



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
Γραφείο Προέδρου  
Περιφερειακής Επιτροπής  
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32  
264 41 Πάτρα  
Πληροφορίες: Αγγελοπούλου Γεωργία  
Τηλέφωνο: 2613 613517-8  
e-mail: [periferiakiepitropi@pde.gov.gr](mailto:periferiakiepitropi@pde.gov.gr)

**Αριθ.Αποφ. 406/2025**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 10**

**10η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ**

**ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Στην Πάτρα σήμερα 17 Μαρτίου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ με τηλεδιάσκεψη (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΓΠΠΕ/82198/592/13-03-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου εννέα (9) μελών τα παρακάτω μέλη:

- 1) Μπονάνος Χαράλαμπος (Χάρης) - Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 2) Φεσιάν Γεράσιμος (Μάκης) - Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 3) Γιαννόπουλος Βασίλειος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 4) Κατσακιώρης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 5) Μαυρομμάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 6) Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 7) Φίλιας Ανδρέας - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 8) Καρπέτας Κωνσταντίνος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 9) Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Τελώνης Γεώργιος.

Για τη νομική υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής παρών ήταν ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας της Π.Δ.Ε. κ. Γεωργόπουλος Ανδρέας.

Χρέη γραμματέων άσκησαν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, Αγγελούλου Γεωργία και Παπαδιονυσίου Ευαγγελία σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 5016/144/08-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΓΜ37Λ6-ΩΒΡ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **1ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Έγκριση του σχεδίου τροποποίησης του συνόλου του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας προς εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο».

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΔ/82167/2010/13-03-2025 (ορθή επανάληψη 13-03-2025)** εισήγησή του ως Αναπληρωτής Περιφερειάρχης της Π.Δ.Ε. / Διεύθυνση Διοίκησης της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρωπίνου Δυναμικού, η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα των άρθρων 174,175,175Α και 241, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν.3528/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.4492/2017 «Διακίνηση και εμπορία νωπών και ευαλλοιώτων αγροτικών προϊόντων και άλλες διατάξεις» (Α' 156).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
5. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ. 21795/18-06-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων» (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225 Α') «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
7. Την υπ' αριθ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 4309/Β/30-12-2016) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
8. Την υπ' αριθ.165633/8-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2953/Β/29-8-2017) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
9. Την υπ' αριθ.20686/1-2-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 387/Β/8-2-2018) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
10. Την υπ' αριθ.88897/18-5-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2070/Β/7-6-2018) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
11. Την υπ' αριθ.853/8-1-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 79/Β/15-1-2021) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθ.180718/10-01-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 253/Β/20-01-2023) «Τροποποίηση-συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθ. 31449/11-04-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2551/Β/19-04-2023) «Τροποποίηση της 248595/27.12.2016 (Β' 4309) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
14. Την υπ' αριθ. 635/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023 με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2027 και από το από 18.12.2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01.01.2024 έως και 31.12.2028.
15. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
16. Η υπ' αριθ.ΠΔΕ/ΔΔ/29862/602/27-01-2023 Πράξη του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
17. Το υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.20/οικ.3861/27.02.2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Δυνατότητα ανακατανομής κενών οργανικών θέσεων κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) σε θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), λόγω κατάργησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων τεχνολογικού τομέα (Τ.Ε.Ι.)».
18. Την υπ' αριθ. 110/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 63ΥΣ7Λ6-172) με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων. (Σχ. Η 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και η υπ' αριθμ. 908/29-11-2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.)».

19. Τις εισηγήσεις των Γενικών Διευθυντών και των Διευθυντών των Διευθύνσεων του τομέα της Υγείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
20. Τη μελέτη αναγκαιότητας τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
21. Το γεγονός ότι από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. δημιουργείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λόγω α) αύξησης των θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης κατά 6 και την αύξηση των θέσεων ευθύνης επιπέδου Τμήματος κατά 37, και β) από την αύξηση των οργανικών θέσεων κατά 66 (52 θέσεις ΠΕ, 12 θέσεις ΤΕ και 2 θέσεις ΔΕ) με ταυτόχρονη κατάργηση 17 οργανικών θέσεων (5 θέσεις ΤΕ, 6 θέσεις ΔΕ και 6 θέσεις ΥΕ).
22. Το αριθ.πρωτ.ΠΔΕ/ΔΔ/76398/1909/10.03.2025 αίτημα της Διεύθυνσης Διοίκησης προς τη Διεύθυνση Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης κατά τα ανωτέρω συνολικού ύψους 1.089.651,08 €.
23. Την αριθ.πρωτ. ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/76401/4353/12.03.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη του επιπλέον μισθολογικού κόστους ύψους 1.089.651,08 € για το έτος 2025, έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους Κ.Α.Ε. εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: ΚΑΕ 0211 ποσό 711.672,00 €, ΚΑΕ 0215 ποσό 182.364,00 € και ΚΑΕ 0294 ποσό 195.615,08 €, καθώς και ότι οι απαιτούμενες δαπάνες θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

### **Εισηγούμαστε**

την έγκριση του σχεδίου τροποποίησης του συνόλου του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και την τροποποίησή του ως εξής:

«**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**

#### **ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

##### **Άρθρο 1**

##### **Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 174,175,175Α και 176 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 159 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ**

Ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 160 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου μπορεί να συστήνονται μέχρι δύο (2) επιτροπές, στις οποίες το Συμβούλιο μεταβιβάζει αρμοδιότητές του για συγκεκριμένους τομείς περιφερειακής πολιτικής και σύμφωνα

με τις διατάξεις του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 179 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

#### **ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Ασκή τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 242 του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

Συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186, παρ. VI, του Νόμου 3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 2**

##### **Διάρθρωση Υπηρεσιών**

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
  - i. Γραφείο Περιφερειάρχη
  - ii. Γραφείο Αναπληρωτή Περιφερειάρχη
  - iii. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
    - α) Γραφεία χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
    - β) Γραφεία θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
  - iv. Γραφείο Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης
  - v. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
  - vi. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
  - vii. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
  - viii. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
  - ix. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
  - x. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
  - xi. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:
  - i. Νομική Υπηρεσία
  - ii. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
  - iii. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
  - iv. Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
  - v. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
  - vi. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
  - vii. Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών
5. Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, το Γραφείο Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης και το Γραφείο του Εκτελεστικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.
6. Τα Γραφεία των θεματικών Αντιπεριφερειάρχων δύναται να διαρθρώνονται και σε περιφερειακό επίπεδο βάσει αρμοδιότητας.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

#### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **Άρθρο 3**

**Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών**

Α. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
7. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Γ. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου του της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

**Άρθρο 4****Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, την προώθηση και υλοποίηση των εθνικών μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων, στον επιχειρησιακό προγραμματισμό, στον σχεδιασμό, κατάρτιση, και υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος, στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων της Περιφέρειας και γενικά στην παρακολούθηση της αναπτυξιακής της πορείας.

Β. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, Προγραμματισμού, Καινοτομίας και Αξιολόγησης Έργων ΕΠΑ-Μονάδα Α, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων ΕΠΑ-Μονάδα Β, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ -Μονάδα Γ, με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Ωρίμανσης Δράσεων.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής :

1. Το **Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, Προγραμματισμού, Καινοτομίας και Αξιολόγησης Έργων ΕΠΑ - Μονάδα Α** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και την εκπόνηση σχετικών μελετών,
  - ii. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής, τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων,
  - iii. την κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος (στρατηγικός σχεδιασμός) και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και το συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους,

- iv. τις βασικές λειτουργίες «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης» της Υπηρεσίας Διαχείρισης (Υ.Δ.) του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας και ειδικότερα:
    1. την ενεργοποίηση (κατάρτιση) και τροποποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ), τη σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους,
    2. τη συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα,
    3. τον έλεγχο της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, την αξιολόγησή τους και την εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα,
    4. την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ,
    5. τη μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και στη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία,
    6. την αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και την πρόταση αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
    7. τη σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης του ΠΠΑ,
  - v. την έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων,
  - vi. τη διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων/τροποποιήσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν στην Περιφέρεια,
  - vii. την αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας,
  - viii. το συντονισμό των ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας,
  - ix. τη συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά διαπεριφερειακά και ανταγωνιστικά προγράμματα,
  - x. το συντονισμό της περιφερειακής πολιτικής έξυπνης εξειδίκευσης με την εθνική στρατηγική και τα αρμόδια όργανα αυτής, τη συγκρότηση και την λειτουργία του Αρμόδιου Περιφερειακού Οργάνου Έξυπνης Εξειδίκευσης καθώς και την λειτουργία του Μηχανισμού Διακυβέρνησης Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης,
  - xi. την ανάπτυξη και υλοποίηση των Διαδικασιών Επιχειρηματικής Ανακάλυψης (ΔΕΑ) και διασύνδεσης των επιχειρήσεων με την έρευνα και γνώση των Ακαδημαϊκών Ερευνητικών Ιδρυμάτων καθώς και τη συγκρότηση Συμβουλευτικών Ομάδων των Τομέων Έξυπνης Εξειδίκευσης μέσα από το Μητρώο Εμπειρογνωμόνων που διατηρεί η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ανά κύκλο ΔΕΑ,
  - xii. τη συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα καινοτομίας καθώς και τις πρωτοβουλίες διάχυσης της καινοτομίας (π.χ. υλοποίηση Μαραθωνίων Καινοτομίας κλπ),
  - xiii. την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβούλιου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ) όπως προβλέπεται στην σχετική νομοθεσία,
  - xiv. την ενθάρρυνση και υποστήριξη της ανάπτυξης της έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στην Περιφέρεια, περιφερειακών συσπειρώσεων ερευνητικών οργανισμών, τεχνολογικών φορέων, επιχειρήσεων, λοιπών φορέων και περιφερειακών Αρχών, για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας,
  - xv. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.
2. Το **Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων ΕΠΑ -Μονάδα Β** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τις βασικές λειτουργίες «Διαχείρισης έργων» της Υπηρεσίας Διαχείρισης (Υ.Δ.) του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας και ειδικότερα:
    1. την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων του ΠΠΑ από τους δικαιούχους και τη σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων,
    2. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,
    3. την ενημέρωση και το συντονισμό των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του ΠΠΑ,
    4. τη μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών,

5. τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ii. την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από άλλους πόρους πέραν των εθνικών για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων,
  - iii. την προετοιμασία για την έκδοση απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας προκειμένου να ορισθεί υπόλογος/υπεύθυνος διαχειριστής έργου,
  - iv. την προετοιμασία προκειμένου να εκδοθεί απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την ανακατανομή πιστώσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,
  - v. την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης και εντολών κατανομής των σχετικών πιστώσεων των έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προκειμένου να εκταμιευθούν τους από τους αρμόδιους υπόλογους/υπεύθυνους διαχειριστές τους,
  - vi. την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων,
  - vii. την τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης την παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές,
  - viii. τη διαχείριση των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων),
  - ix. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης,
  - x. την κατάρτιση/τροποποίηση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, του ετήσιου επενδυτικού Τεχνικού προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας χρηματοδοτούμενο από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) και η χρηματοδότηση έργων Κ.Α.Π. από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
  - xi. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.
3. Το **Τμήμα Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ - Μονάδα Γ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τις βασικές λειτουργίες «Οργάνωσης και Υποστήριξης», της Υπηρεσίας Διαχείρισης (Υ.Δ.) του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας στην οποία περιλαμβάνονται και οι αρμοδιότητες της ΥΔ ως Δικαιούχου για έργα Τεχνικής Βοήθειας και ειδικότερα:
    1. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του Συστήματος Διαχείρισης Έργων (ΣΔΕ),
    2. τη μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,
  - ii. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει,
  - iii. την υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την πραγματοποίηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων και τυχόν τροποποιήσεών του και αφορά στις κάτωθι δράσεις:
    1. την εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του,
    2. την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του,
    3. τη λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
    4. τη μέριμνα για την δημοσιοποίηση και προβολή δράσεων και στόχων προγράμματος,
  - iv. τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια,
  - v. την εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
  - vi. την παροχή κάθε φύσης επιστημονικής υποστήριξης στα Επιτελικά Πολιτικά Όργανα της Περιφέρειας (Μόνιμες και Έκτακτες Επιτροπές) και τους εκπροσώπους της Περιφέρειας σε διάφορους φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του,
  - vii. την ανάλυση των επιμέρους ενεργειών κάθε σχετικής διαδικασίας, με σκοπό τον εντοπισμό εναλλακτικών τρόπων επίτευξης του ίδιου ή καλύτερου αποτελέσματος (ποιότητα, ποσότητα) με μεγαλύτερη οικονομία πόρων και χρόνου,



- viii. τη συγκέντρωση και διαχείριση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων δεδομένων, για την υποβοήθηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας και τη διασφάλιση της άμεσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων στην ψηφιακά διαθέσιμη ως άνω πληροφορία,
  - ix. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.
4. Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Ωρίμανσης Δράσεων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. το συντονισμό ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας,
  - ii. την επικοινωνία με τα εθνικά σημεία επαφής των προγραμμάτων και τις αρμόδιες Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και τη διατύπωση και υποβολή προτάσεων για παρέμβαση σε στρατηγικές και πολιτικές που είναι υπό διαμόρφωση, προς όφελος περιφερειακών στρατηγικών και ειδικά της Περιφέρειας,
  - iii. την αναζήτηση συναφών με τους τομείς προτεραιοτήτων ανάπτυξης και του σχεδιασμού της Περιφέρειας ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών πλαισίων για υποβολή προτάσεων διεκδίκησης χρηματοδοτικών κονδυλίων,
  - iv. την υποδοχή αιτημάτων για τη συμμετοχή της Περιφέρειας σε διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, την υποστήριξη της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συγκροτείται από τον Περιφερειάρχη και είναι υπεύθυνη για την έκδοση γνωμοδοτικών πράξεων συμμετοχής, τις εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση της συμμετοχής της Περιφέρειας και των Φορέων της στα προγράμματα αυτά και τη σύνταξη απολογισμού και τακτική περιοδική ενημέρωση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Περιφέρειας,
  - v. τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση υποβολής προτάσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, καθώς και άλλες πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών στρατηγικών και προτεραιοτήτων της Περιφέρειας,
  - vi. την διάχυση και την αξιοποίηση των παραδοτέων των έργων με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για τον σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακών αναπτυξιακών στρατηγικών και προγραμμάτων,
  - vii. την διάχυση των πληροφοριών ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά πλαίσια και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, καθώς και τον συντονισμό δημιουργίας σχημάτων συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες, τους παραγωγικούς, κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας, κ.α., για την υποβολή προτάσεων προς χρηματοδότηση,
  - viii. το συντονισμό και τη συνεπικουρία στις υπηρεσίες κατά τη διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων σχετικών με το αντικείμενό τους, καθώς και την υλοποίηση και τη συνεπικουρία υλοποίησης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων,
  - ix. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως δικαιούχου στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης και τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
  - x. την παρακολούθηση της πορείας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων, καθώς και τη διάδοση της πληροφόρησης στους πολίτες και τη διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης,
  - xi. την προετοιμασία των θεμάτων και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που αφορούν τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Επιτροπή Περιφερειών της ΕΕ, σε Πολιτικές Ομάδες και στην χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής για την μακροπεριφέρεια Αδριατικής – Ιονίου καθώς και της Διαμεσογειακής Επιτροπής των Περιφερειών (CPMR),
  - xii. την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 203 του ν. 3852/2010 με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
  - xiii. την τήρηση του αρχείου προτάσεων και εγκεκριμένων προγραμμάτων που υποβάλλονται ή υλοποιούνται από το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας,
  - xiv. τον προσδιορισμό των απαιτήσεων ωρίμανσης έργων (μελέτες και λοιπές ενέργειες που απαιτούνται για την ένταξη του έργου) και την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
  - xv. τον καθορισμό των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης δράσεων / έργων,
  - xvi. την παρακολούθηση της σύνταξης της κατάρτισης τευχών διακηρύξεων /δημοπράτησης έργων, στο πλαίσιο αξιοποίησης των εθνικών χρηματοδοτούμενων ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων,
  - xvii. την παρακολούθηση της διενέργειας διαγωνισμών επιλογής αναδόχου,
  - xviii. τον καθορισμό και παρακολούθηση δεικτών υλοποίησης έργων,
  - xix. την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων δημοσιοποίησης /δημοσιότητας και συγκεκριμένα:

1. την υποχρέωση ενημέρωσης των τελικών ωφελούμενων μιας πράξης προκειμένου να είναι σε θέση να επωφεληθούν από αυτή (π.χ. συμμετοχή ανέργων σε σεμινάρια κατάρτισης, λήψη επιδοτήσεων από επιχειρήσεις κ.λπ.),
  2. την υποχρέωση ενημέρωσης της κοινής γνώμης σχετικά με τις πηγές χρηματοδότησης που σχετίζονται με την υλοποίηση συγκεκριμένων πράξεων,
  3. τον έλεγχο τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων (π.χ. ανάρτηση πινακίδων, αναμνηστικών πλακών, κλπ),
- xx. τη μέριμνα για την εκπόνηση μελετών, μελετών σκοπιμότητας, βιωσιμότητας, κόστους – οφέλους, καθώς και για τις μελέτες αξιολόγησης έργων, προγραμμάτων και σχεδίων ανάπτυξης καθώς και έργων τεχνικών συμβούλων πάσης φύσεως.
5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. το συντονισμό και την παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών σε δράσεις και προγράμματα της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών και την ομαλή υλοποίησή τους.

## **Άρθρο 5**

### **Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας**

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας ανάγονται ιδίως στην ενίσχυση της καινοτομίας, στην υποστήριξη της επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια, στην διεκπεραίωση των διαδικασιών ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης και στην εφαρμογή του Αναπτυξιακού Νόμου.

B. Τη Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.
2. Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κίνητρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
3. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών-Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

**1. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και τη προώθηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία,
- ii. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία,
- iii. το συντονισμό και την υλοποίηση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων σε περιφερειακό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, σε θέματα επιχειρηματικότητας, έρευνας και καινοτομίας,
- iv. τη διατύπωση προτάσεων και μέτρων πολιτικής προς τους αρμόδιους φορείς για την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία καθώς και τη διασύνδεσή τους, για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης,
- v. τη συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, διαχειριστικές αρχές, παραγωγικούς κλάδους, οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό των Προσκλήσεων, τα κριτήρια ένταξης και αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης,
- vi. την εκπόνηση μελετών και εκθέσεων σχετικά με τα γεωγραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα δεδομένα που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία όλων των τύπων,
- vii. την άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτές εκάστοτε οριοθετούνται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια,
- viii. την οργάνωση και ταξινόμηση πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας,
- ix. την ανάληψη συντονιστικού ρόλου για την ανάπτυξη των φορέων της κοινωνικής οικονομίας,
- x. τη στήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από προγραμματικές συμβάσεις και τη δημιουργία μηχανισμών και δομών υποστήριξής τους σε περιφερειακό επίπεδο,
- xi. την υποστήριξη της δικτύωσης των επιχειρήσεων,
- xii. την οργάνωση εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας της τοπικής κοινωνίας και προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης στελεχών επιχειρήσεων,

- xiii. την εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών,
- xiv. την αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων για τις δράσεις του ΕΦΔ και του Αναπτυξιακού Νόμου,
- xv. τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Επιχειρηματικότητας,
- xvi. την παρακολούθηση της επιχειρηματικότητας (ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, έξυπνη εξειδίκευση/καινοτομία, κ.α., μέσω του Παρατηρητηρίου),
- xvii. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**2. Το Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κινητρων Περιφερειακής Ανάπτυξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις,
- ii. τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας,
- iii. την εκπόνηση μελετών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την προσέλκυση παραγωγικών ιδιωτικών επενδύσεων και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Περιφερειακής οικονομίας,
- iv. τη γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων,
- v. την πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις,
- vi. τη διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.),
- vii. την άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- viii. την παρακολούθηση των επενδυτικών προτάσεων για τις δράσεις του ΕΦΔ και του Αναπτυξιακού Νόμου,
- ix. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

**3. Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών-Παρατηρητήριο Επιχειρηματικότητας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, τη χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και τη χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου,
- iii. την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- iv. την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου,
- v. την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών,
- vi. την ενημερωτική υποστήριξη των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων για τις διαθέσιμες χρηματοδοτικές ευκαιρίες,
- vii. την ενημερωτική υποστήριξη νέων επιχειρηματιών στα πρώτα βήματά τους,
- viii. τη διάδοση της πληροφόρησης και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης, καθώς και η συμμετοχή σε διοργανώσεις άλλων φορέων.

**4. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. το συντονισμό και την παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών σε δράσεις και προγράμματα της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών και την ομαλή υλοποίησή τους.

## **Άρθρο 6**

### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων**

A. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων, την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που εκτελούνται σε

περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες και συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Β. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.
3. Τμήμα Πράξεων Περιφερειακής Σημασίας, Μελετών και Ελέγχου Ποιότητας.
4. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης.
5. Τμήμα Εξοπλισμού και Μηχανημάτων Έργων.
6. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. το σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
  - ii. τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας,
  - iii. τη μελέτη των έργων πρασίνου,
  - iv. την εποπτεία οδών,
2. Το **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη μελέτη και την εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, έργων προστασίας ακτών, εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων διευθέτησης / αντιπλημμυρικών έργων υδατορεμάτων και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Διεύθυνση ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
  - ii. την αστυνόμευση ποταμών και ρεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των απαλλοτριωμένων χώρων παρά αυτών καθώς και την εκτέλεση έργων διευθέτησής τους,
  - iii. τον έλεγχο και τη θεώρηση φακέλου οριοθέτησης ποταμών και υδατορεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όταν συντάσσεται με μέριμνα οικείου ΟΤΑ και φυσικών ή νομικών προσώπων.
3. Το **Τμήμα Πράξεων Περιφερειακής Σημασίας, Μελετών και Ελέγχου Ποιότητας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή πράξεων (έργα ή/και προμήθειες ή/και υπηρεσίες) περιφερειακής σημασίας με χρηματοδότηση από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και ειδικά επενδυτικά ταμεία, από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων αλλά και από Συμπράξεις Συμβάσεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,
  - ii. την τήρηση, την παρακολούθηση και τη διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος,
  - iii. τη δημιουργία και τήρηση αρχείου της νομοθεσίας των έργων και μελετών και αποθετηρίου μελετών έργων περιφερειακής σημασίας,
  - iv. την τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, όταν η μελέτη κτηματογράφησης έχει εκπονηθεί από το Τμήμα ή υπό την επίβλεψη του Τμήματος κατά την εκτέλεση ανατεθείσας σύμβασης μελέτης,
  - v. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης,
  - vi. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα Τμήματα της Διεύθυνσης,
  - vii. την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση συναφθείσας σύμβασης με αποκλειστικό φυσικό αντικείμενο οποιεσδήποτε μελέτες ή τεχνικές υπηρεσίες ή άλλες επιστημονικές υπηρεσίες με αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας», υπό την εποπτεία της «Προϊσταμένης Αρχής», οι οποίες εκπονούνται με ανάθεση σε τρίτους από την Περιφέρεια και σχετίζονται με την εκτέλεση έργων που εκτελούνται ή αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή είναι περιφερειακού επιπέδου ή ανήκαν στην αρμοδιότητα της τέως Κρατικής Περιφέρειας.
4. Το **Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη μελέτη και την εκτέλεση των εργασιών φωτεινής σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης και τα θέματα του ηλεκτροφωτισμού των κυκλοφοριακών Συνδέσεων,
  - ii. τη διεξαγωγή μετρήσεων κυκλοφορίας του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς προς διαπίστωση του φόρτου κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης,

- iii. τον προγραμματισμό των αναγκών ηλεκτροφωτισμού και φωτεινής σηματοδότησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
5. Το **Τμήμα Εξοπλισμού και Μηχανημάτων Έργων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη διαχείριση και τη συντήρηση των μηχανημάτων έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης,
  - i. τον προγραμματισμό και την κίνηση των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανικού εξοπλισμού προς παροχή τεχνικών υπηρεσιών εκτελούμενων δια αυτεπιστασίας,
  - ii. τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υλικών για τα έργα που εκτελεί.
6. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. το συντονισμό και την παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών σε δράσεις και προγράμματα της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών και την ομαλή υλοποίησή τους.

## **Άρθρο 7**

### **Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων**

- A. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ως αποστολή:
- το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και έλεγχο των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών,
  - τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση τεχνικών έργων,
  - την ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που σχεδιάζονται, προγραμματίζονται και εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.
- B. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής μονάδες:
1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
  2. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.
  3. Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων.
  4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.
- Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:
1. Τα **Τμήματα Συγκοινωνιακών Έργων** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
    - i. τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
    - ii. την μελέτη τοπικών βελτιώσεων και συντήρηση του υφιστάμενου οδικού δικτύου, ζητημάτων οδικής ασφάλειας (όπως σήμανσης κατακόρυφης και οριζόντιας, δικτύων ηλεκτροφωτισμού και έργων πρασίνου) που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, κατόπιν ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3481/2006.
  2. Τα **Τμήματα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
    - i. τη μελέτη και εκτέλεση έργων περιβάλλοντος, εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων,
    - ii. τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν ή ανατίθενται μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων στην Περιφέρεια,
    - iii. όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης-διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων,
    - iv. την αστυνόμευση των ρεμάτων και απαλλοτριωμένων χώρων παρά των ρεμάτων καθώς και την εκτέλεση έργων διευθέτησης στα υδατορέματα που βρίσκονται εντός της Περιφερειακής Ενότητας.
  3. Τα **Τμήματα Μελετών και Εργαστηρίων** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
    - i. τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
    - ii. τις κατευθυντήριες οδηγίες και την επισκόπηση της εφαρμογής του εθνικού θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, στα τμήματα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων,
    - iii. την παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων,

- iv. την παρακολούθηση των οδηγιών κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν τα υλικά κατασκευών και τις κατασκευές έργων για την σωστή εφαρμογή τους από τα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας.
4. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. την έκδοση αποφάσεων παύσης επαγγέλματος μηχανικών.

## **Άρθρο 8**

### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού**

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται στους τομείς Περιβάλλον – Κλιματική Ανθεκτικότητα – Χωρικό Σχεδιασμό και συγκεκριμένα:

- a) στον έλεγχο/επιθεώρηση τήρησης της περιβαλλοντική Νομοθεσίας, των περιβαλλοντικών όρων και δεσμεύσεων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- β) στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων και υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις έργων και δραστηριοτήτων, στην ορθολογική διαχείριση της ενέργειας και των φυσικών πόρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην γνωμοδότηση επί της έγκρισης του Περιφερειακού ΠΕΣΔΑ και του ΠεΣΠΚΑ στο πλαίσιο των αντίστοιχων εθνικών σχεδιασμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στην ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας,
- γ) στην έκφραση γνώμης επί έργων και δραστηριοτήτων ως προς την συμβατότητά τους με τα ισχύοντα Περιφερειακά Σχέδια (ΠΕΣΔΑ, ΠεΣΠΚΑ, ΣΔΛΑΠ κλπ),
- δ) στη μέριμνα για την αποτελεσματική προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση και αξιοποίηση των πολύτιμων υδατικών μας πόρων,
- ε) στη μέριμνα για τη ρύθμιση των αντιθέσεων που εκφράζονται στον χώρο από τις δραστηριότητες διαφορετικών ομάδων πολιτών και την κατανομή των χρήσεων γης, για το πλαίσιο χωροθέτησης των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων, την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις συλλογικές υπηρεσίες και υποδομές, την ισορροπία του δικτύου των πόλεων και τις σχέσεις πόλης-υπαίθρου, τη διαχείριση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων και τη προστασία του περιβάλλοντος,
- στ) στην εισαγωγή των εννοιών μετριασμού και προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή σε όλα τα διοικητικά επίπεδα της Περιφέρειας, με στόχο την υλοποίηση δράσεων σε όλους τους τομείς τρωτότητας αυτής.

B. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- 1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
  - 2. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
  - 3. Τμήμα Κλιματικής Ανθεκτικότητας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
  - 4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
  - 5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
  - 6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
  - 7. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

- 1. Στο **Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων για τη βιομηχανική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, για ενιαίο κτίριο που τέμνεται από τα όρια νομών που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες, κατά την κείμενη νομοθεσία,

- ii. τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για κατασκευή κτιρίων γεωργο-κτηνοτροφικών, γεωργοπηνοτροφικών ή υδατοκαλλιεργητικών εγκαταστάσεων, αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λπ.
  - iii. την έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό προϋποθέσεις,
  - iv. την κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικής Μελέτης,
  - v. την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού,
  - vi. την αναγνώριση οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων,
  - vii. την έκδοση απόφασης χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου, οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου,
  - viii. την έκδοση απόφασης για κατ' εξαίρεση σύνταξη Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής,
  - ix. την εισήγηση και τη συμμετοχή προς το αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - x. τη διενέργεια και σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας και εισήγηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών σχετικά με τον κοινόχρηστο ή μη χαρακτήρα οδών των κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων, την σκοπιμότητα διατήρησής τους και τη δυνατότητα εξαγοράς τους,
  - xi. την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - xii. τη σύγκληση της Επιτροπής Προσδιορισμού Αξίας Ρυμοτομουμένων Ακινήτων και επικειμένων σε περιοχές επέκτασης σχεδίων πόλης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 4315/2014),
  - xiii. τη γνωμοδότηση για πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων σύμφωνα με το άρθρο 24α του ν. 4061/2012,
  - xiv. την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των ρυθμίσεων των Ειδικών και Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων. Η Περιφέρεια μπορεί να συντάσσει, μετά από την παρέλευση πενταετίας τουλάχιστον, εκθέσεις αξιολόγησης με τις οποίες αποτιμάται ο τρόπος εφαρμογής των κατευθύνσεων και ρυθμίσεων των ανωτέρω σχεδίων, καταγράφονται αστοχίες, αδυναμίες και προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή τους και διατυπώνονται προτάσεις αντιμετώπισής (ν. 4447/2016 και ν. 4759/2020).
  - xv. τη συμμετοχή στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα διόρθωσης - τροποποίησης ορίων οικισμών και προσδιορισμού γραμμής δόμησης παραλιακών οικισμών (ν.4067/2012).
2. Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του Περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία και είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,
  - ii. την οργάνωση και λειτουργία, σε συνεργασία με υπηρεσίες του αρμόδιου Υπουργείου, περιφερειακής θεματικής δικτύωσης με στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους,
  - iii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - iv. την παροχή απόψεων στον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων καθώς και για τις Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.),
  - v. την παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης,
  - vi. τη διαχείριση και λειτουργία των σταθμών του Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια,
  - vii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - viii. τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου για όλες τις οχλούσες και χρόνιες δραστηριότητες σε επίπεδο Περιφέρειας,
  - ix. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες Β' κατηγορίας και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία σε επίπεδο Περιφέρειας,
  - x. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων και δεσμεύσεων καθώς και την επιβολή λήψης μέτρων (Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών) σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας κατά την κείμενη νομοθεσία,

- xi. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κατά την κείμενη νομοθεσία όπως εκάστοτε αυτή ισχύει,
  - xii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος (π.χ. απόφαση επιβολής προστίμου), προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
  - xiii. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος,
  - xiv. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Περιφέρειας,
  - xv. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμίαντο σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xvi. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας και τη κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικινδύνων και επικινδύνων στερεών αποβλήτων καθώς και την έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xvii. την παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
  - xviii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
  - xix. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών,
  - xx. την έκφραση απόψεων επί έργων και δραστηριοτήτων ως προς την συμβατότητά τους με τα ισχύοντα Περιφερειακά και τα Εθνικά Σχέδια (ΠΕΣΔΑ, ΠεΣΠΚΑ, ΕΣΔΕΑΥΜ, ΣΔΛΑΠ κλπ),
  - xxi. την υλοποίηση δράσεων και μέτρων του ΠΕΣΠΚΑ στον τομέα του Περιβάλλοντος,
  - xxii. την υλοποίηση και συμμετοχή σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
3. Στο **Τμήμα Κλιματικής Ανθεκτικότητας** υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία καθώς και στο εκάστοτε εγκεκριμένο ΠΕΣΠΚΑ της Περιφέρειας και είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής Αντιμετώπισης κλιματικής Αλλαγής (ΠΕΑΚΑ) όπως προτείνεται από το εν' ισχύ ΠΕΣΠΚΑ της Περιφέρειας,
  - ii. την υλοποίηση δράσεων για την εισαγωγή των εννοιών μετριασμού και προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή σε όλα τα διοικητικά επίπεδα της Περιφέρειας ώστε πρακτικά να «ενσωματωθούν» οι έννοιες αυτές ως νέοι παράμετροι στο σχεδιασμό και την υλοποίησης δράσεων σε όλους τους τομείς τρωτότητας της Περιφέρειας,
  - iii. την εισήγηση, κατάρτιση πλάνου εφαρμογής ΠΕΣΠΚΑ και συντονισμού εμπλεκόμενων φορέων σύμφωνα με τις προτεραιότητες και προδιαγραφές που θα θέτει η Περιφερειακή Επιτροπή Αντιμετώπισης Κλιματικής Αλλαγής (ΠΕΑΚΑ),
  - iv. τη δημιουργία βάσης κλιματικών δεδομένων για τους τομείς τρωτότητας της Περιφέρειας και συνεχή ενημέρωσή της σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και αρμόδια υπουργεία σε θέματα μετριασμού και προσαρμογής και την Παρακολούθηση Μεταβολής Κλιματικών Δεικτών και των Δεικτών Εφαρμογής Μέτρων/Δράσεων του ΠΕΣΠΚΑ όπως αυτοί καθορίζονται στην εκάστοτε εγκεκριμένη ΣΜΠΕ του ΠΕΣΠΚΑ σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο,
  - v. την ενημέρωση των Περιφερειακών Αρχών και των επιμέρους υπηρεσιών σε θέματα εφαρμογής και υλοποίησης ΠΕΣΠΚΑ,
  - vi. την υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης του προσωπικού της Περιφέρειας και την συνεχή ενημέρωσή τους σε θέματα μετριασμού, προσαρμογής και κλιματικής ανθεκτικότητας,
  - vii. τη δημιουργία δεξαμενής εμπλεκόμενων δικαιούχων (Δημόσιοι, ιδιωτικοί φορείς, επιμελητήρια εκπαιδευτικά ιδρύματα, ιδιώτες τελικοί χρήστες) ανά τομέα τρωτότητας όπως αυτοί ορίζονται από τον ισχύον ΠΕΣΠΚΑ,
  - viii. την υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης φορέων και πολιτών σε συνεργασία με πανεπιστημιακά εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους επιστημονικούς φορείς,
  - ix. την υλοποίηση και συμμετοχή σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα,
  - x. την υλοποίηση δράσεων και μέτρων του ΠΕΣΠΚΑ στον τομέα του Περιβάλλοντος,
  - xi. την υλοποίηση δράσεων για την διάχυση γνώσης σε δικαιούχους για θέματα τεχνικών προδιαγραφών για υλοποίηση μελετών και έργων τόσο στις δράσεις μετριασμού όσο και προσαρμογής,
  - xii. τον εντοπισμό διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο για στοχευμένες δράσεις μετριασμού-προσαρμογής σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Φορέων της Κεντρικής Κυβέρνησης,
  - xiii. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση του τομέα τρωτότητας υδάτων



- και την προστασία του, καθώς και την συμμετοχή σε Διεθνή, Ευρωπαϊκά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία,
- xiv. τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα υδάτων (ΠΕΣΠΚΑ κ.α.),
  - xv. τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας και κλιματικής τρωτότητας υδάτινων οικοσυστημάτων,
  - xvi. τη μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα,
  - xvii. την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα με αποφάσεις του Περιφερειάρχη και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους,
  - xviii. τον έλεγχο της ποιότητας ύδατος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τις κατηγορίες χρήσης του ύδατος, και την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών Υδάτων με τα αποτελέσματα των ελέγχων ποιότητας,
  - xix. την κατάρτιση προγράμματος δειγματοληψιών για τον έλεγχο της ποιότητας των υδάτων,
  - xx. τη σύνταξη Πράξεων Βεβαίωσης Παράβασης για τη μη τήρηση της νομοθεσίας που αφορά την έκδοση όλων των προβλεπόμενων αδειών για τα έργα αξιοποίησης υδατικών πόρων,
  - xxi. την εφαρμογή των μέτρων (Οδηγικά, Διοικητικά, μελέτες, έργα) που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, στην χωρική επικράτεια της Περιφέρειας σύμφωνα με την σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία για τα ύδατα και τους στόχους της,
  - xxii. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις και πράξεις σχετικές με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων,
  - xxiii. τη συμμετοχή σε επιτροπές και κλιμάκια, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,
  - xxiv. τη σύνταξη εισηγήσεων για προτάσεις μέτρων προς προστασία των υδατικών πόρων και την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών,
  - xxv. την ανάθεση, παρακολούθηση και υλοποίηση δράσεων προστασίας και αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
4. Στα **Τμήματα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας** των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος και της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική Νομοθεσία και είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο) ή και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες Β' Κατηγορίας και τη χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής αντίστοιχα, όπως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία σε επίπεδο Π.Ε., συμπεριλαμβανομένου ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων,
  - ii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων και δεσμεύσεων καθώς και την επιβολή λήψης μέτρων (Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών) σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - iii. τον έλεγχο τήρησης και εφαρμογής της νομοθεσίας για την διαχείριση των υδάτων, την βεβαίωση πράξης παράβασης, την εισήγηση διοικητικών κυρώσεων στην αρμόδια υπηρεσία και την επιβολή λήψης μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - iv. την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κατά την κείμενη νομοθεσία όπως εκάστοτε αυτή ισχύει,
  - v. την παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου,
  - vi. την παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - vii. την παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Α.Ε.Π.Ο. και Π.Π.Δ., κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - viii. τη γνωμοδότηση για έγκριση των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε επίπεδο Π.Ε.
  - ix. την έγκριση σχεδίων αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - x. τη χορήγηση έγκρισης λειτουργίας ή τη γνωστοποίηση λειτουργίας εγκαταστάσεων για την προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση μη επικίνδυνων και επικίνδυνων στερεών αποβλήτων καθώς και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

- xi. την παροχή γνωμοδότησης προς τον Περιφερειάρχη για απάντηση σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους σε θέματα περιβάλλοντος,
- xii. την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης έργων Β' Κατηγορίας,
- xiii. την έγκριση ή απαλλαγή από Βεβαίωση Χωροθέτησης δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας και καθορισμός δικαιολογητικών αδειοδότησης αυτών,
- xiv. την ενημέρωση των Περιφερειακών Αρχών και των επιμέρους υπηρεσιών σε θέματα εφαρμογής και υλοποίησης ΠΕΣΠΚΑ,
- xv. την υλοποίηση δράσεων και μέτρων του ΠΕΣΠΚΑ στον τομέα του Περιβάλλοντος,
- xvi. την υλοποίηση και συμμετοχή σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

5. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. το συντονισμό και την παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών σε δράσεις και προγράμματα της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών και την ομαλή υλοποίησή τους.

## **Άρθρο 9**

### **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**

A. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
6. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
7. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
8. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 10**

### **Διεύθυνση Διοίκησης**

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Β. Η Διεύθυνση Διοίκησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και απαρτίζεται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Τμήμα Προσωπικού.
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.
4. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Το **Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τον προγραμματισμό και την υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης έργου για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
  - ii. τη μέριμνα για τη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο πλαίσιο της συγκέντρωσης, αξιολόγησης, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, προτάσεων και απόψεων σχετικά με την διόρθωση, αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας,
  - iii. τη μέριμνα για την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της ΠΔΕ,
  - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
  - v. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών στοχοθεσίας, αξιολόγησης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και επιλογής προϊσταμένων, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού που τηρεί το φυσικό αρχείο του μητρώου των υπαλλήλων,
  - vi. τη μέριμνα για την εισαγωγική εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων, τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης ειδικού ενδιαφέροντος,
  - vii. το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι., ασκούμενων δικηγόρων, σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, σπουδαστών ΕΠΑΛ-Μεταλυκειακού Έτους, σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.,
  - viii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
  - ix. τον έλεγχο και την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της έδρας και Π.Ε. Αχαΐας,
  - x. την εφαρμογή διαδικασιών, συστημάτων και εργαλείων ποιότητας και βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης,
  - xi. την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
  - xii. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
2. Το **Τμήμα Προσωπικού** τηρεί το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας και ιδίως για:
  - i. Το συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται στις Υπηρεσίες της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
  - ii. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
  - iii. την έκδοση κανονιστικών πράξεων όπως, ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ.,
  - iv. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
  - v. τη σύσταση και τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής προϊσταμένων και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και λοιπών επιτροπών και ομάδων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης,
  - vi. την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις,
  - vii. τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων στις αρμόδιες δικαστικές και ελεγκτικές αρχές και αλληλογραφία για την παροχή στοιχείων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
  - viii. τη μέριμνα για τη νομική εκπροσώπηση των υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,

- ix. την παροχή κοινωφελούς εργασίας από καταδικασθέντες ύστερα από μετατροπή της ποινής τους,
  - x. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της έδρας και της ΠΕ Αχαΐας,
  - xi. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
  - xii. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016.
3. Το **Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη μέριμνα, κατόπιν αιτημάτων των Υπηρεσιών της Έδρας και Π.Ε Αχαΐας, για την συντήρηση και αποκατάσταση μικροβλαβών των:
    - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων,
    - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ), ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων,
    - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων,
    - δ) των ανελκυστήρων,
    - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
  - ii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Έδρας και ΠΕ Αχαΐας,
  - iii. τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας των αιτημάτων που αφορούν:
    - α) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κ.λπ.)
    - β) την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση,
  - iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση Διοίκησης και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
  - v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των ανωτέρω οχημάτων (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
  - vi. τη προετοιμασία, προγραμματισμό και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με την κάλυψη των απαιτήσεων της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και συγκεκριμένα για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, τη χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και την προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους Μ.Α.Π. εργαζόμενους της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
  - vii. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών στην αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
  - viii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών.
4. Το **Τμήμα Συλλογικών Οργάνων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο, την Περιφερειακή Επιτροπή και τις Επιτροπές του άρθρου 164 του Ν. 3852/2010, καθώς και προς τα μονομελή αιρετά και μη όργανα της Περιφέρειας δηλ. Πρόεδρο Περιφερειακού Συμβουλίου, Προέδρους Επιτροπών, Εκτελεστικό Γραμματέα,
  - ii. την οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων,
  - iii. την βεβαίωση των συμμετοχών των Περιφερειακών Συμβούλων στα Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για την απόδοση των πάσης φύσης αποζημιώσεών τους,
  - iv. τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων,
5. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας,
  - iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας.

**Άρθρο 11****Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου**

Α. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων. Καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) εκτελεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, ο οποίος είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη δημοσιονομική διαχείριση της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Β. Η Διεύθυνση Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και την απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
5. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
7. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
8. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
9. Τμήμα Εσόδων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
10. Τμήμα Περιουσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
11. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
12. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
13. Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
14. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

**1. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,
- ii. την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις,
- iii. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

**2. Τα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας** των Περιφερειακών Ενότητων είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής τους Ενότητας και ιδίως για:

- i. την διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη: πληρωμές των δικαιούχων και των βεβαιωμένων οφειλών αυτών όπως και για την απόδοση των κρατήσεων ενταλμάτων,
  - ii. την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης,
  - iii. την καταχώρηση των εισπραχθέντων εσόδων σε συνεργασία με το Τμήμα Εσόδων,
  - iv. την ενημέρωση του Τμήματος Εσόδων για τις εισπράξεις όπως και τυχόν εκκρεμότητες αυτών,
  - v. το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Π.Ε. Αχαΐας και Έδρας σε συνεργασία με τα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας παρακολουθεί και μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και την επίλυση των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.
3. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων,
  - ii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας της Περιφέρειας και της περιφερειακής ενότητας Αχαΐας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
  - iii. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αχαΐας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
  - iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
  - v. τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει,
  - vi. τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και στην παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης,
  - vii. τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. βδ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος,
  - viii. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
  - ix. την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη,
  - x. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
  - xi. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
  - xii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
  - xiii. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
  - xiv. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
  - ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
  - iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας

Αιτωλοακαρνανίας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,

- iv. την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο,
  - v. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
  - vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
  - vii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
  - viii. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
  - ix. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
  - x. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Το **Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση - τροποποίηση - παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
  - ii. τη σύνταξη απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και προώθησης τους στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,
  - iii. τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, την εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, και την προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού,
  - iv. την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
  - v. την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
  - vi. την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα,
  - vii. τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας και την προώθηση αυτών για έλεγχο και εκκαθάριση,
  - viii. την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθησή τους,
  - ix. τη σύνταξη των εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων, των δαπανών που αφορούν αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και στην άμεση προώθηση των σχετικών πληρωμών,
  - x. την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών,
  - xi. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Το **Τμήμα Προμηθειών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη συγκέντρωση των υποβαλλομένων αιτημάτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Αχαΐας και Έδρας, την επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και την υποβολή του για έγκριση αρμοδίως,
  - ii. τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,
  - iii. τη μέριμνα για την ομαλή λειτουργία της αποθήκης,
  - iv. τη φύλαξη και αρχειοθέτηση των εγγυητικών επιστολών, καθώς και την μέριμνα για την επιστροφή τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη νομοθεσία,

- v. τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, κατόπιν υποβολής των σχετικών αιτημάτων και απαραίτητων στοιχείων των ενδιαφερόμενων υπηρεσιών της Π.Ε. Αχαΐας και Έδρας, για την μίσθωση ακινήτου στα πλαίσια στέγασης ή μεταστέγασης τους.
7. Το **Τμήμα Εσόδων** είναι αρμόδιο ιδίως για :
- i. την είσπραξη εσόδων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Δ.Ε. οι οποίες παρέχουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν οποιαδήποτε μορφή εσόδου (π.χ. έσοδα από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές),
  - ii. την βεβαίωση ανείσπραχτων εσόδων καθώς και για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων για τα ανείσπραχτα έσοδα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Δ.Ε.,
  - iii. την καταχώρηση των εσόδων της Π.Ε. Αχαΐας και Έδρας,
  - iv. την παρακολούθηση, τον έλεγχο και συντονισμό των εσόδων της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Ταμειακών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Έδρας, Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας.
8. Το **Τμήμα Περιουσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τηρεί το αρχείο των ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας της Π.Δ.Ε και μεριμνά για την αξιοποίηση των ακινήτων αυτών,
  - ii. συγκεντρώνει τους πάσης φύσεως τίτλους και σχεδιαγράμματα της ακίνητης περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iii. καταρτίζει, επικαιροποιεί και φυλάσσει για κάθε ακίνητο της Περιφερειακής Ενότητας φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
  - iv. περιφρουρεί τα δικαιώματα κυριότητας, νομής και κατοχής επί της ακίνητης περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας,
  - v. μεριμνά για τη νόμιμη και τυπική παραχώρηση χρήσης του κάθε ακινήτου που βρίσκεται υπό την εποπτεία του,
  - vi. εισηγείται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο την παραχώρηση ακινήτων σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων φορέων,
  - vii. εισηγείται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο την αποδοχή κληροδοτημάτων σύμφωνα με αιτήσεις ενδιαφερομένων για την κληροδότηση,
  - viii. μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για να περιέλθουν στην Περιφερειακή Ενότητα κληροδοτούμενα ακίνητα,
  - ix. μεριμνά για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας και γενικά πάσης φύσεως μονίμων ή προχειρών εγκαταστάσεων αυτού,
  - x. τηρεί βιβλία από τα οποία φαίνονται οι μισθωτές για κάθε ένα από τα ακίνητα, ο σκοπός της χρήσεως, το μίσθωμα, ο χρόνος ενάρξεως και λήξεως της μίσθωσης, καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε μίσθωση,
  - xi. τηρεί βιβλία από τα οποία φαίνεται σε ποια ακίνητα είναι εκμισθώτρια η Περιφερειακή Ενότητα, οι μισθωτές για κάθε ένα από αυτά τα ακίνητα, ο σκοπός της χρήσεως, το μίσθωμα, ο χρόνος ενάρξεως και λήξεως της μίσθωσης, καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε μίσθωση,
  - xii. βεβαιώνει γενικά τα μισθώματα εκ των ακινήτων,
  - xiii. παρακολουθεί τη χρήση μισθωμένων ακινήτων από τους μισθωτές που έχουν υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό και δεν επιτρέπει την υπεκμίσθωση σε τρίτους,
  - xiv. παρακολουθεί την καταβολή από τους μισθωτές του μισθώματος και ενεργεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών και τη Νομική Διεύθυνση την αποβολή των μη συνεπών μισθωτών και την περαιτέρω διαδικασία για την είσπραξη οφειλόμενων μισθωμάτων,
  - xv. επιμελείται της διενέργειας των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, προς εκμίσθωση / μίσθωση ακινήτων,
  - xvi. παραλαμβάνει και τηρεί αρχείο Εγγυητικών Επιστολών σχετικών με τις αρμοδιότητές του,
  - xvii. επιμελείται την από το Δημόσιο παραχώρηση χρήσης ή κυριότητας ακινήτων, προς την Περιφερειακή Ενότητα,
  - xviii. τηρεί αρχείο φακέλων κυριότητας αγορών, απαλλοτριώσεων,
  - xix. συνεργάζεται με Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας για τη συντέλεση απαλλοτριώσεων και την αγορά ακινήτων,
  - xx. μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων, για την κάλυψη αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
  - xxi. αποστέλλει στο Τμήμα Εσόδων βεβαιωτικούς καταλόγους μισθωμάτων ακινήτων και το ενημερώνει για τα μισθώματα των ακινήτων, το ύψος των μισθωμάτων, την καταβολή αυτών και για οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιηθεί.
9. Το **Τμήμα Μισθοδοσίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για:



- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, μετακλητών, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας,
  - ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
  - iii. τη συγκέντρωση, καταχώρηση και αποστολή των οικονομικών στοιχείων που απαιτούνται, τόσο για τη συμπλήρωση του Δελτίου Απογραφής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) του Υπουργείου Οικονομικών για την απονομή κύριας σύνταξης, όσο και για την χορήγηση εφάπαξ και λοιπών αποζημιώσεων στους υπαλλήλους που συνταξιοδοτούνται,
  - iv. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
  - v. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.
10. Τα **Τμήματα Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας,
  - ii. τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης,
  - iii. την τήρηση του μητρώου του μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεων αποδοχών της Περιφερειακής Ενότητας.
10. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,

## Άρθρο 12

### Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, στο σχεδιασμό και την επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική τους οργάνωση, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών για την περιοχή ευθύνης της κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Β. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προσωπικού.
2. Τμήμα Προμηθειών.
3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων.
4. Τμήμα Περιουσίας.
5. Τμήμα Γραμματείας.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** τηρούν το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων, είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας και ιδίως για:
  - i. την τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας καθώς και τη διαχείριση της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου,
  - ii. την έκδοση όλων των ατομικών πράξεων του προσωπικού που απασχολείται ή ασκείται στις Υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ιδιότητα και αφορούν το διορισμό, την πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη, λύση υπαλληλικής

- σχέσης και συνταξιοδότηση υπαλλήλων κλπ.,
- iii. τη μέριμνα για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσης Εργασίας, καθώς και για την τήρηση της κατάστασης των οργανικών θέσεων της περιφερειακής ενότητας στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα,
  - iv. τη μηχανογράφηση του ανθρώπινου δυναμικού και την συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή σχετικών στοιχείων,
  - v. τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις,
  - vi. την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας και επιλογής προϊσταμένων,
  - vii. την κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωση οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ) της ΠΔΕ,
  - viii. την αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου των υπεύθυνων δηλώσεων του ν.1256/1982 για τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της περιφερειακής ενότητας,
  - ix. την διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο,
  - x. τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και των δημοψηφισμάτων.
  - xi. τον έλεγχο και τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών, άνευ αποδοχών, εξετάσεων κλπ.) στους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
  - xii. τον ορισμό υπαλλήλων για συγκρότηση επιτροπών κ.λπ.,
  - xiii. τον έλεγχο γνησιότητας τίτλων σπουδών και του ποινικού μητρώου των απασχολούμενων στις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας,
  - xiv. την προετοιμασία θεμάτων για την εισαγωγή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (αναγνώριση προϋπηρεσίας, συνάφεια μεταπτυχιακού, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή κλπ.) που αφορούν τους υπαλλήλους της περιφερειακής ενότητας,
  - xv. την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας του ν.4440/2016 στο πλαίσιο της περιφερειακής ενότητας.
2. Τα **Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη συγκέντρωση των υποβαλλόμενων αιτημάτων των υπηρεσιών των Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και την υποβολή του για έγκριση αρμοδίως,
  - ii. τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,
  - iii. τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, κατόπιν υποβολής των σχετικών αιτημάτων και απαραίτητων στοιχείων των ενδιαφερόμενων υπηρεσιών της Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, για την μίσθωση ακινήτου στα πλαίσια στέγασης ή μεταστέγασης τους,
  - iv. τη φύλαξη και αρχειοθέτηση των εγγυητικών επιστολών, καθώς και την μέριμνα για την επιστροφή τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη νομοθεσία για τους διαγωνισμούς που διενεργούν,
  - v. τη μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών των Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
  - vi. την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Τα **Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου όλων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
  - ii. τη συγκέντρωση αιτημάτων, τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών καθώς τη συγκέντρωση και προώθηση προς διεκπεραίωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΔΕ των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή ή συντήρηση κτηρίων, εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους καθώς και αποκατάσταση μικροβλαβών όπως:
    - α) ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων
    - β) των συστημάτων θέρμανσης (καλοριφέρ) , ψύξης καθώς και των κλιματιστικών μονάδων
    - γ) των εκτυπωτικών μηχανημάτων
    - δ) των ανελκυστήρων
    - ε) των κτιριακών εγκαταστάσεων (ζημίες μικρής έκτασης όπως π.χ. αλλαγή κλειδαριάς, αποκατάσταση σπασμένων τζαμιών, φθορές στις αλουμινοκατασκευές, κλπ.),
    - στ) τον εξοπλισμό γραφείων (καρέκλες, γραφεία, ερμάρια κλπ.).

- iii. τη μέριμνα για την σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, για την αξιολόγηση των αιτημάτων που αφορούν την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας,
  - iv. την προέγκριση και έγκριση κίνησης των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση και κινούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας
  - v. τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των επιβατικών οχημάτων των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας (καύσιμα, service, ανταλλακτικά, επισκευές κλπ.),
  - vi. τη προετοιμασία, προγραμματισμό και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με την κάλυψη των απαιτήσεων της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία και συγκεκριμένα για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, τη χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και την προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους Μ.Α.Π. εργαζόμενους των υπηρεσιών των Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
  - vii. την προώθηση όλων των απαιτούμενων παραστατικών για την εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών,
  - viii. την έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού οχήματος δημοσίας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της περιφερειακής ενότητας.
4. Τα **Τμήματα Περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία και τη διαχείριση της περιουσίας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό αρχεία και βιβλία για την Περιφερειακή Ενότητα.
5. Τα **Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iii. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

### **Άρθρο 13**

#### **Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εκπόνηση στρατηγικής και μελετών, την ανάπτυξη, βελτίωση, εγκατάσταση και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών και δικτύων επικοινωνιών για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη σχεδίαση, υλοποίηση και παρακολούθηση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη μέριμνα για την οργάνωση και ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη σχεδίαση, ανάπτυξη, προμήθεια ψηφιακών εφαρμογών για την εξυπηρέτηση του πολίτη και της επιχείρησης, στη σχεδίαση και ανάπτυξη λύσεων - τεχνικών και οργανωτικών - για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφορικής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στην υποστήριξη των Υπηρεσιών για την αξιοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων δεδομένων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, στη διαχείριση χρηματοδοτικών πράξεων σχετικών με την ψηφιακή διακυβέρνηση, στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, στην μοντελοποίηση και ανασχεδιασμό με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) διοικητικών διαδικασιών των Υπηρεσιών, στην εν γένει ενίσχυση της επιχειρησιακής/ψηφιακής ανθεκτικότητας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

B. Την Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Υποδομών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ανοικτής Διακυβέρνησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Τμήμα Κυβερνοασφάλειας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

5. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Αχαΐας.
  6. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας.
  7. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.
- Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:
1. Το **Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Υποδομών** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση στρατηγικής, μελετών και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση συστημάτων και δικτυακών υποδομών ΤΠΕ στη λειτουργία της Περιφέρειας, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικών για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και δικτύων της Περιφέρειας, την υποστήριξη και λειτουργία των κεντρικών υποδομών ΤΠΕ της Περιφέρειας, την υποστήριξη της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου και λοιπών κεντρικών υποδομών ΤΠΕ (computer rooms, εξυπηρετητές,, κλπ.) της Περιφέρειας, την εν γένει μέριμνα για την ενίσχυση της επιχειρησιακής/ψηφιακής ανθεκτικότητας της Περιφέρειας ως οργανισμό και ιδιαίτερα για:
    - i. την μελέτη, σχεδιασμό, προγραμματισμό, προμήθεια, ανάπτυξη υποδομών, συστημάτων, δικτύων δεδομένων και φωνής και λύσεων ΤΠΕ που ενισχύουν την επιχειρησιακή/ψηφιακή ανθεκτικότητα της Περιφέρειας,
    - ii. την μελέτη, σχεδιασμό, προγραμματισμό, προμήθεια, ανάπτυξη συστημάτων για την επίτευξη της αναγκαίας διαλειτουργικότητας συστημάτων και δικτύων της Περιφέρειας με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ και συστήματα και δίκτυα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης,
    - iii. τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υποδομών ΤΠΕ, εξοπλισμού συστημάτων υπολογιστών και δικτύων δεδομένων και φωνής για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
    - iv. την παρακολούθηση συμβάσεων που αφορούν υποδομές ΤΠΕ, εξοπλισμό συστημάτων υπολογιστών και δικτύων δεδομένων και φωνής για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
    - v. τη διαχείριση χρηματοδοτικών πράξεων που αφορούν την προμήθεια υποδομών ΤΠΕ, εξοπλισμού συστημάτων υπολογιστών και δικτύων δεδομένων και φωνής,
    - vi. την εν γένει ανάπτυξη και υποστήριξη των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και υποδομών ΤΠΕ της Περιφέρειας μεταξύ των οποίων τις υποδομές υπολογιστικού νέφους, τους εξυπηρετητές, τα αποθηκευτικά μέσα, το δικτυακό εξοπλισμό και τον δικτυακό τόπο της.
  2. Το **Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ανοικτής Διακυβέρνησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση στρατηγικής, μελετών και σχεδίων δράσης για την ενσωμάτωση συστημάτων και δικτυακών υποδομών ΤΠΕ στη λειτουργία της Περιφέρειας, τη δημιουργία και επικαιροποίηση πολιτικών για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων και δικτύων της Περιφέρειας, την υποστήριξη και λειτουργία των κεντρικών υποδομών ΤΠΕ της Περιφέρειας, την υποστήριξη της λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου και λοιπών κεντρικών υποδομών ΤΠΕ (computer rooms, εξυπηρετητές,, κλπ.) της Περιφέρειας, την εν γένει μέριμνα για την ενίσχυση της επιχειρησιακής/ψηφιακής ανθεκτικότητας της Περιφέρειας ως οργανισμό και ιδιαίτερα για:
    - i. την μοντελοποίηση, ανασχεδιασμό και προσαρμογή διοικητικών διαδικασιών των Υπηρεσιών με την χρήση ΤΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
    - ii. την τήρηση Ηλεκτρονικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών, κ.ά.),
    - iii. την ψηφιοποίηση και βελτίωση της παρεχόμενης πληροφορίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
    - iv. τον σχεδιασμό, προμήθεια ή ανάπτυξη λογισμικού για την επίτευξη της αναγκαίας διαλειτουργικότητας των εφαρμογών λογισμικού της Περιφέρειας με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
    - v. την μελέτη, αξιολόγηση, εισήγηση και προμήθεια του απαραίτητου συστημικού λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη διατήρηση σε πλήρη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
    - vi. την μελέτη, αξιολόγηση, εισήγηση και προμήθεια ή ανάπτυξη λύσεων λογισμικού που βελτιώνουν την παροχή του υπηρεσιακού έργου της Περιφέρειας προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και φορείς της Δημόσιας Διοίκησης,
    - vii. τη διαχείριση χρηματοδοτικών πράξεων που ενεργούνται από τη Διεύθυνση και αφορούν την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών,
    - viii. την προσαρμογή των εθνικών ή περιφερειακών υποδομών τηλεργασίας και τηλεεκπαίδευσης στις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας,
    - ix. την υλοποίηση και διαρκή επικαιροποίηση αποθετηρίου αδειών λογισμικού της Περιφέρειας,
    - x. τη μέριμνα για την οργάνωση του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας και την επικαιροποίησή του με εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου,

- xι. τη μέριμνα για την οργάνωση και τον συντονισμό των τεχνικών και διοικητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από τα προγράμματα που συνδέονται με τη διαφάνεια των πράξεων των Οργάνων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, όπως τα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», «ΕΣΗΔΗΣ» και «OPEN DATA»,
  - xii. τον συντονισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και του προσωπικού αυτών κατά την χρήση και λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων ΤΠΕ στην εφαρμογή των διατάξεων του GDPR για την πρόβλεψη, τήρηση, πρόληψη και προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια της ψηφιακής εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων και τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) σε θέματα σχετικά με τα ψηφιακά αρχεία και διαδικασίες,
  - xiii. τη συνεργασία με το Τμήμα Κυβερνοασφάλειας για την οργάνωση των τεχνικών μέσων, των διαδικασιών και του ανθρώπινου παράγοντα για την εφαρμογή των διατάξεων περί κυβερνοασφάλειας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και την επικαιροποίηση της πολιτικής ορθής χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και της πληροφορικής τεχνολογίας της Περιφέρειας, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και τον έλεγχο των υποκειμένων σε αυτήν προσώπων που απασχολούνται στην Περιφέρεια με κάθε σχέση εργασίας και σε κάθε επίπεδο διοικητικής διαίρεσης, σύμφωνα με τη δήλωση αποδοχής των εν ισχύ όρων χρήσης,
  - xiv. την εν γένει υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα που προκύπτουν από την αξιοποίηση της πληροφορίας ως έννομο αγαθό και τη συμμετοχή της Περιφέρειας στην Κοινωνία της Πληροφορίας, τους περιορισμούς που από την αξιοποίηση και συμμετοχή αυτή εισάγονται, την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την προστασία του απορρήτου και της πνευματικής ιδιοκτησίας, αλλά και τα νέα πεδία ρύθμισης που αναπτύσσονται στον κυβερνοχώρο.
3. Το **Τμήμα Κυβερνοασφάλειας** είναι αρμόδιο ιδίως για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ιδιαίτερα για:
- i. την κατάρτιση της Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας της Περιφέρειας με στόχο την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας των συστημάτων ΤΠΕ στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας σύμφωνα με τις προβλέψεις, αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας και τις διεθνείς πρακτικές στον τομέα της κυβερνοασφάλειας,
  - ii. τη διατύπωση, επικαιροποίηση, εφαρμογή και εποπτεία της Πολιτικής Κυβερνοασφάλειας για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές με στόχο την εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις, δράσεις και προτεινόμενα μέτρα από την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας,
  - iii. τη συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης για την εξειδίκευση και εν συνεχεία υλοποίηση και διαρκή επικαιροποίηση των πρωτοκόλλων ασφάλειας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για την διαρκή, καθημερινή επίλυση των προβλημάτων ασφάλειας που αναγνωρίζονται,
  - iv. την ενημέρωση του λογισμικού συστημάτων και υποδομών ΤΠΕ της Περιφέρειας, όταν αναγνωρίζονται προβλήματα ασφάλειας, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, ή την υποβολή πρότασης αντικατάστασης όταν πλέον είναι επικίνδυνη η συνέχιση της λειτουργίας του,
  - v. τον ορισμό των απαιτήσεων και κανόνων ασφάλειας που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος κάθε έργου ΤΠΕ (security by default) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και ενσωματώνονται σε αυτά από τη φάση της σχεδίασης (security by design) ως απαραίτητη προϋπόθεση των αρχών του ενιαίου σχεδιασμού,
  - vi. την προώθηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και των χρηστών που διαχειρίζονται και υποστηρίζουν κρίσιμα συστήματα και υποδομές της Περιφέρειας,
  - vii. την οργάνωση και διαρκή επικαιροποίηση ψηφιακού αποθετηρίου οδηγιών ασφάλειας, διαδικασιών, προτύπων και αναφορών ελέγχου,
  - viii. την κατάρτιση, εφαρμογή και εποπτεία της πολιτικής ασφαλείας από εξωτερικούς και εσωτερικούς κινδύνους για τους ιστοτόπους (websites, portals) και των πηγών δεδομένων (data sources) της Περιφέρειας και την μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την κατάρτιση και υιοθέτηση πιστοποιητικού προστασίας των δεδομένων της Περιφέρειας που φιλοξενούνται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους,
  - ix. τον σχεδιασμό, υλοποίηση ή ανάθεση σε εξειδικευμένους εξωτερικούς Φορείς της διενέργειας τακτικών και έκτακτων ελέγχων ασφάλειας των συστημάτων ΤΠΕ της Περιφέρειας και τη σύνταξη αναφορών στις οποίες υποδεικνύονται οι απαιτούμενες διορθωτικές επεμβάσεις,
  - x. τη συνεργασία με την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, το Δίκτυο Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας που λειτουργεί στο πλαίσιο του Εθνικού Εκλογικού Δικτύου και άλλες αρμόδιες στο αντικείμενο της κυβερνοασφάλειας Υπηρεσίες,
  - xi. τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΥΑΣΠΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και την ανακοίνωση των περιστατικών ασφάλειας στην Εθνική Αρχή Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων (Εθνικό CERT).

4. Τα **Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι ιδίως αρμόδια για την υποστήριξη των Υπηρεσιών και του προσωπικού της Περιφέρειας που εδρεύουν στην αντίστοιχη Π.Ε. σε συστήματα υπολογιστών, δίκτυα επικοινωνιών, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές και ιδιαίτερα για:
- i. τη διαχείριση των Κέντρων Ελέγχου (computer rooms), των υπολογιστικών συστημάτων και δικτυακού εξοπλισμού που εξυπηρετούν τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.,
  - ii. τη λειτουργία των δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας που εδρεύουν στην Π.Ε., καθώς και των δικτύων μεταξύ των Υπηρεσιών αυτών και εξωτερικών φορέων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ),
  - iii. την εισήγηση προς το Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ανοικτής Διακυβέρνησης για την ανάπτυξη ή/και ανανέωση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Π.Ε.,
  - iv. την εισήγηση προς το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Υποδομών για την ανάπτυξη νέων δικτύων και δικτυακών υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητες για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της Π.Ε. και την ενίσχυση της επιχειρησιακής/ψηφιακής ανθεκτικότητάς τους,
  - v. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις Υπηρεσίες της Π.Ε. με ίδια μέσα ή μέσω σχετικών συμβάσεων,
  - vi. τη μέριμνα για την εγκατάσταση, λειτουργία, προληπτική συντήρηση και τήρηση των προδιαγραφών ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας με ίδια μέσα ή μέσω σχετικών συμβάσεων,
  - vii. την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που εδρεύουν στην περιφερειακή ενότητα για την ασφαλή τήρηση αρχείων πληροφοριών και προγραμμάτων που χρησιμοποιούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους,
  - viii. τη μέριμνα για τη διαχείριση, ενημέρωση, ανανέωση και συντήρηση του λογισμικού δικτυακών τόπων που φιλοξενούνται σε συστήματα της περιφερειακής ενότητας μέχρι τη μετάπτωσή τους στις κεντρικές υποδομές της Περιφέρειας,
  - ix. τη λειτουργία και ορθή αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων διαδικτυακών εφαρμογών επικοινωνίας στις Υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας,
  - x. την υποστήριξη των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και των χρηστών πληροφοριακών συστημάτων, υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων που ανακύπτουν από τη χρήση αυτών,
  - xi. την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων τηλεδιασκέψεων της περιφερειακής ενότητας,
  - xii. την υποστήριξη των Υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας και του προσωπικού τους σε θέματα τηλεργασίας και τηλεκπαίδευσης,
  - xiii. τη λειτουργία Αποθήκης Εξοπλισμού και Ανταλλακτικών ΤΠΕ για την εξυπηρέτηση των αναγκών της περιφερειακής ενότητας
5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

#### **Άρθρο 14**

#### **Διευθύνσεις Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών. Στα καθήκοντα των Διευθύνσεων ανήκει επιπλέον και η παρακολούθηση όλων των ως άνω υπηρεσιών με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης, όπου απαιτείται.

Β. Τις Διευθύνσεις Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού.
2. Τμήμα Σχεδιασμού.
3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Συντονισμού** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας,
  - ii. την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους,
  - iii. τη διαχείριση ερωτημάτων πολιτών της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη στην Περιφερειακή Ενότητα,
  - v. την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στην Περιφερειακή Ενότητα.
2. Τα **Τμήμα Σχεδιασμού** των Περιφερειακών Ενότητων είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη στην Περιφερειακή Ενότητα,
  - ii. τις εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη για την Περιφερειακή Ενότητα.
3. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** των Περιφερειακών Ενότητων είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 15**

### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

A. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία κατά κύριο λόγο, για αλληλοενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα, επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, απάντηση σε ερωτήματα που δημιουργούνται από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την αγροτική οικονομία, κτηνοτροφία, αλιεία, πολιτική γη, έγγειες βελτιώσεις κλπ.

B. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
4. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
7. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
8. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 16**

### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας**

A. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια. Οι αντικειμενικοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι κυρίως:

- i. ο σχεδιασμός της αγροτικής, αγροδιατροφικής και αλιευτικής πολιτικής της Περιφέρειας,

- ii. η οργάνωση, εφαρμογή και συντονισμός των Περιφερειακών Υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Μέτρων και Δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) στην Περιφέρεια,
  - iii. ο συντονισμός και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για την εφαρμογή και επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
  - iv. η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο τον αγροτικό τομέα και ειδικότερα την αγροδιατροφή,
  - v. η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,
  - vi. η από κοινού διοργάνωση ή πραγματοποίηση εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις (ΣΑΟ), ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς, και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας, για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτηση αυτών.
- Β. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:
1. Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής, με έδρα την Πάτρα.
  2. Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, με έδρα την Πάτρα.
  3. Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με έδρα την Πάτρα.
  4. Τμήμα Αλιείας, με έδρα την Πάτρα.
  5. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.
- Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:
1. Το **Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
    - i. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων και την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
    - ii. την οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων εκπαίδευσης κ.α. τόσο των υπαλλήλων όσο και των αγροτών και των φορέων τους κατόπιν συνεργασίας με τους φορείς και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας,
    - iii. την υποβολή προτάσεων, την εκπόνηση μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτυώσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας, καθώς και τη δημιουργία δικτύων διακίνησης-εμπορίας προϊόντων και την ανάδειξη περιπτώσεων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς στον αγροδιατροφικό τομέα,
    - iv. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του αγροτικού και αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας,
    - v. την υποβολή προγραμμάτων αγροδιατροφής, προώθησης και προβολής των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, την υποστήριξη των δράσεων τους (προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών), τη συμμετοχή στο σχεδιασμό και την κατάρτιση των δράσεων τους, καθώς και την ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους,
    - vi. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση προϊόντων φυτικής, ζωικής παραγωγής και προϊόντων μεταποίησης αυτών,
    - vii. τη προετοιμασία και υποστήριξη συμμετοχής σε Εκθέσεις προβολής και προώθησης προϊόντων αγροδιατροφής στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας (πχ Τμήμα Τουρισμού),
    - viii. τη προετοιμασία και υποστήριξη συμμετοχής σε συνέδρια αγροτικής πολιτικής και ανάπτυξης του αγροδιατροφικού τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
    - ix. τη προετοιμασία και οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέματα του αγροδιατροφικού τομέα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
    - x. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδος με γνώμονα την προβολή αγροτικών προϊόντων, βάσει του εθνικού στρατηγικού σχεδιασμού, μελετών των διεθνών τάσεων της αγοράς,
    - xi. τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κλπ, στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων αγροτικής ανάπτυξης και αγροδιατροφής (π.χ. προώθηση τοπικών προϊόντων κ.α.),



- xii. την αξιοποίηση των social media και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και όλων των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
  - xiii. τον έλεγχο, παρακολούθηση, αλλά και συντονισμό δράσεων και διαδικασιών για πιστοποίηση προϊόντων ως Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης με σκοπό την ένταξή τους στο σχετικό μητρώο.
2. Το **Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη γενικότερη εποπτεία της οργάνωσης, δημοσιοποίησης, εφαρμογής, παρακολούθησης και συντονισμού της υλοποίησης των εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του Προγράμματος Στρατηγικού Σχέδιου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής(ΣΣ ΚΑΠ),
  - ii. τη σύσταση Μητρώου Αξιολογητών Εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, την αναθεώρηση και επικαιροποίηση αυτού,
  - iii. την έκδοση προσκλήσεων του ΣΣ ΚΑΠ σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και τη μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και την καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ),
  - iv. την οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης, γενικά ή σε ειδικές ομάδες πληθυσμού και περιοχές, χωρίς διακρίσεις,
  - v. την οργάνωση γραφείου υποστήριξης (helpdesk), ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους,
  - vi. την τήρηση σχετικού αρχείου με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης,
  - vii. την εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ αρμοδιότητάς του,
  - viii. την επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΣΣ ΚΑΠ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους,
  - ix. την οργάνωση, συντονισμό, παρακολούθηση και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα Υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για την υλοποίηση των εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ στην Περιφέρεια,
  - x. τη σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ και διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών,
  - xi. την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
  - xii. την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ),
  - xiii. την καταχώρηση και την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ),
  - xiv. τη σύνταξη και την καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) των τεχνικών δελτίων πράξεων,
  - xv. την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και την επεξεργασία τους,
  - xvi. την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες των αρμόδιων Υπηρεσιών της Περιφέρειας για τη Διαχείριση, Εφαρμογή και Υλοποίηση των εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
  - xvii. τη συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο του έργου του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου για αντικείμενα που σχετίζονται με τις Παρεμβάσεις αρμοδιότητάς του,
  - xviii. τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής (ΕΥΕ) του ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο της εφαρμογής και υλοποίησης των εκχωρούμενων Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ ,
  - xix. την ευθύνη και εποπτεία της οργάνωσης, διαχείρισης, εφαρμογής, συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ για όλη την ΠΔΕ
  - xx. την υλοποίηση όλων των εκχωρούμενου Μέτρων του ΠΑΑ μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου αυτών.
3. Το **Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής, και Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  - ii. την εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δένδροκομίας, της αμπελοργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών,

- iii. την επισήμανση εχθρών και ασθενειών του φυτικού κεφαλαίου σε περιφερειακό επίπεδο και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους,
- iv. τη μελέτη και προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών,
- v. την επόπτευση και το συντονισμό όλων των αγρο-περιβαλλοντικών προγραμμάτων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
- vi. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα,
- vii. τον καθορισμό ζωνών προστασίας και την καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών,
- viii. το συντονισμό και την παρακολούθηση τακτικών και εκτάκτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών,
- ix. τη συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας και Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,
- x. την υλοποίηση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής των μέτρων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την τήρηση των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών,
- xi. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή Φορέα Εφαρμογής, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει,
- xii. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση του κάθε φορά υπεύθυνης Αρχής Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
- xiii. την παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για τη λειτουργία του εξοπλισμού εφαρμογής μέτρων του ΣΣ ΚΑΠ στην Περιφέρεια,
- xiv. το σχεδιασμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ και την εγκατάσταση και ενημέρωση των απαραίτητων λογισμικών
- xv. την εισήγηση για έκδοση αποφάσεων σύστασης δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- xvi. τον έλεγχο και την παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής, ζωικής και αλιευτικής προέλευσης,
- xvii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- xviii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας και το αρμόδιο Υπουργείο,
- xix. τη διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΣΣ ΚΑΠ, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει,
- xx. την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχου και την ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- xxi. τη συνεργασία με το Τμήμα Αλιείας για υποβολή προγραμμάτων, προώθησης και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου .

- xxii. τη συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων για την επισήμανση προβλημάτων στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο ως απόρροια ακραίων κλιματικών συνθηκών και τη διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης αυτών τόσο γεωτεχνικά όσο και σε επίπεδο λήψης μέτρων πολιτικής.
- xxiii. Τη διατύπωση γνώμης και σύνταξης εντύπου γνωμοδότησης προς ανάρτηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο κατά τη διαδικασία Περιβαλλοντικών Αδειοδοτήσεων Έργων και Δραστηριοτήτων και λοιπών Περιβαλλοντικών Θεμάτων που αφορούν τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας.
4. Το **Τμήμα Αλιείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσχεση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τα Τμήματα Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας για θέματα αρμοδιότητάς τους,
  - ii. τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας-υδατοκαλλιεργειών,
  - iii. την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής,
  - iv. το σχεδιασμό των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας-υδατοκαλλιέργειας και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στον τομέα όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κλπ.,
  - v. την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών),
  - vi. τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων,
  - vii. τη συνεργασία με φορείς για την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή του έργου της Περιφέρειας,
  - viii. τη συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής και το Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής για υποβολή προγραμμάτων, προώθηση και προβολής αλιευτικών και αγροτικών προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για την από κοινού προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους,
  - ix. την υποβολή προγραμμάτων αλιευτικού τομέα, την προετοιμασία, διενέργεια διαδικασιών για την υποβολή και ένταξή τους σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.
5. Το **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την ευθύνη διακίνησης εγγράφων και εν γένει τη γραμματειακή υποστήριξη για τη διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση του ΠΑΑ,
  - iv. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - v. ζητήματα διοικητικής υποστήριξης της διεύθυνσης και διαχείρισης του προσωπικού της,
  - vi. τις απαιτούμενες ενέργειες για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 17**

### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής**

Α. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής έχει έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ανάγονται ιδίως:

- i. στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών στα θέματα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους,

- ii. στο συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
  - iii. στην οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
  - iv. στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας,
  - v. στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.
- B. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:
1. Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
  2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
  3. Τμήμα Κτηνιατρικής Πατρών, με έδρα την Πάτρα.
  4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
  5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
  6. Τμήμα Κτηνιατρικής Ερυμάνθου, με έδρα την Χαλανδρίτσα.
  7. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
  8. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.
- Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:
1. Το **Τμήμα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων** είναι αρμόδιο ιδίως για:
    - i. το συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους των Κεντρικών Αρμόδιων Αρχών,
    - ii. τον κεντρικό έλεγχο και την οργάνωση της εκτέλεσης των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας και την αποστολή στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή,
    - iii. την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για τη γρίπη των πτηνών και λοιπών λοιμωδών νοσημάτων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας τον κεντρικό έλεγχο της διακίνησης ζώων μέσω του συστήματος TRACES,
    - iv. την τήρηση Μητρώου εμπόρων και μεταφορέων ζώωντων ζώων, καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των ιατρικών μικρών ζώων και γραφείων παραγωγικών ζώων με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
    - v. την τήρηση Μητρώου αδειοδοτήσεων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
    - vi. τον κεντρικό σχεδιασμό και την οργάνωση των δράσεων που σχετίζονται με την εφαρμογή του δικτύου καταγραφής και επιτήρησης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητάς τους και με την πραγματοποίηση ελέγχων για την προστασία της ευζωίας των ζώων στα σφαγεία, κατά τη μεταφορά και στις εκτροφές, με τη συνεργασία των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,
    - vii. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
    - viii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.
  2. Το **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
    - i. το συντονισμό, προγραμματισμό, κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων όλων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας για θέματα αρμοδιότητάς του,
    - ii. τον συντονισμό των αντίστοιχων δράσεων των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής και των Τμημάτων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας,

- iii. τη συμμετοχή στο κλιμάκιο επισήμων κτηνιάτρων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας, που θα γνωμοδοτεί στις Κεντρικές Αρμόδιες Αρχές για την έγκριση ή μη εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων,
  - iv. την τήρηση Μητρώου εμπόρων ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων σε συνεργασία σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας
  - v. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
  - vi. την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασης της κείμενης νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
  - vii. την είσπραξη κτηνιατρικών τελών, όπου αυτό προβλέπεται.
3. Τα **Τμήματα Κτηνιατρικής Πατρών, Αιγιαλείας, Δυτικής Αχαΐας, Ερυμάνθου και Καλαβρύτων** της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - ii. τη συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
  - iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα
  - v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών.
  - vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την Π.Ε.
  - viii. την επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων στις κείμενες νομοθεσίας.
  - ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
  - x. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
  - xi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου,
  - xii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων,
  - xiii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
  - xiv. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
  - xv. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
  - xvi. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
  - xvii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
  - xviii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
  - xix. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής,
  - xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
  - xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
  - xxii. τη χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xxiii. τη χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - xxiv. την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

4. Το **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ζητήματα διοικητικής υποστήριξης της διεύθυνσης και διαχείρισης του προσωπικού της.

### **Άρθρο 18**

#### **Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων, ανάγονται ιδίως στην οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, την παροχή κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων στις Περιφερειακές Ενότητες.

Β. Τη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

- Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο.
- Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
- Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
- Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

#### **1. Τα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:

- την εφαρμογή των οδηγιών για τη μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης κατά κλάδο αγροτικής παραγωγής, το χαρακτηρισμό και το κόστος εργασίας των μηχανημάτων, της εκλογής των κατάλληλων μηχανημάτων, σύμφωνα με το είδος και το μέγεθος των εκμεταλλεύσεων, των ενεργειακών αναγκών των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και τη χρήση εναλλακτικών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
- την απογραφή, τον έλεγχο, τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, τον έλεγχο και θεώρηση κυκλοφορούντων γεωργικών μηχανημάτων και τον έλεγχο καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
- τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων,
- την εξέταση θεμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού για ηλεκτροδότηση αντλητικών συγκροτημάτων, κτηνοτροφικών και θερμοκηπιακών εκμεταλλεύσεων και τη σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού,
- το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δειγματοληψιών και επιτόπιων μετρήσεων σε υδροληψίες για τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας υπόγειων και επιφανειακών υδάτων προς άρδευση,
- τη μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού,
- την εποπτεία, ήτοι το διοικητικό, τεχνικό( εξαιρούνται τα ΓΟΕΒ την αρμοδιότητα αυτή ασκούν οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων και τα τμήματα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων ανά περιφερειακή ενότητα) και διαχειριστικό - οικονομικό έλεγχο των αντικειμένων των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ) και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότησή του.

#### **2. Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- ζητήματα διοικητικής υποστήριξης της διεύθυνσης και διαχείρισης του προσωπικού της.

### **Άρθρο 19**

#### **Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας**

Α. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική

βελτίωση των τομέων παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την ανάπτυξη επιχειρήσεων ιχθυοκαλλιέργειας εντός ιχθυοτρόφων υδάτων και μονάδων συσκευασίας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευμάτων στις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Αλλείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Θέρμου, με έδρα το Θέρμο.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αμφιλοχίας, με έδρα την Αμφιλοχία.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ναυπακτίας, με έδρα την Ναύπακτο.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακτίου – Βόνιτσας, με έδρα τη Βόνιτσα.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ξηρομέρου, με έδρα τον Αστακό.
12. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Αλλείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Αιγιαλείας, με έδρα το Αίγιο.
6. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλαβρύτων, με έδρα τα Καλάβρυτα.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δυτικής Αχαΐας, με έδρα την Κάτω Αχαΐα.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Ακράτας, με έδρα την Ακράτα.
9. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Πολιτικής Γης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Αλλείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Αμαλιάδας.
6. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Κρεστένων.
7. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Ζαχάρως.
8. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων καθώς και ξύλινων μέσων συσκευασίας και έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών,
  - ii. τους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους-επισκοπήσεις δειγματοληψίες και λήψη μέτρων για την καταστροφή οργανισμών καραντίνας,
  - iii. την τήρηση φυτοϋγειονομικού Μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
  - iv. την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους καθώς και την προώθηση και τον έλεγχο της

εφαρμογής των αρχών της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας σε καλλιέργειες σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

- v. την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές,
- vi. τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων,
- vii. την τήρηση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών,
- viii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών,
- ix. τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων,
- x. την εφαρμογή προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας,
- xi. τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων – φυτοπροστατευτικών προϊόντων»,
- xii. τον έλεγχο εγκαταστάσεων τυποποίησης ελαιολάδου και χορήγησης έγκρισης προέλευσης σύμφωνα με τους ισχύοντες ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανονισμούς,
- xiii. τον έλεγχο και δειγματοληψία τροφίμων φυτικής προέλευσης στην εγχώρια αγορά.

2. Το **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
- ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
- iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
- iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελοργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
- v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελοργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
- vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
- viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
- ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιολάδου και της Ελιάς,
- x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
- xi. μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
- xii. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας,
- xiii. τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, τις εγγραφές και εγκρίσεις παραγωγών, εμπόρων και διακινητών ζωοτροφών και τη γνωμοδότηση επί της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης καθώς και των περιβαλλοντικών όρων των πτηνοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,
- xiv. τη συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΠΕΧΩΠ) με έργο την διατύπωση των θέσεων και απόψεων του Υπ.Α.Α.Τ. για κάθε Χωροταξικό και Περιβαλλοντικό θέμα σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- xv. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β' 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,
- xvi. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
- xvii. την εφαρμογή του προγράμματος R.I.C.A.



3. Τα **Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την υποβολή προτάσεων και μελετών για τη προώθηση και εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών,
  - ii. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων,
  - iii. την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, τη στήριξη αυτών για την αντιμετώπιση οικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία καθώς και την προώθηση των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων,
  - iv. την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων,
  - v. τη χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελοφυτειών και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου και λοιπά αμπελουργικά θέματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
  - vi. τη χορήγηση αλφαριθμητικού κωδικού έγκρισης για την αναγραφή της προέλευσης ελαιολάδου σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης της έγκρισης,
  - vii. την εξέταση θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών,
  - viii. τη μέριμνα για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων περί αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκές,
  - ix. την αξιολόγηση τεχνικοοικονομικών μελετών και την παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων των ΟΕΦ στους τομείς του ελαιόλαδου και της Ελιάς,
  - x. την εφαρμογή και την παρακολούθηση της παραγωγικής διαδικασίας για την παραγωγή προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης, ΠΟΠ, ΠΓΕ, Βιολογικά κ.λπ.,
  - xi. τη σύνταξη μελετών για την δυνατότητα ανάπτυξης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, σαλιγκαροτροφίας, μελισσοκομίας και λοιπών αγροτικών ζώων σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς του,
  - xii. τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας,
  - xiii. την εισήγηση για την, κατά παρέκκλιση των όρων δόμησης, κατασκευή γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και την έκδοση αδειών σταβλικών εγκαταστάσεων,
  - xiv. εφαρμογή του προγράμματος R.I.C.A.
  - xv. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και υπουργικές αποφάσεις καθώς και την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
  - xvi. την υλοποίηση όλων των εκχωρουμένου Μέτρων του ΠΑΑ μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτών.
4. Το **Τμήμα Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την εφαρμογή των διατάξεων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και υπουργικές αποφάσεις,
  - ii. την εφαρμογή των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους,
  - iii. την υλοποίηση όλων των εκχωρουμένου Μέτρων του ΠΑΑ μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτών .
5. Τα **Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφίσεων και μέριμνα για την έγκριση και εκτέλεσή τους,
  - ii. τη συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη, ιδίως των κτηματολογικών και φυσικών διαθέσιμων που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου,
  - iii. την τήρηση αρχείου τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, την αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και τη διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες,

- iv. τη τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου και αρχείου δημοσίων εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ,
  - v. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, την τήρηση ενιαίων προδιαγραφών παραγωγής κτηματολογικού προϊόντος και τη διαχείριση των κτηματολογικών διαγραμμάτων,
  - vi. τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών,
  - vii. τη μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού, την προστασία των εοικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις, την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων και τη βεβαίωση του οφειλόμενου τιμήματος,
  - viii. την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εοικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών,
  - ix. τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων.
6. Τα **Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014,
  - ii. τη διαδικασία μίσθωσης και την παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στο ν. 4282/2014, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους,
  - iii. την έκδοση όλων των σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη δοκιμαστική τοποθέτηση ταλιανίων,
  - iv. την έγκριση διάθεσης πίστωσης και πληρωμών βελτιωτικών έργων στα εσωτερικά ύδατα από το ποσοστό 5% της αξίας της αλιευόμενης παραγωγής του μισθίου,
  - v. την έκδοση αποφάσεων καθορισμού της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς, τις λίμνες και τις τεχνητές λίμνες της Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητάς τους, καθώς και αποφάσεις επιβολής ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων αλιείας στα εσωτερικά ύδατα,
  - vi. τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, την έκδοση αποφάσεων για εισαγωγή υδρόβιων ζώων και αυγών αυτών από το εξωτερικό για τεχνητή εκτροφή, για τον εμπλουτισμό εσωτερικών υδάτων, και
  - vii. το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις,
  - viii. τη χορήγηση και την ανανέωση αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων, την παρακολούθηση αλιευτικού στόλου και έκδοση αποφάσεων μεταβολών του αλιευτικού στόλου θαλάσσιας αλιείας και αλιείας εσωτερικών υδάτων,
  - ix. τις βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα επί της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων, μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων (βεβαίωση επαγγελματικής ιδιότητας λαϊκής αγοράς κτλ.), τη θεώρηση εγγράφων τεκμηρίωσης αλιείας τόνου (BCD) και γνωμοδοτήσεις για μονάδες υδατοκαλλιέργειας,
  - x. την παροχή γνώμης για κάθε παραχώρηση χρήσης θαλασσίων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση – επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας,
  - xi. την εισήγηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων Τομέων Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειών και Μεταποίησης - Εμπορίας που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας,
  - xii. την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα Αλιείας (μηχανότρατας, γριγρί, τόνου, ξιφία, χελιού, κ.λπ.), το χειρισμό, την παρακολούθηση και διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ)
  - xiii. τη χορήγηση άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετατόπιση απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών.
7. Τα **Τμήματα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικής υποστήριξης της διεύθυνσης και διαχείρισης του προσωπικού της.

8. Στα **Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας** αντιστοιχούν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας αντίστοιχα.
9. Τα **Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτοπροστασίας, φυτικής και ζωικής παραγωγής, της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

## **Άρθρο 20**

### **Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας**

A. Οι Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας έχουν έδρα το Μεσολόγγι και τον Πύργο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας αντίστοιχα, και είναι αρμόδιες ιδίως για:

- i. την επικοινωνία και συνεργασία με την Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- ii. την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Γραφείων της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- iii. τη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα και τη λήψη μέτρων για την προστασία της Δημόσιας Υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- iv. το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων.

B. Τις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι στο οποίο υπάγεται και το Κτηνιατρικό Γραφείο Κατοχής.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο, στο οποίο υπάγεται και το Κτηνιατρικό Γραφείο Θέρμου.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμφιλοχίας.
4. Τμήμα Κτηνιατρικής Ναυπακτίας.
5. Τμήμα Κτηνιατρικής Βόνιτσας – Ξηρομέρου, με έδρα την Βόνιτσα, στο οποίο υπάγονται και το Κτηνιατρικό Γραφείο Κατούνας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Αστακού.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα το Μεσολόγγι.

### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Πύργου, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κτηνιατρικής Κρεστένων, με έδρα τα Κρέστενα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ζαχάρως.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα, στο οποίο υπάγεται το Κτηνιατρικό Γραφείο Ανδραβίδας και το Κτηνιατρικό Γραφείο Γαστούνης.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:

### **1. Τα Τμήματα Κτηνιατρικής και τα Κτηνιατρικά Γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας είναι αρμόδια ιδίως για:**

- i. την εφαρμογή των προγραμμάτων υγείας και ευζωίας των ζώων, τη διενέργεια δειγματοληψιών και την πραγματοποίηση ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- ii. τη συμμετοχή σε κλιμάκια για την έγκριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- iii. τη χορήγηση και άρση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας,
- iv. την έγκριση εγκαταστάσεων πειραματισμού και πειραματικών πρωτοκόλλων σε ζώα,
- v. την καταχώρηση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τη μέριμνα και διασφάλιση της είσπραξης και απόδοσης αρμοδίως των κτηνιατρικών υγειονομικών τελών,
- vii. τη μέριμνα για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών,

- viii. την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώων και ζωικών προϊόντων, την πιστοποίηση της άφιξης αυτών και την ενημέρωση του συστήματος TRACES,
- ix. την καταχώριση σε Μητρώα των εμπόρων ζώντων ζώων και ζωικών προϊόντων,
- x. την πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία της περιοχής αρμοδιότητάς τους,
- xi. την έκδοση απόφασης λήψης και άρσης μέτρων στα πλαίσια της προστασίας και παρακολούθησης της υγείας των ζώων, των ιχθύων και των μελισσών,
- xii. την εκτέλεση των προγραμμάτων εμβολιασμού και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, όπως ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία και την Κεντρική Αρμόδια Αρχή και ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,
- xiii. την πραγματοποίηση Τεχνητής Σπερματέγχυσης στο ζωικό κεφάλαιο της Περιφερειακής Ενότητας, τήρηση αρχείων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Κεντρικής Αρμόδιας Αρχής και κοινοποίηση αυτών στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,
- xiv. την πραγματοποίηση δειγματοληψιών στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και του ΠΟΕΣΕ, όπως αυτοί ανατίθενται από την Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας,
- xv. τη χορήγηση οικονομικών αποζημιώσεων και ενισχύσεων που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου,
- xvi. τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις ορνίθων πολλαπλασιασμού, επιλογής και εκκολαπτηρίου,
- xvii. την καταχώριση – έγκριση εγκαταστάσεων και εκθέσεων, οργανισμών και ινστιτούτων αγρίων ζώων
- xviii. τη χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ενδοϊατρείων, ιατρείων μικρών ζώων, γραφείων παραγωγικών ζώων, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων και μεταφορέων ζώντων ζώων,
- xix. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων, εκθέσεων σκύλων, καθώς και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων και έλεγχος αυτών,
- xx. την πραγματοποίηση ελέγχων στα πλαίσια της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου και την προστασία της ευζωίας των ζώων,
- xxi. την πραγματοποίηση ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας και μεταποίησης ζωικών προϊόντων και καταστημάτων λιανικής πώλησης ζωικών προϊόντων, καθώς και εγκαταστάσεων συλλογής, αποθήκευσης και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων,
- xxii. την χορήγηση άδειας μεταφοράς οχημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xxiii. την χορήγηση έγκρισης οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- xxiv. την πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης κτηνοτρόφων της περιοχής τους.

2. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. ζητήματα διοικητικής υποστήριξης της διεύθυνσης και διαχείρισης του προσωπικού της.

## **Άρθρο 21**

### **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης**

A. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό και τη χάραξη πολιτικής της Περιφέρειας για μια βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη μέσω της βελτίωσης των παραγωγικών δομών της οικονομίας. Είναι υπεύθυνη για την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

B. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

4. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
6. Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 22**

### **Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, στον σχεδιασμό και εφαρμογή στρατηγικών ενεργειακών πολιτικών, στη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα, στην ενεργειακή πολιτική της Περιφέρειας, στην εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας, στην συμμετοχή της Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά προγράμματα που σχετίζονται με την ενέργεια την βιομηχανία και τους φυσικούς πόρους, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής και ενεργειακής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων συνεργάζεται με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς επίσης είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια των εξετάσεων απόκτησης αδειών του ν. 3982/2011, από υποψηφίους και των τριών (3) Π.Ε. (Αιτωλοακαρνανία, Αχαΐα και Ηλεία).

Β. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ενεργειακού Σχεδιασμού και Φυσικών Πόρων με έδρα την Πάτρα.
  2. Τμήμα Προγραμματισμού και Διεξαγωγής Εξετάσεων Επαγγέλματος με έδρα την Πάτρα.
- Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

**1. Το Τμήμα Ενεργειακού Σχεδιασμού και Φυσικών Πόρων** είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων. Ειδικότερα είναι αρμόδιο για:

- i. την εφαρμογή και υλοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό των λατομικών περιοχών της Περιφέρειας, για τις απαιτούμενες σχετικές εισηγήσεις καθώς και για την παρακολούθηση και τον συντονισμό των σχετικών διαδικασιών,
- ii. την ενημέρωση των επιχειρήσεων και φορέων για την αξιοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης αυτών, αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας, εξοικονόμησης ενέργειας και ενεργειακής διαχείρισης,
- iii. τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενεργειακών πολιτικών αναφορικά με θέματα στρατηγικού ενεργειακού σχεδιασμού της Περιφέρειας, την εξοικονόμηση και τη διαχείριση της ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις ΠΔΕ, την εφαρμογή της ευρωπαϊκής και ελληνικής ενεργειακής νομοθεσίας στην Π.Δ.Ε.,
- iv. τη δικτύωση της ΠΔΕ σε διεθνή και ευρωπαϊκά ενεργειακά δίκτυα και τη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα (ενέργεια, βιομηχανία, φυσικοί πόροι).

**2. Το Τμήμα Προγραμματισμού και Διεξαγωγής Εξετάσεων Επαγγέλματος** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων,
- ii. τη διενέργεια των εξετάσεων απόκτησης αδειών του ν.3982/2011, από υποψηφίους και των τριών (3) περιφερειακών ενότητων (Αιτωλοακαρνανία, Αχαΐα και Ηλεία).

## **Άρθρο 23**

### **Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης ανάγονται στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ Α βαθμού της περιφέρειας, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, πολιτιστικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν ταυτόχρονα περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες ή είναι υπερτοπικής σημασίας, την εποπτεία πολιτιστικών και λοιπών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τέλος στον σχεδιασμό και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του πολιτισμού, του τουρισμού και της απασχόλησης.

Β. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής, με έδρα την Πάτρα στο οποίο υπάγονται τα κάτωθι Γραφεία:
  - α) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Αράξου.
  - β) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίου Ακτίου.
  - γ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Πατρών.
  - δ) Γραφείο Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένα Κατάκολου.
3. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

**1. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. το σχεδιασμό, υλοποίηση και υποβολή Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του πολιτισμού και της απασχόλησης,
- ii. το σχεδιασμό, υλοποίηση και υποβολή Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του τουρισμού,

**2. Το Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ Α` βαθμού της Περιφέρειας,
- ii. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο του τουρισμού,
- iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (ΦΕΚ Α' 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ),
- iv. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,
- v. το συντονισμό και την εν γένει λειτουργία των κατά τόπους Γραφείων Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών και του προσωπικού αυτών.

**3. Τα Τμήματα Πολιτιστικής Ανάπτυξης** των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων αυτής,
- ii. το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα ή και σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, πολιτιστικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αυτής,
- iii. την εποπτεία πολιτιστικών και λοιπών σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και εν γένει κάθε σχετικό θέμα που αφορά την λειτουργία τους,
- iv. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταβίβασης και μεταστέγασης ερασιτεχνικών σχολών χορού της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και την εποπτεία τους,
- v. τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- vi. τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής σημασίας, την θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο έδρας,
- vii. την κοινή οργάνωση με τοπικούς και άλλους φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους της περιοχής και τη σύσφιξη

σχέσεων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις απόδημων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους,

- viii. το συντονισμό των πολιτιστικών δράσεων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

**4. Τα Γραφεία Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Αεροδρομίων Αράξου και Ακτίου και Λιμένων Πάτρας και Κατάκολου** είναι αρμόδια για την ενημέρωση των επισκεπτών για θέματα που σχετίζονται με τον τουρισμό οι οποίοι φτάνουν μέσω των κύριων εισόδων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής.

5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. το συντονισμό και την παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών σε δράσεις και προγράμματα της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την τήρηση των προθεσμιών και την ομαλή υλοποίησή τους.

## **Άρθρο 24**

### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας**

A. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου και αθλητισμού οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

B. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Αθλητισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Γραμματείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
6. Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο και χωρική αρμοδιότητα τον Δήμο Αγρινίου (εκτός των τέως Καποδιστριακών Δήμων Αγγελοκάστρου, Αρακύνθου και Μακρυνείας), τον Δήμο Θέρμου, τον Δήμο Ακτίου-Βόνιτσας, τον Δήμο Αμφιλοχίας και τον Δήμο Ξηρομέρου (εκτός των τέως Καποδιστριακών Δήμων Αστακού και Αλυζίας).
7. Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο και χωρική αρμοδιότητα, τον Δήμο Αγρινίου, τον Δήμο Θέρμου, και τον Δήμο Αμφιλοχίας (εκτός του τέως Καποδιστριακού Δήμου Μενιδίου).

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Αθλητισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Τμήμα Γραμματείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

#### **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Επαγγέλματος Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Αθλητισμού και Απασχόλησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Τμήμα Γραμματείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων του παρόντος άρθρου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

**1. Τα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών

και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων.

**2. Τα Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, όπως σε μηχανικούς εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους, μηχανολόγους, υδραυλικούς, ψυκτικούς και εγκαταστάτες καύσης του ν. 3982/2011.

**3. Τα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τον έλεγχο των κανόνων ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, των κανόνων διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων, την επιβολή προστίμων και εν γένει την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς,
- ii. τον έλεγχο άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος (λαϊκές αγορές, υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο),
- iii. τον έλεγχο προϊόντων παρεμπορίου, δεσμεύσεις, κατασχέσεις,
- iv. τον έλεγχο της διακίνησης προϊόντων πετρελαιοειδών,
- v. τον έλεγχο συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και τις διοικητικές κυρώσεις για τις παραβάσεις των σχετικών διατάξεων,
- vi. τον έλεγχο των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.),
- vii. τον έλεγχο και την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων και ζωοτροφών, κυρώσεις κ.λπ.,
- viii. τη χορήγηση, θεώρηση και μεταβίβαση αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών και Πλανόδιου Εμπορίου,
- ix. την έκδοση προκήρυξης για την χορήγηση αδειών και την παραχώρηση θέσεων σε λαϊκές αγορές καθώς και του δικαιώματος δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο,
- x. τον έλεγχο για την περιστολή της αθέμιτης κερδοφορίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**4. Τα Τμήματα Αθλητισμού και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. την καταγραφή αθλητικών σωματείων και συλλόγων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και αθλητικών υποδομών αυτής,
- ii. την εποπτεία και τον έλεγχο των αθλητικών σωματείων,
- iii. τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και των Δήμων,
- iv. το σχεδιασμό και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων στην οικεία Περιφερειακή Ενότητα σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο, τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, με αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,
- v. τη συμμετοχή σε επιτροπές για την οργάνωση και το σχεδιασμό αθλητικών εκδηλώσεων,
- vi. την παροχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας με την ισχύουσα διαδικασία, μεταβίβασης, μεταφοράς, ανανέωσης και επέκτασης ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών (π.δ. 219/2006),
- vii. την έκδοση άδειας διεξαγωγής αγώνων και αθλητικών συναντήσεων,
- viii. την παρακολούθηση των βιβλίων των αθλητικών σωματείων και συλλόγων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και τη θεώρησή τους (ν. 2725/1999),
- ix. τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου καταλληλότητας αθλητικών εγκαταστάσεων που ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα της οικείας Περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου 4479/2017 (ΦΕΚ Α' 94),
- x. την έκδοση άδειας λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων που ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα της οικείας Περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με τις διατάξεις των περ. γ', δ' και ε' της παρ. 2 του άρθρου 56B, του Ν.2725/1999 (ΦΕΚ Α' 121),
- xi. τη συγκρότηση των διοικητικών επιτροπών του Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην ΙΚΑ),
- xii. τον συντονισμό των διαδικασιών για την συμμετοχή των τέκνων των υπαλλήλων της ΠΔΕ σε κατασκηνώσεις,
- xiii. την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων,
- xiv. την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία,
- xv. την εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στην Περιφερειακή Ενότητα,
- xvi. δράσεις ενημέρωσης του κοινού σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

**7. Τα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση όπως:

- i. την τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας,



- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας,
- iii. την αρχειοθέτηση των εγγράφων,
- iv. την εκκαθάριση των αρχείων,
- v. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
- vi. την επικύρωση διοικητικών εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

**8. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας,** ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της περιφερειακής ενότητας αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας – και το αντίστροφο για τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης με έδρα το Μεσολόγγι) οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων και Επαγγέλματος της Διεύθυνσης.

**9. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας,** ανήκουν κυρίως σε τοπικό επίπεδο (μη αποκλεισμένης και της άσκησης εντός όλης της Π.Ε. αν αυτό απαιτείται από της ανάγκες της υπηρεσίας - και το αντίστροφο για το αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης με έδρα το Μεσολόγγι) οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης.

## Άρθρο 25

### Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

A. Η Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης ασκεί σε επίπεδο Περιφέρειας τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία ενώ είναι αρμόδια και για τη διαδικασία μεταφοράς των μαθητών των δημοσίων σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό είναι αρμόδια για τον συντονισμό των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εν λόγω αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα.

B. Η Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
2. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της του παρόντος άρθρου κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

Τα **Τμήματα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης** των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν στην Περιφερειακή Ενότητα τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης και είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. το σχεδιασμό και την τελική κατάρτιση δρομολογίων μεταφοράς μαθητών, σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της οικείας περιφερειακής ενότητας από τον τόπο διαμονής στα σχολεία φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, ΕΠΑΛ, και ΕΠΑΣ, καθώς και σχολείων Ειδικής Αγωγής και την παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων,
- ii. τη συγκέντρωση των στοιχείων, από τις σχολικές μονάδες της οικείας περιφερειακής ενότητας, των δικαιούχων δωρεάν μεταφοράς,
- iii. τη διερεύνηση της δυνατότητας μεταφοράς μαθητών με ίδια μέσα της Περιφέρειας ή των Δήμων και εκτίμηση των απαιτούμενων δρομολογίων,
- iv. την αποστολή των απαραίτητων πινάκων δικαιούχων και δρομολογίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στα αρμόδια Τμήματα Προμηθειών, προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάθεση του μεταφορικού έργου, κατόπιν διενέργειας των προβλεπόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών,
- v. την αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αφορά την ασφαλή και απρόσκοπτη μεταφορά των μαθητών από τον τόπο κατοικίας τους στις σχολικές μονάδες που φοιτούν, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις,
- vi. τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης,
- vii. τη λειτουργία πιστοποιημένου ΚΕΚ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- viii. την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
- ix. τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

- χ. τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας,
  - χι. τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, όπως: η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, σε επίπεδο Περιφέρειας, τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας,
  - χιι. τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των ΚΕΚ της Περιφέρειας,
  - χιιι. την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά Μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ Α' 163),
  - xiv. το σχεδιασμό, υλοποίηση και υποβολή ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων χρηματοδότησης που εντάσσονται στο πεδίο της Δια Βίου Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- 2. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:**
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 26**

### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών**

A. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

B. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 27**

### **Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας**

A. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας απαρτίζονται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι
2. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο
3. Τεχνικό Τμήμα Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι
4. Τεχνικό Τμήμα Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο
5. Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο

6. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Μεσολογγίου, με έδρα το Μεσολόγγι
7. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο
8. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου, με έδρα τη Ναύπακτο

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα
2. Τεχνικό Τμήμα Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα
3. Τμήμα ΚΤΕΟ Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα
4. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα
5. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, με έδρα το Αίγιο

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
2. Τεχνικό Τμήμα Εγκαταστάσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
3. Τεχνικό Τμήμα Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
4. Τμήμα ΚΤΕΟ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
5. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
6. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο
7. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας, με έδρα την Αμαλιάδα

Γ. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες με τοπική αρμοδιότητα, ως εξής:

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Μεσολογγίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων, ρυμουλκούμενων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, στη λειτουργία επιχειρήσεων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, στην έκδοση Καρτών Στάθμευσης ΑμΕΑ και στην τήρηση μητρώων και αρχείων.
2. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων, ρυμουλκούμενων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, στη λειτουργία επιχειρήσεων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, στην έκδοση Καρτών Στάθμευσης ΑμΕΑ και στην τήρηση μητρώων και αρχείων.
3. Το **Τεχνικό Τμήμα Μεσολογγίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, περιοδικών ελέγχων και αυτοψιών, στον τεχνικό έλεγχο οχημάτων, στην συμπλήρωση πρακτικών επιθεώρησης, στην έγκριση και θεώρηση μελετών οχημάτων, σε θέματα Ψηφιακών Ταχογράφων, σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ (ADR), Ραδιοερασιτεχνών, Μηχανοτεχνιτών, γενικότερων τεχνικών θεμάτων και τήρησης μητρώων και αρχείων.
4. Το **Τεχνικό Τμήμα Αγρινίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, περιοδικών ελέγχων και αυτοψιών, στον τεχνικό έλεγχο οχημάτων, στην συμπλήρωση πρακτικών επιθεώρησης, στην έγκριση και θεώρηση μελετών οχημάτων, σε θέματα Ψηφιακών Ταχογράφων, σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ (ADR), Ραδιοερασιτεχνών, Μηχανοτεχνιτών, γενικότερων τεχνικών θεμάτων και τήρησης μητρώων και αρχείων.
5. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ Αγρινίου** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο, τους ειδικούς ελέγχους και την επιθεώρηση όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την τήρηση μητρώων και αρχείων.
6. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Μεσολογγίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών, στον προγραμματισμό θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων καθώς και ΠΕΙ και ΠΕΕ, και στις επιχειρήσεις Σχολών Οδηγών/ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ και ΣΕΚΑΜ (ΠΕΕ), ειδικών αδειών οδηγών ΕΔΧ και τήρησης μητρώων και αρχείων.
7. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών, στον προγραμματισμό θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων καθώς και ΠΕΙ και ΠΕΕ, και στις επιχειρήσεις

Σχολών Οδηγών/ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ και ΣΕΚΑΜ (ΠΕΕ), ειδικών αδειών οδηγών ΕΔΧ και τήρησης μητρώων και αρχείων.

8. Το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, προμηθειών και τήρησης μητρώων, αρχείων και υλικού γραμματειακής υποστήριξης.
9. Στο **Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου** ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, εκτός αυτών που ορίζονται από άλλες διατάξεις ότι ανήκουν στην έδρα της Διεύθυνσης.

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων, ρυμουλκούμενων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, στη λειτουργία επιχειρήσεων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, στην έκδοση Καρτών Στάθμευσης ΑμΕΑ και στην τήρηση μητρώων και αρχείων.
2. Το **Τεχνικό Τμήμα Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, περιοδικών ελέγχων και αυτοψιών, στον τεχνικό έλεγχο οχημάτων, στην συμπλήρωση πρακτικών επιθεώρησης, στην έγκριση και θεώρηση μελετών οχημάτων, σε θέματα Ψηφιακών Ταχογράφων, σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ (ADR), Ραδιοερασιτεχνών, Μηχανοτεχνιτών, γενικότερων τεχνικών θεμάτων και τήρησης μητρώων και αρχείων.
3. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο, τους ειδικούς ελέγχους και την επιθεώρηση όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την τήρηση μητρώων και αρχείων.
4. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών, στον προγραμματισμό θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων καθώς και ΠΕΙ και ΠΕΕ, και στις επιχειρήσεις Σχολών Οδηγών/ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ και ΣΕΚΑΜ (ΠΕΕ), ειδικών αδειών ΕΔΧ και τήρησης μητρώων και αρχείων.
5. Το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, προμηθειών και τήρησης μητρώων, αρχείων και υλικού γραμματειακής υποστήριξης.
6. Στο **Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου** ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, εκτός αυτών που ορίζονται από άλλες διατάξεις ότι ανήκουν στην έδρα της Διεύθυνσης.

#### **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων, ρυμουλκούμενων και δίκυκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, στη λειτουργία επιχειρήσεων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, στην έκδοση Καρτών Στάθμευσης ΑμΕΑ και στην τήρηση μητρώων και αρχείων.
2. Το **Τεχνικό Τμήμα Εγκαταστάσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στα τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, περιοδικών ελέγχων και αυτοψιών, Ραδιοερασιτεχνών, Μηχανοτεχνιτών, σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ (ADR), τήρηση μητρώων και αρχείων εγκαταστάσεων και γενικότερων θεμάτων εγκαταστάσεων (με χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας).
3. Το **Τεχνικό Τμήμα Οχημάτων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, οι οποίες αφορούν στον τεχνικό έλεγχο οχημάτων, στην συμπλήρωση πρακτικών επιθεώρησης, στην έγκριση και θεώρηση μελετών οχημάτων, σε θέματα Ψηφιακών Ταχογράφων, γενικότερων θεμάτων οχημάτων και τήρησης μητρώων και αρχείων (με χωρική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Ηλείας).

4. Το **Τμήμα ΚΤΕΟ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο, τους ειδικούς ελέγχους και την επιθεώρηση όλων των οχημάτων ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και για την τήρηση μητρώων και αρχείων.
5. Το **Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των πράξεων, οι οποίες αφορούν στις άδειες οδήγησης οχημάτων όλων των κατηγοριών, στον προγραμματισμό θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων καθώς και ΠΕΙ και ΠΕΕ, και στις επιχειρήσεις Σχολών Οδηγών/ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ και ΣΕΚΑΜ (ΠΕΕ), ειδικών αδειών ΕΔΧ και τήρησης μητρώων και αρχείων.
6. Το **Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, ζητημάτων του προσωπικού, γενικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, προμηθειών και τήρησης μητρώων, αρχείων και υλικού γραμματειακής υποστήριξης.
7. Στο **Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αμαλιάδας** ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των αντίστοιχων Διευθύνσεων, εκτός των Τεχνικών Τμημάτων και αυτών που ορίζονται από άλλες διατάξεις ότι ανήκουν στην έδρα της Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 28**

### **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

Α. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το στρατηγικό σχεδιασμό της πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις Περιφερειακές Ενότητες, το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
6. Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, λειτουργεί Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, με αρμοδιότητες:

- i. την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης.

Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

## **Άρθρο 29**

### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας**

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην

προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού για θέματα αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Β. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας.
2. Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
3. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.
4. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη χορήγηση, ανάκληση, τροποποίηση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ή βεβαιώσεων λειτουργίας των ιδιωτικών κλινικών, των ιδιωτικών μονάδων ημερήσιας νοσηλείας, των ιδιωτικών μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης (εκτός νοσοκομείων και ιδιωτικών κλινικών) καθώς και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
  - ii. τη χορήγηση, ανάκληση των βεβαιώσεων καλής λειτουργίας των ανωτέρω και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
  - iii. την αδειοδότηση, διοικητική εποπτεία και έλεγχο λειτουργίας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο των ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΠΦΥ, σχετιζόμενων με τους Ιατρικούς και Οδοντιατρικούς Συλλόγους, καθώς και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
  - iv. το συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας άσκησης βοηθού φαρμακείου καθώς και τη σύνταξη των σχετικών βεβαιώσεων,
  - v. την εποπτεία των Φαρμακευτικών Συλλόγων της Περιφέρειας και του Συλλόγου Επιστημόνων Μαιών-Μαιευτών Εφετείου Πατρών,
  - vi. την τήρηση σειράς προτεραιότητας των αιτήσεων ιατρών για ιατρικές ειδικότητες στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα της Περιφέρειας (αιτήσεις καταχώρησης ιατρικής ειδικότητας και διαγραφές).
2. Το **Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τη χορήγηση, ανάκληση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ή βεβαιώσεων λειτουργίας ιδιωτικών φορέων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (ΠΦΥ) και συγκεκριμένα εργαστηρίων φυσικοθεραπείας, οδοντοτεχνικών εργαστηρίων και καταστημάτων οπτικών ειδών, καθώς και την επιβολή κυρώσεων όπου προβλέπεται,
  - ii. την αντικατάσταση των επιστημονικά υπευθύνων των εργαστηρίων φυσικοθεραπείας, οδοντοτεχνικών εργαστηρίων και καταστημάτων οπτικών ειδών,
  - iii. την τήρηση του Μητρώου Εργαστηρίων Φυσικοθεραπείας (Μ.Ε.Φ.) του Ν.4999/2022 ανά Περιφερειακή Ενότητα και ενημέρωση σχετικά με την υποχρέωση καταχώρησης στο Μ.Ε.Φ. του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών,
  - iv. την εξέταση αιτημάτων των αναφερόμενων φορέων ΠΦΥ (αλλαγή επωνυμίας, αλλαγή έδρας, συστέγαση, επέκταση κ.λπ.),
  - v. διερεύνηση καταγγελιών σχετικά με την λειτουργία των αναφερόμενων φορέων ΠΦΥ (λειτουργία άνευ βεβαίωσης/άδειας λειτουργίας, αντιποίηση επαγγέλματος κ.λπ.),
  - vi. επικοινωνία με τους αντίστοιχους Συλλόγους ΠΦΥ για θέματα για τον καλύτερο συντονισμό των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα και την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω φορέων.
3. Το **Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
  - ii. τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας,
  - iii. τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού,
  - iv. τη σύσταση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής,
  - v. την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες,
  - vi. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων,
  - vii. την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνηση κρουσμάτων για πρόληψη επιδημιών,
  - viii. τον συντονισμό, την εποπτεία, την εκπόνηση προγραμμάτων κωνωποκτονίας καθώς και τη λήψη μέτρων έναντι της ελονοσίας και άλλων τροπικών νοσημάτων,
  - ix. την έκδοση οδηγιών και μέτρων πρόληψης, τη διενέργεια των υποχρεωτικών και απαραίτητων εμβολιασμών, χορήγηση βιβλιαρίου διεθνούς τύπου του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, στο πλαίσιο της Ταξιδιωτικής Ιατρικής,
  - x. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

4. Το **Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν,
  - ii. την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής,
  - iii. την εκπόνηση και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων υγείας με χρήση κινητής μονάδας,
  - iv. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε επίπεδο πρωτογενούς και δευτερογενούς πρόληψης,
  - v. τον προγραμματισμό και συντονισμό κάθε είδους μαζικού εμβολιασμού,
  - vi. την ενημέρωση και εφαρμογή προγραμμάτων Α' Βοηθειών,
  - vii. τη συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας,
  - viii. κάθε θέμα που αφορά τη Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.
5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,
  - v. θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας.

### **Άρθρο 30**

#### **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας**

A. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, μεταξύ αυτών πρόσφυγες και μετανάστες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

Επιπλέον, από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκούνται και οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 4445/2016, στο πλαίσιο του αυτοδιοικητικού επιπέδου λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

B. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν οι εξής μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
4. Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Το **Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - i. τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους,
  - ii. την ανάκληση των Παραχωρητηρίων,
  - iii. τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των παλαιών και νέων προσφύγων,
  - iv. τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών,
  - v. την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,
  - vi. την επιχορήγηση Αστικών Εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές και έχουν ως σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται κατά διαδοχή από την Περιφέρεια,
  - vii. την ανάληψη και διάθεση κρατικής επιχορήγησης, από κρατικούς πόρους, σε προνομιακά ιδρύματα-φορείς κοινωνικής αντίληψης - Μ.Φ.Η., μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ( Ν.Π.Ι.Δ), τα οποία λαμβάνουν σχετική άδεια ίδρυσης /λειτουργίας και ελέγχονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας ανά Περιφερειακή Ενότητα,
  - viii. την ανάληψη και διάθεση κρατικής επιχορήγησης, από τα καθαρά κέρδη του Εθνικού Κρατικού Λαχείου, σε προνομιακά ιδρύματα-φορείς κοινωνικής αντίληψης -Μ.Φ.Η., μη κερδοσκοπικού

χαρακτήρα ( Ν.Π.Ι.Δ), τα οποία λαμβάνουν σχετική άδεια ίδρυσης /λειτουργίας και ελέγχονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΠΔΕ ανά Περιφερειακή Ενότητα,

- ix. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, εντός των γεωγραφικών και διοικητικών ορίων της Π.Δ.Ε., πέραν της μίας Περιφερειακής Ενότητας.
2. Το **Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, (παροχή τεχνογνωσίας δια του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής πρόνοιας και κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής),
  - ii. την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ` εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α` 213) καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), και των φορέων παιδικής προστασίας περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων,
  - iii. την ευθύνη του Σημείου Αναφοράς για την παρακολούθηση εφαρμογής της σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας,
  - iv. τη σύσταση της Περιφερειακής Επιτροπής Προσβασιμότητας,
  - v. την τήρηση σκηνικού υλικού και κλινοσκεπασμάτων για την άμεση στέγαση των πληγέντων από καταστροφές.
3. Το **Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση διακρατικών υιοθεσιών (καταλληλόλητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών)
  - ii. τη διεκπεραίωση και εποπτεία των διακρατικών υιοθεσιών
  - iii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση του θεσμού της αναδοχής ανηλίκων (καταλληλόλητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, καταγραφή συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών, διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανάδοχων παιδιών με την βιολογική τους οικογένεια). Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού.
  - iv. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση του θεσμού της υιοθεσίας ανηλίκων (καταλληλόλητα υποψήφιας θετής οικογένειας, καταγραφή συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών). Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού.
  - v. το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων
  - vi. το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης αναδόχων και θετών γονέων.
  - vii. τη συγκέντρωση στοιχείων αναδόχων της ΠΔΕ για την τήρηση Ειδικού Μητρώου Αναδοχής
  - viii. την εποπτεία Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όσον αφορά στην ορθή καταχώρηση των στοιχείων των ανηλίκων που αυτές προστατεύουν, στο πληροφοριακό σύστημα Αναδοχής και Υιοθεσίας. Η αρμοδιότητα διεξάγεται υποστηρικτικά προς τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων στις περιπτώσεις που δεν υπηρετεί στην Ενότητα υπάλληλος με την ειδικότητα του κοινωνικού λειτουργού.
  - ix. τη συνεργασία με φορείς της ΠΔΕ και πανελλαδικής εμβέλειας για τη διενέργεια προγραμμάτων και ημερίδων με θέματα που άπτονται των θεσμών της υιοθεσίας και της αναδοχής
  - x. δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την προώθηση των θεσμών της αναδοχής και της υιοθεσίας ανηλίκων
  - xi. την εκπαίδευση σπουδαστών Κοινωνικής Εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.
4. Στις αρμοδιότητες του **Τμήματος Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης** υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός ή ΕΜ), ο οποίος συνίσταται στο σχεδιασμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων



κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο,

- ii. την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής συνοχής,
- iii. προστασίας, πρόνοιας, και αλληλεγγύης,
- iv. την συμμετοχή στον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας,
- v. την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμόδιων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους,
- vi. στην αποτελεσματική παρακολούθηση και τον συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕ.Σ.Κ.Ε),
- vii. την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής συνοχής,
- viii. την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων,
- ix. την δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο και την δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών,
- x. την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων στην υλοποίηση,
- xi. τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας του αρμόδιου Υπουργείου,
- xii. τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Εθνικό Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού,
- xiii. την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού,
- xiv. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

5. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
- ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
- iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
- iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 31**

#### **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας**

Α. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Β. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Τμήμα Επαγγελματιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
5. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου, με έδρα το Αγρίνιο.
6. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Επαγγελματιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας**

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
2. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
4. Τμήμα Επαγγελματιών Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες των ως άνω Διευθύνσεων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

1. Τα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως με την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών – Οδηγιών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, τη γνωμάτευση – βεβαίωση καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων και βυτιοφόρων νερού ανθρώπινης κατανάλωσης με στόχο την εξασφάλιση της προστασίας της Δημόσιας Υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, την διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων εκτάκτων περιστατικών,
  - ii. την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος μέσω της έκδοσης γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης λυμάτων και υγρών αποβλήτων, των ηχομετρήσεων, τον έλεγχο των συστημάτων ύδρευσης, τον έλεγχο των θαλασσιών νερών και των κολυμβητικών δεξαμενών και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,
  - iii. τη διαφύλαξη των ταξιδιωτών και την προάσπιση της Δημόσιας Υγείας, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής και εμβολιασμό σε ταξιδιώτες σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και τα νοσηλευτικά ιδρύματα της Περιφερειακής Ενότητας,
  - iv. κάθε θέματος που αφορά την Δημόσια Υγεία και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο την διατήρηση, προάσπιση και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.
2. Τα **Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών Εξοχών-Κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) κέντρων αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.- Α.), Κέντρα διημέρευσης – ημερήσιας φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΗΦ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης υπερηλικών, αυτοεξυπηρετούμενων, ή μη, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα (Μ.Φ.Η.), ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων, καθώς και στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.), Ατόμων με αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και Φορείς Ιδιωτικού Δικαίου και γενικά των δομών παιδικής προστασίας η αδειοδότηση των οποίων εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Περιφερειών,
  - ii. τη συγκρότηση Επιτροπών για την γνωμοδότηση της καταλληλότητας των ακινήτων (εκτάσεις οικήματα), και τον έλεγχο λειτουργίας των ανωτέρω δομών σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία,
  - iii. την έκδοση καρτών ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ,
  - iv. τη διαδικασία ένταξης ιδιωτικών φορέων παροχής Κοινωνικής Φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο και το

Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων,

- v. τις εισηγήσεις σκοπιμότητας για την αναγκαιότητα πιστοποίησης φορέα παροχής Κοινωνικής Φροντίδας,
- vi. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση υιοθεσιών - εσωτερικού (καταλληλότητα υποψήφιας θετής οικογένειας, αναζήτηση και καταγραφή των συνθηκών διαβίωσης της φυσικής οικογένειας, παρακολούθηση προσαρμογής θετών παιδιών, αναζήτηση ριζών),
- vii. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την υλοποίηση αναδοχής (καταλληλότητα υποψήφιας ανάδοχης οικογένειας, συνεργασία με τη φυσική οικογένεια, παρακολούθηση προσαρμογής αναδόχων παιδιών),
- viii. την εποπτεία Μονάδων Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όσον αφορά στην ορθή καταχώρηση των στοιχείων των ανηλίκων που αυτές προστατεύουν, στο πληροφοριακό σύστημα Αναδοχής και Υιοθεσίας,
- ix. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,
- x. την κοινωνική επανένταξη και απόιδρυματοποίηση ΑμεΑ και χρονίως ψυχικά πασχόντων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
- xi. την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, τη κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας,
- xii. τη διενέργεια ημερίδων σε τομείς αρμοδιότητας των Διευθύνσεων ή/και σε συνεργασία με άλλους φορείς,
- xiii. χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων και λαχειοφόρων αγορών σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- xiv. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας που αφορούν την περιφερειακή ενότητα,
- xv. για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία των δομών κοινωνικής φροντίδας και παιδικής προστασίας σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

3. Τα **Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:

- i. τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- ii. την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων,
- iii. την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους,
- iv. την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων,
- v. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων της Φαρμακευτικής Σχολής στο ΚΕ.Σ.Υ. για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vi. τον έλεγχο και τη διαβίβαση των δικαιολογητικών των διπλωματούχων/πτυχιούχων βοηθών φαρμακείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΔΕ για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος,
- vii. κάθε άλλο θέμα περί φαρμάκων και φαρμακείων σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

4. Τα **Τμήματα Επαγγελματιών Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών για τα δικαιώματά τους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως για

- i. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας,
- ii. χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για εγκατάσταση μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,
- iii. τον έλεγχο και την διαβίβαση των δικαιολογητικών των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου – Ακτινοφυσικών Ιατρικής (εντός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) καθώς και των πτυχιούχων Φυσικών Νοσοκομείου (εκτός περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών) στο Υπουργείο Υγείας για συμμετοχή τους στις εξετάσεις απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος
- iv. τον έλεγχο των χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας (ΠΦΥ), εργαστηρίων αισθητικής, αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων και πολυδύναμων μονάδων αδυνατίσματος,
- v. την τήρηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οίκων ανοχής,
- vi. τη συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για την άδεια εγκατάστασης και χρήσης οικήματος οίκου ανοχής,
- vii. τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου προσώπου και υπηρετικού προσωπικού οίκων ανοχής,
- viii. τη χορήγηση και θεώρηση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας των ιδιοκτητών και εργαζομένων σε οίκους

ανοχής,

- ix. τη χορήγηση βιβλιαρίων υγείας παιδιού και καρτών ελέγχου νεογνών,
  - x. την έκδοση πιστοποιητικών υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων.
5. Τα **Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης και Ενημέρωσης Κοινού των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας των Διευθύνσεων,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στα αρχεία των Διευθύνσεων,
  - iv. τη διεκπεραίωση θεμάτων που άπτονται διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού
  - v. την ενημέρωση του κοινού σε θέματα δικαιωμάτων πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής μέριμνας και ειδικότερα την ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών για τα δικαιώματά τους και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε υπηρεσίες όπως για προνοιακά, διατροφικά, κοινωνικά και οικογενειακά επιδόματα, κάρτες ελεύθερης μετακίνησης ΑΜΕΑ, δυνατότητα δωρεάν ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστα άτομα, δωρεάν παροχή τροφίμων από δήμους και Ιερές Μητροπόλεις, δωρεάν στέγαση αστέγων, δωρεάν χρήση βρεφονηπιακών σταθμών κ.λπ..
6. Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αργινίου** της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας ανήκουν σε τοπικό επίπεδο ήτοι περιοχή Δήμου Αργινίου οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας,

### **Άρθρο 32**

#### **Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής**

A. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής ασκεί ιδίως αρμοδιότητες που αφορούν τα θέματα κοινωνικής συνοχής για τις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 8 ν. 4430/2016), καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν τις δράσεις του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους και την παροχή συνοδευτικών μέτρων με στόχο την κοινωνική τους ένταξη. Περαιτέρω συντονίζει και υλοποιεί τις συνέργειες μεταξύ των δράσεων της Προτεραιότητας 6 και των δράσεων των λοιπών Προτεραιοτήτων του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΠΑΔΚΣ), ώστε να παρασχεθούν ολιστικές υπηρεσίες στήριξης στους ωφελούμενους. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής περιλαμβάνονται όλες οι δράσεις δικτύωσης και κοινωνικής καινοτομίας που εξυπηρετούν τους παραπάνω σκοπούς.

B. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας και Δικτύωσης, με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι.
3. Τμήμα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα.
4. Τμήμα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο.
5. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα την Πάτρα.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Καινοτομίας και Συνοχής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

**1. Το Τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας και Δικτύωσης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και πρωτοβουλιών για τις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού που απειλούνται από συνθήκες ακραίας φτώχειας,
- ii. το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και ενδυνάμωσης για τις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού,
- iii. την υλοποίηση προγραμμάτων για τις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού στο πλαίσιο της κοινωνικής καινοτομίας και δικτύωσης με άλλες Περιφέρειες, φορείς και οργανισμούς σε επίπεδο χώρας και ΕΕ,
- iv. την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής κοινωνικής συνοχής στο επίπεδο της Περιφέρειας,
- v. τη συνεργασία με τους κοινωνικούς φορείς, τη δημόσια διαβούλευση και την υποστήριξη των υπηρεσιών, των συλλογικών οργάνων και των οργάνων διοίκησης της ΠΔΕ, και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, για την σύνταξη και εφαρμογή του ετήσιου Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και την Κοινωνική Μέριμνα, Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή εξειδικεύσεις περιλαμβάνονται,
- vi. τη λειτουργία ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και έργων στο πλαίσιο των

- Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης για την ωρίμανση, υποβολή προτάσεων, υλοποίηση και παρακολούθηση στο πλαίσιο εφαρμογής της περιφερειακής πολιτικής για την κοινωνική συνοχή,
- vii. τη διαχείριση του ΟΠΣ και κάθε (συνδεδεμένης με τη διαχείριση του έργου) ηλεκτρονικής πλατφόρμας βάση των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης ή και του Οδηγού Εφαρμογής των ενταγμένων έργων της Διεύθυνσης,
  - viii. την εξασφάλιση σύμφωνης γνώμης και έγκρισης σκοπιμότητας από τα αρμόδια Υπουργεία για την ωρίμανση, υποβολή προτάσεων, υλοποίηση και παρακολούθηση έργων στο πλαίσιο εφαρμογής της περιφερειακής πολιτικής για την κοινωνική συνοχή,
  - ix. την παρακολούθηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε θέματα κοινωνικής καινοτομίας και συνεργασιών για την προαγωγή της υγείας και την κοινωνική ένταξη των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού,
  - x. την πρωτοβουλία ανάπτυξης δικτύων και συνεργασιών κοινωνικής καινοτομίας μεταξύ φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, δημόσιων φορέων, εκπροσώπων της κοινωνίας των πολιτών, ερευνητικών ιδρυμάτων, κα, με στόχο την ανάπτυξη κοινωνικού διαλόγου και την εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής συνοχής,
  - xi. το σχεδιασμό δράσεων για διασύνδεση με εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας, του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+) και άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων/ μηχανισμών που εξυπηρετούν τους στόχους της κοινωνικής συνοχής,
  - xii. τη συνεργασία με ερευνητικούς και άλλους φορείς για την εισήγηση προτάσεων προς την περιφερειακή διοίκηση, τα αρμόδια Υπουργεία και τις αρμόδιες Επιτροπής της ΕΕ για έργα και μέτρα για τη διασύνδεση της Στρατηγικής της ΠΔΕ με εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές,
  - xiii. τη συμμετοχή σε διατομεακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και διεθνικά εταιρικά σχήματα, δίκτυα και επιτροπές για υλοποίηση έργων, παροχή εξειδικευμένης γνώμης και ανταλλαγή καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας στα θέματα εφαρμογής των πολιτικών κοινωνικής συνοχής,
  - xiv. την εκπόνηση και δημοσίευση (για λόγους ενημέρωσης του γενικού κοινού) γενικών και ειδικών κοινωνικών μελετών για τις ευάλωτες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού και την εφαρμογή δράσεων κοινωνικής καινοτομίας,
  - xv. το συντονισμό και εποπτεία των δράσεων των Τμημάτων Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων στις Περιφερειακές Ενότητες.
2. Τα **Τμήματα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων των Περιφερειακών Ενότητων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας** είναι αρμόδια σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας για την υλοποίηση προγραμμάτων ουσιαστικής στήριξης των ευπαθών ομάδων και ιδίως για:
- i. το συντονισμό των διανομών της επισιτιστικής βοήθειας και βασικής υλικής συνδρομής στους ωφελούμενους ΤΕΒΑ – ΚΕΑ της Περιφερειακής Ενότητας με στόχο τη βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των ατόμων που απειλούνται από συνθήκες ακραίας φτώχειας,
  - ii. την υποδοχή και διαχείριση των αιτημάτων συμμετοχής, την επικοινωνία και τον συντονισμό των εταιρών των Συμπράξεων της Περιφερειακής Ενότητας για τις διανομές επισιτιστικής βοήθειας και βασικής υλικής συνδρομής στους ωφελούμενους ΤΕΒΑ – ΚΕΑ,
  - iii. την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων στήριξης, τη συνεργασία με άλλα τμήματα, Διευθύνσεις της ΠΔΕ και άλλους φορείς για την αντιμετώπιση του κινδύνου φτωχοποίησης, κοινωνικού αποκλεισμού και την αντιμετώπιση παλιών και νέων προκλήσεων,
  - iv. την ανίχνευση και καταγραφή των αναγκών των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένων αναγκών στέγασης, φιλοξενίας, αξιοπρεπούς διαβίωσης, εργασιακής ένταξης /επανάταξης, για τη διασύνδεσή τους με τις πολιτικές επιδοματικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης,
  - v. την ενημέρωση και διασύνδεση των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού με περιφερειακά, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα υλικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης.
3. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
- i. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - ii. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - iii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - iv. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Α. Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Β. Τη Νομική Υπηρεσία απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Νομικό Τμήμα με έδρα την Πάτρα.
2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης με έδρα την Πάτρα.
3. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι.
4. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα τον Πύργο.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες, ως εξής:

**1. Το Νομικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας,
- ii. τη διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας,
- iii. τη γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

**2. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παραλαβή δικογράφων και τη σχετική ενημέρωση για το περιεχόμενό τους όλων των αρμόδιων υπηρεσιών,
- ii. την επεξεργασία των φακέλων και την προετοιμασία για τη διεκπεραίωση των νομικών ενεργειών των δικαστικών υποθέσεων,
- iii. την ενημέρωση των πολιτών για την πορεία των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων,
- iv. την ενημέρωση των υπηρεσιών για την πορεία των δικαστικών υποθέσεων,
- v. τη σύνταξη διαβιβαστικών, εισηγήσεων και λοιπών εγγράφων,
- vi. την τήρηση του αρχείου της υπηρεσίας.

**3. Τα Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας στην περιφερειακή τους ενότητα.

### **Άρθρο 34**

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Α. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως για:

- i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας,
- ii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας,
- iii. τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
- iv. την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών,
- v. την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης,
- vi. το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και τη διάθεση και το συντονισμό της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή,
- vii. το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών,
- viii. την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42) και το άρθρ. 1 του ν. 4325/15 (Α' 42),
- ix. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους,
- x. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
- xi. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Β. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Την Διεύθυνση απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.
2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.
3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, με έδρα τον Πύργο και χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.
4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Γ. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

- i. Τα **Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων** είναι αρμόδια ιδίως για:
  - i. το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ενημερώνοντας σχετικά την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας,
  - ii. τη διατύπωση εισηγήσεων προς τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή,
  - iii. την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά,
  - iv. την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης,
  - v. τη διάθεση και το συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην περιφερειακή ενότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του αρμόδιου οργάνου,
  - vi. τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας,
  - vii. τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών,
  - viii. τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση,
  - ix. Δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- ii. Το **Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο ιδίως για:
  - v. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης,
  - vi. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης,
  - vii. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης,
  - viii. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

### **Άρθρο 35**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών**

Α. Το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.), έχει αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ενώ η διαμόρφωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές του, διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Β. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

- i. η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας,
- ii. η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,
- iii. ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης,

- iv. η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης,
- v. η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

Γ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) υπάγονται τα Γραφεία:

1. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Μεσολόγγι
2. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας με έδρα, τον Πύργο.

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

### **Άρθρο 36**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

A. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου με έδρα την Πάτρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας και έχει ως επιχειρησιακούς στόχους τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα, τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

B. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου αφορούν ιδίως:

- i. συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,
- ii. καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,
- iii. σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- iv. παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
- v. ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
- vi. παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- vii. αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- viii. ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- ix. ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,
- x. αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,
- xi. ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
- xii. ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,
- xiii. παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
- xiv. καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,



- xv. γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και
- xvi. μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

### **Άρθρο 37**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- i. η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης,
- ii. η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας,
- iii. η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης,
- iv. η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους,
- v. η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

### **Άρθρο 38**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη και είναι αρμόδιο ιδίως για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Ειδικότερα, το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας,
- ii. αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο,
- iii. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων,
- iv. διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την ΓΓΙΦ, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων.

### **Άρθρο 39**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών**

Το Αυτοτελές Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών, με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, είναι αρμόδιο ιδίως για:

- i. την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών,
- ii. την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- iii. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο,
- iv. την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη,
- v. την προβολή των περιοχών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την ενίσχυση της τουριστικής και πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.
- vi. την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, με πανεπιστημιακά εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά) και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς.
- vii. την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### ΤΜΗΜΑ Α

#### Άρθρο 40

##### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

- μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα,
- δέκα (10) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός Αντιπεριφερειάρχη,
- πέντε (5) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή,
- δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

### ΤΜΗΜΑ Β

#### Άρθρο 41

##### Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων (μονίμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις. Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

#### Άρθρο 42

##### Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

#### Άρθρο 43

##### Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	15
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	97
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	9
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	46
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	1
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΑΛΛΕΡΓΙΟΛΟΓΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ)	- 1
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)	5
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ)	1

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ε.Σ.Υ.	-	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	5
ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	16
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	39
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	71
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	19
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	12
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	18
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	7
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3
ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	53
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	32
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ	-	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	11
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	22
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	24
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE 'Η HARDWARE)	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	14
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	6
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	123
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	33
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	9
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	12
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	14
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	16
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	5
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	5

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	21
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	11
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	6

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	7
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
	ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	4
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
------------	---------------------------	---

**ΤΜΗΜΑ Γ**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

**Άρθρο 44**

**Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης**

**Α. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω: α) παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμορφώνει εναλλακτικές επιλογές βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα, β) διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, γ) εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, δ) εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, ε) εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται, στ) εγκρίνει τα περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ζ) συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, η) διαχειρίζεται και αξιοποιεί το προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι, θ) αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων, ι) αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

**Β. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω: α) μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται, β) παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων, γ) διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, δ) συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, ε) παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους, στ) εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων, ζ) αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων, η) αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης, θ) αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ι) εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

**Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.**

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω: α) μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα αυτοτελή τμήματα, β) συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, γ) διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, δ) εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία της οργανικής του μονάδας και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων, ε) παροτρύνει τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων της οργανικής του μονάδας, στ) κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους της οργανικής του μονάδας, ζ) ανιχνεύει τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού της οργανικής του μονάδας και διαμορφώνει ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού, η) εισηγείται στον προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της οργανικής του μονάδας, θ) αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της οργανικής του μονάδας, ι) αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, κ) εκπροσωπεί την οργανική του μονάδας, όπου απαιτείται.
2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος

υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

#### **Άρθρο 45**

##### **Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
4. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).
6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετεί στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ή αποσπάται σε αυτήν, μετά την επιλογή του, αν προέρχεται από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (άρθρο 29 του Ν. 4369/2016).

#### **Άρθρο 46**

##### **Προϊστάμενοι Διευθύνσεων**

##### **Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών**

1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στη Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
3. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
5. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.

##### **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**

6. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
7. Στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
8. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
9. Στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

10. Στις Διευθύνσεις Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

11. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
12. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
13. Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
14. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
15. Στις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

#### **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης**

16. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών.
17. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
18. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
19. Στη Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών**

20. Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Πληροφορικής.

#### **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

21. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
22. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
23. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διαιτολογίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
24. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### **Άρθρο 47**

#### **Προϊστάμενοι Τμημάτων**

**Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής, Προγραμματισμού, Καινοτομίας και Αξιολόγησης Έργων ΕΠΑ-Μονάδα Α προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
2. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων ΕΠΑ-Μονάδα Β προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
3. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης, Οργάνωσης Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑ-Μονάδα Γ προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
4. Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Ωρίμανσης Δράσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας**

5. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
6. Στο Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Διεύθυνση Τεχνικών Έργων**

7. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
8. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
9. Στο Τμήμα Πράξεων Περιφερειακής Σημασίας, Μελετών και Ελέγχου Ποιότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων) ή ΤΕ Μηχανικών.
10. Στο Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών).
11. Στο Τμήμα Εξοπλισμού και Μηχανημάτων Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

**Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων**

12. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
13. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και Εγγειοβελτιωτικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
14. Στο Τμήμα Μελετών και Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.

**Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού**

15. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).
16. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.
17. Στο Τμήμα Κλιματικής Ανθεκτικότητας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Μηχανικών.
18. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (εκτός ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών.
19. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

**Διεύθυνση Διοίκησης**

20. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
21. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
22. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων ΠΕ Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
23. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή



ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

24. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

**Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου**

25. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
26. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
27. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
28. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
29. Στο Τμήμα Εσόδων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
30. Στο Τμήμα Περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
31. Στα Τμήματα Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
32. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

**Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων**

33. Στα Τμήματα Προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
34. Στα Τμήματα Προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
35. Στα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Κίνησης Οχημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
36. Στα Τμήματα Περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
37. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

**Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

38. Στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής.
39. Στο Τμήμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ανοικτής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
40. Στο Τμήμα Κυβερνοασφάλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής.
41. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείπει ΤΕ Πληροφορικής.

**Διευθύνσεις Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφερειακών Ενοτήτων**

42. Στα Τμήματα Συντονισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
43. Στα Τμήματα Σχεδιασμού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

**Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας**

44. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Προγραμμάτων Αγροδιατροφής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
45. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
46. Στο Τμήμα Συντονισμού της Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων

Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).
48. Στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού

#### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής**

49. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Αντίληψης και Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
50. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
51. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).
52. Στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

#### **Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων**

53. Στα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
54. Στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

#### **Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακών Ενοτήτων**

55. Στα Τμήματα Ποιοτικού, Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
56. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
57. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ των Περιφερειακών Ενοτήτων Αχαΐας και Ηλείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας και εν ελλείψει ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
58. Στο Τμήμα Υλοποίησης Παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
59. Στα Τμήματα Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών), και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας).
60. Στα Τμήματα Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας).
61. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Αχαΐας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας ή ΤΕ Δασοπονίας), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
62. Στα Τμήματα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.

#### **Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων**

63. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων).

**Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων**

64. Στο Τμήμα Ενεργειακού Σχεδιασμού και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών.
65. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Διεξαγωγής Εξετάσεων Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

**Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης**

66. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Πολιτισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
67. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Στρατηγικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
68. Στα Τμήματα Πολιτιστικής Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

**Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

69. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών.
70. Στα Τμήματα Επαγγέλματος των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
71. Στα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.
72. Στα Τμήματα Αθλητισμού και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.
73. Στα Τμήματα Γραμματείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
74. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείπει ΤΕ Μηχανικών.
75. Στο Τμήμα Εμπορίου Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) και εν ελλείπει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ΔΕ Τεχνικού.

**Διεύθυνση Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης**

76. Στα Τμήματα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

**Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων**

77. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
78. Στα Τεχνικά Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
79. Στα Τμήματα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων, ΤΕ Ηλεκτρολόγων).
80. Στα Τμήματα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
81. Στα Τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής, ΔΕ Τεχνικού.
82. Στα Τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών Αιγίου, Αμαλιάδας και Ναυπάκτου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

**Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας**

83. Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
84. Στο Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
85. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
86. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής.

**Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας**

87. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
88. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
89. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
90. Στο Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

**Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων**

91. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής.
92. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
93. Στα Τμήματα Φαρμάκων και Φαρμακείων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διαιτολογίας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
94. Στα Τμήματα Επαγγελματιών Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διαιτολογίας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
95. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Αγρινίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διαιτολογίας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

**Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής**

96. Στο Τμήμα Κοινωνικής Καινοτομίας και Δικτύωσης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
97. Στα Τμήματα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

98. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Νομική Υπηρεσία**

99. Στο Νομικό Τμήμα προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.
100. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής.

**Αυτοτελή Τμήματα**

101. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλαικής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτων Αναγκών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
102. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
103. Όπου κατά τα ανωτέρω δεν αναφέρεται ειδικότητα στους κλάδους που μπορούν να προΐστανται, δύναται να προΐσταται υπάλληλος του εκάστοτε κλάδου οποιασδήποτε ειδικότητας από τις υπάρχουσες στον παρόντα οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας.
104. Όπου κατά τα ανωτέρω αναφέρεται ότι μπορεί να προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (άνευ ειδικότητας ή ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος, δύναται να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Περιβαλλοντολόγων.

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 48**

Οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ασκούν επιπλέον και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα, Κανονισμούς, Οδηγίες Ε.Ε., Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό.

#### **Άρθρο 49**

##### **Κάλυψη δαπάνης**

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το έτος 2025 συνολικού ύψους 1.089.651,08 € για την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α.Ε. εξόδων του τρέχοντος προϋπολογισμού: ΚΑΕ 0211 ποσό 711.672,00 €, ΚΑΕ 0215 ποσό 182.364,00 € και ΚΑΕ 0294 ποσό 195.615,08 €. Για τα επόμενα έτη θα προβλεφθούν αντίστοιχες πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

#### **Άρθρο 50**

##### **Έναρξη ισχύος Οργανισμού**

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης και την εισήγηση του σχεδίου τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. προς ψήφιση στο Περιφερειακό Συμβούλιο Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 174,175,175Α και 241 του ν.3852/2010 (Α' 87).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας κα Πλώτα Γεωργία, για παροχή διευκρινήσεων επί του θέματος.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφερειακή Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 174, 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθμ. 01/2024 (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΔΕ/ΔΔ/124080/2465/19-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) απόφαση του ιδίου.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Προέδρου Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 175 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24-01-2024 (ΑΔΑ: Ψ43Θ7Λ6-Ψ1Ξ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 657/τ.Β'/31-01-2024) περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

#### **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Εισηγείται, δια του Προέδρου της, στο Περιφερειακό Συμβούλιο Δυτικής Ελλάδας την «Έγκριση της της τροποποίησης του συνόλου του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με το σχέδιο που αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της

παρούσας.

Η Περιφερειακή Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κα Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα ψήφισε αρνητικά.

Ο Περιφερειακός Σύμβουλος και Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Φεσσιάν Γεράσιμος και ο Επικεφαλής της Παράταξης «ΜΑΖΙ ΑΛΛΑΖΟΥΜΕ - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» - Περιφερειακός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Καρπέτας Κωνσταντίνος ψήφισαν λευκό.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ**