



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Διοικητήριο (Κύπρου 30)  
Ταχ.Κώδ. : 30200 Μεσολόγγι  
Πληροφορίες : Δακαλάκη Παναγιώτα  
Τηλέφωνο : 26313-61668  
Φαξ : 26310-27125



Ι.Π. Μεσολογγίου, 17 /7/2013

Α.Π. : 195195/5026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 2:

"Προμήθεια εξοπλισμού για την λειτουργία οικοτροφείου Εργαστηρίου ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο"

του ΕΡΓΟΥ : ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΕΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ) - ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΤΟΥ  
«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΑ» ΕΛΕΟΥΣΑ ΣΤΟ ΑΓΡΙΝΙΟ

του Προγράμματος: Π.Δ.Ε.- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Δυτική Ελλάδα-Πελοπόννησος-Ιόνιοι Νήσοι»  
2007-2013

Του Άξονα Προτεραιότητας: ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Απόφαση ένταξης : Κωδικός Ο.Π.Σ. : 296652

Προϋπολογισμός: 130.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
Ημ. Μην. Έτος	Εβδομάδα		
27/08/2013	Τρίτη	11.00 π.μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τα χ.Δ/νση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ- ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, 30200

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΦΕΚ (ΤΔΔ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ
09/07/2013	16/07/2013

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη τιμή

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ ΣΤΟ ΑΓΡΙΝΙΟ»</b>
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ»
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ» στο Αγρίνιο. Π.Ε. Αιτωλ/νίας-Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Μεσολόγγι
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Προμηθειών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Χαμηλότερη τιμή .
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ 130.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 85% και από Εθνικούς Πόρους 15%. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2010 ΣΑΝΑ 001/8 & ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ 2010ΝΑ00180007 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	17/07/2013
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	23/08/2013 12.00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Δ ΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ- ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 30200</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	27/08/2013 και ώρα 11.00 π.μ.

## Συνομογραφίες

Συνομογραφία	Ερμηνεία
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΠΟΠ	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου
ΠΔΕ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΠΕΕΣ	Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

## Ορισμοί προκήρυξης

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας- Π.Ε. Αιτωλ/νίας, η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης</b>	Η αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών για το έργο.
<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου</b>	Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Προκήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».  Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.«Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα,.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Περιοχή ενδιαφέροντος</b>	Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλ/νίας.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά φθίνουσα σειρά ισχύος :  α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τη <u>Διακήρυξη</u> , γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου.
<b>Συμβατικό τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Φορέας λειτουργίας</b>	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
<b>Φορέας υλοποίησης</b>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**A ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****A.1 Αντικείμενο του έργου «Ανέγερση κτηρίου στέγης υποστηριζόμενης διαβίωσης (ΣΥΔ)- Οικοτροφείου του Εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής & Αποκατάστασης ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο»**

Το έργο «Ανέγερση κτηρίου στέγης υποστηριζόμενης διαβίωσης (ΣΥΔ)- Οικοτροφείου του Εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής & Αποκατάστασης ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο» εντάσσεται στο Ε.Π. Δυτικής Ελλάδος- Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων 2007-2013. Το έργο δομείται σε 2 υποέργα, δηλαδή διακριτές ομάδες δράσεων με συγκεκριμένους στόχους και μεθοδολογία προσέγγισης, τα οποία αλληλοσυνδέονται ώστε να επιτευχθεί η βελτίωση ως προς την ανάπτυξη και την ποιότητα ζωής ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Το υποέργο 2 «**Προμήθεια εξοπλισμού για την λειτουργία οικοτροφείου Εργαστηρίου ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο**» στοχεύει στην βελτίωση των όρων διαβίωσης των κοινωνικών ομάδων που απασχολεί το Εργαστήρι Ειδικής Επαγγελματικής Αγωγής «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ» στο Αγρίνιο.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την υλοποίηση όλων των τμημάτων του συγκεκριμένου υποέργου, οι τεχνικές προδιαγραφές του οποίου εμφανίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα C4 του παρόντος. Επιγραμματικά, τα τμήματα του Υποέργου 2 που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος αφορά στις εξής ομάδες ειδών:

1. Ηλεκτρικές συσκευές
2. Έπιπλα
3. Είδη ιματισμού, Κλινοσκεπάσματα, υφάσματα & συναφή είδη εσωτερικής επένδυσης και διακόσμησης.
4. Είδη κουζίνας
5. Λεωφορείο
6. Προμήθεια μεταλλικών στεγάστρων με γυάλινη επικάλυψη.

**A.2 Στόχος του Έργου**

Βασικός στόχος του συγκεκριμένου έργου η βελτίωση των κοινωνικών υποδομών,υπαρχόντων καθώς και όσων προβλέπεται να δημιουργηθούν μέσω των οποίων επιδιώκεται η προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης ειδικών κοινωνικών ομάδων.

**A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του έργου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα C3. Δεκτές θα γίνονται προσφορές για το σύνολο των ομάδων του Διαγωνισμού ή για επιμέρους ομάδες ειδών. Εναλλακτικές προσφορές θα απορρίπτονται όπως και προσφορές για μεμονωμένα είδη. Επίσης για να εξασφαλισθεί η ομοιογένεια και η καλαισθησία των ειδών της ομάδας «έπιπλα» θα απορρίπτονται προσφορές που δεν

---

πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές στο σύνολο των ειδών της ομάδας αυτής ασχέτως εάν τις πληρούν για ορισμένα είδη αυτής της ομάδας.

#### **A.4**      **Χρονοδιάγραμμα**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **2 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι ο μέγιστος αποδεκτός για τον Ανάδοχο. Προσφορά που προβλέπει χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

#### **A.5**      **Χρόνος και Τόπος Παράδοσης Έργου**

Η παραλαβή του υλικού του Αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί στο Αγρίνιο. Οι Υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **την παραλαβή των παραδοτέων**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την προμήθεια εντός του χρονοδιαγράμματος, και πάντως εντός του χρονοδιαγράμματος που κάθε φορά ορίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «**Διαδικασία παραλαβής Έργου**».

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, η ολοκλήρωση του έργου του Αναδόχου δεν μπορεί να επιτευχθεί εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η χρονική διάρκεια της σύμβασης εκτείνεται έως να παραδοθούν όλα τα παραδοτέα. Η χρονική επέκταση της σύμβασης συμφωνείται ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

Η έγκαιρη αντίδραση του Αναδόχου σε παρουσιαζόμενα / επερχόμενα προβλήματα της προμήθειας είναι ιδιαίτερα σημαντική. Και τούτο διότι έχει την ευθύνη για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εφαρμογή των προδιαγραφών. Η έγκαιρη και επανειλημμένη επισήμανση των σχετικών κινδύνων που οδηγούν σε αποκλίσεις, η υποβολή των σχετικών εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και άμεση επίλυση των σχετικών προβλημάτων, αποτελούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση του και τον ιδιαίτερο ρόλο του στο έργο όπως αυτός καθορίζεται στα Συμβατικά Τεύχη.

**B ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το Υποέργο 2 «**Προμήθεια εξοπλισμού για την λειτουργία οικοτροφείου Εργαστηρίου ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο**» του έργου με τίτλο «**Ανέγερση κτηρίου στέγης υποστηριζόμενης διαβίωσης (ΣΥΔ)- Οικοτροφείου του Εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής & Αποκατάστασης ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ στο Αγρίνιο**» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

**B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 80% και από Εθνικούς Πόρους 20%.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν σαράντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 Ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων και συγκεκριμένα στον Κωδικό Πράξης ΣΑ : 2010ΝΑ00180007 της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.

Δεκτές θα γίνονται προσφορές για το σύνολο του Διαγωνισμού ή για επιμέρους ομάδες ειδών.

Εναλλακτικές προσφορές θα απορρίπτονται.

**B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε. Αιτωλ/νίας, που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την υπ. Αρ. 539/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Αναθέτουσα αρχή:

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Τα χ.Δ/νση : Διοικητήριο, Μεσολόγγι

Ταχ.Κώδικας : 30200

Τηλέφωνο : 26313-61668.

Fax: 26310-27125

Πληροφορίες : Δακαλάκη Παναγιώτα

#### **B.1.4 Νομικό, κανονιστικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο παρών Δημόσιος Ανοιχτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ – 150 Α/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010(ΦΕΚ α', 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-1999), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Το Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005
6. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την χρηματοδότηση από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα :
  - a. Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις»
  - b. Ν.3752/2009 (ΦΕΚ 40/04.03.2009) Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις – Τελ. Τροποποίηση (16-09-2010)
  - c. Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-10-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» - Τελ Τροποποίηση (08/11/2010)
  - d. ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.09). Τροποποίηση της 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης – Τελ. Τροποποίηση (8-11-2010)
  - e. ΥΑ 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.10) Τροποποίηση του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) – Τελ. Τροποποίηση (8-11-2010)
  - f. Η υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας για το Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 540/β/27-3-2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) και 28020/ΕΥΘΥ1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/β/19-7-2010) υπουργικές αποφάσεις.



---

g. Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 – Τελ. Τροποποίηση (15-11-2010)

7. Τον Κανονισμό αριθμ. 1251/2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 30-11-2011, που αναφέρεται στην τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
8. Τις διατάξεις του Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»
9. Τις διατάξεις του Ν. 3886/21010, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ. 178Α78.9.10).
10. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Το Π.Δ. 132/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ. 2225Α727.12.2010).
12. Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α 204/19-7-1994).
13. Τον Ν.2522/97 «Δικαστική προστασία προ της σύναψης συμβάσεως, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»
14. Το Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ α 138/5-6-2003).
15. Τις διατάξεις του Ν. 2513/2010 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α 139/27-6-1997).
16. Το υπ' αριθ. ΦΕΚ 463/τ' Β/26-02-2013 περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
17. Τις διατάξεις του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/2001 (ΦΕΚ Α 226/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο, βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
18. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999)
19. Τον Ν. 3310//2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 και την Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23-8-2007) «περί των δικαιολογητικών για την τήρηση Μητρώων του Ν.3310/2005 και του Ν.3414/2005»
20. Τον Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 5.
21. Τον Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/1996) και το Ν.2414/1996(ΦΕΚ 135/Α/1996) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996, όπως ισχύει και μετά την τροποποίησή του με τον Ν. 3310/2005 και τον Ν. 3414/2005.

22. Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α 43/22-3-1194)
23. Τον Ν 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
24. Τον Ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ Α΄ 212/17.12.2010)
25. Την ΚΥΑ 20977/2007 «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005
26. Την υπ. αριθ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 1291/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
27. Την υπ. αριθ. 17337/3.08.2012 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2289/6.08.2012 τ.Β΄) «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 4167/21.2.2012 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 412/Β΄/22.2.2012) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ. αριθ. 6698/19.3.2012 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 808/Β΄/ 19.3.2012 ) «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 4167/21.2.2012 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 412/Β΄/22.2.2012) , η οποία συμπληρώθηκε με την υπ. αριθ. 9814/17.5.2013 (ΦΕΚ 1222/20.5.2013, τ.Β΄) υπουργική απόφαση περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου».
28. Την υπ΄ αριθμ. 7569/15.11.2010 απόφαση με την οποία εντάχθηκε στο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ-ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ-ΙΟΝΙΟΙ ΝΗΣΟΙ» 2007-2013. Την αριθ. 56066/ΔΕ-6706/9.12.2010 απόφαση ΠΔΕ 2010 με την οποία εντάχθηκε στη ΣΑΝΑ 001/8 και τις 85/2010, 86/2010 και 147/2010 αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αιτωλ/νίας με τις οποίες δόθηκε σύμφωνη γνώμη για την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.
29. Την υπ. αριθ. 137/25.6.2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας σχετικά με την έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την αναφερόμενη προμήθεια.
30. Την υπ΄ αριθμ. Απόφαση 539/2013 της Οικονομικής Επιτροπής, περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού ποσού 130.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και έγκρισης των όρων του τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού με βάση το νομικό, κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή .

**Β.1.5 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλ/νίας, Διοικητήριο- Μεσολόγγι 30200, (υπεύθυνη κα. **Δακαλάκη Παναγιώτα** ) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:30. Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η υπηρεσία να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή

διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης του διαγωνισμού. Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλ/νίας στην ανωτέρω διεύθυνση και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλ/νίας δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της προκήρυξης .

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, από την παραλαβή τη, να ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στη Α.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής, μετά το πέρας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των υποψηφίων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης θα αναρτηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr). Οι παραλήπτες της διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (Φόρμα Παραλαβής Διακήρυξης έργου) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ενδιαφερόμενου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο στις 16.07.2013 και εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης την 09/07/2013. Επίσης, περίληψη της προκήρυξης εστάλη στο Επιμελητήριο Αιτωλ/νίας. Το τεύχος της προκήρυξης αναρτήθηκε στον δικτυακό τόπο [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης της δημοπρασίας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στα γραφεία της **Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλ/νίας, Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Διοικητήριο-Μεσολόγγι, 30200**, σύμφωνα με του όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ.

#### **B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης) για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης). Η αποστολή των εγγράφων

απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι απαντήσεις θα σταλούν σε όλους όσους έχουν παραλάβει την διακήρυξη.

Η Α.Α. θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα της ζητηθούν εντός των ανωτέρω διαστημάτων, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), επιβεβαιώνοντας την λήψη του μηνύματος από την Αναθέτουσα, προς τη διεύθυνση: tpro1@aitnia.pde.gov.gr

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που :

- Έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της ΕΕ, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και έχουν την καταστατικής τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.).
- Έχουν αποδεδειγμένη, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς που αφορούν το αντικείμενο του έργου που να αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντιγράφων σχετικών συμβάσεων και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης (για τουλάχιστον δύο ανάλογες περιπτώσεις την τελευταία τριετία ) και να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην Ενότητα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας. Η ανωτέρω εμπειρία μπορεί να προέλθει και από υπεργολάβους του Αναδόχου, ως δάνεια εμπειρία.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

### **B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής

- 
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
  - Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
  - Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
  - Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και ειδικότερα:
    - Όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα στα παρακάτω αδικήματα:
      - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
      - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
      - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
      - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
      - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
        - Όσοι εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:
          - α) τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
          - β) έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
          - γ) έχουν καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
          - δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές.
          - ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

ζ) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα νομικά πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων

Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου έργου όπως αυτό ορίζεται στο **Αντικείμενο του Έργου**.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται λιγότερο από εκατόν ογδόντα -(180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας προκήρυξης .
- Δεν είναι σύμφωνη όσον αφορά την κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής όπως προβλέπονται στην παρούσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, χωρίς η απόρριψη αυτή να γεννά οιαδήποτε αξίωση για αποζημίωση του απορριπτόμενου υποψηφίου.

### **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής έτσι όπως προσδιορίζονται στους πίνακες που ακολουθούν. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό</b> (με την μορφή επιστολής), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (σε περίπτωση ένωσης από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση) θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.	ΝΑΙ		
2.	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
3.	<b>Υπεύθυνες δηλώσεις</b> του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: <ol style="list-style-type: none"> <li>Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li> <li>Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>Είναι κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες</li> </ol>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</li> <li>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> </ul> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</li> <li>2. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ol>			



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>3. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>1. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p>			
4.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, πέραν των παραπάνω κατά περίπτωση στοιχείων πρέπει να υποβληθεί πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση στην περίπτωση που η</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προσφορά υπογράφεται από κοινό εκπρόσωπο του Προσφέροντα. Εφόσον, οι προσφέροντες συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

#### **B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>1</sup>		

#### **B.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

<sup>1</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιος Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>2</sup>		

### **Β.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

<sup>2</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

**Β.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>3</sup>		

<sup>3</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

**B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

#### **B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
3.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις που αναφέρονται σε **όλους τους επιμέρους πίνακες που αφορούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης**, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) , όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις**

<b>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</b>
--

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
1. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
1. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
1. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.
1. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί εντός του φακέλου δικαιολογητικών
  - α) συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
    - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
    - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
    - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
    - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
    - να ορίζεται αντίκλητος της κοινοπραξίας-ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή
  - β) πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

#### **B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής - Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και σύμφωνα με τα υποδείγματα, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών

Συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Βάσει του κοινοτικού δικαίου, είναι επιτρεπτή η προσφυγή του υποψήφιου αναδόχου στην εμπειρία άλλων οικονομικών φορέων (δάνεια εμπειρία), άσχετα με την νομική φύση των δεσμών του με αυτούς (Άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να αποδεικνύεται η διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων υπέρ αυτού πχ με προσκόμιση της δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεσή του τους πόρους αυτούς.

1	<p><b>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα όπως αυτά περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</b>  <b>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</b></p>																		
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul>																		
1.2	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="240 913 1439 1144"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 913 876 1025">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="876 913 1262 1025">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1262 913 1439 1025">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1025 876 1066"></td> <td data-bbox="876 1025 1262 1066"></td> <td data-bbox="1262 1025 1439 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1066 876 1106"></td> <td data-bbox="876 1066 1262 1106"></td> <td data-bbox="1262 1066 1439 1106"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1106 876 1144"></td> <td data-bbox="876 1106 1262 1144"></td> <td data-bbox="1262 1106 1439 1144"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																	
1.3	<p>Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο για το τμήμα της επιχειρηματικής του δραστηριότητας που αφορά τα υλοποιούμενα έργα.          Σε περίπτωση ένωσης, αρκεί ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης να ικανοποιεί την παρούσα απαίτηση.</p>																		
2	<p><b>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεικνυόμενη εμπειρία με την προσκόμιση αντιγράφων σχετικών συμβάσεων και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης αντίστοιχου έργου:</b>  <b>Κύκλο εργασιών της επιχείρησης για την συγκεκριμένη εργασία που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, για τα τρία (3) προηγούμενα χρόνια</b>  <b>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</b></p>																		
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων (ολοκληρωμένων) έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος <b>κατά τα τρία (3) τελευταία έτη</b> και είναι ανάλογα με την φύση και το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου. Απαιτείται να έχει δυο τουλάχιστον παραδόσεις.          Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.          Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψήφιου Αναδόχου. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίζονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις, που δύνανται να τα τεκμηριώσουν.          Η ανωτέρω εμπειρία μπορεί να προέλθει και από υπεργολάβους του Αναδόχου, ως δάνεια εμπειρία.          Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <p><b>Υπόδειγμα Πίνακα Έργων</b></p> <table border="1" data-bbox="240 2007 1439 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 2007 301 2060">Α/Α</th> <th data-bbox="301 2007 397 2060">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="397 2007 557 2060">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ</th> <th data-bbox="557 2007 703 2060">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</th> <th data-bbox="703 2007 775 2060">Π/Υ</th> <th data-bbox="775 2007 908 2060">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th data-bbox="908 2007 1102 2060">ΣΥ ΝΟΠΤΙΚΗ</th> <th data-bbox="1102 2007 1262 2060">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</th> <th data-bbox="1262 2007 1439 2060">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 2060 301 2060"></td> <td data-bbox="301 2060 397 2060"></td> <td data-bbox="397 2060 557 2060"></td> <td data-bbox="557 2060 703 2060"></td> <td data-bbox="703 2060 775 2060"></td> <td data-bbox="775 2060 908 2060"></td> <td data-bbox="908 2060 1102 2060"></td> <td data-bbox="1102 2060 1262 2060"></td> <td data-bbox="1262 2060 1439 2060"></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥ ΝΟΠΤΙΚΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥ ΝΟΠΤΙΚΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ											

	ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟΥ (από-έως)			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟ ΕΡΓΟ (Π/Υ)	(τύπος & ημερομηνία)
	<p>Όπου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</li> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου</li> </ul> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον ανάλογα με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί τεκμηριωμένα επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p> <p>Προσοχή: Στις περιπτώσεις που είναι ανέφικτη η προσκόμιση πιστοποιητικών ή δηλώσεων, ο προσφέρων είναι δυνατό να υποκαταστήσει αυτά τα στοιχεία τεκμηρίωσης με Ένορκη Δήλωση.</p> <p>Τα στοιχεία που προέρχονται από Δημόσια Αρχή θα πρέπει να αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.</p>						
2.2	<p><b>Να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (τα έτη 2009,2010,2011)</u> μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου ή του Τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος αναλογικά από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου ή του Τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</b></p>						
2.2.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</li> </ul> <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής περί του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών. (Η ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε3 ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ)</li> </ul>						

**B.2.7****Διευκρινίσεις**

1.	Αν ο προσφέρων, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η ΑΑ, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο το οποίο η ΑΑ κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο, σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ.5 του ΠΔ 60/2007.
1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
1.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί συνολικά να καλύπτονται όλες.
1.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3)

	διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
1.	Επί των νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι προσφέροντες παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές τους ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία είτε κατόπιν εγγράφου της ΑΑ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής. Εκ των διευκρινίσεων που παρέχονται λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αφορούν αποκλειστικά τα σημεία επί των οποίων υποβλήθηκε σχετικό αίτημα με την προϋπόθεση ότι δε συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.
1.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**B.2.8****Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** της **συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 6.500,00 ευρώ για το σύνολο του έργου. ***Σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για μια ομάδα ειδών και όχι για το σύνολο της προμήθειας, η εγγυητική του επιστολή θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της συγκεκριμένης ομάδας.***

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης κατά την κατακύρωση, των δικαιολογητικών της παρούσας προκήρυξης από τον υποψήφιο, που αναδείχθηκε ως ανάδοχος, τότε καταπίπτει υπέρ της Α.Α. η ως άνω εγγύηση συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος C.



**B.3****ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), μέχρι τις 23/08/2013 και ώρα 12.00π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Αιτωλ/νίας (υπεύθυνη κα Δακαλάκη Παναγιώτα).

Η Α.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη ΑΑ έγκαιρα.

**B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

**Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει Οικονομική Προσφορά είτε για το σύνολο του έργου είτε κατά ομάδα ειδών όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο Α1.**

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να περιέχει δυο, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στην παράγραφο Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής - Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ ΣΤΟ ΑΓΡΙΝΙΟ»**

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 195195/5026/17.7.2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ-Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 27/08/2013

«ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ»

Οι επί μέρους φάκελοι θα φέρουν ανάλογες εξωτερικές ενδείξεις, κατά το ακόλουθο πρότυπο:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ ΣΤΟ ΑΓΡΙΝΙΟ»**

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 195195/5026/2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ-Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 27/08/2013

«ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ: ...**(δικαιολογητικών κλπ, κατά περίπτωση)

Όλοι οι φάκελοι θα αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Εγγύηση Συμμετοχής.

Τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους έγγραφα υποβάλλονται στον φάκελο των δικαιολογητικών και αποτελούν τεκμηρίωση του δικαιώματος συμμετοχής και της ζητούμενης ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας. Διευκρινίζεται σαφώς ότι τα ανωτέρω δεν αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς και δεν θα βαθμολογηθούν.

### **B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς** (βλ. C.4).

### **B.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**.

### **B.3.4 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια
- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

### **B.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **B.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού, λογισμικού ή τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προμηθευόμενο είδος και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

**Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη, για τη σύγκριση των προσφορών.**

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους **ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (βλ.σχετικό πρότυπο της παρούσας).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

#### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) στις 27/08/2013 και ώρα 11:00 π.μ. στην Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών Π.Ε. Αιτωλ/νίας, Διοικητήριο- Μεσολόγγι 30200. Κατά την αποσφράγιση δύναται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα συσταθεί από την Αναθέτουσα αρχή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των

- 
- Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Κατόπιν οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
  3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει ως προς την πληρότητα (βλέπε πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση. Ο έλεγχος πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής γίνεται μόνο για Προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.
  4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
  5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
  6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
  7. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
  8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
  9. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
  10. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.
  11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
  12. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

#### **B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή .

Για την επιλογή της συμφερότερης οικονομικά Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΑ σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B.4.1.3 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς**

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο “Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς” κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή (πλέον του 30%), σε σχέση με το αντικείμενό της, η ΕΔ θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτές. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων διευκρινήσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

#### **B.4.2 Διαμόρφωση κόστους Προσφοράς**

Το κόστος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

#### **B.4.3 Τελική Κατάταξη**

Η τελική κατάταξη των διαγωνιζόμενων και η ανάδειξη του πρώτου υποψηφίου Αναδόχου θα προκύψει με βάση τα αποτελέσματα αξιολόγησης της Οικονομικής προσφοράς τους με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή .

#### **B.4.4 Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν αποκλίνει από τους απαράβατους όρους της παρούσας, κατά την εγκύκλιο Π1/4232 του ΥΠΑΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 118/2007 (Α'150) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)». Ως αποκλίνουσες από τους απαράβατους όρους θεωρούνται οι προσφορές στις οποίες διαπιστώνεται μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αποκλίσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Παραβίαση όρου ή τεχνικής απαίτησης της παρούσας που επισημαίνονται ως ουσιώδεις
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας η συνολική έκπτωση για το Έργο είναι μεγαλύτερη του **30%** του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται στην αντίθετη περίπτωση η Προσφορά θα γίνεται αποδεκτή .
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της προκήρυξης ή σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι
- Προσφορά που έχει υποβληθεί κατ' άλλον από τον προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη τρόπο

#### **B.4.5 Προσφυγές**

Για τις ενστάσεις εφαρμόζεται αναλογικά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 . Συγκεκριμένα εντός πέντε (5) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου. Επί των ενστάσεων γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.



Ενστάσεις για οποιοδήποτε άλλο, εκτός των αναφερομένων στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 , δεν γίνονται δεκτές.

Οι διαφορές που αναφέρονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010), περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

**Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 16 του ΠΔ 118/2007, θα πρέπει να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με 0,10% επί του συνολικού προϋπολογισμού του παρόντος έργου.**

#### **B.4.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η κατάταξη ενός υποψήφιου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ ετέρου, κατακύρωση.

Αν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή . Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ΑΑ διατηρεί, βάσει του ΠΔ 118/2007 το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΑΑ.
- εάν η ΑΑ δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

---

**B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχή και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα.
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

**B.5.2 Τροποποίηση της σύμβασης –Επέκταση αντικειμένου**

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, η Σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της ΑΑ. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, είναι δυνατό να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

### **B.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η αποπληρωμή του έργου θα γίνεται μετά την τελική παράδοση (100%) του συνόλου του έργου ή των ειδών της κάθε ομάδας ειδών, την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που απαιτείται για την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του σχετικού εντάλματος σύμφωνα με την πιστοποίηση παράδοσης του υλικού (πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής, καλής λειτουργίας) και την χρηματοδοτική ροή του έργου.

Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στις σχετικές παραγράφους, τα εξής δικαιολογητικά:

- Τιμολόγια πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
- Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

και τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Τράπεζα: <ΤΡΑΠΕΖΑ>

Αριθμός Λογαριασμού: <ΑΡ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ>

Υπέρ: <ΥΠΕΡ>

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **B.5.4 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό, αν απαιτείται, των υλικών, τα οποία θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B.5.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ). Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- ο Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- ο Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω ανασκόπησης και αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στη υλοποίηση του έργου σε σχέση με τους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, ή την επιβολή σε αυτόν ποινικών ρητρών.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων.

### **B.5.6 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος των παραδοτέων αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για οποιοδήποτε λόγο.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.  
  
Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

### **B.5.7      Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (**Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου**) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα υλοποίησης του έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελεί σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν

προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος

---

απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
14. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10)
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

### **B.5.8 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B.5.9 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΑ.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραφτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τη ΑΑ για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

#### **B.5.10 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΑ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στη ΑΑ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### **B.5.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η ΑΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα δικαστήρια (Μεσολογγίου ή Αγρινίου) εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα



---

πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα δικαστήρια ( Μεσολογγίου ή Αγρινίου)κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής**

**Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

**Χρήστος Χριστοδουλόπουλος**

**C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό – είτε για το σύνολο του έργου είτε για ομάδα ειδών. **Σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για μια ομάδα ειδών και όχι για το σύνολο της προμήθειας, η εγγυητική του επιστολή θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της συγκεκριμένης ομάδας,** με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α. ....

σύμφωνα με τη με αριθμό 195195/5026/17.7.2013 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό 195195/5026/17.7.2013 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

<b>ΕΡΓΟ:</b>	<b>«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ ΣΤΟ ΑΓΡΙΝΙΟ»</b>
--------------	---

Μεταξύ των αντισυμβαλλομένων:

Αναθέτουσα Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΟΣ- Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Ανάδοχος:

Συμβατικό τίμημα:      με ΦΠΑ:                      Χωρίς ΦΠΑ:

## Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στ....., σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ αφενός της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ- Π.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ, με ταχυδρομική διεύθυνση: .....με ΑΦΜ ..... και ΔΟΥ Α΄ Πατρών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η **Αναθέτουσα Αρχή**» και αφετέρου της / του ..... που εδρεύει **επί της οδού ....., με ΑΦΜ..... και ΔΟΥ.....** και εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσίων αριθμ. .... & ..... από τον / την ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο **Ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ'αρ. .... διακήρυξη («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. .... απόφαση Δ.Σ. κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία του ανακοινώθηκε στις ....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «...», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

### **ΆΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** Το έργο που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 195195/5026/17.7.2013 προκήρυξη.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Προσφορά:** η από ..... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντως ΦΠΑ.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):** Η ΕΠΠΕ είναι ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας.

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει όλα τα είδη που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης συντάσσονται και υποβάλλονται, όπως ορίζεται στο αντικείμενο του διαγωνισμού, όσων αφορά την επιλογή γλώσσας.

## **ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατ'ελάχιστον κάθε άλλου εγγράφου.

Για την περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών η σειρά ισχύος μεταξύ των είναι η εξής :

1. Η παρούσα σύμβαση (Άρθρο 24 παρ 3 του ΠΔ 118/2007)
2. Η διακήρυξη του διαγωνισμού του έργου
3. Η απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο
4. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
5. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης (αν το έργο κατακυρωθεί υπέρ ένωσης εταιρειών)

Τα υπ' αριθμ. 2,3,4,5 και 6 επισυνάπτονται αυτούσια στην παρούσα σύμβαση ως Παραρτήματα.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα αρχή : ...

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τα χ.Δ/νση : Διοικητήριο- Μεσολόγγι

Ταχ.Κώδικας : 30200

Τηλέφωνο : 26313-61668,61102

Fax: 26310-27125

Πληροφορίες : Δακαλάκη Παναγιώτα

Για τον Ανάδοχο: .....

Υπεύθυνος επικοινωνίας: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....

τηλ.: .....

Φαξ: .....

e-mail :.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες

---

με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε χώρες μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη



---

κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ'αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

8.7 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, *μετά από σχετικό προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.*

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος που θα παρουσιασθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή την ΕΠΠΕ. Αν η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον υλικό από αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**ΑΡΘΡΟ 13 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ****13.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή της ..... **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** με αριθμό ..... και με ημερομηνία έκδοσης την ....., μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού ..... **ευρώ (€ .....**)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες, **λήγει την .....** και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

**13.2** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

**13.3** Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

**13.4** Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**ΑΡΘΡΟ 14 ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

**14.1** Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

**14.2** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

---

14.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

15.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

15.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

15.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

16.1 Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα της παρούσας.

16.2 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των φάσεων υλοποίησης του έργου.

16.3 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στη ΑΑ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στη ΑΑ, το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί 2 μήνες, όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο στην προσφορά του και στο Παράρτημα της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

18.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

18.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

18.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα τηρηθούν οι δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί έναντι του Μηχανισμού Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί το έργο.

18.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης, των παραπάνω δύο περιπτώσεων προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του παραδοτέου, που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων παραδοτέων, χωρίς τον ΦΠΑ. Εάν τα παραδοτέα που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των παραδοτέων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα παραδοτέα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του εις βάρος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% επί της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα παραδοτέα, ο εις βάρος του διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των παραδοτέων, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΑΑ.

Η ΑΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η ΑΑ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του υλικού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση οι ποινικές ρήτρες θα θεωρηθούν έσοδα του έργου και ως εκ τούτου επιστρέφουν στο λογαριασμό του.

## **ΑΡΘΡΟ 20 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**20.1** Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στους όρους της Προκήρυξης, καθώς και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

20.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Προκήρυξης , θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 21 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

21.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδοτέων, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

21.2 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

21.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες ενέργειες όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 22 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

22.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές

---

προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

22.2 Τα μέλη της Αναδόχου Ένωσης αναλαμβάνουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρο ευθύνη για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Σύμβασης και δεσμεύονται έναντι του φορέα του έργου ότι σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλους της Ένωσης να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις θα εκπληρωθούν από το εναπομείναν μέλος της Ένωσης, με τους ίδιους όρους, προϋποθέσεις και τιμή που προβλέπονται από τη Σύμβαση, εφόσον προηγηθεί σχετική απόφαση από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, το εναπομείναν μέλος της Ένωσης δεσμεύεται έναντι του Φορέα να ορίσει αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού και να υλοποιήσουν το έργο με τους αυτούς όρους, προϋποθέσεις και τιμή μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα παράδοση του υλικού.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

22.4 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 23 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

23.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

1. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
2. τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
3. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
4. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής υλικού

23.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

23.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 ΤΙΜΗΜΑ**

24.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των € ..... (ευρώ .....).

24.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (23%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας € ..... (ευρώ .....)

24.3 Το συνολικό Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται στο ποσό των € ..... (ευρώ .....)

24.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κατά την πληρωμή της προμήθειας θα παρακατατείται 0,10 % επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4013/2011.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

25.1 Η πληρωμή θα γίνει μετά την τελική παράδοση (100%) του συνόλου του έργου ή των ειδών της κάθε ομάδας ,την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που απαιτείται για την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση του σχετικού εντάλματος σύμφωνα με την πιστοποίηση παράδοσης του υλικού (πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής, καλής λειτουργίας) και την χρηματοδοτική ροή του έργου.

25.2 Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

25.3 Η πληρωμή εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.



**ΑΡΘΡΟ 26 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε .....μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Τα παραδοτέα αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 27 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

27.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει, εκπαιδεύσει και να συνεργαστεί με το προσωπικό, που θα οριστεί για την παρακολούθηση του έργου, από την Υπηρεσία Διενέργειας, το

οποίο και θα έχει και τη γενική ευθύνη για αυτό, σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία, διαχείριση και χρήση του προσφερόμενου αντικειμένου.

27.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει κάποιο είδος ή μέρος των παραδοτέων με άλλο που έχει ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά με το ίδιο κόστος προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 28 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

στ) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ζ) Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του λογισμικού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

- 28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθει στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- 29.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 29.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 30 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (και με τη σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής) μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

#### **ΑΡΘΡΟ 31 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- 31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
- 31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία

---

ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

- 31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 (δύο) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια ( Μεσολογγίου ή Αγρινίου).

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Αιτωλ/νίας

.....

Βασίλειος Αντωνόπουλος

.....



**С.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμπληρώσει και θα συμπεριλάβει στην οικονομική προσφορά του τον ακόλουθο πίνακα για την προμήθεια που θεωρεί ως απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου. Υπενθυμίζονται τα ακόλουθα:

Η δομή του πίνακα είναι υποχρεωτική και κάθε τροποποιημένη μορφή που θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα θεωρηθεί ως απόκλιση από τις απαιτήσεις,

Οι πίνακες που θα περιληφθούν στην οικονομική προσφορά θα συμπίπτουν απολύτως ως προς την αρίθμηση, την περιγραφή και την ποσότητα των προσφερόμενων. Σε αντίθετη περίπτωση, η αρμόδια Επιτροπή για την αξιολόγηση των προσφορών, έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ως ασαφή την προσφορά.

**Πίνακας Οικονομικής προσφοράς έργου**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ</b>					
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ανά ομάδα ειδους)</b>					
Προσφέρων Προσφέροντες:  (επωνυμία)	Προϋπολογισμός (ειδών ομάδας)	Ποσοστό έκπτωσης	Οικονομική Προσφορά Καθαρής Αξίας (τιμές σε Ευρώ)	Αξία Φ.Π.Α. Επί της καθαρής αξίας (τιμές σε Ευρώ)	Σύνολο (τελική τιμή)
<b>Ομάδα Ειδους</b> <b>A. ....</b> <b>B. ....</b> <b>Γ. ....</b>			Ποσό:	Ποσοστό: 23% Ποσό: .....	
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>					

Σε περίπτωση που η έκπτωση ξεπερνά το 30% ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάπτει επαρκή τεκμηρίωση στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες / απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ Ή ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ)

(Η σελίδα αυτή παραμένει εκ προθέσεως κενή και αποτελεί την τελευταία σελίδα του Τεύχους  
Προκήρυξης )

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΟ (με Φ.Π.Α.)	ΤΕΛΙΚΟ
<p><b>ΟΜΑΔΑ Α: ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ</b>  <b>( 14.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α)</b>  <b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ</b>  <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b>  -Χωρητικότητα φούρνου : 74 λίτρα  -4 εστίες εμαγιέ  -Μεγαλύτερη επιφάνεια ψησίματος: 1424 cm<sup>2</sup>  -7 τρόποι λειτουργίας :θερμός αέρας , πάνω /κάτω αντίσταση, κάτω αντίσταση , ξεπάγωμα, -γκριλ, γρήγορο γκριλ, γκριλ με θερμό αέρα  -Σταθεροί διακόπτες  -Πανοραμικό τζάμι φούρνου  -2 κρύσταλλα στην πόρτα για χαμηλή θερμοκρασία  -Ευκολοκαθοριζόμενο εμαγιέ  -Αφαιρούμενη πόρτα φούρνου με αποσπώμενα τζάμια για εύκολο καθάρισμα  -Έξοδος των ατμών από το πίσω μέρος των εστιών.  -Ανεμιστήρας ψύξης  -Συρτάρι αποθήκευσης  -Δυνατός εσωτερικός φωτισμός  -Εσωτερικές μεταλλικές βάσεις στήριξης ταψιών  -Ενεργειακή κλάση : Α-10%  -Εξαρτήματα : 1 Ταψί, 1 βαθύ ταψί, 1 σχάρα  -<b>Διαστάσεις</b> :ΥΧΠΧΒ: 850 x 596 x 600 mm  -<b>Χρώμα</b> :Λευκό</p>	1			
<b>ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ Βασικά</b>	1			



<p><b>Χαρακτηριστικά</b> Φούρνος μικροκυμάτων με γκριλ σε λευκό χρώμα Χωρητικότητας 20 lt, διαθέτει μεγάλο περιστρεφόμενο δίσκο 27 cm και grill για ψήσιμο σαν κανονικός φούρνος ισχύος 800W.</p>				
<p><b>ΑΠΟΡΟΦΗΤΗΡΑΣ Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DS 60.1 / 70 / 90 Inox</li> <li>-Καμινάδα τοίχου, 60 cm ή 70 cm ή 90 cm</li> <li>- Μοτέρ με διπλή τουρμπίνα. Χαμηλή στάθμη θορύβου.</li> <li>-Ηλεκτρονικό πληκτρολόγιο.</li> <li>-Φωτισμός με 2 λαμπτήρες αλογόνου.</li> <li>- Μεταλλικά φίλτρα που πλένονται</li> <li>- Πάνελ εσωτερικό για εύκολο καθαρισμό</li> <li>- Δυνατότητα χρήσης φίλτρων ενεργού άνθρακα</li> <li>- Ταχύτητες: 3+1 εντατική.</li> <li>- Προγραμματισμός χρόνου λειτουργίας.</li> <li>- Διακοσμητικό “φουγάρο”, μεταβλητού μήκους(min 590mm, max 950mm).</li> <li>- Διαστάσεις εντοιχισμού/συσκευής.</li> <li>- Απορροφητική ικανότητα : 880 m3/h (με ελεύθερη έξοδο)780 m3/h (σύμφωνα με UNE EN-61591).</li> </ul>	1			
<p><b>ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Τύπος συσκευής:πλυντήριο πιάτων 60cm</li> <li>-6 προγράμματα</li> <li>- θερμοκρασίες από 40-75ο για διαφορετικές χρήσεις</li> <li>-Χωρητικότητα για 14 πλήρη σεβίτσια</li> <li>-Auto Sensor αισθητήρες για την αναγνώριση του πόσο λερωμένα είναι τα σκεύη</li> <li>-SensorDry υπολογίζει τον χρόνο στεγνώματος</li> <li>-Πρόσθετη επιλογή για εντατικό πλύσιμο των σκευών στο κάτω κάλυτρο</li> <li>-Τρίτο κάλυτρο για μαχαιροπίρουνα για περισσότερη ευελιξία στη τοποθέτηση μαχαιροπίρουνων</li> <li>-High Comfort κάλυτρο, με πτυσσόμενες βάσεις στήριξης για ακόμη πιο άνετη τοποθέτηση των σκευών</li> <li>-Θήκη για το αλάτι στη πόρτα</li> <li>-Επικλινή μετώπη για ευκολο διάβασμα του πίνακα χειρισμού</li> <li>-Ενεργειακή κλάση A +++</li> </ul>	1			

-Χωρητικότητα (αρ. σερβίτσιων) 14 -Κατανάλωση ρεύματος (kWh/έτος) 238 -Κατανάλωση νερού (λίτρα/έτος) 2800 -Απόδοση στεγνώματος A -Θόρυβος σε dB(A) re 1 pW 43 -Χρώμα Λευκό				
<b>ΠΑΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ Βασικά Χαρακτηριστικά</b> -Χωρητικότητα Kg 8 -Στροφές 1200 -Διάσταση 60 CM -Ενεργειακή Κλάση A+++ -Χρώμα Λευκό -Αυτόματο Ζύγισμα Ρούχων ✓ -Προγράμματα 11 -Σύστημα Πολλαπλής Προστασίας Νερού ✓ -Προγραμματισμός Χρόνου Έναρξης ✓ -Διπλή Παροχή Νερού -Ασφάλεια κλειδώματος ✓ -Οθόνη Αφής -Οθόνη Ενδείξεων ✓ -Πλήρως Ηλεκτρονική Λειτουργία ✓ -Βάρος σε Kg 66 -Διαστάσεις σε cm (Υ x Π x Β) 848 x 598 x 550	3			

---

-Εγγύηση Προμηθευτή	2 έτη				
<b>ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ Βασικά Χαρακτηριστικά</b> Αναλυτική Περιγραφή: -WTW86561BY Home Professional Στεγνωτήριο με αντλία θερμότητας -Ενεργειακή κλάση: A -Λευκό -Χωρητικότητα: 8 κιλά		3			

<p>-Χωρητικότητα τυμπάνου: 112 lt</p> <p>-Α-50%: Κατανάλωση ρεύματος 50% λιγότερο από την ενεργειακή κλάση Α! Μόνο 0,23 -kWh/kg (όριο κλάσης Α: 0,48 kWh/kg)</p> <p>-Καταναλώσεις - διάρκεια για 8 kg στο πρόγρ. Ανθεκτικά/Βαμβακερά, στέγνωμα για φύλαξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1400 στρ/λεπτό: 1.56 kWh - 117 λεπτά</li> <li>• 1000 στρ/λεπτό: 1.83 kWh - 148 λεπτά</li> </ul> <p>-Επίπεδα θορύβου στο στέγνωμα : 64dB</p> <p>-Βασικά : Ανθεκτικά / Βαμβακερά, Ευαίσθητα / Συνθετικά</p> <p>-Ειδικά προγράμματα: Μάλλινα προετοιμασία, Ανάμεικτα, Πετσέτες, Κουβέρτες, Κρύο 30', Ζεστό 30', Ζεστό 60', Αθλητικά / Μικροίνες, Πολυ ευαίσθητα, Πουπουλένια, Γρήγορο 40', --Πουκάμισα</p> <p>-Πλήκτρα αφής TouchControl για ρύθμιση αποτελέσματος στεγνώματος, λιγότερου τσαλακώματος, λοιπές ρυθμίσεις μέσω μενού επιλογών, Μνήμη 1, Μνήμη 2, βασικές ρυθμίσεις και προγραμματισμός λήξης σε 1-24ώρες.</p> <p>-Εντυπωσιακή οθόνη TFT με κείμενο, για εύκολο χειρισμό της συσκευής</p> <p>-Φωτιζόμενος επιλογέας προγραμμάτων με ενσωμ. On/off</p> <p>-Εσωτερικός φωτισμός κάδου</p> <p>-Πολυφωνικές ηχητικές ειδοποιήσεις</p> <p>-Ακουστικό σήμα λήξης προγράμματος</p> <p>-Γυάλινη πόρτα</p> <p>-Τεχνολογία αντλίας θερμότητας</p> <p>-SelfCleaning – αυτόματος καθαρισμός συμπυκνωτή</p> <p>Active Air Technology</p> <p>-DuoTronic – στέγνωμα ελεγχόμενο από αισθητήρες</p> <p>-SensitiveDrying System : Μεγάλο ανοξείδωτο τύμπανο με ειδικό σχεδιασμένο ανάγλυφης επιφάνειας και αναδευτήρων ώστε να προστατεύει τα υφάσματα</p> <p>-AntiVibration Design στα πλαινά τοιχώματα – μείωση θορύβου &amp; κραδασμών</p> <p>-Προστασία από το τσαλάκωμα 120 λεπτά μετά τη λήξη του προγράμματος</p> <p>-Ασφάλεια για τα παιδιά</p> <p>-Δυνατότητα υποτοιχισμού σε πάγκο ύψους 85cm</p> <p>-Δυνατότητα αλλαγής φοράς θύρας</p> <p>-Διαστάσεις (Υ x Π x Β): 84.2 x 59.6 x 59 cm</p> <p>-(Εκτιμώμενο βάρος: 57,200 κιλά)</p>				
---	--	--	--	--

<p><b>Τεχνικά χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Τρόπος Τοποθέτησης:Ελεύθερος</li> <li>-Τρόπος Φόρτωσης:Εμπρόςθια</li> <li>-Συμπίκνωση υδρατμών Ναι</li> <li>-Χωρητικότητα (kg) στεγνώματος: 8</li> <li>-Προγραμματισμός Χρόνου Έναρξης. :Ναι</li> <li>-Ενεργειακή Κλάση :Α</li> <li>-Ύψος (εκ ): 85</li> <li>-Πλάτος (εκ) :60</li> <li>-Βάθος (εκ.)59</li> <li>Χρώμα : ΛΕΥΚΟ</li> </ul>				
<p><b>ΨΥΓΕΙΟ Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <p>Ψυγείο χωρητικότητας 395lt με σύστημα ψύξης Front Jet Freezing, κρυστάλλινα ράφια αντοχής, --φίλτρο nano titanium και ενεργειακή κλάση A+.</p> <p>No Frost, MINUS - ZERO Cooling</p> <p>Ανεμιστήρας με σύστημα inverter</p> <p>Ηλεκτρονικός έλεγχος θερμοκρασίας με μικροϋπολογιστή</p> <p>Ρυθμιστής υγρασίας θήκης λαχανικών</p> <p>Περιστρεφόμενη &amp; μεταφερόμενη θήκη παγοκύβων</p> <p>Ειδική θήκη για οριζόντια τοποθέτηση φιάλων</p> <p>Φίλτρο Nano Titanium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--Τύπος Ψύξης No Frost (κατάψυξη)</li> <li>-Ύψος σε (m)</li> <li>-Διάσταση 70 CM</li> <li>-Ενεργειακή Κλάση A+</li> <li>-Χρώμα Λευκό</li> <li>-Χωρητικότητα σε lt (Μικτή) 451</li> </ul>	1			

-Χωρητικότητα σε lt (συντήρηση)	286 (Καθαρή Χωρητικότητα)				
-Χωρητικότητα σε lt (κατάψυξη)	109 (Καθαρή Χωρητικότητα)				
-Μοτέρ	1				
-Οθόνη Ενδείξεων					
-Αντιβακτηριδιακό	✓				
-Ζώνη Κλίματος	ST				
-Ηλεκτρονικός Θερμοστάτης	✓				
-Αριθμός Ραφιών (συντήρηση)	3				
-Ράφια για Μπουκάλια	✓				
-Δυνατότητα Αλλαγής Φοράς Πόρτας					
-Κατανάλωση Ενέργειας σε kwh	322 / έτος				
-Μηχανισμός για Παγάκια					
-Παγομηχανή					
-Επίπεδο Θορύβου σε db	47				
-Επιπλέον	MINUS-ZERO Cooling, Κρυστάλλινα ράφια αντοχής				
-Βάρος σε Kg	72				
-Διαστάσεις σε cm (Υ x Π x Β)	177 x 68 x 69,5				
-Εγγύηση Προμηθευτή	4 έτη				

<p><b>ΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Χωρητικότητα 404 lt</li> <li>-ενεργειακή κλάση A+</li> <li>-κλιματολογική κλάση T</li> <li>- βαλβίδα εξισορρόπησης πίεσης</li> <li>-λειτουργία ταχείας κατάψυξης</li> <li>-αποχέτευση</li> <li>-οπτική προειδοποίηση υψηλής θερμοκρασίας</li> <li>-3 μεταλλικά καλάθια</li> <li>-χρώμα: λευκό</li> <li>-ΥΠΒ: 87,6 x 133,6 x 66,5 cm</li> </ul>	1			
<p><b>ΣΚΟΥΠΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ</b></p> <p>Βάρος 5 kg - μήκος καλωδίου 6,5 μέτρα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Χωρητικότητα σακούλας 4,5lt - ακτίνα 10 μέτρα</li> <li>-Διαστάσεις(ΠχΒχΥ) 275x487,4x226,4χιλ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Απόδοση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Κατανάλωση 2200 W -Τάση 230-240V</li> <li>-Ισχύς αναρόφησης 2200m<sup>3</sup>/hr - Πίεση αναρόφησης 2000kPa</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Απαιτήσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Απαιτήσεις ισχύος 50Hz,13A</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Λοιπά χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Τύπος Cylinder - Αυξομείωση έντασης Rotary</li> <li>-Φιλτράρισμα Ναι - Τηλεσκοπικός σωλήνας Ναι</li> <li>-Αυτόματη συλλογή καλωδίου Ναι - Στόμιο εδάφους Ναι</li> <li>-Σύστημα φιλτραρίσματος αέρα Ναι -Ένδειξη γεμάτης σακούλας Ναι</li> <li>-Είδος φίλτρου Super Air Clean - Σκάλες Ισχύος Ναι</li> </ul>	1			
<p><b>ΣΚΟΥΠΑΚΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΟ-Rapido</b>, το πρώτο σκουπάκι με ρόδες - για άμεσο και εύκολο καθάρισμα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Επαναφορτιζόμενο σκουπάκι στερεών σωματιδίων 7,2 Volt, σε γκρι/κόκκινο χρώμα</li> </ul>	1			

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Οι ρόδες θα ξεκουράζουν το χέρι/καρπό σας καθώς θα καθαρίζετε</li> <li>-Λειτουργία σκούπας με επαναφορτιζόμενη μπαταρία. Μπορεί να τοποθετηθεί οπουδήποτε θελήσετε.</li> <li>-Χρησιμοποιείτε το σωλήνα της κανονικής σας σκούπας για να απορροφήσετε τη σκόνη του δοχείου εύκολα, γρήγορα και με υγιεινό τρόπο</li> <li>-Διπλό φίλτράρισμα</li> <li>-Τάση λειτουργίας V 7.2</li> <li>-Μέγιστη ροή αέρα l/s 16.5</li> <li>-Τύπος φιλτραρίσματος Dust cup</li> <li>-Τύπος μπαταρίας NiMH</li> <li>-Μέγιστη απορροφητικότητα kPa 3.8</li> <li>-Θόρυβος dB(A) 78</li> <li>-Απορροφητικότητα στο πέλμα W 12</li> <li>-Χρόνος φόρτισης 16</li> <li>-Χωρητικότητα κάδου 0,5</li> <li>-Αποθήκευση Θέση φόρτισης με δυνατότητα στήριξης στον τοίχο</li> <li>-Power brush Όχι</li> <li>-Καθαρό βάρος 1.36</li> <li>-Πλάτος σκουπάκι 15.4</li> <li>-Μήκος σκουπάκι 44.2</li> <li>-Πλάτος σκουπάκι 12.2</li> </ul>				
<p><b>ΚΑΦΕΤΙΕΡΑ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Κανατα θερμός</li> <li>- Μονιμο φίλτρο</li> <li>- Στοπ ροής</li> <li>-Ενδειξη σταθμής νερού</li> <li>- Ασφαλεία υπερθερμανσης</li> <li>- 800 Watt</li> </ul>	1			
<p><b>ΠΟΛΥΜΙΞΕΡ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ισχύς: 700W</li> <li>-Χρώματος λευκού - inox</li> </ul>	1			



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Στρογγυλό ανοξείδωτο μπολ 4,3lt</li> <li>- πλανητική κίνηση των αναδευτήρων για τέλειες αναμειξίσεις</li> <li>-Πλαστικό μπλέντερ 1,5lt</li> <li>-Λαχανοκόπτης χωρητικότητας 1,4lt</li> <li>-Λεμονοστήφτης</li> <li>-Κρεατομηχανή μεταλλική</li> </ul>				
<p><b>ΤΟΣΤΙΕΡΑ Βασικά Χαρακτηριστικά</b>  Μεγάλη επιφάνεια ψησίματος- 30x18cm  -Ισχύς : 1600 W  -Χωρητικότητα τόστ :4  -2 αντικολλητικές πλάκες που πλενονται στο πλυντήριο πιάτων, dishwasher safe,  -2 θέσεις ψησίματος: γκριλ &amp; μπάρμπεκιου 180 μοίρες  -Κάθετη αποθήκευση  -Ρυθμιζόμενος θερμοστάτης  -Ευκολία στο ψήσιμο: ετοιμάστε ότι γεύμα θέλετε χάρη στις 3 διαφορετικές ρυθμίσεις (σάντουιτς, ψάρι, κρέας).  -Ευκολία στην αποθήκευση: η αποθήκευση γίνεται παιχνίδι χάρη στο compact σχεδιασμό και στην δυνατότητα κάθετης αποθήκευσης  -Ευκολία στον καθαρισμό: αποσπώμενες αντικολλητικές πλάκες.  -Ασφάλεια στην χρήση (αεριζόμενο κάλυμμα και μεγάλη αντιθερμική λαβή που προστατεύει από υψηλές θερμοκρασίες)</p>	1			
<p><b>ΑΠΛΟ ΣΙΔΕΡΟ</b></p> <p><b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ισχύς: 2600W</li> <li>-Ρυθμιζόμενη παραγωγή ατμού: 35gr/min</li> <li>-Εκτόξευση έξτρα ατμού: 95γρ./λεπτό</li> <li>-Χωρητικότητα δοχείου νερού 430ml</li> <li>-Οριζόντια &amp; κάθετη εκτόξευση ατμού</li> </ul>	1			

---

<ul style="list-style-type: none"><li>-Επιλογή στεγνού σιδερώματος ή με ατμό</li><li>-Ψεκασμός νερού</li><li>-Σύστημα αποφυγής σταξίματος</li><li>-Αυτοκαθαριζόμενο</li><li>-Σύστημα κατά των αλάτων</li><li>-Επιλογή θερμοκρασίας</li><li>-Περιστρεφόμενο καλώδιο 360°</li><li>-Κεραμική πλάκα</li><li>-Αντιολισθητική χειρολαβή και στήριξη σίδηρου σε κάθετη θέση</li><li>-Αποθηκευτικός χώρος καλωδίου</li></ul>				
--	--	--	--	--

<p><b>ΠΡΕΣΟΣΥΣΤΗΜΑ Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <p><u>Ολοκληρωμένο Σύστημα Σιδερώματος 3 σε 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πρέσα Ατμού &amp;</li> <li>2. Σίδερο Ατμού &amp;</li> <li>3. Σιδερώστρα</li> </ol> <p><u>Πρέσα ατμού:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισχύς 2200W</li> <li>- Δυνατός ατμός 100 γρ./λεπτό</li> <li>- Αποσπώμενο δοχείο νερού για συμπλήρωση νερού χωρίς διακοπή λειτουργίας και απεριόριστη αυτονομία σιδερώματος</li> <li>- Πίεση σιδερώματος 45kg</li> <li>- Απόδοση ατμού σε 3 λεπτά</li> <li>- Φίλτρο νερού για προστασία από τα άλατα</li> <li>- Ηλεκτρονικό σύστημα ασφαλείας &amp; ελέγχου θερμοκρασίας</li> <li>- Κλειδαριά ασφαλείας</li> </ul> <p><u>Σίδερο ατμού:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ισχύς 2000W</li> <li>- Δυνατός ατμός 80 γρ./λεπτό</li> <li>- Τροφοδοσία νερού από το αποσπώμενο δοχείο νερού της πρέσας για απεριόριστη αυτονομία σιδερώματος</li> <li>- Απόδοση ατμού σε 30 δευτερόλεπτα</li> <li>- Επαγγελματικός σχεδιασμός πλάκας από ανοξείδωτο ατσάλι</li> <li>- Βάση σίδηρου από σιλικόνη για να ακουμπάτε το σίδερο κατά τη διάρκεια του σιδερώματος</li> </ul> <p><u>Σιδερώστρα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η κάτω επιφάνεια της πρέσας μετατρέπεται εύκολα σε σιδερώστρα</li> <li>- Μήκος επιφάνειας σιδερώματος περίπου 1 μέτρου</li> <li>- Μεγάλη επιφάνεια σιδερώματος ιδανική για κουρτίνες, ριχτάρια, μάζι φορέματα, κλπ.</li> </ul>	1			
--	---	--	--	--

<p><b>ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ 32 ΙΝΤΣΩΝ</b>  <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b>  <u>Γενικά</u>          Διαγώνιος: 32 "          Ευκρίνεια :HD Ready          Αναλογία οθόνης: 16:9          Έξοδοι: -          Είσοδοι: 2xHDMI, SCART, Component Video, Analog Audio (RCA), CI+ Slot, USB, RF          Έξτρα Χαρακτηριστικά : -  <u>Τεχνικά</u>          Τεχνολογία :LCD          Μέγιστη ανάλυση :1366x768          Δέκτης :Analog, DVB-C, DVB-T, MPEG-4          Μέγιστη Αντίθεση :-          Χρόνος Απόκρισης :-          Μέγιστο Refresh rate (Κατασκευαστή) :50 Hz          Φωτεινότητα :-</p>	1			
<p><b>ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ 42</b>  <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b>          Game Mode          600Hz Sub-field Drive          V-Audio Surround          VIERA Link  <u>Δέκτης</u>          Ενσωματωμένοι δέκτες* PAL -B/G/H, -I, -D/K: SECAM -B/G, -D/K, L/L, DVB-T, DVB-T (MPEG4-AVC [H.264]), DVB-C (MPEG4-AVC [H.264])</p>	1			

<p>Λήψη Teletext 1000P</p> <p><u>Οθόνη</u> Μέγεθος οθόνης 42" Panel G15 Progressive HD Plasma Display Panel with Tough Panel Χρόνος απόκρισης 0.001 msec. (Time of discharge after the drive pulse signal of the panel is sent.) Φορμά σάρωσης Full-HD 600 Hz Sub-Field Drive Ανάλυση κινούμενης εικόνας =</p> <p><u>Ήχος</u> Μεγάφωνα/Κανάλια 2 x 10 watt 2 Speakers Ρυθμίσεις Ήχου Music/Speech/User Virtual Surround V-Audio Surround Dolby Digital / dts Out / CoNEQ Dolby Digital Plus/DTS Digital Out</p> <p><u>Συνδέσεις</u> Υποδοχή CI (Common Interface) Ναι Υποδοχή USB 1 HDMI δυνατότητες 2 (2 πλάι) Είσοδος σήματος εικόνας Composite AV2: CVBS x 1 (rear) Είσοδος σήματος εικόνας Component RCA phono type x 1 (rear) Ψηφιακή έξοδος ήχου (Οπτική) 1 πίσω Έξοδος ακουστικών 1 πλάι</p> <p><u>Δυνατότητες</u> VIERA Link Ναι (HDAVI Control 5) Λειτουργία Eco Ναι Τροφοδοσία AC 220 - 240 V, 50/60Hz Ονομαστική κατανάλωση B</p>				
--	--	--	--	--

<p><b>ΣΤΕΡΕΟΦΩΝΙΚΟ</b> <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <p>-Απόδοση :Κατανάλωση ενέργειας σε αναμονή : 1W  -Οθόνη:LCD  -Ήχος: Αριθμός καναλιών 40,αριθμός ηχείων 2,ισχύς RMS 40W  -Δέκτης :Υποστηριζόμενες μπάντες ραδιοφώνου FM,MW  -Απαιτήσεις :Απαιτήσεις ισχύος 200-240 V  -Μέσα: Αριθμός Decks 1.Τύποι μέσων CD,CD-R,CD-RW,MP3-CD  -Τεχνολογία desk κασέτας:Mechanical  <u>Λοιπά χαρακτηριστικά:</u>  -Αριθμός υποδοχής δίσκων 1. Auto store :Ναι.  - Auto Digital Tuning: Ναι. Τύπος Mini set  -Σύνδεση με Υπολογιστή μέσω RCA</p>	1			
<p><b>ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ</b> <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <p>Compact, υποστήριξη 3D, ανάλυση 15 MP και άνω, μέγεθος οθόνης 3 ίντσες, οθόνη αφής, οπτικό zoom 11x και άνω, ανάλυση βίντεο 1920x1080 pixels.</p>	1			
<p><b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ</b> <b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b></p> <p>Το μοντέλο διαθέτει μεγάλη οθόνη LCD με αναγνώριση κλήσης καθώς και την δυνατότητα λειτουργίας χωρίς την παροχή ρεύματος. Επίσης προσφέρει λειτουργίες Flash και Redial. Η συσκευή είναι εύχρηστη και σας δίνει την δυνατότητα εγκατάστασης στον τοίχο για ακόμη μεγαλύτερη ευκολία και εξοικονόμηση χώρου. Το μοντέλο διατίθεται σε 2 μοντέρνα χρώματα (λευκό-μαύρο). Μεγάλη οθόνη LCD 11 γραμμών. Ρύθμιση έντασης κουδουνίσματος 3 επιπέδων. Λειτουργεί χωρίς την παροχή ρεύματος. Εγγύηση 2 χρόνια.</p>	1			

<b>ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>							
<b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b>				1			
Τύπος Οθόνης	Colour	Τηλεφωνικός Κατάλογος	50 Καταχωρήσεις				
Αναγνώριση Κλήσης	Ναι	Δυνατότητα Επανάκλησης	Ναι				
Ανοιχτή Ακρόαση	Ναι	Φραγή εισερχόμενων κλήσεων	Όχι				
Αυτόματος τηλεφωνητής	Όχι	Αποστολή SMS	Όχι				
Ελληνικό Μενού	Ναι	Ευπητήρι	Ναι				
Χρόνος Ομιλίας	MEXPI 12 ΩΡΕΣ	Χρόνος Αναμονής	MEXPI 250 ΩΡΕΣ				
Χρώμα	Πορτοκαλί	Δυνατότητα για δεύτερη εισερχόμενη κλήση	Ναι				
Δυνατότητα μεταφοράς							
Γραμμής	Όχι	Eco Mode	Ναι				
Υποστήριξη 2 τηλεφωνικών							
Γραμμών	όχι	Part Number Κατασκευαστή	S12010				
Μεικτό βάρος	0.460	Καθαρό βάρος	0.420				
EAN/UPC	4015067004683						
<b>ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>							
<b>Βασικά Χαρακτηριστικά</b>				1			
Τύπος : Μονόχρωμο πολυμηχάνημα A4(print/copy/scan/fax)							
Ανάλυση 1200x1200 dpi							
Ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης 24 ppm A4							
Μνήμη Εκτυπωτή 64 MB							
Χρόνος πρώτης εκτύπωσης 10sec							
Χρόνος πρώτου αντιγράφου 15 sec							
Μέγιστη Ανάλυση 4800x4800 dpi							
Είσοδος χαρτιού 250 φύλλα+ADF 40 φύλλα							
Έξοδος χαρτιού 100 φύλλαPEJERGAST							
Διπλή όψη όχι							
Fax ΝΑΙ							

<p>Επεξεργαστής 433 MHz          Θύρες High Speed USB 2.0          Λειτουργικά windows XP/2003/Vista/7/2008,Mac OS 10,4-10.7,διάφορα Linux OS          Κύκλος λειτουργίας 12.000/μήνα</p>				
<p><b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>  <b>Περιγραφή προϊόντος PC</b></p> <p><b>Τύπος</b> Προσωπικός υπολογιστής</p> <p><b>Επεξεργαστής</b> Intel Pentium G645T / 2.90 GHz</p> <p><b>Chipset μητρικής</b> Intel H61 Express</p> <p><b>Cache επεξεργαστή</b> 3 MB</p> <p><b>Μνήμη RAM</b> 2 GB DDR3 SDRAM - 1600 MHz</p>	1			



<b>Σκληρός δίσκος</b>	500 GB - Serial ATA-III - 7200 rpm			
<b>Οπτική μονάδα</b>	SATA SuperMulti DVD+/-RW			
<b>Κάρτα γραφικών</b>	Intel HD Graphics			
<b>Μνήμη γραφικών</b>	Δυναμική συστήματος			
<b>Μνήμη γραφικών (max)</b>	Δυναμική συστήματος			
<b>Έξοδος εικόνας</b>	DVI, VGA			
<b>Έξοδος ήχου</b>	Integrated Realtek ALC656			
<b>Ενσύρματο δίκτυο</b>	Realtek RTL8171E Gigabit Ethernet Controller			
<b>Θύρα USB</b>	6 x USB			
<b>Περιφερειακά</b>	Keyboard & USB Optical Mouse			

<p><b>Θύρα μικροφώνου</b> 1 x Microphone in</p> <p><b>Θύρα ακουστικών</b> 1 x Headphone Out</p> <p><b>Αναγνώστης μνήμης</b> 6 σε 1</p> <p><b>Κάρτες μνήμης</b> Memory Stick, Memory Stick PRO, MultiMediaCard, SD Memory Card, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo</p> <p><b>Ενσωματωμένες συσκευές</b> 1 x PCIe x16, 3 x PCIe x1, 1 x miniPCIe</p> <p><b>Οθόνη</b> ΝΑΙ 22"</p> <p><b>Ηχείο(α)</b> ΝΑΙ</p> <p><b>Λειτουργικό</b> Microsoft Windows 8 64-bit Edition</p> <p><b>Γλώσσα</b> Ελληνικά</p>				
<p>LAPTOP</p> <p><b>Περιγραφή προϊόντος</b></p>	1			

<b>Τύπος</b>	Laptop				
<b>Επεξεργαστής</b>	Intel Core i5-3317U /1.70GHz (Dual Core)				
<b>Μνήμη cache</b>	3 MB - L3 Cache				
<b>Μνήμη RAM</b>	4 GB DDR3 SDRAM				
<b>Σκληρός δίσκος</b>	500 GB - SATA - 5400 rpm				
<b>Οπτική μονάδα</b>	ΝΑΙ				
<b>Οθόνη</b>	15.6 LED BrightView HD - 1366x768				
<b>Κάρτα γραφικών</b>	Intel HD 4000				
<b>Μνήμη γραφικών</b>	Δυναμική συστήματος				
<b>Μνήμη γραφικών (max)</b>	Δυναμική συστήματος				
<b>Κάμερα</b>	Κάμερα web HP TrueVision HD με ενσωματωμένο ψηφιακό μικρόφωνο				
<b>Ενσύρματο δίκτυο</b>	10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN				

<b>Ασύρματο δίκτυο</b>	Wi-Fi 802.11b/g/n				
<b>Ασύρματη επικοινωνία</b>	Bluetooth				
<b>Θύρα USB</b>	1 x USB 2.0, 2 x USB 3.0				
<b>Θύρα HDMI</b>	1 x HDMI				
<b>Έξοδος ήχου</b>	Κάρτα ήχου - Ηχεία Altec Lansing - Dolby Advanced Audio				
<b>Θύρα μικροφώνου</b>	Ενσωματωμένη				
<b>Θύρα ακουστικών</b>	Έξοδος ακουστικών				
<b>Ηχείο(α)</b>	2 ηχεία (δεξι/αριστερό) - ενσωματωμένα				
<b>Αναγνώστης μνήμης</b>	Ναι				
<b>Κάρτες μνήμης</b>	Ναι				
<b>Μπαταρία</b>	Ιόντων λιθίου				

<p><b>Παρεχόμενη ισχύς</b>            4 Cell Li-Ion</p> <p><b>Λειτουργικό σύστημα</b>        Microsoft Windows 8 64-bit Edition</p> <p><b>Γλώσσα</b>                            Ελληνικά/ Ελλάδα</p>				
<p><b>ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b></p> <p>Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης:            έως 33 ppm</p> <p>Σύνδεση:    USB 2.0 , Ethernet</p> <p>Αναλώσιμα:    3479B002, 3480B002</p> <p>Εκτύπωση Διπλής Όψης:                            ΝΑΙ</p> <p>Μηνιαίος κύκλος εργασίας (σελίδες):            έως 50.000 Σελίδες</p> <p>Μέγιστη Χωρητικότητα Μνήμης:                Ν/Α</p> <p>Ενσωματωμένη Μνήμη:                            512MB</p>	1			

Μέγεθος Χαρτιού:	A4				
Ανάλυση Εκτύπωσης (DPI):	έως 1200 x 1200				
Τύπος Εκτύπωσης:	Monochrome				
Τεχνολογία:	Laser				
Εγγύηση (Μήνες):	12				
Βάρος (Κιλά):	12.4				
<b>SCANNER</b>					
<b>Τεχνικά</b>	<b>Χαρακτηριστικά</b>				
<b>Μετάβαση κατηγορία προϊόντος</b>	στην του <a href="#">Μεγάλες Ομάδες Εργασίας</a>				
<b>Κωδικός</b>	151509				
<b>Βάθος bit</b>	48 bit				
<b>Συνδεσιμότητα, βασική</b>	Hi-Speed USB 2.0				
<b>Χαρακτηριστικό</b>	Ευέλικτη συσκευή αποτύπωσης εγγράφων με σάρωση διπλής όψεως μέχρι 15 σελ/λεπτό/6 εικόνες/λεπτό.				
<b>Χαρακτηριστικό</b>	ADF διπλής όψεως, χωρητικότητας 50 σελίδων για δεμένα έγγραφα, επαγγελματικές				

		<b>κάρτες και φωτογραφίες.</b>			
<b>Χαρακτηριστικό</b>		<b>Τεχνολογία σάρωσης HP για αυτόματη εξάλειψη παραμορφώσεων, περιστροφή και περικοπή.</b>			
<b>Χαρακτηριστικό</b>		<b>Σάρωση φωτογραφιών, slides και αρνητικών υψηλής ποιότητας με ανάλυση 2400 dpi, χρώμα 48 bit.</b>			
<b>Χαρακτηριστικό</b>		<b>Σάρωση και διαχείριση φωτογραφιών και εγγράφων με το λογισμικό σάρωσης HP και το HP Photosmart Essential.</b>			
<b>Χαρακτηριστικό</b>		<b>ScanSoft® PaperPort®, Presto! PageManager®, I.R.I.S. Readiris™ Pro, Presto! BizCard Reader.</b>			
<b>Χαρακτηριστικό</b>		<b>Ο ενσωματωμένος προσαρμογέας διάφανων μέσων σαρώνει μέχρι δύο slides 35 mm ή τρία καρτέ αρνητικών.</b>			
<b>Τεχνολογίες Real Life™</b>	<b>HP</b>	<b>Προσαρμογή φωτισμού, αφαίρεση κόκκινων ματιών, αποκατάσταση εικόνας, φωτισμός φωτογραφίας</b>			
<b>Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος Macintosh</b>	<b>για</b>	<b>Mac OS X v10.6, Lion και Mountain Lion</b>			
<b>Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος</b>		<b>Windows 8, Windows 7, Windows Vista: επεξεργαστής 1,3 GHz, μνήμη RAM 1 GB (2 GB για 64 bit). Windows XP: επεξεργαστής 1,3 GHz, μνήμη RAM 512 MB. Windows 2000: επεξεργαστής 800 MHz, μνήμη RAM 256 MB. Για όλα τα συστήματα: 60 MB (μόνο προγράμματα οδήγησης EMC ISIS/TWAIN), ελεύθερος χώρος 450 MB στο σκληρό δίσκο (συνιστώνται 500 MB επιπλέον και θύρα USB 2.0 Hi-Speed για εκτενή χρήση του ADF), μονάδα CD-ROM, οθόνη SVGA 800 x 600, χρώμα 16 bit</b>			
<b>Απαιτήσεις συστήματος,</b>		<b>Windows 8, Windows 7, Windows Vista: μνήμη RAM 2 GB. Windows XP 32 bit και 64 bit: μνήμη RAM 1 GB. Windows 2000 (μόνο web): επεξεργαστής 800 MHz, μνήμη</b>			

συνιστώμενες	RAM 256 MB. Για όλα τα συστήματα: 4 GB διαθέσιμος χώρος στο σκληρό δίσκο, οθόνη SVGA 800 x 600, χρώμα 16 bit				
Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (32 bit και 64 bit), Windows XP 64 bit, Windows 2000, Mac OS X v10.6, Lion και Mountain Lion				
Περιλαμβανόμενο λογισμικό	Για Windows®: προγράμματα οδήγησης EMC ISIS/TWAIN, PaperPort, Readiris Pro, Presto! BizCard, για Mac: Readiris Pro, Presto! PageManager				
Ανάλυση σάρωσης, οπτική	Έως 2.400 dpi				
Ανάλυση σάρωσης, υλικό	Επίπεδη επιφάνεια: έως 2400 x 2400 dpi, ADF: μέχρι 600 x 600 dpi				
Ταχύτητα σάρωσης αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Μέχρι 15 σελ/λεπτό/6 εικόνες/λεπτό (με το λογισμικό σάρωσης HP)				
Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης (φωτογραφία 4x6)	< 22 δευτ. (200 dpi, χρώμα 24 bit, jpg)				
Υποσημείωση ταχύτητας σάρωσης	Στο χρόνο σάρωσης περιλαμβάνονται οι προεπιλεγμένες βελτιώσεις επεξεργασίας εικόνας από το λογισμικό σάρωσης HP. Μέθοδος μέτρησης της απόδοσης ADF: αριθμός σαρωμένων εικόνων δια του αριθμού λεπτών που πέρασαν από την κίνηση της πρώτης σελίδας μέχρι την εξαγωγή της τελευταίας. Οι ταχύτητες σάρωσης έχουν υπολογιστεί για έγχρωμη σάρωση εγγράφων μεγέθους Letter/A4 στα 300 dpi για μετατροπή σε αρχείο PDF και για έγχρωμη σάρωση φωτογραφιών 24 bit στα 200 dpi για μετατροπή σε μορφή JPG. Οι πραγματικές ταχύτητες επεξεργασίας μπορεί να				



	διαφέρουν ανάλογα με την ανάλυση σάρωσης, τις συνθήκες δικτύου, την απόδοση του υπολογιστή και το λογισμικό.				
<b>Ταχύτητα σάρωσης (A4)</b>	<b>OCR &lt; 31 δευτ.</b>				
<b>Ταχύτητα εργασίας</b>	Έγγραφο Letter σε αρχείο PDF (300 dpi, έγχρωμο, pdf κειμένου με δυνατότητα επεξεργασίας): περίπου 34 δευτ. Έγγραφο Letter σε αρχείο PDF με δυνατότητα αναζήτησης (300 dpi, έγχρωμο, pdf κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης): περίπου 40 δευτ. Έγγραφο Letter σε email (300 dpi, έγχρωμο, pdf κειμένου με δυνατότητα επεξεργασίας ως συνημμένο email): περίπου 38 δευτ. Φωτογραφία 10 x 15 cm (4 x 6 in.) σε αρχείο (200 dpi, χρώμα 24 bit, jpg): περίπου 25 δευτ.				
<b>Ρυθμίσεις ανάλυσης εξόδου</b>	<b>dpi 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600, 1200, 2400</b>				
<b>Μορφή αρχείων σάρωσης</b>	PDF, PDF με δυνατότητα αναζήτησης, JPG, BMP, TIFF, TIFF συμπιεσμένης μορφής, TXT, HTML, RTF, FPX, PNG, PCX, GIF				
<b>Λειτουργίες εισόδου σάρωσης</b>	Σάρωση πρόσοψης στο λογισμικό σάρωσης HP, Αντιγραφή εγγράφων HP, σάρωση μέσω λογισμικού με το λογισμικό σάρωσης HP, εφαρμογή χρήστη μέσω προγραμμάτων οδήγησης TWAIN, ISIS ή WIA				
<b>Μέγεθος σάρωσης (ADF), μέγιστο</b>	216 x 356 mm				
<b>Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), μέγιστο</b>	216 x 292 mm				
<b>Μέγεθος σάρωσης επίπεδης επιφάνειας</b>	Επίπεδη επιφάνεια: χωρίς ελάχιστο, ADF: 148 x 148 mm				

<b>(ελάχιστο)</b>				
<b>Τύπος σαρωτή</b>	<b>Επίπεδης επιφάνειας, ADF</b>			
<b>Επίπεδα κλίμακας του γκρι</b>	<b>256</b>			
<b>Επιλογές σάρωσης (ADF)</b>	<b>Διπλής όψης</b>			
<b>Προσαρμογέας διαφάνειας</b>	<b>Ενσωματωμένο (TMA), δύο slide 35 mm ή τρία καρέ αρνητικών 35 mm</b>			
<b>Εντοπισμός πολλαπλής τροφοδοσίας</b>	<b>Ναι, μήκος</b>			
<b>Τεχνολογία σάρωσης</b>	<b>Συσκευή συζευγμένων φορτίων (CCD)</b>			
<b>Έκδοση Twain</b>	<b>Έκδοση 1.9</b>			
<b>Βάρος εγγράφου ADF (μέγιστο)</b>	<b>120 g/m<sup>2</sup>;</b>			
<b>Βάρος εγγράφου ADF (ελάχιστο)</b>	<b>50 g/m<sup>2</sup>;</b>			
<b>Πίνακας ελέγχου</b>	<b>3 κουμπιά λειτουργιών (ισχύς, σάρωση, αντιγραφή), κουμπιά πλοήγησης και επιλογής (πάνω βέλος, κάτω βέλος, πίσω, OK), άκυρο, εγκατάσταση</b>			
<b>Κύκλος λειτουργίας</b>	<b>Έως 500 σελίδες</b>			

<b>(μηνιαίος, A4)</b>					
<b>Κύκλος λειτουργίας (ημερησίως)</b>	Έως 500 σελίδες				
<b>Μέγεθος (ADF)</b>	<b>μέσων</b>	A4, A5, legal			
<b>Τύποι μέσων</b>	Χαρτί (απλό, inkjet, φωτογραφικό), φάκελοι, κάρτες (ευρετηρίου, ευχετήριες), τρισδιάστατα αντικείμενα				
<b>Βάρη συνιστώμενα</b>	<b>μέσων,</b>	50 έως 120 g/m <sup>2</sup> ;			
<b>Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων</b>	Βασική, 50 φύλλων				
<b>Εύρος κλιμάκωσης ή μεγέθυνσης εικόνας</b>	12 έως 2400% σε βήματα του 1%				
<b>Θύρες</b>	1 Hi-Speed USB 2.0				
<b>Έτοιμο για δίκτυο</b>	Κανένα				
<b>Κατανάλωση ισχύος</b>	60 watt μέγιστη				
<b>Ισχύς</b>	Τάση εισόδου 100 έως 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3%)				

<b>Τύπος τροφοδοτικού</b>	<b>Εξωτερικό τροφοδοτικό ισχύος</b>				
<b>Part Number Κατασκευαστή</b>	<b>L2700A</b>				
<b>Μεικτό βάρος</b>	<b>7.000</b>				
<b>Καθαρό βάρος</b>	<b>6.700</b>				
<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>KG</b>				
<b>Μέγεθος/Διαστάσεις</b>	<b>-</b>				
<b>ΕΑΝ/UPC</b>	<b>-</b>				
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΠΛΑ ( 23.900,00 ευρώ με Φ.Π.Α)</b>					
<b>ΚΑΝΑΠΕΣ ΣΑΛΟΝΙΟΥ</b>					
Καναπές, σχέδιο άνακτος, από ξύλινο μασίφ σκελετό και αποσπώμενα μαξιλάρια καθίσματος και πλάτης με φερμουάρ για να γδύνονται, με λάστιχο άριστης ποιότητας, με διπλά κελύφη και διακοσμητικό καμπαρά στα μπράτσα, δυο διακοσμητικά μαξιλαράκια, ταπετσαρισμένη σκάφη έως πίσω με το ύφασμα του καναπέ και ύφασμα σενίλ αλέκιστο . Διαστάσεις 2,30 χ 0.90		1			

<p><b>ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ</b></p> <p>Πολυθρόνα με γυριστό μπράτσο (μικρογραφία του μπράτσου του καναπέ) από ξύλινο μασίφ σκελετό, με αποσπώμενο μαξιλάρι καθίσματος, ύφασμα σενίλ αλέκιστο. Διάσταση 0,73 x ,078 x 0,72 (πλάτος x βάθος x ύψος)</p>	2			
<p><b>ΜΠΟΥΦΕΣ ΜΕ ΚΑΘΡΕΠΤΗ</b></p> <p>Κατασκευή από mdf οξιά ,με ιδιαίτερη προσοχή στα επιμέρους σημεία, (κολόνες, μπάζα) όπου χρησιμοποιείται μασίφ ξύλο οξιάς. Οι κολόνες είναι με λούκια. Τα 4 συρτάρια του, περιλαμβάνουν αυτόματο-κρυφό μηχανισμό με φρένο, ιταλικής προελεύσεως, παρέχοντας έτσι τη μέγιστη λειτουργικότητα αυτών. Επίλεκτος χειροποίητος καπλαμάς και χειροποίητο φιλέτο μαρκετερι τοποθετείται στις προσόψεις του μπουφέ(4 πόρτες). Λουστραρισμένος με λουστροπατίνα για να τονίζονται οι λεπτομέρειες του με βερνίκια ξύλου εσωτερικής χρήσης με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000. Τα πόμολα είναι μπρούτζινα Διάσταση 2,00 X 0,50 X 0,88</p> <p>Ο καθρέπτης είναι κατασκευασμένος με ξύλινη κορνίζα από οξιά περιμετρικά και καθρέπτη πάχους 5χιλ.με 3cm μπιζουτέ τελείωμα και διάσταση 1,96 χ 1,04</p>	1			
<p><b>ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ</b></p> <p>Με διάσταση 2,80 x 1,10 σταθερό ,αποτελούμενο από πέντε ποδιά (4 στις γωνίες και ένα στο κέντρο) κατασκευασμένα από μασίφ ξύλο οξιά με χαραγμένα διακοσμητικά λούκια. Το καπάκι της τραπεζαρίας αποτελείται από δύο φύλλα . Λουστραρισμένη με βερνίκια ξύλου εσωτερικής χρήσης με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000</p>	1			
<p><b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ:</b></p> <p>Κατασκευασμένη από μασίφ ξύλο οξιά με όμορφα δεσίματα αριστερά και δεξιά των ποδιών ,με γυριστή πλάτη . Το κάθισμα είναι επενδυμένο με ύφασμα ή τεχνόδερμα άριστης ποιότητας .Λουστραρισμένη με βερνίκια ξύλου εσωτερικής χρήσης με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000</p>	12			

<p><b>ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΑΛΟΝΙΟΥ</b></p> <p>Με διάσταση 1,10 x 1,10 κατασκευασμένο με 4 πόδια από μασίφ ξύλο οξιά και σχέδιο αντίστοιχο της τραπεζαρίας.</p>	1			
<p><b>ΕΠΙΠΛΟ TV</b></p> <p>Κατασκευασμένο από mdf οξιά , με ιδιαίτερη προσοχή στα επιμέρους σημεία (κολόνες, μπάζα) ,όπου χρησιμοποιείται μασίφ ξύλο οξιάς. Οι κολόνες είναι με λούκια και τα δυο πορτάκια του έχουν ξύλο περιμετρικά και μπιζουτέ κρύσταλλο. Τα πόμολα είναι μπρούτζινα όμοια με του μπουφέ. ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ: 95X85X45</p>	1			
<p><b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ:</b></p> <p>Κατασκευασμένες από μασίφ οξιά, με χιαστή σχέδιο στην πλάτη και με έξι περιμετρικά δεσίματα στα πόδια για μεγάλη αντοχή .Το κάθισμα είναι επενδυμένο με ύφασμα .</p> <p><b>ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ROLL TOP</b></p> <p>1Διάσταση 1,43 +0,33+0,33 x 0,85 (μήκος x πλάτος) κατασκευασμένη εξ ολοκλήρου από ξύλο οξιά .Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της είναι ότι ανοίγει χιλιοστό χιλιοστό ,με το σύστημα roll top που διαθέτει στο καπάκι.</p>	12			
<p><b>ΚΡΕΒΑΤΙΑ:</b></p> <p>Κρεβάτι μονό, κατασκευασμένο από σκληρό μασίφ ξύλο οξιάς, και μορισσανίδα οξιά στις μεγάλες</p>	12			

<p>επιφάνειες (ταμπλάδες). Κουρμπαριστές γωνίες στις άκρες (κεφαλαριού ,ποδαρικού) για μεγαλύτερη ασφάλεια και αποφυγή μικροτραυματισμών.</p> <p>Οι διαστάσεις του μονού κρεβατιού είναι εξωτερικά 1,00Χ2,10 και το στρώμα που φοράει είναι 0,90 Χ 2,00 με αέρα 2cm.</p> <p>Λουστραρισμένο με άοσμα οικολογικά βερνίκια ,με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000</p>				
<p><b>ΚΟΜΟΔΙΝΑ:</b></p> <p>Το κομοδίνο είναι του ίδιου σχεδίου και προδιαγραφών με το κρεβάτι με 3 συρτάρια που δουλεύουν σε οδηγούς ρόδας και οι διαστάσεις του είναι 0,50 Χ 0,50 Χ 0,40 (ΦΑΡΔΟΣ-ΥΨΟΣ-ΒΑΘΟΣ).Λουστραρισμένο με άοσμα οικολογικά βερνίκια ,με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000. Τα πόμολα είναι μεταλλικά νίκελ.</p>	12			
<p><b>ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ</b></p> <p>Από μασίφ ξύλο οξιάς ,δεμένη περιμετρικά στα πόδια με τραβέρσες για μεγαλύτερη αντοχή και πλάτη με παραδοσιακό ταμπλά. Το κάθισμα είναι επενδυμένο με ύφασμα .</p>	12			
<p><b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ:</b></p> <p>Νεοκλασικό γραφείο διαστάσεων 1,50 χ 0,70 κατασκευασμένο από ξύλο οξιάς με πέντε συρτάρια(από δύο δεξιά και αριστερά και ένα μεγάλο στο κέντρο) που περιλαμβάνουν αυτόματο-κρυφό μηχανισμό με φρένο, παρέχοντας ,έτσι, τη μέγιστη λειτουργικότητα αυτών.</p> <p>Το καπάκι είναι επενδυμένο με καπλαμά οξιάς με ισόβεννα νερά .Τα πόδια του είναι από μασίφ οξιά ,με μικρά λουκάκια στην κορυφή τους. Λουστραρισμένο με βερνίκια ξύλου εσωτερικής χρήσης ,με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000.</p>	1			

<p><b>ΚΑΡΕΚΛΟΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:</b></p> <p>Κατασκευασμένη από μασίφ ξύλο οξιάς με μπράτσα, όμορφα δεσίματα αριστερά και δεξιά των ποδιών και με γυριστή πλάτη όπου στο κέντρο της διαθέτει ταμπλά με σκάλισμα συνεχόμενων ρόμβων. Το κάθισμα είναι επενδεδυμένο με ύφασμα. Λουστραρισμένη με βερνίκια ξύλου εσωτερικής χρήσης ,με την πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2000.</p>	1			
<p><b>ΧΕΙΡΟΠΟΙΗΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΑΣΙΚΗ:</b></p> <p>Κατασκευασμένη από ξύλο οξιάς.</p> <p>Αποτελείται από δύο τεμάχια μπουφέ στο κάτω μέρος και βιβλιοθήκη στο επάνω μέρος, η οποία έχει ξύλινα ράφια εσωτερικά και είναι κλειστή με πέντε πορτάκια με κρύσταλλο μπιζουτέ .</p> <p>Μασίφ ξύλινη κορνίζα στο επάνω μέρος της βιβλιοθήκης, με χαραγμένα λουκάκια, που δημιουργούν τετραγωνάκια δίνοντας έμφαση στην όψη. Οι κολόνες ολόκληρης της βιβλιοθήκης έχουν λούκια και ξεκινούν με μια καμπύλη .</p> <p>Στο κάτω μέρος, οι πέντε πόρτες του μπουφέ διακοσμούνται με δυο σειρές από λεπτή κορνίζα και ολόκληρος ο μπουφές πατάει σε μονοκόμματη ξύλινη μπάζα.</p>	1			
<p><b>ΕΠΙΣΤΡΩΜΑΤΑ ΣΤΡΩΜΑΤΟΣ:</b></p> <p>Το επίστρωμα ,από την πάνω πλευρά του ,αποτελείται από βαμβακερό σεντονόπανο, καπιτοναρισμένο, με ακρυλική βάτα και στην κάτω πλευρά του επιστρώματος τοποθετείται επίστρωση από σιλικόνη , υλικό το οποίο δίνει την δυνατότητα να μην περνάνε τα υγρά στο στρώμα. Η κάθε γωνία του επιστρώματος έχει λάστιχο ώστε να παραμένει σταθερό. Πλένεται σε χαμηλές θερμοκρασίες.</p>	12			
<p><b>ΣΤΡΩΜΑΤΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ</b></p> <p>12 στρώματα ημίσκληρα ανατομικά, ύψους 20 cm.</p>	12			



<p>Χαρακτηριστικά: ανεξάρτητα ελατήρια με πυκνότητα 260 ελ/τ.μ. Περιμετρική στήριξη με αφρώδες υλικό. Γέμιση 3 στρώσεων (αφρώδες υλικό, ακρυλική βάτα, αφρώδες υλικό). Ύφασμα αντιμικροβιακό, βραδύκαυστο. Επιπλέον διαθέτει φερμουάρ, υφασμάτινα χερούλια, εξαιρεστήρες.</p>				
<p><b>ΝΤΟΥΛΑΠΑ</b></p> <p>Ντουλάπα με διάσταση 6,00 χ 2,20 κατασκευασμένη με μοριοσανίδα (μελαμίνη) 16 χιλιοστά λευκού χρώματος .</p> <p>Θα κατασκευαστούν έξι ντουλάπες του ενός μέτρου, με δυο πόρτες στην καθεμία οι οποίες θα στηρίζονται σε τρεις αυτομάτους μηχανισμούς και θα έχουν μεταλλικά πόμοια σχέδιο γέφυρα .</p> <p>Στην κάθε ντουλάπα θα υπάρχουν τέσσερα ράφια τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα να ρυθμίζονται σε όποιο ύψος θέλει ο χρήστης δημιουργώντας έτσι διάφορα κενά ανάλογα με τη χρήση που επιθυμούμε.</p> <p>Στη μια ντουλάπα θα υπάρχουν εσωτερικά πέντε συρτάρια τα οποία θα κινούνται με μηχανισμούς με ροδάκι και θα είναι κατασκευασμένα με πάτο μοριοσανίδας 6 χιλιοστά για μεγαλύτερο φορτίο και αντοχή.</p> <p>Οι ντουλάπες θα έχουν πλάτη με μοριοσανίδα 6 χιλιοστά για καλύτερη μόνωση από τον τοίχο , θα στηρίζονται σε πλαστικά πόδια ρυθμιζόμενα και στο κάτω μέρος της ντουλάπας θα τοποθετηθεί μπάζα αλουμινίου με λάστιχο στη βάση της ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα με την υγρασία και το νερό.</p>	1			
<p>Φωτιστικά δαπέδου με γυαλί χειροποίητο μελί. Τα μεταλλικά μέρη καφέ με χρυσό ματ. Λαμπτήρες ιωδίου καρφ. 12V50W</p>	2			

Μονόφωτα πορτατίφ για υπνοδωμάτια με γυαλί σατινέ σε διάφορα χρώματα.	8			
<b>ΟΜΑΔΑ Γ : (13.500,00 ευρώ με Φ.Π.Α)</b>				
<b>ΕΙΔΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΚΛΙΝΟΣΚΕΠΑΣΜΑΤΩΝ, ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ</b>				
σεντόνια λευκά από 100% βαμβάκι . Διαστάσεις 1.70x2.60 Βάρους 150 gr/m2 τουλάχιστον.	100			
μαξιλαροθήκες λευκές από 100% βαμβάκι . Διαστάσεις 50x70. Βάρους 150 gr/m2 τουλάχιστον.	50			
μαξιλάρια ύπνου αντιαλλεργικά με μεταξοβάμβακα και 100% βαμβακερή επένδυση. Διαστάσεις 50x70	20			
πετσέτες προσώπου λευκές 100% βαμβακερές υψηλής απορροφητικότητας. Διαστάσεις 50x100, βάρους 300gr/μ2	40			

πετσέτες μπάνιου λευκές 100% βαμβακερές υψηλής απορροφητικότητας. Διαστάσεις 0.70x1.40, βάρους 500γρ/μ2	30			
Ακρυλικές κουβέρτες αντιαλλεργικές, μέγιστης θερμικής συγκράτησης . Διαστάσεις 1.60x2.40, βάρους 2 κιλών/ τεμάχιο περίπου.	50			
Υποστρώματα καπιτονέ με ύφασμα Ζακάρ . Διαστάσεις 1μ. x2μ.	40			
Παπλώματα με ελληνική αντιαλλεργική πολυεστερική βάτα, υψηλής απόδοσης. Διαστάσεις 1.60x2.40	20			
Κουρτινόβεργες μπρονζέ μεταλλικές διαμέτρου 25 χιλιοστών . Άκρα με φιγούρα торνευτή πομπέ, στηρίγματα και βάσεις ιδίου υλικού. Στη προσφορά περιλαμβάνεται και η τοποθέτηση με ειδικά υλικά και εργαλεία. Διαστάσεις: 2 τεμ.x1.80, 3 τεμ. X1.60, 1 τεμ. X1.40, 1 τεμ. X2.00, 1 τεμ. X2.40, 1 τεμ. X3.60.	9			
διπλό σιδηρόδρομο, αλουμινίου άκαμπτου ψηλού προφίλ, με νευρώσεις	54 μέτρα			
κουρτίνες, 2 ειδών, υψηλών προδιαγραφών ποιότητας. Συγκεκριμένα έχουν επιλεγεί: - βαμβακερή γάζα - Ανεξίτηλο βαμβακοσατέν Ζακάρ. Στην προσφορά περιλαμβάνεται η τοποθέτηση και η ραφή των κουρτινών με διάφανη μεταξωτή κλωστή. Διάφανες κουρτινοθηλιές 10cm στα διάφανα υφάσματα & λευκές πολυθεσικές κουρτινοθηλιές 10cm στα αδιαφανή υφάσματα. Επίσης στην προσφορά περιλαμβάνεται και η τοποθέτηση σιδηροδρόμων και κουρτινόξυλων.	140 μέτρα			

μοκέτα οικολογική, πλέξης berber, πολυεστέρας, χρώματος μπλε	65 μέτρα			
μοκέτα οικολογική, τύπου velours 100% πολυεστέρας αντιστατική θερμομονωτική ( σχέδιο κύκλοι)	57 μέτρα			
μοκέτα οικολογική, πλέξης berber (ανάγλυφη καρτέ), χρώματος ζαχαρί, 100% πολυεστέρας	51 μέτρα			
<b>Όλες οι μοκέτες είναι προέλευσης Ε.Ε. (ISO), και καλύπτουν προδιαγραφές της Ε.Ε. για οικιακή χρήση. Στη προσφορά συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες κοπής και τοποθέτησης.</b>				
χαλιά 2.00X3.00, σύνθεση 100% ακρυλικό, 450 έως 650 κόμποι, προέλευσης ελληνικής	2 τεμ.			
χαλιά 2.40X3.00, σύνθεση 100% ακρυλικό, 450έως 650 κόμποι, προέλευσης ελληνικής	2 τεμ.			
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: ΕΙΔΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ( 2.600,00 ευρώ με Φ.Π.Α)</b>				
Πιάτο φαγητού, 27 εκ, πορσελάνη.	24 τεμ.			
Πιάτο σούπας, 23 εκ πορσελάνη .	24 τεμ.			
Πιάτο γλυκού, 20 εκ., πορσελάνη	24 τεμ.			
Πιάτο φρούτου, 23 εκ., πορσελάνη	24 τεμ.			
Πιατέλα οβάλ, 45x32.εκ πορσελάνη	2 τεμ.			

Πιατέλα οβάλ, 32x21.εκ., πορσελάνη	2 τεμ			
ραβιέρα πιατέλα τυριέρα, πορσελάνη	2			
σαλατιέρα για λαχανικά(2 διαστάσεις)	4			
μαρμίτα με καπάκι 24 εκ., 6 λίτρων, ανοξ. ατσάλι 18/10	1			
πλακερό με καπάκι 28 εκ. 4 λίτρων, ανοξ. ατσάλι 18/10	1			
κατσαρολάκι με καπάκι 16 εκ. 1,5 λίτρων, ανοξ. ατσάλι 18/10	1			
σετ τηγάνια 28 εκ και 24 εκ., αντικολλητικά,  τηγάνια ανοξείδωτα 28 εκ. και 26 εκ. , ανοξ. ατσάλι 18/10, γερμανικής προελεύσεως	1  2			
μαχαιροπήρουνα 24 τεμ., 18/10 inox	4			
ποτήρια νερού γυάλινα	36			
μαχαίρια για ψωμί, ψητό, λαχανικών κ.τ.λ., από ανοξ. ατσάλι 18/10	6			
κουτάλες σούπας, , ανοξ. ατσάλι 18/10	2			
πηρούνες, , ανοξ. 18/10	2			
κουτάλα τρυπητή, , ανοξ. 18/10	1			
σπάτουλες, , ανοξ. ατσάλι 18/10	2			
ανοξείδωτα σουρωτήρια 26 εκ. και 24 εκ. αντίστοιχα	2			

Ανοξειδωτες χαρτοπετσετοθήκες (πάγκου+επιτραπέζια)	2			
μπρίκια (μεγάλο και μεσαίο) ανοξ. ατσάλι 18/10	2			
ανοιχτήρια (για μπουκάλια και κονσέρβες) ανοξ. ατσάλι 18/10	2			
λεμονοστίφτες (ανοξ. και πλαστικός) δίσκος σερβιρίσματος ανοξειδωτος	2			
δίσκος σερβιρίσματος ανοξειδωτος	1			
τουρτιέρα ανοξειδωτη με καπάκι	1			
φόρμα για κέικ μεγάλη	1			
τάπερ μεγάλα τετράγωνα	2			
δοχεία φύλαξης τροφίμων (2 τετράγωνα μεγάλα, 2 παραλληλόγραμμα μεγάλα, 2 μεσαία) από πολυπ/νιο	6			
πυρίμαχα σκεύη ορθογώνια	2			
ανοξ. ταψί μεγάλο με καπάκι	1			
κούπες τσαγιού πορσελάνινες	12			
μεγάλος τρίφτης 4 όψεων	1			
μικρός τρίφτης 4 όψεων	1			
ψωμιέρα τετράγωνη ανοξειδωτη	1			

<p style="text-align: center;"><b>ΟΜΑΔΑ Ε: ( 65.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α)</b></p> <p><b>ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ</b>  <b>9 ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΗΜΕΝΩΝ + 2 ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΠΗΡΙΚΩΝ ΑΜΑΞΕΙΔΙΩΝ + 1 ΘΕΣΗ ΟΔΗΓΟΥ</b></p> <p><b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b></p> <p><b>Α. ΚΥΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΜΑΞΩΜΑΤΟΣ</b></p> <p>1. Ο σκελετός του αμαξώματος να είναι κατασκευασμένος από ενισχυμένο υλικό κατάλληλο για αυτές τις απαιτήσεις.</p> <p>2. Να διαθέτει αντισκωρική προστασία, η οποία να περιλαμβάνει διάφορα στάδια κατεργασίας, και να διασφαλίζει μέγιστη αντοχή και μακροζωία.</p> <p>3. Το προσφερόμενο λεωφορείο να φέρει εργοστασιακή βαθμή άριστης ποιότητας .</p> <p>.</p> <p><b>Β. ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ</b></p> <p>Το υπό προμήθεια λεωφορείο πρέπει να είναι σύγχρονης κατασκευής λεωφορειακού τύπου, κατάλληλο για μετακίνηση και ατόμων με κινητική αναπηρία. Η καταλληλότητα του εξακριβώνεται από καταλόγους και από άλλα πιστοποιητικά του κατασκευαστή και πιστοποιείται από πρόσφατους καταλόγους και βεβαιώσεις αρμόδιας αρχής σύμφωνα με τις οποίες αυτή η αναφερόμενη κατασκευή είναι σύγχρονη και παράγεται εν σειρά από το εργοστάσιο. Πρέπει να προέρχεται από καταξιωμένο και εύφημο κατασκευαστή και να έχει αποδείξει διεθνώς την τεχνική του αξία και καταλληλότητα για ασφαλή και άνετη μεταφορά.</p> <p>Τόσο το αμάξωμα, όσο και το πλαίσιο, πρέπει να ενσωματώνουν όλα τα τεχνολογικά και εμπορικά διαθέσιμα συστήματα ασφαλείας.</p> <p>Το λεωφορείο (9 θέσεων καθημένων και 2 θέσεων αναπηρικών αμαξιδίων και θέση οδηγού )</p>	1			
---	---	--	--	--

<p>πρέπει να είναι κατάλληλο για να διευκολύνει τις μετακινήσεις των διαμενόντων στη ΣΥΔ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ(συμπεριλαμβανομένων και των διαμενόντων με κινητική αναπηρία) με όλες τις απαιτήσεις της σύγχρονης τεχνολογίας.</p> <p>Οι διαστάσεις του λεωφορείου, τα κατ' άξονα βάρη κ.λ.π. κατασκευαστικά στοιχεία του πρέπει να πληρούν τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Ο.Κ. για την έκδοση σχετικής άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα και την ασφαλή λειτουργία των οχημάτων. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκδώσει άδεια κυκλοφορίας για μεταφορά προσωπικού και ατόμων με κινητική αναπηρία και πινακίδες από το Υπουργείο Συγκοινωνιών, εντός του χρόνου παράδοσης.</p> <p>Ο βασικός εξοπλισμός του λεωφορείου να είναι ως ακόλουθος:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να είναι ημιπροωθημένης οδήγησης</li> <li>2. Να είναι διαξονικό.</li> <li>3. Ο κινητήριος άξονας να είναι πίσω (να έχει πίσω κίνηση)</li> <li>4. Το τιμόνι να βρίσκεται αριστερά και να είναι υδραυλικό και ρυθμιζόμενο καθ' ύψος και κλίση.</li> <li>5. Να διαθέτει αερόσακους οδηγού.</li> <li>6. Το λεωφορείο να είναι 9 θέσεων και 2 αναπηρικών αμαξιδίων και θέσης οδηγού .</li> <li>7. Να έχει κιβώτιο ταχυτήτων τουλάχιστον 5+1 ταχύτητες συνεχούς κλιμάκωσης</li> <li>8. Η διάμετρος κύκλου στροφής μετρούμενη στα εξωτερικά ίχνη των τροχών να είναι έως 12.300 mm. Διάμετρος κύκλου στροφής μετρούμενη στα πλέον εξέχοντα σημεία να μην είναι μεγαλύτερη από 15.600 mm</li> <li>9. Το μήκος οπίσθιου προβόλου να είναι μικρότερο από 2.000 mm</li> <li>10. Η τελική ταχύτητα του λεωφορείου να είναι 80 km/h.</li> <li>11. Εκτός από το όργανο ένδειξης της θερμοκρασίας κινητήρα να διαθέτει σύστημα συναγερμού,</li> </ol>				
--	--	--	--	--



<p>οπτικοακουστικό σε περίπτωση υπερθέρμανσης.</p> <p>12. Επί ποινή αποκλεισμού, να είναι εφοδιασμένο και στους 4 τροχούς με σύστημα ABS (αντιμπλοκαρίσματος των φρένων γνωστού εργοστασίου κατασκευής), σύστημα υποβοήθησης δύναμης πέδησης (BAS), ηλεκτρονική κατανομή δύναμης πέδησης (EBD), σύστημα αντιολίσθησης τροχών (ASR) και ηλεκτρονικό σύστημα ευστάθειας (ESP)</p> <p>13. Τα λάστιχα των τροχών του λεωφορείου να είναι ανάλογα για το φορτίο και τις ταχύτητες, διαστάσεων τουλάχιστον 185/75 R 16.</p> <p>14. Οι διαστάσεις του οχήματος να είναι: μήκος από 6.100 mm έως 6.200 mm, πλάτος από 2.050mm έως 2.100 mm και ύψος από 2.450 mm 2.500 mm.</p> <p>15. Το ολικό μεικτό φορτίο του οχήματος να είναι έως <b>5t</b>.</p> <p>16. Ο κινητήρας να είναι 4κύλινδρος πετρελαιοκινητήρας ισχύος 150hp τουλάχιστον και να καλύπτει τις προδιαγραφές Euro 5.</p> <p>17. Ο κυβισμός του κινητήρα πρέπει να μην υπερβαίνει τα <b>2500</b> κυβικά.</p> <p>18. Να διαθέτει ψηφιακό ταχογράφο 2 οδηγών</p> <p>19. Το μέγιστο φορτίο που επιβάλλεται στο οδόστρωμα κατ'άξονα να μην υπερβαίνει τα 3.500 χιλιογραμμάρια για τον μπροστινό άξονα και 5.000 χιλιόγραμμα για τον πίσω. Η φόρτιση κάθε άξονα εκ του ολικού μικτού βάρους του οχήματος να είναι μικρότερη από την μέγιστη ικανότητα φορτίσεως του άξονα.</p> <p>20. α) Να έχει σύστημα πέδησης υδραυλική με υποβοήθηση υποπίεσης, ώστε να εξασφαλίζεται πέδηση έστω και με το ένα κύκλωμα όταν παθαίνει βλάβη το άλλο.</p> <p>β) Τα φρένα να έχουν δισκόφρενα μπρος- πίσω.</p> <p>γ) Τα φρένα να δουλεύουν χωρίς σφύριγμα υπό οποιοσδήποτε συνθήκες φορτίου ή θερμοκρασίας του εξωτερικού περιβάλλοντος.</p> <p>δ) Το χειρόφρενο να είναι μηχανικού τύπου.</p> <p>21. Να διαθέτει δεξαμενή πετρελαίου με χωρητικότητα τουλάχιστον 70 λίτρων.</p>				
---	--	--	--	--

<p>22. Να έχει άγκιστρο ρυμουλκήσεως μπροστά.</p> <p>23. α) Να διαθέτει κατά προτίμηση βάση συσσωρευτών συρταρωτή με ειδική αντιοξειδωτική προστασία χάλυβα που κυλάει πάνω στους οδηγούς εύκολα.</p> <p>β) Τα καλώδια που συνδέουν τους συσσωρευτές μεταξύ τους ή που αναχωρούν από τους συσσωρευτές και συνδέονται με την γενική καλωδίωση του πλαισίου να είναι εύκαμπτα, πολύκλινα, με διατομή κατάλληλη και η σύνδεση τους με την γενική καλωδίωση του πλαισίου γίνεται με κατάλληλους ακροδέκτες.</p> <p>24. α) Το δυναμό (γεννήτρια) να είναι τριφασικού τύπου (ALTERNATOR). Η ηλεκτρική εγκατάσταση και ειδικότερα RELAY (REGULATOR) και λοιπά βοηθητικά RELAY ως επίσης και ο εκκινητής (μίζα) να είναι κατάλληλα για το όχημα.</p> <p>β) Τα ηλεκτρικά σχέδια να ανταποκρίνονται απολύτως προς την εγκατάσταση.</p> <p>γ) Επί της ασφαλειοθήκης να υπάρχει ένδειξη του είδους της καταναλώσεως και της ονομαστικής εντάσεως σε AMBER της αντίστοιχης ασφάλειας.</p> <p>δ) Το σύστημα φωτισμού, προβολείς καθώς και οι άλλοι ενδεικτικοί φανοί να πληρούν ως προς την θέση και το είδος τις προδιαγραφές των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>25. Στην οροφή της καμπίνας πρέπει να διαθέτει φωτισμό φθορίου και φωτισμό νυκτός τύπου LED.</p> <p>26. Η πρόσβαση των επιβατών στο εσωτερικό να γίνεται υποχρεωτικά από πλαϊνή χειροκίνητη συρόμενη θύρα πλάτους 1.250mm τουλάχιστον, ενώ πρέπει να έχει προβλεφθεί χαμηλωμένο ηλεκτρικό σκαλοπάτι για τη διευκόλυνση επιβίβασης και χειρολαβή στο σταθερό μέρος του λεωφορείου. Παράλληλα η πρόσβαση των επιβατών χρηστών αναπηρικών αμαξιδίων να γίνεται από την οπίσθια πόρτα του λεωφορείου με ηλεκτροϋδραυλικό αναβατόριο.</p> <p>27. Το λεωφορείο να φέρει εξόδους κινδύνου, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και γυάλινη θυρίδα διαφυγής στην οροφή.</p> <p>28. Να διαθέτει σύγχρονες αεροδυναμικές γραμμές αμαξώματος και μεγάλες γυάλινες φιμέ</p>				
--	--	--	--	--

<p>ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ.</p> <p>29. Το παράθυρο του οδηγού να είναι ηλεκτρικό.</p> <p>30. Τα παράθυρα να έχουν κρύσταλλα ασφαλείας SECURIT.</p> <p>31. Τα κρύσταλλα να μην έχουν σφάλματα που να προκαλούν παραμορφώσεις των αντικειμένων.</p> <p>32. Ο εμπρόςθιος ανεμοθώρακας να είναι πανοραμικού τύπου, από πολύφυλλο κρύσταλλο ασφαλείας (triplex) κατάλληλου πάχους.</p> <p>33. Η οπίσθια πόρτα να διαθέτει κρύσταλλα ασφαλείας τύπου securit.</p> <p>34. Τα καθίσματα να είναι αντιβανδαλιστικού τύπου, επενδεδυμένα με δερματίνη.</p> <p>35. Να διαθέτει ανατομικά, ανακλυόμενα καθίσματα με αυτόματες ζώνες ασφαλείας σε όλες τις θέσεις και χειρολαβές/κουπαστές, τα οποία να είναι στερεωμένα σύμφωνα με την νέα νομοθεσία.</p> <p>36. Το κάθισμα του οδηγού και του συνοδηγού να είναι ανατομικό και να διαθέτει χειρολαβές/κουπαστές.</p> <p>37. Όπισθεν της θέσης του οδηγού να υπάρχει χώρισμα από plexiglass.</p> <p>38. Στο εσωτερικό της κατασκευής της οροφής να τοποθετηθεί μόνωση θερμική και ηχητική άριστης ποιότητας, κατάλληλου πάχους.</p> <p>39. Το λεωφορείο να είναι εφοδιασμένο με σύστημα εξωτερικού φωτισμού και σηματοδότησης πορείας που συμφωνεί με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.</p> <p>40. Όλα τα φώτα να είναι άριστης ποιότητας. Τα φώτα αλλαγής πορείας εμπρός και πίσω, τα φώτα πορείας (πίσω) και τα πίσω φώτα πεδησεως και οπισθοπορείας να είναι τύπου σύμφωνα με τις προδιαγραφές VOV. Τα φώτα αλλαγής πορείας να είναι εφοδιασμένα με σύστημα ALARM (αναβοσβήνουν και τα 4 μαζί). Η λειτουργία του συστήματος των φώτων αλλαγής πορείας να εξασφαλίζεται από ηλεκτρονικό ρελέ.</p> <p>41. Στον μπροστινό ανεμοθώρακα εξωτερικά και στο κάτω μέρος αυτού να υπάρχουν δύο ηλεκτρικοί καθαριστήρες δύο ταχυτήτων με αυτόματη επαναφορά, με σύστημα καθαρισμού του ανεμοθώρακα με ιδιαίτερη ηλεκτραντλία, δοχείο νερού και δύο ακροφύσια που χειρίζεται κατά</p>				
---	--	--	--	--

<p>βούληση με μπουτόν ο οδηγός από τη θέση του. Το σύστημα κινήσεως των υαλοκαθαριστήρων να είναι σε θέση που επιθεωρείται εύκολα.</p> <p>42. Η ηλεκτρική εγκατάσταση του αμαξώματος να λειτουργεί στα 12 ή 24 V. Τα ηλεκτρικά καλώδια να είναι τοποθετημένα με μορφή δέσμης μεμονωμένης με πλαστικό περίβλημα επιμελώς στηριζόμενης επί του οχήματος προς αποφυγή βραχυκυκλώματος.</p> <p>43. Να υπάρχει θέρμανση με αέρα που να αποδίδει τουλάχιστον 8.500 kcal/h.</p> <p>44. Ένα μέρος του θερμού αέρα να οδηγείται σε ακροφύσια που είναι εγκατεστημένα στη βάση του ανεμοθώρακα (εσωτερικά) για αποθάμβωσή του, ένα άλλο μπροστά στα πόδια του οδηγού.</p> <p>45. Για τους θερινούς μήνες να υπάρχει AIR CONDITION χώρου οδηγού και επιβατών, ισχύος τουλάχιστον 50.000 btu/h ικανής ψυκτικής απόδοσης ώστε να επιτυγχάνεται εσωτερική θερμοκρασία 26 βαθμοί Κελσίου με εξωτερική 38 βαθμούς Κελσίου.</p> <p>46. Να διαθέτει αισθητήρα εξωτερικής θερμοκρασίας.</p> <p>47. Να διαθέτει σύστημα start off assist (βοήθεια στο ξεκίνημα).</p> <p>48. Να διαθέτει θερμαινόμενους καθρέπτες ηλεκτρικά ρυθμιζόμενους.</p> <p><b>Δ. ΕΚΔΟΣΗ ΑΜΕΑ</b></p> <p>1. Smart Floor στο οποίο προσδένονται τα αναπηρικά αμαξίδια και τα καθίσματα</p> <p>2. Ηλεκτροϋδραυλικό αναβατόριο, το οποίο τοποθετείται εσωτερικά στην πίσω πόρτα του λεωφορείου, με μέγιστο όριο φόρτωσης τα 400 kgf και διάσταση 1,30 m X 0,90 m</p> <p>3. Ζώνες ασφάλειας για πρόσδεση στο πάτωμα των αναπηρικών αμαξιδίων.</p> <p><b>Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b></p> <p>Το όχημα να συνοδεύεται από τα πιο κάτω παρελκόμενα:</p>				
---	--	--	--	--

<p>1. Πλήρη εφεδρικό τροχό</p> <p>2. Γρύλλο ανύψωσης</p> <p>3. Φαρμακείο</p> <p>4. Τρίγωνο ασφαλείας</p> <p>5. Τάκο</p> <p>6. Ηχοσύστημα CD με ηχητική κάλυψη χώρου επιβατών</p> <p>7. Πλήρη σειρά βιβλίων και κατασκευαστικών εγχειριδίων</p> <p>8. Πατάκια μοκέτας</p> <p>9. Λασπωτήρες μπρος-πίσω</p> <p><b>ΣΤ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b></p> <p>Το προσφερόμενο λεωφορείο να καλύπτεται από μηχανολογική εγγύηση καλής λειτουργίας για δύο (2) έτη τουλάχιστον και εγγύηση οχήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον .</p> <p>Η παράδοση του λεωφορείου θα γίνει στις εγκαταστάσεις της ΣΥΔ ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ , εντός δύο (2) μηνών από την έγγραφη παραγγελία.</p> <p><b>Ζ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ, ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ</b></p> <p>Για τον έλεγχο της ποιότητας της κατασκευής πρέπει να δοθούν από τον προσφέροντα όλες οι πληροφορίες και τα σχετικά ντοκουμέντα που αφορούν σε τεχνικές εγκρίσεις, εγκρίσεις ποιότητας, σήματα ποιότητας του συνόλου ή επιμέρους εξαρτημάτων.</p> <p>Η υπερκατασκευή να συνοδεύεται από τη δήλωση πιστότητας ΕΕ του κατασκευαστή της.</p> <p>Για τους κατασκευαστές πρωτίστως και δευτερευόντως για τον προμηθευτή, να υπάρχουν εγκρίσεις ποιότητας σειράς ISO 9000, ISO 14001. Επίσης η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και διαδικασιών και μεθόδων παραγωγής, όπου κρίνεται σκόπιμο, πρέπει να επισημανθεί.</p> <p>Όσον αφορά την καταλληλότητα, να δοθούν τυχόν βεβαιώσεις καλής συμπεριφοράς των ιδίων ή</p>				
--	--	--	--	--

<p>παρομοίων οχημάτων από αντίστοιχους φορείς χρήσης (Ιδρύματα, Φορείς Αναπήρων, Δήμους, κλπ.) και γενικά να δηλωθεί η δυνατότητα χρήσεων των οχημάτων από τους εν λόγω φορείς, χωρίς προβλήματα, όσον αφορά την υπερκατασκευή αλλά και το όχημα.</p> <p>Να υποβληθούν, εάν είναι δυνατόν, βεβαιώσεις καλής και αξιόπιστης λειτουργίας. Ο βαθμός αξιοπιστίας μιας κατασκευής είναι συνάρτηση του λόγου του χρόνου ακινητοποίησης από βλάβη προς τον συνολικό χρόνο εργασίας.</p> <p>Στην αξιοπιστία σημασία παίζουν και τα χρόνια παραγωγής του υπόψη μοντέλου (τύπου) ή του αρχικού του, αν πρόκειται για βελτίωση προγενέστερου μοντέλου.</p> <p>Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίσει την άδεια κυκλοφορίας για μεταφορά προσωπικού και ατόμων με κινητική αναπηρία και πινακίδες από το Υπουργείο Συγκοινωνιών, εντός του χρόνου παράδοσης.</p> <p><b>Η. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ</b></p> <p>Κατά την παραλαβή του οχήματος θα γίνουν οι παρακάτω έλεγχοι :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οπτικός έλεγχος για την διαπίστωση τυχόν ελαττωμάτων ή φθορών στο εξωτερικό ή εσωτερικό του οχήματος. Επίσης οπτικός έλεγχος εκείνων των τεχνικών χαρακτηριστικών της συμβατικής περιγραφής που είναι δυνατόν να ελεγχθούν οπτικά.</li> <li>2. Οπτικός έλεγχος απόχρωσης χρωματισμού.</li> <li>3. Έλεγχος πιστοποιητικών δοκιμών του Κατασκευαστή για τον κινητήρα (ισχύς, ροπή κ.λ.π.) και τα κρύσταλλα ασφαλείας.</li> <li>4. Δειγματοληπτικός έλεγχος στεγανότητας αμαξώματος σε αυτόματο πλυντήριο αυτοκινήτων.</li> <li>5. Ο παραλήπτης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των συμβατικών χαρακτηριστικών που εγγυάται στην προσφορά του ο Κατασκευαστής.</li> </ol>				
---	--	--	--	--


### **ΟΜΑΔΑ ΣΤ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΡΩΝ ΜΕ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ**

Θα γίνει προμήθεια τριών στεγάστρων ως εξής:

1<sup>ο</sup> Στέγαστρο διαστάσεων 9,35(μήκος)×1,50(πλάτος) επί της προσόψεως του κτιρίου και της κεντρικής εισόδου αυτού.

2<sup>ο</sup> Στέγαστρο της εξώθυρας της κουζίνας στο Ισόγειο διαστάσεων 1,35(μήκος) x 1,20 (πλάτος)

3<sup>ο</sup> Στέγαστρο της πόρτας εξόδου Α Ορόφου στο Εξωτερικό κλιμακοστάσιο διαστάσεων

1,25(μήκος) x 1,20 (πλάτος)

### **2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΡΩΝ**

Τα στέγαστρα θα αποτελούνται από το μεταλλικό τμήμα που θα είναι σίδηρος βαμμένος στο χρώμα επιλογής της επίβλεψης και την επικάλυψη που θα είναι γυάλινη από υαλοπίνακα τρίπλεξ 5mm+5mm, συνολικά 10 mm

Το στατικό σύστημα θα είναι πρόβολοι (φορούσια) πακτωμένοι στα φέροντα στοιχεία της οικοδομής, επί των οποίων θα εδράζονται οι τεγίδες, στις οποίες, θα βιδωθεί ο τρίπλεξ υαλοπίνακας. Συγκεκριμένα για το στέγαστρο της προσόψεως θα τοποθετηθούν 4 πρόβολοι (φορούσια) επί

των τεσσάρων υποστυλωμάτων με αξονική απόσταση 3,00Μ και μεταβλητή διατομή 0,30Μ στην έδραση επί του υποστυλώματος και 0,10Μ στο ελεύθερο άκρο. Επί των προβολών θα εδραστούν 3 μεταλλικές τεγίδες ΙΡΕ 100 με αξονική απόσταση 0,75Μ.

Τα φορούσια θα αποτελούνται από πλαίσιο με λάμα 50x10(mm) και πλήρωση αυτού με λαμαρίνα πάχους 8mm, με μέγιστο ύψος 0,30Μ στο μέρος της έδρασης και 0,10Μ στο ελεύθερο άκρο και θα έχουν πλάτος 1,50Μ.

Για την στεγανοποίηση της επαφής του τριπλεξ υαλοπίνακα με τον υπάρχοντα τοίχο θα υπάρχει σύμφωνα με τις προδιαγραφές γωνία 40x40x2mm.

Επισημαίνεται ότι για τους λόγους καλαισθησίας δεν θα γίνει ανάρτηση αλλά μόνο πάκτωση των φορουσιών.

### 3) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός των παραπάνω τριών στεγάστρων εκτιμάται στο ποσό των 9.000€ πλέον Φ.Π.Α 23%

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΣΤΕΓΑΣΤΡΑ ΜΕ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ	3				



