



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254  
26110, Πάτρα

**ΠΡΟΣ:** Κάθε Ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Μ. Διαμαντοπούλου  
Τηλέφωνο : 2613-613411  
Fax : 2613-613333

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών»

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4309/τ.Β'/30.12.2016 με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με το οποίο σκοπός του παρόντος νόμου είναι η ενσωμάτωση στην ελληνική έννομη τάξη της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ του Συμβουλίου της 8ης Νοεμβρίου 2011 σχετικά με τις απαιτήσεις για τα δημοσιονομικά πλαίσια των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 306/41), καθώς και η συστηματική ένταξη σε ενιαίο κείμενο και, κατά περίπτωση, η επικαιροποίηση των ισχυουσών αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας και των διατάξεων του δημόσιου λογιστικού.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
10. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
11. Την υπ' αριθ. 228/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2019. Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη, με την υπ' αριθμό 2659331/28-12-2018 απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αριθμ. 180/27-03-2019 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου, β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», με απευθείας ανάθεση κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 13.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.»
13. Την υπ. αριθμ. 954/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 13.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με απευθείας ανάθεση κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής και β) έγκριση του το επισυναπτόμενου σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»
14. Την υπ' αριθμ. 327/14-06-2019 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 180/27-3-2019 Απόφασης της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση αναγκαιότητας διενέργειας διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου, β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», με απευθείας ανάθεση κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 13.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.» ως προς το συνολικό ύψος της δαπάνης του διαγωνισμού, η οποία αναπροσαρμόζεται από 13.500,00 ευρώ στο ποσό των 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., λόγω αναπροσαρμογής των περιοδικών εκθέσεων που προκηρύσσονται από 3 σε 4»

15. Την υπ. αριθμ. 1603/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Τροποποίηση της αριθμ. 954/2019 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «α) Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 13.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με απευθείας ανάθεση κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής και β) έγκριση του επισυναπτόμενου σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» ως προς την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, η οποία διαμορφώνεται στο ποσό των 14.800,00 ευρώ λόγω αναπροσαρμογής των περιοδικών εκθέσεων που προκηρύσσονται από 3 σε 4»

## **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

### **1.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου

«Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## **2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Λόγω των αυξημένων απαιτήσεων του έργου, οι προσφέροντες πρέπει, επί **ποινή αποκλεισμού**, να πληρούν και να τεκμηριώσουν επαρκώς τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούνται να αναλάβουν τη δημοπρατούμενη σύμβαση. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληροί, επί ποινή αποκλεισμού, η ένωση προσώπων αθροιστικά. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

**(1)** Να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

**(2)** Κάθε προσφέρων πρέπει να ικανοποιεί τις εξής απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (συσσωρευτικά). Συγκεκριμένα:

2.1 Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση ή/ και την υλοποίηση δράσεων σε τουλάχιστον πέντε (5) συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα κατά τη διάρκεια της τελευταίας 5ετίας (2015-2016-2017-2018-2019). Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω θα πρέπει να αφορά αποδεδειγμένα στην Οικονομική Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων.

2.2 Να έχει παρουσία ανά 15θήμερο στην έδρα της Αναθέτουσας και συνεργασία με την Ομάδα έργου.

**3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται ότι:**

- α) Είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου
- β) Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- γ) Δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016.
- δ) Η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- ε) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

ζ) Να δηλώνουν το νόμιμο εκπρόσωπό τους

η) Οι προσφορές ισχύουν για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

### **5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα **στην παρ. 8.2.** της παρούσας. Συγκεκριμένα:

**α) Τεχνική Έκθεση** για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στις τεχνικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου έργου

**β) Πρόταση Μεθοδολογίας**, που περιλαμβάνει περιγραφή του γενικού προγράμματος εκπόνησης της υπηρεσίας, δηλαδή τις απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, την αλληλουχία των σταδίων ή φάσεων των απαιτούμενων ενεργειών, τον καθορισμό σημείων ελέγχου και απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την παροχή της υπηρεσίας,

**γ) Χρονοδιάγραμμα**, στο οποίο περιγράφεται η χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων της περιπτ. (β), λαμβανομένου υπόψη του συνολικού χρόνου, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

**δ) Οργανόγραμμα και έκθεση τεκμηρίωσης καθηκόντων** και κατανομής εργασιών του συντονιστή και της ομάδας υπηρεσίας, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης κάθε μέλους της ομάδας μελέτης σε αντίστοιχες ευθύνες με αυτές που αναλαμβάνει στην ομάδα μελέτης/υπηρεσίας και το βαθμό επιτυχίας της, λαμβανομένων υπόψη των ανωτέρω περιπτώσεων (β) και (γ),

Προϋπόθεση του παραδεκτού της τεχνικής προσφοράς, είναι η συμμόρφωση στους ακόλουθους όρους, οι οποίοι αποτελούν βαθμολογούμενα κριτήρια:

1. Ο υπεύθυνος της ομάδας έργου να διαθέτει:
  - i. πτυχίο σε μία από τις κατηγορίες (1) Διοίκηση Επιχειρήσεων ή (2) Οικονομικά
  - ii. αποδεδειγμένη πενταετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης, οργάνωσης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων, από την θέση του Υπευθύνου Έργου.

# 19PROC005755298 2019-10-24

Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (πίνακας Α), που εκτέλεσε/εκτελεί ή στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2015-2019) με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου.

Ο πίνακας έργων εμπειρίας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α

α/α	Αναθέτων Φορέας	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια Έργου (Από - έως )	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

-Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση Καλής εκτέλεσης από τον φορέα ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη για την καλή εκτέλεση του έργου. Για έργα που έχει υλοποιήσει ο ανάδοχος, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος) συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης από τον ανάδοχο ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς. Επίσης για τα έργα που υλοποιούνται την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προσκομίζεται ως αποδεικτικό η αντίστοιχη σύμβαση.

2. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο στην Οικονομική Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει πίνακα των κυριότερων συναφών έργων (πίνακας Β), που εκτέλεσε/εκτελεί ή στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2015-2016-2017-2018-2019) με συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στην Διαχείριση Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Ο πίνακας έργων εμπειρίας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

## ΠΙΝΑΚΑΣ Β

α/α	Αναθέτων Φορέας	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια Έργου (Από - έως )	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης
1.						
2.						



-Τα έργα πρέπει να συνοδεύονται, από αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης/τεκμηρίωσης. Για την εμπειρία με το δημόσιο τομέα να προσκομιστεί βεβαίωση Καλής εκτέλεσης από τον φορέα ενώ για τα έργα με τον ιδιωτικό τομέα να προσκομιστεί σχετική υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη για την καλή εκτέλεση του έργου. Για έργα που έχει υλοποιήσει ο ανάδοχος, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος) συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης από τον ανάδοχο ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς. Επίσης για τα έργα που υλοποιούνται την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προσκομίζεται ως αποδεικτικό η αντίστοιχη σύμβαση.

3. Να έχει παρουσία ανά 15θήμερο στην έδρα της Αναθέτουσας και συνεργασία με την Ομάδα έργου.
4. Η ομάδα υποστήριξης της παρεχόμενης υπηρεσίας να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) άτομα με πτυχίο ΑΕΙ (συμπεριλαμβανομένου του υπευθύνου της ομάδας), με τουλάχιστον τετραετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης, οργάνωσης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας μελέτης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

## **6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας θα απορρίπτεται.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί μπορεί να

απορρίπτει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ. Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 (Ν.4412/2016). Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά δύναται να κριθεί μία προσφορά όταν είναι χαμηλότερη του 90% του ενδιάμεσου (median) των έγκυρων οικονομικών προσφορών που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό.

## **7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**7.1** Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών. Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

### Κριτήριο 1 Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, των στόχων και των απαιτήσεων της υπηρεσίας. η αξιοπιστία της μεθοδολογίας και του προγραμματισμού των ενεργειών για την διαχείριση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως προκύπτει από την Τεχνική έκθεση, την πρόταση Μεθοδολογίας και το Χρονοδιάγραμμα, της παρ. 6.

Το κριτήριο 1ο θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ1 που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 50 απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου 1 ορίζεται σε  $\sigma_1=40\%$

### Κριτήριο 2 Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογείται η δομή - οργάνωση η συνοχή και εμπειρία του οικονομικού φορέα όπως προκύπτει από το Οργανόγραμμα και την Έκθεση Τεκμηρίωσης Καθηκόντων και Κατανομής Εργασιών καθώς και τα Στοιχεία για τη Συνοχή και εμπειρία της Ομάδας Έργου, καθώς και η κάλυψη των ειδικότερων απαιτήσεων της Υπηρεσίας της παρ. 6

Το κριτήριο 2ο θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ2 που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 50 απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου 2 ορίζεται σε  $\sigma_2=60\%$  i

## 7.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων (και υποκριτηρίων) αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U_{TP} = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Όπου «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης  $K_n$

$$\text{και ισχύει } \sigma_1 + \sigma_2 = 1$$

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε  $U_{TP} = 80\%$ .

Η τεχνική προσφορά που δεν πληροί την ελάχιστη επιμέρους βαθμολογία των κριτηρίων της παραγράφου 8.1 απορρίπτεται και ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

## 7.3. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατοντάβθμια κλίμακα και η βαθμολογία ΒΟΠι της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης ως εξής:

$$ΒΟΠι = 100 \times (1 - ΟΠι/ΠΑ), \text{ όπου } ΠΑ \text{ είναι η προεκτιμώμενη αμοιβή.}$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε  $U_{ΟΠ}=20\%$

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν κανονικές, σύμφωνα με την παράγραφο 8.2. της παρούσας.

**7.4.** Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς  $U$  προκύπτει από το άθροισμα:

$$U = U_{ΤΠ} * 80\% + U_{ΟΠ} * 20\%$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2ο) δεκαδικό ψηφίο.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο  $U_{ii}$ .

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

### **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της Π.Δ.Ε. με την παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, μονογράφει, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, προβαίνει στην αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών και τη σχετική λεκτική αιτιολογία και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση. Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές εφόσον οι επί μέρους βαθμολογίες των κριτηρίων ανάθεσης είναι πάνω από τα αντίστοιχα ελάχιστα όρια όπως καθορίζονται στην **παράγραφο 7** της παρούσας αλλιώς απορρίπτονται και ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση της τεχνικής επάρκειας και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Μετά την βαθμολογία των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο.

5. Ύστερα από την στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε προσφέροντος, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής σύμφωνα με την παράγραφο 7 της παρούσας.

**Σημειώνεται ότι:**

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει να υποβάλλει εντός δέκα ημερών (10), μετά από σχετική ειδοποίηση, τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

1. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ**<sup>1</sup>, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
3. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ**<sup>2</sup>, του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι

<sup>1</sup> (Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται **σε δύο (2) μήνες**, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται **σε ένα (1) μήνα**, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

<sup>2</sup> (Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης)

εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού . Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

**10. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2α,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013(ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

-Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

## **11. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (14.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠ.Α

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2019 και ειδικότερα τον ΚΑΕ 01.071.9919.01.1290. Για τον λόγο αυτό έχει εκδοθεί η αριθμ. 1387/2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

## **12. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **01/11/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **04/11/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

*Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ** και στον **ιστότοπο** της Π.Δ.Ε στη διεύθυνση: [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr).*

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Μ. Διαμαντοπούλου (τηλ. 2613 – 613411) είτε από την κ. Μιχοπούλου Μαρία (τηλ. 2613613 604)*

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**



Το έργο ICON-WOMEN

Το έργο «**Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises**» με ακρωνύμιο **ICON WOM-EN**, κωδικό έργου **MIS: 5003919**, ΣΑΕΠ **301/6: 2018ΕΠ30160022**, εγκρίθηκε στο πλαίσιο της 1ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Ιταλία» (Άξονας Προτεραιότητας 1, Ειδικός Στόχος 1.1) με συνολικό προϋπολογισμό 812.900,10 € και συνολική διάρκεια υλοποίησης 24 μήνες. Η γυναικεία επιχειρηματικότητα έχει αναγνωριστεί κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων δεκαετιών ως σημαντική αναξιοποίητη πηγή οικονομικής ανάπτυξης. Οι γυναίκες επιχειρηματίες δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας για τους εαυτούς τους και για τους άλλους και, εφαρμόζοντας διαφορετική κουλτούρα διοίκησης σε σχέση με τους άνδρες, παρέχουν και στην κοινωνία διαφορετικές λύσεις σε θέματα διαχείρισης, οργάνωσης και επιχειρηματικότητας όπως και σε θέματα εκμετάλλευσης επιχειρηματικών ευκαιριών. Ωστόσο, εξακολουθούν να αντιπροσωπεύουν μια μειοψηφία του συνόλου των επιχειρηματιών. Επομένως, υπάρχει δυσλειτουργία της αγοράς που κάνει διακρίσεις εναντίον των δυνατοτήτων των γυναικών να γίνουν επιτυχημένες επιχειρηματίες.

Το παρόν έργο στοχεύει στη διαμόρφωση Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης RIS3 δίνοντας έμφαση στην επένδυση στην έρευνα, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα μέσω προώθησης της ανάπτυξης του γυναικείου επιχειρηματικού πνεύματος των περιοχών (Δυτική Ελλάδα, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά και Απουλία) και στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των τοπικών εμπλεκόμενων μερών ώστε να παρέχουν βελτιωμένη στήριξη στις γυναίκες για έναρξη και ανάπτυξη επιχειρήσεων και τέλος, στην υποστήριξη για παροχή καινοτόμων υπηρεσιών και δημιουργία clusters στην διασυνοριακή περιοχή. Επίσης, μέσω του έργου θα καταβληθούν προσπάθειες για τη δημιουργία ενός ευνοϊκότερου περιβάλλοντος για την γυναικεία επιχειρηματικότητα, καθώς μέσω της οικονομικής ανεξαρτητοποίησης των γυναικών θα προαχθεί η αρχή της ισότητας των φύλων, ενώ θα δημιουργηθούν περισσότερες θέσεις εργασίας και θα τονωθεί η οικονομία.

## Εταιρικό Σχήμα

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από πέντε (5) οργανισμούς της Ελλάδας και της Ιταλίας ως ακολούθως:

- LB – Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων – Ελλάδα (Επικεφαλής Εταίρος)
- **PB2 – Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Ελλάδα**
- PB3 – Επιμελητήριο Κέρκυρας – Ελλάδα
- PB4 – National Confederation of Crafts and Small and Medium-Sized Enterprises - Association Bari Province – Ιταλία
- PB5 – Municipality of Maglie – Ιταλία

## Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι του έργου είναι:

- α) η προβολή και προώθηση της επιχειρηματικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των εργαζόμενων γυναικών των δυσπρόσιτων περιοχών,
- β) η ενθάρρυνση της εγκατάστασης γυναικών επιχειρηματιών σε τομείς υψηλής προστιθέμενης αξίας, έρευνας, καινοτομίας και νέων τεχνολογιών,
- γ) η ενίσχυση του ρόλου των συμμετεχουσών περιφερειών με τη δημιουργία ενός συστήματος φιλικού προς την γυναικεία επιχειρηματικότητα στις περιοχές εφαρμογής.

## Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα κύρια αποτελέσματα που θα προκύψουν από το έργο είναι:

- Ανάπτυξη νέων γυναικείων επιχειρήσεων και διευκόλυνση της λειτουργίας των υφιστάμενων γυναικείων επιχειρήσεων Υψηλότερη συμμετοχή γυναικείων επιχειρήσεων στους τομείς έρευνας, καινοτομίας και νέων τεχνολογιών
- Ενίσχυση του ρόλου των ενδιαφερομένων μερών για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των γυναικών στις περιοχές εφαρμογής
- Εμφάνιση νέων συνεργατικών σχημάτων για επιχειρήσεις
- Καλύτερη ποιότητα καινοτομίας και εξωστρέφειας των γυναικείων επιχειρήσεων και μεγαλύτερα βήματα για την επιβίωση των νεοσύστατων γυναικείων επιχειρήσεων
- Ισχυρές και ανταγωνιστικές γυναικείες επιχειρήσεις και δίκτυα που υποστηρίζουν την επέκταση των νέων επιχειρηματικών μοντέλων
- Αυξημένη ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού και των αρχών έναντι της γυναικείας επιχειρηματικότητας
- Αυξημένη διασυνοριακή συνεργασία, δικτύωση, κοινές εξαγωγές, κοινά επιχειρηματικά σχέδια κ.λπ.
- Ανάπτυξη νέων συστημάτων υποστήριξης των γυναικών επιχειρηματιών

**Αντικείμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη: α) παροχής υπηρεσιών συμβούλων σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης του έργου και β) παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων για τις ανάγκες του ευρωπαϊκού έργου «Integrating Innovation and Promoting Cluster Organization in WOMen Enterprises», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού 14.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η παρούσα σύμβαση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι αντικείμενα:

<u>Αντικείμενα</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ (€)</u>
<u>1</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Progress Reports &amp; Financial &amp; Management Actions.</b></li> </ul> Ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της εκπόνησης 4 περιοδικών εκθέσεων προόδου, φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ( 4*1.300 ευρώ ) καθώς και την τελική έκθεση προόδου ( 2.000 ευρώ ). (Παραδοτέο D1.2.3)	7.200,00 €
<u>2</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Project's results final report and presentation</b></li> </ul> Τελική έκθεση των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίαση αυτών (Παραδοτέο D 5.2.2)	2.000,00 €
<u>3</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Preparation of the final project meetings, presentations and all required issues for the participation in the 4 Project meetings.</b></li> </ul> Προετοιμασία της τελικής συνάντησης του έργου, των παρουσιάσεων και όλων των απαιτούμενων θεμάτων για την συμμετοχή στις 4 συναντήσεις του Έργου. (Παραδοτέο D 1.2.3)	3.200,00 €
<u>4</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Preparation of one Info-day</b></li> </ul> Προετοιμασία και διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας. (Παραδοτέο D 2.2.3)	2.400,00 €
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>14.800,00 €</b>

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

<b>1</b>	<b>Εκθέσεις Προόδου, Οικονομική Διαχείριση- Progress Reports &amp; Financial</b>
----------	----------------------------------------------------------------------------------

Αφορά τις υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την προετοιμασία των εξαμηνιαίων και της τελικής έκθεσης προόδου, καθώς και την προετοιμασία και την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών και περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- **Προετοιμασία αναφορών προόδου (progress reports).** Οι αναφορές προόδου καταρτίζονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Ιταλία 2014-2020» και τις διαδικασίες που καθορίζει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος για το σκοπό αυτό και υποβάλλονται με το πέρας του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου από τον εταίρο στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, ακολουθώντας την πρότυπη αναφορά προόδου του Προγράμματος. Όλες οι παραπάνω ενέργειες θα γίνονται σε άμεση συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι αναφορές προόδου θα προωθούνται στην Αναθέτουσα Αρχή για έλεγχο και υποβολή στον Επικεφαλής Εταίρο.
- **Προετοιμασία φακέλων με όλο το υλικό τεκμηρίωσης που απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου.** Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο και τα μέλη της Ομάδας Έργου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος για το σκοπό αυτό, ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου ( περιλαμβάνεται και η καταχώρηση των παραστατικών και όλων των απαιτούμενων εγγράφων/ δικαιολογητικών στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος ).
- **Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report),** σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Ιταλία 2014-2020» και τις διαδικασίες που καθορίζει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων. Η τελική έκθεση θα υποβληθεί στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα.
- **Έκθεση πεπραγμένων που θα συνοδεύει την εκάστοτε Αναφορά Προόδου (Progress Report) και την Τελική Έκθεση Έργου (Final Report),** η οποία θα περιγράφει τις παρακάτω δραστηριότητες που έλαβαν χώρα στην εκάστοτε περίοδο αναφοράς
- **Περιγραφή ενεργειών του αναδόχου** για την κατάλληλη προετοιμασία του Εταίρου του έργου, καθώς και των στελεχών του, με στόχο την υλοποίηση και ολοκλήρωση των παραδοτέων του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές περιεχομένου και ποιότητας που έχουν συμφωνηθεί από το εταιρικό σχήμα.

- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών των προσκλήσεων που πρόκειται να εκδοθούν από την ίδια.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην τακτική επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος, καθώς και άμεση ανταπόκριση σε πιθανές έκτακτες επικοινωνίες που θα απαιτηθούν (π.χ. απαντήσεις σε ερωτήματα του Επικεφαλής Εταίρου του Προγράμματος για την πορεία υλοποίησης του έργου, για την πρόοδο πληρωμών κ.λ.π)
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση του έργου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη και υποβολή αιτημάτων τροποποίησης έργου, εφόσον και όποτε αυτά απαιτηθούν σε όλη τη διάρκεια του έργου.

<b>2</b>	<b>Συναντήσεις Έργου-Preparation for the participation in the 4 Project meetings organized by PB3, PB4 &amp; PB5 meetings</b>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Αφορά όλες τις υπηρεσίες για την ομαλή διεξαγωγή των συναντήσεων που απαιτούνται για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής τόσο για την οργάνωση (όπου απαιτείται) όσο και για τη συμμετοχή της στις 4 Συναντήσεις του Εταιρικού Σχήματος του έργου που θα πραγματοποιηθούν:

1<sup>η</sup> Συνάντηση: Κέρκυρα (έχει πραγματοποιηθεί)

2<sup>η</sup> Συνάντηση: Bari

3<sup>η</sup> Συνάντηση: Maglie

Τελική Συνάντηση: Κέρκυρα

Η θεματολογία των Συναντήσεων θα είναι ενδεικτικά:

- η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου
- η παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου με βάση το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό υλοποίησης
- ο προγραμματισμός και συντονισμός των δραστηριοτήτων
- συζητήσεις, σχόλια και εντοπισμός πιθανών προβλημάτων
- η επίλυση κρίσιμων προβλημάτων για την πορεία του έργου
- η ανασκόπηση παραδοτέων του έργου

Περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις από πλευράς Αναδόχου:

1. Συντονισμός των Συναντήσεων του Εταιρικού Σχήματος του έργου
2. Προετοιμασία των παρουσιάσεων της Αναθέτουσας Αρχής

<b>3</b>	<b>Τελική έκθεση των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίαση αυτών Project's results final report and presentation</b>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Αφορά την εκπόνηση της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων του έργου και την παρουσίαση αυτών.

Η έκθεση κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της γυναικείας επιχειρηματικότητας με βάση τον εκπονούμενο χάρτη της γυναικείας επιχειρηματικότητας ( παραδοτέο D3.2.1 )
- Καταγραφή των προβλημάτων και των εμποδίων που πρέπει να υπερκεραστούν για την ανάπτυξη της γυναικείας επιχειρηματικότητας λαμβάνοντας υπ' όψιν στοιχεία που θα προκύψουν από τον εκπονούμενο χάρτη της γυναικείας επιχειρηματικότητας, από τις συναντήσεις, τα εργαστήρια και τα forum του Περιφερειακού δικτύου ( παραδοτέο D3.2.1 )
- Ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου.
- Προτάσεις βελτίωσης.
- Καταγραφή καλών πρακτικών που προέκυψαν από το έργο.

Η παρουσίαση της μελέτης θα γίνει στο τελικό συνέδριο του έργου και όπου αλλού ζητηθεί.

<b>4</b>	<b>Προετοιμασία και διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας - Preparation of one Info-day</b>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Αφορά όλες τις υπηρεσίες διοργάνωσης για την ομαλή διεξαγωγή της ενημερωτικής ημερίδας.

**Ανάδοχος υποχρεούται για:**

1. Εξασφάλιση αίθουσας, στην Πάτρα, για μία μέρα, χωρητικότητας τουλάχιστον **60 ατόμων**, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και ανάληψη καθηκόντων προετοιμασίας της αίθουσας της εκδήλωσης/info-day (ανάρτηση αφισών κ.τ.λ. και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Κ.Π. Interreg Ελλάδα - Ιταλία). Εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός, projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική εγκατάσταση, ενσύρματα & ασύρματα μικρόφωνα (2), σύνδεση στο internet)
2. Διάθεση Catering και συγκεκριμένα εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κρουασάν, κέικ και λοιπών εδεσμάτων για 60 άτομα.
3. Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά την διάρκεια της εκδήλωσης/info-day όπως οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές,

διανομή πληροφοριακού υλικού προς τους συμμετέχοντες της εκδήλωσης/info-day του έργου, όπως φυλλάδια, μπλοκ & στυλο, αφίσες. Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση ΠΡΑΚΤΙΚΑ της εκδήλωσης/info-day στην Ελληνική, και καταγραφή των πρακτικών σε ελληνική γλώσσα και ηλεκτρονική αποστολή αυτών προς τους συμμετέχοντες της εκδήλωσης/info-day. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης). Επίσης, η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού όπως παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ. θα διανεμηθεί προς τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 4. Φωτογραφική κάλυψη της εκδήλωσης/info-day του έργου

Ένα άτομο για φωτογράφιση. Παράδοση του φωτογραφικού υλικού επεξεργασμένο.

#### 5. Διάχυση στον Τύπο (Press Release)

Δυο Δελτία Τύπου σε εφημερίδες διανομής στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος ημερήσιου φύλλου.

#### 6. Σχεδιασμός και Παραγωγή πληροφοριακού υλικού :

##### α) Φυλλάδιο (leaflet):

Παραγωγή 250 τεμαχίων

Κατ' ελάχιστον προδιαγραφές για το ενημερωτικό φυλλάδιο:

- 220 gr οικολογικό χαρτί
- Δισέλιδο
- Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm (ανοιχτό)
- Χρώμα: τετραχρωμία
- Εκτύπωση μπρος πίσω
- Γλώσσα: Ελληνικά

##### β) Αφίσα (Poster):

Παραγωγή 50 τεμαχίων

Κατ' ελάχιστον προδιαγραφές για την αφίσα:

- 300 gr Velvet Illustration
- Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm
- Χρώμα: τετραχρωμία

- Εκτύπωση: εμπρός
- Γλώσσα: Ελληνικά

γ) Φάκελοι, Μπλοκ Α4 και στυλό χρώματος μπλε 80 τεμαχίων

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας:

1. Ηλεκτρονική αποστολή του προγράμματος της εκδήλωσης/info-day στην ελληνική και στην αγγλική. Τα προγράμματα (agenda, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα, καθορισμός θεματολογίας) θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται κατά την αποστολή, να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής αυτών. (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής).
2. Η ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ομάδας Έργου, όπου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικώς. Η λίστα των συμμετεχόντων της εκδήλωσης/info-day , θα ορίζεται από την Ομάδα Έργου, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές διευθύνσεις θα προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ θα τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων, ενώ υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων.
3. Προετοιμασία των παρουσιάσεων της ενημερωτικής ημερίδας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών από την Αναθέτουσα Αρχή.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης: Ο χρόνος διεξαγωγής της ενημερωτικής εκδήλωσης θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις απαιτήσεις του έργου.

#### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Παραδοτέο	Περιγραφή	Ημερομηνία Παράδοσης	Προϋπολογισμός
Διαχείριση και οργάνωση του προγράμματος			



Εκθέσεις Προόδου και Οικονομική Διαχείριση	Τέσσερις περιοδικές Εκθέσεις προόδου	Οι εκθέσεις προόδου υποβάλλονται τον 1 <sup>ο</sup> και τον 6 <sup>ο</sup> κάθε έτους και όποτε ζητηθεί από τον Επικεφαλής Εταίρο.	έως 1.300,00 € για κάθε έκθεση προόδου
	Τελική Έκθεση Έργου	Με την λήξη του έργου	έως 2.000,00 €
Συναντήσεις Έργου	<p>Εκθέσεις και συνοδευτικό υλικό για τη Διοργάνωση των τεσσάρων (4) Συναντήσεων του Εταιρικού Σχήματος του Έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έκθεση</li> <li>• Ηλεκτρονική πρόσκληση</li> <li>• Ημερήσια διάταξη της συνάντησης για κάθε συνάντηση.</li> <li>• Πρακτικά υπογεγραμμένα από εκπρόσωπο του κάθε εταίρου</li> <li>• Πρωτότυπα παρουσιολόγια συμμετεχόντων</li> <li>• Φωτογραφίες</li> </ul> <p>Ο χρόνος κάθε συνάντησης θα προσδιορίζεται από τη Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 15 μέρες πριν την συνάντηση.</p>	Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών από τη ημερομηνία διεξαγωγής κάθε συνάντησης.	Έως 800 € ανά συνάντηση
Τελική Έκθεση	Τελική έκθεση των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίαση αυτών	Ένα μήνα πριν την λήξη του έργου	έως 2.000,00 €
Ενημερωτική Ημερίδα	Προετοιμασία και διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας (info-day).	Μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή	έως 2.400,00 €
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)</b>			<b>Έως 14.800,00 €</b>