



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ.ΑΣΦ/ΣΗΣ&ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΚΑΙ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ
 (Τ.Α.Υ.Τ.Ε.Κ.Ω.)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΥΤΕΚΩ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Πατησίων 54, Τ.Κ. 106 82

Πληροφ.: Κλ. Αναστασιάδου

Τηλ.: 210 8808703

Π. Μητσάκη

Τηλ.: 210 8808701

FAX: 210 8833318

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29-8-2014

Αρ.Πρωτ.: 2001

Προς:

Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση - πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων».

Το Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ) προτίθεται να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες της έδρας στην Αθήνα με μετάταξη υπαλλήλων από Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και υπαλλήλων Κρατικών Ν.Π.Ι.Δ και ΔΕΚΟ μη εισηγμένων στο Χρηματιστήριο, των οποίων την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου κατέχει το Δημόσιο (αρθρ.6 Ν.3613/2007). Επισημαίνεται ότι οι Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1892/90 δεν ανήκουν στο Δημόσιο Τομέα και συνεπώς δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του αρθρ.6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α/23-11-2007).

Οι μετατάξεις θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71 παρ.1,3 και 5, 73 και 74 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του αρθρ.6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α/23-11-2007) και του αρθρ.19 του ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/4-9-2009) σε κενές οργανικές θέσεις ή με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι μετατασσόμενοι στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κενή θέση, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου για το προσωπικό του φορέα υποδοχής Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του υποψηφίου, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας και της προσωπικότητάς του.

Εν συνεχεία και αφού θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης απόφασης από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης θα αποσταλεί στη Διεύθυνση προσλήψεων προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αίτημα για την πλήρωση των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την αρμόδια Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.4002/2011 (ΦΕΚ 180/Α/22-8-2011).

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που θα καλυφθούν με μετάταξη υπαλλήλων σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση έχουν ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ	ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ
ΠΕ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ	2	2 θέσεις με σχέση Δημοσίου Δικαίου	-----
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	-----	3
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	-----	2

Δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάταξης έχουν:

α) Μόνιμοι ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του αρθρ.71 παρ.1 του Ν.3528/2007 δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των ΟΤΑ, οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα.

β) Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου Κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και υπάλληλοι των ΔΕΚΟ, οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου.

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα του Κλάδου, στον οποίο επιθυμούν να μεταταγούν.

Δεν επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλων πριν παρέλθουν πέντε (5) έτη από το διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη (αρθρ.19 παρ.5 του Ν.3801/2009) ή έχουν οιοδήποτε άλλο κώλυμα, από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής σε παραμεθόριο περιοχή κ.λπ.).

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρέπει να κατέχουν

Τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να μεταταγούν, όπως ορίζονται στο Π.Δ 50/2001(ΦΕΚ39Α), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ 347/2003 (ΦΕΚ 315 Α), το Π.Δ 44/2005 (ΦΕΚ 63 Α) και το Π.Δ 116/2006 (ΦΕΚ 115 Α) και όπως συμπληρωματικά καθορίστηκαν με την υπ'αριθμ. 10/17-7-2014 απόφαση του αρμοδίου για το προσωπικό του ΤΑΥΤΕΚΩ Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ειδικότερα

Για τις θέσεις του κλάδου Π.Ε Διοικητικού-Οικονομικού απαιτούνται:

- τα τυπικά προσόντα, όπως ορίζονται στο αρθρ.4 του Π.Δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.2 του άρθρου μόνου του Π.Δ 347/2003
- ως υποχρεωτικό πρόσθετο προσόν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασία κειμένου (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, σύμφωνα με την παρ.1 του αρθρ.27 του Π.Δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.6 του άρθρου μόνου του Π.Δ 44/2005.

Για τις θέσεις του κλάδου Π.Ε Οικονομικού απαιτούνται:

- σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 10/17-7-2014 απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ως κύρια τυπικά προσόντα προσδιορίστηκαν οι εξής τίτλοι οικονομικών σπουδών:

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής

ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- ως υποχρεωτικό πρόσθετο προσόν απαιτείται η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένου, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Για τις θέσεις του κλάδου Π.Ε Πληροφορικής

απαιτούνται τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο αρθρ.6 του Π.Δ 50/2001, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.3 του άρθρου μόνου του Π.Δ 347/2003.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων τίτλων σπουδών που έχουν εκδοθεί από ημεδαπά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ακριβών αντιγράφων τους (παρ.2 του αρθρ.1 του Ν.4250/2014).

Όπου στην προκήρυξη ορίζεται ως τυπικό προσόν πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής αντίστοιχης ειδικότητας με το ζητούμενο, πρέπει να προσκομίζεται συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου των ΑΕΙ ή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ, στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε τον εν λόγω τίτλο, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη.

Όταν στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση του Τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται.

Για τους τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα των τίτλων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επιπλέον για τους τίτλους της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση αυτών και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.ΑΤ.ΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑ-ΤΑΠ περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Όσον αφορά στην επικύρωση αντιγράφων εν γένει σύμφωνα με την παρ.2 του αρθρ.1 του Ν.4250/2014, που αντικατέστησε την παρ.2 του αρθρ.11 του Ν.2690/99 υποβάλλονται και γίνονται πλέον υποχρεωτικά αποδεκτά:

1. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τους φορείς του δημόσιου τομέα της περ.α΄της παραπάνω διάταξης (δημόσιο, ν.π.δ.δ, ΟΤΑ, δικαστήρια, κρατικά ν.π.ι.δ, δημόσιες επιχειρήσεις) ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και από πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα που εμπíπτουν στην παραπάνω ρύθμιση.
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Κατόπιν των ανωτέρω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα, ήτοι **από 16-9-2014 έως 16-10-2014** να υποβάλουν αίτηση μετάταξης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, που θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, από το οποίο εκτός των άλλων να προκύπτουν:
 - η βαθμολογία εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας, όπου υπάρχουν
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών των τελευταίων πέντε (5) ετών
 - τυχόν εκκρεμής πειθαρχική δίωξη ή επιβολή πειθαρχικής ποινής
 - αν υπάρχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή άλλους λόγους)
 - οι επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες ο υποψήφιος έχει υπηρετήσει και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα

Επισημαίνεται ότι για τους υπαλλήλους που υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007) η αναζήτηση του παραπάνω πιστοποιητικού θα γίνει αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία μας.

- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την κατοχή των τίτλων σπουδών και τη γνώση χειρισμού Η/Υ
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρεται ο αριθμός και τα

στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας ασφαλιστικού φορέα.

Οι υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ και ΔΕΚΟ, θα πρέπει να προσκομίσουν πρόσθετα κατά περίπτωση:

- Οι υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ, βεβαίωση του νομικού Προσώπου σχετικά με το νομικό καθεστώς που το διέπει, ήτοι ότι ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 51% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού του.
- Οι υπάλληλοι ΔΕΚΟ, βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και ότι το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με την ΔΙΔΙΔΔ/Β/18.21/775/οικ.34663/21-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΤΑΥΤΕΚΩ (Αθήνα, Πατησίων 54, 4^{ος} όροφος) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Δ/νση: ΤΑΥΤΕΚΩ, Γενική Δ/νση Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικού, Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, Πατησίων 54, Αθήνα, Τ.Κ. 106 82) με την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην υπ☐αριθμ. πρωτ.

ανακοίνωση του ΤΑΥΤΕΚΩ» εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υπαλλήλου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στη Δ/νση Διοικητικού της υπηρεσίας, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ ή κρατικών Ν.Π.Ι.Δ και ΔΕΚΟ, η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

Κοινοποίηση της παρούσας ανακοίνωσης

Κάθε φορέας, στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση, οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι που υπηρετούν σ☐αυτές.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προκειμένου να εισαχθεί στο διαδικτυακό του τόπο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Δομένικος Νικόλαος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝΑΚΡΙΒΕΙΑ

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΟΝΟΜΑ:.....
 ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....
 ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:.....

 ΤΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:.....
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

Πόλη:.....
 Οδός-αριθμός.....
 ΤΚ.....
 Τηλ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία:.....
 Κλάδος:.....
 Ειδικότητα:.....
 Μόνιμος - ΙΔΑΧ
 (υπογραμμίζεται αναλόγως)
 Βαθμός:.....
 Έτη Υπηρεσίας:.....
 Ημερ. Γέννησης:.....

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

.....

ΠΡΟΣ
ΤΑΥΤΕΚΩ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Δ/ΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Πατησίων 54, 106 82 Αθήνα

Κοινοποίηση:

1).....

 (υπηρεσία που υπηρετεί ο υπάλληλος)
 2)

 (Εποπτεύον Υπουργείο)

ΘΕΜΑ: «Αίτηση μετάταξης»

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ να προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάταξή μου σε θέση του κλάδου.....
, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.

 ανακοίνωση-πρόσκληση της Υπηρεσίας σας.

ΑΘΗΝΑ,/...../2014

Ο/Η ΑΙΤ.....

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....
 6.....
 7.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**Α. Όλα τα Υπουργεία**

α/α	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Β. Σοφίας 15, Αθήνα Τ.Κ. 10674
2	Εσωτερικών	Σταδίου 27, Αθήνα Τ.Κ. 101 83
3	Οικονομικών	Καραγιώργη Σερβίας 10, Αθήνα Τ.Κ. 105 62
4	Εξωτερικών	Βασ. Σοφίας 5, Αθήνα Τ.Κ. 106 71
5	Εθνικής Άμυνας Ενιαίος Διοικητικός Τομέας	Μεσογείων 227-231, Χολαργός Τ.Κ. 155 61
6	Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ➤ Γενική Διεύθυνση Διοίκησης (Κεντρική Υπηρεσία) ➤ Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών (Ενέργειας και Φυσικού Πλούτου)	Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92
7	Παιδείας και Θρησκευμάτων	Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι Τ.Κ. 151 80
8	Πολιτισμού και Αθλητισμού	Μπουμπουλίνας 20-22, Αθήνα Τ.Κ. 106 82
9	Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας	Νίκης 5-7, Αθήνα Τ.Κ. 101 80
10	Υποδομών , Μεταφορών και Δικτύων	Χαρ.Τρικούπη 182, Αθήνα Τ.Κ. 101 78
11	Ναυτιλίας και Αιγαίου	Ακτή Βασιλειάδη, Πειραιάς Τ.Κ. 185 10
12	Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας	Σταδίου 29, Αθήνα Τ.Κ.101 10
13	Υγείας	Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 101 87
14	Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Γενική Διεύθυνση Δ/κης Υποστήριξης	Αχαρνών 2, Αθήνα Τ.Κ. 101 76
15	Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη/ Επιτελική Μονάδα <i>(Με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις Διευθύνσεις πολιτικού προσωπικού)</i>	Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα Τ.Κ. 101 77
16	Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων Γενική Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Μεσογείων 96, Αθήνα Τ.Κ. 105 27
17	Τουρισμού Δ/ση Διοίκησης	Λεωφ. Αμαλίας 12, Αθήνα Τ.Κ. 105 57
18	Μακεδονίας – Θράκης Δ/ση Διοίκησης	Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 541 23

**Β. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
- Γρ. Γενικών Γραμματέων**

**- Γενικές Διευθύνσεις Εσωτερικής Λειτουργίας
Διευθύνσεις Διοίκησης:**

α/α	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ E-MAIL
1	Αττικής	Κατεχάκη 56, Αθήνα Τ.Κ. 115 25 ggattiki@otenet.gr
2	Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδα	2 Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδα Σωκράτους 111, Λάρισα Τ.Κ. 413 36 genikos@apdthest
3	Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα Τ.Κ. 454 45 ggprhp@otenet.gr
4	Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου	4 Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Πάτρα Τ.Κ. 264 41 gg@apd-depin.gov.gr
5	Αιγαίου	Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8, Πειραιάς Τ.Κ. 185 38 gg@apdaigaiou.gov.gr
6	Κρήτης	Αλμυρού 14, Ηράκλειο Τ.Κ. 712 01 webmaster@crete-region.gr
7	Μακεδονίας - Θράκης	7 Μακεδονίας - Θράκης Καθ. Ρωσσίδη 11, Θεσσαλονίκη sg@damt.gov.gr

Γ. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές

α/α	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)	Πουλίου 6, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
2	Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών	Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι
3	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
4	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)	Λ. Κηφισίας 60, Τ.Κ. 151 25 Αθήνα
5	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)	Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα
6	Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού	Κότσικα 1Α & Πατησίων, Τ.Κ. 104 34 Αθήνα
7	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)	Πειραιώς 132, Τ.Κ. 118 54 Αθήνα
8	Συνήγορος του Καταναλωτή	Λ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ. 114 71 Αθήνα
9	Συνήγορος του Πολίτη	Χ. Μέξη 5, Τ.Κ. 115 28 Αθήνα

**Δ. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Μεταβολών**

(Σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την ανάρτηση της παρούσας στο δικτυακό τόπο του
ΥΔΜ&ΗΔ)