



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ση: Μελετών & Εφαρμογών
Τμήμα: Ενεργητικής Προστασίας & Εφαρμογών
Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510
Πληροφορίες: Στ. Καουκάκης
Τηλ.: 210 74 90 557
e-mail: s.kaoukakis@elga.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα 11-04-2018
Αρ. Πρωτ. 4882
Κωδ. Πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ

**1η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020

Μέτρο 5: «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων

Υπομέτρο 5.1: «Επενδύσεις σε προληπτικά μετρά που σκοπεύουν στη μείωση των δυσμενών επιπτώσεων πιθανών φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων»

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το Ν. 1790/1988 (Α' 134), όπως ισχύει.

2. Το Ν. 2342/1995 (Α' 208) «Ενεργητική προστασία της γεωργικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 13 έως 29 του Ν. 2637/98 (Α' 200) περί «Σύστασης Οργανισμού Πληρωμών κι Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού κι Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)», όπως τροποποιημένος ισχύει.
4. Το Ν. 3874/2010 (Α' 151) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 40 και 41 του Ν. 4235/2014 (Α' 32) και το άρθρο 65 του Ν. 4389 (Α'94) όπως ισχύει κάθε φορά.
5. Το Ν. 3877/2010 (Α' 160) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως ισχύει.
6. Το Ν. 4015/2011 (ΦΕΚ Α' 210) Θεσμικό πλαίσιο για τους αγροτικούς συνεταιρισμούς, τις συλλογικές οργανώσεις και την επιχειρηματικότητα του αγροτικού κόσμου - οργάνωση της εποπτείας του κράτους.
7. Το Ν. 4314/2014 (Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69, παρ. 2.
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
9. Το Π.Δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων» (Α' 138).
10. Το Π.Δ. 70/2015 περί «Ανασύστασης των Υπουργείων» (Α' 114).
11. Το Π.Δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).
12. Την 282966/9-7-2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 125).
13. Την 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)”» (Β' 794).
14. Την 4941/07-11-2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007–2013» (Β' 2538).
15. Την 24944/20-09-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αναδιοργάνωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (Β' 3066).
16. Την 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)”» (Β' 794).
17. Την 104/7056/21-01-2015 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Εθνικές επιλογές διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», όπως τροποποιημένη ισχύει.

18. Την 1065/19-04-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014- 2020» (Β' 1273), όπως ισχύει κάθε φορά.
19. Την 2323/2016 (Β' 3290) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, ως ενδιάμεσου φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ» όπως ισχύει κάθε φορά.
20. Την 3189/2017 (Β' 4739) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τον καθορισμό πλαισίου εφαρμογής του Υπομέτρου 5.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών των αντίξων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020 όπως ισχύει κάθε φορά.

Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 (ΕΕ L 347/20.12.13).
2. Τον Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
3. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
4. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων. (ΕΕ L 227/31.7.2014).
5. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής

ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (ΕΕ L 227/31.07.2014).

6. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).
7. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης και ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΕΕ L 181/20.06.2014).
8. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Γ. Το με αριθμ. πρωτ. 1015/30-03-2018 έγγραφο της ΕΥΔ-ΠΑΑ για τη σύμφωνη γνώμη της.
- Δ. Ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους του υπομέτρου 5.1 «Επενδύσεις σε προληπτικά μέτρα που σκοπεύουν στη μείωση των δυσμενών επιπτώσεων πιθανών φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ), εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο του καθεστώτος «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1. Προκυρησσόμενο Υπομέτρο/Καθεστώς

Καθεστώς ενισχύσεων «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του Υπομέτρου 5.1 «Επενδύσεις σε προληπτικά μέτρα που σκοπεύουν στη μείωση των δυσμενών επιπτώσεων πιθανών φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων» του μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων» το οποίο έχει ως νομική βάση τις διατάξεις του άρθρου 18 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ.

1.2. Στόχοι του καθεστώτος

Το καθεστώς ενισχύσεων «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» στόχο έχει να στηρίξει την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από τον παγετό, το χαλάζι και τη βροχή μέσω της παροχής δημόσιας οικονομικής στήριξης (ενίσχυσης) για την υλοποίηση επενδύσεων ενεργητικής προστασίας ώστε να επιτραπεί στις εκμεταλλεύσεις να διατηρήσουν τα επίπεδα ποιότητας και εμπορευσιμότητας των προϊόντων τους και συνεπώς τη θέση τους στην αγορά.

1.3. Συμβολή στους στόχους του ΠΑΑ 2014 - 2020

Στο πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού του ΠΑΑ το καθεστώς συμβάλλει στην προτεραιότητα για την Αγροτική Ανάπτυξη «Πρόωθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων καθώς και της ευζωίας των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία» και στην περιοχή εστίασης «Στήριξη της διαχείρισης και πρόληψης κινδύνων στη γεωργική εκμετάλλευση».

1.4. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και αξιολόγησης του υπομέτρου 5.1 χρησιμοποιούνται οι δείκτες των κάτωθι πινάκων:

Πίνακας 1: Δείκτες εκροών

Δείκτης Εκροών (Output)	Διάσταση Δείκτη	Περιγραφή	Τρόπος συμπλήρωσης
O1		Συνολική δημόσια δαπάνη (ευρώ)	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
O2		Συνολική επένδυση (ευρώ) (δημόσια και ιδιωτική δαπάνη)	ΑΥΤΟΜΑΤΑ

Δείκτης Εκρών (Output)	Διάσταση Δείκτη	Περιγραφή	Τρόπος συμπλήρωσης
Ο4	ΒΤ1	Δικαιούχος φυσικό ή νομικό πρόσωπο	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
	ΒΤ2	Δικαιούχος δημόσιος φορέας	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Ο5		Συνολική έκταση που ωφελείται από την επένδυση σε εκτάρια	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Πίνακας 2: Δείκτες στόχων

Δείκτης Στόχων (Target Indicators)	Περιγραφή	Τρόπος συμπλήρωσης
T7	Ποσοστό γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν σε σύστημα διαχείρισης κινδύνου (αφορά περιοχή παρέμβασης 3B)	ΑΥΤΟΜΑΤΑ

1.5. Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Το καθεστώς εφαρμόζεται για τα συστήματα ενεργητικής προστασίας, τις περιοχές της επικράτειας και τις καλλιέργειες που ορίζονται στις επόμενες περιπτώσεις:

α) Ενεργητικά συστήματα για την προστασία των καλλιεργειών από τον παγετό σε όλη την επικράτεια για καλλιέργειες εσπεριδοειδών,

β) Ενεργητικά συστήματα για την προστασία των καλλιεργειών από το χαλάζι σε όλη την επικράτεια για καλλιέργειες μηλοειδών, πυρηνοκάρπων, ακτινιδίων, αμπέλου και ροδιάς. Ειδικά στην περίπτωση των ακτινιδίων, της αμπέλου και της ροδιάς η καλλιέργεια πρέπει να είναι αμιγής.

γ) Ενεργητικά συστήματα για την προστασία των καλλιεργειών από τη βροχή σε όλη την επικράτεια για καλλιέργειες κερασιάς και αμπέλου.

δ) Ενεργητικά συστήματα για την προστασία των καλλιεργειών από το χαλάζι και τη βροχή σε όλη την επικράτεια για καλλιέργειες κερασιάς και αμπέλου.

1.6. Εννοιολογικοί προσδιορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι εννοιολογικοί προσδιορισμοί του Παραρτήματος 1 που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

1.7. Πιστώσεις - Χρηματοδότηση

Η δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης ανέρχεται σε 12.500.000€ και συγχρηματοδοτείται απολογιστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

1.8. Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η στήριξη παρέχεται στο δικαιούχο απολογιστικά με τη μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου και το ύψος της υπολογίζεται ως ποσοστό επί των επιλέξιμων δαπανών και δύναται να συνδυαστεί με χρηματοδοτικά εργαλεία. Επίσης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

1.9. Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας επενδύσεων

Οι επενδύσεις προκειμένου να ενισχυθούν πληρούν τις γενικές και ειδικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων.

1.9.1. Γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών

α) Οι προς χρηματοδότηση δαπάνες: αα) αφορούν αποκλειστικά την προς στήριξη εκμετάλλευση, ββ) έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης όπως αυτό ορίζεται στην υποπαράγραφο 1.9.2, γγ) υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την εκπνοή της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, δδ) κατ' εξαίρεση της προηγούμενης περίπτωσης οι γενικές δαπάνες υλοποιούνται μετά την 1/01/2014, εε) εξυπηρετούν τους σκοπούς του καθεστώτος ενίσχυσης, και στστ) ελέγχονται και επαληθεύονται.

β) Δαπάνες που υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξεων, υλοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του δυνητικού δικαιούχου χωρίς υποχρέωση ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή το Ελληνικό Δημόσιο στην περίπτωση που η αίτηση στήριξης απορριφθεί.

γ) Οι γενικές δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση μόνο εφόσον η αίτηση στήριξης ενταχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης.

δ) Οι δαπάνες ελέγχονται όταν ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι: αα) το οικονομικό αντικείμενο έχει εξοφληθεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Φορολογική Διοίκηση (για παράδειγμα Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του Ν. 4046/12 (Α' 22) όπως ισχύει κάθε φορά) και ββ) το φυσικό αντικείμενο ανταποκρίνεται με εκείνο της απόφασης ένταξης.

ε) Οι δαπάνες επαληθεύονται όταν η επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι οι δαπάνες πράγματι είναι εγκατεστημένες στον τόπο της επένδυσης και λειτουργικές και το φυσικό τους αντικείμενο ανταποκρίνεται με εκείνο που προέκυψε από τον έλεγχο της περίπτωσης δ'.

στ) Δεν ενισχύονται, ακόμα και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου, δαπάνες: αα) που έχουν ή πρόκειται να χρηματοδοτηθούν από άλλες πηγές (αποφυγή διπλής χρηματοδότησης) και ββ) κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την Ενωσιακή στήριξη που παρέχεται βάσει του εν λόγω κανονισμού ή κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών του αντίστοιχου εθνικού θεσμικού πλαισίου.

1.9.2. Εύλογο κόστος υλοποίησης δαπανών

α) Οι επενδύσεις έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης. Ως εύλογο κόστος υλοποίησης των επενδύσεων νοείται η δαπάνη που πραγματικά καταβάλλεται από τον δικαιούχο και η οποία είναι αντίστοιχη της εμπορικής αξίας της επένδυσης. Δαπάνες που υπερβαίνουν το εύλογο κόστος προσαρμόζονται σ' αυτό από τα εμπλεκόμενα στις διαδικασίες όργανα.

β) Στο Παράρτημα 2, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, προσδιορίζεται η ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη ορισμένων επενδυτικών δαπανών (αγορά υλικών και κόστος εγκατάστασης). Το εύλογο κόστος υλοποίησης των επενδύσεων σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει την ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη του Παραρτήματος 2 για τις επενδυτικές δαπάνες που περιλαμβάνονται σ' αυτό.

γ) Κατά τη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης η εμπορική αξία των επενδυτικών δαπανών και κατ' επέκταση το εύλογο κόστος τους προσδιορίζεται από τη σύγκριση τριών (3) προσφορών που προσκομίζονται μαζί με την αίτηση στήριξης. Όταν η εν λόγω δαπάνη περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 2, το εύλογο κόστος

της δεν υπερβαίνει την ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη του Παραρτήματος 2 ανεξαρτήτως των προσφερόμενων τιμών. Οι προσφορές αναφέρονται σε κάθε διακριτή επί μέρους εγκατάσταση, προέρχονται από διαφορετικούς προμηθευτές, ανεξάρτητους μεταξύ τους, είναι συγκρίσιμες και ανταγωνιστικές. Ως συγκρίσιμες αφορούν ποσοτικά και ποιοτικά την ίδια δαπάνη και περιγράφουν με κάθε αναγκαία λεπτομέρεια τα προσφερόμενα είδη και ως ανταγωνιστικές αντανακλούν τις πραγματικές τιμές της αγοράς (πχ μετά την αφαίρεση των συνηθισμένων εκπτώσεων και προσφορών). Για το σκοπό αυτό οι προσφορές πληρούν τις προδιαγραφές της επόμενης περίπτωσης. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των προδιαγραφών της επόμενης περίπτωσης δεν μπορούν να ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης του άρθρου 6.

δ) Κάθε προσφορά περιλαμβάνει: αα) τα φορολογικά και εμπορικά στοιχεία του προμηθευτή και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτόν, ββ) την περιγραφή της επενδυτικής δαπάνης, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τη δυναμικότητα, την ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης, γγ) τη συνολική προσφερόμενη τιμή, την τιμή μονάδος ή τις επί μέρους τιμές, όταν η προσφορά περιλαμβάνει διακριτά μέρη τα οποία πρόκειται να τιμολογηθούν χωριστά και τις τυχόν απαιτούμενες εργασίες προετοιμασίας, τις υπηρεσίες μεταφοράς και εγκατάστασης, τα εργατικά και οποιοδήποτε άλλο σχετικό κόστος το οποίο περιλαμβάνεται στη συνολική προσφερόμενη τιμή, δδ) τον αναλογούντα Φ.Π.Α. και τις λοιπές τυχόν επιβαρύνσεις και εε) πιθανές εκπτώσεις.

ε) Ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την επενδυτική δαπάνη με τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση περισσότερων της μίας προσφοράς λόγω της ιδιαιτερότητας της αιτούμενης δαπάνης προσκομίζεται αιτιολόγηση της αδυναμίας προσκόμισης περισσότερων της μίας προσφοράς.

στ) Κατά τη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής το εύλογο του κόστους ελέγχεται συνδυαστικά με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα 2, τις υποβληθείσες προσφορές και τα τεχνικά και οικονομικά παραστατικά που συνοδεύουν την αίτηση.

ζ) Τα όργανα που εμπλέκονται στους ελέγχους, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, πέραν των οριζόμενων στην παρούσα, δύνανται να ελέγχουν με κάθε πρόσφορο μέσο το εύλογο κόστος υλοποίησης των επενδυτικών δαπανών. Συνεπάγεται ότι δύνανται να ζητούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτή ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για την εξακρίβωση του εύλογου κόστους υλοποίησης των επενδυτικών δαπανών. Οποιαδήποτε υπόνοια μη συμμόρφωσης που προκύπτει από τους ελέγχους (εικονικές συναλλαγές, υπερτιμολογήσεις, πλαστά τιμολόγια κ.λπ.) και δεν καλύπτεται θεσμικά από τις αρμοδιότητες των οργάνων που εμπλέκονται στον έλεγχο αποστέλλεται στις αρμόδιες κατά τον νόμο υπηρεσίες που αναλαμβάνουν τον περαιτέρω έλεγχο.

1.9.3. Ειδικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας επενδύσεων

α) Οι προς χρηματοδότηση δαπάνες, επιπλέον των προϋποθέσεων της παραγράφου 1.9.2: αα) αφορούν εγκατεστημένες καλλιέργειες του πεδίου εφαρμογής του καθεστώτος, ββ) αφορούν το συνδυασμό καλλιεργειών και συστημάτων ενεργητικής προστασίας του πεδίου εφαρμογής του καθεστώτος, γγ) υλοποιούνται σε αγροτεμάχια των οποίων η νόμιμη κατοχή διάρκειας κατ' ελάχιστον εννέα (9) ετών, και σε κάθε περίπτωση τέτοιας που να καλύπτει τη περίοδο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ανήκει στο δικαιούχο, δδ) αφορούν καλλιέργειες σε καλή κατάσταση, που δεν

παρουσιάζουν κενά φύτευσης σε ποσοστό πάνω από το 10% στο σύνολο της καλλιέργειας, εε) διαθέτουν πιστοποιητικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και στστ) πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος 4, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

β) Ειδικά για τα συστήματα ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών από τον παγετό το μέσο θα πρέπει να προστατεύει τουλάχιστον το 80% των επιλέξιμων εκτάσεων.

γ) Σε περίπτωση μίσθωσης, παραχώρησης κ.λπ. του αγροτεμαχίου υλοποίησης των δαπανών, η διάρκεια της νόμιμης κατοχής υπολογίζεται ως διαφορά μεταξύ του έτους λήξης της μίσθωσης, παραχώρησης κλπ και του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων στήριξης.

1.10. Επιλέξιμες δαπάνες

α) Ενισχύονται δαπάνες εγκαταστάσεων ενεργητικής προστασίας ως ακολούθως
 αα) η προμήθεια καινούργιων συστημάτων ηλεκτρικών αντιπαγετικών ανεμιστήρων για την προστασία των καλλιεργειών από τον παγετό, ββ) η προμήθεια καινούργιων συστημάτων προστασίας των καλλιεργειών από το χαλάζι, γγ) η προμήθεια καινούργιων συστημάτων προστασίας των καλλιεργειών από τη βροχή, δδ) η προμήθεια καινούργιου συνδυαστικού συστήματος προστασίας των καλλιεργειών από το χαλάζι και τη βροχή, εε) η προμήθεια καινούργιου αντιχαλαζικού διχτυού για τοποθέτησή του σε εγκαταστάσεις προστασίας των καλλιεργειών από το χαλάζι, στστ) η προμήθεια καινούργιων αντιχαλαζικού διχτυού και αντιβρόχινης μεμβράνης για τοποθέτησή τους σε εγκαταστάσεις προστασίας των καλλιεργειών από το χαλάζι και τη βροχή ζζ) η προμήθεια καινούργιας αντιβρόχινης μεμβράνης για τοποθέτησή της σε εγκαταστάσεις προστασίας των καλλιεργειών από τη βροχή και ηη) γενικές δαπάνες, όπως δαπάνες συμβούλων και μηχανικών, συνδεδόμενες με τις δαπάνες των εδαφίων αα', ββ', γγ', δδ, εε', ζζ και στ'στ' και αφορούν το σύνολο των επενδυτικών προτάσεων. Οι προμήθειες των ανωτέρω περιλαμβάνουν την αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση των επιλέξιμων δαπανών.

β) Οι δαπάνες της προηγούμενης περίπτωσης α' ενισχύονται με τους όρους και προϋποθέσεις του Παραρτήματος 4, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

γ) Οι γενικές δαπάνες δεν υπερβαίνουν ποσό που αντιστοιχεί στο 10% του προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης και σε καμία περίπτωση το ποσό των 10.000 €.

1.11. Μη επιλέξιμες δαπάνες

α) Δεν ενισχύονται: αα) δαπάνες που δεν εξυπηρετούν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, όπως δαπάνες για την κανονική λειτουργία της εκμετάλλευσης, δαπάνες συντήρησης, αγοράς εφοδίων κ.λπ., ββ) δαπάνες που αποσβένονται εντός του έτους, γγ) ΦΠΑ, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος και λοιπές δημοσιονομικές δαπάνες, δδ) δαπάνες αγοράς γης οποιασδήποτε νομικής ή άλλης μορφής (πχ αγροτεμάχιο, οικόπεδο, γήπεδο κ.λπ.), εγκαταστάσεων, μεταχειρισμένου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, εε) τόκοι χρέους, στστ) δαπάνες που υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, ζζ) γενικές δαπάνες που υλοποιούνται πριν την 1/01/2014, ηη) δαπάνες που αφορούν αιτήματα τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης και υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης τροποποίησης, θθ) δαπάνες απλής αντικατάστασης και ιι) δαπάνες

απόσβεσης κατά την έννοια της παραγράφου 3 του άρθρου 69 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

β) Νοούνται δαπάνες απλής αντικατάστασης, δαπάνες αντικατάστασης υφιστάμενων συστημάτων ενεργητικής προστασίας της γεωργικής εκμετάλλευσης του δικαιούχου που δεν έχουν ακόμα αποσβεστεί. Για τις ανάγκες της παρούσας ο χρόνος απόσβεσης των συστημάτων ενεργητικής προστασίας ορίζεται στο Παράρτημα 7 το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

1.12. Ποσά και ποσοστά στήριξης

α) Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να ληφθεί υπόψη στους υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της στήριξης ανέρχεται ανά αίτηση στήριξης φυσικού ή νομικού προσώπου έως τις 100.000,00 €.

β) Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να ληφθεί υπόψη στους υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της στήριξης ανέρχεται ανά Συλλογικό Σχήμα Γεωργών έως το 1.000.000,00 €.

γ) Η μέγιστη ένταση ενίσχυσης για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ανέρχεται στο 80% και των Συλλογικών Σχημάτων Γεωργών στο 100%.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Αρμόδιοι φορείς για τη διαχείριση, εφαρμογή και έλεγχο του καθεστώτος είναι: α) Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) ορίζεται ως Φορέας Διαχείρισης με αρμοδιότητες τη συνολική διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ), σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 62 του Ν. 4314/2014 (Α' 265), β) Ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ) ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) με τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της με αριθ. πρτ. 2323/2016 (Β' 3290) απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ» και γ) Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε) ορίζεται ως Φορέας Πληρωμών, αρμόδιος για την καταβολή της δημόσιας οικονομικής στήριξης (ενίσχυση).

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – Δικαιώματα, όροι και προϋποθέσεις ένταξης

3.1. Προϋποθέσεις ένταξης στο καθεστώς

α) Δικαιούχοι του καθεστώτος ενίσχυσης μπορούν να κριθούν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και Συλλογικά Σχήματα Γεωργών που: αα) πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παραγράφου 3.2, ββ) ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3.3, γγ) υποβάλλουν, στον τόπο και χρόνο που ορίζονται στην παρούσα, την αίτηση στήριξης της παραγράφου 5, η οποία εντάσσεται στο καθεστώς σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 6, δδ) στο πλαίσιο της εγκεκριμένης εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας της γεωργικής τους εκμετάλλευσης υλοποιούν δαπάνες που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1.8, εε) υποβάλλουν την αίτηση πληρωμής του άρθρου 8 προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του φυσικού και

οικονομικού αντικειμένου των δαπανών της εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας και να τους καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση) σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 9, στστ) αποδέχονται τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων της παραγράφου 3.5 και τον τρόπο επικοινωνίας της παραγράφου 3.6, και ζζ) αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις του άρθρου 12.

β) Δεν παρέχεται καμία στήριξη, ακόμα και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης α' πιο πάνω, σε πρόσωπα αα) για τα οποία έχει εκδοθεί, στο πλαίσιο του παρόντος καθεστώτος, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και δεν έχει προσκομιστεί απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού, ββ) που δηλώνουν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία εκ προθέσεως ή δημιουργούν τεχνητά τις προϋποθέσεις ένταξης προκειμένου να ενταχθούν στο παρόν καθεστώς ενίσχυσης, γγ) που δεν ολοκλήρωσαν την υλοποίηση πράξης ενταγμένης στο παρόν καθεστώς και δδ) για τα οποία υπάρχει ενεργή έγκριση ένταξης για αντίστοιχη δράση και τόπο υλοποίησης από άλλο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

3.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχων

Δικαιούχοι του καθεστώτος δύνανται να κριθούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και συλλογικά σχήματα γεωργών (ΣΣΓ) με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

3.2.1. Δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα

α) Δικαιούχος του καθεστώτος δύνανται να κριθεί κάθε φυσικό πρόσωπο που, την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης, πληροί τα ακόλουθα κριτήρια: αα) είναι ενεργός γεωργός που έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του και δεν έχει συμπληρώσει το 61^ο, ββ) έχει υποβάλλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης κατά το έτος 2017 γγ) είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερο και δδ) είναι ασφαλιστικά ενήμερο της υποχρεωτικής ασφάλισης του ΕΛΓΑ σύμφωνα με τον Ν. 3877/2010 όπως ισχύει κάθε φορά.

β) Η ηλικία υπολογίζεται ως διαφορά μεταξύ της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης και της ημερομηνίας γέννησής του υποψηφίου.

3.2.2. Δικαιούχοι νομικά πρόσωπα

α) Δικαιούχος του καθεστώτος δύνανται να κριθεί κάθε νομικό πρόσωπο που την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης πληροί τα ακόλουθα κριτήρια: αα) έχει συσταθεί σύμφωνα με το ισχύον εμπορικό δίκαιο και εμφανίζεται με τη νομική μορφή Ομόρρυθμης Εταιρείας (ΟΕ), Ετερόρρυθμης Εταιρείας (ΕΕ), Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ) και Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (ΙΚΕ), ββ) με την επιφύλαξη της περίπτωσης β', έχει διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης και σε κάθε περίπτωση τέτοια που να καλύπτει τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του καθεστώτος, γγ) έχει ως κύρια δραστηριότητα την άσκηση της γεωργίας, δδ) είναι εγγεγραμμένο στο Γ.Ε.ΜΗ εφόσον υποχρεούται από την κείμενη νομοθεσία, εε) έχει την ιδιότητα του ενεργού γεωργού, στστ) έχει υποβάλλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης κατά το έτος 2017, ζζ) είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερο, ηη) δεν τελεί υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, θθ) αποδέχεται την υποβολή της αιτούμενης επενδυτικής πρότασης στο καθεστώς της παρούσας, ιι) έχει εξουσιοδοτήσει ένα φυσικό πρόσωπο ως υπεύθυνο υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης και ιαια) είναι ασφαλιστικά ενήμερο σύμφωνα με τον Ν. 3877/2010 όπως ισχύει κάθε φορά.

β) Η διάρκεια του νομικού προσώπου υπολογίζεται ως διαφορά μεταξύ του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων στήριξης και του έτους λύσης της εταιρικής σχέσης.

γ) Ο υπεύθυνος υλοποίησης είναι το πρόσωπο με το οποίο επικοινωνούν οι αρμόδιοι φορείς.

δ) Για την εφαρμογή της παρούσας όπου γίνεται χρήση του όρου «νομικό πρόσωπο» νοείται το νομικό πρόσωπο της παρούσας παραγράφου 3.2.2. και όχι νομικά πρόσωπα που ανήκουν σε συλλογικά σχήματα γεωργών ή που ελέγχονται από αυτά.

3.2.3. Δικαιούχοι Συλλογικά Σχήματα Γεωργών (ΣΣΓ)

α) Για την εφαρμογή της παρούσας ως συλλογικά σχήματα γεωργών (ΣΣΓ) νοούνται αποκλειστικά οι Ομάδες παραγωγών (Ομ. Π) του Ν. 4384/2016 (Α' 78) όπως ισχύει κάθε φορά.

β) Δικαιούχος του καθεστώτος δύναται να κριθεί κάθε ΣΣΓ που την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης πληροί τα ακόλουθα κριτήρια: αα) έχει συσταθεί σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο, ββ) τα ωφελούμενα από την επένδυση μέλη του ΣΣΓ πληρούν τις προϋποθέσεις της περίπτωσης 3.2.1 εάν φυσικά πρόσωπα ή της περίπτωσης 3.2.2 εάν νομικά πρόσωπα, γγ) με την επιφύλαξη της περίπτωσης γ' έχει διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης και σε κάθε περίπτωση τέτοια που να καλύπτει τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του καθεστώτος, δδ) είναι εγγεγραμμένο και ενήμερο στο οικείο μητρώο, όπως αυτό ορίζεται από την νομοθεσία, εε) είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερο, στστ) δεν τελεί υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, ζζ) αποδέχεται την υποβολή της αιτούμενης επενδυτικής πρότασης στο καθεστώς της παρούσας κατονομάζοντας τα ωφελούμενα μέλη από την υποβολή της επενδυτικής πρότασης, ηη) η αιτούμενη επενδυτική πρόταση αφορά αποκλειστικά την υλοποίηση συλλογικών επενδύσεων και θθ) έχει εξουσιοδοτήσει ένα φυσικό πρόσωπο ως υπεύθυνο υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης.

γ) Η διάρκεια του ΣΣΓ υπολογίζεται ως διαφορά μεταξύ του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων στήριξης και του έτους λύσης της εταιρικής σχέσης.

δ) Συλλογικές επενδύσεις, είναι οι επενδύσεις που υλοποιούνται προς όφελος τουλάχιστον του 50% των μελών της Ομ. Π.

ε) Ο υπεύθυνος υλοποίησης είναι το πρόσωπο με το οποίο επικοινωνούν οι αρμόδιοι φορείς.

στ) Στην περίπτωση που το ΣΣΓ υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, τότε: α) οι υποχρεώσεις των εδαφίων δδ' και εε' της περίπτωσης β' πιο πάνω αφορούν το νομικό πρόσωπο στο οποίο υπάγεται και β) έχει διακριτή λογιστική διαχείριση.

ζ) Τα ΣΣΓ είναι επιλέξιμα μόνο για επενδύσεις προμήθειας καινούργιων συστημάτων ηλεκτρικών αντιπαγετικών ανεμιστήρων για την προστασία των καλλιεργειών από τον παγετό.

3.3. Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότηση ανά κριτήριο, οι συντελεστές βαρύτητας και η ελάχιστη βαθμολογία αποτυπώνονται στο Παράρτημα 5 που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3.4. Δικαιώματα δικαιούχου.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, έχουν τα δικαιώματα της υπαναχώρησης, της διόρθωσης προφανών σφαλμάτων, και της ενδικοφανούς προσφυγής.

3.4.1. Δικαίωμα υπαναχώρησης (άρθρο 3 του Καν (ΕΕ) 809/14)

α) Παρέχεται το δικαίωμα ανάκλησης κάθε αίτησης που υποβάλλει ο δυνητικός δικαιούχος ή δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, όπως για παράδειγμα της αίτησης στήριξης, της αίτησης τροποποίησης της απόφασης ένταξης, της αίτησης προκαταβολής ή της αίτησης πληρωμής. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται μέσω του ΠΣΚΕ, δύναται να αφορά το σύνολο της αίτησης ή τμήμα αυτής, και δεν υποχρεώνει τους αρμόδιους φορείς σε επιστροφή του έντυπου περιεχομένου της αίτησης ή του τμήματος αυτής που ανακαλείται.

β) Η ανάκληση επαναφέρει το δυνητικό δικαιούχο ή το δικαιούχο, κατά περίπτωση προσώπου, στην κατάσταση που βρισκόταν πριν την υποβολή της αίτησης ή του τμήματος αυτής που ανακαλείται.

γ) Αίτημα υπαναχώρησης δεν μπορεί να υποβληθεί κατά το μέρος που αφορά μια μη συμμόρφωση, όταν ο δυνητικός δικαιούχος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, έχει ενημερωθεί για την μη συμμόρφωση και μέχρι τη συμμόρφωσή του με τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων. Ομοίως, αίτημα υπαναχώρησης δεν μπορεί να υποβληθεί στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ενημερωθεί από τους αρμόδιους φορείς για την πρόθεσή τους να διενεργήσουν επίσημη επίσκεψη ή επίσημο έλεγχο. Στην περίπτωση υποβολής αιτήματος, αυτό δεν εξετάζεται μέχρι τη συμμόρφωση ή την ολοκλήρωση της επίσκεψης ή του ελέγχου.

δ) Ειδικά όσον αφορά την αίτηση στήριξης, το αίτημα υπαναχώρησης τμήματός της υποβάλλεται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης ανεξάρτητα από την ημερομηνία οριστικοποίησής της. Τυχόν αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την πιο πάνω προθεσμία, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, αρχειοθετούνται.

3.4.2. Δικαίωμα διόρθωσης προφανών σφαλμάτων (άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/14)

α) Κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τις αρμόδιες αρχές παρέχεται το δικαίωμα διόρθωσης προφανών σφαλμάτων της αίτησης στήριξης, της αίτησης τροποποίησης της απόφασης ένταξης, της αίτησης προκαταβολής ή της αίτησης πληρωμής. Το δικαίωμα διόρθωσης προφανών σφαλμάτων, εκτός της διόρθωσης στοιχείων της αίτησης, περιλαμβάνει τόσο την αντικατάσταση υποβληθέντων δικαιολογητικών, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, όσο και τη συμπλήρωσή τους.

β) Προφανή σφάλματα είναι αυτά που αναγνωρίζονται από τις αρμόδιες αρχές και διαπιστώνονται απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις που αναφέρονται στην περίπτωση α' πιο πάνω και υπό την προϋπόθεση ότι ο δυνητικός δικαιούχος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, ενήργησε καλή τη πίστει.

γ) Ενδεικτικές περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων είναι: αα) λάθη καταγραφής στοιχείων της αίτησης τα οποία δεν δύνανται να διορθωθούν από τις αρμόδιες αρχές από τη συνολική αξιολόγηση της αίτησης, όπως για παράδειγμα λανθασμένη διεύθυνση επικοινωνίας, τηλέφωνο, ΑΦΜ, αναγραμματισμοί, κ.λπ., ββ) δικαιολογητικά που δεν είναι ευανάγνωστα ή που δεν υποβλήθηκαν εγκαίρως αν και εκδόθηκαν πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στο ΠΣΚΕ, και γγ) προσφορές δαπανών που δεν πληρούν τις προδιαγραφές της υποπαραγράφου 1.9.2.

δ) Το σχετικό αίτημα διόρθωσης προφανούς σφάλματος υποβάλλεται μέσω του ΠΣΚΕ και οριστικοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την σχετική ενημέρωση της αρμόδιας αρχής. Όταν η διόρθωση αφορά δικαιολογητικά που δεν έχουν περιέλθει στους αρμόδιους φορείς, τα

δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την οριστικοποίηση του αιτήματος διόρθωσης μαζί με το αίτημα διόρθωσης προφανούς σφάλματος όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ. Με την παρέλευση των πιο πάνω προθεσμιών, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση αρχειοθετείται και ο όποιος έλεγχος διενεργείται χωρίς την διόρθωση του προφανούς σφάλματος.

ε) Στην περίπτωση διόρθωσης προφανών σφαλμάτων που τροποποιούν την καταβληθείσα ενίσχυση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο ΣΔΕ, Διαδικασία 1.6.2: «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής».

3.4.3. Δικαίωμα ενδικοφανούς προσφυγής (άρθρο 25 του Ν. 2690/19)

α) Παρέχεται το δικαίωμα της ενδικοφανούς προσφυγής (προσφυγή) στα πορίσματα των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που διενεργούνται από τις αρμόδιες αρχές.

β) Η προσφυγή υποβάλλεται μέσω του ΠΣΚΕ και οριστικοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ο υποψήφιος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, έλαβε γνώση του αρνητικού πορίσματος. Όταν η προσφυγή αφορά δικαιολογητικά που δεν έχουν περιέλθει στους αρμόδιους φορείς, τα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την οριστικοποίηση του αιτήματος διόρθωσης μαζί με το αίτημα προσφυγής όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ. Με την παρέλευση των πιο πάνω προθεσμιών, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση αρχειοθετείται. Προσφυγές στο αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, τροποποίησης της απόφασης ένταξης, προκαταβολής και πληρωμής υποβάλλονται στον ΕΛΓΑ.

γ) Η προσφυγή συνοδεύεται από οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο και στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου ή του δικαιούχου, κατά περίπτωση προσώπου, απαιτείται για την τεκμηρίωσή της.

δ) Η προσφυγή προκειμένου να γίνει αποδεκτή από τους αρμόδιους φορείς πρέπει να τεκμηριώνει τους λόγους της βλάβης που υπέστη ο υποψήφιος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, ή τη διαφωνία του με τα ευρήματα του διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου. Ενστάσεις με αοριστολογίες που δεν αποδεικνύουν τη σχετική βλάβη ή διαφωνία, δεν εξετάζονται από τους αρμόδιους φορείς.

ε) Η προσφυγή εξετάζεται ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται και ως προς την ουσία της υπόθεσης.

3.5. Δημοσιοποίηση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (άρθρο 113 Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013)

α) Τα προσωπικά δεδομένα των δικαιούχων δημοσιοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 113 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών για λόγους διασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων της. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

β) Τα προσωπικά δεδομένα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ και του ΠΑΑ και αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο εντός του πρώτου εξαμήνου εκάστου έτους και μέχρι την ολοκλήρωση της Προγραμματικής Περιόδου και περιλαμβάνουν στοιχεία του προηγούμενου της δημοσίευσης έτους. Με ευθύνη του ΕΛΓΑ τα προς δημοσιοποίηση στοιχεία αποστέλλονται στην ΕΥΔ ΠΑΑ το αργότερο

εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους. Τα δεδομένα παραμένουν διαθέσιμα τουλάχιστον για μια διετία από την ημερομηνία δημοσιοποίηση τους.

3.6. Επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές

α) Εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην παρούσα η επικοινωνία μεταξύ των αρμόδιων αρχών και του υποψηφίου ή του δικαιούχου, κατά περίπτωση προσώπου, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Ο υποψήφιος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται και παραλαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στο ΠΣΚΕ επέχουν θέση ενημέρωσής του και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, δηλαδή η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης ένταξης και της ημερομηνίας υποβολής της τελευταίας αίτησης πληρωμής, ορίζεται στους εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

5. ΠΕΡΙΟΔΟΣ και ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

5.1. Περίοδος υποβολής αιτήσεων στήριξης (αιτήσεων υπαγωγής στο καθεστώς – φάκελος υποψηφιότητας)

α) Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να υπαχθούν στο καθεστώς ενίσχυσης, υποβάλλουν αίτηση στήριξης (φάκελος υποψηφιότητας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2. Η υποβολή (οριστικοποίηση) των αιτήσεων στήριξης, γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων, αρχίζει την 23/04/2018 και λήγει την 25/06/2018 .

β) Ειδικά για τα ΣΣΓ τα οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στήριξης πρέπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της υποβολής των αιτήσεων στήριξης να υποβάλουν δια μέσου του ΠΣΚΕ τα κάτωθι δικαιολογητικά, ώστε να πιστοποιηθούν τα μέλη της ομάδας παραγωγών από τον ΕΛΓΑ και να δοθεί έγκριση για να κληθούν τα στοιχεία άντλησης των στοιχείων των μελών της από το ΟΠΣΕΑΕ.

i) Απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί αποδοχής της υποβολής της αιτούμενης επενδυτικής πρότασης στο καθεστώς της παρούσας στην οποία εκτός των άλλων θα αναφέρεται η περιοχή, το είδος και ο π/υ της πρότασης και θα κατονομάζονται τα ωφελούμενα μέλη από την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. (δικαιολογητικό ζζ' της περίπτωσης 3.2.3).

ii) Έγγραφο αναγνώρισης της Ομάδας Παραγωγών από την οικεία ΔΑΟΚ ή αποδεικτικό εγγραφής και ενημερότητας του οικείου μητρώου, όπως αυτό ορίζεται από την νομοθεσία.

iii) Κατάλογο των μελών του ΣΣΓ με τα ΑΦΜ τους.

iv) Υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελούμενων παραγωγών ότι δίνουν την άδεια για τη χρήση των προσωπικών τους δεδομένων από την Ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας 2017.

Όταν δοθεί η σχετική έγκριση από τον ΕΛΓΑ ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να γίνει η κλίση των στοιχείων των μελών από το ΟΠΣΕΑΕ και να οριστικοποιηθεί η αίτηση στήριξης.

γ) Οι δυνητικοί δικαιούχοι, μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης δύνανται να την ανακαλέσουν ή και να τη διορθώσουν από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περιπτώσεις 3.4.1 και 3.4.2 αντίστοιχα.

5.2. Αίτηση στήριξης

α) Η αίτηση στήριξης περιλαμβάνει: αα) τα στοιχεία του υποψηφίου και της γεωργικής του εκμετάλλευσης, ββ) τον τίτλο της επενδυτικής πρότασης, γγ) την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας του υποψηφίου, δδ) την περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου, εε) την τεκμηρίωση των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτούμενων δαπανών και ιδίως του εύλογου κόστους αυτών, στστ) στοιχεία για τον υπολογισμό των δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του καθεστώτος, ζζ) τη δήλωση αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ηη) τα δικαιολογητικά υποβολής όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα 6 που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, θθ) τα δικαιολογητικά δαπανών, ιι) κατάλογο με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και ιαια) κατάλογο δαπανών με προϋπολογισμό και προμηθευτή.

β) Τα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης: αα) είναι πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα, ββ) είναι ευκρινή και ευανάγνωστα, γγ) είναι αριθμημένα στο πάνω δεξιό μέρος, και δδ) καταγράφονται στον κατάλογο δικαιολογητικών ταξινομημένα κατά αύξουσα σειρά αρίθμησης και με την ακόλουθη σειρά: δικαιολογητικά επιλεξιμότητας – δικαιολογητικά επιλογής.

γ) Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως ισχύει κάθε φορά υποβάλλονται πάντα πρωτότυπες και με το γνήσιο της υπογραφής.

δ) Τα δικαιολογητικά δαπανών: αα) πληρούν τις προδιαγραφές της παραγράφου 1.9.2, περίπτωση γ', ββ) είναι ευκρινή και ευανάγνωστα, γγ) είναι αριθμημένα στο πάνω δεξιό μέρος, και δδ) καταγράφονται στο κατάλογο δαπανών.

ε) Η αίτηση στήριξης αποτελείται από δύο διακριτά τμήματα. Τον ηλεκτρονικό φάκελο και το φυσικό φάκελο. Η υποβολή μόνο ενός από τα δύο τμήματα συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης στήριξης.

στ) Ο ηλεκτρονικός φάκελος της αίτησης στήριξης υποβάλλεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) που λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>. Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου της αίτησης στήριξης είναι δυνατή η οριστικοποίησή του στο σύστημα. Με την οριστικοποίησή του χορηγείται αυτόματα ηλεκτρονικός αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής του αιτήματός τους, λαμβάνεται μοναδικός κωδικός και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ. Η ημερομηνία οριστικοποίησης λαμβάνεται υπόψη για το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης στήριξης. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου στο ΠΣΚΕ, η πληρότητά του και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή του είναι της αποκλειστικής ευθύνης του υποψηφίου.

ζ) Προκειμένου να οριστικοποιηθεί μια αίτηση στήριξης πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία καθώς και να έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά το σύνολο των δικαιολογητικών και εγγράφων που απαιτούνται στην ηλεκτρονική αίτηση, σε μορφή pdf.

η) Ο ηλεκτρονικός φάκελος της αίτησης στήριξης όπως παράγεται μετά την οριστικοποίησή του από το ΠΣΚΕ επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει κάθε φορά, και έχει ταυτότητα περιεχομένου με το φυσικό φάκελο. Ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο με αυτά που

υποβάλλονται με το φυσικό συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης στήριξης εκτός εάν πρόκειται για περιπτώσεις προφανών λαθών.

θ) Ο φυσικός φάκελος της αίτησης στήριξης περιλαμβάνει την υπεύθυνη δήλωση, τον κατάλογο δικαιολογητικών, τον κατάλογο δαπανών, το αποδεικτικό κατάθεσης του ηλεκτρονικού φακέλου και τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία της αίτησης στήριξης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή. Τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία του φακέλου τοποθετούνται σε ντοσιέ με έλασμα και στη συνέχεια σε σκληρό κουτί αρχείου με λάστιχο στο οποίο εξωτερικά αναγράφονται τα στοιχεία της αίτησης στήριξης: στοιχεία υποψήφιου, περιοχή επένδυσης, τίτλος επενδυτικής πρότασης, αιτούμενος προϋπολογισμός και στήριξη.

ι) Ο φυσικός φάκελος υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, πρωτότυπο υπογεγραμμένο από τον δυνητικό δικαιούχο και αντίγραφο, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης. Τα δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) υποβάλλονται στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΕΛΓΑ. Με την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση στήριξης απορρίπτεται.

ια) Στην περίπτωση που κατά τη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου της αίτησης στήριξης διαπιστωθούν διαφορές μεταξύ πρωτότυπου και αντιγράφου, λαμβάνεται υπόψη ο πρωτότυπος φάκελος της αίτησης στήριξης.

ιβ) Με ευθύνη του υποκαταστήματος υποβολής του φυσικού φακέλου, ο φάκελος με την ένδειξη «αντίγραφο» αποστέλλεται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛΓΑ.

ιγ) Δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή φυλάσσονται με ευθύνη του δικαιούχου και είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση των αρμοδίων αρχών.

ιδ) Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης στήριξης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο υποβολής των αιτήσεων.

5.3. Διόρθωση της αίτησης στήριξης

α) Παρέχεται το δικαίωμα της διόρθωσης της αίτησης στήριξης και μετά την οριστικοποίησή της στο ΠΣΚΕ.

β) Η όποια διόρθωση υποβάλλεται μέσω του ΠΣΚΕ πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης.

γ) Ο φυσικός φάκελος διόρθωσης της αίτησης στήριξης υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, πρωτότυπο υπογεγραμμένο από τον δυνητικό δικαιούχο και αντίγραφο, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την οριστικοποίηση του ηλεκτρονικού φακέλου στο ΠΣΚΕ. Τα δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) υποβάλλονται στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΕΛΓΑ. Με την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση διόρθωσης αρχειοθετείται.

δ) Κατά τα λοιπά για την αίτηση διόρθωσης της αίτησης στήριξης ισχύουν αναλογικά τα οριζόμενα για την υποβολή της αίτησης στήριξης.

ε) Με ευθύνη του υποκαταστήματος υποβολής του φυσικού φακέλου, ο φάκελος με την ένδειξη «αντίγραφο» αποστέλλεται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛΓΑ.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

6.1. Αρχές διοικητικού ελέγχου

α) Μετά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης διενεργείται διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) όλων των αιτήσεων στήριξης προκειμένου με διαφανείς και χωρίς αποκλεισμούς διαδικασίες να επιλεγούν εκείνες που θα ενταχθούν στο καθεστώς. Ο διοικητικός έλεγχος είναι συγκριτικός, καλύπτει όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεοδειγμένο να ελεγχθούν, καταγράφεται σε ειδικά έντυπα και ολοκληρώνεται με την κατάταξη των αιτήσεων στήριξης σε επιλεγμένες και απορριπτόμενες και την ένταξη των επιλεγμένων στο καθεστώς της παρούσας.

β) Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ μέσω του ΠΣΚΕ από τα όργανα διοικητικού ελέγχου του άρθρου 13 της ΥΑ. Με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΓΑ, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Δ/σης Εφαρμογών και Μελετών, καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου.

γ) Τα όργανα ελέγχου παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Στην περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων αιτούνται την προσωρινή ή μόνιμη απαλλαγή τους από την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων. Ειδικά στην περίπτωση προσώπων που δεν ανήκουν στους αρμόδιους φορείς υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας.

δ) Δικαιολογητικά που δεν είναι ευκρινή ή/και προσφορές που δεν πληρούν τις προδιαγραφές της παραγράφου 1.9.2, περίπτωση δ', αντικαθίστανται μετά από σχετική ενημέρωση των οργάνων του διοικητικού ελέγχου με τη διαδικασία του προφανούς λάθους. Μετά το πέρας της προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών δεν λαμβάνονται υπόψη στο διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης.

ε) Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται με τη δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινίσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης. Παρελθούσης άπρακτης της προθεσμίας αυτής τα όποια συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις δεν λαμβάνονται υπόψη εκτός περιπτώσεων επίκλησης ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του υποψηφίου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

ζ) Με ευθύνη των οργάνων που διενεργούν τον έλεγχο αρχειοθετούνται στο φάκελο της Πράξης τα έντυπα του ελέγχου και πάσης φύσεως στοιχείο που έρχεται σε γνώση τους σχετικό με τον έλεγχο (πχ καταγγελία).

6.2. Στάδια διοικητικού ελέγχου

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης ολοκληρώνεται σε πέντε (5) στάδια. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη στον τόπο που θα εγκατασταθεί το σύστημα ενεργητικής προστασίας. Το δεύτερο, την έκδοση πίνακα αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου (ΠΑΔΕ) και την επιλογή των αιτήσεων στήριξης για ένταξη στο καθεστώς. Το τρίτο, την υποβολή και εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών (προσφυγές) στο αποτέλεσμα του ΠΑΔΕ. Το τέταρτο την επικαιροποίηση του ΠΑΔΕ με το αποτέλεσμα της εξέτασης των προσφυγών. Το πέμπτο στάδιο, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, περιλαμβάνει την επιλογή επιπλέον αιτήσεων στήριξης για ένταξη στο

καθεστώς λόγω υπερδέσμευσης των πιστώσεων της Πρόσκλησης και τη συμπλήρωση του ΠΑΔΕ με τις επιπλέον αιτήσεις στήριξης.

6.2.1. Επιτόπια επίσκεψη

Σκοπός της επιτόπιας επίσκεψης είναι ο έλεγχος των προϋποθέσεων της παραγράφου 1.9.3 που δύνανται να ελεγχθούν κατά την διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης και κάθε άλλης ειδικής προϋπόθεσης κατά περίπτωση καλλιέργειας και εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας.

6.2.2. ΠΑΔΕ και επιλογή αιτήσεων στήριξης για ένταξη στο καθεστώς

α) Στο δεύτερο στάδιο ελέγχεται: αα) το εμπρόθεσμο της υποβολής, ββ) η πληρότητα της αίτησης στήριξης, γγ) η συμμόρφωση του δικαιούχου και της γεωργικής του εκμετάλλευσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας, και δδ) η συμμόρφωση των αιτούμενων δαπανών με τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Συγχρόνως προσδιορίζεται: i) η βαθμολογία των αιτήσεων στήριξης, ii) το ποσοστό στήριξης, iii) ο συνολικός προϋπολογισμός και iv) η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση). Πλήρης είναι η αίτηση που περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και τις τυχόν οικονομικές προσφορές που κατονομάζονται στο πίνακα υποβληθέντων δικαιολογητικών και δαπανών και συγχρόνως αφορούν το σύνολο των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας του υποψηφίου και της γεωργικής του εκμετάλλευσης. Αιτήσεις που δεν είναι πλήρεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

β) Με την ολοκλήρωση του ελέγχου αναπαράγεται από το ΠΣΚΕ ο πίνακας αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου (ΠΑΔΕ) στον οποίο οι αιτήσεις στήριξης ανάλογα με την έκβαση του ελέγχου κατατάσσονται σε επιλεγμένες και μη παραδεκτές. Για το σκοπό αυτό αρχικά όλες οι αιτήσεις στήριξης κατατάσσονται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά σε παραδεκτές και μη παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι αιτήσεις που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις ελέγχου και συγχρόνως βαθμολογούνται με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη της ελάχιστης αποδεκτής. Στις παραδεκτές συμπεριλαμβάνονται και οι παραδεκτές μειωμένης στήριξης, δηλαδή οι παραδεκτές αιτήσεις στήριξης με μειωμένη την αναλογούσα ενίσχυση σε σχέση με την αιτούμενη. Μη παραδεκτές είναι οι αιτήσεις στήριξης που δεν πληρούν τουλάχιστον μια από τις προϋποθέσεις ελέγχου ή που βαθμολογούνται με βαθμολογία μικρότερη της ελάχιστης αποδεκτής. Στη συνέχεια, από τις παραδεκτές αιτήσεις στήριξης και με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις και τη βαθμολογία της κάθε αίτησης στήριξης, επιλέγονται αυτές προς ένταξη, δηλαδή αυτές των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις πιστώσεις της παραγράφου 1.7 της παρούσας.

γ) Για όλες τις αιτήσεις στο ΠΑΔΕ αναγράφονται, εκτός των στοιχείων ταυτοποίησης, ανάλογα και με την έκβαση του ελέγχου, η βαθμολογία, το ποσοστό στήριξης και ο συνολικός προϋπολογισμός. Οι αιτίες για τις οποίες μια αίτηση στήριξης εντάσσεται στις παραδεκτές μειωμένης στήριξης ή στις μη παραδεκτές καταγράφονται στο ΠΣΚΕ αναλυτικά και με αναφορά στις διατάξεις της παρούσας.

δ) Ο ΠΑΔΕ αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ και του ΠΑΑ και συνοδεύεται από σαφείς οδηγίες για το δικαίωμα προσφυγής. Παράλληλα, οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και τους τρόπους πρόσβασής τους στον ΠΑΔΕ.

ε) Κάθε δυνητικός δικαιούχος μέσω της πρόσβασης που του παρέχεται από το ΠΣΚΕ δύναται να λάβει αναλυτική πληροφόρηση για το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου της αίτησης στήριξης που υπέβαλε.

6.2.3. Ενδικοφανείς προσφυγές

α) Το τρίτο στάδιο περιλαμβάνει την υποβολή και εξέταση των προσφυγών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4.3.

β) Οι προσφυγές εξετάζονται από την Επιτροπή Προσφυγών του άρθρου 13 της ΥΑ. Τα μέλη των Επιτροπών Προσφυγών με ευθύνη του Προέδρου τους παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

6.2.4. Επικαιροποίηση ΠΑΔΕ

α) Το τέταρτο στάδιο περιλαμβάνει την επικαιροποίηση του ΠΑΔΕ με τα αποτελέσματα της εξέτασης των προσφυγών ώστε να περιλαμβάνονται στις παραδεκτές αιτήσεις και εκείνες για τις οποίες οι προσφυγές κρίθηκαν βάσιμες, προσαρμόζοντας ανάλογα τα στοιχεία των αιτήσεων στήριξης. Μετά την επικαιροποίηση οι αιτήσεις στήριξης κατατάσσονται πλέον σε επιλεγμένες και απορριπτόμενες.

β) Ο επικαιροποιημένος ΠΑΔΕ αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ και του ΠΑΑ ενώ όσοι υπέβαλαν προσφυγή ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προκειμένου να αναζητήσουν τα αποτελέσματα του πίνακα. Στη περίπτωση που δεν υφίσταται η αναγκαιότητα του πέμπτου σταδίου ο τελικός ΠΑΔΕ αναρτάται και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

γ) Η επικαιροποίηση γίνεται με ευθύνη της Δ/σης Εφαρμογών και Μελετών.

6.2.5. Υπερδέσμευση

α) Με την ολοκλήρωση του τέταρτου σταδίου παρέχεται η δυνατότητα αύξησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 1.7 πιστώσεων (υπερδέσμευση) προκειμένου να επιλεγούν επιπλέον αιτήσεις στήριξης είτε λόγω της επικαιροποίησης του ΠΑΔΕ μετά την εξέταση των προσφυγών είτε για οποιαδήποτε άλλη αιτία όπως για παράδειγμα τη βέλτιστη προσαρμογή των πιστώσεων της παραγράφου 1.7 στο συνολικό προϋπολογισμό των αιτήσεων στήριξης.

β) Η αύξηση των πιστώσεων και μέχρι ποσοστού 10% των αρχικών πιστώσεων της Πρόσκλησης εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του ΕΛΓΑ χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.

γ) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών μετά τη διαδικασία της υπερδέσμευσης, ο επικαιροποιημένος ΠΑΔΕ επικαιροποιείται εκ νέου, προκειμένου να παραχθεί ο τελικός ΠΑΔΕ. Ο τελικός ΠΑΔΕ αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες του ΕΛΓΑ και ΠΑΑ. Στον τελικό ΠΑΔΕ οι αιτήσεις στήριξης κατατάσσονται σε επιλεγμένες και απορριπτόμενες.

δ) Οι αιτήσεις στήριξης και τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων τους μεταφέρονται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο.

6.3. Απόφαση ένταξης πράξεων

α) Οι επιλεγμένες αιτήσεις στήριξης εντάσσονται στο παρόν καθεστώς με την έκδοση απόφασης ένταξης πράξεων. Η απόφαση ένταξης πράξεων εκδίδεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων σύμφωνα με το πόρισμα του διοικητικού ελέγχου.

β) Το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης πράξεων είναι συμβατό με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ, διαδικασία Ι.1.4. «Ένταξη Πράξεων», ενώ αναφορικά με το εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης όπως αυτή έχει διαμορφωθεί από το διοικητικό έλεγχο.

γ) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών, η απόφαση ένταξης πράξεων αναρτάται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στον ιστοχώρο του ΠΑΑ 2014 – 2020 (www.agrotikianartixi.gr), στον ιστοχώρο του ΕΛΓΑ (www.elga.gr), καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και δημιουργείται Τεχνικό Δελτίο Έργου για κάθε μια από τις αιτήσεις που εντάσσονται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα των δικαιούχων. Τα στοιχεία της Απόφασης Ένταξης μεταφέρονται στο ΠΣΚΕ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ. Σε κάθε περίπτωση τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της απόφασης ένταξης πράξεων.

δ) Οι δικαιούχοι θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της ένταξής τους στο καθεστώς και των συνεπειών που αυτή συνεπάγεται με μόνη τη δημοσιοποίηση της απόφασης ένταξης πράξεων. Η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξεων αποτελεί το χρονικό ορόσημο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Ωστόσο, ο δικαιούχος με δική του ευθύνη δύναται να ξεκινήσει την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης και πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξεων.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΑΝΑΚΛΗΣΗ και ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

7.1. Παρακολούθηση πράξεων – Καθεστώς επιτήρησης (άρθρο 66 §4 Ν. 4314/14)

α) Η παρακολούθηση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης των πράξεων ανατίθεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της ΥΑ σε υπάλληλο αρμοδίου υποκαταστήματος.

β) Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της παρακολούθησης διαπιστωθεί θεραπεύσιμη μη συμμόρφωση η Πράξη δύναται να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης. Προς τούτο ο ΕΛΓΑ ενημερώνει το δικαιούχο. Στην ενημέρωση αναφέρεται η θεραπεύσιμη μη συμμόρφωση, καθορίζονται διορθωτικά μέτρα, περίοδος συμμόρφωσης ανάλογη της σοβαρότητας της μη συμμόρφωσης καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Συγχρόνως ο ΕΛΓΑ ενημερώνει τους λοιπούς αρμόδιους φορείς για την έναρξη και λήξη της περιόδου επιτήρησης.

γ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου ο ΕΛΓΑ προβαίνει αυτεπάγγελτα και ανάλογα την περίπτωση είτε σε ανάκληση της απόφασης ένταξης πράξης είτε σε τροποποίησή της.

7.2. Ανάκληση απόφασης ένταξης πράξεων

α) Η απόφαση ένταξης πράξεων δύναται να ανακληθεί αυτεπάγγελτα με ευθύνη του ΕΛΓΑ ή ύστερα από αίτηση του δικαιούχου.

β) Αυτεπάγγελτα ανακαλείται όταν κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης ή μετά από τους ελέγχους των άρθρων 10 και 11 της παρούσας διαπιστωθεί μη συμμόρφωση που δεν δύναται να θεραπευθεί.

γ) Ενδεικτικές περιπτώσεις αυτεπάγγελτης ανάκλησης είναι: αα) η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης, ββ) σοβαρή εμπλοκή στην ανάληψη νομικών δεσμεύσεων, γγ) μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικειμένου, δδ) αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, και εε) άλλη παράβαση του εθνικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από το δικαιούχο δόλια.

δ) Η Πράξη ανακαλείται αυτεπάγγελα από τη Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών του ΕΛΓΑ. Για το σκοπό αυτό ο υπεύθυνος παρακολούθησης της παραγράφου 7.1 ενεργεί ως ακολούθως: αα) εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, θέτει την Πράξη σε αναστολή χρηματοδότησης και ββ) ενημερώνει το δικαιούχο με συστημένη επιστολή για τους λόγους ανάκλησης της απόφασης ένταξης και θέτει αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός προκειμένου ο δικαιούχος να εκφράσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του. Στη συνέχεια, ο υπεύθυνος υλοποίησης διαβιβάζει τις αντιρρήσεις του δικαιούχου προς εξέταση στη Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών του ΕΛΓΑ.

ε) Εφόσον μετά την εξέταση των αντιρρήσεων αποφασιστεί η ανάκληση της Πράξης, η Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών: αα) εισηγείται την ανάκληση της Πράξης στον Πρόεδρο του ΕΛΓΑ, ββ) ανακτά πιθανή στήριξη που έχει καταβληθεί εκτός και αν η ανάκληση της Πράξης οφείλεται στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, γγ) ενημερώνει το δικαιούχο για την έκδοση της απόφασης ανάκλησης και δδ) αναρτά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την απόφαση ανάκλησης κατά τρόπο τέτοιο ώστε να διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα του δικαιούχου.

στ) Παρελθούσης άπρακτης της προθεσμίας του ενός (1) μηνός του προηγούμενου εδαφίου η απόφαση ένταξης ανακαλείται αυτοδίκαια από την Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών του ΕΛΓΑ.

ζ) Η Πράξη ανακαλείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του ΕΛΓΑ.

η) Στην περίπτωση που η ανάκληση τροποποιεί τυχόν καταβληθείσα ενίσχυση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο ΣΔΕ, Διαδικασία 1.6.2: «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής».

θ) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών τα στοιχεία της Πράξης που ανακλήθηκε καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ. Ομοίως καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με την ανάκτηση τυχόν καταβληθείσας ενίσχυσης.

ι) Κατ' αναλογία ανακαλείται η απόφαση ένταξης ύστερα από αίτηση του δικαιούχου.

7.3. Τροποποίηση απόφασης ένταξης πράξεων

α) Η απόφαση ένταξης Πράξης τροποποιείται για κάθε ουσιώδη παρέκκλιση των όρων και προϋποθέσεων της. Ως «ουσιώδη παρέκκλιση» νοείται κάθε παρέκκλιση που θίγει τους όρους και προϋποθέσεις της Πράξης χωρίς όμως να επηρεάζει τις προϋποθέσεις ένταξης του δικαιούχου στο καθεστώς ή την επιλεξιμότητα των δαπανών και δεν παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα στη γεωργική εκμετάλλευση του δικαιούχου.

β) Ουσιώδεις παρεκκλίσεις που οδηγούν σε τροποποίηση της απόφασης ένταξης Πράξης είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες παρεκκλίσεις: αα) αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο, ββ) μείωση του οικονομικού αντικείμενου σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% του εγκεκριμένου, γγ) παράταση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης, δδ) παράταση του χρόνου υποβολής της πρώτης αίτησης πληρωμής, εε) μείωση της βαθμολογίας στο επίπεδο του τελευταίου ενταγμένου δικαιούχου της πρόσκλησης, κ.λπ.

γ) Η απόφαση ένταξης πράξης δύναται να τροποποιηθεί αυτεπάγγελα με ευθύνη του ΕΛΓΑ ή ύστερα από αίτηση του δικαιούχου.

δ) Οι δαπάνες αντικείμενο τροποποίησης καθίστανται επιλέξιμες μετά την υποβολή της αίτησης τροποποίησης και δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε αίτηση πληρωμής μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

ε) Παρεκκλίσεις που θίγουν τους βασικούς όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης επηρεάζοντας τις προϋποθέσεις ένταξης του δικαιούχου στο

καθεστώς ή την επιλεξιμότητα των δαπανών ή παρέχουν αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση δεν γίνονται αποδεκτές. Ενδεικτικά δεν γίνονται αποδεκτές παρεκκλίσεις που αφορούν: αα) αύξηση του προϋπολογισμού, ββ) παράταση της υλοποίησης εκτός των χρονοδιαγραμμάτων της παρούσας, γγ) αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος που παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση, δδ) παραίτηση, χωρίς ανάκτηση ενίσχυσης, εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων, εε) Πράξη που δεν είναι λειτουργική, σστ) Πράξη που δεν μπορεί να εγκριθεί και επαληθευτεί, και ζζ) Πράξη που δεν εξυπηρετεί το σκοπό για τον οποίο εντάχθηκε στο καθεστώς.

7.3.1. Τροποποίηση Πράξης ύστερα από αίτηση του δικαιούχου.

α) Για κάθε ουσιώδη παρέκκλιση από τους όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης πράξης ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση τροποποίησης πράξης. Η αίτηση τροποποίησης πράξης προσδιορίζει με σαφήνεια την παρέκκλιση από τους όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης πράξης, τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και τη νομιμότητα της παρέκκλισης και εφόσον απαιτείται περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την παρέκκλιση.

β) Για την αίτηση τροποποίησης πράξης ισχύουν αναλογικά τα οριζόμενα για την αίτηση στήριξης. Ο φυσικός φάκελος της αίτησης τροποποίησης πράξης σε ένα αντίτυπο υπογράφεται από τον δικαιούχο και υποβάλλεται στο αρμόδιο υποκατάστημα το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία οριστικοποίησης του ηλεκτρονικού φακέλου της αίτησης τροποποίησης πράξης στο ΠΣΚΕ. Με την παρέλευση άπρακτης της πιο πάνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση αρχειοθετείται.

γ) Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να ανακληθεί ή και να διορθωθεί από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3.4.1 και 3.4.2 αντίστοιχα.

δ) Γίνονται αποδεκτές έως δύο (2) τροποποιήσεις που αφορούν ουσιώδεις παρεκκλίσεις φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης. Για τις λοιπές παρεκκλίσεις δεν υφίσταται περιορισμός στο πλήθος των τροποποιήσεων.

7.3.2. Διοικητικός έλεγχος αίτησης τροποποίησης πράξης.

α) Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης τροποποίησης πράξης γίνεται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης μέσω του ΠΣΚΕ εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή της.

β) Όταν κατά την διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθούν ασάφειες ή ελλείψεις της αίτησης που δεν επιτρέπουν την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων ο υπεύθυνος παρακολούθησης ενημερώνει το δικαιούχο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινίσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Παρελθούσης άπρακτης της πιο πάνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση αρχειοθετείται και ο δικαιούχος δύναται να επανέλθει με νέα αίτηση τροποποίησης πράξης. Η προθεσμία του ενός (1) μηνός της προηγούμενης περίπτωσης αναστέλλεται την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέχρι την επομένη της ημερομηνίας απάντησης του δικαιούχου.

γ) Όταν από τον έλεγχο της αίτησης τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η νομιμότητα της τροποποίησης ο υπεύθυνος παρακολούθησης προβαίνει στην τροποποίηση των στοιχείων της Πράξης. Ο δικαιούχος ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ακριβή ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία πρέπει να

ανατρέξει για να προμηθευτεί την τροποποιημένη απόφαση ένταξης. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται τροποποίηση της απόφασης ένταξης πράξης ο υπεύθυνος παρακολούθησης ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ομοίως στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης.

δ) Η τροποποίηση της απόφασης ένταξης γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων με την ακόλουθη διαδικασία: Ο υπεύθυνος παρακολούθησης εισηγείται σχετικά μέσω της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών στον Πρόεδρο του ΕΛΓΑ, ο οποίος με τη σειρά του εισηγείται στον Γραμματέα.

ε) Στην περίπτωση που η τροποποίηση, τροποποιεί τυχόν καταβληθείσα ενίσχυση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο ΣΔΕ, Διαδικασία 1.6.2: «*Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής*».

στ) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών, τα αποτελέσματα εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ. Ομοίως καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με την ανάκτηση τυχόν καταβληθείσας ενίσχυσης.

ζ) Τυχόν προσφυγές υποβάλλονται μέσω του ΠΣΚΕ και εξετάζονται με ευθύνη της Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών.

7.3.3. *Αυτεπάγγελτη τροποποίηση Πράξης*

α) Η Πράξη τροποποιείται αυτεπάγγελα από τον υπεύθυνο παρακολούθησης: αα) όταν κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης της Πράξης ή κατά τη διενέργεια ελέγχων από εθνικά και ενωσιακά Όργανα διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις που θεραπεύονται με τροποποίηση της Πράξης και ββ) κατά την διάρκεια της ολοκλήρωσης της Πράξης προκειμένου τα εγκριθέντα να ταυτίζονται με τα υλοποιημένα.

β) Η Πράξη τροποποιείται με διαδικασία ανάλογη της περίπτωσης 7.3.2.

8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ και ΠΛΗΡΩΜΗΣ

α) Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί ρευστότητα υλοποίησης της Πράξης ή καταβολή της ενίσχυσης μέσω της υποβολής αίτησης προκαταβολής ή αίτηση πληρωμής αντίστοιχα. Η προκαταβολή δύναται να ανέλθει έως και το 50% της ενίσχυσης που υπολείπεται να καταβληθεί στο δικαιούχο και υπόκειται στη σύσταση εγγυητικής επιστολής χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλης ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής.

β) Η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβάλλεται μέσω ΠΣΚΕ ύστερα από τη συμπλήρωση του σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις. Εφόσον η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ.

γ) Η αίτηση προκαταβολής καθώς και η αίτηση πληρωμής μπορούν να ανακληθούν ή και να διορθωθούν από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3.4.1 και 3.4.2 αντίστοιχα.

δ) Η στήριξη καταβάλλεται σε έως και τρεις (3) δόσεις για αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού έως 100.000 €. Έως και σε τέσσερις (4) δόσεις για

αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 100.000 €. Στις δόσεις καταβολής της στήριξης δεν περιλαμβάνονται οι αιτήσεις προκαταβολής.

ε) Η πρώτη αίτηση πληρωμής της στήριξης αντιστοιχεί στο τουλάχιστον 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και υποβάλλεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης, ειδάλλως απεντάσσεται αυτεπάγγελα.

στ) Η ενίσχυση χορηγείται στο δικαιούχο απολογιστικά με τη μορφή επιδότησης κεφαλαίου και το ύψος της υπολογίζεται με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες που κρίνονται επιλέξιμες μετά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής και τα ποσοστά ενίσχυσης της περίπτωσης 1.12 της παρούσας.

9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ και ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

α) Μετά την υποβολή αιτήσεων προκαταβολής ή πληρωμής διενεργείται διοικητικός έλεγχος (έλεγχος) των αιτήσεων σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» που περιγράφεται στο ΣΔΕ προκειμένου με διαφανείς και χωρίς αποκλεισμούς διαδικασίες να πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου των δαπανών και να καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη (ενίσχυση).

β) Ο έλεγχος των αιτήσεων διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ από τον υπεύθυνο παρακολούθησης στην έδρα του αρμόδιου υποκαταστήματος. Ειδικά, ο έλεγχος της τελικής αίτησης πληρωμής περιλαμβάνει και μία επιτόπια επίσκεψη που διενεργείται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης με την υποστήριξη Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης του άρθρου 20 της ΥΑ.

γ) Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.

δ) Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.

ε) Για κάθε πληρωμή ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα συντάσσει φάκελο πληρωμής ή προκαταβολής σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ τον οποίο διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Η ενίσχυση, καταβάλλεται στο δικαιούχο από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και δηλώνει με την αίτηση πληρωμής. Για δικαιούχους νομικά πρόσωπα η ενίσχυση καταβάλλεται σε εταιρικό λογαριασμό και όχι σε προσωπικό των εταίρων ή μετόχων.

δ) Δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με το αποτέλεσμα του ελέγχου δύνανται εφόσον το επιθυμούν να υποβάλουν προσφυγή σύμφωνα με τα οριζόμενα στη

παράγραφο 3.4.3. Οι προσφυγές εξετάζονται από την 3μελή επιτροπή του άρθρου 20 της ΥΑ.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

α) Η ολοκλήρωση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης συντελείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της, καθίστανται λειτουργικές οι δαπάνες και επιβεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου όπως αυτές ορίζονται στην απόφαση ένταξης πράξης και στην παρούσα.

β) Ο έλεγχος ολοκλήρωσης της Πράξης διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.6.6 «Ολοκλήρωση Πράξης» του ΣΔΕ, από τον υπεύθυνο παρακολούθησης με την υποστήριξη της Επιτροπής του άρθρου 20 της ΥΑ κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής.

γ) Η Πράξη αποδεσμεύεται από τις υποχρεώσεις του άρθρου 12 της παρούσας μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

11. ΕΛΕΓΧΟΙ

Για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης διενεργούνται από Εθνικά ή Ενωσιακά Όργανα επιτόπιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι στους δικαιούχους οι οποίοι υποχρεούνται να δέχονται και να διευκολύνουν τον έλεγχο καθώς και να παρέχουν κάθε απαραίτητη για τον έλεγχο πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

12.1. Υποχρεώσεις δικαιούχων

α) Οι δικαιούχοι του καθεστώτος αναλαμβάνουν υποχρεώσεις τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, όσο και μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής της και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

β) Στη διάρκεια υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν: αα) να υλοποιήσουν τις εγκεκριμένες δαπάνες σύμφωνα με την υποβληθείσα αίτηση στήριξης όπως αυτή εγκρίθηκε από τις αρμόδιες αρχές, την απόφαση έγκρισης πράξης και την παρούσα, ββ) να υποβάλουν την πρώτη αίτηση πληρωμής εντός των προθεσμιών του άρθρου 8 της παρούσας, γγ) να ολοκληρώνουν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης εντός των χρονοδιαγραμμάτων του άρθρου 4 της παρούσας, δδ) να τηρούν τις υποχρεώσεις δημοσιότητας της παραγράφου 13.2 τη στιγμή υποβολής του αιτήματος πρώτης πληρωμής, εε) να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνουν τις αρμόδιες αρχές στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της επενδυτικής πρότασης, στστ) να καταχωρούν σε χωριστό λογιστικό σύστημα ή χρησιμοποιώντας ξεχωριστή κωδικοποίηση όλες τις πράξεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου της επενδυτικής τους πρότασης και να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της Φορολογικής Διοίκησης (πχ Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του Ν. 4046/12 (Α' 22) όπως ισχύει κάθε φορά) καθώς και να παρέχουν πρόσβαση στις αρμόδιες αρχές, ζζ) να διατηρούν σε ξεχωριστό αρχείο όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού

αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή από τις αρμόδιες αρχές η επαλήθευση και ο έλεγχος των πληρωμών, ηη) να αποδέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους των αρμοδίων αρχών και να προσκομίζουν οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν σχετικά με την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή η επαλήθευση και ο έλεγχός του, και θθ) να υποβάλλουν κατ' έτος Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης. Επίσης αποδέχονται αδιαφιλονίκητα τη διαδικασία επικοινωνίας της περίπτωσης 3.6 της παρούσας και τις έννομες και λοιπές συνέπειες που προκύπτουν από αυτή.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης και για περίοδο τριών (3) ετών από την απόφαση ολοκλήρωσης πράξης, οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν τις ακόλουθες μακροχρόνιες υποχρεώσεις: αα) να διατηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις ένταξής τους, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα και στην απόφαση ένταξης, ββ) να τηρούν τις υποχρεώσεις δημοσιότητας της παραγράφου 13.2, γγ) να αποδέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους των αρμοδίων αρχών και να προσκομίζουν οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν σχετικά με την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή η επαλήθευση και ο έλεγχός του, δδ) να μην έχει επέλθει παύση της παραγωγικής δραστηριότητας ή μετεγκατάστασή της, εε) να μην έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές οι οποίες να επηρεάζουν τη φύση της επένδυσης, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους στόχους του καθεστώτος, στστ) να μην έχει επέλθει αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος μέρους ή του συνόλου των επενδυτικών δαπανών η οποία παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση. Επίσης αποδέχονται αδιαφιλονίκητα τη διαδικασία επικοινωνίας της περίπτωσης 3.6 της παρούσας και τις έννομες και λοιπές συνέπειες που προκύπτουν από αυτή.

δ) Επιπλέον τον γενικών υποχρεώσεων της περίπτωσης γ' πιο πάνω οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν τις ακόλουθες ειδικές υποχρεώσεις: αα) να φυλάσσουν, συντηρούν και διατηρούν σε πλήρη ετοιμότητα τις εγκαταστάσεις για τις οποίες χρηματοδοτήθηκαν, ββ) όταν είναι αναγκαίο να θέτουν σε λειτουργία τις εγκαταστάσεις για τις οποίες χρηματοδοτήθηκαν ώστε να αποφεύγεται το ζημιογόνο γεγονός, γγ) να ασφαρίζονται κατ' έτος στον ΕΛΓΑ, δδ) να προστατεύουν τις καλλιέργειες από τα πρώτα βλαστικά στάδια στις εγκαταστάσεις προστασίας από το χαλάζι ή/και τη βροχή και εε) την προστασία των εγκαταστάσεων προστασίας από το χαλάζι και τη βροχή από φυσικά φαινόμενα κατά την περίοδο λήθαργου των καλλιεργειών.

ε) Δικαιούχοι που δεν τηρούν τις δεσμεύσεις τους χωρίς τεκμηριωμένη επίκληση περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων υφίστανται τις επιπτώσεις της επόμενης παραγράφου.

12.2. Κυρώσεις δικαιούχων από την αθέτηση των δεσμεύσεών τους

α) Η αίτηση στήριξης ανακαλείται και τυχόν ενίσχυση ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα στις ακόλουθες περιπτώσεις: αα) όταν δηλώνονται ψευδή στοιχεία με σκοπό τη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του καθεστώτος. Ειδικά στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος αποκλείεται από το καθεστώς το ημερολογιακό έτος της μη συμμόρφωσης και το επόμενο, ββ) όταν διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής. Τα κριτήρια επιλογής δεν πληρούνται όταν η βαθμολογία είναι μικρότερη από την χαμηλότερη βαθμολογία των ενταγμένων πράξεων, γγ) όταν η πρώτη αίτηση πληρωμής δεν υποβάλλεται εντός των χρονοδιαγραμμάτων του άρθρου 8, δδ) όταν δεν παρέχεται πρόσβαση στις λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, εε) όταν ο δικαιούχος αρνείται ή εμποδίζει την

επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου ή τους ελέγχους του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και σστ) όταν δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της επενδυτικής πρότασης.

β) Όταν κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις δημοσιότητας ο μεν διοικητικός έλεγχος της αίτησης ολοκληρώνεται κανονικά, η δε αναλογούσα ενίσχυση δεν καταβάλλεται μέχρι τη οριστική συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις δημοσιότητας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της Πράξης η ενίσχυση ανακτάται στο σύνολό της στις ακόλουθες περιπτώσεις: αα) όταν παύσει ή μετεγκατασταθεί μια παραγωγική δραστηριότητα, ββ) αλλαγής του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα και γγ) ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

δ) Στις μη επιλέξιμες δαπάνες επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις: αα) όταν κατά την διάρκεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής διαπιστωθεί ότι δαπάνη δεν δικαιολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Φορολογική Διοίκηση δεν καταβάλλεται η αναλογούσα ενίσχυση και ββ) όταν κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής πιστοποιηθεί διαφορά άνω του 10% μεταξύ του ποσού (X) που αιτείται ο δικαιούχος με την αίτηση πληρωμής του και του ποσού (Y) που πιστοποιείται από τον διοικητικό έλεγχο, τότε το ποσόν (Z) που πραγματικά καταβάλλεται στο δικαιούχο προσδιορίζεται από τη σχέση: $Z = Y - (X - Y)$. Το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της στήριξης. Ωστόσο, η διαφοροποίηση (μείωση) δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του ποσού που υπερβαίνει το επιλέξιμο ή όταν οι αρμόδιες αρχές κρίνουν με κάθε πρόσφορο μέσο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν ευθύνεται για την προσθήκη.

13. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

13.1. Αρμόδιο υποκατάστημα

α) Αρμόδιο υποκατάστημα υποβολής των αιτήσεων στήριξης, τροποποίησης, προκαταβολής και πληρωμής νοείται το υποκατάστημα του ΕΛΓΑ στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου εγκαθίστανται οι χρηματοδοτούμενες επενδύσεις. Στην περίπτωση επικάλυψης αρμόδιο υποκατάστημα νοείται αυτό στη χωρική αρμοδιότητά του οποίου βρίσκεται ο τόπος της μόνιμης κατοικίας ή η έδρα του δικαιούχου κατά περίπτωση προσώπου.

β) Για αιτήσεις που υποβάλλονται σε αναρμόδιο υποκατάστημα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2690/99 (Α' 45).

13.2. Δημοσιοποίηση της συμβολής του ΕΓΤΑΑ στην υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης

Ο δικαιούχος υποχρεούται σε δημοσιοποίηση της χρηματοδότησης της επενδυτικής του πρότασης από το ΕΓΤΕ και το ΠΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 και το Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. (ΕΕ) 808/2014.

13.3. Δημοσιοποίηση της πρόσκλησης

α) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών, η Πρόσκληση: αα) αναρτάται στο «Διαύγεια» και στις ιστοσελίδες του ΠΑΑ και του ΕΛΓΑ, ββ) κοινοποιείται στα υποκαταστήματα του ΕΛΓΑ και στις ΔΑΟΠ των Περιφερειών και γγ) καταχωρείται σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες εθνικής εμβέλειας.

β) Με ευθύνη των ΔΑΟΠ η Πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας, ενώ με ευθύνη των υποκαταστημάτων του ΕΛΓΑ αναρτάται σε τουλάχιστον μία ιστοσελίδα ενημέρωσης που δραστηριοποιείται στην χωρική αρμοδιότητα του υποκαταστήματος.

γ) Με ευθύνη της Δ/σης Μελετών και Εφαρμογών οργανώνεται γραφείο υποστήριξης (Help Desk) ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους ενδιαφερόμενους.

δ) Η Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών όπου κρίνει αναγκαίο και σε συνεργασία με τα υποκαταστήματα οργανώνει ανοικτές ημερίδες ενημέρωσης. Ανοικτές ημερίδες δύνανται να οργανώνονται και με ευθύνη των υποκαταστημάτων.

ε) Η Δ/ση Μελετών και Εφαρμογών τηρεί αρχείο δημοσιοποίησης.

13.4. Λοιπό νομοθετικό πλαίσιο

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην ΥΑ και το ΣΔΕ.

13.5. Παροχή διευκρινήσεων

α) Διευκρινήσεις για την εφαρμογή της παρούσας υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση metro5.1@elga.gr. Οι απαντήσεις σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ ([http://www.elga.gr/energitiki-prostasia/metro-5-1/703-syxnes-erotiseis-apantiseis](http://www.elga.gr/energitikiprostasia/metro-5-1/703-syxnes-erotiseis-apantiseis)) και του ΠΑΑ.

β) Διευκρινήσεις για την εφαρμογή της παρούσας παρέχονται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Εννοιολογικοί προσδιορισμοί

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

Αίτηση πληρωμής: Η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος προκειμένου, μετά από σχετικό έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, να του καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση). Η αίτηση συμπεριλαμβάνει και τον φάκελο πληρωμής.

Αίτηση στήριξης: Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου μετά την επιλογή της από τις αρμόδιες Υπηρεσίες να υπαχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνεται και ο φάκελος υποψηφιότητας.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Απάτη: Κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με: α) τη χρήση ή την υποβολή πλαστών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την αχρεώστητη είσπραξη ή παρακράτηση πόρων που προέρχονται από το γενικό προϋπολογισμό των Κοινοτήτων ή από τους προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από τις Κοινότητες ή για λογαριασμό τους, β) την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα αυτά αποτελέσματα, και γ) την μη κατά προορισμό χρήση αυτών των πόρων, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς (Πράξη του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 26ης Ιουλίου 1995 για την κατάρτιση της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Απόφαση Εκχώρησης: Η με αριθ. πρτ. 2323/2016 (Β' 3290) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ».

Απόφαση ένταξης (πράξης): Απόφαση αρμοδίου Οργάνου με την οποία μια αίτηση στήριξης, εφόσον επιλεγεί, εντάσσεται στο υπομέτρο 5.1 και περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της απόφασης έγκρισης πράξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Δικαιούχος: Το φυσικό πρόσωπο (άτομο) ή το νομικό πρόσωπο (φορέας) ή το Συλλογικό Σχήμα Γεωργών που εντάσσεται στο παρών καθεστώς ενισχύσεων του ΠΑΑ 2014-2020, λαμβάνει δημόσια οικονομική στήριξη (δημόσια δαπάνη) για την υλοποίηση των εγκεκριμένων δαπανών της γεωργικής του εκμετάλλευσης, και δεσμεύεται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του καθεστώτος.

Διοικητικοί Έλεγχοι: Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται στην αίτηση στήριξης, προκαταβολής, πληρωμής και τροποποίησης από τους αρμόδιους Φορείς προκειμένου να τεκμηριωθεί η συμβατότητα των αιτήσεων με τους όρους και προϋποθέσεις του καθεστώτος. Ειδικά, στην περίπτωση της αίτησης πληρωμής, ο διοικητικός έλεγχος συνοδεύεται από μια τουλάχιστον επιτόπια επίσκεψη.

Δυνητικός δικαιούχος: Όποιος υποβάλλει αίτηση στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφαση ένταξης

Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων: Συστάθηκε με βάση το άρθρο 19 του Ν. 4384/2016 (Α' 78), όπως ισχύει κάθε φορά, και σε αυτό εγγράφονται οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί (ΑΣ), οι Κλαδικοί Εθνικοί ΑΣ και Κλαδικοί ΑΣ, οι Αγροτικές Εταιρικές Συμπράξεις, οι αναγκαστικοί συνεταιρισμοί και το Ταμείο αγροτικής συνεταιριστικής εκπαίδευσης. Ωφελούμενος: Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, μέλος μιας Ομάδας ή Οργάνωσης παραγωγών που ωφελείται από την ένταξη της Ομάδας ή της Οργάνωσης στο καθεστώς.

Ενδιαφερόμενος: Οποιοδήποτε ενδιαφέρεται να υποβάλλει αίτηση στήριξης στο παρόν καθεστώς.

Ενεργητική προστασία: Η λήψη προληπτικών μέτρων για την αποτροπή ή μείωση των ζημιών που προξενούνται στη γεωργική παραγωγή, στο φυτικό, ζωικό και έγγειο κεφάλαιο των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από φυσικούς κινδύνους, όπως αυτοί ορίζονται στο ν. 3877/2010, όπως ισχύει και αποτελεί αντικείμενο του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) και ασκείται από αυτόν.

Ενεργός γεωργός: Εισοδηματικό κριτήριο προσδιορισμού των γεωργών που εισήχθη με το άρθρο 9 του Καν (ΕΕ) 1307/13 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του Καν. (ΕΕ) 637/2008 και του Καν. 73/2009 του Συμβουλίου» και εναρμονίστηκε στο εθνικό δίκαιο με την Απόφαση ΥΠΑΑΤ 104/7056/2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» όπως κάθε φορά ισχύει.

Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης: Αίτηση που υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την καταβολή άμεσων ενισχύσεων.

Ενίσχυση: Δημόσια οικονομική ενίσχυση = στήριξη

Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών (Ε.Ο.Π.): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη νομικών οντοτήτων οι οποίες συγκροτούνται με πρωτοβουλία αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών και αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με το Ν. 4384/2016 (Α' 78) και την Υπουργική Απόφαση 397/18235/17 (Β' 601).

Επιλέξιμη δαπάνη: Η δαπάνη που δύνανται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης του ΠΑΑ 2014 - 2020.

Επιτόπια επίσκεψη: Επίσκεψη στην έδρα του δικαιούχου και στον τόπο εγκατάστασης των δαπανών προκειμένου να διαπιστωθεί η επιλεξιμότητα δαπανών που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν ή έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί. Η επιτόπια επίσκεψη είναι μέρος της διαδικασίας του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής.

Επιτόπιοι έλεγχοι: Έλεγχοι οι οποίοι πραγματοποιούνται στην έδρα του δικαιούχου και στον τόπο εγκατάστασης των δαπανών που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος ενίσχυσης. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δεν σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής.

Κριτήρια επιλεξιμότητας: Προϋποθέσεις ένταξης στο Μέτρο τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ. Έστω και ένα ΟΧΙ, καθιστά τον υποψήφιο ανάκανο προς ένταξη (απορριπτόμενος).

Κριτήρια επιλογής: Ποιοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δύνανται να ενταχθούν στο Μέτρο. Τα κριτήρια επιλογής ταυτίζονται με τα κριτήρια βαθμολόγησης των αιτήσεων στήριξης.

Μη συμμόρφωση: Οποιαδήποτε περίπτωση μη εκπλήρωσης εν όλο ή εν μέρη των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων ή των λοιπών υποχρεώσεων που συνδέονται με τους όρους χορήγησης της στήριξης.

Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ): Μητρώο εγγραφής των επαγγελματιών αγροτών, των κατόχων αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και των αγροτικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3874/2010 όπως κάθε φορά ισχύει.

Μητρώο Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.): Μητρώο που συστάθηκε με βάση το άρθρο 7 της Υπουργικής Απόφασης 397/18235/2017 (Β' 601), όπως ισχύει κάθε φορά, και σε αυτό εγγράφονται οι αναγνωρισμένες Ομάδες Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) και οι Ενώσεις τους (Ε.Ο.Π.).

Μικρομεσαία επιχείρηση: Νοούνται οι πολύ μικρές, οι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις της Σύστασης 2003/361/ΕΚ

Νέος Γεωργός: Πρόσωπο ηλικίας 40 ετών ή νεότερο κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης, το οποίο διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής.

Οικονομικό αντικείμενο: Το κόστος προμήθειας και εγκατάστασης των συστημάτων ενεργητικής προστασίας που αναφέρεται στην απόφαση ένταξης και το οποίο δαπανάται για την υλοποίηση του αντίστοιχου Φυσικού αντικειμένου.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ): Το πληροφοριακό σύστημα για την υλοποίηση των μέτρων, υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ 2014 - 2020 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Νόμο 4314/2014. Επιτρέπει τη διασύνδεση με το ΠΣΚΕ και άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του ΠΑΑ.

Ομάδες παραγωγών (Ομ.Π): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη αυτών, στους τομείς της γεωργίας που συγκροτούνται, αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με το Ν. 4384/2016 (Α' 78) και την Υπουργική Απόφαση 397/18235/17 (Β' 601).

Οργανώσεις παραγωγών (Ο.Π.): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη αυτών, με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, οι οποίες συγκροτούνται, αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με το Ν. 4384/2016 (Α' 78) και την Υπουργική Απόφαση 397/18235/17 (Β' 601).

Παρατυπία: Συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου που προκύπτει από πράξη ή παράλειψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός των Κοινοτήτων ή προϋπολογισμός διαχειριζόμενος από τις Κοινότητες, είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Κοινότητας, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη (άρθρο 1 Καν. (ΕΚ, ΕΥΡΑΤΟΜ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, Σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.)

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ): Πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου επιλέγονται οι δικαιούχοι, καταβάλλονται οι ενισχύσεις και ελέγχονται οι υποχρεώσεις των δικαιούχων. Το ΠΣΚΕ και η υποχρεωτική του χρήση για τα καθεστώτα ενισχύσεων (κρατικές ενισχύσεις) θεσμοθετούνται με το άρθρο 57 του ν. 4314/14 (Α' 265)

Πράξη: Η επενδυτική πρόταση όπως αυτή εγκρίθηκε και αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης πράξεων.

Προσφυγή: Η ενδικοφανής προσφυγή του άρθρου 25 του Ν. 2690/19

Στήριξη: Δημόσια οικονομική ενίσχυση = ενίσχυση

Συγκριτικός διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) αιτήσεων στήριξης: Οι αιτήσεις στήριξης αφού αξιολογηθούν αυτοτελώς κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά βάση της βαθμολογίας τους και εντάσσονται (εγκρίνονται) στο καθεστώς εκείνες των οποίων ο συνολικός αιτούμενος προϋπολογισμός είναι ίσος ή μικρότερος εκείνου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ): Η με αριθ. πρτ. 1065/19-4-16 (Β' 1273) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Θέσπισης διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020».

ΥΑ: Η 3189/129898/21-12-2017 (Β' 4739) απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής του Υπομέτρου 5.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών, των αντίξων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020»

Υπεύθυνη δήλωση: Η δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) η οποία για να γίνει δεκτή από την υπηρεσία υποβάλλεται πρωτότυπη και με τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Υπεύθυνος παρακολούθησης: Υπάλληλος στον οποίο ανατίθεται η παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και ο οποίος διενεργεί και τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής με την υποστήριξη της Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης

Φυσικό αντικείμενο: Τα φυσικά χαρακτηριστικά (μέγεθος, ποσότητα, είδος, υλικά κλπ) της εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**Εύλογο κόστος επενδύσεων**

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

Πίνακας 2.1 Ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη (Α.Ε.Δ.) εγκαταστάσεων αντιχαλαζικής – αντιβρόχινης προστασίας

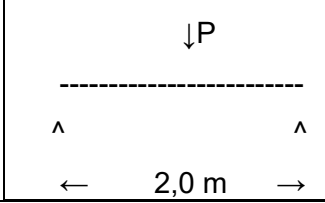
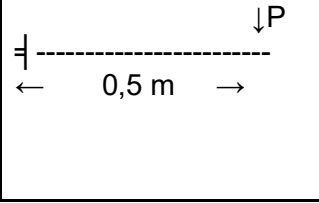
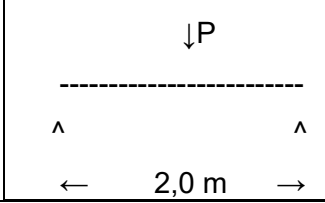
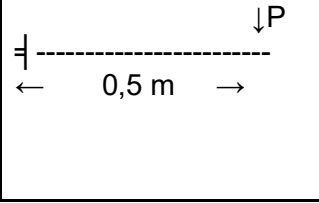
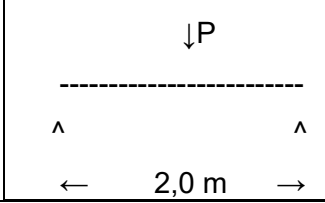
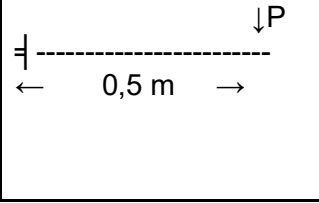
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ €/ΣΤΡ.
ΑΝΤΙΧΑΛΛΑΖΙΚΗ	ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ (ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ-ΜΗΛΟΕΙΔΗ) <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	2050
	ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ (ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ-ΜΗΛΟΕΙΔΗ) >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1850
	ΑΚΤΙΝΙΔΙΑ <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	2050
	ΑΚΤΙΝΙΔΙΑ >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1850
	ΡΟΔΙΑ <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1900
	ΡΟΔΙΑ >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1700
	ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ ΠΥΚΝΗΣ ΦΥΤΕΥΣΗΣ (ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ-ΜΗΛΟΕΙΔΗ) <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	2350
	ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ ΠΥΚΝΗΣ ΦΥΤΕΥΣΗΣ(ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ-ΜΗΛΟΕΙΔΗ) >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	2050
	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ 3 m ΚΑΙ <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1800
	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ 3 m ΚΑΙ >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1700
	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ > 3,8 m ΚΑΙ <7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	2050
	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ 3,8 m ΚΑΙ >7ΣΤΡΕΜΜΑΤΑ	1950
	ΑΝΤΙΧΑΛΛΑΖΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗ	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ 3 m
ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ > 3,8 m		3550
ΚΕΡΑΣΙΑ		3950
ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗ	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ 3 m	2700
	ΑΜΠΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΣΤΥΛΩΣΗ > 3,8 m	3150
	ΚΕΡΑΣΙΑ	3400
ΔΙΧΤΥΑ (Δεν δικαιολογούνται εργατικά)	ΔΕΝΔΡΩΔΕΙΣ (ΠΥΡΗΝΟΚΑΡΠΑ-ΜΗΛΟΕΙΔΗ) ΡΟΔΙΑ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΙΔΙΑ	520
	ΑΜΠΕΛΙΑ	380
ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗ (Δεν δικαιολογούνται εργατικά)	ΚΕΡΑΣΙΑ	1000
	ΑΜΠΕΛΙΑ	1000

Πίνακας 2.2 Ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη (Α.Ε.Δ.) εγκαταστάσεων αντιπαγετικής προστασίας

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ (ΣΤΡ)	Α.Ε.Δ. (€)
8-10	9.000,00
10,1-16	10.800,00
16,1-20	12.200,00
20,1-22,5	13.400,00
22,6-24,5	14.500,00
24,6-27,5	15.900,00
27,6-33	18.000,00
33,1-40	19.900,00
40,1-44	21.500,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**Πιστοποιητικό εγκαταστάσεων ενεργητικής προστασίας**

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

A/A	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ																									
1	Τα αντιχαλαζικά δίκτυα και οι αντιβροχικές μεμβράνες πρέπει να συνοδεύονται από ονομαστική γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους από την οποία προκύπτει ότι έχουν τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 4 της παρούσας.																									
2	Τα συρματόσχοινα ή σύρματα πρέπει να συνοδεύονται από ονομαστική γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους ή άλλου επίσημου φορέα, στην οποία αναφέρονται τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες τους.																									
3	<p>Για τη χρησιμοποίηση τσιμεντοπασσάλων απαιτείται πιστοποίηση της αντοχής τους από πιστοποιημένο εργαστήριο ή του εργοστασίου παραγωγής τους.</p> <p>Απαιτούμενη δοκιμή είναι η αντοχή σε κάμψη, η οποία θα γίνεται, για το ομοίμορφο του αποτελέσματος και δυνατότητα σύγκρισης, σε αμφιέριστο δοκό ανοίγματος στηριγμάτων 2,0 m ή πρόβολο μήκους 0,5 m, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα 4 της παρούσας. Τα απαιτούμενα αποτελέσματα θα καταγράφονται σε πίνακα ως ακολούθως:</p> <p>Πίνακας 1. Αντοχή στύλων στο μέγιστο φορτίο θραύσης και την κυβική αντοχή σκυροδέματος</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Τύπος δοκιμίου</th> <th colspan="4">Μέγιστο Φορτίο θραύσης P (KN)</th> <th rowspan="2">Κυβική αντοχή Σκυροδέματος (MPa)</th> </tr> <tr> <th>9 x 9,5</th> <th>8 x 8,5</th> <th>7 x 7,5</th> <th>a x b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Πρόβολος</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td rowspan="2">≥ XX MPa</td> </tr> <tr> <td>Αμφιέριστος δοκός</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> <td>XX</td> </tr> </tbody> </table> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 1: Σημειώνεται, ότι η Κυβική αντοχή Σκυροδέματος γίνεται μόνο από το εργοστάσιο κατασκευής των τσιμεντοπασσάλων.</p> <p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ 2: Τύποι δοκιμίου:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Αμφιέριστος δοκός</th> <th>Πρόβολος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  </td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	Τύπος δοκιμίου	Μέγιστο Φορτίο θραύσης P (KN)				Κυβική αντοχή Σκυροδέματος (MPa)	9 x 9,5	8 x 8,5	7 x 7,5	a x b	Πρόβολος	XX	XX	XX	XX	≥ XX MPa	Αμφιέριστος δοκός	XX	XX	XX	XX	Αμφιέριστος δοκός	Πρόβολος		
Τύπος δοκιμίου	Μέγιστο Φορτίο θραύσης P (KN)				Κυβική αντοχή Σκυροδέματος (MPa)																					
	9 x 9,5	8 x 8,5	7 x 7,5	a x b																						
Πρόβολος	XX	XX	XX	XX	≥ XX MPa																					
Αμφιέριστος δοκός	XX	XX	XX	XX																						
Αμφιέριστος δοκός	Πρόβολος																									
																										
4	Οποιασδήποτε μορφής μεταλλικοί στύλοι υποστήλωσης θα έχουν από πιστοποιημένο εργαστήριο ή του εργοστασίου παραγωγής τους πιστοποίηση ισοδύναμης αντοχής με τις περιγραφόμενες χυτές σιδερογωνιές, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα 4 της παρούσας.																									
5	Οι περιγραφόμενοι ξύλινοι πάσσαλοι του παραρτήματος 4 της παρούσας με πιστοποίηση από το εργοστάσιο κατασκευής ή πιστοποιημένο εργαστήριο.																									

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**Τεχνικές προδιαγραφές επενδύσεων και λοιποί όροι επιλεξιμότητας δαπανών**

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

Α. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΙΚΑΝΩΝ ΝΑ ΦΕΡΟΥΝ ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΑ ΔΙΧΤΥΑ Ή ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΝΕΣ ΜΕΜΒΡΑΝΕΣ**1. ΓΕΝΙΚΑ**

Οι παραγωγοί, στην επιλογή των τεχνικών χαρακτηριστικών για εγκαταστάσεις αντιχαλαζικών δικτύων, συνδυαστικών εγκαταστάσεων αντιχαλαζικών δικτύων και αντιβροχικών μεμβρανών, καθώς και αντιβροχικών εγκαταστάσεων θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τις εδαφολογικές ιδιαιτερότητες, το μέγεθος του αγροτεμαχίου, την κλίση του αγροτεμαχίου, τις ειδικές κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής, τον προσανατολισμό της φύτευσης ως προς την κατεύθυνση των επικρατούντων στην περιοχή ανέμων με πρόβλεψη αντοχής σε ταχύτητα ανέμου έως 75 km/ώρα (9 beaufort), καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που επηρεάζει την στατικότητα των εγκαταστάσεων, ούτως ώστε να διασφαλίζονται:

- α) Η συνολική κάλυψη της καλλιέργειας για την προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της παραγωγής των καρποφόρων δένδρων και θάμνων από τον κίνδυνο της χαλαζόπτωσης ή και της βροχής,
- β) Ανεξαρτησία του χώρου εγκατάστασης ώστε να μην παρακωλύεται η εγκατάσταση από όμορες ιδιοκτησίες, αλλά ούτε και να παρακωλύει τυχόν εγκαταστάσεις σε όμορες ιδιοκτησίες.
- γ) Άνετη και απρόσκοπτη κυκλοφορία προσώπων και γεωργικών μηχανημάτων, για την εκτέλεση των γεωργικών εργασιών μέσα στον χώρο της εγκατάστασης,
- δ) Ακεραιότητα της κατασκευής σε διακυμάνσεις θερμοκρασίας από -15° έως 50°C,
- ε) Ήη στατικότητα της εγκατάστασης, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα φορτία που ασκούνται σε αυτήν, συμπεριλαμβανομένου του βάρους της καλλιέργειας χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ορίων αντοχής των υλικών
- στ) Τεχνική πρόβλεψη αποφόρτισης του χαλαζιού σε περίπτωση χαλαζόπτωσης.
- η) Ιδιαίτερη μέριμνα για την ασφαλή αγκύρωση της εγκατάστασης, που προϋποθέτει την τοποθέτηση περιφερειακά ισχυρών στύλων, καθώς όλες οι δυνάμεις μεταφέρονται σε αυτούς.

Οι προδιαγραφές που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα 1, αφορούν τις ελάχιστες αποδεκτές διατομές των στύλων της εγκατάστασης και δεν συνιστούν πρόταση επιλογής, καθώς σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες, που αναφέρονται εισαγωγικά, του εκάστοτε αγροτεμαχίου. Κάθε υποβαλλόμενη αίτηση για την προστασία των καλλιεργειών από το χαλάζι ή την βροχόπτωση ή συνδυαστικά και για τους δυο κινδύνους θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κατωτέρω:

- Σχηματική απεικόνιση επί του σχεδίου, όπως προκύπτει από τον ορθοφωτοχάρτη του επιλέξιμου αγροτεμαχίου (ΟΣΔΕ 2017), των σημείων τοποθέτησης των στύλων και των αγκυρίων και περιγραφή των βασικών δομικών στοιχείων της εγκατάστασης.
- Προς τούτο θα προσκομίζονται με την υποβολή της αίτησης υποχρεωτικά τα ακόλουθα: σχετική βεβαίωση στατικής επάρκειας από αρμόδιο τεχνικό μελετητή για κάθε εγκατάσταση που περιγράφεται στον Πίνακα 1 του παρόντος Παραρτήματος. **Για τις υπόλοιπες εγκαταστάσεις θα υποβάλλεται φάκελος στατικής μελέτης με υπογραφή και σφραγίδα αρμόδιου μηχανικού καθώς απαιτείται και η ευθύνη επίβλεψης καλής εκτέλεσης. Οι αναφερόμενες μελέτες αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες στο παρόν πρόγραμμα.**

Η επιλέξιμη έκταση αντιβροχικής μεμβράνης είναι ίση με την έκταση της καλυπτόμενης καλλιέργειας, ενώ του αντιχαλαζικού δικτυού, μετρούμενη σε τετραγωνικά μέτρα, για κάθε στρέμμα καλλιέργειας που προστατεύεται, είναι ανάλογη της καλλιέργειας και ορίζεται ως εξής:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΕΚΤΑΣΗ (m²)
Αμπέλου	1.000,00
Μηλοειδών – πυρηνοκάρπων	1.100,00
Ακτινιδιάς	1.200,00
Ροδιάς	1.200,00

Τέλος η ελάχιστη έκταση κάθε αυτοτελούς εγκατάστασης ορίζεται στο ένα (1) στρέμμα, ενώ για τις συνδυαστικές και τις αντιβροχικές ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις κάθε αυτόνομη εγκατάσταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 12 στρέμματα.

Πίνακας 1: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά και ελάχιστος αριθμός στύλων ανά στρέμμα για εγκατάσταση συστήματος αντιχαλαζικής προστασίας, αντιβροχικής προστασίας και συνδυαστικής προστασίας

Είδος καλλιέργειας	Ελάχιστος αριθμός στυλ. / στρ.	Τύπος στύλων			
		Μεταλλικοί στύλοι		Τσιμεντένιοι στύλοι	Ξύλινοι στύλοι
		Τετράγωνοι ή Στρογγυλοί Σωλήνες	Σιδηρογωνιές και Ω	Οπλισμένου ή προεντεταμένου σκυροδέματος	
Αντιχαλαζική εγκατάσταση Αμπέλου (με στύλους = 3m)	60	Φ48 x 2mm	40x40x4mm Ω 52x34x2mm	7x7,5 cm	Φ60mm
Αντιχαλαζική εγκατάσταση Αμπέλου (με στύλους >3,7 m)	40	Φ70 x 2mm	50x50x5mm	8x8,5 cm	Φ100mm
Αντιχαλαζική εγκατάσταση Ακτινιδιάς σε διαμόρφωση «παλμέτα» (με στύλους 4,5-5 m)	25	Φ70 x 2mm		7x7,5 cm	Φ100mm
Αντιχαλαζική εγκατάσταση για Μηλοειδή και Πυρηνόκαρπα κανονικής φύτευσης (με στύλους 4,5-5 m)	25	Φ70 x 2mm		7x7,5 cm	Φ100mm
Αντιχαλαζική εγκατάσταση για Μηλοειδή και Πυρηνόκαρπα πυκνής φύτευσης (με στύλους 4,5-5 m)	30	Φ70 x 2mm		7x7,5 cm	Φ100mm
Αντιχαλαζική εγκατάσταση Ρόδιας (με στύλους 4,5-5 m)	20	Φ70 x 2mm		7x7,5 cm	Φ100mm
Συνδυαστική ή αντιβροχική εγκατάσταση κερασιάς (με στύλους 4,7-5 m)	36	Φ76 x 3mm		8x8,5 cm	Φ120mm
Συνδυαστική ή αντιβροχική εγκατάσταση αμπέλου (με στύλους = 3m)	60	Φ60 x 2,5mm	Εξωτερικοί στύλοι 50x50x5mm Εσωτερικοί στύλοι 40x40x4mm	8x8,5 cm	Φ100mm
Συνδυαστική ή αντιβροχική εγκατάσταση αμπέλου (με στύλους >3,7 m)	60	Φ76 x 3mm	Εξωτερικοί στύλοι 60x60x6mm Εσωτερικοί στύλοι 50x50x5mm	8x8,5 cm	Φ120mm

Σημειώσεις:

- Το αναφερόμενο συνολικό μήκος των πασσάλων στον ανωτέρω Πίνακα αποτελεί δεσμευτικό χαρακτηριστικό.
- Οι αναφερόμενες ελάχιστες διαστάσεις των στύλων των αντιχαλαζικών εγκαταστάσεων ισχύουν για εγκαταστάσεις κάλυψης μέχρι 7 στρέμματα. Για πάνω από 7 στρέμματα αποδεκτοί στύλοι θεωρούνται οι αμέσως ισχυρότεροι όπως περιγράφονται στον ανωτέρω Πίνακα (π.χ. στους τσιμεντένιους η ελάχιστη αποδεκτή διατομή είναι η 8x8,5 cm). Ειδικά για την καλλιέργεια της αμπέλου τα παραπάνω ισχύουν για τους στύλους που αγκυρώνονται, που θα πρέπει για εκτάσεις πάνω από 7 στρέμματα να είναι οι ισχυρότεροι από τους αναφερόμενους κατά κατηγορία. Για αμπέλια με στύλους >3,7m τα παραπάνω ισχύουν και για τους εσωτερικούς στύλους.
- Οι αναφερόμενες διαστάσεις των τσιμεντένιων στύλων μπορεί να είναι και τραπεζοειδούς διατομής, οπότε υπολογίζονται ως μέση διάσταση των δυο πλευρών που διαφοροποιούνται.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Τα παρακάτω πιστοποιητικά στην περίπτωση εισαγωγής θα πρέπει να συνοδεύονται με ακριβή μετάφραση στην Ελληνική.

- α) Τα αντιχαλαζικά δίκτυα και οι αντιβροχικές μεμβράνες πρέπει να συνοδεύονται από ονομαστική γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους, από την οποία προκύπτει ότι έχουν τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες, που αναφέρονται στο Παράρτημα 1.
- β) Τα συρματόσχοινα ή σύρματα πρέπει να συνοδεύονται από ονομαστική γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους ή άλλου επίσημου φορέα, από την οποία προκύπτει ότι έχουν τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες, που αναφέρονται στο Παράρτημα 2.
- γ) Η αντοχή των στύλων υποσύλωσης.
- γγ) Τσιμεντένιοι στύλοι

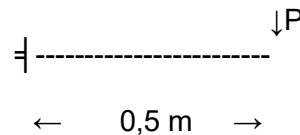
Για τη χρησιμοποίηση στύλων μέσων διαστάσεων 9 x 9,5 ή 8 x 8,5 ή 7 x 7,5 απαιτείται πιστοποίηση της αντοχής τους από πιστοποιημένο εργαστήριο. Απαιτούμενη δοκιμή είναι η αντοχή σε κάμψη, η οποία θα γίνεται, για το ομοίμορφο του αποτελέσματος και δυνατότητα σύγκρισης, σε αμφιέριστο δοκό ανοίγματος στηριγμάτων 2,0 m ή πρόβολο μήκους 0,5 m.

Τα απαιτούμενα αποτελέσματα θα καταγράφονται σε πίνακα ως ακολούθως:

Πίνακας αντοχών: Αντοχή στύλων στο μέγιστο φορτίο θραύσης και την κυβική αντοχή σκυροδέματος

Τύπος δοκιμίου	Μέγιστο Φορτίο θραύσης P (KN)			Κυβική Αντοχή Σκυροδέματος (MPa)
	9 x 9,5	8 x 8,5	7 x 7,5	
Πρόβολος	5,4	4,1	3,2	≥ 25 MPa
Αμφιέριστος δοκός	5,4	4,1	3,2	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ I: Η ελάχιστη κυβική αντοχή του σκυροδέματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 25 MPa. Σημειώνεται, ότι η συγκεκριμένη μέτρηση αντοχής γίνεται μόνο από το εργοστάσιο κατασκευής των τσιμεντοπασσάλων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΙΙ: Τύποι δοκιμίου**Αμφιέριστος δοκός****Πρόβολος**

Η πιστοποίηση θα είναι ονομαστική για κάθε επιχορηγούμενο και θα αναφέρεται στις προδιαγραφές των στύλων που θα παραδοθούν για τοποθέτηση.

γβ) Μεταλλικοί πάσσαλοι

Οποιασδήποτε μορφής μεταλλικοί στύλοι υποστήλωσης είναι αποδεκτοί, εφόσον έχουν από πιστοποιημένο εργαστήριο πιστοποίηση ισοδύναμης αντοχής (με απόκλιση έως 10%) με τις αποδεκτές χυτές σιδηρογωνίες, όπως αυτές προβλέπονται στο Πίνακα 1 (60x60x6 mm, 50x50x5 mm, 40x40x4 mm).

Γγ). Ξύλινοι πάσσαλοι

Αποδεκτοί θεωρούνται οι περιγραφόμενοι πάσσαλοι στον Πίνακα 1 με πιστοποίηση από το εργοστάσιο κατασκευής ή πιστοποιημένο εργαστήριο.

3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΩΝ ΔΙΧΤΥΩΝ

Τα αντιχαλαζικά δίχτυα θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Κατά το σχηματισμό της ίνας πρέπει να έχει προστεθεί σταθεροποιητής, ώστε να αποκτήσει μεγάλη αντοχή στις συνθήκες του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα στην υπεριώδη ηλιακή ακτινοβολία, που αποτελεί την κύρια αιτία της πρόωρης καταστροφής των πολυμερών υλικών,
- Να φέρουν ενισχυμένες «ούγιες» στα σημεία συγκράτησης και επαφής,
- Να παρουσιάζουν μεγάλη αντοχή στις χαμηλές και υψηλές θερμοκρασίες (από -15°C έως $+50^{\circ}\text{C}$), στις χημικές αντιδράσεις με τα φυτοφάρμακα, λιπάσματα και άλλες συναφείς ουσίες που χρησιμοποιούνται στον αγρό,
- Να έχουν μεγάλη αντοχή, στις εξωτερικές πιέσεις και φορτία (χαλάζι, άνεμος κ.λπ.),
- Να έχουν μικρό ειδικό βάρος. Η μηχανική τους αντοχή, να είναι κατ' ελάχιστο 5000 Nm^{-2}
- Να έχουν οπή (μάτι) με διάσταση ίση ή μικρότερη από 28 mm^2 , έτσι που να μη μπορεί να διαπεραστεί από τον χαλαζόκοκκο,
- Να έχουν εγγύηση διάρκειας ζωής τουλάχιστον πέντε (5) έτη,
- Να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους, στην οποία θα αναφέρονται ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τουλάχιστον τα παραπάνω χαρακτηριστικά και ιδιότητες,
- Η επιλογή του χρώματος του αντιχαλαζικού δίχτυου γίνεται με ευθύνη του παραγωγού, ανάλογα του γεωγραφικού πλάτους, του είδους της καλλιέργειας και του υψομέτρου του αγροτεμαχίου.

4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗΣ ΜΕΜΒΡΑΝΗΣ

Οι αντιβροχικές μεμβράνες θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Να χαρακτηρίζονται από καλή διαπερατότητα φωτός και από υψηλή μηχανική αντοχή,
- Να έχουν υποστεί την προσθήκη σταθεροποιητών κατά το σχηματισμό της, ώστε να αποκτήσει μεγάλη αντοχή στις συνθήκες του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα στην υπεριώδη ηλιακή ακτινοβολία, που αποτελεί την κύρια αιτία της πρόωρης καταστροφής των πλαστικών,
- Η διάρκεια ζωής τους, υπό κανονικές συνθήκες συντήρησης, να μην είναι μικρότερη των πέντε (5) ετών (συνεχών περιόδων χρήσης),

- Να φέρουν ενισχυμένες «ούγιες» στα σημεία συγκράτησης και επαφής, με ενισχυμένες οπές στις πλευρικές ενισχύσεις, έτσι ώστε να αποφεύγεται το σκίσιμό τους κατά την έλξη (τέντωμα),
- Να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση του εργοστασίου παραγωγής τους, στην οποία θα αναφέρονται ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τουλάχιστον τα παραπάνω χαρακτηριστικά και ιδιότητες.

5. ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΣΤΕΓΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο συνδυασμός των συρματοσχοίνων ή συρμάτων που προσδένουν τους στύλους μεταξύ τους σχηματίζουν τον σκελετό της στέγης της εγκατάστασης, ο οποίος φέρει και συγκρατεί το προστατευτικό μέσο. Μαζί με τους στύλους και τα αγκύρια αποτελούν τα βασικά δομικά στοιχεία των εγκαταστάσεων.

- Στην καλλιέργεια της αμπέλου το δέσιμο των στύλων μεταξύ τους μπορεί να γίνεται με συρματόσχοινα ή σύρματα. Τα συρματόσχοινα ή σύρματα που διατρέχουν τη στέγη κατά μήκος και κατά πλάτος θα πρέπει να έχουν διατομή 4mm τα συρματόσχοινα με ελάχιστο φορτίο θραύσης 14.900 N (=1.520 kg) και 3,6 mm τα σύρματα με ελάχιστο φορτίο θραύσης τα 11.200 N (=1.140 kg). Οι αναφερόμενες διατομές είναι ενδεικτικές ενώ τα αναφερόμενα φορτία θραύσης είναι δεσμευτικά με ανοχή έως 10%.

- Στις δενδρώδεις καλλιέργειες το δέσιμο των στύλων μεταξύ τους γίνεται με συρματόσχοινα ή σύρματα. Τα συρματόσχοινα που διατρέχουν τη στέγη κατά μήκος και κατά πλάτος θα πρέπει να έχουν διατομή 5mm και ελάχιστο φορτίο θραύσης 21.000 N (=2.140 kg) ή σύρμα διατομής 4mm με ελάχιστο φορτίο θραύσης τα 18.600 N (=1.890 kg). Οι αναφερόμενες διατομές είναι ενδεικτικές ενώ τα αναφερόμενα φορτία θραύσης είναι δεσμευτικά με ανοχή έως 10%.

Ο σκελετός της στέγης πρέπει να εξασφαλίζει την τοποθέτηση του προστατευτικού μέσου κατά τρόπο που να υπερκαλύπτει την καλλιέργεια και να βρίσκεται σε απόσταση τουλάχιστον 40 cm από τις κορυφές της καλλιέργειας όταν έλθει σε πλήρη ανάπτυξη. Σε εγκαταστάσεις στην καλλιέργεια της αμπέλου, εναλλακτικά για το γεφύρωμα των σειρών μπορεί να χρησιμοποιηθούν σωλήνες μαύρες ή γαλβανιζέ διάστασης ¾ έως και 1 ίντσα ή σιδηρογωνιές διαστάσεων 25x25x3 mm.

6. ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ – ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Για τα παρακάτω περιγραφόμενα υλικά ισχύει η περιγραφόμενη ορολογία που υποχρεωτικά πρέπει να ακολουθείται σε κάθε συνοδευτικό έγγραφο (τιμολόγια κλπ).

Στύλος: Είναι μακρύ και λεπτό (σχετικά) κατασκευαστικό στοιχείο που δέχεται φορτία και τα μεταφέρει στις στηρίξεις του και επ' αυτού τοποθετείται το προστατευτικό μέσο. Αποτελεί βασικό δομικό στοιχείο της εγκατάστασης.

Αντιβυθιστικό πέλμα: Είναι μεταλλική βάση επιφάνειας 0,05 m², που προσδένεται στον στύλο, βελτιώνοντας την αντιβύθισή του.

Αγκύριο: Είναι συνήθως μεταλλική σιδερόβεργα με ελικοφόρο πτερύγιο στο κάτω άκρο της, ενώ το άλλο άκρο της καταλήγει σε γάντζο. Το άκρο του αγκυρίου με το ελικοφόρο πτερύγιο τοποθετείται σε βάθος μέσα στο έδαφος, ενώ το άλλο άκρο βρίσκεται στην επιφάνεια του εδάφους, για τη στήριξη του επίτονου, που προσδένεται επί των περιμετρικών στύλων για την σταθεροποίηση των εγκαταστάσεων. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν και άλλοι τύποι αγκύρωσης της εγκατάστασης όπως τσιμεντένια πάκτωση ικανή να συγκρατεί σε κάθε περίπτωση τα αναγκαία φορτία. Αποτελεί βασικό δομικό στοιχείο της εγκατάστασης.

Τέντωτήρας: Είναι μεταλλικό γαλβανισμένο εξάρτημα, συνήθως σχήματος U, που χρησιμοποιείται για το τέντωμα των επίτονων και τη σταθεροποίηση της εγκατάστασης.

Επίτονο: Είναι συρματόσχοινο γαλβανισμένο, το οποίο συνδέει και συγκρατεί ένα περιμετρικό στύλο με το αγκύριο, μέσω τέντωτήρα. Πρέπει να είναι ικανής διατομής και αντοχής για τη συγκράτηση των αναλογούντων φορτίων.

Αντηρίδες: είναι στύλοι ίσης διατομής με τους ακραίους στύλους της κατασκευής και ίδιου υλικού, που προσδένουν τον ακραίο στύλο, από το ύψος της κορυφής, με το έδαφος και χρησιμοποιείται κύρια στις αμπελοκαλλιέργειες.

Καπέλο: Είναι ειδικό πλαστικό κάλυμμα, ώστε να αποφεύγονται οι φθορές του αντιχαλαζικού δίχτυου και της αντιβροχικής μεμβράνης - αμπελόπανου, από την επαφή και τη τριβή τους με τους στύλους. Επιπλέον συγκρατεί το σύρμα – συρματόσχοινο επί των στύλων ώστε οι στύλοι να διατηρούν σταθερές τις αποστάσεις μεταξύ τους.

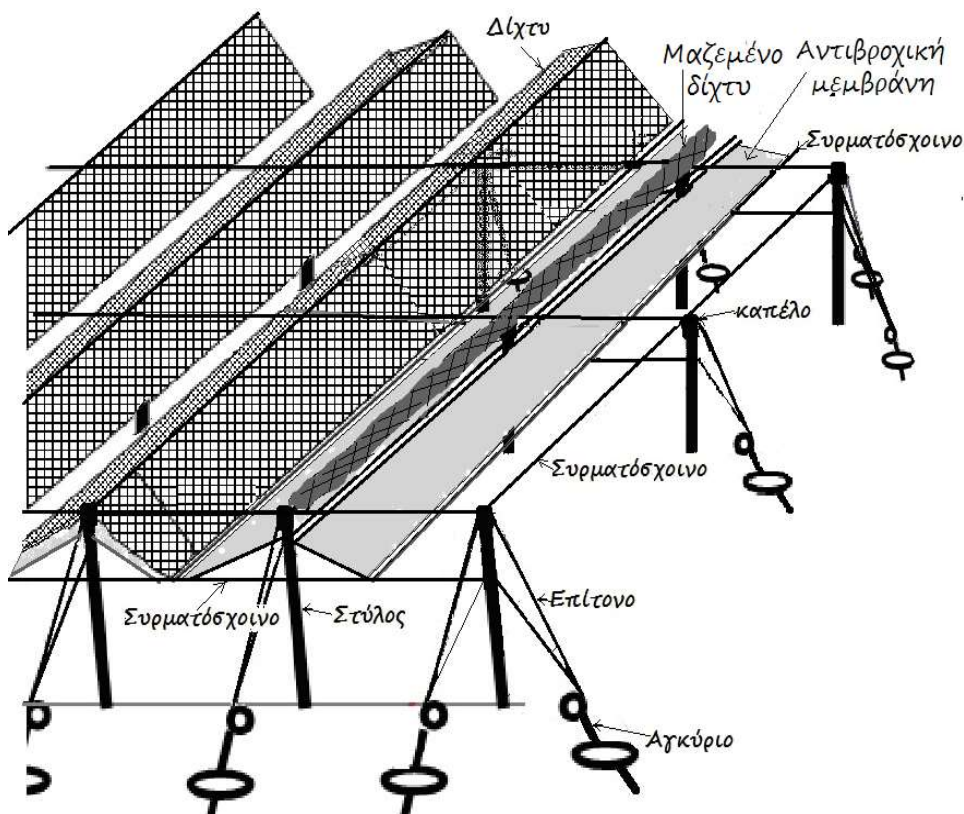
Αντιχαλαζικό δίχτυ: Είναι δίχτυ που σχηματίζεται από υφασμένες ίνες πολυμερούς υλικού, μεγάλης αντοχής στα χτυπήματα του χαλαζιού. Είναι προστατευτικό μέσο και αποτελεί βασικό στοιχείο των εγκαταστάσεων.

Αντιβροχική μεμβράνη - αμπελόπανο: Είναι διαφανές πλαστικό φύλλο, που τοποθετείται ψηλά πάνω από τα καρποφόρα δένδρα ή θάμνους για την προστασία των καρπών τους από τη βροχή. Είναι προστατευτικό μέσο και αποτελεί βασικό στοιχείο των εγκαταστάσεων.

Γάντζος: Είναι μεταλλικό γαλβανισμένο άγκιστρο στερέωσης της αντιβροχικής μεμβράνης που κλείνει με ασφάλεια.

Πλακέτα: Είναι πλαστικό παρέμβυσμα (συνδετήρας), δύο στοιχείων, υψηλής αντοχής που συνενώνει και συγκρατεί τα αντιχαλαζικά δίχτυα μεταξύ τους, με την ιδιότητα να αποσπάται με την άσκηση φορτίου. Σε περίπτωση τοποθέτησης σύρματος ή συρματόσχοινου ανάμεσα στις σειρές καλλιέργειας μπορεί να προσδένεται επ' αυτού το προστατευτικό μέσο με γάντζους ή ελαστικά σχοινιά.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΡΑΣΙΑΣ



Β. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΙΠΑΓΕΤΙΚΩΝ ΑΝΕΜΟΜΕΙΚΤΩΝ

Ο ηλεκτρικός αντιπαγετικός ανεμιστήρας είναι μέσον προστασίας των καλλιεργειών από παγετούς ακτινοβολίας. Η χρησιμοποίησή του στηρίζεται στην εκμετάλλευση του φαινομένου της θερμοκρασιακής αναστροφής που παρατηρείται στους παγετούς ακτινοβολίας. Συνήθως το ύψος της αναστροφής κυμαίνεται μεταξύ 7 και 30 μέτρων και η θερμοκρασία στο επίπεδο του ωφελίμου της αναστροφής μεταξύ 5,5° και 8° C.

Ειδικότερα ο ανεμιστήρας μεταφέρει το θερμότερο αέρα των στρωμάτων της αναστροφής στα χαμηλότερα και ψυχρότερα στρώματα, που βρίσκονται κοντά στην επιφάνεια του εδάφους και στο ύψος των φυτών, προκαλώντας μία αύξηση της θερμοκρασίας του αέρα της τάξης των 2-3° C περίπου.

Για την υπαγωγή στο καθεστώς ενεργητικής προστασίας από τον παγετό απαιτούνται:

Α) βεβαίωση εγκεκριμένων μετρήσεων από Κρατικό ή Ιδιωτικό εργαστήριο ή βεβαίωση του υπεύθυνου Μηχανολόγου Μηχανικού (ΠΕ ή ΤΕ) του εργοστασίου κατασκευής, που πιστοποιεί, ότι έχει δοκιμαστεί ο τύπος του προτεινόμενου αντιπαγετικού ανεμιστήρα επί του αγρού (έλεγχος λειτουργικότητας του μηχανήματος).

Β) μηχανισμός αυτοματισμού, ο οποίος έχει σκοπό να ξεκινά και να σταματά τον κινητήρα στους κατάλληλους χρόνους και να διασφαλίζει τη σωστή λειτουργία του αντιπαγετικού ανεμιστήρα.

Ο πίνακας αυτοματισμού πρέπει να έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Εκκίνηση και παύση λειτουργίας σύμφωνα με τη ρύθμιση του θερμομέτρου
- Αμπερόμετρο
- Βολτόμετρο
- Ωρόμετρο λειτουργίας
- Αυτοματισμό επιπήρησης φάσεων του δικτύου
- Διακόπτες χειροκίνητης εκκίνησης
- Να έχει γίνει κατάλληλη προσθήκη στον πίνακα αυτοματισμού, **καταγραφικού** μηχανήματος, που θα περιέχει στοιχεία ιδιοκτήτη και γεωγραφικές συντεταγμένες (ΕΓΣΑ 87) x και ψ, με δυνατότητα καταγραφής ενδείξεων θερμοκρασίας, κατάσταση ετοιμότητας του ανεμιστήρα, καθώς και χρόνου λειτουργίας του, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών μηνών κατά τη διάρκεια του χρόνου προστασίας, για την περιοχή και την καλλιέργεια. Το μηχάνημα θα φέρει προσαρμοσμένη θύρα USB, για άντληση των στοιχείων της καταγραφής. Ο μηχανισμός καταγραφής θα είναι ασφαλισμένος από τυχόν εξωτερικές παρεμβάσεις

Ο αυτοματισμός βασίζεται κυρίως σε προγραμματιζόμενο ηλεκτρονικό επεξεργαστή.

Ο ηλεκτρικός πίνακας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον κατάλληλο ασφαλοδιακόπτη, τους αντίστοιχους ηλεκτρονόμους, θερμικά κ.λπ.

Οι εν λόγω αυτοματισμοί πρέπει να βρίσκονται μέσα σε μεταλλικό μη οξειδούμενο κουτί, βαθμού προστασίας IP55, στερεωμένο πάνω σε ειδικό πλαίσιο, κατάλληλα και επαρκώς γειωμένο.

Ο πίνακας αυτοματισμού θα πρέπει να βρίσκεται σε προστατευμένο χώρο μέσα σε οικίσκο ή μεταλλικό κιβώτιο προστασίας από τη βροχή.

Γ) Εγγύηση καλής λειτουργίας του εργοστασίου κατασκευής για μεν τα ηλεκτρικά μέρη (αυτοματισμός, ρελέ, θερμόμετρο, μοτέρ) τα δύο (2) έτη, για δε τα υπόλοιπα (Βάση, Πυλώνας, Έλικας) τα είκοσι (20) έτη.

Δ) Πιστοποίηση της βάσης στήριξης του ανεμομεικτη από υπεύθυνο πολιτικό μηχανικό ή μηχανολόγο μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ του εργοστασίου κατασκευής του αντιπαγετικού ανεμιστήρα.

Ε) Πιστοποιητικό στατικής επάρκειας

ΣΤ) Τοπογραφικό τοποθέτησης των ανεμομεικτών με σχηματική και αριθμητική απεικόνιση της προστατευόμενης έκτασης καλλιέργειας.

Ζ) Μελέτη αρμόδιου μηχανικού που να διασφαλίζει το οικονομικότερο και αποδοτικότερο της υποβαλλόμενης πρότασης

Για την ένταξη στο καθεστώς απαιτείται ελάχιστη έκταση κάλυψης 8 στρεμμάτων

Όλα τα εξαρτήματα του ανεμιστήρα πρέπει να είναι έτσι τοποθετημένα, ώστε να μην εμποδίζεται η καλή λειτουργία τους και να διευκολύνεται η απρόσκοπτη και ελεύθερη διακίνηση προσώπων και υλικών για την ανά πάσα στιγμή επιθεώρηση και συντήρησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Κριτήρια επιλογής

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
1. Συχνότητα των φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων, με προτεραιότητα στις περιοχές, όπου παρατηρείται συστημικός κίνδυνος	1.1	Για τον προσδιορισμό του συγκεκριμένου κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη ο συντελεστής επικινδυνότητας, ο οποίος προκύπτει από το λόγο του μέσου όρου των αποζημιώσεων της τελευταίας πενταετίας, που αφορούν το συγκεκριμένο αίτιο (χαλάζι, βροχή, παγετός), στην συγκεκριμένη καλλιέργεια, στην περιφερειακή ενότητα (ΠΕ) αναφοράς προς το μέσο όρο της ασφαλιζόμενη αξία της τελευταίας πενταετίας της αναφερόμενης καλλιέργειας στην συγκεκριμένη ΠΕ. (Στην περίπτωση πολλών καλλιεργειών η κατηγοριοποίηση γίνεται βάσει της καλλιέργειας με τα περισσότερα στρέμματα.)	Υψηλός κίνδυνος	21%	100
			Μεσαίος κίνδυνος		70
			Χαμηλός κίνδυνος		40
2. Αξία του παραγόμενου προϊόντος, με προτεραιότητα στις μεγαλύτερες αξίες παραγωγής	2.1	Οι καλλιέργειες με την μεγαλύτερη ασφαλιζόμενη αξία (σύμφωνα με τη Δήλωση Καλλιέργειας Εκτροφής (ΔΚΕ), όπως προκύπτει από την Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης (ΑΕΕ) - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου (ΟΣΔΕ) του τελευταίου έτους) έχουν μεγαλύτερο συντελεστή βαρύτητας. (Στην περίπτωση πολλών καλλιεργειών υπολογίζεται ο σταθμισμένος με βάση την έκταση μ.ο της ασφαλιζόμενης αξίας.)	1.501 €/στρέμμα και άνω	16%	100
			Μεταξύ 1.001-1.500 €/στρέμμα		80
			Μεταξύ 501-1.000 €/στρέμμα		60
			500 €/ στρέμμα και κάτω		40
3. Ιδιότητα επαγγελματία αγρότη, όπως αυτός ορίζεται από την εθνική νομοθεσία (δεν εφαρμόζεται σε συλλογικούς φορείς)	3.1	Αξιολογείται αν το εισόδημα των εν δυνάμει δικαιούχων διαμορφώνεται κύρια από την αγροτική δραστηριότητα	ΝΑΙ	14%	100
			ΟΧΙ		0
4. Συλλογικότητα των επενδύσεων πρόληψης σε μια δεδομένη περιοχή	4.1	Αξιολογείται αν μια επένδυση πρόληψης είναι ατομική ή συλλογική, ως προς τη χρήση της	ΝΑΙ	28%	100
			ΟΧΙ		0

5. Οικονομικά κριτήρια, με προτεραιότητα στους δικαιούχους με χαμηλότερα εισοδήματα (δεν εφαρμόζεται σε συλλογικούς φορείς)	5.1	Αξιολογείται και βαθμολογείται το οικονομικό μέγεθος της εκμετάλλευσης σε όρους τυπικής απόδοσης	Έως 12.000€	14%	100
			Από 12.001€ έως 25.000€		70
			> από 25.001€		0
6. Αγρότες των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών			ΝΑΙ	15%	100
			ΟΧΙ		0
7. Καλλιέργειες με τον χαρακτηρισμό ΠΟΠ (Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης) ή ΠΓΕ (Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη) ή προϊόν Πιστοποιημένης Βιολογικής παραγωγής			ΝΑΙ	3%	100
			ΟΧΙ		0
8. Δικαιούχοι των μέτρων 112 (ΠΑΑ 2007-2013) και Μ6.1 (ΠΑΑ 2014-2020)			ΝΑΙ	17%	100
			ΟΧΙ		0
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ					
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*			100 βαθμοί		
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			40 βαθμοί		
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ			(40% της μέγιστης βαθμολογίας)		
<p>Κριτήριο 3: Ιδιότητα επαγγελματία αγρότη, όπως αυτός ορίζεται από την εθνική νομοθεσία Στο κριτήριο αυτό βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης φυσικών και νομικών προσώπων, ενώ δεν βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης ΣΣΓ (Ομάδες Παραγωγών). Για τα νομικά πρόσωπα τα μόρια στο κριτήριο 3 υπολογίζονται στο <i>maximum εφόσον το 51% των μετοχών του νομικού προσώπου ανήκει σε κατά κύριο επάγγελμα αγρότες</i> (είναι σε κατά κύριο επάγγελμα αγρότες).</p>					
<p>Κριτήριο 4: Συλλογικότητα των επενδύσεων πρόληψης σε μια δεδομένη περιοχή Στο κριτήριο αυτό βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης ΣΣΓ (Ομάδες Παραγωγών), ενώ δεν βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης φυσικών και νομικών προσώπων.</p>					
<p>Κριτήριο 5: Οικονομικά κριτήρια, με προτεραιότητα στους δικαιούχους με χαμηλότερα εισοδήματα Στο κριτήριο αυτό βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης φυσικών και νομικών προσώπων, ενώ δεν βαθμολογούνται αιτήσεις στήριξης ΣΣΓ (Ομάδες Παραγωγών).</p>					
<p>Κριτήριο 6: Αγρότες των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών. Στην περίπτωση αιτήσεων στήριξης νομικών προσώπων και ΣΣΓ (Ομάδες Παραγωγών) ως κριτήριο βαθμολόγησης λαμβάνεται η έδρα του νομικού προσώπου ή της Ομάδας Παραγωγών, ενώ στην περίπτωση φυσικών προσώπων λαμβάνεται η μόνιμη κατοικία του φυσικού προσώπου.</p>					
<p>Κριτήριο 7: Καλλιέργειες με τον χαρακτηρισμό ΠΟΠ (Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης) ή ΓΓΕ (Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη) ή προϊόν Πιστοποιημένης Βιολογικής παραγωγής. Το κριτήριο βαθμολογείται όταν ένα τουλάχιστον επιλέξιμο αγροτεμάχιο αξιοποιείται από ΠΟΠ, ΠΓΕ ή βιολογικές καλλιέργειες</p>					
<p>Κριτήριο 8: Δικαιούχοι των μέτρων 112 (ΠΑΑ 2007-2013) και Μ6.1 (ΠΑΑ 2014-2020). Στην περίπτωση αιτήσεων στήριξης ΣΣΓ (Ομάδες Παραγωγών) το κριτήριο βαθμολογείται μόνο εφόσον όλα των ωφελούμενων από το καθεστώς μέλη ικανοποιούν την προϋπόθεση του κριτηρίου.</p>					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**Δικαιολογητικά αίτησης στήριξης**

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

A. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ				
Δεν προσκομίζεται κανένα δικαιολογητικό. Ο έλεγχος των κριτηρίων γίνεται μέσω της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης και της επιτόπιας επίσκεψης που πραγματοποιείται στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης				
B. Κριτήρια Επιλεξιμότητας				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	Η.Φ.	Ε.Φ.	A.A.
1. Φυσικό Πρόσωπο				
Στοιχεία ταυτότητας και ηλικία	Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης	X		
Ενεργός Γεωργός σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 104/7056/2015 - ΦΕΚ 147/Β/22-1-2015	Βεβαίωση καταβολής άμεσων ενισχύσεων του έτους 2017 ή όταν δεν υπάρχει βεβαίωση καταβολής με κάθε πρόσφορο μέσο	X		
Υποβολή ΕΑΕ	Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) του έτους 2017			X
Φορολογικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης	X		
Ασφαλιστικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης	X		
Ασφαλιστικά ενήμερος Ν.3877/2010.	Βεβαίωση πρόσφατης ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΛΓΑ			X
Δεν εκτίει ποινή φυλάκισης	Τυποποιημένη ΥΔ καθεστώτος		X	
Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων καθεστώτος	Τυποποιημένη ΥΔ καθεστώτος		X	
2. Νομικό Πρόσωπο				
Νομική προσωπικότητα, σύσταση, διάρκεια και κύρια δραστηριότητα	1) Έγγραφο ή έγγραφα σύστασης, αναλόγως την περίπτωση, στα οποία αναφέρονται τα τελευταία ισχύοντα σχετικά με τα κριτήρια «νομική προσωπικότητα, σύσταση, διάρκεια και κύρια δραστηριότητα». Εφόσον το νομικό πρόσωπο υποχρεούται σε δημοσίευση σε ΦΕΚ (πχ ΑΕ) προσκομίζεται το σχετικό ή τα σχετικά ΦΕΚ. 2) Επί του εγγράφου σύστασης δηλώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ότι πρόκειται για το τελευταίο σε ισχύ έγγραφο σύστασης.		X	

Στοιχεία πιστοποίησης της σύνθεσης του φορέα κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης	Πρακτικά τελευταίας Γενικής Συνέλευσης μελών. Στην περίπτωση μεταβολής της μετοχικής/εταιρικής σύνθεσης μετά την τελευταία Γενική Συνέλευση, απόσπασμα βιβλίου μετόχων ή μελών με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.		X	
Φορολογική προσωπικότητα	1) Έγγραφο απόδοσης ΦΠΑ 2) Βεβαίωση μεταβολών όπου αναφέρονται οι κωδικοί δραστηριότητας του νομικού προσώπου	X		
Νόμιμος εκπρόσωπος	1) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου 2) Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης	X		
Ενεργός Γεωργός σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 104/7056/2015 - ΦΕΚ 147/Β/22-1-2015	Βεβαίωση καταβολής άμεσων ενισχύσεων του έτους 2017 ή όταν δεν υπάρχει βεβαίωση καταβολής με κάθε πρόσφορο μέσο	X		
Υποβολή ΕΑΕ	Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) του έτους 2017			X
Φορολογικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης	X		
Ασφαλιστικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης	X		
Περί μη πτώχευσης, λύσης, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση	1) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση τελευταίου διμήνου πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης. 2) Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου διμήνου πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης.	X		
Αποδοχή επένδυσης	Έγγραφο νομικού προσώπου περί αποδοχής της επενδυτικής πρότασης στο οποίο αναφέρεται η περιοχή, το είδος και ο π/υ της πρότασης	X		
Υπεύθυνος υλοποίησης (εάν διαφορετικός από τον νόμιμο εκπρόσωπο)	1) Έγγραφο ορισμού υπεύθυνου υλοποίησης 2) Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης	X		
Ασφαλιστικά ενήμερο Ν.3877/2010.	Βεβαίωση πρόσφατης ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΛΓΑ			X

Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων καθεστώτος	Τυποποιημένη ΥΔ καθεστώτος		X	
3. <u>ΣΣΓ - Ομάδα Παραγωγών (Ομ.Π.)</u>				
Νομική προσωπικότητα, σύσταση, διάρκεια και κύρια δραστηριότητα	1) Έγγραφο Από αρμόδια ΔΑΟΚ αναγνώρισης της Ομ.Π. ή αποδεικτικό εγγραφής και ενημερότητας του οικείου μητρώου, όπως αυτό ορίζεται από την νομοθεσία. και κατάλογο όλων των μελών με τα Α.Φ.Μ τους 2) Έγγραφο σύστασης επί του οποίου θα δηλώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ότι πρόκειται για το τελευταίο σε ισχύ έγγραφο σύστασης.		X	
Στοιχεία πιστοποίησης της σύνθεσης του φορέα κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης	Πρακτικά τελευταίας Γενικής Συνέλευσης μελών. Στην περίπτωση μεταβολής της μετοχικής/εταιρικής σύνθεσης μετά την τελευταία Γενική Συνέλευση, απόσπασμα βιβλίου μετόχων ή μελών με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.		X	
Φορολογική προσωπικότητα	1) Έγγραφο απόδοσης ΦΠΑ 2) Βεβαίωση μεταβολών όπου αναφέρονται οι κωδικοί δραστηριότητας του νομικού προσώπου	X		
Νόμιμος εκπρόσωπος	1) Έγγραφο ορισμού νόμιμου εκπροσώπου 2) Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης	X		
Αποδοχή επένδυσης	Απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί αποδοχής της υποβολής της αιτούμενης επενδυτικής πρότασης στο καθεστώς της παρούσας στην οποία εκτός των άλλων θα αναφέρεται η περιοχή, το είδος και ο π/υ της πρότασης και θα κατονομάζονται τα ωφελούμενα μέλη από την υποβολή της επενδυτικής πρότασης.	X		
Υπεύθυνος υλοποίησης (εάν διαφορετικός από τον νόμιμο εκπρόσωπο)	1) Έγγραφο ορισμού υπεύθυνου υλοποίησης 2) Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης.	X		
Ασφαλιστικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης για την αιτούμενη Ομ. Π. ή του νομικού προσώπου που υπάγεται	X		

Φορολογικά ενήμερο	Πρόσφατη βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης για την αιτούμενη Ομ. Π. ή του νομικού προσώπου που υπάγεται	X		
Περί μη πτώχευσης, λύσης, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση	1) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση τελευταίου διμήνου πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης. 2) Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου διμήνου πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης. Στην περίπτωση που το ΣΣΓ υπάγεται σε άλλο νομικό πρόσωπα τα πιο πάνω δικαιολογητικά αφορούν το νομικό πρόσωπο.	X		
Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων καθεστώτος	Τυποποιημένη ΥΔ καθεστώτος		X	
Δικαιολογητικά για τα ωφελούμενα από την επένδυση μέλη της Ομάδας Παραγωγών (Ομ. Π.)				
Στοιχεία ταυτότητας και ηλικία των ωφελούμενων από την επένδυση	Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης για τα ωφελούμενα μέλη της Ομ. Π.	X		
Ενεργός Γεωργός σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 104/7056/2015 - ΦΕΚ 147/Β/22-1-2015 για τα ωφελούμενα από την επένδυση μέλη	Βεβαίωση καταβολής άμεσων ενισχύσεων του έτους 2017 για τα ωφελούμενα μέλη της Ομ. Π. ή όταν δεν υπάρχει βεβαίωση καταβολής με κάθε πρόσφορο μέσο	X		
Υποβολή ΕΑΕ	1) Υπεύθυνη δήλωση κάθε ωφελούμενου από την επένδυση μέλους της Ομ. Π. με την οποία επιτρέπεται η χρήση στοιχείων της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης έτους 2017.	X		
	2) Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) του έτους 2017 για τα ωφελούμενα από την επένδυση μέλη της Ομ. Π.			X
Ασφαλιστικά ενήμερο Ν.3877/2010.	Βεβαίωση πρόσφατης ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΛΓΑ για τα ωφελούμενα μέλη της Ομ. Π			X
Δεν εκτίει ποινή φυλάκισης	Τυποποιημένη ΥΔ καθεστώτος για τα ωφελούμενα μέλη της Ομ. Π		X	

Γ. Κριτήρια Επιλογής				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	Η.Φ.	Ε.Φ.	Α.Α.
Επαγγελματίας Αγρότης (φυσικά πρόσωπα)	Πιστοποιητικό από το ΜΑΑΕ	X		
Επαγγελματίας Αγρότης νομικά πρόσωπα)	Πιστοποιητικό από το ΜΑΑΕ για τους μετόχους/εταίρους που κατέχουν τουλάχιστον το 51% του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου	X		
Τόπος μόνιμης κατοικίας φυσικού προσώπου	Βεβαίωση Δημάρχου για τον τόπο μόνιμης κατοικίας		X	
Εδρα νομικού προσώπου και Ομ.Π.	Τελευταίο ισχύον καταστατικό.		X	
Ποιοτικά προϊόντα (ΠΟΠ, ΠΓΕ, βιολογικά)	Βεβαίωση παραγωγής ποιοτικών προϊόντων στα οποία θα εγκατασταθούν οι αιτούμενες επενδύσεις ενεργητικής προστασίας	X		
Νέος Γεωργός (φυσικά και νομικά πρόσωπα)	Απόφαση Ένταξης στο Μ 112	X		
	Απόφαση Ένταξης στο Μ 6.1			X
Νέος Γεωργός (Ομ.Π.)	Απόφαση Ένταξης στο Μ 112 για ωφελούμενα μέλη της Ομ,Π	X		
	Απόφαση Ένταξης στο Μ 6.1 για τα ωφελούμενα μέλη της Ομ,Π			X
Αποδεικτικό συλλογικότητας της επένδυσης (μόνο για συλλογικές επενδύσεις)	Ορθοφωτοχάρτης με τα αγροτεμάχια που εξυπηρετούνται από τον/τους ανεμομείκτη/ες της επένδυσης ώστε να αποδεικνύεται πόσα μέλη της ομάδας εξυπηρετεί η επέμβαση και εάν υπάρχουν αγροτεμάχια που εξυπηρετούνται από την επένδυση αλλά δεν ανήκουν στην ομάδα		X	
Δ. Επενδύσεις				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	Η.Φ.	Ε.Φ.	Α.Α.
Αγροτεμάχιο εγκατάστασης επένδυσης	Απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη από τη βάση δεδομένων ΕΑΕ.			X
Αποδεικτικά χρήσης αγροτεμαχίου εγκατάστασης επένδυσης.	Συμβολαιογραφική πράξη μετεγγραμμένη ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας μεταγγραμμένο ή πρόσφατο κτηματολογικό πιστοποιητικό αντίστοιχης ισχύος ή κάθε άλλο έγγραφο που αποδεικνύει τη νόμιμη κατοχή του αγροτεμαχίου.		X	
Εύλογο κόστος	Για κάθε δαπάνη προσκομίζονται 3 συγκρίσιμες προσφορές	X		
Μελέτες έργου	Απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα 4		X	

Ε. Λοιπά δικαιολογητικά				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	Η.Φ.	Ε.Φ.	Α.Α.
	Αποδεικτικό κατάθεσης Η.Φ.		X	
	Κατάλογος υποβληθέντων δικαιολογητικών Η.Φ.		X	
	Κατάλογος δαπανών με π/υ και προμηθευτή (Σε κάθε δαπάνη αντιστοιχεί ένας και μόνο προϋπολογισμός. Αυτός που επιλέγεται από τον δυνητικό δικαιούχο μεταξύ των 3 προσφορών που προσκομίζει για κάθε δαπάνη)		X	

Η.Φ. = Ηλεκτρονικός φάκελος

Ε.Φ. = Έντυπος φάκελος

Α.Α. = Αυτεπάγγελτη αναζήτηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**Έτη απόσβεσης επενδυτικών δαπανών**

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ. αριθμόν 4882/11-04-2018 Πρόσκλησης)

ΜΕΣΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΤΗ
ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	10
ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	10
ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	10
ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΟ ΔΙΧΤΥ	5
ΑΝΤΙΒΡΟΧΙΚΗ ΜΕΜΒΡΑΝΗ	5
ΑΝΤΙΠΑΓΕΤΙΚΟΣ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ	20