



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Πανεπιστημίου 254, Κτίριο Β'
Ταχ. Κώδικας : 26441
Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου
Τηλέφωνο : 2613 613411
Fax : 2613 613333
E-mail : m.diamantopoulou@pde.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης – υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου “Addressing joint Agro- and Aqua- Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development (BEST)” με MIS: 5041640, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 13.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Την αριθμ. 853/8.1.2021 (ΦΕΚ.79Β'/15.1.2021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ.178/26.11.2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθ. 248595/27.12.2016 του Γενικού Γραμματέα, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ.4309Β'/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
10. Την υπ' αριθμ. 217911/3717/1-9-2020 (ΦΕΚ.715/τ.ΥΟΔΔ/7-9-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
11. Την υπ' αριθμ. 249252/4252/29-9-2020 (ΦΕΚ 4372/τ.Β/5-10-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας»
12. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
13. Την αριθμ. 186/2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2021». Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 2730/11.1.2021 (ΑΔΑ:6ΕΛΨΟΡ1Φ-ΨΥΖ) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
14. Την υπ' αριθμό 21/31-03-2021 (ΑΔΑ:68ΧΙ7Λ6-Υ17) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση Α' Τροποποίησης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2021».
15. Την υπ' αριθμ. 02/18-01-2019 απόφασης της Επιτροπής Αναπτυξιακής & Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας» με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και υποβολής προτάσεων εκ μέρους της στους άξονες προτεραιότητας 1.1, 2.1., 2.2. και 3.1, καθώς και του τρόπου υλοποίησης τους (σύναψη προγραμματικών συμβάσεων) στο πλαίσιο του διακρατικού προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V A GREECE-ITALY PROGRAMME 2014-2020 (πρόσκληση στρατηγικών έργων).
16. Την υπ' αριθμ. 86805/2-9-2019 (ΑΔΑ:ΩΣ1Μ465ΧΙ8-67Μ) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία εντάχθηκε το έργο BEST στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), ΣΑΕΠ 301/6.
17. Την υπ' αριθμ. 273419/2522/18-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΒΞΥ7Λ6-Ι3Μ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας) με την οποία το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμ. ενάρθρου έργου: 2019ΕΠ30160007) με υπόλογο διαχειριστή το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης - υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου "BEST – Addressing joint Agro- and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development" με MIS 5041640.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης - υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου "BEST – Addressing joint Agro- and Aqua- Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development" με MIS 5041640, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 13.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η ανωτέρω υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: (CPV): 85312300-2

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την υλοποίηση του έργου ήτοι μέχρι 30/06/2022). Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν δύναται να παραταθεί σε κάθε περίπτωση πέραν της διάρκειας του συνολικού έργου BEST.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης - υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου “BEST – Addressing joint Agro- and Aqua- Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development” με MIS: 5041640, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 13.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος.

β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

- I. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**
 - α) Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους (κατά περίπτωση)
 - β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - γ) Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
 - δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 - ε) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών
- II. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ¹, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- III. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ²**, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του

¹ (Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

² (Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.**

- IV. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων του έργου, οι προσφέροντες πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να πληρούν και να τεκμηριώσουν επαρκώς τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούνται να αναλάβουν τη δημοπρατούμενη σύμβαση. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληροί, επί ποινή αποκλεισμού, η ένωση προσώπων αθροιστικά. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

(1) Να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

(2) Κάθε προσφέρων πρέπει να ικανοποιεί τις εξής απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (συσσωρευτικά). Συγκεκριμένα:

2.1 Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2019-2021) στη οικονομική και διοικητική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού έργου Interreg V/A Ελλάδα Ιταλία, ήτοι χρήση ΟΠΣ (MIS), προετοιμασία αναφορών προόδου (progress reports), προετοιμασία υλικού τεκμηρίωσης για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου, σύνταξη της τελικής έκθεσης έργου (Final Report).

2.2 Να έχει παρουσία δύο ημέρες/ανα εβδομάδα στην έδρα της Αναθέτουσας και συνεργασία με την Ομάδα Έργου της Α.Α..

Για την απόδειξη της ανωτέρω εμπειρίας ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (πίνακας Α), που εκτέλεσε/εκτελεί ή στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει κατά τα τρία (3) τελευταία έτη με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

α/α	Αναθέτων Φορέας	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή έργου	Διάρκεια έργου (Από- έως)	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης
1.						

-Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση από τον αντίστοιχο φορέα ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη εργοδότη συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες συμβάσεις και βεβαιώσεις ΕΦΚΑ. Επίσης για τα έργα που υλοποιούνται την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προσκομίζεται ως αποδεικτικό η αντίστοιχη σύμβαση.

4.2. Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρ. 7 της παρούσας. Συγκεκριμένα:

α) Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στις τεχνικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου έργου

β) Πρόταση Μεθοδολογίας, που περιλαμβάνει περιγραφή του γενικού προγράμματος εκπόνησης της υπηρεσίας, δηλαδή τις απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, την αλληλουχία των σταδίων ή φάσεων των απαιτούμενων ενεργειών, τον καθορισμό σημείων ελέγχου και απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την παροχή της υπηρεσίας,

γ) Χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται η χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων της περιπτ. (β), λαμβανομένου υπόψη του συνολικού χρόνου, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Προϋπόθεση του παραδεκτού της τεχνικής προσφοράς, είναι η συμμόρφωση στους ακόλουθους όρους, οι οποίοι αποτελούν βαθμολογούμενα κριτήρια:

Ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει:

- i. Πτυχίο ΑΕΙ σε μία από τις κατηγορίες (1) Διοίκηση Επιχειρήσεων ή (2) Οικονομικά.
- ii. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.
- iii. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.
- iv. Αποδεδειγμένη διετή εμπειρία κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2019-2021) στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα διαχείρισης, οργάνωσης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων Interreg V/A Ελλάδα Ιταλία.
- v. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

Επιπλέον, στην τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, **να γίνεται ρητή αναφορά και δέσμευση του υποψήφιου Αναδόχου για φυσική παρουσία στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον δύο (2) φορές εβδομαδιαίως (στις ώρες λειτουργίας της ΠΔΕ)**. Το πρόγραμμα φυσικής παρουσίας του Αναδόχου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου με ελάχιστη παρουσία 8 ημέρες τον μήνα.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας μελέτης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του

παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά » ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

I. Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Κατανόηση απαιτήσεων έργου (Κ1)	25% (σ1)
2.	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου (Κ2)	25% (σ2)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ		50%

II. Προγραμματισμός Υλοποίησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Φάσεις - Παραδοτέα έργου (Κ3)	20% (σ3)
2.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου (Κ4)	20% (σ4)
3.	Αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής (Κ5)	10% (σ5)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ		50%

7.1. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4 + \sigma_5 * K_5$$

όπου:

U = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς και

σ_n είναι ο συντελεστής βαρύτητας του Κριτηρίου ανάθεσης **K_n** και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη του 100 (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο: $T.B.T.P. = - (ΑΒΤΠ \text{ προσφέροντος} / ΑΒΤΠ_{\max}) * 100$ όπου $ΑΒΤΠ_{\max} = \eta$ απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

7.2. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική.

Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$T.B.O.P. = (Οικονομική \text{ Προσφορά} \text{ Μειοδότη} / Οικονομική \text{ Προσφορά} \text{ Προσφέροντα}) \times 100$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει $T.B.O.P. = 100$).

7.3. Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $T.B.S.P. = (T.B.T.P. \times 90\%) + (T.B.O.P. \times 10\%)$.

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επισημαίνεται ότι η κατάταξη των προσφορών που θα παρουσιαστεί στο σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετικό Πρακτικό λαμβάνοντας υπόψη τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) όπως προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Στα στάδια υπολογισμού για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας (οικονομική αξιολόγηση, συνολική αξιολόγηση) το πηλίκο ή το γινόμενο θα στρογγυλοποιείται στα 4 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το πέμπτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προ τα πάνω.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας,

κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/ 2016). Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά δύναται να κριθεί μία προσφορά όταν είναι χαμηλότερη του 90% του ενδιάμεσου (median) των έγκυρων οικονομικών προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή

παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013 (ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων ευρώ (13.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμ. ενάρθρου έργου:2019ΕΠ30160007) με υπόλογο διαχειριστή το

Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, (σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 273419/2522/18-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΒΞΥ7Λ6-Ι3Μ απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας). Το ευρωπαϊκό έργο "BEST" με MIS 5041640 υλοποιείται στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg V/A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020» και γίνεται με την συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και της Εθνικής Συμμετοχής των χωρών Ελλάδας και Ιταλίας.

10. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **27/08/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **30/08/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ** και στον **ιστότοπο** της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: www.pde.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κα. Μαρία Διαμαντοπούλου (τηλ. 2613 – 613411).

Για πληροφορίες αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές επικοινωνήστε με την κ. Λάνταβου (k.lantavou@pde.gov.gr)

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - Το γενικό πλαίσιο της πράξης BEST**

Ο γενικός στόχος του προγράμματος ακολουθεί τους αναπτυξιακούς στόχους της ΕΕ που ορίζονται στη στρατηγική «Ευρώπη 2020» και τους στόχους του προγράμματος συνεργασίας Interreg V / Α Ελλάδα Ιταλία (GR-IT) 2014-2020 για την ανάπτυξη των θεμελίων μιας δυναμικής οικονομίας που προάγει την έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όσους ζουν στη διασυνοριακή περιοχή του GR-IT, λαμβάνοντας υπόψη τα ξεχωριστά περιφερειακά χαρακτηριστικά του προγράμματος συνεργασίας. Το έργο πληροί έναν από τους βασικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 2, που είναι η βελτίωση των κοινών σχεδίων διαχείρισης και διακυβέρνησης για τη βιοποικιλότητα των παράκτιων και αγροτικών οικοσυστημάτων, εστιάζοντας στους φυσικούς πόρους και τις προστατευόμενες περιοχές, αναπτύσσοντας περιβαλλοντικά μέτρα προστασίας ενώ ταυτόχρονα στοχεύει στην ενίσχυση της βιοποικιλότητας, προκειμένου να αποκατασταθεί η απώλεια βιοποικιλότητας στο έδαφός τους. Λόγω του σημερινού προβλήματος της περιβαλλοντικής διάσπασης, την οικολογική ρύπανση και την κλιματική αλλαγή, οι περιοχές αυτές είναι φυσικά οικοσυστήματα που λειτουργούν ως πηγές οξυγόνου και βιοποικιλότητας.

Επιπλέον, οι ελληνικές αγροτικές περιοχές αποτελούν ένα πλούσιο οικοσύστημα με πλούσια χλωρίδα και πανίδα που τους καθιστά ιδανικούς προορισμούς για εκπαιδευτικό και δημιουργικό τουρισμό.

Η φυσική και πολιτιστική κληρονομιά έχει ισχυρές διασυνδέσεις με την οικονομική ανάπτυξη. Από την άλλη πλευρά, η βιοποικιλότητα απειλείται σήμερα από τις ανθρωπογενείς πιέσεις, την αλλαγή του κλίματος και την τυχαία εμφάνιση ξενικών ειδών σε ευπαθείς οικοτόπους. Για το σκοπό αυτό, η πολιτική αγροτικής ανάπτυξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο θέτει ως ειδικό στόχο τη διατήρηση των αγροτικών περιοχών υψηλής φυσικής αξίας (άρθρο 22 του κανονισμού 1257/99 της ΕΕ): μέχρι το 2008 όλα τα γεωργικά συστήματα υψηλής φυσικής αξίας (HNVF) να υπόκεινται σε διαχείριση με στόχο τη διατήρηση της βιοποικιλότητας, χρησιμοποιώντας κατάλληλους μηχανισμούς, όπως οι προβλεπόμενοι στα σχέδια αγροτικής ανάπτυξης, με προγράμματα για τα γεωργοπεριβαλλοντικά προγράμματα και τα προγράμματα που σχετίζονται με τη βιολογική γεωργία.

Δυστυχώς, σε εθνικό επίπεδο εξακολουθούμε να υστερούμε ακόμη και στον εντοπισμό των HNVF σε περιφερειακό επίπεδο και είναι απολύτως απαραίτητο να φτάσουμε γρήγορα, μέσω της ενεργοποίησης ρητώς καθορισμένων ερευνητικών έργων, στον καθορισμό μιας λειτουργικής μεθοδολογίας που θα εφαρμοστεί σε διαφορετικά πλαίσια. Για τις συμμετέχουσες περιφέρειες, οι οποίες χαρακτηρίζονται από ζώνες με υψηλή γεωργική και δραστηριότητα στα υδάτινα οικοσυστήματα (θαλάσσια, λιμναία, ποτάμια, παραλίμνια κλπ) σε συνδυασμό με ζώνες ενταγμένες στο δίκτυο Natura 2000 και σε προστατευόμενες φυσικές περιοχές, είναι θεμελιώδους σημασίας ο συνδυασμός των γεωργικών και των δραστηριοτήτων στα υδάτινα οικοσυστήματα με τη διατήρηση της βιοποικιλότητας.

Επιπλέον, οι παραδοσιακές γεωργικές και δραστηριότητες στα υδάτινα οικοσυστήματα, έχουν δημιουργήσει εδώ και αιώνες μια μεγάλη ποικιλία οικοτόπων, κατάλληλη για να φιλοξενήσει κοινότητες φυτών και ζώων διαφορετικών ειδών. Οι αλλαγές που σημειώθηκαν τα τελευταία 50 χρόνια (1970-2020), συμπεριλαμβανομένης της εμφάνισης

εντατικής εκμετάλλευσης, έχουν οδηγήσει στην απώλεια πολλών από τα χαρακτηριστικά αυτών των ενδιαιτημάτων και στην επακόλουθη εξαφάνιση των έμβιων οργανισμών που συνδέονται με αυτά. Η συνειδητοποίηση και η εκτίμηση των διαφόρων περιβαλλοντικών υπηρεσιών που προσφέρει η βιοποικιλότητα στη γεωργία, εξακολουθεί να είναι πολύ περιορισμένη. Εκτός από την παροχή φυτών και ζώων εξέχουσας σημασίας για τον αγροτικό κόσμο, η γεωργική βιοποικιλότητα συμμετέχει ενεργά σε πολλές οικολογικές διεργασίες, οι οποίες συνεισφέρουν πολύ περισσότερο από την παραγωγή των τροφίμων, καυσίμων, και τη βελτίωση του εισοδήματος για τον αγρότη.

Στόχοι του έργου

Ο γενικός στόχος του έργου είναι να προωθήσει τη διασυνοριακή συνεργασία για την αντιμετώπιση των απειλών για τη βιοποικιλότητα (χερσαία και υδατική), καθώς και των απειλών γενετικών μεταβολών που μπορούν να επιφέρουν τα ξενικά είδη στα γεωργικά αποθέματα, καθώς και ανθρωπογενών πιέσεων, ενισχύοντας τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη παράκτιων και αγροτικών οικοσυστημάτων, εξασφαλίζοντας έτσι μια βιώσιμη παραγωγή τροφίμων υπό τις μεταβαλλόμενες περιβαλλοντικές και κλιματικές συνθήκες καθώς και τις μεταβαλλόμενες ανάγκες.

Οι κύριοι στόχοι που θα επικεντρωθούν στο έργο είναι:

1. Ανάπτυξη διασυνοριακής δικτύωσης για τη βελτίωση των σχεδίων κοινής διαχείρισης και διακυβέρνησης για τη βιοποικιλότητα
2. Ανάπτυξη νέων έξυπνων συστημάτων και μηχανισμών για την ανάπτυξη εργαλείων προστασίας του περιβάλλοντος
3. Ανάπτυξη συγκεκριμένων μέτρων περιβαλλοντικής προστασίας μέσω ειδικών σχεδίων δράσης και πολιτικών
4. Προώθηση του βιώσιμου τουρισμού σε προστατευόμενες περιοχές μέσω της ανάπτυξης ειδικών τουριστικών υποδομών, οργάνωση των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, ανάπτυξη σχετικών διαδραστικών εκδηλώσεων, ενίσχυση της διαχείρισης για προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης για το φυσικό περιβάλλον και την πολιτιστική κληρονομιά ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής.

Το εταιρικό σχήμα της πράξης συν αποτελείται από τις 4 Περιφέρειες της επιλέξιμης περιοχής του προγράμματος, ως εξής:

- i. Περιφέρεια Ιονίων Νήσων ως Επικεφαλής Εταίρος
- ii. Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- iii. Περιφέρεια Ηπείρου
- iv. Περιφέρεια Απουλίας

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Αναδόχου

Το έργο που ανατίθεται με την παρούσα πρόσκληση σε εξειδικευμένο σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το συντονισμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου “**Addressing joint Agro- and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development – BEST**”, MIS: 5041640 στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Αναδόχου είναι η παροχή της αναγκαίας επιστημονικής, συμβουλευτικής, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης προς την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, προκειμένου να σχεδιασθούν, να προετοιμασθούν, να οργανωθούν και

να υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς τα βασικά παραδοτέα αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο του έργου BEST.

2.2 Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου

WP1 Project Management and Coordination (Διαχείριση Έργου και Συντονισμός)

Παραδοτέο D1.3.3. «Διαχείριση έργου (διοικητική και οικονομική) για όλο το έργο»

Συνοπτικά ο ανάδοχος θα προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου, τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την υποβολή εκθέσεων, που περιλαμβάνει, τη σύνταξη εκθέσεων προόδου και οικονομικών εκθέσεων (3 εξαμηνιαίες εκθέσεις και 1 τελική έκθεση).

Το παραδοτέο στοχεύει στην υποστήριξη της Α.Α. στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της στο εν λόγω πρόγραμμα, έναντι των εταίρων της, του Lead Partner και της Διαχειριστικής Αρχής. Στις αρμοδιότητες του Αναδόχου περιλαμβάνονται συνοπτικά τα εξής, τα οποία αναλύονται ακολούθως.

Ο Ανάδοχος θα έχει σύμβαση για ολόκληρη την περίοδο εφαρμογής και τις τυχόν παρατάσεις, εφόσον υπάρχουν, χωρίς διαφοροποίηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος να βοηθήσει την ΠΔΕ κατά την προετοιμασία των συνεδριάσεων των εταίρων, κατά την προετοιμασία των διακηρύξεων και διαδικασιών των προμηθειών και γενικότερα των συμβάσεων υπηρεσιών, κατά την προετοιμασία και την υποβολή των εκθέσεων προόδου. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για την υποστήριξη στις διαδικασίες επικοινωνίας, ενημέρωσης, δικτύωσης, με τους εταίρους του Προγράμματος και τις αρμόδιες εμπλεκόμενες αρχές και υπηρεσίες. Επίσης είναι υπεύθυνος για την συνδρομή σε οποιοδήποτε άλλο διοικητικό θέμα μπορεί να προκύψει. Σημειώνεται ότι μέχρι το τέλος του έργου προβλέπονται συναντήσεις έργου οι οποίες θα διεξαχθούν διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία, αναλόγως των συνθηκών που θα επικρατούν. Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει στις συναντήσεις και οι οποιοσδήποτε δαπάνες για ταξίδι στις έδρες των εταίρων (ελλήνων & ιταλών) ή στη Θεσσαλονίκη (εάν οργανωθεί συνάντηση με την Διαχειριστική Αρχή) θα καλύπτονται από τον ίδιο.

Οι υποχρεώσεις του υλοποιούνται μέσα από τη συνολική λειτουργία της δηλούμενης Ομάδας Έργου, κυρίως όμως από την επιτόπια υποστήριξη η οποία συνίσταται α) στην παρουσία του Αναδόχου τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα στο γραφείο της Α.Α. και β) στην καθημερινή επικοινωνία και συνεργασία με την Ομάδα Έργου της Α.Α. και την Δ/ση Υλοποίησης.

Ειδικότερα:

1) Υποστήριξη στην επίβλεψη της προόδου των εργασιών

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τεχνικά την πρόοδο των δράσεων των υποέργων μαζί με την ομάδα έργου με σκοπό:

- τον ποιοτικό έλεγχο της εκτέλεσής τους, σε σχέση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των εγκεκριμένων ΤΔΥ και των υπογεγραμμένων συμβάσεων
- την προετοιμασία των διακηρύξεων και διαδικασιών υλοποίησης των προμηθειών και των συμβάσεων υπηρεσιών
- την ακριβή τήρηση και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης εργασιών και υποέργων
- τη γνωμοδοτική εισήγηση στην Επιτροπή Παραλαβής των υποέργων

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων ολόκληρου του εταιρικού σχήματος, με βάση τους εγκεκριμένους Πίνακες Οροσήμων (Milestones Table) και τα Σχέδια Δημοπράτησης (Procurement Plan).

Οι ομάδες έργου και οι λοιποί ανάδοχοι θα έχουν την υποχρέωση να τον ενημερώνουν για όποιο θέμα τους ζητηθεί και να του παρέχουν οποιαδήποτε διευκόλυνση για την εκτέλεση του έργου του.

2) Οικονομική διαχείριση του έργου

Οι βασικοί στόχοι του Πακέτου είναι η συνολική διαχείριση και παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του έργου. Η παρακολούθηση θα είναι πολυεπίπεδη και θα αφορά τον έλεγχο της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου των δράσεων του έργου, του χρονοπρογραμματισμού αυτών, της υλοποίησης των πληρωμών, των αποκλίσεων από τα εγκεκριμένα Πλάνα και όλων των στόχων που είχαν τεθεί μέσω αυτών και που αφορούσαν την υλοποίηση των δράσεων του έργου.

Πιο αναλυτικά ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ασχοληθεί με:

- Καταγραφή και καταχώρηση δαπανών και πληρωμών των πράξεων που υλοποιούνται από την Α.Α. σύμφωνα με τους κανόνες και τα πρότυπα της λογιστικής στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ (MIS).
- Έλεγχο των δαπανών των δράσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών της Α.Α..

3) Συμπλήρωση των απαραίτητων δελτίων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων παρακολούθησης του έργου και των υποέργων του, την ενημέρωση της μερίδας της Α.Α. στο Ο.Π.Σ. για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου, σύμφωνα με τις διαχειριστικές απαιτήσεις του ΟΠΣ και της αρμόδιας αρχής Διαχείρισης. Κατά την διάρκεια του έργου του έργου, ο Ανάδοχος θεωρεί και επικαιροποιεί οποιοσδήποτε τροποποιήσεις είναι απαραίτητες με επικαιροποιήσεις του Application Form (A.F.), σε νέους ρεαλιστικά εφαρμόσιμους όρους. Με βάση τα επικαιροποιημένα A.F. και μετά την έγκρισή τους από την αρμόδια υπηρεσία Διαχείρισης, θα καταρτισθεί εφόσον απαιτείται και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του κυρίως έργου που θα περιλαμβάνει και τους στόχους και τα milestones ανά υποέργο, εφόσον αυτό απαιτείται. Ο Ανάδοχος θα θέτει περιοριστικά χρονοδιαγράμματα ανά ανάδοχο κάθε υποέργου για την παράδοση των απαιτούμενων, κάθε φορά, διαχειριστικών στοιχείων, έτσι ώστε να συμπληρώνει με ακρίβεια, και κυρίως χρονική συνέπεια τα απαιτούμενα διαχειριστικά έγγραφα (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, τριμηνιαία/εξαμηνιαία/ ετήσια δελτία παρακολούθησης).

Η προετοιμασία των περιοδικών ή τακτικών εκθέσεων προόδου προς την Αναθέτουσα Αρχή, θα γίνεται με την ευθύνη του Αναδόχου. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο προγραμματισμό για την προετοιμασία των αντίστοιχων Αναφορών ή/και Εκθέσεων Προόδου. Θα συμβάλλει στην προετοιμασία της Α.Α. για τη συμμετοχή της στις συναντήσεις των εταίρων με το κατάλληλο υλικό. Στην περίπτωση αντιμετώπισης καθυστερήσεων στη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων που θα απαιτούνται για την προετοιμασία της πρότασης, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να ενημερώσει τον αρμόδιο για θέματα που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ανεπανόρθωτη βλάβη στην πορεία των έργων ή στην απώλεια κονδυλίων, προτείνοντας προς τούτο το προβλεπόμενο εναλλακτικό σχέδιο για εκτέλεση.

