



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα** 18 Ιουλίου 2014  
**Αριθ. Πρωτ.:** 24898/Δ1.4802

**ΠΡΟΣ:**

**Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών**

**Ταχ. Δ/νση** : Σταδίου 29  
**Ταχ. Κώδικας** : 101 10 - Αθήνα  
**TELEFAX** : 2105240712  
**Πληροφορίες** : Ε. Κρασαδάκη  
Ε. Κουτουζή  
**Τηλέφωνο** : 2131516355  
2131516356

**ΘΕΜΑ** : Ανακοίνωση – πρόσκληση για απόσπαση υπαλλήλων στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας .

Το Υπουργείο Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας προτίθεται να καλύψει δέκα (10) θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας , με απόσπαση υπαλλήλων από Υπουργεία ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες , Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Οι αποσπάσεις θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α' ) .

Για το λόγο αυτό καλούνται οι υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, να υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας . Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

**Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν , σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω :**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
----------------------	----------------

<b>ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Πε Κοινωνικών Ανθρωπολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας</b>	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, του συναρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

**Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του.**

**Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος οργανικής μονάδας.**

Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται, θα πρέπει να υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στην Διεύθυνση Προσωπικού –Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Σταδίου 29, 10110, Αθήνα, από 21/07/2014 Έως 01/08/2014 τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- αίτηση απόσπασης, η οποία κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος
- αντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού εφαρμογών Η/Υ, εφόσον υπάρχουν. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.
- επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Βεβαίωση αποδοχών.

Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ.

Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτούς Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (<http://www.ypakr.gr>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ( [www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr))

Τηλέφωνα για πληροφορίες 2131516355 και 2131516356.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφεία Προϊσταμένων Γενικών Δ/σεων
3. Δ/ση Προσωπικού

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (προς ενέργεια):

1. **Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**  
**Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**  
(όπως αναρτήσουν την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τους τόπο)
2. **Όλα τα Υπουργεία- Δ/νσεις Διοικητικού Προσωπικού**  
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς )
3. **Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού**  
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους, τις ΥΔΟΜ χωρικής τους αρμοδιότητας και τους εποπτευόμενους φορείς )
4. **Όλες τις Περιφέρειες της Επικράτειας**  
(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες τους και τους εποπτευόμενους φορείς )
5. **Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**  
**Για απόσπαση στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και**  
**Πρόνοιας**

**ΑΙΤΗΣΗ**

ΕΠΩΝΥΜΟ : \_\_\_\_\_  
ΟΝΟΜΑ : \_\_\_\_\_  
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_  
ΑΔΤ : \_\_\_\_\_  
Δ/ση Κατοικίας : \_\_\_\_\_  
Αριθμ. : \_\_\_\_\_  
Περιοχή: \_\_\_\_\_  
Τηλ. Κατοικίας : \_\_\_\_\_  
Τηλ. Κινητό : \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

**Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**ΠΡΟΣ :**

Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής  
Ασφάλισης και Πρόνοιας  
Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης  
Δ/ση Προσωπικού  
Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού  
Σταδίου 29  
ΤΚ 10110 Αθήνα

**ΚΟΙΝ:**

.....

Σας καταθέτω φάκελο με τα  
απαραίτητα δικαιολογητικά και  
παρακαλώ, με βάση την με αριθμ.  
..... Ανακοίνωσή σας, όπως  
εξετάσετε την αίτησή μου για την  
πλήρωση της κατωτέρω θέσης, με  
**απόσπαση :**

\_\_\_\_\_

Υπηρετώ ως υπάλληλος

ΟΤ.....

Διεύθυνση .....

Τμήμα.....

Βαθμός .....

Σχέση εργασίας .....

Δ/ση Εργασίας .....

ΤΚ .....Περιοχή.....

Τηλ. Εργασίας .....

FAX Εργασίας .....

**Ο/Η ΑΙΤ.....**

