



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Γραφείο Προέδρου Περιφερειακής
Επιτροπής
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
264 41 Πάτρα
Πληροφορίες: Τσούμα Βασιλική
Τηλέφωνο: 2613 613517-8
e-mail: periferiakiepitropi@pde.gov.gr

Αριθ.Αποφ. 10/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 2

2^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα, την 22^α Ιανουαρίου 2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στο ισόγειο του κτιρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 32 & Αμερικής), με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΓΠΠΕ/18034/25/18-01-2024 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής. Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου εννέα (9) μελών τα παρακάτω μέλη:

- 1) Μπονάνος Χαράλαμπος (Χάρης) - Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 2) Φεσιάν Γεράσιμος (Μάκης) - Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 3) Γιαννόπουλος Βασίλειος- τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 4) Κατσακιώρης Νικόλαος (Νίκος) - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 5) Μαυρομάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 6) Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 7) Φίλιας Ανδρέας - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 8) Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 9) Διαμαντόπουλος Κωνσταντίνος - αναπληρωματικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής

Χρέη γραμματέων άσκησαν η Αγγελουπούλου Γεωργία, η Καρακωνσταντή Μαρία – Ηλίζα και η Τσούμα Βασιλική, υπάλληλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.:11544/254/12-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΥΥ37Λ6-Θ5Φ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **7ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 20.000,00€ (με Φ.Π.Α.) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στη Διεθνή Έκθεση «Fruit Logistica 2024» στις 07-09/02/2024, στο Βερολίνο της Γερμανίας, με τη συνεργασία των Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας».

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΑΟ/16236/61/17-01-2024** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης της Π.Δ.Ε. κ. Φίλια Ανδρέα / Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας της Π.Δ.Ε., η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 174, 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ 2551/τ. Β'/19.04.2023), Απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Τροποποίηση της 248595/27.12.2016 (Β' 4309) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
3. Την υπ' αριθμ. 01/2024 (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με τη σύνθεση του Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Δ.Ε. και την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Προέδρου Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 175 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/7933/190/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΠΝ7Λ6-ΑΥ3) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 151/τ.Β'/12-01-2024) περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
8. Το με αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΑΟ/8773/26/10-01-2024 αίτημα δέσμευσης πίστωσης προς Διατάκτη (ΠΔΕ/ΥΠΔ/8785/90/10-01-2024).
9. Τη με αρ. πρωτ. 12527/969/15-01-2024 Βεβαίωση Δέσμευσης Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΠΔΕ/ΔΑΟ/12527/969/15-01-2024).
10. Την από 28-12-23 οικονομική προσφορά της διοργανώτριας εταιρείας.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα συμμετέχει στη Διεθνή Έκθεση «Fruit Logistica 2024», 7-9 Φεβρουαρίου 2024, Βερολίνο-Γερμανία, με τη συνεργασία των Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας.

Κόστος συμμετοχής

Το κόστος συμμετοχής για το συγκεκριμένο κοινό περίπτερο, συμπεριλαμβανομένης της κατασκευής εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στο παραπάνω κόστος συμπεριλαμβάνονται :

A. Χώρος

1. Το κλείσιμο προνομιακού χώρου εμβαδού 27 τ.μ. θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, στην αίθουσα 8.2 όπου θα βρίσκεται η ελληνική συμμετοχή. Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλου μεγέθους για τη συμμετοχή έως 6 εταιρειών της Περιφέρειας. Επίσης έχει μεγάλη πρόσοψη και μικρό βάθος, ώστε να προκύψει η βέλτιστη προβολή των συμμετεχουσών εταιρειών. Η αίθουσα 8.2 φιλοξενεί την Ελληνική συμμετοχή καθώς και τις συμμετοχές της Ισπανίας και αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές αίθουσες της έκθεσης, με υψηλή ροή επισκεπτών.

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εγγραφής στην έκθεση.

B. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής των εταιρειών της Περιφέρειας.

2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτέρου, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα των εταιρειών της περιοχής. Επίσης το λογότυπο της Περιφέρειας θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να επικοινωνηθεί στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή προς του επισκέπτες.

3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.

4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 скаμπό ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπεζιών με 4 καρέκλες το καθένα έκαστο για κοινή χρήση.

5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 7^η Φεβρουαρίου 2023.

6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου

1. Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων: έως 2 ευρωπαϊκές ξηρού φορτίου ή 1 ξηρού φορτίου και 1 συντήρησης (παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο) καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης (2 χαρτοκιβώτια ανά εκθέτη).

2. Στελέχωση του περιπτέρου με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.

3. Διοργάνωση b2b συναντήσεων με προκαθορισμένες συναντήσεις για τους παραγωγούς, με χονδρέμπορους, λιανέμπορους, εισαγωγείς, κτλ, ανάλογα με το προφίλ κάθε εταιρείας. Θα ζητηθούν ανάλογα στοιχεία για το προφίλ κάθε συμμετέχουσας εταιρείας.

4. Διοργάνωση ενημερωτικού webinar εμπορικής προετοιμασίας. Το webinar θα περιέχει θεματολογία που θα αφορά τα παρακάτω:

a) Συμμετοχή στην έκθεση – Σωστή προετοιμασία (ενημέρωση για το στήσιμο περιπτέρου, εμφάνιση, ενέργειες marketing)

b) Ενημέρωση για την αγορά της Γερμανίας. Δίκτυα Διανομής, Πληροφορίες λειτουργίας αγοράς, Τρόπος τιμολόγησης.

5. Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).
6. Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α.
7. Λειτουργία fruit/juice bar σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, και προσφορά χυμών και λοιπών παρασκευών στους επισκέπτες.
8. Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.
9. Φωτογράφιση με ευθύνη του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Περιφέρεια) στην έκθεση.
10. Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online ΜΜΕ) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)
11. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
12. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
13. Έκδοση καρτών εισόδου για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Η δαπάνη:

α) συντελεί άμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών και των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας όπως αυτές καταγράφονται στον ιδρυτικό νόμο (Ν.3852/2010) και συγκεκριμένα καλύπτουν, την προώθηση πολιτικών και δράσεων οι οποίες διαμορφώνουν μία πολιτική που πρέπει να στοχεύει στην ανάπτυξη ποιοτικής δραστηριότητας και ιδιαίτερα στον τομέα της αγροδιατροφής που αποτελεί στρατηγικό στόχο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ώστε τα προϊόντα που παράγονται από τις τοπικές επιχειρήσεις να αποτελούν προϊόντα υψηλής προστιθέμενης αξίας και να βρίσκουν τη θέση τους σε αγορές υψηλού βιοτικού επιπέδου. Η Περιφέρεια συνεργάζεται με αρμόδιους συλλογικούς φορείς προκειμένου να αναληφθούν πρωτοβουλίες που θα βελτιώσουν το επιχειρηματικό κλίμα, την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων και την ενίσχυση της απασχόλησης.

β) Είναι επιβεβλημένη και αναγκαία για την επιτυχή συμμετοχή των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην έκθεση.

γ) Αιτιολογείται με μεσότητα, πληρότητα και σαφήνεια.

δ) προκύπτει πέραν πάσης αμφιβολίας και με βεβαιότητα η ευρεία απήχηση της διεθνούς έκθεσης «Fruit Logistica 2024», η οποία αποτελεί μιας διεθνής εμβέλειας συνάντηση για την ανάδειξη των αγροδιατροφικών προϊόντων αξίας της Περιφέρειας μας στη διεθνή αγορά.

Η προβολή και η αξιοποίηση της τοπικής και περιφερειακής γαστρονομικής κληρονομιάς της κάθε περιοχής αποτελεί το εργαλείο για την αποτελεσματική ανάδειξη των παραγωγικών πλεονεκτημάτων του αγροτικού τομέα της περιοχής μας και των αγαθών της τοπικής παραγωγής.

Επιπροσθέτως, παρέχετε η δυνατότητα προβολής των επιχειρήσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στο χώρο της έκθεσης και προώθησης των αγροδιατροφικών προϊόντων της περιοχής μας στις διεθνείς αγορές.

Τέλος, είναι γνωστό ότι οι κύριοι άξονες της αγροτικής ανάπτυξης στους οποίους η Π.Δ.Ε εφαρμόζει την ασκούμενη Περιφερειακή Αγροτική Πολιτική, αφορούν την αγροδιατροφική αλυσίδα, η οποία αποτελεί μιας μεγάλης εμβέλειας συνάντηση για την ανάδειξη των αγροδιατροφικών προϊόντων αξίας της Περιφέρειας μας.

ε) Επιτυγχάνεται το κυριότερο και επιδιωκόμενο, ήτοι η κατ' ουδένα τρόπο υπέρβαση, ενόψει και της υπάρχουσας οικονομικής συγκυρίας, που επιβάλλει την προσαρμογή σε νέους δημοσιονομικούς κανόνες και αρχές το κατά διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής και τις συναλλακτικές αντιλήψεις προσήκον μέτρο.

Κατόπιν των παραπάνω εισηγούμεσθε:

Την έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης ποσού 20.000,00 Ευρώ για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στη Διεθνή Έκθεση «Fruit Logistica 2024», 7-9 Φεβρουαρίου 2024, στο Βερολίνο-Γερμανία, με τη συνεργασία των Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας με σκοπό την προβολή και την προώθηση των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειάς μας.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας του τρέχοντος έτους και συγκεκριμένα τις πιστώσεις : Κ.Α.Ε 02.00.072.0844.01.1231 και έχει εκδοθεί για το σκοπό αυτό η υπ' αρ. 12527/969/15-01-2024 σχετική Βεβαίωση Δέσμευσης Πίστωσης με Α/Α 581 δέσμευσης της Δ/σης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον κ. Φίλια Ανδρέα – Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης της Π.Δ.Ε., για παροχή διευκρινήσεων επί του θέματος.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφερειακή Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και τους λοιπούς ομιλητές που ανέπτυξαν τις απόψεις τους επί του ανωτέρω θέματος, κατόπιν διαλογικής συζήτησης

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης συνολικού ποσού 20.000,00€ (με Φ.Π.Α.) για τη συμμετοχή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στη Διεθνή Έκθεση «Fruit Logistica 2024» στις 07-09/02/2024, στο Βερολίνο της Γερμανίας, με τη συνεργασία των Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας.

Η δαπάνη βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας του τρέχοντος έτους και συγκεκριμένα τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε 02.00.072.0844.01.1231, με Α/Α 581/2024 δέσμευση.

Η Περιφερειακή Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κα Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα ψήφισε αρνητικά.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