4) Γενική συμβουλευτική υποστήριξη προς την Α.Α. για θέματα υλοποίησης του έργου.

Ο στόχος της δραστηριότητας ουσιαστικά, που αποτελεί συνέχεια της προηγούμενης, είναι αφ' ενός η επίσπευση υλοποίησης των εργασιών των υποέργων που εντοπίστηκαν προβλήματα και αφ' ετέρου η βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για τις ανάγκες των υποέργων όπως αυτές διαμορφώθηκαν με την εξέλιξη της υλοποίησης τους.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής ο Ανάδοχος θα προβεί, κατόπιν των πορισμάτων που έλαβαν χώρα κατά τη προηγούμενη δραστηριότητα, στην εισήγηση τεχνικό-οικονομικών θεμάτων για τα οποία χρειάζεται να ληφθούν αποφάσεις και αφορούν σε τεχνικά και οικονομικά θέματα υλοποίησης των έργων/υποέργων.

Επισημαίνεται ότι η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με προβλήματα/κινδύνους που εντοπίζονται κατά την υλοποίηση των υποέργων και η διατύπωση ολοκληρωμένων προτάσεων αντιμετώπισής τους, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση επιτυχούς υλοποίησης του «Έργου».

5) Υποβοήθηση Λειτουργίας Επιτροπής Παραλαβής

Για την υλοποίηση των τμημάτων/δράσεων του όλου έργου θα συγκροτηθεί από τον κύριο του έργου Επιτροπή Παραλαβής Έργου. Υπό την αυτονόητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της, ο συντονισμός της λειτουργίας της, η γραμματειακή υποστήριξη και η παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων της, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου, ο οποίος ενημερώνει αυτές για το αντικείμενο και τα μέτρα που οφείλουν να λάβουν για την πραγμάτωση του έργου, προτείνει τρόπους, διαδικασίες και μέτρα για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των έργων και παρακολουθεί τη λειτουργία τους, ενημερώνοντας τον επικεφαλής και την Α.Α. σε όποια περίπτωση απαιτείται.

Ειδικότερα ο ανάδοχος παρακολουθεί τεχνικά και επιτόπια την πρόοδο των δράσεων του έργου, με σκοπό:

- τον ποιοτικό έλεγχο της εκτέλεσής τους, σε σχέση με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές
 - την ακριβή τήρηση και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης εργασιών και υποέργων
 - τη γνωμοδοτική εισήγηση στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής των τμημάτων του έργου
- Οι εργολάβοι των τμημάτων/δράσεων του έργου θα έχουν την υποχρέωση να τον ενημερώνουν για όποιο θέμα τους ζητηθεί και να του παρέχουν οποιαδήποτε διευκόλυνση για την εκτέλεση του έργου του.

6) Τεχνική στήριξη

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για:

- τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης για κάθε τμήμα/δράση που θα προκηρύσσεται από τον κύριο του έργου, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία απαιτείται. Τα Τεύχη Δημοπράτησης θα συντάσσονται με βάση την κείμενη Νομοθεσία, καθώς και των προδιαγραφών που αντιστοιχούν στις ανάγκες της κάθε δράσεως.
- τη σύνταξη των συμβάσεων με τους αναδόχους και την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του κυρίου του έργου επί των παραδοτέων του κάθε έργου, με την οποία θα διασφαλίζονται τα πλήρη πνευματικά δικαιώματα της συλλεχθείσας πληροφορίας, έτσι ώστε να είναι εφικτή η απεριόριστη και ΔΩΡΕΑΝ διανομή τους
- Την παρακολούθηση της ακριβούς και σύμφωνα με το κείμενο της σύμβασης υλοποίησης του έργου

7) Τήρηση των όρων περί δημοσιότητας

Συγγραφή δελτίων τύπου για τις εκάστοτε εκδηλώσεις, παρακολούθηση της διάχυσης των δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων στα ΜΜΕ, τήρηση αρχείου δημοσιότητας και όποιες

άλλες υποχρεώσεις προκύψουν από τον κανονισμό περί δημοσιότητας έργων Interreg V/A Ελλάδα Ιταλία.

8) Τήρηση φακέλου έργου

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο κύριος του έργου οφείλει να τηρεί «φάκελο έργου» (φυσικό και ηλεκτρονικό) με συγκεκριμένο περιεχόμενο, το οποίο προσδιορίζεται από τον Οδηγό Εφαρμογής και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Διαχειριστικής Αρχής και των άλλων Οργάνων Παρακολούθησης και Ελέγχου πράξεων. Η ακριβής τήρηση αυτών των φακέλων είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος εισηγείται προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του κυρίου του έργου τις υποχρεώσεις τους (αποστολή αντιγράφων δικαιολογητικών, ενημερωτικά φύλλα κ.λ.π.), ώστε απρόσκοπτα να τηρούνται οι φάκελοι αυτοί.

Σε όλα τα παραδοτέα θα υπάρχει συνεχή ενημέρωση και συνεργασία με την ομάδα έργου.

Παραδοτέα: Εξάμηνες απολογιστικές εκθέσεις. Πλέον αυτών ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αναλυτική έκθεση, στην οποία θα περιγράφεται επακριβώς ο τρόπος, η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε παραδοτέο τους συνολικού έργου. Η έκθεση θα εισαχθεί, με την υποστήριξη του αναδόχου, στο Όργανο Διοίκησης Έργου για λήψη αποφάσεων.

Παραδοτέα Π1	Χρονοδιάγραμμα	Προϋπολογισθείσα τιμή €
Π.1.1 Έκθεση διαχείρισης έργου και οικονομικής παρακολούθησης (1st Progress & Financial Report), η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που υλοποίησε ο Ανάδοχος από την υπογραφή της σύμβασης του έως και τις 31/10/2021 και θα συνοδεύεται από τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός του εν λόγω χρονικού διαστήματος.	Έως 31/10/2021	2.500,00
Π.1.2 Έκθεση διαχείρισης έργου και οικονομικής παρακολούθησης (2nd Progress & Financial Report), η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που υλοποίησε ο Ανάδοχος από 1/11/2021 έως τις 31/12/2021 και θα συνοδεύεται από την έκθεση προόδου (progress report) για το δεύτερο εξάμηνο του 2021, καθώς και τα αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της εν λόγω περιόδου.	Έως 15/01/2022	3.500,00
Π.1.3 Τελική έκθεση διαχείρισης έργου και οικονομικής παρακολούθησης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που υλοποίησε ο Ανάδοχος από την 02/01/2022 έως τη λήξη του έργου (30/06/2022 ή όποια μεταγενέστερη ημερομηνία οριστεί σε περίπτωση συνολικής παράτασής του) και θα συνοδεύεται από προσχέδιο της τελικής έκθεσης έργου (final report) καθώς και τα αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της εν λόγω περιόδου. Σε περίπτωση παράτασης του έργου, το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει και τις επιπλέον εκθέσεις προόδου (progress reports) και αιτήματα πιστοποίησης δαπανών που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος.	Έως τη λήξη του έργου (30/06/2022 ή μεταγενέστερα λόγω παράτασης του έργου)	7.000,00
Σύνολο		13.000,00

Για τις ανάγκες του έργου και για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις, όποτε και όπου αυτές ορίζονται από την ομάδα του έργου BEST και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή (τα έξοδα μετακίνησης και μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Παράρτημα Α της Πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η τεχνική προσφορά πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συνταχθεί ως ακολούθως:

- ΜΕΡΟΣ Α: Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση
 - Κατανόηση απαιτήσεων έργου
 - Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου
- ΜΕΡΟΣ Β: Προγραμματισμός Υλοποίησης
 - Φάσεις - Παραδοτέα έργου
 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου
 - Αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης για την υλοποίηση του έργου “Addressing joint Agro- and Aqua- Biodiversity pressures Enhancing Sustainable Rural Development (BEST)” με MIS: 5041640

Παραδοτέα Έργου	Προϋπολογισμός	Προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
Π.1.1	2.500 €			
Π.1.2	3.500 €			
Π.1.3	7.000 €			
ΣΥΝΟΛΟ	13.000 €			

Στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ: