δεν έχει καμία ευθύνη αποζημίωσης έναντι όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καρποφορήσει.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά, εφόσον τούτο κρίνεται επισφαλές για την Περιφέρεια.

6.2 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Έργου

Μετά την Κατακύρωση αποστέλλεται στον ανάδοχο σχετική ανακοίνωση, την οποία επισυνάπτεται σχέδιο Σύμβασης. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τη χρηματική Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του είδους, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και επιβάλλονται οι καθοριζόμενες από το νόμο κυρώσεις.

6.3 ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εκδίδεται απόφαση έγκρισης αποτελέσματος από την Οικονομική Επιτροπή και για την ανάθεση υπογράφεται σύμβαση από τον Περιφερειάρχη ή όποιος σύμφωνα με την ανάθεση αρμοδιοτήτων δύναται να υπογράψει «Με εντολή Περιφερειάρχη» και τον ανάδοχο.

δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης ούτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

1. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία όπως προβλέπει το άρθρο 24 παρ. 2 (α-ια) του Π.Δ. 118/2007.

2. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται, πως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

Παρέλθει χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από την υποβολή όλων των παραδοτέων, χωρίς ο εργοδότης να κοινοποιήσει στον ανάδοχο παρατηρήσεις επί του παραδοτέου.

6.4 Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Αν ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) Αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Αν εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται στην Έδρα της υπηρεσίας. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου ή όπου ζητηθεί, εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **31/12/2012**. Όμως σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να επιτευχθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η χρονική διάρκεια της σύμβασης εκτείνεται έως να παραδοθούν όλα τα παραδοτέα. Η χρονική επέκταση της σύμβασης συμφωνείται ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Είναι δυνατή, με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής η διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο της παροχής των υπηρεσιών που προβλέπεται από την παρούσα προκήρυξη, για παροχή νέων υπηρεσιών που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων ή συναφών υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ήδη ανατεθεί στον Ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ. 3 περίπτωση στ' της Οδηγίας 92/50. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι, το περιεχόμενο της νέας σύμβασης και η αμοιβή του παρέχοντος τις νέες υπηρεσίες καθορίζονται μετά την παραπάνω προβλεπόμενη διαπραγμάτευση.

Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα του Έργου είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στο έργο όπως αυτός καθορίζεται στα Συμβατικά Τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου της Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις εφόσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις, σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών.
3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.
4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο Εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης υπογραφής της σύμβασης ή καθυστέρησης της παράδοσης η αναθέτουσα αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρητρες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 118/07 άρθρα 32 και 34.

ΑΡΘΡΟ 10**ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα του Ν.3886/10, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται και από τις διατάξεις του Ν.3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173^Α/30.9.2010) και ασκούνται και σύμφωνα με αυτές και σε συνδυασμό με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις καταπίπτουν σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Π.Δ. 118/2007.

Οι αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β. Τον εκδότη.
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών, χωρίς Φ.Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή των υπογεγραμμένων οικονομικών καταστάσεων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 12**ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνει τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη του προγράμματος και τη βεβαίωση του παραδοτέου έργου από την αρμόδια επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 1 και μετά από την έκδοση αντίστοιχου νόμιμου παραστατικού (τιμολογίου παροχής υπηρεσιών).

Απαιτήση τόκων οποιασδήποτε μορφής και για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Ο προμηθευτής, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις, καθώς και σε παρακράτηση φόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του Φορολογικού Κώδικα (Ν.2238/1994).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γεώργιος Γεωργιόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Σκοπός του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος των υπηρεσιών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έτους 2012, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/99 και εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με το Ν.3599/2007 αρ.27.

B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2012.

Γ. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες που περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος των υπηρεσιών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έτους 2012, σύμφωνα με το Π.Δ. 315/99 και εφαρμογή διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με το Ν.3599/2007 αρ.27 είναι οι εξής:

1. Εργασίες υποστήριξης της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος Λογιστικής για το έτος 2012 και επεξεργασία δεδομένων.

- 1) Σύνταξη ισολογισμού έναρξης της Περιφέρειας, συνδεσμολογία και προσαρμογή λογαριασμών Διπλογραφικής Λογιστικής.
- 2) Υπεύθυνη Παρακολούθηση μηχανογραφικά και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το σχετικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 315/30-12-1999). Πιο συγκεκριμένα ο έλεγχος της ορθής τήρησης του Λογιστικού, η σωστή συνδεσμολογία των λογαριασμών, ο εντοπισμός τυχόν προβλημάτων που υπάρχουν

στη ροή των εργασιών , υποδεικνύοντας στην εταιρεία υποστήριξης του Λογισμικού (OTS) την αποκατάστασή τους και η υπόδειξη ενεργειών και παρεμβάσεων που πρέπει να γίνονται κάθε φορά στο Λογισμικό, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

- 3) Επί τόπου εκπαίδευση των υπαλλήλων (και των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων) σε λογιστικά – φοροτεχνικά θέματα και οτιδήποτε άλλο προκύπτει σαν υποχρέωση από την εφαρμογή του διπλογραφικού.
- 4) Ομοιόμορφο λογιστικό σχέδιο για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες.
- 5) Γενική απογραφή και αποτίμηση των παγίων σε τρέχουσες αξίες, καθώς και δημιουργία Μητρώου Παγίων και διαχείρισή του.
- 6) Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθησης λογαριασμών τάξεως) μηχανογραφικά.
- 7) Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- 8) Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 315/1999.
- 9) Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 315/1999 σε μηνιαία βάση.
- 10) Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων, μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- 11) Τακτοποίηση υποχρεώσεων προς τρίτους (απόδοση Φ.Π.Α. – Φ.Μ.Υ. κλπ.)
- 12) Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κ.λπ.
- 13) Επίβλεψη και έλεγχος καθημερινής συμφωνίας ταμείου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- 14) Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική.
- 15) Βοήθεια του προσωπικού στα προβλήματα που παρουσιάζονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και παροχή συμβουλών στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- 16) Υπόδειξη του τρόπου εκτέλεσης στο Δημόσιο Λογιστικό, για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό.
- 17) Σύνταξη Απολογισμού- Ισολογισμού, κλείσιμο της χρήσης 2012 και εκτύπωση λογιστικών βιβλίων.
- 18) Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και άμεση ανταπόκριση , όταν ζητείται η συνδρομή, και παράσταση σε όλες τις συζητήσεις οικονομικού περιεχομένου, όταν καλείται.

2. Εργασίες Επίβλεψης της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για το έτος 2012 και επεξεργασία δεδομένων

1. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής.
2. Έλεγχος τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (έλεγχος, παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως) για τη χρήση 2012.
3. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια)

3. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2012.

1. Εγγραφές ανοίγματος χρήσης.

2. Εγγραφές προσαρμογής.
3. Σύνταξη φύλλου μερισμού.
4. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης.
5. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης.
6. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
7. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως.
8. Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης 2012.
9. Εξαγωγή αποτελεσμάτων χρήσης 2012 αναλυτικής λογιστικής.
10. Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης 2012 αναλυτικής με γενική λογιστική.
11. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2012.

Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη της υπηρεσίας, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Δ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συγκροτεί, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το κάθε συγκεκριμένο Παραδοτέο. Ο Εργοδότης δια της Επιτροπής κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις, εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες ελλείψεις, σε σχέση με τις προδιαγραφές του Παραδοτέου ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου αυτού. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών.
3. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ξανά το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος το οποίο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων του Εργοδότη.
4. Στην περίπτωση που το αναφερόμενο στην παρ. 2 χρονικό διάστημα παρέλθει, χωρίς ο Εργοδότης να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται παραληφθέν.
5. Παράδοση του έργου:
Το έργο παραδίδεται τμηματικά ως εξής:
 - α) Εργασίες γενικής απογραφής και αποτίμησης παγίων. Σύνταξη ισολογισμού έναρξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, μέχρι τις 30 Νοεμβρίου 2012.
 - β) Ενέργειες και εργασίες κλεισίματος της χρήσης 2012, μέχρι 31 Ιανουαρίου 2013.
 - γ) Ενέργειες και εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης 2012, μέχρι 31 Μαρτίου 2013.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γεώργιος Γεωργιόπουλος