



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4309

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 248595

### Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 241 και 280 του ν.3852/2010 «Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 87Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27.12.2010) Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

4. Την αριθμ. 15650/1253/2011 (ΦΕΚ 480/τ.Β΄/29-3-2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών – με εντολή Γενικού Γραμματέα».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225/τ.Α΄/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

6. Την αριθ. 56/2016 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ΠΔΕ περί έγκρισης του Σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού της ΠΔΕ.

7. Την αριθ. 154/15-12-2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.

8. Την από 28-11-2016 κοινή Ανακοίνωση των Συλλόγων των Υπαλλήλων της ΠΕ Αχαΐας και της ΠΕ Ηλείας.

9. Τις παρατηρήσεις: α) του ΣΥ.Μη.Δ.Υ.Η. (Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Νομού Ηλείας), β) του Συλλόγου Ελλήνων Μηχανικών, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (Σ.Ε.Μ.Π.Χ.Π.Α.) και γ) της Πανελλήνιας Ένωσης Γεωπόνων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΠΕΓΔΥ).

10. Την αριθ. 328406/9897/14-12-2016 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας της ΠΔΕ, με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη του επιπλέον μισθολογικού

κόστους ύψους 34.800,00 ευρώ από την αύξηση του αριθμού θέσεων ευθύνης κατά την τροποποίηση του οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έχει εγγραφεί ικανό ποσό στον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2017 στον ΚΑ 1241 όλων των υπηρεσιών της ΠΔΕ, αντίστοιχες δαπάνες θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 154/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Πε Συμβουλίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και τροποποιούμε το π.δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225/τ.Α΄/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ο οποίος μετά τις τροποποιήσεις διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ  
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α  
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 176 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Νόμου 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11-4-2012), όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκού τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 178 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 2****Διάρθρωση υπηρεσιών**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

i. Γραφείο Περιφερειάρχη.

ii. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.

iii. Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

iv. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα.

v. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.

vi. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

vii. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

viii. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

ix. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

x. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

- Νομική Υπηρεσία,

- Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,

- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου,

- Αυτοτελές Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ),

- Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

5. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ -  
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ****Άρθρο 3****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

A. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

#### Άρθρο 4

##### Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Β. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.

3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

4. Τμήμα Τεκμηρίωσης.

5. Γραφείο Ενημέρωσης μικρομεσαίων επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών.

6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας,

ii. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης της Περιφέρειας, τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος,

την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού καθώς και του σχεδίου του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατ'έτος,

iii. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής, τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

iv. την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων,

v. τη διατύπωση, προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα, προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα,

vi. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης,

vii. το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες,

viii. τη διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων,

ix. τη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών,

x. τη διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων,

xi. τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία,

xii. την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, την υποστήριξη της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συγκροτείται από τον Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνη για την έκδοση γνωμοδοτικών πράξεων συμμετοχής, τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση της συμμετοχής της Περιφέρειας και των Φορέων της στα προγράμματα αυτά και τη σύνταξη απολογισμού και τακτική περιοδική ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας,

xiii. την προετοιμασία των θεμάτων και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που αφορούν τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Επιτροπή Περιφερειών της ΕΕ, σε Πολιτικές Ομάδες και στην χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής



για την μακροπεριφέρεια Αδριατικής – Ιονίου καθώς και της Διαμεσογειακής Επιτροπής των Περιφερειών (CPMR),

xiv. τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 203 του ν. 3852/2010 με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

ii. το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

iii. την κατάρτιση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

iv. την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

v. την τελική διαμόρφωση, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της κατανομής των πιστώσεων και την εκτέλεση των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων Περιφερειακού επιπέδου που χρηματοδοτούν τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας,

vi. τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

vii. την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων,

viii. την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και την κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

ix. την εισήγηση της κατανομής των αντίστοιχων ποσών και της έγκρισης της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος,

x. τον προσδιορισμό των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται,

xi. την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,

xii. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

3. Το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. το σχεδιασμό της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα καινοτομίας και τη στατιστική τεκμηρίωση της στρατηγικής αυτής,

ii. την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία,

iii. την ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στην Περιφέρεια, περιφερειακών συσπειρώσεων ερευνητικών οργανισμών, τεχνολογικών φορέων, επιχειρήσεων, λοιπών φορέων και περιφερειακών Αρχών, για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας,

iv. την υποστήριξη της Περιφέρειας για την συμμετοχή της στην οργανωτική επιτροπή της ετήσιας έκθεσης καινοτομίας που οργανώνεται με τον τίτλο PATRAS IQ,

v. τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις επενδύσεις ή τα προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

vi. την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

vii. την παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, τον έλεγχο των στοιχείων, την αξιολόγησή τους, την εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, την έκδοση της απόφασης υπαγωγής, τις αποφάσεις τροποποίησης και την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και την συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

viii. την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας,

ix. την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων,

x. την υποστήριξη δράσεων για την επιχειρηματική περιφέρεια καθώς και των περιφερειακών πολιτικών για την υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων (Small Business Act) καθώς και τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο,

xi. την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

4. Το Τμήμα Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια,

ii. την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,

iii. τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας,

iv. την παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα,

v. την υποστήριξη δράσεων για την ενημέρωση των επενδυτών καθώς και τη δομή ευρωπαϊκής Πληροφόρησης,

vi. την παρακολούθηση και την επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών,

vii. τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

5. Το Γραφείο Ενημέρωσης μικρομεσαίων επιχειρήσεων και Εξυπηρέτησης Επενδυτών είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ii. τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου,

iii. την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,

iv. την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,

v. την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών,

vi. την ενημερωτική υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες,

vii. την ενημερωτική υποστήριξη νέων επιχειρηματιών στα πρώτα βήματά τους.

6. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 5

##### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται σε τρεις τομείς Περιβάλλον - Υδροοικονομία - Χωρικό Σχεδιασμό και συγκεκριμένα:

α) στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, στην ορθολογική διαχείριση της ενέργειας και των φυσικών πόρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στην ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

β) Στη μέριμνα για την αποτελεσματική προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των πολύτιμων υδατικών μας πόρων.

γ) Στη μέριμνα για τη ρύθμιση των αντιθέσεων που εκφράζονται στον χώρο από τις δραστηριότητες διαφορετικών ομάδων πολιτών και την κατανομή των χρήσεων γης, για το πλαίσιο χωροθέτησης των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις συλλογικές υπηρεσίες και υποδομές, την ισορροπία του δικτύου των πόλεων και τις σχέσεις πόλης-υπαίθρου, τη διαχείριση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων και τη προστασία του περιβάλλοντος.

B. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως για:

i. την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση Εφαρμογής Μελετών Πολεοδομικού καθώς και Χωροταξικού Σχεδιασμού αρμοδιότητας Β' Βαθμού ΟΤΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ii. τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων για τη βιομηχανική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων

γης, για ενιαίο κτίριο που τέμνεται από τα όρια νομών που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες, κατά την κείμενη νομοθεσία,

iii. τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργοκτηνοτροφικών, γεωργοπτηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λπ,

iv. την έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό προϋποθέσεις,

v. την κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης,

vi. την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού,

vii. την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,

viii. την έκδοση απόφασης οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων,

ix. την έκδοση απόφασης για την οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν και εντάσσονται σε σχέδιο πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

x. την εισήγηση και τη συμμετοχή προς το αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

xi. τη διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γής και επίλυσης διαφορών σχετικά με τον κοινόχρηστο ή μη χαρακτήρα οδών των κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων, την σκοπιμότητα διατήρησής τους και τη δυνατότητα εξαγοράς τους,

xii. την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του Περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

i. την παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,

ii. την οργάνωση και λειτουργία, σε συνεργασία με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, περιφερειακής θεματικής δικτύωσης με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους,

iii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,

iv. την παροχή γνωμοδοτήσεων στον Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας και Περιβάλλοντος για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων,

v. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης,

vi. τη διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια,

vii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία,

viii. τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου για όλες τις οχλούσες και χρόνιες δραστηριότητες σε επίπεδο Περιφέρειας,

ix. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας,

x. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία,

xi. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου), προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,

xii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος,

xiii. τη σύγκληση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων όπου ζητείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας και της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και ιδίως για:

i. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων,

ii. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα,

iii. τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων,

iv. τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα,

v. την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα με αποφάσεις του Περιφερειάρχη και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους,

vi. τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια,

vii. τον έλεγχο της ποιότητας ύδατος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τις κατηγορίες χρήσης του ύδατος, και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών Υδάτων με τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας,



viii. κατάρτιση προγράμματος δειγματοληψιών για τον έλεγχο της ποιότητας των υδάτων,

ix. τη σύνταξη Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης για τη μη τήρηση της νομοθεσίας που αφορά την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών για τα έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων,

x. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων βάσει της περιβαλλοντικής νομοθεσίας για περιπτώσεις υποβάθμισης του περιβάλλοντος, λόγω υποβάθμισης ποιότητας των υδάτων,

xi. την ενημέρωση της τηρούμενης βάσης δεδομένων υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων από το αρμόδιο υπουργείο,

xii. την εφαρμογή των μέτρων (Οδηγικά, Διοικητικά, μελέτες, έργα) που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, στην χωρική επικράτεια της Περιφέρειας σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία για τα ύδατα και τους στόχους της,

xiii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις και πράξεις σχετικές με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων,

xiv. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,

xv. εισηγήσεις για προτάσεις μέτρων προς προστασία των υδατικών πόρων και την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών,

xvi. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων προστασίας και αξιοποίησης υδατινών πόρων.

4. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προστασίας της Διαχείρισης των Υδάτων, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη Περιβαλλοντική Νομοθεσία και ιδίως για:

i. την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες, η ένταξή τους σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένου ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων,

ii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και της αντίστοιχης για την διαχείριση των υδάτων, και την λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία,

iii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,

iv. την παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία,

v. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,

vi. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Π.Ε.,

vii. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

viii. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη διάθεση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ix. την ενημέρωση του αρμόδιου Υπουργείου για τα ετήσια Διαχειριστικά Σχέδια μη επικίνδυνων Αποβλήτων και αποστολή τους για την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης.

5. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 6

#### Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

A. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενώτητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

B. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων,

2. Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών

3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος,

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανομούνται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων που εκτελούνται σε πέραν της μιας Περιφερειακής Ενώτητας καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

2. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη συγκέντρωση στοιχείων και την εισήγηση κατάρτισης περιφερειακού προγράμματος υποδομών προς

τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών για την υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για την εκπόνηση μελετών περιφερειακής και διαπεριφερειακής σημασίας,

ii. τη δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου μελετών έργων περιφερειακής σημασίας,

iii. την ωρίμανση στρατηγικής περιφερειακής σημασίας έργων για χρηματοδότηση από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ειδικά ταμεία, από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων αλλά και από Συμπράξεις Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,

iv. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών των τμημάτων της Διεύθυνσης αλλά και τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των ανωτέρω στις υπό δημοπράτηση μελέτες, στα υλοποιούμενα έργα, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και εκτελούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας,

v. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων,

vi. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας,

vii. την επίβλεψη των δειγματοληψιών και των διαδικασιών εκτέλεσης επιτόπου και εργαστηριακών δοκιμών έργων που εκτελούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας,

viii. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας,

ix. την επίβλεψη και παραλαβή, με αρμοδιότητες Διευθύνουσας Υπηρεσίας, των μελετών κατά την εκτέλεση των συμβάσεων που εκπονούνται με ανάθεση σε τρίτους,

x. την εκπόνηση μελετών εργολαβιών (τεύχη δημοπράτησης κ.α.) που δεν απαιτείται ανάθεση τεχνικής μελέτης και διεκπεραίωση των διαδικασιών, προς τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές, περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων των τμημάτων της Διεύθυνσης,

xi. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητάς Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας.

3. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 7

#### Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

A. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

B. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Εργαστηρίων
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανομούνται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Στο Τμήμα Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, και εκτελούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε



εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε όσες περιπτώσεις δεν υπάγονται στο ενιαίο σύστημα προμηθειών της Περιφέρειας,

v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού

#### Άρθρο 8

##### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

4. Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

5. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

6. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 9

##### Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εκπόνηση στρατηγικής, μελέτης, ανάπτυξης, εγκατάστασης καθώς και τη συνεχή υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής της Περιφέρειας, με αντίστοιχα συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στη σχεδίαση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και στη μέριμνα για την οργάνωση και ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδο-

μένων, στην αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και στη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Π.Δ.Ε.

B. Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

1. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

2. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

3. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

4. Τμήμα Διαφάνειας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών είναι αρμόδιο για την εκπόνηση στρατηγικής και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στη λειτουργία της Π.Δ.Ε., τη συνεχή μέριμνα για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη μετάβαση στα δεδομένα της ηλεκτρονικής διοίκησης, τη σχεδίαση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του Διαδικτύου στον πολίτη και τον επιχειρηματία, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικής για την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της Π.Δ.Ε., την αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και ειδικότερα για:

i. τον κεντρικό σχεδιασμό και προγραμματισμό έργων, μελετών και προμηθειών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,

ii. την αξιοποίηση χρηματοδοτήσεων για την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών, δικτύων δεδομένων και ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και την ηλεκτρονική διασύνδεση της Περιφέρειας με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,

iii. την εκπόνηση στρατηγικής και παρακολούθηση για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εξοπλισμού Τ.Π.Ε. της Περιφέρειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα,

iv. την εκπόνηση και επίβλεψη της πολιτικής ασφάλειας για την προστασία των συστημάτων πληροφορικής και δικτύων της Περιφέρειας σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα,

v. τη μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,

vi. τη μελέτη και εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,

vii. τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,

viii. την εκπόνηση ή/και αξιολόγηση προτάσεων και μελετών για την προμήθεια, ανάπτυξη και εγκατάσταση Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύων στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πληροφορικής των τριών Περιφερειακών Ενοτήτων,

ix. την αξιολόγηση και επίβλεψη έργων/μελετών πληροφορικής και προμήθειας πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Υπηρεσίας,

x. τη μέριμνα για την παρακολούθηση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί με προμηθεύτριες εταιρείες και αναφέρονται σε υλικό (hardware), λογισμικό συστημάτων και λογισμικό εφαρμογών – επικοινωνιών,

xi. τη μέριμνα για την ανάπτυξη, οργάνωση, διαχείριση, ενημέρωση και συντήρηση του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας και την επικαιροποίησή του με εφαρμογές διαχείρισης περιεχομένου,

xii. τη λειτουργία κόμβου τηλε-εκπαίδευσης της Περιφέρειας,

xiii. τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης για την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Περιφέρειας σε θέματα Τ.Π.Ε.,

xiv. το συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης σε θέματα ποιότητας και πιστοποίησης για τη διαχείριση έργων, μελετών και προμηθειών,

xv. τη συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση ΤΠΕ.

2. Το Τμήμα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδιο για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα σε υπολογιστικά συστήματα, δίκτυα επικοινωνιών, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές και ειδικότερα για:

i. τη διαχείριση του Κέντρου Η/Υ (Computer Room) και των Κεντρικών Υπολογιστικών Συστημάτων (servers) της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας,

ii. τη λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και των δικτύων μεταξύ των Υπηρεσιών αυτών και των εξωτερικών φορέων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ),

iii. την εισήγηση για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα,

iv. την εισήγηση για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα,

v. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,

vi. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα με ίδια μέσα ή με βάση υπάρχουσες σχετικές συμβάσεις,

vii. την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα για την ασφαλή τήρηση των αρχείων πληροφοριών και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών,

viii. τη μέριμνα για τη διαχείριση, ενημέρωση, ανανέωση και συντήρηση δικτυακών τόπων που φιλοξενούνται στα τοπικά κεντρικά συστήματα και αφορούν δραστηριότητες στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα,

ix. την τήρηση αποθήκης υλικού εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας,

x. τη λειτουργία και ορθή αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών επικοινωνίας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα,

xi. την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών για την αντιμετώπιση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών αυτών,

xii. την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και τους χρήστες των υπολογιστικών συστημάτων και των δικτύων επικοινωνιών αυτών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων.

3. Το Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση των διατάξεων που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, την υπηρεσιακή εισήγηση για τη λήψη μέτρων (οργανωτικών, διοικητικών, τεχνικών) που αφορούν τα ανοιχτά δεδομένα και την επεξεργασία και διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, τη διασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη δι-

αφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, την οργάνωση των πληροφοριακών δεδομένων που ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μιας στάσης στον πολίτη και τον επιχειρηματία και την εν γένει μέριμνα για την εφαρμογή των διοικητικών και οργανωτικών διατάξεων περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Περιφέρεια και ειδικότερα για:

i. τη μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία των διαδικασιών που υπαγορεύονται από το πρόγραμμα «Διαύγεια» καθώς και άλλων προγραμμάτων (π.χ. «eProcurement») που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,

ii. τη συνεχή ενημέρωση για θέματα προστασίας των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων, όπως αυτή προβλέπεται από το ν. 2472/1997 και έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα,

iii. τη συνεχή ενημέρωση για τα διοικητικά και οργανωτικά θέματα εφαρμογής των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ν. 3979/2011 («Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση») για την Περιφέρεια σχετικά με τις αρχές της δημοσιότητας των δημόσιων πληροφοριών, την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τα δικαιώματα πρόσβασης των πολιτών σε αυτά, τη δημιουργία και διατήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων μεταξύ Υπηρεσιών και φορέων, την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η Περιφέρεια,

iv. την εισήγηση στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που διατηρούν, επεξεργάζονται και διακινούν ψηφιακά αρχεία για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξασφάλιση της αδειοδότησης αυτών από την αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

v. την οργάνωση και διαχείριση των παραγόμενων και διατιθέμενων δεδομένων ανοικτού τύπου (open data) από το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας καθώς και των εποπτευόμενων φορέων (Νομικών Προσώπων, Εταιρειών κ.τ.λ.), το συντονισμό και την επικαιροποίηση των δεδομένων αυτών που αναρτώνται στον σχετικό ψηφιακό κόμβο ([www.data.gov.gr](http://www.data.gov.gr)) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4305/2014 όπως ισχύει,

vi. τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο των υποκείμενων φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4305/2014, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες παροχής επιχορήγησης της Περιφέρειας (Δ/νσεις Οικονομικού, Περιφερειακές Επιτροπές κ.ο.κ.),

vii. την εισήγηση και συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τη λήψη των κατάλληλων τεχνικών μέτρων για την προστασία των διακινούμενων ηλεκτρονικά εγγράφων, των προσωπικών δεδομένων και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε σχέση με το ν. 2472/1997 («Προστασία προσωπικών δεδομένων») και ν. 3979/2011 («Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση»),

viii. τη συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την τροποποίηση, τον εμπλουτισμό, την επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και πληροφορικής τεχνολογίας, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκείμενων σε αυτή προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής που ισχύει κάθε φορά.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, διακίνηση διοικητικών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεομοιοτυπία και, εν γένει, εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης,

ii. την οργάνωση και τήρηση του αρχείου εγγράφων της Διεύθυνσης,

iii. τη συγκέντρωση και τον έλεγχο της σωστής σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την προώθηση τους αρμοδίως,

iv. την οργάνωση και λειτουργία της ψηφιακής και έντυπης βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης,

v. την παρακολούθηση της εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης,

vi. την παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας της Διεύθυνσης,

vii. τη μέριμνα για την ανακύκλωση χαρτιού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού,

viii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και προώθηση για εκποίηση του άχρηστου εξοπλισμού,

ix. τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναγκών της Υπηρεσίας σε αναλώσιμα και άλλα σχετικά εφόδια και ο εφοδιασμός αυτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικού,

x. την απογραφή, έλεγχος και διακίνηση του εξοπλισμού της Διεύθυνσης,

xi. τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών της Υπηρεσίας για εξόφληση, συμπεριλαμβανομένων και των διαφόρων αποζημιώσεων και απολαβών του προσωπικού πλην της τακτικής μισθοδοσίας,

xii. την εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από προφορικές ή έγγραφες εντολές της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας στα πλαίσια του σχεδίου Ξενοκράτης, κ.λπ.,

xiii. την εκδήλωση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια, μετά από ειδική εντολή του Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.

#### Άρθρο 10

#### Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι,



επιπλέον, η παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης, όπου απαιτείται.

Β. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού.
2. Τμήμα Σχεδιασμού.
3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας,
  - ii. την επικοινωνία με τις Υπηρεσίες και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους,
  - iii. τη διαχείριση ερωτημάτων πολιτών,
  - iv. την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη,
  - v. την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών,
2. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη,
  - ii. τις εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

#### Άρθρο 11

##### Διεύθυνση Διοίκησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών. Και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Β. Η Διεύθυνση Διοίκησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων.

4. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.

5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού και την στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,

- ii. τη μέριμνα για την βελτίωση της λειτουργίας τους στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με την διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας,

- iii. την εφαρμογή διαδικασιών, συστημάτων και εργαλείων ποιότητας και βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης,

- iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,

- v. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού που τηρεί το φυσικό αρχείο του Μητρώου των υπαλλήλων,

- vi. τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων, τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος,

- vii. την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων, καθώς και για την διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

2. Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού τηρεί το προσωπικό Μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και ιδίως για:

- i. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων, κ.α.,

- ii. την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ.,

- iii. τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης,

- iv. την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη μέριμνα για την απογραφή και καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,

ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων και το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων και προμήθεια εξοπλισμού γραφείου,

iii. τη συγκέντρωση αιτημάτων και το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν τη στέγαση και τη μεταστέγαση των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλισή τους,

iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,

v. τη συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κ.λπ.),

vi. την προώθηση όλων των παραστατικών που απαιτούνται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης,

vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.,

4. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την τήρηση ψηφιακού και φυσικού αρχείου των πράξεων του Περιφερειακού Συμβουλίου και των υπολοίπων συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας καθώς και τη χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερόμενους,

ii. τη γραμματειακή υποστήριξη των Περιφερειακών Παρατάξεων,

iii. τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων,

iv. την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,

ii. τη διακίνηση της αλληλογραφίας,

iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας.

#### Άρθρο 12

Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου

Α. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του

απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) εκτελεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, ο οποίος είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α').

Β. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και την απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

4. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

5. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Π.Ε. Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.

6. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

7. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

8. Τμήμα Μισθοδοσίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

9. Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

10. Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.

11. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

ii. την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,

iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

2. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για:

i. τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων,

ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,

iii. την τήρηση του φυσικού ταμείου και τη διενέργεια των χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

3. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων,

ii. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,

iii. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

iv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων,

v. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

4. Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη συγκέντρωση, επεξεργασία και καταχώριση αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του απολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας,

ii. τη συγκέντρωση, τον προέλεγχο και την καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και την προώθηση στην Έδρα για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση,

5. Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Π.Ε. Ηλείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη συγκέντρωση, επεξεργασία και καταχώριση αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του απολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας,

ii. τη συγκέντρωση, τον προέλεγχο και την καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και την προώθηση στην Έδρα για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση.

6. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας,

ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,

iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,

iv. την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

7. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας,

ii. τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο,

iii. τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση του οργανωτικού σχήματος των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων,

iv. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, μετακλητών, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας,

ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,



iii. την τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,

iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

9. Το Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,

ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,

iii. την τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,

iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

10. Το Τμήμα Μισθοδοσίας Π.Ε. Ηλείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,

ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

iii. την τήρηση του Μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.

11. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού

#### Άρθρο 13

Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού  
Περιφερειακών Ενοτήτων  
Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των

οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε Περιφερειακής Ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων

Β. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Προμηθειών
3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας
4. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων
5. Τμήμα Γραμματείας

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,

ii. την τήρηση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων καθώς και τη διαχείριση της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,

iii. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα, όπως διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων,

iv. τη διαχείριση και διεκπεραίωση εκλογικών θεμάτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και ειδικότερα των διαδικασιών προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου καθώς και των οργάνων της Περιφέρειας και των Δήμων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και των δημοψηφισμάτων,

v. οποιαδήποτε αρμοδιότητα που αφορά διοικητικής φύσεως θέματα που προβλέπονται από σχετική διάταξη νόμου.

2. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Πε-

ριφερειακή Ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας,

ii. την τήρηση Αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

3. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα αρμοδιότητάς του,

ii. την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους,

iii. την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων,

iv. την προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας τηρώντας τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο των αρχείων ή βιβλία.

4. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη μέριμνα για την απογραφή και καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας,

ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων και το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων και προμήθεια εξοπλισμού γραφείου,

iii. τη συγκέντρωση αιτημάτων και το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν τη στέγαση και τη μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλισή τους,

iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,

v. τη συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κ.λπ.),

vi. την προώθηση όλων των παραστατικών που απαιτούνται για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης,

vii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου Δημοσίας Χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

5. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας,

ii. τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους πολίτες, καθώς και την χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Π.Ε..

#### Άρθρο 14

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

A. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή την παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργικότητα και αποδοτικότητά τους, καθώς και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την υπουργική απόφαση 2545/2016(ΦΕΚ Β' 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Έχει τακτική και συστηματική συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία κατά κύριο λόγο, για αλληλοενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, απάντηση σε ερωτήματα που δημιουργούνται από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την αγροτική οικονομία, κτηνοτροφία, αλιεία, πολιτική γη κ.λπ..

B. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αχαΐας.

5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής λειτουργεί Γραφείο Γραμματείας της Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 15

#### Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων περιφερειακής αγροτικής και αγροδιατροφικής πολιτικής, τόσο στον πρωτογενή τομέα παραγωγής, όσο και στον τομέα της μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών και αγροδιατροφικών προϊόντων. Μεριμνά για την ανά-

πτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, αλλά και τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους Επαγγελματικούς, Επιχειρηματικούς, Επιστημονικούς και Ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, επιπλέον ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β' 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις

Β. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής.

2. Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

3. Τμήμα Υλοποίησης της Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑΑ.

4. Τμήμα Αλιείας.

5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία και την παρακολούθηση εκτέλεσης/υλοποίησης αυτών,

ii. την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,

iii. τον Προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων, τον ορισμό στοχοθεσίας, και τον απολογισμό δραστηριοτήτων ολόκληρου του αγροτικού τομέα της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες,

iv. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας και το αρμόδιο Υπουργείο,

v. τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για την μεταποίηση και εμπορία αγροτικών προϊόντων και υποστήριξη προτάσεων για την ένταξή τους σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα,

vi. την υποβολή προτάσεων, την εκπόνηση μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτύων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας,

vii. την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων,

viii. την εισήγηση για έκδοση αποφάσεων σύστασης δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

ix. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας και την εκπόνηση γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών μελετών αρδευτικών έργων, με σκοπό την ένταξή τους σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

x. την έκδοση προσκλήσεων του ΠΑΑ σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),

xi. την εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του,

xii. την επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην ΕΥΔ/ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους,

xiii. την καταχώριση και την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ),

xiv. τη σύνταξη και την καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων,

xv. την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και την επεξεργασία τους,

xvi. τη συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΠΑΑ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τα Μέτρα αρμοδιότητάς του.

2. Το Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής, και Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,

ii. την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελοργίας, των



φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών,

iii. την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους,

iv. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών,

v. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,

vi. τον έλεγχο και την παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης,

vii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας,

viii. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών,

ix. το συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών,

x. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει,

xi. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

xii. τη σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών,

xiii. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα,

3. Το Τμήμα Υλοποίησης της Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑΑ είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών,

ii. την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του εξοπλισμού εφαρμογής μέτρων του ΠΑΑ στην Περιφέρεια,

iii. το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΠΑΑ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών,

iv. την τήρηση ιδιαίτερου πρωτοκόλλου και αρχείου για το ΠΑΑ 2014-2020, την ευθύνη διακίνησης εγγράφων

και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη των αρμόδιων Τμημάτων της Υπηρεσίας για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΠΑΑ,

v. την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,

vi. την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες των αρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για τη Διαχείριση, Εφαρμογή και Υλοποίηση μέτρων του ΠΑΑ,

vii. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣΑΑ.

4. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα αρμοδιότητάς τους,

ii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών,

iii. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία & υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,

iv. το σχεδιασμό των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας-υδατοκαλλιέργειας και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στον τομέα όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κ.λπ.,

v. την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών),

vi. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων,

vii. τη συνεργασία με φορείς για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας.

5. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

## Άρθρο 16

## Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

Β. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ Α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Υγείας Ζώων Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τον προγραμματισμό, τον ορισμό στοχοθεσίας, την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενότητων για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίου των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,

ii. τον κεντρικό έλεγχο και την οργάνωση της εκτέλεσης των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγιάνσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την αποστολή στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή,

iii. την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τη γρίπη των πτηνών με τη συνεργασία των Τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενότητων,

iv. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,

v. τον κεντρικό έλεγχο της διακίνησης ζώων μέσω του συστήματος TRACES,

vi. την τήρηση Μητρώου εμπόρων και μεταφορέων ζώντων ζώων, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των ιατρείων μικρών ζώων, με τη συνεργασία των Τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ,

vii. την τήρηση Μητρώου αδειοδοτήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων

αδέσποτων ζώων, με τη συνεργασία των Τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ και την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού σε ζώα,

viii. τον κεντρικό σχεδιασμό, την οργάνωση και τον καταμερισμό στα Τμήματα Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενότητων, των δράσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του δικτύου καταγραφής και επιτήρησης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητάς τους και με την πραγματοποίηση ελέγχων για την προστασία της ευζωίας των ζώων στα σφαγεία, κατά τη μεταφορά και στις εκτροφές,

ix. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

x. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

2. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τον προγραμματισμό, τον ορισμό στοχοθεσίας, την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενότητων για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίου των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,

ii. τον συντονισμό των αντίστοιχων δράσεων των τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενότητων,

iii. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων και πτηνοσφαγείων – κονικλοσφαγείων,

iv. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής και επεξεργασίας κτηνοτροφικών και αλιευτικών προϊόντων,

v. τον καθορισμό και την άρση της ζώνης παραγωγής δίθυρων μαλακίων,

vi. την αδειοδότηση εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία υπόκεινται σε καθεστώς έγκρισης,

vii. την έγκριση των πτηνοσφαγείων ή κονικλοσφαγείων που η παραγωγή τους δεν υπερβαίνει τα 10.000 πουλερικά ή λαγόμορφα ετησίως,

viii. την τήρηση Μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων σε συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενότητων,

ix. τον κεντρικό σχεδιασμό, την οργάνωση και τον καταμερισμό στα Τμήματα Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενότητων, της πραγματοποίησης ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων, των καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων και των εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,

x. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,

xi. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

xii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.

3. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας και αρχειοθέτηση,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 17

##### Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, την ανάπτυξη επιχειρήσεων ιχθυοκαλλιέργειας εντός ιχθυοτρόφων υδάτων και μονάδων συσκευασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευμάτων στις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς τους, καθώς και σε αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να συνεργάζονται με την αντίστοιχη οργανική μονάδα των Διευθύνσεων της έδρας της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Β. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι.

3. Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ, ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

4. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

5. Τμήμα Κτηνιατρικής ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

6. Τμήμα Αλιείας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού & Εκμηχάνισης της Γεωργίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο.

8. Τμήμα Κτηνιατρικής Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.

9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.

10. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.

11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, με έδρα τη Ναύπακτο.

12. Τμήμα Κτηνιατρικής Ναυπακτίας, με έδρα τη Ναύπακτο.

13. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ακτίου-Βόνιτσας, με έδρα τη Βόνιτσα.

14. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ξηρομέρου με έδρα τον Αστακό.

15. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Θέρμου, με έδρα το Θέρμο.

16. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα το Μεσολόγγι.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

3. Τμήμα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού & Εκμηχάνισης της Γεωργίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

4. Τμήμα Κτηνιατρικής ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

5. Τμήμα Αλιείας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.

7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακράτας, με έδρα την Ακράτα.

8. Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.

9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.

10. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.

11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.

12. Τμήμα Κτηνιατρικής Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.

13. Τμήμα Κτηνιατρικής Ερυμάνθου, με έδρα τη Χαλανδρίτσα.

14. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

3. Τμήμα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

4. Τμήμα Κτηνιατρικής ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

5. Τμήμα Αλιείας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.



6. Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Ηλείας.

7. Περιφερειακά Αγροτικά Κτηνιατρεία Π.Ε. Ηλείας.

8. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων καταθέτονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας είναι αρμόδια ιδίως για:

i. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,

ii. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους- επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφική οργανισμών καραντίνας,

iii. την τήρηση φυτοϋγειονομικού Μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,

iv. Την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

v. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,

vi. τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,

vii. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,

viii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,

ix. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,

x. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουροκτονίας και ακριδοκτονίας,

xi. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,

xii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιολάδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,

xiii. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά,

2. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,

ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής

παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,

iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,

iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελοργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,

v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,

vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,

viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,

ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,

x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,

xi. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,

xii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,

xiii. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,

xiv. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,

xv. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ (Για Π.Ε. Αχαΐας και Ηλείας) είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελοργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
- viii. την εφαρμογή διαδικασιών και τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν τις επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις (Σχέδια Βελτίωσης), σε μονάδες μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων και τις ενισχύσεις εκκίνησης επιχείρησης για νέους γεωργούς,
- ix. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
- x. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
- xi. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
- xii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
- xiii. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
- xiv. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επε-

βάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τη ΔΑΟ/ΠΔΕ,

- xv. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
  - xvi. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
  - xvii. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕ-ΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
4. Το Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ, ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β' 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
  - ii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
5. Τα Τμήματα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας (Για Π.Ε. Αχαΐας και Ηλείας) είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
  - ii. την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
  - iii. τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
  - iv. την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότησης αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
  - v. την εκπόνηση γεωργοτεχνικών, γεωροοικονομικών και γεωλογικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας,
  - vi. το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε αρδευτικές υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
  - vii. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, δια-

χωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφίσεων και μέριμνα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,

viii. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,

ix. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,

x. την τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,

xi. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,

xii. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,

xiii. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α' βαθμού, την προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,

xiv. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,

xv. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων.

6. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες ζ έως ιε, της προηγούμενης παραγράφου που αναφέρεται στα τμήματα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας των ΠΕ Αχαΐας και Ηλείας

7. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας (έδρα Αγρίνιο) αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες (ι έως vi), της προηγούμενης παραγράφου που αναφέρεται στα Τμήματα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας των ΠΕ Αχαΐας και Ηλείας, όπως και οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, που αντιστοιχούν στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας και στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

8. Τα Τμήματα Κτηνιατρικής είναι αρμόδια ιδίως για:

i. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,

ii. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,

iii. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,

iv. την έκδοση απόφασης λήψης και άρσης μέτρων στα πλαίσια της προστασίας και παρακολούθησης της υγείας των ζώων, των ιχθύων και των μελισσών,

v. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,

vi. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,

vii. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,

viii. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,

ix. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου,

x. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,

xi. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιατημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,

xii. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,

xiii. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,

xiv. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,

9. Τα Τμήματα Αλιείας είναι αρμόδια ιδίως για:

i. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014,

ii. τη διαδικασία μίσθωσης και την παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους,

iii. την έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη δοκιμαστική τοποθέτηση ταλιανίων,

iv. την έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου,

v. την έκδοση αποφάσεων καθορισμού της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς, τις λίμνες και τις τεχνητές λίμνες της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους, καθώς και



αποφάσεις επιβολής ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων αλιείας στα εσωτερικά ύδατα,

vi. τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, την έκδοση αποφάσεων για εισαγωγή υδρόβιων ζώων και αυγών αυτών από το εξωτερικό για τεχνητή εκτροφή, για τον εμπλουτισμό εσωτερικών υδάτων, και τη χορήγηση άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών,

vii. το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις,

viii. τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων, την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών του αλιευτικού στόλου θαλάσσιας αλιείας και αλιείας εσωτερικών υδάτων,

ix. τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων (βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας λαϊκής αγοράς κτλ), τη θεώρηση εγγράφων τεκμηρίωσης αλιείας τόνου (BCD) και γνωμοδοτήσεις για μονάδες υδατοκαλλιέργειας,

x. την παροχή γνώμης για κάθε παραχώρηση χρήσης θαλασσιών και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση – επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας,

xi. την εισήγηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων Τομέων Αλιείας, Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης-Εμπορίας που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας,

xii. την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα Αλιείας (μηχανότρατας, γριγρι, τόνου, ξιφία, χελιού, κ.λπ.), το χειρισμό, την παρακολούθηση και διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ).

10. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας αντιστοιχούν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας αντίστοιχα.

11. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ακτίου – Βόνιτσας, Ξηρομέρου και Θέρμου ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας (έδρα Βόνιτσα, Αστακό και Θέρμο αντίστοιχα) αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες, του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής και κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας σε τοπικό επίπεδο.

12. Τα Περιφερειακά Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, υπαγόμενα διοικητικά στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ,

13. Τα Περιφερειακά Αγροτικά Κτηνιατρεία της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του Τμήματος Κτηνιατρικής της ΔΑΟΚ Ηλείας, στο οποίο και υπάγονται διοικητικά.

14. Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδια ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας και αρχαιοθέτηση,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 18

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

A. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκειται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 19

#### Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορή-

γηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

Β. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλη αρμόδιο ιδίως για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

Γ. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Δ. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών.

2. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών.

Ε. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων

2. Το Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, την εξέταση προσφυγών και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων

Άρθρο 20

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας

Β. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Απασχόλησης.

2. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής.

3. Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες:

1. Το Τμήμα Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για την εποπτεία και τον συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών,

2. Το Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ Α' βαθμού της Περιφέρειας,

ii. την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ),

iii. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

3. Το Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, όπως:

- η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών,

- ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,

- η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, σε επίπεδο Περιφέρειας,

- η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας

ii. τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των ΚΕΚ της Περιφέρειας,

iii. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά Μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163),

iv. το συντονισμό πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων των Περιφερειακών Ενότητων, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων

και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφέρειας,

ν. την κοινή οργάνωση, με φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:

- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
- iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
- iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
- v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
- vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

#### Άρθρο 21

##### Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων

Α. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου, τουρισμού, πολιτισμού και αθλητισμού καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Β. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

2. Τμήμα Επαγγέλματος ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

3. Τμήμα Εμπορίου ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

4. Τμήμα Παιδείας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

7. Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.

8. Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

2. Τμήμα Επαγγέλματος ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

3. Τμήμα Εμπορίου ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

4. Τμήμα Παιδείας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

2. Τμήμα Επαγγέλματος ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

3. Τμήμα Εμπορίου ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

4. Τμήμα Παιδείας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

5. Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων της παραγράφου Α του παρόντος άρθρου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων.

2. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και τεχνίτες καύσης.

3. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για

- i. την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιριών και λοιπά θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές,
- ii. τον έλεγχο των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων, την επιβολή προστίμων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς,

iii. τον έλεγχο άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (λαϊκές αγορές, υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο, εκθετικά κέντρα, εμπορικές εκθέσεις),

iv. τον έλεγχο προϊόντων παρεμπορίου, δεσμεύσεις, κατασχέσεις,

v. τον έλεγχο της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών,

vi. τον έλεγχο συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις των σχετικών διατάξεων,

vii. τον έλεγχο των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.),

viii. τον έλεγχο και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων και ζωοτροφών, κυρώσεις κ.λπ.

4. Το Τμήμα Παιδείας ασκεί στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία. Το Τμήμα αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα:



i. τη μεταφορά των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ii. την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό,

iii. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,

iv. τη λειτουργία πιστοποιημένου ΚΕΚ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

v. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

vi. τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

vii. τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας,

5. Το Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. θέματα εφαρμογής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης που αφορούν την Π.Ε.,

ii. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας,

iii. την καταγραφή αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας και αθλητικών υποδομών αυτής,

iv. την εποπτεία και τον έλεγχο των αθλητικών σωματείων,

v. τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων,

vi. το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων στην Π.Ε. σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,

vii. την εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στην Π.Ε.,

viii. τη συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων,

ix. την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας με την ισχύουσα διαδικασία, μεταβίβασης, μεταφοράς, ανανέωσης και επέκτασης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών (π.δ. 219/2006),

x. την έκδοση άδειας διεξαγωγής αγώνων και αθλητικών συναντήσεων,

xi. την παρακολούθηση των βιβλίων και στοιχείων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και τη θεώρησή τους (ν. 2725/1999),

xii. την εποπτεία πολιτιστικών και λοιπών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, αρμοδιότητάς μας, και εν γένει κάθε σχετικό θέμα που αφορά την λειτουργία τους,

xiii. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταβίβασης και μεταστέγασης ερασιτεχνικών σχολών χορού και την εποπτεία τους,

xiv. τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής σημασίας, την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς,

xv. την κοινή οργάνωση με τοπικούς άλλους φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους της περιοχής και τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφερειακής Ενότητας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις απόδημων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους,

xvi. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

xvii. την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής,

xviii. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων,

xix. την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,

xx. δράσεις ενημέρωσης του κοινού σε επίπεδο Π.Ε. για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:

i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,

iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,

iv. την εκκαθάριση των αρχείων,

v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

7. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων και Επαγγέλματος της Διεύθυνσης.

8. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 22

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

A. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο

για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

#### Άρθρο 23

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας

Α. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι

6. Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο

7. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο

8. Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο

9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου, με έδρα τη Ναύπακτο

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα

2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα

5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα

6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, με έδρα το Αίγιο

7. Γραφείο Λιμένα Πατρών, με έδρα την Πάτρα

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

2. Τεχνικό Τμήμα ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

5. Τμήμα ΚΤΕΟ ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο

6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

2. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

3. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

4. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης,

ii. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,

iii. την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,

iv. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,

v. τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου,

vi. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης,

vii. την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

5. Το Τμήμα ΚΤΕΟ είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους επι παντός είδους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση και η προστασία του περιβάλλοντος.

6. Στα Αποκεντρωμένα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, που εφαρμόζονται αναλογικά από αυτά.

7. Ειδικά το Γραφείο Λιμένα Πατρών, υπάγεται στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Δνσης Μεταφορών – Επικοινωνιών της ΠΕ Αχαΐας, με αρμοδιότητα στην αδειοδότηση οχημάτων διεθνών μεταφορών.

#### Άρθρο 24

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Α. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης με αρμοδιότητες:

i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης,

Γ. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να

απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

#### Άρθρο 25

#### Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Β. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας,.

2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανομούνται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας και σε δευτεροβάθμιο επίπεδο τη χορήγηση αδειών ιατρικών και οδοντιατρικών,

ii. την άδεια σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,

iii. τη διενέργεια εξετάσεων ιατρικών ειδικοτήτων και βοηθών φαρμακείων καθώς και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων-βεβαιώσεων,

iv. την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων,

v. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

vi. την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές,

vii. την τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας,

viii. την επιβολή κυρώσεων σε φορείς ΠΦΥ.



2. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
- ii. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας,
- iii. τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού,
- iv. τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη,
- v. την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες,
- vi. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
- vii. την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών,
- viii. το συντονισμό, την εποπτεία, την εκπόνηση προγραμμάτων κωνοποκτονίας καθώς και τη λήψη μέτρων έναντι επιδημίας ελονοσίας,
- ix. την έκδοση οδηγιών και μέτρων πρόληψης των υποχρεωτικών και απαραίτητων εμβολιασμών που αφορούν ταξιδιωτική ιατρική χορήγηση βιβλιαρίου διεθνούς τύπου της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας,
- x. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

3. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
- ii. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής,
- iii. την εκπόνηση και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων υγείας με χρήση κινητής μονάδας,
- iv. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό,
- v. την κοινωνική επανένταξη και αποϊδρυματοποίηση ΑμεΑ και χρόνιως ψυχικά πασχόντων,
- vi. τον προγραμματισμό και συντονισμό κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού,
- vii. τη συγκρότηση γνωμοδοτικής Επιτροπής για ίδρυση οίκων ανοχής,
- viii. την ενημέρωση για προγράμματα πρώτων βοηθειών,
- ix. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας,
- x. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την τήρηση Πρωτόκολλου της υπηρεσίας,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
- iii. την αρχειοθέτηση,
- iv. τη μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου,
- v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Α. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

Β. Την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών.
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,
- ii. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια,
- iii. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο (πέραν της μιας Περιφερειακής Ενότητας) και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων,
- iv. την ανάληψη και διάθεση επιχορηγήσεων σε προνοιακά ιδρύματα από κρατικούς πόρους,
- v. την ανάληψη και διάθεση οικονομικής ενίσχυσης των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων από κρατικούς πόρους

2. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- ii. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας για του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής),
- iii. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), και των φορέων παιδικής προστασίας πε-

ριλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

3. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την εποπτεία και τη διεκπεραίωση των διακρατικών και διεθνών υιοθεσιών,
  - ii. τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων και θετών οικογενειών και αποστολή τους στο ΕΚΚΑ για την τήρηση των αντιστοιχών Μητρώων,
  - iii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού,
  - iv. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης και κοινωνικής ένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,
  - v. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ για τη διενέργεια ημερίδων προαγωγής υγείας και Κοινωνικής μέριμνας,
4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την τήρηση Πρωτόκολλου της υπηρεσίας,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
  - iii. την αρχειοθέτηση,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

#### Άρθρο 27

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας

Α. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

Β. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
5. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι

6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
  2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
  3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
  4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
  5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας
  1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
  2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
  3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
  4. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας ΠΕ Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
  5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- Γ. Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων καταφέρονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για
  - i. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών – Οδηγιών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων με στόχο την εξασφάλιση της προστασίας της Δημόσιας Υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, την διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων εκτάκτων περιστατικών,
  - ii. την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής,
  - iii. τη διαφύλαξη των ταξιδιωτών και την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής σε ταξιδιώτες, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και τα νοσηλευτικά ιδρύματα της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. την τήρηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οίκων ανοχής,
  - v. τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου προσώπου και υπηρετικού προσωπικού οίκων ανοχής,

vi. τη χορήγηση ατομικού βιβλιαρίου υγείας εκδιδομένων προσώπων,

vii. τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας παιδιού και καρτών ελέγχου νεογνών,

viii. και γενικά κάθε θέματος που αφορά την Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο την διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

2. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης(Κ.Α.- Α.), Κέντρα διημέρευσης – ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθαλψής υπερηλίκων, αυτοεξυπηρετούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περιθαλψής από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότησης των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών,

ii. τη συγκρότηση Επιτροπών για την γνωμοδότηση της καταλληλότητας των ακινήτων,(εκτάσεις οικήματα), των ανωτέρω δομών,

iii. την έκδοση καρτών ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,

iv. τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος,

v. τη διαδικασία ένταξης ιδιωτικών φορέων παροχής Κοινωνικής Φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο και το Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων,

vi. τις εισηγήσεις σκοπιμότητας για την αναγκαιότητα πιστοποίησης φορέα παροχής Κοιν. Φροντίδας,

vii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού, διακρατικών και διεθνών (καταλληλότητα υποψήφιας θετικής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),

viii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής - (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),

ix. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,

x. την κοινωνική επανένταξη και απόϊδρυματοποίηση ΑμεΑ και χρονίως ψυχικά πασχόντων σε επίπεδο Π.Ε.,

xi. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε επίπεδο Π.Ε.,

xii. τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μόνη της ή σε συνεργασία με φορείς,

xiii. εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας που αφορούν την Π.Ε.,

xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,

xv. τη χορήγηση και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση σχετικού Μητρώου με διαρκή ενημέρωση,

xvi. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας δυτών-ναυαγιστών,

xvii. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων,

3. Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς,

ii. τη θέωση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων και ιδιωτών γιατρών,

iii. την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,

iv. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους,

v. την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων,

vi. και γενικά κάθε άλλου θέματος περί φάρμακων και φαρμακείων σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

4. Το Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού για θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών για τα δικαιώματά τους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως για

i. τα προνοιακά, διατροφικά, κοινωνικά και οικογενειακά επιδόματα,

ii. τις κάρτες ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,

iii. τη δυνατότητα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστα άτομα,

iv. τη δωρεάν παροχή τροφίμων από δήμους και Ιερές Μητροπόλεις,

v. τη δωρεάν στέγαση αστέγων,

vi. τη δωρεάν χρήση βρεφονηπιακών σταθμών.

5. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την τήρηση Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,

iii. την αρχαιοθέτηση,

iv. τη μέριμνα για την λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου,

v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

6. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ  
ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 28  
Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέ-



σεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

i. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

ii. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

iii. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας συστήνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου

#### Άρθρο 29

##### Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Α. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως για:

i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας,

ii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας,

iii. τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,

iv. την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών,

v. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,

vi. το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και τη διάθεση και το συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή,

vii. το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,

viii. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42) και το άρθρ. 1 του ν. 4325/15 (Α' 42),

ix. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,

x. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,

xi. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Β. Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας

2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Οι Αρμοδιότητες των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας όλων των Περιφερειακών Ενότητων αφορούν ιδίως:

i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,

ii. τη διατύπωση εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,

iii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά,

iv. την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης,

v. τη διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του αρμόδιου οργάνου,

vi. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας,

vii. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,

viii. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση,

ix. Δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

2. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,

ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,

iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 30

##### Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

A. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

B. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως:

i. την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου,

ii. τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από τον Περιφερειάρχη,

iii. την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κτλ.),

iv. την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό ή έκτακτο κατ' εντολή, παρακολούθησης),

v. τη σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και την διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας κτλ. για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων,

vi. την οριστικοποίηση της έκθεσης,

vii. την υποβολή της έκθεσης στον Περιφερειάρχη ή στην αρμόδια αρχή που διέταξε τον έλεγχο,

viii. την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου,

ix. τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού,

x. την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,

xi. την παροχή οποιαδήποτε, σχετικής με τους ελέγχους, πληροφορίας ζητηθεί εγγράφως από Εποπτικές ή γενικά Ελεγκτικές Αρχές.

#### Άρθρο 31

##### Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.)

A. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α., έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

B. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,

ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,

v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Γ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) υπάγονται τα Γραφεία:

1. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι

2. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

#### Άρθρο 32

##### Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

i. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,

ii. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,

iii. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,

iv. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,

v. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### Προσωπικό

#### ΤΜΗΜΑ Α

#### Άρθρο 33

##### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

1. Μία θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

2. Πέντε (5) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων δύο (2) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (01) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες που εκλέγονται άμεσα.

#### Άρθρο 34

##### Προσωπικό λοιπών Θέσεων

Το προσωπικό λοιπών θέσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είναι το ακόλουθο:

1. Πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

#### ΤΜΗΜΑ Β

#### Άρθρο 35

##### Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

#### Άρθρο 36

##### Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:

- Αγροτικής Οικονομίας, Αλιείας και Κτηνιατρικής,
- Τεχνικών Έργων,
- Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας,
- Περιβάλλοντος,
- Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής,
- Ανάπτυξης και Εμπορίου,
- Τουρισμού,
- Μεταφορών και Επικοινωνιών,

Τον αριθμό, τους κλάδους και τις ειδικότητες του προσλαμβανόμενου προσωπικού με σχέση

εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αλλά και τη διάρκεια της σύμβασης θα καθορίζει με απόφασή του το Περιφερειακό Συμβούλιο ανάλογα με παρουσιαζόμενες ανάγκες κατ' εφαρμογή των οδηγιών των αρμοδίων Υπουργείων και σύμφωνα με τις δυνατότητες προϋπολογισμού της Περιφέρειας

#### Άρθρο 37

##### Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

#### Άρθρο 38

##### Αριθμός θέσεων προσωπικού

##### ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

- A) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών: Περιλαμβάνει εκατόν σαράντα επτά (147) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού: Περιλαμβάνει εκατόν δυο (102) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: Περιλαμβάνει εκατόν σαράντα τέσσερις (144) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος: Περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής: Περιλαμβάνει δέκα εννέα (19) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Φυσικών: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Χημικών: Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης: Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού: Περιλαμβάνει τριάντα τέσσερις (34) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού Χωρίς Πτυχίο: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας: Περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο: Περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών: Περιλαμβάνει εξήντα μια (61) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής: Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Γεωπονικού: Περιλαμβάνει δέκα επτά (17) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Δασοπονίας: Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας: Περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικών: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων: Περιλαμβάνει εκατόν είκοσι μια (121) θέσεις.



Κλάδος ΔΕ Οδηγών: Περιλαμβάνει τριάντα τρεις (33) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ: Περιλαμβάνει δεκατέσσερις (14) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών: Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών: Περιλαμβάνει εβδομήντα εννέα (79) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Υγείας και Πρόνοιας: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων: Περιλαμβάνει δεκαέξι (16) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό: Περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Εργατών: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Γεωπονικού: Περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό: Περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού: Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Κλάδος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων): Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών: Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων: Περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών: Περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών: Περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων: Περιλαμβάνει μια (1) θέση.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού: Περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Εργατών: Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων: Περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις.

#### ΤΜΗΜΑ Γ

#### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

#### Άρθρο 39

#### Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

4. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του ν. 4369/2016).

## Άρθρο 40

## Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα) προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

3. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών.

4. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

5. Στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

6. Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα) προϊστάται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Στη Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

8. Στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

9. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

10. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοοικονομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

11. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

12. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός της ειδικότητας Γεωλόγων), ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοοικονομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

## Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

13. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων ή Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

14. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης (έδρα) προϊστάται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

15. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων ή Δασολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Περιβάλλοντος.

## Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

16. Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

17. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

18. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματών Υγείας & Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

19. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματών Υγείας & Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

20. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προϊστάται υπάλληλος των κλάδων των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Περιβάλλοντος.

## Άρθρο 41

## Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα)

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής προϊστάται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

2. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

3. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

4. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα)

5. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Αρχιτεκτόνων ή Χωροταξίας ή Πολιτικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών).

6. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

7. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

8. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (έδρα)

9. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

10. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων και Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

11. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων

12. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

13. Στο Τμήμα Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

14. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα)

15. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφορικής και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

16. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

17. Στο Τμήμα Διαφάνειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα)

18. Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

19. Στο Τμήμα Σχεδιασμού ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα)

20. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

21. Στο Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

22. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνικών.

23. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

24. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου (έδρα)

25. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

26. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

27. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

28. Στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

29. Στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης ΠΕ Ηλείας, προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

30. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.



31. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

32. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

33. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

34. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας ΠΕ Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

35. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

36. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

37. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

38. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνικών.

39. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα)

40. Στο Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Αγροδιατροφής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

41. Στο Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

42. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας.

43. Στο Τμήμα Υλοποίησης της Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα)

44. Στο Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

45. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων

46. Στο Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων), ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ των Π.Ε. Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

48. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

49. Στο Τμήμα Υλοποίησης Δράσεων του ΠΑΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

50. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών Μηχανικών), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

51. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Κτηνιάτρων).

52. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων, Ιχθυολόγων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας.

53. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων) ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Τοπογράφων ή Πολιτικών Μηχανικών), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

54. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού & Εκμηχάνισης της Γεωργίας Αγρινίου

Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων), ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

55. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων) ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

56. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών(ειδικότητας Γεωπόνων ή Κτηνιάτρων), ή ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα)

57. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων ή Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

58. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψη ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης (έδρα)

59. Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

60. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

61. Στο Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων

62. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Περιβάλλοντος.

63. Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

64. Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψη ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικών.

65. Στο Τμήμα Παιδείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

66. Στο Τμήμα Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ή ΤΕ Διοικητι-

κού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

67. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

68. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωπόνων ή Γεωλόγων ή Δασολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

69. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Χημικών Μηχανικών) ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψη ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικών.

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

70. Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

71. Στο Τεχνικό Τμήμα προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

72. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

73. Στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

74. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψη ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

75. Στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

76. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

77. Στα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών τοπικής αρμοδιότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού..

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα)

78. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας (ειδικότητων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

79. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και

Πρόνοιας (ειδικοτήτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

80. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών ή Κοινωνικής Εργασίας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα)

81. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Λογιστικού-Λογιστικού.

82. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Λογιστικού-Λογιστικού.

83. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Λογιστικού-Λογιστικού.

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων

84. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας).

85. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικοτήτων Κοινωνικής Εργασίας ή Επισκεπτών Υγείας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Λογιστικού-Λογιστικού.

86. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ειδικότητας Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτών), ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

87. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

88. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφε-

ρειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας Γεωλόγων ή Γεωπόνων ή Δασολόγων), ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Γεωπονικού, ΤΕ Δασοπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία

89. Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

90. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

91. Στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων.

92. Στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Δημοσιογράφων, ΠΕ Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ, ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Δημοσιογράφων.

Γενική Αναφορά

93. Όπου κατά τα ανωτέρω αναφέρεται ότι δύναται να προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος, δύναται να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 42

Οι Διευθύνσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ασκούν αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 43

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

Άρθρο 44

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 27 Δεκεμβρίου 2016

Με εντολή Γενικού Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια  
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr). Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

