



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 254 – Κτίριο Β΄
Ταχ. Κώδικας: 26443
Πληροφορίες: Αγγελική Αδαμοπούλου
Τηλέφωνο: 2613 613 149
Email: a.adamopoulou@pde.gov.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ
ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΙΔΑ:**

- **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ -
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ -
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 8 του άρθρ. 103 του Συντάγματος σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α΄/08-10-1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ.164/2004 (ΦΕΚ 134/τ.Α΄/19-07-2004), «Ρυθμίσεις για τους εργαζομένους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α΄/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
7. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας «υπ' αριθ. 248595/27.12.2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου» (ΦΕΚ 4309/τ.Β΄/30.12.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως

ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανόμενων των παρατάσεων και ανανεώσεων των ανωτέρω συμβάσεων.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
10. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
11. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/9406/191/13-01-22 (ΦΕΚ 27/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20.01.2022) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθ.ΠΔΕ/ΔΔ/9405/190/13-01-22 (ΦΕΚ 141/τ.Β/20-01-2022) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Τον Κανονισμό ΕΕ 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L72, 12/03/2014,
14. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό ΕΕ 532/2014 της Επιτροπής της 13ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού ΕΕ 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L148, 20/05/2014.
15. Την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα.
16. Την υπ' αριθμ. 25576/3251/05.06.2015 (ΦΕΚ 1114/Β'/2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Αρχής Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων».
17. Την υπ' αριθμ. Δ23/οικ.23761/1507/27-05-2015 (ΦΕΚ 1064/τ.Β'/05.06.2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Προσδιορισμός Κοινωνικών Συμπράξεων για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ΤΕΒΑ/FEAD».
18. η υπ' αριθμ. 45/05-06-2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1137/Β/12-06-2015) «Πλαίσιο υλοποίησης Πράξης Κεντρικών Προμηθειών, Τροφίμων και Βασικής Υλικής Βοήθειας που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD)».
19. Την υπ' αριθμ. Δ26/οικ./54796/531 (ΦΕΚ 4233/Β'/2017) Υπουργική Απόφαση «Κατανομή προϋπολογισμού για τη χρηματοδοτική περίοδο 2018-2019, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)».
20. Την υπ' αρ. πρωτ. Δ13/οικ./17354/1385/21-03-2018 Πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠΕΒΥΣ) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας

προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους(ΑΔΑ:ΩΕ4Η465Θ1Ω-6ΨΓ).

21. Την υπ. αριθμ. Δ13/οικ./23307/1597/23-04-2018 Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. Δ13/οικ./17354/ 1385/21-03-2018 Πρόσκλησης (ΑΔΑ:75ΛΙ465Θ1Ω-078).
22. Την υπ' αριθμ. 154/2018 απόφαση της Επιτροπής Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση υποβολής πρότασης χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους (ΤΕΒΑ - FEAD) της Κοινωνικής Σύμπραξης της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας».
23. Την υπ' αρ. πρωτ. 157318/390/21-05-2018 Αίτηση Χρηματοδότησης Πράξης του Δικαιούχου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος (Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ) προς τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD).
24. Την υπ' αριθμ. 630/13-06-2018 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για Ένταξη της Πράξης ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029643 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» (ΑΔΑ:ΩΛΠΔΟΞ7Φ-2ΝΜ).
25. Την υπ' αριθμ. 102/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση αποδοχής και υλοποίησης της Πράξης Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες και Παροχής Συνοδευτικών Μέτρων 2018-2019 Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας με κωδικό ΟΠΣ: 5029643 η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους ΤΕΒΑ - FEAD 2014-2020).
26. Την υπ. αριθμ. Δ13/οικ./20608/469/31-05-2019 (ΦΕΚ 1990/Β/31-05-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την «Τροποποίηση του προϋπολογισμού, της πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) και παράταση λήξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτής».
27. Την υπ. αριθμ. 467 Οικ./26-03-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΩΘΕΙΟΞ7Φ-ΞΟΤ), σύμφωνα με την οποία η λήξη του φυσικού αντικειμένου των ενταγμένων Πράξεων παρατείνεται έως την 31/12/2022.
28. Την υπ. αριθ. 14/22-01-2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας για την : «Έγκριση Α. αποδοχής του τροποποιημένου προϋπολογισμού ποσού (10.073.290,38€) της πράξης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε.ΑΧΑΪΑΣ με κωδικό ΟΠΣ 5029643 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) υλοποίηση της πράξης αυτής. Β. αναγκαιότητας διενέργειας δαπάνης για τη σύναψη συμβάσεων για το έργο: «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029643, που εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» και μέχρι του ποσού των 10.073.290,38 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και Γ. του τρόπου δημοπράτησης του εν λόγω έργου με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, της παρ. γ' του άρθρου 5 του Ν.4412/2016».

29. Τον Οδηγό Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΒΥΣ) του ΤΕΒΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Τον Οδηγό Δημοσιότητας και Επικοινωνίας του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ).
31. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίου Πράξης και της κατανομής προϋπολογισμού της ενταγμένης Πράξης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
32. Την υπ' αριθ. 71/2021 (ΑΔΑ: Ω8ΣΝ7Λ6-4Ι3) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, αναφορικά με Α) την έγκριση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022 και Β) την έγκριση των πινάκων στοχοθεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οι οποίοι αποτυπώνουν σε συνοπτική μορφή τα στοιχεία του ετήσιου προϋπολογισμού έτους 2022. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ. πρωτ.234546/31-12-2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 6ΝΥΦΟΡ1Φ-ΡΙΣ).
33. Την υπ' αριθ.28/2022 (ΑΔΑ: ΨΑΓΠ7Λ6-ΩΙ1) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με Α' τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2022. Η ανωτέρω απόφαση βρέθηκε νόμιμη με την αριθ. πρωτ.66462/06-05-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: 94ΧΕΟΡ1Φ-ΡΤ6).
34. Την υπ' αριθμ. 46/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (15η Συνεδρίαση στις 21-07-2022) «Έγκριση Β' τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2022» (ΑΔΑ:ΨΦΥ77Λ6-9ΩΨ).
35. Την υπ' αριθμ. 47/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (15η Συνεδρίαση στις 21-07-2022) «Έγκριση Β' συμπληρωματικής τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2022» (ΑΔΑ:6Ο3Ζ7Λ6-ΙΛΦ).
36. Την υπ' αριθμ. 120246/29-07-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου (ΑΔΑ: 67ΘΒΟΡ1Φ-Η03) με την οποία εγκρίνεται η νομιμότητα των υπ' αριθ.46/2022 και 47/2022 Αποφάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου.
37. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Α. ΟΠΕΚΑ 1036/06-10-2022 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας ΟΠΕΚΑ με θέμα «Τροποποίηση των 57 Πράξεων της Πρόσκλησης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ΤΕΒΑ/FEAD 2014-2020».
38. Την αριθμ. πρωτ. 3527/30-9-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω2Ο17Λ6-ΥΩΧ) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 9919.01.1297.
39. Το αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΓΔΔΥΚΜ/294539/987/30-09-2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΔΕ με θέμα «Διαβίβαση αιτήματος για τη σύναψη μίσθωσης έργου».
40. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών στο πλαίσιο του έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Διεύθυνσης ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
41. Την υπ' αριθ. 1331/2022 (ΑΔΑ: 94ΛΤ7Λ6-ΥΩΙ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την οποία εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς/ες συνεργάτες/τιδες, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης **«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019»** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) με κωδικό ΜΙΣ: 5029643.
42. Τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019**» με κωδικό MIS: 5029643, που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ).

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας συμμετέχει ως συντονιστής της εγκεκριμένης Πράξης με τίτλο «**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΔΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019**» - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ με κωδικό ΟΠΣ 5029643.

Το πρόγραμμα αυτό είναι ένα στρατηγικό έργο - καταλύτης για την εφαρμογή της εθνικής κοινωνικής πολιτικής για την καταπολέμηση της φτώχειας και έχει διάρκεια μεγαλύτερη από 4 χρόνια, από 13/6/2018 έως 30/06/2023. Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) υποστηρίζει τη διανομή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών, συνδυάζεται με συνοδευτικά μέτρα τα οποία συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελούμενων και υλοποιείται στο σύνολο της χώρας.. Το Πρόγραμμα υλοποιείται μέσω Κοινωνικών Συμπράξεων. Ο αριθμός των ωφελούμενων ανά Κοινωνική Σύμπραξη προσδιορίζεται μηνιαίως από την ένταξη των ωφελούμενων στο Κ.Ε.Α. (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).

Στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το πρόγραμμα ΤΕΒΑ υλοποιείται από τρεις (3) Κοινωνικές Συμπράξεις, μία ανά Περιφερειακή Ενότητα, υπό τον συντονισμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της ΠΔΕ.

ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ

Η Πράξη προάγει την κοινωνική συνοχή, ενισχύει την κοινωνική ενσωμάτωση και, ως εκ τούτου, συνεισφέρει εν τέλει στον στόχο της εξάλειψης της φτώχειας στην Ένωση, **συμβάλλοντας στην επίτευξη του στόχου για μείωση της φτώχειας, και συγκεκριμένα την μείωση του αριθμού των ατόμων που διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού κατά τουλάχιστον 20 εκατομμύρια**, σύμφωνα με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020», συμπληρώνοντας παράλληλα τη δράση των διαρθρωτικών ταμείων.

Η Πράξη συμβάλλει στην επίτευξη του ειδικού στόχου που αφορά την ανακούφιση των χειρότερων μορφών φτώχειας, παρέχοντας μη οικονομική βοήθεια στους απόρους με τη μορφή επισιτιστικής ή/και βασικής υλικής συνδρομής και προτείνοντας δραστηριότητες κοινωνικής ενσωμάτωσης **που αποσκοπούν στην ενσωμάτωση των απόρων**.

Η Πράξη συμπληρώνει τις βιώσιμες εθνικές προσπάθειες εξάλειψης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης είναι από **13/06/2018** έως **31/12/2023**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται σε **€10.073.290,38** ευρώ (για την περίοδο **2018–2019**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. αναλύεται ως εξής:

| Κοινωνική Σύμπραξη | Υποέργο 1 – Τρόφιμα | Υποέργο 2 – ΒΥΣ | Υποέργο 3 – Διοικητικές Δαπάνες | Υποέργο 4 – Συνοδευτικά Μέτρα | Σύνολο αναθεωρημένος Π/Υ 2018-2019 |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Αχαΐας | 7.894.428,19 | 1.263.108,51 | 457.876,84 | 457.876,84 | 10.073.290,38 |

ΕΤΑΙΡΟΙ

Στην εν λόγω Πράξη και συγκεκριμένα στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας στην Κοινωνική Σύμπραξη συμμετέχουν ένδεκα (11) εταίροι ως ακολούθως:

- Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ: Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας – Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ (συντονιστής) (βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 630/13-6-2018 Απόφασης Ένταξης)
- Ιερά Μητρόπολη Πατρών
- Ιερά Μητρόπολη Καλαβρύτων και Αιγιαλείας
- Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων
- Δήμος Αιγιαλείας
- Δήμος Καλαβρύτων
- Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Δυμαίων
- Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ερύμανθου
- Πολυτεχνική Οργάνωση Πατρών και Περιχώρων
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Γονέων Τριών Παιδιών Ν. Αχαΐας
- Π.ΟΜ.Α.μεΑ Δυτικής Ελλάδας και Νοτίων Ιονίων Νήσων.

Α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: (ΜΙΑ) 1 ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΙΔΑ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)

| | |
|--|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 | Ένας/μια (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η ΠΕ ή ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων. |
| Πλήθος συνεργατών | Ένας/Μία (1) |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό της Πράξης.</p> <p>Υποστήριξη της ομάδας έργου στην διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή διαχείριση για το σύνολο της Πράξης.</p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της Πράξης, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p>Α) Διοικητική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μηνιαία επικαιροποίηση των βασικών στατιστικών μεγεθών (κατανομή ανά εταίρο, Δήμο, φύλο, ηλικία, κ.λπ.) που απορρέουν από το μητρώο των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ. • Διαμόρφωση, τήρηση και έλεγχο αρχείων – φακέλων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου. • Προετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης καθώς και των αιτημάτων χρηματοδότησης. • Ενημέρωση των τηρούμενων ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων και του Λογισμικού Αποθηκών της Διαχειριστικής Αρχής. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη στον προγραμματισμό και παραλαβή των προμηθειών των Τροφίμων και Β.Υ.Σ. σε συντονισμό με τους εταίρους των Κ.Σ. και τους προμηθευτές. • Σύνταξη, υποβολή εκθέσεων προόδου, εισηγήσεων και στατιστικών αναφορών, σχετικά με την υλοποίηση των Υποέργων. • Υποστήριξη στην ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), Μητρώου Δεσμεύσεων του ΠΔΕ και άλλων σχετικών διοικητικών διαδικασιών, σχετικά με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Υποέργων. • Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς. • Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή τακτικών και έκτακτων εκθέσεων προόδου της Πράξης ή προς οποιοδήποτε άλλον φορέα απαιτείται. Συμμετοχή σε σχετικές συναντήσεις. • Συνολική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου με συμμετοχή στα σημεία διανομής σε όλη την ΠΔΕ σε όποιες περιπτώσεις απαιτείται. • Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης. <p>Β) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης. • Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς. • Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης. <p>Γ) Επικοινωνία σχετικά με τις δράσεις της ενταγμένης Πράξης με στόχο την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των φορέων της Κοινωνικής Σύμπραξης αλλά και των ωφελούμενων σχετικά με τις διανομές τροφίμων – ΒΥΣ και τα Συνοδευτικά Μέτρα.</p> |
| <p>Χρονικά πλαίσια και τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδας</p> | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ίδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Αναλυτικά, σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης έως τη νέα ημερομηνία λήξης της Πράξης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ.</p> |
| <p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p> | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ίδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως το ποσό των 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια καθώς και την ημερομηνία παράδοσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ, ως ισχύει.</p> |

| | |
|--|---|
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης | <p>Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση της Πράξης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην Πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της Πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p> |
| Τόπος εργασίας | <p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p> |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.</p> |
| Απαιτούμενα προσόντα | <ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος/η ΠΕ ή ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων. • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεις δεδομένων, δ) παρουσιάσεων και ε) υπηρεσιών διαδικτύου. • Τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του/ της. |
| Επιθυμητά Προσόντα | <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης (κριτήριο Α1). • Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση εργασιών για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες για λογαριασμό φορέα/ων του δημόσιου τομέα (κριτήριο Β1). • Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση/ παρακολούθηση δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (κριτήριο Β2). • Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) (κριτήριο Γ1). |

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

- Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:
- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
 - Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.
Σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου σπουδών θα μοριοδοτηθεί μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών.
 - Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| α/α | ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | |
|------------|--|--|--------------------|
| A. | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ |
| A1 | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 40 μόρια | 80 μόρια |
| B. | ΕΜΠΕΙΡΙΑ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ | |
| B1 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση εργασιών για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες για λογαριασμό φορέα/ων του δημόσιου τομέα | 5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 24 μήνες) | |
| B2 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη/ διαχείριση/ παρακολούθηση δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους | 5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 12 μήνες) | |
| Γ. | ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ | |
| Γ1 | Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) | 10 μόρια | |
| Δ. | ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | |
| Δ1 | Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη | Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. | 0-20 |

Β. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: (ΜΙΑ) 1 ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ/ΙΔΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)

| | |
|----------------------------|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 | Ένας/μια (01) συνεργάτης/-ίδα απόφοιτος/-η ΠΕ Οικονομικού. |
|----------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Πλήθος συνεργατών | Ένας/Μία (1) |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης/ ιδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά τις κάτωθι ενέργειες και παραδοτέα σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό της Πράξης.</p> <p>Υποστήριξη της ομάδας έργου στην οικονομική διαχείριση για το σύνολο της Πράξης.</p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της Πράξης, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p>A) Οικονομική Διαχείριση και Παρακολούθηση της Πράξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Πράξης και διαχείριση αιτημάτων κατανομής της χρηματοδότησης. • Προετοιμασία και υποβολή των οικονομικών εντύπων, αναφορών, εκθέσεων προόδου, των περιοδικών εκθέσεων δαπανών προς πιστοποίηση, των εκάστοτε τροποποιήσεων του προϋπολογισμού, καθώς και παρακολούθηση και πραγματοποίηση των λοιπών ενεργειών οικονομικής παρακολούθησης μέσα στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης της Πράξης. • Προετοιμασία και σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για κάθε κατηγορία δαπάνης και τον έλεγχο των παραστατικών των δαπανών. • Συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΔΕ και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στον προϋπολογισμό της Πράξης. • Υποστήριξη της Ομάδας Έργου στις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. • Υποστήριξη σε θέματα προετοιμασίας των επιτόπιων ελέγχων της Πράξης από τις αρμόδιους φορείς. • Προετοιμασία και συμμετοχή σε οποιαδήποτε συνάντηση με τους εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης ή και την Διαχειριστική Αρχή ή και άλλους φορείς σχετικά με το οικονομικό αντικείμενο του έργου. • Υποστήριξη στις ενέργειες αλλά και την Έκθεση ολοκλήρωσης της Πράξης διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ |
| Χρονικά πλαίσια και τμήμα για τη σύμβαση συνεργάτη/ιδας | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Αναλυτικά, σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Πράξης, δύναται να παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης έως τη νέα ημερομηνία λήξης της Πράξης και σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ.</p> |
| Χρονική Διάρκεια Σύμβασης | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/ την συνεργάτη/ ιδα θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2023. Το συμβατικό ποσό αυτής προσδιορίζεται έως το ποσό των 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>χρονικά πλαίσια καθώς και την ημερομηνία παράδοσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΠ, ως ισχύει.</p> |
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Αρχικής Σύμβασης | <p>Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 28.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση της Πράξης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην Πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της Πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p> |
| Τόπος εργασίας | <p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p> |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.</p> |
| Απαιτούμενα προσόντα | <ul style="list-style-type: none"> • Απόφοιτος/η ΠΕ Οικονομικού • Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος • Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεις δεδομένων, δ) παρουσιάσεων και ε) υπηρεσιών διαδικτύου. • Τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του/ της |
| Επιθυμητά Προσόντα | <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης (κριτήριο Α1). • Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (κριτήριο Β1). • Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) (κριτήριο Γ1). |

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.
Σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού και διδακτορικού τίτλου σπουδών θα μοριοδοτηθεί μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| α/α | ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | |
|------------|--|--|--------------------|
| A. | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ |
| A1 | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα Δημόσιας Διοίκησης/ Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 40 μόρια | 80 μόρια |
| B. | ΕΜΠΕΙΡΙΑ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ | |
| B1 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων | 5 μόρια ανά πλήρη μήνα απασχόλησης (μέγιστο 24 μήνες) | |
| Γ. | ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ | |
| Γ1 | Γνώση χειρισμού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) | 10 μόρια | |
| Δ. | ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ | | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
| Δ1 | Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη | Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. | 0-20 |

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).
Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται **η γνώση της Ελληνικής γλώσσας** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία,

παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η 07/11/2022.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (βάσει του **υποδείγματος Ι**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Η «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις θέσεις, υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου p4m@pde.gov.gr.

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ_ΘΕΣΗΣ: ΤΕΒΑ - _____ Όνομα _ Επίθετο».

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει στο θέμα του email υποβολής της και επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «**ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**» ή «**ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**» αντίστοιχα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που **θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση** της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με ευθύνη των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών αιτήσεων που θα υποβληθούν.

1. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1. Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου** (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).
- 2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**
- 3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:
 - ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
 - ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
 - ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
 - ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
 - ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές,

Επίσης, επισυνάπτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε **ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων**, σύμφωνα με τα Παραρτήματα ΑΣΕΠ:

- 4. Τίτλος σπουδών**, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται: **Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ** για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας** καθώς και **αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία

να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.**

5. Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον διαθέτει) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη από το πρόγραμμα σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται: **Πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

6. Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Η γνώση αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του Π.Δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'».

7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (όπου απαιτείται).

8. Αντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, **συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση**, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. **1. Απαιτούμενων Δικαιολογητικών**) οφείλουν να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, το **Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «18/05/2022»**, το **Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14/03/2022»** και το **Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06.07.2021» δικαιολογητικά**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί αντιστοίχως. Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.
3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α.
4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>).

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση p4m@pde.gov.gr της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται «**ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: ΤΕΒΑ** - ____ Όνομα _ Επίθετο».

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάση της κατάταξής τους στον «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

2. Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>).

Σημειώνεται ότι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της Περιφέρειας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

3. Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το "ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ", σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ.

4. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α. Ο/Η επιλεγέντας/είσα υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η έως την **31η Δεκεμβρίου 2023**. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες της Πράξης, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της Πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του/της επιλεχθέντος/εισας υποψήφιου/ας ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο/Η επιλεχθείς/εισαθα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Ομάδα Έργου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της επιλεχθέντος/εισας, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις παραχθέντος έργου που έχουν υποβάλλει. Η έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Έργου που εκτέλεσε ο/η επιλεχθέντας/εισα.
- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

- α) στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>).
- β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ. Ι**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ. ΤΕΒΑ - _____****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ**

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|-----|
| Όνομα: | Επώνυμο: | | |
| Όνομα Πατέρα: | Όνομα Μητέρας: | | |
| Α.Φ.Μ.: | Δ.Ο.Υ.: | | |
| Τόπος Κατοικίας: | Οδός: | Αριθ: | ΤΚ: |
| Σταθερό Τηλ.: | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail): | | |
| Κινητό Τηλ.: | | | |
| Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου: | Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ): | Έκδουσα Αρχή: | |

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό **ΤΕΒΑ - _____** και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

| | |
|--------------------|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: | Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ (Υπογραφή) |
|--------------------|---|

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ. ΙΙ**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

Ημερομηνία: ____/____/____

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ. ΙΙΙ**ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, η Περιφέρεια τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

| Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση | ΣΥΝΑΙΝΩ | ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email | | |
| Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία | | |

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/___

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____