



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103  
115 27 Αθήνα

Πληροφορίες : Ι. Κουντουράκης

Ε. Μπίζα

Μ. Έγκε

Τηλ. : 213 150 11 86

213 150 11 84

213 150 11 62

Fax : 210 777 40 90

e-mail : [ikountourakis@mou.gr](mailto:ikountourakis@mou.gr)

[empiza@mou.gr](mailto:empiza@mou.gr)

[megke@mou.gr](mailto:megke@mou.gr)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 05 . 07 . 2019

Αριθμ. Πρωτ. : 1615

Κωδικός Πρόσκλησης : ΑΡ. 42.2

## 2<sup>η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΤΟ

#### ΜΕΤΡΟ 3.1.22

«Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων»

Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη :

#### 1. Τις εθνικές διατάξεις :

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).

β. Του Ν. 4314/2014, (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69 αυτού.



- γ. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ. Του Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015) που αφορά την «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ....μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.
- ε. Του Π.Δ. 97/08.09.2017 (ΦΕΚ 138/Α/15.09.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- στ. Του Π.Δ. 88/2018 (ΦΕΚ 160/Α'/2018), «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- ζ. Της υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015(ΦΕΚ 2857/Β/28.12.2015) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
- η. Της υπ' αριθμ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β/31.10.2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης, «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του Ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθμ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/2008)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- θ. Της υπ' αριθμ. 933/08.06.2017, (ΦΕΚ 2084/Β'/16.06.2017), Κοινής Υπουργικής Απόφασης, «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 3.1.22-«Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 42 & άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε)), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».
- ι. Της υπ' αριθμ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β/07.02.2017) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν. 4314/2014)».
- ια. Της υπ' αριθμ. 1123/20.07.2017 (ΦΕΚ 2636/Β/27.07.2017) Απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1466/14.06.2019 (ΦΕΚ 2485/24.06.2019) όμοιά της.



- ιβ. Της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων"».
- ιγ. Το υπ' αριθμ 278/17.02.2017 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, «ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 & παράρτημα Ι του Καν 508/2014».
- ιδ. Της υπ' αριθμ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30-03-2015) Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο κ. Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο , της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.
- ιε. Των εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων.
- ιστ. Της υπ' αριθμ. 1177/01.08.2017 (ΦΕΚ 3163/Β/12.09.2017) Απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020».

## 2. Τις ενωσιακές διατάξεις :

- α. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.
- β. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 104/2000.
- γ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθμ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθμ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.



- δ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθμ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθμ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθμ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 42 και το άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε).
- ε. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις Πράξεις.
- στ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.1243/2014 της Επιτροπής της 20<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά της πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και της ανάγκες σε δεδομένα και της συνέργειας μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.
- ζ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 772/2014 της Επιτροπής, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.
- η. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1388/2014 της Επιτροπής της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- θ. Της υπ' αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- ι. Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, και της με αριθμό C (2018) 8328 /04.12.2018 όμοιάς της, που αφορά την έγκριση της τροποποίησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020.
- ια. Της αριθμ. 2015/C 217/1 Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας».

#### ΚΑΛΕΙ

Τους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου :



- 3.1.22 – «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 42, & άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε.

της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1,

«Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020,

για την υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης-Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που ακολουθούν :

### Άρθρο 1

#### Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

α. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό και ειδικό στόχο και μέτρο της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 :

Πίνακας 1.

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> <b>Αλιείας και</b> <b>Θάλασσας 2014 - 2020</b>	Κωδ..	19
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ :</b> Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας	Κωδ.	1
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b> Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας	Κωδ.	3
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b> Η αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, περιλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας και της βελτίωσης της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας..	Κωδ.	4
<b>ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ :</b> Δημοσιονομική κατανομή για το υπόλοιπο της προτεραιότητας 1 της Ένωσης (άρθρο 13, παρ. 4 του ΕΤΘΑ)	Κωδ.	1.2



<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ</b> : άρθρο 42, & άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε. Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων»	Κωδ.	3.1.22
--	------	--------

β. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι :

Πίνακας 2 Δείκτες Εκρών

Θ.Σ.	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	
3	1	ΕΤΘΑ	
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1.3	Αριθμός Έργων για την προστιθέμενη αξία, ποιότητα, χρήση ανεπιθύμητων αλιευμάτων και αλιευτικοί λιμένες, τόποι εκφόρτωσης, ιχθυόσκαλες και καταφύγια	Αριθμός	67

Πίνακας 3 : Δείκτες αποτελεσμάτων :

Θ.Σ.	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	
3	1	ΕΤΘΑ	
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1.1	Μεταβολή της αξίας της παραγωγής	Χιλιάδες €	67,000 €
1.2	Μεταβολή του όγκου της παραγωγής	Τόνοι	0
1.3	Μεταβολή των καθαρών κερδών	Χιλιάδες €	6,630
1.7	Απασχόληση που δημιουργείται (ΙΠΑ) στον τομέα αλιείας ή σε συμπληρωματικές δραστηριότητες	ΙΠΑ (Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)	
1.8	Απασχόληση που διατηρείται στον τομέα της αλιείας ή σε συμπληρωματικές δραστηριότητες	ΙΠΑ (Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)	

Οι τρεις (3) πρώτοι στόχοι θα επιτευχθούν από την υλοποίηση των μέτρων 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 και 3.1.22, ενώ οι επόμενοι δύο (2) από την υλοποίηση των μέτρων 3.1.6, 3.1.7 και 3.1.22.



Πίνακας 4 : Λοιποί Δείκτες :

Θ.Σ.	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	
3	1	ΕΤΘΑ	
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Αριθμός αλιέων που επωφελούνται από την Πράξη	ΙΠΑ (Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)	

Πίνακας 5 : Οικονομικά στοιχεία Πρόσκλησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : ΑΡ. 42.2		
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ : 1		
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ : 3		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ : 4		
ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : 1.2		
ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ) : 75% ενωσιακή συμμετοχή & 25% εθνική συμμετοχή		
A/A	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ/ΔΡΑΣΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ*
1	Άρθρο 42, & άρθρο 44, παρ. 1, στοιχείο ε. Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων»	1.336.000 €

\* Με δυνατότητα υπερδέσμευσης μέχρι 10%.

**ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ :**

Ημερομηνία <b>έναρξης</b> υποβολής αιτήσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) του β' κύκλου αξιολόγησης ορίζεται η :	<b>02.09.2019 &amp; ώρα 12.00</b>
Ημερομηνία <b>λήξης</b> υποβολής αιτήσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) του β' κύκλου αξιολόγησης ορίζεται η :	<b>15.11.2019 &amp; ώρα 14.00</b>

**Άρθρο 2****Ορισμοί**

- Για τους σκοπούς της παρούσας Απόφασης ισχύουν οι ορισμοί :
  - των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1379/2013, 1380/2013 και 508/2014
  - του άρθρου 61 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014)
- Πέραν των ορισμών της παρ. 1 ισχύουν και οι ακόλουθοι ορισμοί :
  - Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, του άρθρου 15 της παρούσας.
  - Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) του άρθρου 19 της παρούσας.
  - Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) του άρθρου 19 της παρούσας.



δ. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο υποβάλλονται και καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία της Πράξης που περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

### Άρθρο 3

#### Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης υπάγονται Πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 3.1.22 - " Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων", για επενδύσεις επί του σκάφους ή σε επί μέρους εξοπλισμούς, υπό τον όρο ότι δεν αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους, και αφορούν στα παρακάτω είδη Πράξεων :

- Επενδύσεις που προσθέτουν αξία στα προϊόντα.
- Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

Στόχος των ενισχυόμενων Πράξεων, με τη στήριξη επενδύσεων επί των αλιευτικών σκαφών, είναι η διεύρυνση των δραστηριοτήτων των αλιέων επί του σκάφους και η ολοκληρωμένη διαχείριση των αλιευμάτων τους, με την επεξεργασία, την εμπορία και την άμεση πώλησή τους, καθώς και η βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

### Άρθρο 4

#### Φορείς Υλοποίησης

Η αρμοδιότητα διαχείρισης του Μέτρων 3.1.22 του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020 ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ).

### Άρθρο 5

#### Δικαιούχοι – Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 3.1.22 - προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων, είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών, που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων, τα σκάφη των οποίων έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.





Η πιστοποίηση των ημερών εργασίας των αλιευτικών σκαφών στη θάλασσα διενεργείται :

- i. Για τα σκάφη που σύμφωνα με την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία υποχρεούνται να φέρουν και να έχουν σε λειτουργία Δορυφορική Συσκευή Αυτόματου Εντοπισμού (συσκευή VMS), μέσω του ελέγχου των στοιχείων που μεταβιβάζονται από τις εν λόγω συσκευές στο Κέντρο Παρακολούθησης Αλιείας (Κ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Για την πιστοποίηση της ύπαρξης δεδομένων του δορυφορικού συστήματος παρακολούθησης σκαφών θα αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Ελέγχου Αλιείας του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. σχετικό έγγραφο προς την αρμόδια Λιμενική Αρχή.

- ii. Για τα σκάφη που δεν είναι υποχρεωμένα να φέρουν VMS ή για τις χρονικές περιόδους που έχει δηλωθεί η δυσλειτουργία του, οι ιδιοκτήτες τους πρέπει να προσκομίζουν στην αρμόδια Λιμενική Αρχή τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα παραστατικά:

- α) Έντυπο Ημερολόγιο Αλιείας,
- β) Ημερολόγιο Γέφυρας Σκάφους,
- γ) Τιμολόγια αλιευμάτων.

**Οι Λιμενικές Αρχές δεν δύνανται να εκδίδουν σχετικές Βεβαιώσεις στις περιπτώσεις που δεν τους υποβάλλονται τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία (Υπόδειγμα 10).**

**Ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν θεωρούνται επαρκή παραστατικά και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους οι υπεύθυνες δηλώσεις των πλοιοκτητών, οι ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων, οι βεβαιώσεις αλιευτικών συλλόγων και συνεταιρισμών ή άλλα δικαιολογητικά.**

Αντίγραφα των παραστατικών και στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν για την έκδοση της βεβαίωσης ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους, θα τηρούνται σε φάκελο στο αρχείο της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής και θα είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο των ελεγκτικών οργάνων.

Σε περίπτωση που ο αιτών δηλώνει ότι δραστηριοποιείται αλιευτικά σε γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας άλλης Λιμενικής Αρχής, τα απαραίτητα στοιχεία αντλούνται Υπηρεσιακά προς χρήση με ευθύνη της Αρμόδιας Λιμενικής αρχής νηολόγησης/λεμβολόγησης του σκάφους.

Η πιστοποίηση των ημερών εργασίας των αλιευτικών σκαφών εσωτερικών υδάτων διενεργείται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ βάσει ενός από τα ακόλουθα παραστατικά :



- α) Έντυπο Ημερολόγιο Αλιείας, θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία
- β) Ημερολόγιο Γέφυρας Σκάφους, θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία
- γ) Τιμολόγια αλιευμάτων.

Τα σκάφη για τα οποία οι ιδιοκτήτες θα ενισχυθούν, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Μηολόγια/Λεμβολόγια ή στα Λεμβολόγια των κατά τόπο αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας (περίπτωση σκαφών εσωτερικών υδάτων) και καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ), εκτός των σκαφών εσωτερικών υδάτων. Θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών κατά την υποβολή της αίτησης

2. Ειδικότερα, οι Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) απολαμβάνουν προτεραιότητας, καθώς και αυξημένα ποσοστά χρηματοδότησης, έναντι των υπολοίπων επιχειρήσεων.
3. Πράξεις που υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά», λαμβάνουν αύξηση της έντασης της δημόσιας ενίσχυσης κατά 35 ποσοστιαίες μονάδες. Ως τόπος υλοποίησης της Πράξης λαμβάνεται υπόψη, ο τόπος μόνιμης κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα και η έδρα της επιχείρησης για τα νομικά πρόσωπα.
4. Πράξεις σχετικές με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, με αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους έως 12 μέτρα που δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία, λαμβάνουν αύξηση της έντασης της δημόσιας ενίσχυσης κατά 30 ποσοστιαίες μονάδες.
5. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους :
  - α. των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,
  - β. που αποδεικνύουν την ίδια τους συμμετοχή,
  - γ. που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης Πράξης,
  - δ. οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) έως γ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 και των οποίων οι αιτήσεις συνοδεύονται από την ενυπόγραφη δήλωση του αιτούντα επιχειρηματία, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου, (Υπόδειγμα 6Α υπεύθυνης δήλωσης),
  - ε. των οποίων τα σκάφη έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον **60 ημέρες** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον πρόκειται για το είδος Πράξης – «Επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων».



**Άρθρο 6****Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας**

Το Μέτρο 3.1.22 αφορά επενδύσεις αποκλειστικά του τομέα της Αλιείας, συμπεριλαμβανομένου του τομέα Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων.

**Άρθρο 7****Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας Πράξεων**

1. Οι Πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον :
  - i. Δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.
  - ii. Οι προτεινόμενες επενδύσεις υπερβαίνουν τις απαιτήσεις του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου.
  - iii. Τα σκάφη έχουν ασκήσει αλιευτική δραστηριότητα για τουλάχιστον 60 ημέρες κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
  - iv. Ειδικά για τις καινοτόμους επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων, αυτές πρέπει να συναρτώνται με τη χρήση επιλεκτικών εργαλείων ώστε να περιορίζεται η αλιεία ανεπιθύμητων ειδών.
  
2. Οι Πράξεις δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ :
  - i. Όταν έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως, πριν να υποβάλει ο Δικαιούχος στη Διαχειριστική Αρχή την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από τον Δικαιούχο. Το μέγιστο ποσοστό υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, όπως αυτό προσδιορίζεται βάσει των εκδοθέντων τιμολογίων και λοιπών παραστατικών δαπάνης, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, προκειμένου αυτή να είναι επιλέξιμη, είναι 50%. Το ποσοστιαίο όριο θα τηρείται τόσο έναντι του προτεινόμενου από τον Δικαιούχο προϋπολογισμού, όσο και έναντι του επιλέξιμου προς χρηματοδότηση προϋπολογισμού (αρχικού ή κατόπιν τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου), καθώς και έναντι του τελικού επιλέξιμου προϋπολογισμού προς πληρωμή. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστιαίου ορίου, κατά τη φάση της αξιολόγησης, τροποποίησης ή πληρωμής της Πράξης, θα περικόπτονται αναλόγως οι επιλέξιμες δαπάνες.
  - ii. Όταν οι προτεινόμενες επενδύσεις αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους.
  - iii. Όταν ο προτεινόμενος εξοπλισμός αυξάνει την ικανότητα του σκάφους να εντοπίζει αλιεύματα.
  - iv. Όταν έχουν υποβληθεί προς ένταξη από τον Δικαιούχο, πάνω από μια φορά στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης.



- ν. Όταν πραγματοποιούνται παράλληλα με έτερη Πράξη που :
- α) υλοποιεί σε οποιοδήποτε σκάφος ο Δικαιούχος στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 εφόσον αυτές αφορούν επενδύσεις που προσθέτουν αξία στα αλιευτικά προϊόντα,
  - β) υλοποιεί για το ίδιο σκάφος ο Δικαιούχος στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 εφόσον αυτές αφορούν επενδύσεις επί του σκάφους για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

## Άρθρο 8

### Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Για την υλοποίηση των Πράξεων της παρούσας Απόφασης θεωρούνται ως επιλέξιμες οι εξής δαπάνες :
- I. Δαπάνες για την κατασκευή νέων αποθηκευτικών ή ψυκτικών χώρων.
  - II. Δαπάνες για την αγορά και εγκατάσταση καινούργιων σύγχρονων μηχανημάτων και εξοπλισμού, για την επεξεργασία των παραγόμενων αλιευμάτων.
  - III. Δαπάνες για την αγορά εργαστηριακού εξοπλισμού.
  - IV. Δαπάνες για την εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.
  - V. Δαπάνες για μελέτες και αμοιβές συμβούλων.
  - VI. Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης.
  - VII. Δαπάνες για την επεξεργασία και αξιοποίηση των υπολειμμάτων των προϊόντων αλιείας και των απορριπτόμενων / ανεπιθύμητων ειδών αλιείας.
  - VIII. Δαπάνες επί του σκάφους για την επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων.
  - IX. Δαπάνες για την ανάπτυξη χώρων άμεσης εμπορίας για την πώληση και ενημέρωση του καταναλωτή καθώς και για την ενθάρρυνση της κατανάλωσης συναφών προϊόντων.
  - X. Δαπάνη για την αγορά μικρού φορτηγού αυτοκινήτου κλειστού τύπου (βαν), με κλειστό ψυχόμενο χώρο και μόνιμη ψυκτική εγκατάσταση, με μέγιστο ωφέλιμο φορτίο 1,5 τόνους. Δικαιολογείται μέχρι ένα όχημα ανά σκάφος. Τα ποσοστά συνιδιοκτησίας επί του οχήματος πρέπει να ταυτίζονται με τα ποσοστά συνιδιοκτησίας επί του σκάφους, και να μην έχει επέλθει μεταβολή επί των ποσοστών αυτών μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας. Κάθε Δικαιούχος μπορεί να διαθέτει ποσοστό συνιδιοκτησίας μόνο επί ενός ενισχυόμενου οχήματος.



Ειδικότερα, επιλέξιμες θεωρούνται οι εξής δαπάνες:

- i. Εργασίες για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων καθώς και η αγορά, η μεταφορά και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τους.
- ii. Εργασίες και εξοπλισμός επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων.
- iii. Αγορές, οι οποίες σχετίζονται με την προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου καινούργιου εξοπλισμού και μέσων για τη λειτουργία της επένδυσης (παραγωγικός ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, εξοπλισμός εργαστηρίων, κ.λπ.).
- iv. Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό του υφιστάμενου εξοπλισμού.
- v. Κατασκευές και εξοπλισμός για την επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία των υπολειμμάτων των προϊόντων και των απορριπτόμενων ειδών αλιείας.
- vi. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, προγραμμάτων διαχείρισης – λογισμικού, καθώς και λογισμικού αναβάθμισης υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων.
- vii. Αγορά μικρού φορτηγού αυτοκινήτου κλειστού τύπου (βαν), για την υγιεινή και ασφαλή μεταφορά των αλιευτικών προϊόντων, με κλειστό ψυχόμενο χώρο και μόνιμη ψυκτική εγκατάσταση, με μέγιστο ωφέλιμο φορτίο 1,5 τόνους. Δικαιολογείται μέχρι ένα όχημα ανά σκάφος. Τα ποσοστά συνιδιοκτησίας επί του οχήματος πρέπει να ταυτίζονται με τα ποσοστά συνιδιοκτησίας επί του σκάφους, και να μην έχει επέλθει μεταβολή επί των ποσοστών αυτών μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας. Κάθε Δικαιούχος μπορεί να διαθέτει ποσοστό συνιδιοκτησίας μόνο επί ενός ενισχυόμενου οχήματος.
- viii. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.
- ix. Ιδιοπαραγωγές παγίων που πραγματοποιεί ο Δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο Δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.
- x. Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της Πράξης, είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων



καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτηση τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

- xi. Εφαρμογή καινοτόμων διαδικασιών, ανάπτυξη νέων προϊόντων και τρόπων συσκευασίας και αξιοποίηση παραδοσιακών συνταγών.
- xii. Μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, εφαρμογής συστήματος αυτοέλεγχου, σήμανσης και πιστοποίησης των προϊόντων, σύμφωνα με εθνικά ή διεθνή πρότυπα και σήματα ποιότητας.
- xiii. Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτες δαπάνες σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων διακριτών της Πράξης.

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι αμοιβές για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, αμοιβές για την εκπόνηση των μελετών αδειοδότησης της Πράξης, μελέτες επίβλεψης, μελέτες μηχανολογικού εξοπλισμού, εκπόνηση ναυπηγικών σχεδίων και εκθέσεων, κ.λπ.

Με τον όρο απρόβλεπτες δαπάνες εννοούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό, κλπ, που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της Πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησής της.

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους (από την πλευρά της εγκεκριμένης τιμής για την εκτέλεση της προμήθειας/εργασίας), η αγορά επιπλέον μέσων μεταφοράς, καθώς και οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης.

**Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών του Μέτρου 3.1.22 ορίζεται η 23-03-2018.**

Σε κάθε περίπτωση για να θεωρηθούν δαπάνες επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα πρέπει να αποτυπώνονται (εφόσον προβλέπεται στην εθνική νομοθεσία) στις απαραίτητες άδειες του έργου κατά το χρόνο κτήσης των αγαθών και μέχρι λήξης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

2. **Δεν** είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε:

- (i) Δαπάνες που δεν περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη ενότητα της τεχνοοικονομικής προμελέτης,
- (ii) Αγορά ή εγκατάσταση μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμών.



- (iii) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης.
- (iv) Άλλοι φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις. Εξαιρούνται και είναι επιλέξιμα, για τα μεταφορικά μέσα, τέλη ταξινόμησης και δασμοί, ενσωματωμένα ή μη στα τιμολόγια αγοράς τους.
- (v) Χρηματοοικονομικά έξοδα (χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος, συναλλαγματικές διαφορές).
- (vi) Δαπάνες σύστασης εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογραφικά έξοδα, έξοδα ταξιδιών κ.λπ.
- (vii) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.
- (viii) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.
- (ix) Λειτουργικά έξοδα.
- (x) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης.
- (xi) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο τον Δικαιούχο.
- (xii) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας του σκάφους.
- (xiii) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών.
- (xiv) Δαπάνες που δεν αφορούν αλιεύματα που παράγονται από τους ίδιους τους δυνητικούς Δικαιούχους.
- (xv) Ποσά για τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα, που υπερβαίνουν το ποσοστό που έχει προσδιοριστεί στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.
- (xvi) Αγορά, κατασκευή και προμήθεια εξοπλισμού που δεν είναι απαραίτητος για τους λειτουργικούς σκοπούς της επένδυσης.
- (xvii) Εργασίες επισκευής και συντήρησης υφιστάμενων εξοπλισμών και εγκαταστάσεων.
- (xviii) Αγορά επιβατικών αυτοκινήτων και οχημάτων εκτός των αναφερόμενων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.
- (xix) Αγορά αναλώσιμων υλικών.
- (xx) Έξοδα ενοικίασης υλικού-εξοπλισμού, εκτός της περίπτωσης του σημείου x της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.



- (κχι) ) Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού και την εκτέλεση εργασιών επί εγκαταστάσεων, οι οποίες δεν αποτυπώνονται - εφόσον προβλέπεται στην εθνική νομοθεσία - στην αδειοδότηση του έργου.

### Άρθρο 9

#### Προϋπολογισμός Πράξεων – Διάρκεια υλοποίησης

Τόσο ο αιτούμενος όσο και ο εγκεκριμένος και τελικά ολοκληρωμένος και πιστοποιημένος προϋπολογισμός των επενδυτικών προτάσεων πρέπει να είναι **άνω των 2.000 ΕΥΡΩ**.

Ως μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης των Πράξεων ορίζονται οι **δεκαοκτώ (18) μήνες**, με ημερομηνία εκκίνησης την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Δίνεται η δυνατότητα **παράτασης έξι (6) μηνών**, πέραν της ως άνω προθεσμίας, σε περιπτώσεις απόλυτα αιτιολογημένες. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Πράξεων, αποτελούν αιτία τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης και η διαδικασία και προϋποθέσεις έγκρισης, περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ενότητα : «τροποποίηση Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης» της παρούσας Απόφασης.

**Σε κάθε περίπτωση, οι Πράξεις πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31-12-2023.**

### Άρθρο 10

#### Χρηματοδοτικό Σχήμα - Περιοχές εφαρμογής

1. Το Μέτρο 3.1.22 - «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια, με διαφορετική όμως ένταση ενίσχυσης σύμφωνα :
  - με το μέγεθος των επιχειρήσεων,
  - αν οι Πράξεις υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά»,
  - αν οι Πράξεις σχετίζονται με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας.
2. Στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά» περιλαμβάνονται :
  - τα νησιά της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,
  - τα νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,
  - η Σαμοθράκη (Π.Ε. Έβρου),
  - η Θάσος (Π.Ε. Καβάλας),
  - οι Βόρειες Σποράδες (Π.Ε. Μαγνησίας),





- η Σκύρος και η Σκυροπούλα (Π.Ε. Εύβοιας),
- τα Κύθηρα και τα Αντικύθηρα (Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων),
- η Γαύδος, η Γαυδοπούλα, τα Παξιμάδια, η Χρυσή, το Κουφονήσι, η Παξιμάδα, η Δραγονάδα, οι Διονυσάδες, η Δία, η Ελάσα (Περιφέρεια Κρήτης),
- οι Οθωνοί, η Ερεϊκούσα, το Μαρθάκιον, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι (Π.Ε. Κέρκυρας),
- οι Στροφάδες (Π.Ε. Ζακύνθου),
- η Σαπιέντζα, η Σχίζα (Π.Ε. Μεσσηνίας),
- οι Εχινάδες (Π.Ε. Κεφαλληνίας & Ιθάκης)

3. Για Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης τα ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής έχουν ως εξής :

			Επικράτεια της Χώρας	Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά
1	Πολύ μικρές, μικρές & μεσαίες επιχειρήσεις	Δημόσια Ενίσχυση	50 %	85 %
		Ιδιωτική Συμμετοχή	50 %	15%
2	Λοιπές επιχειρήσεις (Μεγέθους μεγαλύτερου της ΜΜΕ)	Δημόσια Ενίσχυση	30 %	30 %
		Ιδιωτική Συμμετοχή	70 %	70 %
3	Παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, με αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους έως 12 μέτρα που δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία	Δημόσια Ενίσχυση	80 %	85 %
		Ιδιωτική Συμμετοχή	20 %	15%

**Κατηγορία επιχείρησης σύμφωνα με την αριθμ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.**

Κατηγορία Επιχείρησης	Αριθμός απασχολούμενων : Ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	ή	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού
<b>Μεσαία</b>	< 250	≤ 50 εκατ. €	ή	≤ 43 εκατ. €
<b>Μικρή</b>	< 50	≤ 10 εκατ. €	ή	≤ 10 εκατ. €
<b>Πολύ μικρή</b>	< 10	≤ 2 εκατ. €	ή	≤ 2 εκατ. €



Σύμφωνα με την αριθμ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την ανωτέρω κατηγοριοποίηση πρέπει να πληρείται τόσο το κριτήριο του αριθμού των απασχολούμενων, όσο και ένα εκ των δύο οικονομικών κριτηρίων.

4. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό, σύμφωνα με το Παράρτημα 3.

**Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 23.03.2018 και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδιωτική Συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους.**

### Άρθρο 11

#### Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

1. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), που λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>. Ο φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει το σύνολο των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής Αίτησης, μεταξύ των οποίων και την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, μέσω της οποίας η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ θα αποστέλλει στον φορέα το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης.

Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν είναι δυνατό να υποβληθούν.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ, ο ενδιαφερόμενος/δυνητικός Δικαιούχος της Πράξης, οφείλει να καταθέσει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πλήρη φάκελο τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MSEXCEL), όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 12 της παρούσας.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα



περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

3. Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον Δικαιούχο της Πράξης (από τον δηλωθέντα υπεύθυνο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους Δικαιούχους μέσω του helpdesk του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα της επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.
4. Μετά την υποβολή του φυσικού φακέλου και έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης Μεμονωμένης Πράξης, αιτήματα που υποβάλλονται με πρωτοβουλία του φορέα του επενδυτικού σχεδίου με σκοπό τη διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των στοιχείων και των περιεχομένων του φυσικού φακέλου, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής της νομικής μορφής του φορέα, δεν γίνονται αποδεκτά από την Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση, κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της υποβολής του αιτήματος ενίσχυσης έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης, δεν επιτρέπεται η μεταβολή των στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου που εμπίπτουν στις διατάξεις του Άρθρου 22 της παρούσας.

## Άρθρο 12

### Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης από

#### ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ – Περιεχόμενο φακέλου χρηματοδότησης

Ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει, κατά σειρά προτεραιότητας, τα πιο κάτω δικαιολογητικά (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) και τεχνοοικονομικά στοιχεία:

1. Περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου
2. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.
3. Πλήρες αντίγραφο (και τις κενές σελίδες) της αλιευτικής άδειας του σκάφους σε ισχύ.
4. Ναυπηγικά σχέδια, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεση του για την ευστάθεια του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών, ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται).



Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT, kW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.

5. Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής και του Καν (ΕΕ) 1388/2014 (Υπόδειγμα 5) και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, η οποία θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του φορέα.
6. Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του φορέα (ή καταστατικό σύστασης του φορέα με το σύνολο των τροποποιήσεών του οι οποίες έχουν συντελεσθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης), συνοδευόμενο από τεκμηριωτικό υλικό καταχώρησης/δημοσίευσής του (σε ΓΕΜΗ ή Πρωτοδικείο) και πρόσφατο Πιστοποιητικό περί των καταχωρηθεισών τροποποιήσεών του. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος. Σε περίπτωση που κάποια εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), δεν απαιτείται η υποβολή τους.
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του φορέα (εφόσον δεν προκύπτει από το Καταστατικό του) και Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για :
  - i. τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του φορέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου .
  - ii. τον αριθμό IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.

Ο ανωτέρω Τραπεζικός Λογαριασμός θα αποτελέσει και τον ειδικό λογαριασμό που προβλέπεται στο Παράρτημα 3, στην περίπτωση που ο δυνητικός Δικαιούχος χρησιμοποιήσει το μέσο αυτό προκειμένου να τεκμηριώσει τη δυνατότητά του να καλύψει την Ίδια Συμμετοχή. Σε αυτή την περίπτωση για τον Τραπεζικό Λογαριασμό ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 και το Παράρτημα 3 της παρούσας.
8. Οικονομικά στοιχεία του φορέα για τα τρία (3) έτη που προηγούνται αυτού της αίτησης. Στην περίπτωση που οι δυνητικοί Δικαιούχοι:
  - α) Είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η υποβολή τους και η προσκόμιση τεκμηριωτικού υλικού δημοσίευσής τους (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις). Σε περίπτωση που κάποια εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας του ΓΕΜΗ, δεν απαιτείται η υποβολή τους.



β) Δεν είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) έτη που προηγούνται αυτού της αίτησης.

Στην περίπτωση νεοσύστατης εταιρίας ή ατομικής επιχείρησης η οποία δεν έχει κλείσει την πρώτη της πλήρη διαχειριστική χρήση, δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των ανωτέρω.

9. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
10. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
11. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση, στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο, με ημερομηνία έκδοσης έως 2 μήνες πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.
12. Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο, με ημερομηνία έκδοσης έως 2 μήνες πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.
13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 6Α, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει, ότι :

➤ Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) 288/2015. Συγκεκριμένα:

- i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
- ii. Δεν έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
- iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.



iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

- Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης ή ότι η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή ότι η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (ΚΑΛΠ, ΚΟΑ, ΠΛΑ Αλιεία, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κλπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ Αλιείας και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.
- Τον τρόπο και τη διαδικασία κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής.
- Αν επιδοτήθηκε ή όχι το σκάφος στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος. Εάν το σκάφος έχει επιδοτηθεί από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους θα δηλώνεται ο τίτλος του Προγράμματος στο οποίο εντάχθηκε, η ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον πρόκειται για αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αν έχει παρέλθει 5ετία για το ΕΠΑΛ 2007-2013 ή 3ετία για το ΕΠΑΛΘ 2014-2020 από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο επιτόπιας επαλήθευσης (ΟΕΕ) της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία, ενώ για τον υπολογισμό της 3ετίας για το ΕΠΑΛΘ 2014-2020, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που ορίζεται στη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης.

14. Έγκριση για τη μετασκευή του σκάφους στο πλαίσιο του ΠΔ 261/1991 (όπου απαιτείται).

15. Βεβαίωση λιμενικής Αρχής (Υπόδειγμα 9, για τα σκάφη θαλάσσιας αλιείας, κατόπιν αίτησης του δυνητικού Δικαιούχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 8), ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους για **τουλάχιστον 60 ημέρες αθροιστικά** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 της παρούσας.

Για τα αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων υποβάλλεται ένα από τα ακόλουθα παραστατικά :

α) Έντυπο Ημερολόγιο Αλιείας, θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία



β) Ημερολόγιο Γέφυρας Σκάφους, θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία

γ) Τιμολόγια αλιευμάτων.

ώστε να διαπιστωθεί αν πληρούνται η προϋπόθεση της ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους για **τουλάχιστον 60 ημέρες αθροιστικά** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

16. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:
- το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της Πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο,
  - η διάρκεια του δανείου,
  - το επιτόκιο,
  - η περίοδος χάριτος.
17. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.
18. Απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων/εταίρων του φορέα, στην περίπτωση εταιρείας, για το ύψος και τον τρόπο κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
19. Τεχνική Έκθεση του φορέα, που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αναλυτική περιγραφή της Πράξης από την οποία θα προκύπτει και ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και ότι το αποτέλεσμα τους, δεν θα αυξήσει την δυνατότητα του αλιευτικού σκάφους για αλίευση ή την ικανότητά του να εντοπίζει αλιεύματα.
20. Αναλυτική Λίστα Δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας.
21. Άδεια κυκλοφορίας μικρού φορτηγού αυτοκινήτου κλειστού τύπου (βαν), σε περίπτωση που η αγορά του περιλαμβάνεται στις αναδρομικές δαπάνες, συνοδευόμενη από ειδική άδεια μετατροπής, όπου απαιτείται.
22. Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (μηχανήματα, εξοπλισμοί, μέσο μεταφοράς, εργασίες, κλπ) με αντίστοιχες προμετρήσεις, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους (μηχανήματα, εξοπλισμοί). Η ημερομηνία των προσφορών δεν θα πρέπει να απέχει χρονικά πέραν του εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
23. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνεται ο τόπος κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα ή η έδρα της εταιρείας για τα νομικά πρόσωπα.



24. Αποδεικτικά έγγραφα όπου αναφέρεται ο τόπος κατοικίας (ενδεικτικά αναφέρονται, λογαριασμός ύδρευσης, ρεύματος κ.λπ.).

### Άρθρο 13

#### Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης - Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται μέσω του ΠΣΚΕ, από τον προϊστάμενο και τα στελέχη της αρμόδιας Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να αναθέτει την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης σε αξιολογητές εγκεκριμένου Μητρώου αξιολογητών.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, επιλεξιμότητας, αξιολόγησης και επιλογής των Πράξεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία αξιολόγησης, τα στάδια και τα κριτήρια όπως αυτά έχουν εγκριθεί και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα (Παράρτημα 1).

**Στάδιο Α:** Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της επενδυτικής πρότασης και επιλεξιμότητας Πράξεων.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον αιτούντα φορέα την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή τους, η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των πρόσθετων ζητηθέντων στοιχείων, η αίτηση απορρίπτεται.

**Στάδιο Β:** Αξιολόγηση των Προτάσεων ανά Ομάδα Κριτηρίων

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις στο προηγούμενο στάδιο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή / και να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον φορέα την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δέκα (10) εργάσιμων





ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής Πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία του φακέλου.

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων εκ μέρους του αρμόδιου εισηγητή, ακολουθεί η ολοκλήρωση της αξιολόγησης και η οριστικοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο ΠΣΚΕ από τον προϊστάμενο της Μονάδας Β2 της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και Πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών Δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης:

- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων (Πίνακας I).
- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης (Πίνακας II).
- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης (Πίνακας III).

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

#### **Άρθρο 14**

#### **Έγκριση χρηματοδότησης**

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εισηγείται αρμοδίως στο Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ο οποίος εκδίδει τη σχετική Απόφαση Έγκρισης.



Στη συνέχεια ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι ενδιαφερόμενοι για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) για την υποβολή ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

## **Άρθρο 15**

### **Διαδικασία ενστάσεων**

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος τόσο της εξέτασης πληρότητας όσο και της αξιολόγησης και επιλογής Πράξεων, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/99), εκ μέρους του φορέα της Πράξης, κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ΠΣΚΕ. Η μη υποβολή ένστασης εκ μέρους του φορέα της Πράξης εντός της τεθείσας προθεσμίας, ισοδυναμεί με την εκ μέρους του αποδοχή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η σύσταση και συγκρότηση της οποίας πραγματοποιείται με Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, για το σύνολο των υποβληθέντων ενστάσεων, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεών τους.

## **Άρθρο 16**

### **Απόφαση ένταξης – Απόφαση χρηματοδότησης μεμονωμένης Πράξης**

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων, δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Πράξης, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα "Διαύγεια" μέσω του ΟΠΣ και αποστέλλεται μέσω



ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) στους Δικαιούχους.

Στη συνέχεια, ο Δικαιούχος υποχρεούται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του για την ανάρτηση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων στο πρόγραμμα “Διαύγεια” (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ), να αποστέλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ (εφόσον προβλέπεται στο εγκεκριμένο χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης) :

i. τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα

ή / και

ii. τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο ποσό ύψους :

- τουλάχιστον του 50% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 2.000 ΕΥΡΩ έως και 5.000 ΕΥΡΩ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.
- τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 5.000 ΕΥΡΩ έως και 50.000 ΕΥΡΩ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.
- τουλάχιστον του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 50.000 ΕΥΡΩ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εξαιρούνται τα Επενδυτικά Σχέδια που θα υλοποιηθούν στα απομακρυσμένα Ελληνικά νησιά ή αφορούν τη μικρή παράκτια αλιεία. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο τραπεζικός λογαριασμός ή το δάνειο που θα κατατεθεί, πρέπει να περιλαμβάνει ποσό ύψους τουλάχιστον του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης στην περίπτωση των απομακρυσμένων νησιών ή τουλάχιστον του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού στην περίπτωση των σκαφών της μικρής παράκτιας αλιείας. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Τα ανωτέρω είναι απαραίτητα για την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης για κάθε μεμονωμένη Πράξη.



Ακολουθεί η έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης, η οποία διαβιβάζεται στον Δικαιούχο της Πράξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Ο Δικαιούχος με την παραλαβή της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης, οφείλει να αποστείλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Απόφασης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ), υπεύθυνη δήλωση, (Υπόδειγμα 6Β), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

### Άρθρο 17

#### Έναρξη εργασιών - Διαδικασία υλοποίησης

1. **Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η 23-03-2018.**
2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για το κόστος, ανεξαρτήτως αν έχουν εξοφληθεί ή όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης.
3. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να πραγματοποιείται είτε εφάπαξ με την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου είτε σταδιακά και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.
4. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 2.000 ΕΥΡΩ έως και 5.000 ΕΥΡΩ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται **σε μία (1) δόση** και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.
5. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 5.000 ΕΥΡΩ έως και 50.000 ΕΥΡΩ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται **από μία (1) έως δύο (2) δόσεις** και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι **μικρότερο του 30%** του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης.
6. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 50.000 ΕΥΡΩ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται **από μία (1) έως τρεις (3) δόσεις** και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι **μικρότερο του 20%** του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης.
7. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.



**Άρθρο 18****Εξόφληση δαπανών υλοποίησης της Πράξης**

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από τον Δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους Δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από το ΌΕΕ και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.

Μη επιλέξιμες κρίνονται οι δαπάνες οι οποίες, ενώ πρέπει να εξοφληθούν μέσω του ειδικού λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 16 και στο Παράρτημα 3 της παρούσας, εξοφλήθηκαν μέσω άλλης διαδρομής.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015) : για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται : κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του Δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών). Έκδοση επιταγής του Δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.



Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών /μετόχων, των εργαζομένων και λοιπών εμπλεκόμενων της επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

## Άρθρο 19

### Παρακολούθηση Πράξεων – Επαληθεύσεις και Πιστοποιήσεις

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων, γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η Επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών διενεργείται από τα ΟΕΕ, τα οποία λειτουργούν ως όργανα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
2. Ο ορισμός του ΟΕΕ γίνεται με Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ, ή / και υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης ή / και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της ελεγχόμενης Πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του οργάνου επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών περιλαμβάνει: την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση χρηματοδότησης, την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου με βάση τα προσκομισθέντα



παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, την επιβεβαίωση του κόστους των επιλέξιμων δαπανών βάσει της Απόφασης χρηματοδότησης, την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου, τη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα Απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου.

3. Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης – πληρωμής του Δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της **παρ. 2 του άρθρου 21** της παρούσας και μπορεί να συνίσταται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης.
4. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης που θα επαληθευθεί) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.
5. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού φακέλου που του διαβιβάστηκε από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης. Τα στοιχεία της Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ.
6. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των Πράξεων από τα ΟΕΕ, αποτελεί δαπάνη του προγράμματος στα πλαίσια της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020.
7. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, στην εξέταση του αιτήματος και στην οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης μέρους/του συνόλου των εργασιών της Πράξης, με την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί – πιστοποιηθεί.
8. Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, ενώ του παρέχεται το δικαίωμα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του ή την ένστασή του στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής, μέσω του ΠΣΚΕ.
9. Με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, συγκροτείται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) των Δικαιούχων σε περιπτώσεις διαφωνίας/ένστασης επί της οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης -



Πιστοποίησης δαπανών. Στη σύσταση της ΕΕΕΑ δεν δύναται να συμμετέχει ο εισηγητής που διενέργησε τη συγκεκριμένη πληρωμή της Πράξης.

Η ΕΕΕΑ εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, η οποία αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της διαφωνίας/ένστασης, γίνεται η σχετική διόρθωση στο ΠΣΚΕ της οριστικής επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

## Άρθρο 20

### Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής περιλαμβάνουν :

- i. Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης επαλήθευσης - πληρωμής στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.
- ii. Αντίγραφα των εξοφλημένων τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο όνομα του Δικαιούχου/Δικαιούχων της Πράξης καθώς και η επωνυμία του σκάφους. Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο). Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Η εξόφληση των τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος, (εντολή είσπραξης / πληρωμής ή αποδεικτικά τραπεζικής συναλλαγής μέσω internet).
- iii. Φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.
- iv. Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.), καθώς και παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης / πληρωμής, κλπ), μέσω της οποίας έγινε ο





διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.

- v. Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση του οποίου είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας (π.χ. αγορά φορτηγού αυτοκινήτου, κλπ), συνοδεύονται από τις απαιτούμενες άδειες που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα του Δικαιούχου.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται :
  - Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες, κλπ που αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
  - Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και εξοπλισμούς.
  - Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.
- vii. Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.
- viii. Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να πιστοποιείται η διατήρηση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού και τα αντίστοιχα ποσά κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση της Πράξης.
- ix. Βεβαίωση ευστάθειας σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών (αν απαιτείται).
- x. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση ναυτικής εταιρείας, κλπ., για την εξουσιοδότηση του αρμοδίου προσώπου παραλαβής και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου (σε περίπτωση αλλαγής του αρχικά ορισθέντος).
- xi. Βεβαίωση περί μη πτώχευσης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση, σε περίπτωση ναυτικών εταιριών, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο, η οποία έχει εκδοθεί έως 2 μήνες πριν την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.
- xii. Βεβαίωση περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, σε περίπτωση ναυτικών εταιριών, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο, η οποία έχει εκδοθεί έως 2 μήνες πριν την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.
- xiii. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, σε περίπτωση ναυτικών εταιριών, περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης, η οποία έχει εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.
- xiv. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα 4Α, αναλυτικά ανά κατηγορία σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπανών της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης.



- xv. Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχων, συστήματος διαχείρισης ποιότητας, συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ή/και σήμανσης προϊόντων από αρμόδιο φορέα, εφόσον η δαπάνη για τη σχετική μελέτη ή / και εφαρμογή του συστήματος περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης. Ειδικότερα για το EMAS απαιτείται και η καταχώρηση στο Κοινοτικό Σύστημα Οικολογικής Διαχείρισης Ελέγχου EMAS.

**Άρθρο 21**  
**Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής**  
**Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων**

1. Ο Δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου.
2. Ταυτόχρονα υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής, σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20.

Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον Δικαιούχο την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ). Με την υποβολή τους, το Αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά του. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων πρόσθετων στοιχείων, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής απορρίπτεται, επιστρέφεται ο φυσικός φάκελος του αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής στον Δικαιούχο και ακυρώνεται το υποβληθέν αίτημα στο ΠΣΚΕ από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Ο πλήρης φάκελος πληρωμής προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες :

- (i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του επενδυτικού σχεδίου διενεργώντας επιτόπιο/ους έλεγχο/ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες.

Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:



- ✓ η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, και η λήψη σχετικού φωτογραφικού υλικού.
  - ✓ η πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του Δικαιούχου. Δεν γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία ο Δικαιούχος διαθέτει σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Δικαιούχου.
  - ✓ η διαπίστωση και επιβεβαίωση της τήρησης του όρου περί μη αύξησης της αλιευτικής ικανότητας (GT-kW) του σκάφους καθώς και περί μη αύξησης της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων ή και της δυνατότητας του σκάφους για αλίευση
  - ✓ η επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών του Δικαιούχου και η θεώρηση των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών με την ειδική σφραγίδα για τη χρηματοδότησή τους.
  - ✓ η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
  - ✓ η διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.
  - ✓ η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.
- (ii) Συμπληρώνει τη Λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (Υπόδειγμα 7), στην οποία αποτυπώνεται το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), του Αιτήματος. Το Υπόδειγμα 7 συμπληρώνεται κατά το στάδιο της διοικητικής επαλήθευσης (σημεία ελέγχου Β1 έως Β10) και κατά την επιτόπια επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (σημεία ελέγχου Γ1 έως Γ7) και φυλάσσεται στον φάκελο της Πράξης.
- (iii) Συμπληρώνει τον πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, (Υπόδειγμα 4Α) που υποβάλει ο Δικαιούχος, προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες (εφεξής Υπόδειγμα 4Β), όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγησή τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).



- (iv) Με βάση τα παραπάνω συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 3) της εξεταζόμενης Πράξης, στην οποία προσδιορίζεται το ποσοστό του εκτελεσθέντος επενδυτικού σχεδίου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, και, στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της Πράξης, επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας (αναγράφοντας την ημερομηνία και το παραστατικό τεκμηρίωσης).
- (v) Η Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ, ο οποίος διαβιβάζει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ τα Υποδείγματα 3 (εις διπλούν), 4B και 7, υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) μαζί με το σχετικό φωτογραφικό υλικό.
- (vi) Το ΟΕΕ οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής του Δικαιούχου που του διαβιβάστηκε από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά από τον έλεγχο της Έκθεσης Επαλήθευσης και του οικονομικού πίνακα με τις αναλυτικές δαπάνες (Υπόδειγμα 4B) οριστικοποιεί στο ΠΣΚΕ την Έκθεση Επαλήθευσης και τις επιλέξιμες δαπάνες συμπληρώνοντας στις αντίστοιχες στήλες τα επιλέξιμα τελικά ποσά δαπανών της Πράξης. Με αυτό τον τρόπο βεβαιώνεται η ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου της Πράξης και ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί – πιστοποιηθεί.

Με την ως άνω οριστικοποίηση της διαδικασίας, ενημερώνεται εγγράφως ο Δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας.

4. Για τον προσδιορισμό, από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί στις εργασίες και προμήθειες που έχουν επαληθευθεί-πιστοποιηθεί, τηρούνται τα εξής :
- (i) Το καταβλητέο ποσό για την κατηγορία δαπανών «Τεχνικά Έξοδα και Απρόβλεπτες Δαπάνες» της παραγράφου 1 του Άρθρου 8 της παρούσας, δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο όριο επί του μερικού συνόλου του προϋπολογισμού της Πράξης, όπως αυτός διαμορφώνεται κατά την πιστοποίηση του τελικού αιτήματος πληρωμής του Δικαιούχου.
- (ii) Οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:
- ✓ Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών – προμηθειών.



- ✓ Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών, οι οποίες προκύπτουν ως αποτέλεσμα υπέρβασης επί της εγκεκριμένης τιμής εκτέλεσης της σχετικής εργασίας / προμήθειας.

(iii) Σε κάθε περίπτωση το τελικό ποσό πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί τον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

(iv) Δεν αναγνωρίζεται για ενίσχυση-χρηματοδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε τράπεζα για την αγορά εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του Δικαιούχου με βάση εξοφλημένα μέσω τράπεζας τιμολόγια εκδοθέντα για αντίστοιχη δαπάνη.

5. Με την οριστικοποίηση των δεδομένων της Έκθεσης Επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους Δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του.
6. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους Δικαιούχους. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

## **Άρθρο 22**

### **Τροποποίηση Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξεων**

Είναι δυνατή η τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, μετά από σχετικό αίτημα του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι:

- ✓ εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας (όπως ισχύει),
- ✓ δεν επηρεάζεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας και οι αρχικοί στόχοι της εγκεκριμένης Πράξης,
- ✓ η κατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης (διακριτό τμήμα) δεν μειώνεται σε βαθμό που να αλλοιώνεται ο σκοπός του αρχικώς εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ η διαφοροποίηση της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής κατόπιν της απαιτούμενης αναβαθμολόγησης της Πράξης, δεν οδηγεί στη μετάπτωσή της στον Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης ή στον Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης, του Άρθρου 13 της παρούσας.



Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής :

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή/μεταβολή της ενταχθείσας Πράξης, υποβάλλεται από τον Δικαιούχο αίτηση τροποποίησης, με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου μέσω του ΠΣΚΕ, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.
2. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των ενεργειών/εργασιών στις οποίες αναφέρεται. Ο Δικαιούχος με δική του ευθύνη μπορεί να προβεί σε εργασίες που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκρισή της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής αίτησης στο ΠΣΚΕ.
3. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από τον Δικαιούχο εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης που ορίζει η Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, με συνημμένα και ανάλογα με την τροποποίησή που επέρχεται στην ενταγμένη Πράξη, τα ακόλουθα:
  - Τεχνική Έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών.
  - Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών.
  - Προμετρήσεις και προσφορές για τις νέες εργασίες – εξοπλισμούς.
  - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.
  - Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αφορούν περίπτωση τροποποίησης Δικαιούχου Πράξης ή νομικής μορφής αυτού ή του καταστατικού του φορέα.

4. Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:
  - i Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, και αφορούν σε:
    - ✓ Τροποποίηση της Πράξης που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του.
    - ✓ Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές εγκαταστάσεων (αλλαγή υλικών ή τρόπου / τύπου κατασκευής των εγκαταστάσεων, κλπ), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και εφόσον είναι στα πλαίσια των προβλεπομένων αδειών και εγκρίσεων.
    - ✓ Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογισθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους επιβαρύνει αποκλειστικά τον Δικαιούχο.



- ii Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και απαιτούν τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και αφορούν σε:
- ✓ Αλλαγή του Δικαιούχου ή της νομικής μορφής αυτού.
  - ✓ Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.
  - ✓ Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.
5. Σε περίπτωση μείωσης, με την τροποποίηση, του συνολικού επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου αυτή επιβαρύνει τον Δικαιούχο.
6. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της Πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της Απόφασης Χρηματοδότησης και εφόσον απαιτείται, εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων για την τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει αρμοδίως τον Δικαιούχο.
7. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μέσω του ΠΣΚΕ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της Πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στον Δικαιούχο με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

**Αιτήματα τροποποίησης γίνονται δεκτά για εξέταση εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία έως δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.**

### Άρθρο 23

#### Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων - Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας με την ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από τον Δικαιούχο του Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης. Ως έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θεωρείται η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της Πράξης.
2. Στην τελική Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ, της τελικής ή ολικής δόσης πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και η έναρξη λειτουργίας της.
3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης, προβαίνει στη σύνταξη της απόφασης-



βεβαίωσης ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στον Δικαιούχο.

Στην Απόφαση-βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πράξης :

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
  - Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου, με αναφορά στον συνολικό τελικό προϋπολογισμό της Πράξης και τη δημόσια δαπάνη, (ενδιάμεσων πληρωμών και τελικής πληρωμής).
  - Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
  - Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.
  - Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.
  - Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης.
4. Η έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης των Πράξεων, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των Πράξεων που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης.

#### **Άρθρο 24**

##### **Παρακολούθηση ολοκληρωμένων Πράξεων στο στάδιο λειτουργίας τους**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ παρακολουθεί το έργο (ολοκληρωμένη Πράξη) και στο στάδιο λειτουργίας του σε ό,τι αφορά παρεκκλίσεις της λειτουργίας ή άλλη χρήση της Πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί, ή για παύση της λειτουργίας της, καθώς και για το σύνολο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του Δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της Πράξης, περιγράφεται στο Παράρτημα 4.

#### **Άρθρο 25**

##### **Υποχρεώσεις Δικαιούχων οικονομικών ενισχύσεων**

Ο Δικαιούχος υποχρεούται :

- i Να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησής της.





- ii Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- iii Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
- iv Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή
- v Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- vi Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- vii Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, στη διαδικτυακή πύλη [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, η ημερομηνία έναρξης της Πράξης, η καταληκτική ημερομηνία Πράξης, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, το ποσοστό συγχρηματοδότησης, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της Πράξης.
- viii Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, κατά τη φάση υλοποίησης, στο χώρο εκτέλεσης της Πράξης σε ορατό σημείο από το κοινό, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €.
- ix Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της Πράξης, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τα 500.000 €.

Η αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά



που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφει τον τίτλο της Πράξης και τον κύριο στόχο της, το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, (ΕΤΘΑ).

- x Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €.
- xi Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης ή τουλάχιστον τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ..
- xii Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ από την τελική πληρωμή της Πράξης, να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.
- xiii Ο Δικαιούχος, όταν πρόκειται για σκάφος εσωτερικών υδάτων, είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης να διατηρεί την αλιευτική δραστηριότητα αποκλειστικά στα εσωτερικά νερά.
- xiv Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πράξης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πράξης, δε θα μπορεί να λάβει την ενίσχυση.
- xv Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου Δικαιούχου κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον οι κληρονόμοι δύνανται - αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.
- xvi Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ, από την τελική πληρωμή της Πράξης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εφόσον ο νέος ιδιοκτήτης αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.
- xvii Απαγορεύεται η μεταβίβαση του σκάφους εκτός Ένωσης, επί τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης. Στην περίπτωση μεταβίβασης του σκάφους εκτός Ένωσης, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, τα ποσά ανακτώνται, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, κατ' αναλογία προς την περίοδο κατά την οποία δεν πληρούταν η προϋπόθεση της δέσμευσης.
- xviii Ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους για τα επόμενα τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης.



- xiix Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία του έργου.
- xiix Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων – εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
- xiixi Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός πέντε (5) ετών ή τριών (3) ετών όταν πρόκειται για ΜΜΕ μετά την ημερομηνία της τελικής πληρωμής ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει το σκάφος ή/και αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό βάσει του χρονικού διαστήματος μη τήρησης των δεσμεύσεων.
- xiixii Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης – επέκτασής τους ή σχετικής παράτασής τους.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις περιγράφονται στο Παράρτημα 5.

## Άρθρο 26

### Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του Δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.
2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και



εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, με Απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του Δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

### **Άρθρο 27**

#### **Δημοσιονομικές διορθώσεις – Ανακτήσεις**

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια Όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του άρθρου 25, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθμ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β'/07.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».
2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

### **Άρθρο 28**

#### **Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης**

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να δημοσιεύει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.
2. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας μεριμνούν για τη δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών Δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.
3. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης, α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.



Η απόφαση αυτή ισχύει από τη ημερομηνία δημοσίευσής της στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

**Ο Γενικός Γραμματέας  
Αγροτικής Πολιτικής και  
Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων**

**Κασίμης Χαράλαμπος**



ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ :

Ενημέρωση και Πληροφορίες για την Πρόσκληση στους ενδιαφερόμενους και στο κοινό παρέχονται από :

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ  
Μιχαλακοπούλου 103  
115 27 Αθήνα  
Τηλ. : 213 150 11 51  
Fax : 210 777 40 90
2. Τα στελέχη της Μονάδας Β2 της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ
  - α. κ. Κουντουράκης Ιωάννης  
Τηλ. : 213 150 11 86  
E-mail : [ikountourakis@mou.gr](mailto:ikountourakis@mou.gr)
  - β. κα. Μπίζα Ε.  
Τηλ. : 213 150 11 84  
E-mail : [empiza@mou.gr](mailto:empiza@mou.gr)
  - γ. κα. Έγκε Μ.  
Τηλ. 213 150 11 62  
E-mail : [megke@mou.gr](mailto:megke@mou.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : Μεθοδολογία Αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξεων  
Βαθμολόγηση Πράξεων
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : Στοιχεία τεκμηρίωσης της ιδιότητας Μικρομεσαίας Επιχείρησης
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : Α. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης από το φορέα του επενδυτικού σχεδίου της ίδιας συμμετοχής &  
Β. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την πιστοποίηση της καταβολής της ίδιας συμμετοχής
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Διαδικασία Παρακολούθησης Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 : Κυρώσεις

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : Αναλυτική Λίστα Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : Λίστα Εξέτασης Πληρότητας Φακέλου Αίτησης Χρηματοδότησης
3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης
4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α (Από τον Δικαιούχο) : Αναλυτικός Κατάλογος Δαπανών και των αντίστοιχων  
Λογιστικών Αποδεικτικών Εγγράφων
5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Β (Από το Ο.Ε.Ε.) : Αναλυτικός Κατάλογος Δαπανών και των αντίστοιχων Λογιστικών  
Αποδεικτικών Εγγράφων



6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 : Δήλωση Στοιχείων σχετικά με την Κατηγορία ΜΜΕ σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΕ
7. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α : Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης προενταξιακών όρων
8. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Β : Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης μεταενταξιακών όρων
9. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 : Λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης Αιτήματος Επαλήθευσης- Πληρωμής Μέτρων των Παραγωγικών Επενδύσεων στην Αλιεία
10. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8 : Αίτηση για τη χορήγηση Βεβαίωσης για ενεργό αλιευτική δραστηριότητα επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
11. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9 : Βεβαίωση Λιμενικής Αρχής (θετική)
12. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10 : Βεβαίωση Λιμενικής Αρχής (αρνητική)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****Μεθοδολογία Αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξεων  
Βαθμολόγηση Πράξεων**

Τα κριτήρια επιλογής Πράξεων βασίζονται στις γενικές αρχές κριτηρίων επιλογής οι οποίες εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης .

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) στάδια :

**ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ****ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Στο Στάδιο Β, περιλαμβάνονται κριτήρια, τόσο αποκλεισμού της Πράξης, όσο και κριτήρια μετρήσιμα, με την αντίστοιχη τιμή τους όπου έχουν ορισθεί κλίμακες τιμών, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων, από τους οποίους θα προκύψει η τελική βαθμολογία της Πράξης και θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των Πράξεων, **καθότι εφαρμόζεται η συγκριτική αξιολόγηση.**

Οι Ομάδες κριτηρίων το σταδίου Β' περιλαμβάνουν κριτήρια που αφορούν σε :

**ΣΤΑΔΙΟ Β1 :Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β2 :Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών**

**ΣΤΑΔΙΟ Β3 : Σκοπιμότητα της Πράξης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β4 : Ωριμότητα της Πράξης**

**ΣΤΑΔΙΟ Β5: Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα Δικαιούχου**





Για τις προτάσεις που θα υποβληθούν στα μέτρα αυτά, επιλέγεται η **συγκριτική αξιολόγηση**. Τα βαθμολογούμενα κριτήρια είναι τα ακόλουθα:

Η Ανταγωνιστικότητα και η ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν είναι βαθμολογούμενο κριτήριο, ανάλογα με το παραγόμενο προϊόν, ως εξής:

Ανταγωνιστικότητα :

- i. Παραγωγή επώνυμων ανταγωνιστικών προϊόντων με προβολή ποιοτικών προτύπων.
- ii. Παραγωγή άλλων προϊόντων.

Ποιότητα προϊόντων :

- i. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό >20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.
  - ii. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό ≤20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.
- Τίθεται μία κατηγοριοποίηση των παραγόμενων προϊόντων της Πράξης σε:
    - i. υψηλής προστιθέμενης αξίας,
    - ii. προστιθέμενης αξίας, και
    - iii. χαμηλής προστιθέμενης αξίας.

Αυξημένη βαθμολογία δίνεται σε Πράξεις με παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας.

- Μία Πράξη χαρακτηρίζεται ως καινοτόμος, είτε από τη χρήση μιας διαδικασίας που υιοθετεί νέες, ή σημαντικά βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής που μπορεί να εμπεριέχουν αλλαγές στον εξοπλισμό ή και την οργάνωση παραγωγής, ή συνδυασμό των παραπάνω, όπως και να προέρχονται από τη χρήση νέας γνώσης, είτε από την παραγωγή ενός προϊόντος, του οποίου τα χαρακτηριστικά ή η χρήση διαφέρουν σημαντικά των υπαρχόντων, ή το οποίο έχει βελτιωθεί μέσω ενίσχυσης, ή αναβάθμισης της αποδοτικότητας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, για την βαθμολόγηση της Πράξης λαμβάνεται υπόψη, αν:

- i. Το προϊόν της επένδυσης είναι πρωτότυπο / καινοτόμο με την έννοια ότι:
    - δεν παράγεται στην Ελλάδα παρόμοιο προϊόν ή
    - δεν παράγεται στην Ελλάδα το συγκεκριμένο προϊόν, αλλά θα υποκαταστήσει παρόμοια προϊόντα που παράγονται εγχώρια για μια ή και περισσότερες εφαρμογές, με ριζική όμως διαφοροποίηση λόγω των υλικών κατασκευής ή και της ενσωματωμένης τεχνολογίας σε αυτό, ή
    - το προϊόν έχει ξεκινήσει να παράγεται ήδη στην Ελλάδα την τελευταία πενταετία, θεωρείται όμως διεθνώς νέο και εξελισσόμενο.
  - ii. Το προϊόν της επένδυσης είναι ουσιαστικά διαφοροποιημένο σε σχέση με τα αντίστοιχα προϊόντα / υπηρεσίες που ήδη παράγονται όσον αφορά:
    - τις τεχνικές προδιαγραφές
    - τα ποιοτικά χαρακτηριστικά
    - το ενσωματωμένο λογισμικό
    - τις προστιθέμενες χρήσεις
    - τη φιλικότητα προς το χρήστη
    - τη φιλικότητα προς το περιβάλλον
  - iii. Η πρόταση παρουσιάζει διοικητική-οργανωτική καινοτομία ή κοινωνική καινοτομία.
  - iv. Δεν συντρέχει καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις.
- Δίνεται προτεραιότητα στις πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις και στους συλλογικούς φορείς, για την ένταξή τους στο ΕΠΑΛΘ 2014-2020. Για το λόγο αυτό υπάρχει σχετικό βαθμολογούμενο κριτήριο, ανάλογα με την κατάταξη μεγέθους της επιχείρησης και το είδος του φορέα.



- Αυξημένη βαθμολογία παίρνουν Πράξεις που υλοποιούνται από αλιέα επιμορφωμένο σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένη δομή.
- Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων είναι επίσης βαθμολογούμενο κριτήριο καθώς αξιολογείται η οικονομική επιφάνεια του φορέα για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής της Πράξης, βάσει των προσκομισθέντων στοιχείων, όπως αυτά ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση κάθε Μέτρου.

Ακολουθούν τα κριτήρια του Α΄ και του Β΄ σταδίου αξιολόγησης για το ανωτέρω Μέτρο της προτεραιότητας 1.



ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020			
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:		1. Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας			
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:		4. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας			
ΜΕΤΡΟ		3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:		ΑΡ. 42.2			
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:					
ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Τιμή		Παρατηρήσεις
1	Έλεγχος συμβατότητας Πράξης	Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
2	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
3	Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της Πράξης	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της Πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		



4	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης	Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα	NAI		
			OXI		
		Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : άδειες, εγκρίσεις, κλπ.)	NAI		
			OXI		
		Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθεται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
5	Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία	NAI		
		OXI			
6	Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου	Η προτεινόμενη Πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 65, παράγραφος 6 του Καν.1303/2013)	NAI		
			OXI		
7	Δεν περιλαμβάνεται τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε	Η προτεινόμενη Πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον Δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)	NAI		
			OXI		
8	Πράξη η οποία εμπίπτει στον θεματικό Στόχο, Ειδικό Στόχο και Μέτρο της Προτεραιότητας	Εξετάζεται εάν η Πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ μέτρο της πρόσκλησης	NAI		
			OXI		
9	Μη επικάλυψη των	Εξετάζεται (βεβαίωση Δικαιούχου) εάν διασφαλίζεται η μη διπλή	NAI		



	<b>χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων</b>	χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους	OXI	
<b>10</b>	<b>Παραδεκτό της αίτησης</b>	Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού 508/2014)	NAI	
			OXI	
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> Θετική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων του ΣΤΑΔΙΟΥ Α	<b>NAI</b>	<b>Η Πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης</b>
			<b>ΌΧΙ</b>	<b>Η Πράξη απορρίπτεται</b>

<b>ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ</b>
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :</b>	<b>1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>4. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας</b>
<b>ΜΕΤΡΟ :</b>	<b>3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:</b>	<b>ΑΡ.42.2</b>
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b>	



α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός	Παρατηρήσεις
1.	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης	Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της Πράξης όσον αφορά τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της, καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
2.	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού	Αξιολογούνται τα επί μέρους μοναδιαία κόστη εξοπλισμού και προτεινόμενων εργασιών ως προς το "εύλογο του κόστους" βάσει των στοιχείων και εργαλείων που διαθέτει η Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης και αξιολόγησης των Πράξεων. Επίσης εξετάζεται η ορθή κατανομή των επί μέρους δαπανών στις κωδικοποιημένες κατηγορίες δαπανών Μέτρου. Εξετάζεται η επιλεξιμότητα των δαπανών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
3.	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος	Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εξετάζεται τουλάχιστον σε σχέση με : α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης , β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών επενδυτικών σχεδίων που έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> <b>Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.</b>		ΝΑΙ		Η αξιολόγηση της Πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2



				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η Πράξη απορρίπτεται</b>
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>					
4.	<b>Εναρμόνιση της Πράξης με το εκπονηθέν «Σχέδιο Δράσης για την παράκτια αλιεία»</b>	Εξετάζεται αν η Πράξη συνάδει με τις προτεινόμενες δράσεις και τους στόχους του Σχεδίου Δράσης «Η παράκτια αλιεία αντιμέτωπη με τους στόχους και τις αρχές της ΚΑΛΠ	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
5.	<b>Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης</b>	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κ.λπ.), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
				<b>Δεν εφαρμόζεται</b>	
6.	<b>Συμβατότητα της Πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων</b>	Εξετάζεται εφόσον η Πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
7.	<b>Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία</b>	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, (ανάλογα με τη φύση της Πράξης), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
				<b>Δεν εφαρμόζεται</b>	
8.	<b>Εναρμόνιση της Πράξης με την ισχύουσα Κοινή Αλιευτική Πολιτική και την Κοινή Οργάνωση Αγοράς</b>	Εξετάζεται αν πληρούνται ιδιαίτεροι κανόνες και προϋποθέσεις της Πράξης, που προβλέπονται στους κανονισμούς 1379/13 & 1380/13.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	<b>ΝΑΙ</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β2</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “Δεν εφαρμόζεται” σε όλα τα κριτήρια.</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της Πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3</b>
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η Πράξη απορρίπτεται</b>
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>					



9.	Συμβολή της Πράξης στην επίτευξη των δεικτών αποτελέσματος του Μέτρου	Εξετάζεται αν με την υλοποίηση της Πράξης αυξάνεται η αξία των προϊόντων ή/και δημιουργούνται νέες θέσεις εργασίας.	Αύξηση της αξίας των παραγόμενων προϊόντων ή/και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας	4		
			Χωρίς μεταβολή στην αξία των προϊόντων και διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων απασχόλησης	0		
10.	Ανταγωνιστικότητα και ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν.	Αξιολογείται η ανταγωνιστικότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν καθώς και η ποιότητα τους	<b>1. Ανταγωνιστικότητα προϊόντων</b>			
			α. Παραγωγή επώνυμων ανταγωνιστικών προϊόντων με προβολή ποιοτικών προτύπων	8		
			β. Παραγωγή άλλων προϊόντων	5		
			<b>2. Ποιότητα προϊόντων</b>			
			α. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό >20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους	8		
β. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό ≤20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους	5					
11.	Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	Αξιολογείται το παραγόμενο προϊόν της Πράξης, βάσει του βαθμού προστιθέμενης αξίας του που λαμβάνει στην αγορά	Υψηλής προστιθέμενης αξίας	10		
			Μεσαίας προστιθέμενης αξίας	5		





			Χαμηλής ή χωρίς προστιθέμενη αξία	<b>1</b>		
12.	Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας	Αξιολογείται η εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία, διοικητική-οργανωτική-κοινωνική καινοτομία. Για την έννοια της καινοτόμου τεχνολογίας λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της ΥΑ	Το προϊόν είναι πρωτότυπο /καινοτόμο ή η πρόταση παρουσιάζει διοικητική / οργανωτική / κοινωνική καινοτομία.	<b>10</b>		
			Το προϊόν είναι ουσιωδώς διαφοροποιημένο σε σχέση με τα αντίστοιχα προϊόντα που ήδη παράγονται	<b>5</b>		
			Σε αντίθετη περίπτωση	<b>1</b>		
13.	Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση 2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης	Αξιολογείται αν ο Δικαιούχος είναι αλιέας και το μέγεθος της επιχείρησης : πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις.	Αλιείς	<b>10</b>		
			Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις	<b>8</b>		
			Μεσαίες επιχειρήσεις	<b>7</b>		
			Μεγάλες επιχειρήσεις	<b>6</b>		
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3</b>		<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία σε όλα τα κριτήρια</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της Πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β4</b>	
				<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η Πράξη απορρίπτεται</b>	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β4. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>						
14.	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	Ελέγχεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της Πράξης ή σε ενέργειες τρίτων (έκδοση αδειών, αποφάσεων, εγκρίσεων, κ.λπ.). Η αξιολόγηση πραγματοποιείται βάσει των απαιτήσεων της ΥΑ.	Ολοκληρωμένες	<b>20</b>		
			Δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά δεν αναμένεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της Πράξης	<b>10</b>		
			Δεν έχουν ολοκληρωθεί και ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της Πράξης	<b>2</b>		



ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β4		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:		ΝΑΙ	Η αξιολόγηση της Πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β5	
		Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία στο ένα και μοναδικό κριτήριο της ομάδας		ΟΧΙ	Η Πράξη απορρίπτεται	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β5: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>						
15.	Φερεγγυότητα του φορέα	<p>Εξετάζονται τα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>στοιχεία συναλλακτικής τάξης από υφιστάμενες δραστηριότητές του (π.χ., φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα),</li> <li>μη ύπαρξη αποφάσεων ακούσιας ανάκλησης Πράξεων υπαγωγής σε αναπτυξιακούς νόμους ή / και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας,</li> <li>μη υποβολή αιτήματος υπαγωγής στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα.</li> <li>δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει την σύμβαση εγγύησης, ή τέλος, ότι έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.</li> </ul>	Εκπλήρωση κριτηρίου πληρότητας	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
16.	Επιμόρφωση του αλιέα, που ασκεί την επαγγελματική αλιεία επί ενεργού σκάφους και είναι ιδιοκτήτης του σκάφους, σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένη δομή	Αξιολογείται αν ο φορέας της επενδυτικής πρότασης έχει επιμορφωθεί σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένες δομές	Αποδεδειγμένη επιμόρφωση	10		
				Χωρίς επιμόρφωση		
17.	Δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων	Αξιολογείται η οικονομική επιφάνεια, η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στο επενδυτικό σχέδιο και του αναγκαίου	IK≥50% του συνολικού κόστους	20		
			40%< IK<50%	16		



	κεφαλαίου κίνησης. Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων κρίνεται με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της ΥΑ..	30% < ΙΚ ≤ 40%	<b>12</b>		
		20% < ΙΚ ≤ 30%	<b>8</b>		
		0% ≤ ΙΚ ≤ 20%	<b>4</b>		
<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β5</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b> Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" ή "βαθμολογία" σε όλα τα κριτήρια.		<b>ΝΑΙ</b>	<b>Η αξιολόγηση της Πράξης ολοκληρώνεται</b>	
			<b>ΟΧΙ</b>	<b>Η Πράξη απορρίπτεται</b>	



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :		1 : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας	
ΜΕΤΡΟ :		3.1.22. Άρθρο 42 Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων [+ άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο ε) Αλιεία εσωτερικών υδάτων]	
ΦΟΡΕΑΣ :			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:		ΑΡ.42.2	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
A/A	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1 <sup>η</sup>	Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
2 <sup>η</sup>	Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
3 <sup>η</sup>	Σκοπιμότητα Πράξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ	18 έως 54 (στάθμιση 50%)
	<b>Κριτήριο 3.8</b> Συμβολή της Πράξης στην επίτευξη του αποτελέσματος των δεικτών του Μέτρου	0 έως 4	
	<b>Κριτήριο 3.9</b> Ανταγωνιστικότητα προϊόντων - Ποιότητα προϊόντων	10 έως 16	
	<b>Κριτήριο 3.10</b> Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	1 έως 10	
	<b>Κριτήριο 3.11</b> Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας	1 έως 10	
	<b>Κριτήριο 3.12</b> Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση 2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης	6 έως 10	
4 <sup>η</sup>	Ωριμότητα Πράξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ	2 έως 20 (στάθμιση 20%)
	<b>Κριτήριο 4.13</b> Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	2 έως 20	
5 <sup>η</sup>	Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα του Δικαιούχου	ΝΑΙ/ΟΧΙ	9 έως 30 (στάθμιση 30%)
	<b>Κριτήριο 5.15</b> Επιμόρφωση του αλιέα	5 έως 10	
	<b>Κριτήριο 5.16</b> Δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων	4 έως 20	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

## Στοιχεία τεκμηρίωσης της ιδιότητας Μικρομεσαίας Επιχείρησης

**1. Αριθμός απασχολουμένων της επιχείρησης**

Αντιστοιχεί στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης ή το ισοδύναμό τους σε περίπτωση μερικής απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση στην εξεταζόμενη επιχείρηση σύμφωνα με το τελευταίο υποβληθέν έντυπο Ε7 ή την τελευταία θεωρημένη κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας ή τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του ΙΚΑ.

Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά **συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη** σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, για τον υπολογισμό του αριθμού των απασχολουμένων θα λαμβάνονται υπόψη και οι εργαζόμενοι που βρίσκονται ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση 2003/361/ΕΚ. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜΕ ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

**2. Κύκλος εργασιών ή σύνολο ισολογισμού**

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των χρηματοοικονομικών μεγεθών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον ΦΠΑ και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά **συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη** σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ στο Παράρτημα, άρθρο 3, για τον υπολογισμό του κύκλου εργασιών ή του συνόλου του ισολογισμού θα λαμβάνονται υπόψη και τα οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων που βρίσκονται ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜΕ ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση, επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

**Σε περίπτωση που ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου ανήκει σε όμιλο επιχειρήσεων** υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμετοχής αυτού στον όμιλο, καθώς και τα στοιχεία οικονομικών μεγεθών του ομίλου (δημοσιευμένοι ισολογισμοί) και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της απασχόλησης των εταιρειών του ομίλου (υποβληθείσες Α.Π.Δ. ή θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας



ή Υπεύθυνη Δήλωση εκάστης επιχείρησης όπου θα αναγράφονται οι απασχολούμενοι και οι αντίστοιχες ΕΜΕ) για τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση επιχείρησης που δεν έχει κλείσει ακόμη διαχειριστική χρήση, προσκομίζονται κατά περίπτωση επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης του κύκλου εργασιών κατά την περίοδο λειτουργίας της καθώς και του ενεργητικού αυτής. (βλ. άρθρο 4, παρ. 3 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

Σε περίπτωση που η τελευταία πλήρης διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή της αίτησης δεν είναι κλεισμένη, για την τεκμηρίωση της ιδιότητας ΜΜΕ προσκομίζονται αντίγραφο του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης της επιχείρησης νομίμως υπογεγραμμένο και οι τέσσερις τελευταίες υποβληθείσες Α.Π.Δ. της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης. Με τη δημοσίευση του ισολογισμού η επιχείρηση υποχρεούται να τον υποβάλλει προκειμένου να επανελεγχθούν τα στοιχεία.

Σε περίπτωση που το μέγεθος του φορέα του επενδυτικού σχεδίου διαφοροποιείται μεταξύ των δύο τελευταίων χρήσεων, σύμφωνα με τη Δήλωση ΜΜΕ, τα προαναφερόμενα στοιχεία οικονομικών μεγεθών και απασχόλησης υποβάλλονται και για τη χρήση που προηγήθηκε των δύο τελευταίων καθώς και για όσες χρήσεις απαιτηθεί προκειμένου να ελεγχθεί η απόκτηση ή η απώλεια της ιδιότητας της επιχείρησης ως μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη. (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**A. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης από το φορέα του επενδυτικού σχεδίου της ίδιας συμμετοχής**

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης επιχειρηματικών σχεδίων από τα παρόντα Μέτρα, είναι απαραίτητη για τις υποψήφιες επιχειρήσεις η τεκμηρίωση της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής αυτών στο επενδυτικό σχέδιο.

I. Ως ίδια συμμετοχή νοείται:

- για τις υφιστάμενες εταιρείες:
  - i. το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου τους που προκύπτει από **νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων**, ή
  - ii. τα **φορολογηθέντα** κατά τις γενικές διατάξεις **αποθεματικά**, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Τα φορολογηθέντα (έκτακτα) αποθεματικά επιχείρησης αποτελούν ίδια συμμετοχή στην επένδυση, εφόσον κατά το στάδιο αξιολόγησης της επένδυσης ελέγχεται και διαπιστώνεται η επάρκεια της ρευστότητας της επιχείρησης μετά την αφαίρεση των ποσών των διαθεσίμων της που πρόκειται να αποτελέσουν την ίδια συμμετοχή.
  - iii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.
- τις νεοϊδρυθείσες εταιρείες:
  - i. το ποσό του αρχικού εταιρικού κεφαλαίου τους ή/και των αυξήσεων αυτού, που προκύπτει από τις σε μετρητά εισφορές των εταίρων.
  - ii. το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,
- για τις ατομικές επιχειρήσεις / φυσικά πρόσωπα (υφιστάμενες και νεοϊδρυθείσες), το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό,
- για τους συνεταιρισμούς, ως ίδια συμμετοχή νοείται για μεν τους νεοϊδρυόμενους το καταβεβλημένο κεφάλαιό τους, ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, για δε τους υφιστάμενους το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου τους ή το αποθεματικό που σχηματίζεται για το σκοπό αυτόν ή το ποσό που θα μεταφερθεί σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.



II. Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου γίνεται κατά κανόνα μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στο παρόν Μέτρο με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου ως ίδια συμμετοχή στη συγκεκριμένη επένδυση. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τεκμηρίωσης της ίδιας συμμετοχής μέσω μελλοντικής αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα η ύπαρξη ρευστών διαθεσίμων των εταίρων ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ίδια συμμετοχή σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Εναλλακτικά, η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου των επιχειρήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και πριν την υποβολή της πρότασης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει χώρα το νωρίτερο δώδεκα (12) μήνες πριν από την υποβολή της πρότασης με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της γενικής συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου για τη χρηματοδότηση επενδύσεων που καλύπτουν σαφώς τους σκοπούς του υποβληθέντος για χρηματοδότηση επενδυτικού σχεδίου, ενώ μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης το κεφάλαιο αυτό πρέπει αποδεδειγμένα να υφίσταται με τη μορφή διαθεσίμων της εταιρίας και να μην έχει αναλωθεί. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει και για το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων, εφόσον αυτό λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού –εταιρικού κεφαλαίου, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος.

## **B. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την πιστοποίηση της καταβολής της ίδιας συμμετοχής**

I. Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού εταιρικού κεφαλαίου από τα οποία και να προκύπτει ότι αυτή πραγματοποιήθηκε για το σκοπό της επένδυσης:

- i. Σε περίπτωση Α.Ε.: (1) Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης Μετόχων (Γ.Σ.Μ.) σχετικό με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου για το σκοπό της προτεινόμενης επένδυσης (και απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορισμού του σκοπού της αύξησης εφόσον αυτός δεν ορίζεται στην απόφαση της Γ.Σ.Μ.). (2) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης αύξησης. (3) Καταθετήρια του εισφερόμενου ποσού από τους μετόχους όπου θα αναγράφεται η αιτιολογία καταβολής. (4) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της πιστοποίησης καταβολής της εν λόγω αύξησης ή αντίγραφο της σχετικής καταχώρησης στο Μητρώο Αωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.





- ii. Σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων για την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσή αυτών (στις οποίες θα αναφέρεται ρητά ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, πράξη τροποποίησης καταστατικού κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της.
- iii. Σε περίπτωση Ομόρρυθμης ή Ετερόρρυθμης εταιρείας: πράξη τροποποίησης καταστατικού, κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο, αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Εφόσον τα φορολογηθέντα αποθεματικά (για τις εταιρίες που τηρούν Βιβλία Γ' κατηγορίας) προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση ως τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, προσκομίζεται η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας με την οποία αποφασίσθηκε η δέσμευση των αποθεματικών για την επένδυση επί μία πενταετία (5ετία) από την ολοκλήρωσή της. Επίσης απαιτείται αντίγραφο αναλυτικού καθολικού του λογαριασμού «Φορολογηθέντα Αποθεματικά» ή οι ισολογισμοί των σχετικών χρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης της καταβολής του ποσού της αύξησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και αναλογικά με τις εκταμιεύσεις των οικονομικών ενισχύσεων, οπωσδήποτε όμως πριν από την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής.

- II. Σε περίπτωση που η καταβολή της ίδιας συμμετοχής γίνει με χρήση του ειδικού λογαριασμού που περιγράφεται στο σημείο Α, υποβάλλεται αντίγραφο του λογαριασμού στο οποίο να φαίνεται:
  - i. Ο αριθμός του λογαριασμού IBAN
  - ii. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο φορέας να είναι ο μοναδικός Δικαιούχος του λογαριασμού.
  - iii. Η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

Πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται εντός 5ετίας ή 3ετίας εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. :

- α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός περιοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης, και
- δ) στην τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεων, όρων και δεσμεύσεων που αναγράφονται στο άρθρο 25 της παρούσας Απόφασης.

Η διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, προβλέπει την κατάρτιση εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ετήσιου προγράμματος των επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δείγμα του πληθυσμού των ολοκληρωμένων Πράξεων οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας και το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δύναται να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια του έτους, προκειμένου να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό Πράξεις για τις οποίες περιέρχονται σε γνώση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες σχετικές με πιθανή μη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων (π.χ. καταγγελίες, δημοσιεύματα). Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των Πράξεων αυτών γίνεται επιπροσθέτως του αρχικού δείγματος και κατά χρονική προτεραιότητα.

Το πρόγραμμα επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει τους Δικαιούχους των Πράξεων που έχουν συμπεριληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολό τους. Όπου είναι δυνατό, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών στοιχείων του Δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των Πράξεων του ετήσιου προγράμματος η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επιλέγει τις Πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτόπια.



Στην περίπτωση επιλογής επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης.

Τα αποτελέσματα της διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων αποτυπώνονται στο Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων*, το οποίο αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο που παράγεται από το ΠΣΚΕ. Στο Έντυπο δύναται να περιλαμβάνονται και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισμένων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο *Επαλήθευσης* με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Έντυπο συμπληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ και ενημερώνεται το ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του Εντύπου.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ κοινοποιεί το Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* στον Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται συστάσεις ή/και παρατυπίες η κοινοποίηση του Εντύπου γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις.

Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων*.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν το οριστικό Έντυπο δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ που διενήργησε την επαλήθευση, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ με παράλληλη



ενημέρωση του ΟΠΣ και κοινοποιείται στον Δικαιούχο.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προωθεί στο ανωτέρω όργανο για έγκριση το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* και την *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης*. Το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* και το οριστικό Έντυπο *Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων* κοινοποιούνται στον Δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, μέσω του οποίου ενημερώνεται στο ΟΠΣ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η *Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης* συνιστά και *Απόφαση Ανάκτησης* αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, οπότε και ενεργοποιείται η διαδικασία *περί Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών*.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται και η διαδικασία *περί «Εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης»*.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

## ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Διαπίστωση μη τήρησης όρων χρηματοδότησης και μακροχρόνιων υποχρεώσεων του Δικαιούχου		
α/α	Υποχρεώσεις Δικαιούχου	Μη τήρηση όρων χρηματοδότησης πριν ή μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης
1	Προσκόμιση έγκυρων και αληθών στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Στην περίπτωση διαπίστωσης ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της πρότασης ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίησης της ολοκλήρωσης της Πράξης, ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης και επιστρέφεται η χορηγηθείσα δημόσια δαπάνη. Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση επιστρέφεται το σύνολο της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
2	Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Προσωρινές, μόνιμες πινακίδες, κ.λπ.)	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Δικαιούχος δεν έχει αναρτήσει τις προβλεπόμενες πινακίδες δημοσιότητας με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, δίνεται μέγιστη προθεσμία τριών (3) μηνών για τη συμμόρφωσή του. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης πέραν της ως άνω προθεσμίας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης
3	Υποβολή στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ	Σε περίπτωση μη υποβολής στοιχείων που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο πλαίσιο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, επιβάλλεται στον Δικαιούχο της Πράξης πρόστιμο ύψους 0,5% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης, για κάθε έτος μη τήρησης της υποχρέωσης υποβολής στοιχείων. Σε περίπτωση της κατ' εξακολούθηση παραβίασης της ως άνω υποχρέωσης, διατάσσεται επιτόπιος έλεγχος και ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης με επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων χρηματοδότησης.
4	Χρήση πάγιων στοιχείων που ενισχύθηκαν για τους σκοπούς της απόφασης χρηματοδότησης	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό από αυτόν για τον οποίο εντάχθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.
5	Μεταβίβαση – πώληση παγίων στοιχείων	Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα αγαθά που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν πωληθεί - μεταβιβασθεί και δεν έχουν αντικατασταθεί στην οριζόμενη προθεσμία με εξοπλισμό ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την



		<p>προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε.</p> <p>Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.</p>
6	Μίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων που έχουν ενισχυθεί	<p>Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν μισθωθεί για άλλο σκοπό και εξυπηρετούν διαφορετικό στόχο από αυτό για τον οποίο ενισχύθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε.</p> <p>Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί.</p>
7	Συνεχής λειτουργία του σκάφους	<p>Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει διακοπεί οριστικά η λειτουργία του σκάφους και της δραστηριότητας για την οποία έχει ενισχυθεί, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει άμεσα να προβεί στην ανάκτηση της καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης, αναλογικά με τα έτη διακοπής της ενισχυθείσας δραστηριότητας.</p>
8	Μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας εκτός Ένωσης	Πλήρης ανάκτηση της οικονομικής στήριξης.
9	Διαπίστωση μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, βάσει των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία διατάξεων, αδειών και εγκρίσεων	<p>Σε περίπτωση διαπίστωσης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μη νόμιμης λειτουργίας του σκάφους, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης και δίνεται μέγιστη προθεσμία πέντε (5) μηνών για την αποκατάσταση της νομιμότητας του σκάφους. Στην περίπτωση παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας και μη αποκατάστασης της νόμιμης λειτουργίας του, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να ανακτήσει το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει καταβληθεί.</p>
10	Ιδιότητα του Δικαιούχου	<p>Στην περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του φορέα, που τον έχει καταστήσει Δικαιούχο του Μέτρου, η Πράξη απεντάσσεται, εφόσον αυτή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί και σε κάθε περίπτωση ανακτώνται τυχόν καταβληθείσες δημόσιες δαπάνες.</p>



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

α/α	Περιγραφή	Μον. Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας	Προϋπ/σμός Μελέτης	Προσφορά	Τιμολόγιο	Αριθμός παραστατικού	Ημερομηνία έκδοσης	Προμηθευτής	Μέτρο	Τιμολογηθέν ποσό με ΦΠΑ	Τρόπος εξόφλησης	Παραστατικό Εξόφλησης	Ημερομηνία Εξόφλησης	Ποσό εξόφλησης	Παρατηρήσεις - Σκοπιμότητα
<b>1. Κατασκευή ψυκτικών χώρων και χώρων αποθήκευσης</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												
<b>2. Δαπάνες για εξοπλισμό ψύξης και κατάψυξης</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												
<b>3. Έργα επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												
<b>4. Δαπάνες για επεξεργασία υπολειμμάτων και απορριπτόμενων ειδών αλιείας</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												
<b>5. Εργαστηριακός εξοπλισμός</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												
<b>6. Δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης</b>																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>0,00</b>												



7. Δαπάνες για την ανάπτυξη χώρων άμεσης εμπορίας															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
8. Δαπάνες για την εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
9. Εξοπλισμός για τη μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των παραγόμενων αλιευμάτων															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
10. Μεταφορικά μέσα (χερσαία)															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
11. Λοιποί εξοπλισμοί και μηχανήματα															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
12. Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτα (10%)															
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>0,00</b>										





**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**  
**ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**  
**ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**Στο Μέτρο 3.1.22 «Προστιθέμενη αξία, ποιότητα των προϊόντων και χρήση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων»**  
**ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>Δεν Απαιτείται</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1. Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ εντός της τεθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας.				
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
3. Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους του Μέτρου.				
4. Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση.				
5. Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
α) Πλήρες αντίγραφο της αλιευτικής άδειας σκάφους σε ισχύ.				
β) Ναυπηγικά σχέδια, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεσή του για την ευστάθεια του σκάφους σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται). Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT-kW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.				
γ) Έγκριση για τη μετασκευή του σκάφους στο πλαίσιο του ΠΔ 261/1991 (όπου απαιτείται).				
δ) Δήλωση σχετικά με το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με την αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής και του Καν (ΕΕ) 1388/2014 (Υπόδειγμα 5) και το Παράρτημα 2.				
ε) Καταστατικό ή εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα και τεκμηριωτικό υλικό καταχώρησης/δημοσίευσής του. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.				
στ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του φορέα (όπου απαιτείται).				
ζ) Απόφαση Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης και τον IBAN, στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.				
η) Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη (όπου απαιτείται).				
θ) Αντίγραφα εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 του φορέα των τριών (3) τελευταίων ετών για φορείς που δεν υποχρεούνται να συντάσσουν ισολογισμό.				
ι) Φορολογική ενημερότητα.				
ια) Ασφαλιστική ενημερότητα.				



ιβ) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση, στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ιγ) Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ιδ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του/των ενδιαφερομένου/ων σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6Α.				
ιε) Βεβαίωση Λιμενικής Αρχής (Υπόδειγμα 9) ενεργού αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους.				
ιστ) Σε περίπτωση δανειοδότησης τα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με την Πρόσκληση.				
ιζ) Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.				
ιη) Απόφαση γενικής συνέλευσης για το ύψος και τον τρόπο κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.				
ιθ) Τεχνική Έκθεση, σύμφωνα με την Πρόσκληση.				
κ) Αναλυτική Λίστα Δαπανών του επενδυτικού σχεδίου.				
κα) Άδεια κυκλοφορίας μικρού φορτηγού αυτοκινήτου κλειστού τύπου (βαν) (όπου απαιτείται).				
κβ) Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.				
κγ) Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα ή την έδρα της εταιρείας για τα νομικά πρόσωπα.				
κδ) Αποδεικτικά έγγραφα για τον τόπο κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα.				

### Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**

.....  
Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή



Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης

Πρακτικό του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) της Πράξης με Κωδ. Αριθ. ΟΠΣ ..... που εγκρίθηκε στο πλαίσιο τ..... Μέτρ..... με την αριθ. .... Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης σύμφωνα με την αριθ. .... Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Οι υπογράφωντες:

- α)
- β)
- γ)
- δ)
- ε)

που αποτελούμε, σύμφωνα με την αριθ. .... Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της προς ενίσχυση-χρηματοδότηση Πράξης με τίτλο ..... και Δικαιούχο ..... μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή ..... όπου εκτελείται η Πράξη, αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την υπ. αριθμ. .... Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης
2. Τις επιμετρήσεις.
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις, κλπ.)
5. Τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη νόμιμη λειτουργία του σκάφους.

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι :

- A. Έχουν εκτελεσθεί οι εργασίες και η προμήθεια εξοπλισμού που περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα 4Α της αναλυτικής κατάστασης δαπανών.
- B. Το αναφερόμενο έργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης και τηρήθηκαν όλες οι προϋποθέσεις και οι όροι της.
- Γ. Η πληρωμή αφορά την .....δόση και το κόστος των εργασιών είναι :
  1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ: .....€
  2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ: .....€



3. Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) μη επιλέξιμο από ΟΕΕ : .....€
4. Συνολικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση ποσό των εργασιών/εξοπλισμού : ..... € το οποίο αντιστοιχεί σε :
- Δημόσια Δαπάνη (...%) ..... €
  - Ιδιωτική συμμετοχή (...%) .....€
  - Δάνειο (...%) .....€
5. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης : .....€.
6. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου : .....%.
- Δ. Έχει γίνει έναρξη λειτουργίας της Πράξης από .....(ημερομηνία)....., σύμφωνα με το .....(παραστατικό)..... όπως ορίζει το άρθρο 23 της ΥΑ, (περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής).
- Ε. Όλα τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν την Πράξη είναι εξοφλημένα.

Ημερομηνία .....

ΤΟ ΟΕΕ



Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α (από τον Δικαιούχο)****ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : ..... ΠΕΡΙΟΧΗ .....

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ .....

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : ..... ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ. ....

Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης <u>ανά Κατηγορία Δαπάνης και αναλυτικά</u>					ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1)					ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ					
Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική δαπάνη	Αριθ. Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Εκδότης	Τιμολογηθέν ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τιμολογηθέν ποσό με ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τρόπος πληρωμής (2)	Αριθμός παραστατικού πληρωμής	Ημερομηνία πληρωμής (3)	Συνολικό ποσό πληρωμής	Δαπάνες στην παρούσα αίτηση	Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων
ΣΥΝΟΛΟ															

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.

(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.

(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική.

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή του Δικαιούχου : .....

Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας

ΕΠΑΛΘ 2014-2020



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4B (από το ΟΕΕ)

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ &amp; ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : ..... ΠΕΡΙΟΧΗ .....

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ .....

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣΗΣ .....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : ..... ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ. ....

Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης ανά Κατηγορία Δαπάνης και αναλυτικά					ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1)					ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ					ΟΕΕ			
Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική δαπάνη	Αριθ. Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Εκδότης	Τιμολογηθέν ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τιμολογηθέν ποσό με ανακτήσιμο ΦΠΑ	Τρόπος πληρωμής (2)	Αριθμός παραστατικού πληρωμής	Ημερομηνία πληρωμής (3)	Συνολικό ποσό πληρωμής	Δαπάνες στην παρούσα αίτηση	Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων	Επιλέξιμες δαπάνες	Μη Επιλέξιμες δαπάνες	Αιτιολόγηση
ΣΥΝΟΛΟ																		

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.

(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.

(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική.

Ημερομηνία

Το ΟΕΕ



Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020



ΕΣΠΑ

2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΜΕ**  
**Σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ**

*Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης*

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία : .....  
 Διεύθυνση της έδρας της εταιρείας : .....  
 Α.Φ.Μ. : .....  
 ΑΡΜΑΕ : .....  
 Δ.Ο.Υ. : .....  
 Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων Διευθυντικών στελεχών.  
 (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση) : .....

**Τύπος της επιχείρησης :**

- Ανεξάρτητη επιχείρηση  
 Συνεργαζόμενη επιχείρηση  
 Συνδεδεμένη επιχείρηση

**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης :**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς		
Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού

Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση) ;

- ΟΧΙ                       ΝΑΙ

**(Στην περίπτωση ΝΑΙ να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση)**

Υπογραφή

(Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση :.....)



Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020



ΕΣΠΑ  
 2014-2020  
 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παραρτημάτων της είναι ακριβή :

.....(τόπος).....(ημερομηνία)

Υπογραφή



Ευρωπαϊκή Ένωση ΕΠΑΛΘ 2014-2020  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας



ΕΠΑΛΘ 2014-2020





**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 5****1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ****1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	
ΕΙΔΟΣ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

**1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Web Site)	

**2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΑΦΜ	
ΝΟΜΟΣ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	



**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝΗ ΜΕΤΟΧΩΝΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες για κάθε εταίρο /μέτοχο με κριτήριο αν είναι φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο.

<b>Α/Α ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ</b>	
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (φυσικό ή νομικό)</b>	
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΦΥΣΙΚΟΥΠΡΟΣΩΠΟΥ- ΕΤΑΙΡΟΥΗΜΕΤΟΧΟΥ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΌΝΟΜΑ</b>	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b>	
<b>Α.Φ.Μ.</b>	
<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟΝΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (εκτός αυτής του εταίρου/μετόχου)</b>	

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΝΟΜΙΚΟΥΠΡΟΣΩΠΟΥ- ΕΤΑΙΡΟΥΗ ΜΕΤΟΧΟΥ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>Α.Φ.Μ.</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΟΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>ΌΝΟΜΑΝΟΜΙΜΟΥΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>Α.Φ.Μ.ΝΟΜΙΜΟΥΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (εκτός αυτής του νομίμου εκπροσώπου)</b>	

**4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣΤΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συμπληρώνεται για όλες τις κατηγορίες επιχειρήσεων)****4.1ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣΕΠΕΝΔΥΣΗΣΗΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ :**

<b>ΟΦΟΡΕΑΣΗΟΙΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ ΤΟΥ (είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα) ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ;</b>	
--	--

Ανεπιλέγεται **ΝΑΙ**τότε να συμπληρωθείο παρακάτωπίνακαγιακάθεεταίρο/μέτοχο(είτεφυσικό πρόσωπο είτε νομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	



<b>ΠΟΣΟΣΤΟΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	
<b>ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> (Νόμιμος εκπρόσωπος ,μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λπ.)	

**4.2ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ</b>	
<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> (στην οποία Συμμετέχει ο εταίρος / μέτοχος)	
<b>ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΠΟΣΟΣΤΟΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	
<b>ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> (Νόμιμος εκπρόσωπος, μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λπ.)	

**4.3ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝΚΑΙΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

<b>4.3.1ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣΠΟΥΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)</b>				
<b>ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΕΤΟΣ ΠΟΥΑΦΟΡΑ Η ΣΥΝΔΕΣΗ</b> (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014)	<b>ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)</b>	<b>ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)</b>
<b>4.3.2ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣΠΟΥΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)</b>				
<b>ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ</b> συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014)	<b>ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)</b>	<b>ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)</b>



**4.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

(Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζομένων επιχειρήσεων)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	2012	2013	2014
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (σε ΕΜΕ)			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ	
--	--



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα :
  - i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
  - ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
  - iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
  - iv. Δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.



**[Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]**

- Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.  
 Ή  
 Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης.  
 Ή  
 Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (ΚΑΛΠ, ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.
- Η Ίδια Συμμετοχή θα καλυφθεί ως εξής : **(συμπληρώνεται η περιγραφή του τρόπου και της διαδικασίας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής)**

.....  
 .....

**(Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς)**

- Το σκάφος δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.  
 Ή  
 Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος ....., με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ....., αλλά η παρούσα πρόταση **δεν περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής.  
 Ή  
 Το σκάφος επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος ....., με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ....., η παρούσα πρόταση **περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αλλά **έχει παρέλθει 5ετία (ή 3ετία για το ΕΠΑΛΘ 2014-2020)** από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ, κλπ.), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία. Ειδικά για τον υπολογισμό της 3ετίας για το ΕΠΑΛΘ 2014-2020, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που ορίζεται στη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης].

Ημερομηνία,...../...../201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)



- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Β

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «.....», σύμφωνα με την αριθμ. .... απόφαση χρηματοδότησης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :

α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014

β. ΥΑ αριθμ. 1123/20.07.2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης αριθμ. ....

Ημερομηνία,...../...../201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον





εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7****ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
ΜΕΤΡΟΥ 3.1.22****ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	<b>ΑΛΙΕΙΑΣ&amp; ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020</b>		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	<b>2. ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ, ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΗΣ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ</b>	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
ΜΕΤΡΟ :			
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :			
ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :			
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :			
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :		ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :	
ΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1 <sup>η</sup> , 2 <sup>η</sup> , 3 <sup>η</sup> , ΟΛΙΚΗ):		ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε. :		ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:	

**ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ;				
2	Υποβάλλονται αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων και των λοιπών παραστατικών πιστοποίησης των δαπανών ;				
3	Δηλώνεται υπεύθυνα από τον Δικαιούχο ότι όλα τα μηχανήματα και εξοπλισμοί είναι καινούρια/οι και αμεταχειρίιστα/οι και ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις προτεινόμενες εργασίες και εξοπλισμούς ;				



4	Υποβάλλονται τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της ίδιας συμμετοχής ;				
5	Υποβάλλεται βεβαίωση της Τράπεζας για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου ;				
6	Υποβάλλεται βεβαίωση ευστάθειας του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών ;				
7	Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου/ ΓΕΜΗ περί μη πτώχευσης της επιχείρησης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση (εφόσον απαιτείται);				
8	Υποβάλλεται βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης (εφόσον απαιτείται);				

ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ					
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
1	Το φυσικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης ;				
2	Οι δαπάνες αντιστοιχούν στο πιστοποιημένο φυσικό αντικείμενο της Πράξης ;				
3	Οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του Δικαιούχου ;				
4	Οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου ;				
5	Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ;				
6	Είναι αναρτημένες στο χώρο υλοποίησης της Πράξης οι προβλεπόμενες επεξηγηματικές πινακίδες και τα διαφημιστικά πλαίσια του έργου, όπως προβλέπεται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του Δικαιούχου στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ;				
7	Έχουν ληφθεί οι απαραίτητες φωτογραφίες εκ μέρους του ΟΕΕ που να πιστοποιούν τα βασικά στοιχεία του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου της Πράξης και την ανάρτηση των προβλεπόμενων επεξηγηματικών και διαφημιστικών πινακίδων ;				

Ημερομηνία ...../...../201...

Το Ο.Ε.Ε.

α.  
β.  
γ.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8****ΑΙΤΗΣΗ για τη ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ για ΕΝΕΡΓΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

**Προς** (αναγράφεται η αρμόδια Λιμενική Αρχή):

**Ημερομηνία Αίτησης :** .....

Παρακαλώ για τη χορήγηση Βεβαίωσης για το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος  
«.....» αριθμού Νηολογίου/Λεμβολογίου  
....., με ΑΜΑΣ ..... από την οποία να προκύπτει ότι :

1. Το σκάφος είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια σε ισχύ)

και

2. Το σκάφος εργάστηκε στη θάλασσα **τουλάχιστον 60 ημέρες αθροιστικά** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης.

βάσει των στοιχείων από:

α. τα δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS) ή /και

β. το ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους ή/και

γ. το έντυπο ημερολόγιο αλιείας ή/και

δ. τα τιμολόγια αλιευμάτων

**(προσδιορίζονται επακριβώς τα στοιχεία που συνοποβάλλονται και βάσει των οποίων ζητείται να εξεταστεί η αίτηση).**

Ημερομηνία, .....

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9****ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ****Σχετικά με την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα αλιευτικού σκάφους**

Βεβαιώνεται ότι: το επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος «.....»  
αριθμού Μηολογίου/Λεμβολογίου ....., με ΑΜΑΣ ..... και κύριο  
αλιευτικό εργαλείο .....

1. Είναι εν ενεργεία (Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους σε ισχύ)

και

2. Όπως προκύπτει από την εξέταση στοιχείων από (προσδιορίζονται επακριβώς τα στοιχεία που  
εξετάσθηκαν) :

α. τα δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS) ή /και

β. το ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους ή/και

γ. το έντυπο ημερολόγιο αλιείας ή/και

δ. τα τιμολόγια αλιευμάτων

εργάστηκε στη θάλασσα **τουλάχιστον 60 ημέρες αθροιστικά** κατά τη διάρκεια των δύο (2)  
ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της παρούσας αίτησης.

Ημερομηνία, .....

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10****ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ****Μη χορήγηση Βεβαίωσης σχετικά με την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα αλιευτικού σκάφους**

Η Λιμενική Αρχή ..... δεν δύναται να πιστοποιήσει την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους «.....» με αριθμό Νηολογίου/Λεμβολογίου ..... και ΑΜΑΣ .....

α. λόγω μη προσκόμισης των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων/παραστατικών όπως Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους σε ισχύ, δεδομένα δορυφορικής συσκευής αυτόματου εντοπισμού (VMS), ημερολόγιο γέφυρας του σκάφους, ημερολόγιο αλιείας και τιμολόγια αλιευμάτων

ή

β. λόγω του ότι από όσα στοιχεία προσκομίστηκαν δεν προκύπτει ότι το σκάφος εργάστηκε **τουλάχιστον 60 ημέρες αθροιστικά** κατά τη διάρκεια των δύο (2) ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της σχετικής αίτησης.

(διαγράφεται αναλόγως της περίπτωσης)

Ημερομηνία, .....

Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Σφραγίδα – Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο

