



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Γραφείο Προέδρου
Περιφερειακής Επιτροπής
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
264 41 Πάτρα
Πληροφορίες: Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα
Τηλέφωνο: 2613 613536-518
e-mail: periferiakiepitropi@pde.gov.gr

Αριθ.Αποφ. 215/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 7

7^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα 16 Φεβρουαρίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στο ισόγειο του κτιρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 32 & Αμερικής), με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΓΠΠΕ/48697/337/12-02-2026 (ορθή επανάληψη 16-02-2026) πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου εννέα (9) μελών τα παρακάτω μέλη:

- 1) Μπονάνος Χαράλαμπος (Χάρης) - Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 2) Φεσιάν Γεράσιμος (Μάκης) - Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 3) Γιαννόπουλος Βασίλειος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 4) Μαυρομάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 5) Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 6) Φίλιας Ανδρέας - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 7) Καρπέτας Κωνσταντίνος- τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 8) Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 9) Κοντογιάννης Γεώργιος - αναπληρωματικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)

Ο κ. Κατσακιώρης Νικόλαος αναπληρώνεται από τον κ. Κοντογιάννη Γεώργιο 2ο αναπληρωματικό μέλος της πλειοψηφίας της Περιφερειακής Επιτροπής. Η κα Βούλγαρη Αμαλία (1ο αναπληρωματικό μέλος της πλειοψηφίας) ενημέρωσε τηλεφωνικά ότι αδυνατεί να συμμετάσχει στη συνεδρίαση.

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε (με τηλεδιάσκεψη) ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Τελώνης Γεώργιος.

Για τη νομική υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής παρών (με τηλεδιάσκεψη) ήταν ο έμμισθος δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας της Π.Δ.Ε. κ. Γεωργόπουλος Ανδρέας.

Χρέη γραμματέα άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 243814/5159/21-07-2025 (ΑΔΑ: ΨΕΣ57Λ6-ΚΙΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **13ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 62.800,00€ (με Φ.Π.Α.) για το έτος 2026, για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», συνολικού προϋπολογισμού 100.000,00€ για τα έτη 2026-2027, με σκοπό την ικανοποιητική κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του πρωτογενή τομέα της ΠΔΕ, καθώς και την οικονομική εξυγίανση των φορέων διαχείρισης του αρδευτικού νερού (ΟΕΒ) της Π.Δ.Ε.».

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΕΓΓΒΛ/46861/622/10-02-2026 (ορθή επανάληψη 11-02-2026)** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης της Π.Δ.Ε. κ. Φίλια Ανδρέα / Δ/ση Εγγείων Βελτιώσεων της Π.Δ.Ε. – Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β'/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 28/09.03.2023

Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθ. 248595/27.12.2016 (ΦΕΚ 4309/Β'/30.12.2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) & δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 1 & 65.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» (ΦΕΚ 139/Α/31-8-2019).

5. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».

6. Την υπ' αριθμ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 75-77 του κεφαλαίου Γ «Έλεγχος για εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών Δημοσίου» του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240 Α) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

8. Την υπ' αριθ. 635/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023 με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2027 και από το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.

9. Το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.

10. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/25560/603/25-01-2024 (ΦΕΚ 557/τ.Β'/26-01-2024) απόφαση του Σελίδα 4 από 11 Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου Δυτικής Ελλάδας.

13. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/86227/2101/18-03-2025 (ΦΕΚ 1518/τ.Β'/31-03-2025) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας».

14. Την υπ' αριθμ. 01/2024 (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

15. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΧΝΑ7Λ6-ΚΗΥ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Προέδρου Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 175 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

16. την υπ' αρ. 36044/26-5-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της ΠΔΕ (ΦΕΚ 2723/Β/2-6-2025).

17. Την υπ' αριθ. 85/2025 Απόφαση με ΑΔΑ: 9ΧΤΠ7Λ6-6ΓΡ του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Δ.Ε. (25ης Ειδ. Συνεδρίασης 23-12-2025), περί «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2026 και του πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (Π.Δ.Π.) 2026-2029. (Σχ. η 2566/2025 (ΑΔΑ: 9ΧΧ37Λ6-111) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και η υπ' αριθμ. 893/16-12-2025 Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.)». και την υπ. αριθμ. πρωτ. 4804/20-1-2026 Απόφαση με ΑΔΑ 9350ΟΡ1Φ-ΞΟΜ του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σύμφωνα με την οποία, η υπ. αριθμ. 85/2025 ανωτέρω, αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη και σύμφωνη με τις διατάξεις των άρθρων 224-225 και 268 του Ν. 3852/2010, του άρθρου 78 του Ν.4172/2013 και των άρθρων 33,34 και 49 του ν.4270/2014, όπως ισχύουν.

18. Την υπ. αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/256086/5373/30-7-2025 (ΦΕΚ 4423/ Β/18-8-2025) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Π.Δ.Ε. με την υπ' αρ. 36044/26-5-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της ΠΔΕ (ΦΕΚ 2723/Β/2-6-2025)», η οποία καταργεί την προηγούμενη υπ. αρ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24-1-2024 (ΦΕΚ 657/Β/31-1-2024)

19. Την υπ' αριθμ. 196343/4184/13-6-2025 Απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθμ. 36044/26-5-2025 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2723/Β/2-6-2025).

20. Την υπ' αριθμ. 205278/4344/19-6-2025 Απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση Προϊσταμένων Τμημάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθμ. 36044/26-5-2025 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2723/Β/2-6-2025).

21. Την υπ' αριθμ 215463/21/30-06-2025 Απόφαση του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων για την Τοποθέτηση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στα τμήμα και γραφεία αυτής μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθμ. 36044/29-05-2025 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2723/τ.Β'/02-06-2025).

22. Την υπ' αριθ. 211939/4446/14/7/2025 (σε ορθή επανάληψη) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθμ. 36044/26-5-2025 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2723/Β/2-6-2025).

23. Την υπ' αριθμ. 351908/7117/27-10-2025 (ΑΔΑ 9ΛΒΠ7Λ6-ΟΡΕ) Απόφαση του Περιφερειάρχη της Δυτικής Ελλάδας «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στη Γενική Δ/ση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Δ.Ε. »

24. Το υπ' αριθ. 19501/245/21-1-2026 ΑΙΤΗΜΑ της υπηρεσίας μας προς το ΔΙΤΑΚΤΗ

25. Το υπ' αριθ. 19802/1034/27-1-2026 έγγραφο Βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού – Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ

26. Την ανάγκη υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» για ορθολογική διαχείριση του νερού άρδευσης με σκοπό την ικανοποιητική κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του πρωτογενή τομέα της ΠΔΕ, καθώς και την οικονομική εξυγίανση των φορέων διαχείρισης του αρδευτικού νερού (ΟΕΒ) της ΠΔΕ.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω σας ενημερώνουμε σχετικά με την αναγκαιότητα υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», ως κάτωθι:

Οι Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ και ΓΟΕΒ) αποτελούν κρίσιμα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, με κύριο σκοπό τη βέλτιστη διαχείριση των αρδευτικών και αποστραγγιστικών δικτύων, καθώς και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των αγροτών στις περιοχές που καλύπτουν. Η λειτουργία τους ρυθμίζεται από ένα πλαίσιο εποπτείας, όπου οι Περιφέρειες έχουν θεσμικό εποπτικό και ελεγκτικό ρόλο ως προς τη λειτουργία αυτών των Οργανισμών, ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών των ΟΕΒ.
- Παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης και των οικονομικών στοιχείων των ΟΕΒ.
- Έγκριση και εποπτεία τεχνικών έργων, μελετών και προμηθειών.
- Διοικητικός έλεγχος σε περιπτώσεις κακοδιαχείρισης ή αδυναμίας λειτουργίας.
- Συνεργασία και υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Ο σκοπός αυτής της εποπτείας είναι η ομαλή λειτουργία των ΟΕΒ, η προστασία του δημοσίου συμφέροντος και η ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων.

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα υποστηρίζει:

- Την οικονομική διαχείριση των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ), με δυνατότητες τιμολόγησης, παρακολούθησης εισφορών, χρεών και εσόδων/εξόδων.
- Τη χαρτογραφική αποτύπωση και διαχείριση των αρδευόμενων εκτάσεων και καλλιεργειών, με χρήση γεωγραφικών πληροφοριακών εργαλείων (GIS).
- Την ψηφιακή υποστήριξη της εποπτείας από την αρμόδια Περιφέρεια, μέσω πρόσβασης σε συγκεντρωμένα δεδομένα και αναφορές.

Το πληροφοριακό σύστημα θα μπορεί να λειτουργεί μέσω διαδικτύου (web-based), με διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης για τους ΟΕΒ, την Περιφέρεια και άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς.

Σκοπός του Έργου

Ο σκοπός του έργου είναι:

- Η ψηφιοποίηση κρίσιμων διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών των ΟΕΒ.
- Η ενίσχυση της διαφάνειας και της αποδοτικότητας στη διαχείριση των υδάτινων πόρων για άρδευση.
- Η υποστήριξη της Περιφέρειας στον εποπτικό της ρόλο, μέσω άμεσης πρόσβασης σε οικονομικά και γεωχωρικά δεδομένα.
- Η ακριβής καταγραφή και αποτύπωση των αρδευόμενων εκτάσεων και των καλλιεργειών, ώστε να προγραμματίζεται ορθολογικά η χρήση νερού.
- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης των παραγωγών/χρηστών, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών και ηλεκτρονικής πληροφόρησης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV: 72268000-1 – 2026 (62.800,00 €)

CPV: 72268000-1 – 2027 (37.200,00 €)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 80.645,16 € και ΦΠΑ 19.3254,84€).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση θα ληφθεί υπόψη το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων GDPR της ΕΕ (2016/679) ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 25η Μαΐου 2018 και κάνει χρήση όλων των σύγχρονων πρωτοκόλλων και εργαλείων ασφαλείας για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 100.000€ συμπερ. Φ.Π.Α. 24% για την Περιφερειακή Ενότητα της Ηλείας και θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 62.800,00 € για το έτος 2026 και 37.200 € για το έτος 2027 (συνολικά 100.000 €), συμπερ. Φ.Π.Α. 24%. Το έργο αφορά την προμήθεια λογισμικού, παρεχόμενες υπηρεσίες και πιλοτική λειτουργία του ΓΟΕΒ Πηνειού -Αλφειού κι ενός (1) ΤΟΕΒ στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας, καθώς και ενός (1) ΤΟΕΒ στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας.

Το ποσό θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 και 2027, και συγκεκριμένα τον Α.Λ.Ε.:02.00.0072.2420989001

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσης αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

| A/A | Παραδοτέα | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή μονάδας | Συνολικό Κόστος | Χρόνος Παράδοσης |
|-----|---|--------------|----------|--------------|-----------------|------------------|
| 1 | Άδειες χρήσης ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Έκδοσης Λογαριασμών | Άδεια Χρήσης | 1 | 20.000,00 € | 20.000,00 € | 1ος μήνας |

| | | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|-----|-------------|--------------|------------|
| 2 | Άδειες χρήσης εφαρμογής Διαχείρισης του Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ) | Άδεια Χρήσης (Με Ετήσια Συνδρομή) | 1 | 10.000,00 € | 10.000,00 € | 1ος μήνας |
| 3 | Αρχικοποίηση εφαρμογών - Παραμετροποίηση Συστήματος | Ανθρωπομήνες | 5 | 8.417,00 € | 42.085,00 € | 10ος μήνας |
| 4 | Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών | Ανθρωπομήνες | 0,5 | 8.417,00 € | 4.208,50 € | 11ος μήνας |
| 5 | Pilot Run (Πιλοτική Λειτουργία) | Ανθρωπομήνες | 0,5 | 8.417,00 € | 4.208,50 € | 12ος μήνας |
| Σύνολο προ ΦΠΑ | | | | | 80.645,16 € | |
| ΦΠΑ 24% | | | | | 19.354,84 € | |
| Γενικό σύνολο | | | | | 100.000,00 € | |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**1. Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.

2. Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια:

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία, τουλάχιστον 100% της καθαρής αξίας προϋπολογιζόμενης σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ελάχιστος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ του συγκεκριμένου έργου. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

Η ζητούμενη επάρκεια δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2021, 2022, 2023, 2024, 2025):

Το προτεινόμενο σύστημα/πλατφόρμα εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης και έκδοσης λογαριασμών Αρδευτικού Νερού να έχει εγκατασταθεί ή να βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία ή σε καθεστώς συντήρησης σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, και να περιλαμβάνει είτε στην ίδια εγκατάσταση είτε ξεχωριστά τόσο υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (Δημόσιο Λογιστικό) όσο υποσύστημα Διαχείρισης Υδρευσης (ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής νο. 4)

Επιπρόσθετα, να έχουν εγκατασταθεί ή να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή σε καθεστώς συντήρησης δύο (2) έργα ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής νο. 5, 6)

Για το προτεινόμενο σύστημα Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι να διαθέτουν κατάλληλη εμπειρία στη διαχείριση έργων στον αγροτικό τομέα, τα οποία να περιλαμβάνουν εφαρμογές διαχείρισης αρδευτικού νερού ή τεχνολογίες για την ανάλυση γεωργικών δεδομένων με χρήση σύγχρονων πληροφοριακών και γεωχωρικών συστημάτων πληροφοριών (ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής 1, 2, 3)

Συγκεκριμένα, απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον:

- μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος, με χρήση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης για ταξινόμηση καλλιεργειών μέσω δορυφορικών εικόνων (πολύ υψηλής, υψηλής και μέσης

ανάλυσης), με σκοπό τη λήψη αποφάσεων ή/και την παρακολούθηση στη γεωργία, καθαρής αξίας τουλάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€).

- μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ή την ανάπτυξη εφαρμογής για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση αρδευτικών συστημάτων ή/και υδατικών πόρων.
- μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιακής διαχείρισης στον αγροτικό τομέα, η οποία να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, λειτουργίες παρακολούθησης καλλιεργειών και διαχείρισης αρδευτικού νερού.
- πέντε (5) συμβάσεις της προτεινόμενης πλατφόρμας εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης (Δημόσιο Λογιστικό) ή Διαχείρισης Υδρευσης οι οποίες έχουν εγκατασταθεί ή συντηρούνται σε οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης
- μία (1) σύμβαση υλοποίησης ή συντήρησης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να υποστηρίζει τουλάχιστον πενήντα (50) ονομαστικούς χρήστες και να έχει με γεωγραφική κατανομή σε περισσότερες από μια περιφέρειες της χώρας.
- μία (1) σύμβαση υλοποίησης ή συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών, εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών όπως και υποστήριξης του συστήματος στον χώρο του Δημόσιου Τομέα με γνώμονα την εξυπηρέτηση του Πολίτη, την ταχύτερη διεκπεραίωση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

Για την απόδειξη των παραπάνω ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης) θα πρέπει να καταθέσουν πρωτόκολλα ή βεβαιώσεις καλής λειτουργίας ή εκτέλεσης ή συντήρησης του προτεινόμενου συστήματος/πλατφόρμας εφαρμογών του οποίου είναι κατασκευαστές.

Απαιτούμενα Πιστοποιητικά Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης) θα πρέπει να διαθέτουν:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 27001:2022
- ISO 20000-1:2018
- ISO 45001:2018
- ISO 22301:2019

Ομάδα έργου που να περιλαμβάνει ανθρώπινο δυναμικό με την απαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, ικανό να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης του Έργου. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Ένα (1) στέλεχος με βασικό τίτλο σπουδών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή άλλης συναφούς τεχνολογικής κατεύθυνσης, με μεταπτυχιακή εξειδίκευση στα προηγμένα πληροφοριακά συστήματα ή τις ψηφιακές τεχνολογίες, και τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) εμπειρία στην ανάπτυξη, παραμετροποίηση ή υποστήριξη εφαρμογών και διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων.
- Ένα (1) στέλεχος με βασικό τίτλο σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τις γεωπονικές επιστήμες ή/και τη διαχείριση φυσικών πόρων, με μεταπτυχιακή εξειδίκευση στον τομέα της Γεωργικής Μηχανικής ή της Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, και τουλάχιστον επταετή (7ετή) εμπειρία σε έργα που αφορούν την ορθολογική χρήση αρδευτικού νερού ή συναφείς γεωργικές εφαρμογές.
- Ένα (1) στέλεχος με βασικό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική ή σε συναφές αντικείμενο, με μεταπτυχιακή εξειδίκευση στην Πληροφορική και Διοίκηση, ή στη Διοίκηση Έργων Πληροφορικής, ή στα Πληροφοριακά Συστήματα, και τουλάχιστον επταετή (7ετή) εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση υπηρεσιών πληροφοριακών συστημάτων στον αγροτικό τομέα, με έμφαση στη διαχείριση δεδομένων και χρηστών.
- Τρία (3) στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού: Με πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση θετικής κατεύθυνσης. Με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα με σχετική επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε συστήματα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσίου Λογιστικού.
- Ένα (1) στέλεχος Εκπαίδευσης / Τεχνικής Υποστήριξης: Με πανεπιστημιακή εκπαίδευση στην Πληροφορική και μεταπτυχιακό τίτλο MBA σε IT MANAGEMENT. Με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε εκπαίδευση / τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα σε συστήματα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοσίου Λογιστικού.

Τα στελέχη που απαρτίζουν την ομάδα έργου οφείλουν να διαθέτουν τα ανωτέρω προσόντα και εμπειρία, τεκμηριωμένα με κατάλληλα στοιχεία όπως βιογραφικά σημειώματα, κτλ. Σε περίπτωση υποψηφιότητας από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Σ.Β. |
|--|---|------|
| K1 | Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο, κατανόηση του περιβάλλοντος, των αναγκών και προτεραιοτήτων του έργου | 10% |
| K2 | Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου | 40% |
| K3 | Οργάνωση υλοποίησης έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα) | 20% |
| K4 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας | 10% |
| K5 | Οργάνωση και καταλληλότητα διαμόρφωσης της Ομάδας Έργου | 20% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | 100% |

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K1: Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης της σύμβασης από τον προσφέροντα με αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης της σύμβασης και της μετέπειτα παραγωγικής της λειτουργίας. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στην σύμβαση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K2: Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης της σύμβασης σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας της σύμβασης. Εξετάζεται ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και ο βαθμός απόδοσης, επεκτασιμότητας και ευκολίας διαχείρισης του προσφερόμενου λογισμικού. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις συνεργασίας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Εξετάζεται ακόμα, η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K3: Αξιολογείται η οργάνωση των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα κρίσιμα σημεία της σύμβασης, ώστε να εξασφαλίζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και η έγκαιρη διάθεση των παραδοτέων αυτής. Επίσης εξετάζεται κατά πόσο τα παραδοτέα που αφορούν την υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των υπηρεσιών της σύμβασης είναι μετρήσιμα και διασφαλίζουν την λειτουργικότητα αυτής. Συμπληρωματικά, αξιολογείται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης της σύμβασης και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές αυτής.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K4: Αξιολογείται η προτεινόμενη μέθοδος μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ K5: Αξιολογείται η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η διαθεσιμότητα και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης της ομάδας έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**1. Βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο

$$ΣΒΤΠ = σ1.K1 + σ2.K2 + + σn.Kn$$

Ακολουθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΑΒΤΠ$$

$$ΣΒΤΠ = \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{max}} \times 100$$

όπου $ΑΒΤΠ_{max}$ = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι κριτήρια που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολο της.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο 80%.

2. Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}$$

$$ΣΒΟΠ = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

$$\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4412/16.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο 20%.

3. Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$TBA (v) = ((0,80 \times \Sigma BTΠ (v)) + (0,20 \times \Sigma ΒΟΠ (v)))$$

όπου:

TBA (v) ο Τελικός Βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (v).

ΣΒΤΠ (v) Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

ΣΒΟΠ (v) Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Εφαρμογή Διαχείρισης του Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ), την οποία θα παραδώσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιηθεί ως πλήρως λειτουργικό διαδικτυακό γεωχωρικό πληροφοριακό σύστημα (Web-GIS), μέσω του οποίου θα παρέχονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες βασικές λειτουργίες και υπηρεσίες:

A) Απομακρυσμένη αναγνώριση των καλλιεργειών

B) Εκτίμηση της εξατμισοδιαπνοής των καλλιεργειών

Γ) Προγραμματισμός των αρδεύσεων

Δ) Καταχώρηση αγροτεμαχίων και τοπολογίας αρδευτικού δικτύου

Ε) Ημερολόγιο αγρού

ΣΤ) Πρόγνωση καιρού και έγκαιρη ειδοποίηση ακραίων καιρικών φαινομένων

Οι εν λόγω λειτουργίες - υπηρεσίες εξειδικεύονται ανά λειτουργική ενότητα της εφαρμογής παρακάτω:

A. Η υπηρεσία απομακρυσμένης αναγνώρισης καλλιεργειών

Η υπηρεσία αυτή θα πρέπει να υποστηρίζει την απομακρυσμένη παρακολούθηση και αυτόματη αναγνώριση των καλλιεργειών εντός της περιοχής ευθύνης του οργανισμού, αξιοποιώντας δορυφορικά δεδομένα υψηλής διαθεσιμότητας και τεχνικές εποπτευόμενης ταξινόμησης.

Η απομακρυσμένη αναγνώριση των καλλιεργειών, θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη χρήση ενός αλγορίθμου επιβλεπόμενης ταξινόμησης – χαρτογράφησης καλλιεργειών. Η εκπαίδευση του αλγορίθμου θα πραγματοποιείται με τεχνικές μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων, και θα πρέπει εφαρμόζεται ανά καλλιεργητική περίοδο και για όλη την περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να επεξεργάζεται με αυτοματοποιημένο τρόπο επικαιροποιημένες χρονοσειρές δορυφορικών εικόνων του προγράμματος Copernicus της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και πραγματικά δεδομένα χωρικής κατανομής καλλιεργειών, στην περιοχή που εποπτεύεται από τον Οργανισμό. Η αναγνώριση των καλλιεργειών θα αφορά πάντα την εκάστοτε καλλιεργητική περίοδο. Τα αποτελέσματα της Υπηρεσίας Απομακρυσμένης Αναγνώρισης Καλλιεργειών θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον Οργανισμό με τη μορφή διανυσματικού αρχείου και να αντιπαραβάλλονται με τις δηλώσεις των Παραγωγών/Αρδευτών.

B. Η υπηρεσία εκτίμησης της εξατμισοδιαπνοής καλλιέργειας

Η υπηρεσία αυτή αφορά την εκτίμηση της πραγματικής εξατμισοδιαπνοής των καλλιεργειών, με σκοπό την ακριβή αποτύπωση των υδατικών αναγκών σε επίπεδο φορέα. Η υπηρεσία θα πρέπει να ενσωματώνει επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθόδους υπολογισμού βασισμένες σε δορυφορικά και μετεωρολογικά δεδομένα.

Με τη υπηρεσία εκτίμησης της εξατμισοδιαπνοής καλλιέργειας (πραγματικής εξατμισοδιαπνοής) θα εκτιμώνται οι ανάγκες σε νερό των καλλιεργειών, σε επίπεδο αγρού και σε επίπεδο ολόκληρου δικτύου.

Η εκτίμηση της ημερήσιας πραγματικής εξατμισοδιαπνοής των καλλιεργειών θα πρέπει να πραγματοποιείται με μεθοδολογίες υπολογισμού του ενεργειακού ισοζυγίου (SEBAL, TSEB, METRIC). Η εφαρμογή των αλγορίθμων αυτών δύναται να περιλαμβάνει τη λήψη, επεξεργασία και χρήση οπτικών πολυφασματικών δεδομένων από δορυφορικές εικόνες του προγράμματος Copernicus της Ευρωπαϊκής Ένωσης και θερμικών δεδομένων των πιο πρόσφατων δορυφορικών αποστολών της NASA - USGS. Τα αποτελέσματα της υπηρεσίας θα πρέπει να είναι

διαθέσιμα σε μορφή raster και κατόπιν διαδικασίας υποκλιμάκωσης (thermal sharpening) από τα 100 m, σε χωρική ανάλυση 10 m.

Η χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να επιτρέπει τον ακριβή προσδιορισμό των εξατμισοδιαπνευστικών απαιτήσεων των καλλιεργειών όλης της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, με σκοπό την αύξηση της ετοιμότητας για την πλήρη κάλυψη των αναγκών κατά τις περιόδους έντονης ανάπτυξης.

Γ. Η υπηρεσία προγραμματισμού των αρδεύσεων

Η υπηρεσία αυτή έχει ως στόχο τη βελτιστοποίηση της άρδευσης, μέσω της πρόβλεψης και του υπολογισμού των απαιτούμενων ποσοτήτων νερού, σύμφωνα με τις εκάστοτε πραγματικές ανάγκες των καλλιεργειών και τις καιρικές συνθήκες. Η υπηρεσία θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμικό σχεδιασμό αρδεύσεων με βάση τα δεδομένα εξατμισοδιαπνοής, εδαφικής υγρασίας και πρόγνωσης καιρού.

Η υπηρεσία προγραμματισμού των αρδεύσεων είτε αφορά ένα μεμονωμένο αγροτεμάχιο, είτε ολόκληρο τον τομέα άρδευσης που εποπτεύεται από τον Οργανισμό, θα πρέπει να βασίζεται σε μεθοδολογίες εκτίμησης του εδαφικού υδατικού ισοζυγίου. Με την εφαρμογή αλγορίθμων θα πρέπει να υπολογίζεται η τρέχουσα ημερήσια εδαφική υγρασία, αλλά και με προγνωστικό ορίζοντα 7 ημερών και έξι μηνών. Από την εδαφική υγρασία θα πρέπει να καθορίζεται το ύψος του αρδευτικού νερού που πρέπει να εφαρμοστεί για την αποφυγή της υδατικής καταπόνησης των καλλιεργειών.

Για την εκτίμηση της εδαφικής υγρασίας σε επίπεδο αγροτεμαχίου, δύναται να χρησιμοποιηθούν δεδομένα που αφορούν τον τύπο της καλλιέργειας, το στάδιο ανάπτυξης και το μέγιστο βάθος του ριζικού της συστήματος, στοιχεία εδάφους από βάσεις δεδομένων (SoilGrids, LUCAS, Εδαφολογικά Δεδομένα ΟΠΕΚΕΠΕ), μετεωρολογικά και δορυφορικά δεδομένα του προγράμματος Copernicus της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υπηρεσία προγραμματισμού των αρδεύσεων θα πρέπει να υπολογίζει τις ανάγκες σε νερό των καλλιεργειών σε επίπεδο αγρού και συνολικά για το αρδευτικό δίκτυο ή τον τομέα άρδευσης, σε καθορισμένα χρονικά βήματα, όπως θα ορίζονται από τον Οργανισμό και τους παραγωγούς/αρδευτές, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους κατ' ελάχιστο:

- α) από την έναρξη της αρδευτικής περιόδου: τις τρέχουσες και ιστορικές ανάγκες σε νερό των καλλιεργειών,
- β) κατά τη διάρκεια της αρδευτικής περιόδου: τις ανάγκες σε νερό για τις επόμενες 7 ημέρες,
- γ) πριν την έναρξη της αρδευτικής περιόδου: τις ανάγκες σε νερό για τους επόμενους 6 μήνες γνωρίζοντας την κατανομή των καλλιεργειών του προηγούμενου έτους.

Οι τρέχουσες και προγνωστικού ορίζοντα 7 ημερών ανάγκες σε νερό, θα πρέπει να υπολογίζονται σε εικονοστοιχείο χωρικής ανάλυσης 10 m, έπειτα για όλο τον αγρό και όλον τον αρδευτικό τομέα ή δίκτυο. Για τις ανάγκες σε νερό του ερχόμενου εξαμήνου, ο υπολογισμός θα πρέπει να γίνεται σε επίπεδο αγρού και έπειτα για όλον τον αρδευτικό τομέα ή δίκτυο που εποπτεύεται από τον Οργανισμό.

Το αποτέλεσμα της χρήσης της υπηρεσίας θα πρέπει να παρέχει στον Οργανισμό μια εκτίμηση του όγκου του νερού που απαιτείται για να εξυπηρετηθούν οι καλλιέργειες της δικαιοδοσίας του με προγνωστικό ορίζοντα ημέρας, εβδομάδας, μήνα και εξαμήνου. Με αυτόν τον τρόπο, ο οργανισμός θα βρίσκεται σε θέση να προγραμματίζει τη βέλτιστη διανομή και κατανομή του νερού, με τρόπο επωφελή, χωρίς αιφνιδιασμούς.

Δ. Η υπηρεσία καταχώρησης αγροτεμαχίων και τοπολογίας αρδευτικού δικτύου

Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να επιτρέπει την ορθή και πολυτροπική καταχώρηση των αγροτεμαχίων, καθώς και την οπτικοποίηση της τοπολογίας του αρδευτικού δικτύου. Η δυνατότητα αυτή είναι απαραίτητη για την παρακολούθηση των παραγωγικών μονάδων και του υδροδοτικού συστήματος σε γεωχωρικό επίπεδο.

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ) θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα καταχώρησης των αγροτεμαχίων με ευέλικτο και πολυδιάστατο τρόπο, επιτρέποντας στον χρήστη να ορίσει τα όρια και τα χαρακτηριστικά τους:

Σχεδιάζοντας τα όρια απευθείας στον διαδραστικό/ψηφιακό χάρτη της εφαρμογής,

Εισάγοντας δεδομένα ΟΣΔΕ μέσω αρχείου κειμένου μορφής (*.txt).

Καταχωρώντας τις συντεταγμένες των ορίων του αγροτεμαχίου.

Επιπλέον, η ΕΔΑΝ θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώρηση της τοπολογίας του αρδευτικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως τα δίκτυα άρδευσης, οι αρδευτικοί τομείς, οι υδροληψίες κ.λπ., μέσω εισαγωγής θεματικών επιπέδων (GIS layers).

Ε. Η υπηρεσία ημερολογίου αγρού

Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να παρέχει στον Παραγωγό/αρδευτή, τη δυνατότητα καταγραφής και εποπτείας των γεωργικών επεμβάσεων που πραγματοποιούνται σε κάθε αγροτεμάχιο. Η πληροφορία αυτή είναι κρίσιμη για τον διαχειριστικό έλεγχο, την ιχνηλασιμότητα και τη βελτιστοποίηση των παραγωγικών διαδικασιών.

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ) θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργία ψηφιακού ημερολογίου αγρού, όπου θα καταγράφονται οι επεμβάσεις των παραγωγών ανά αγροτεμάχιο, όπως:

- Όργωμα
- Σπορά
- Άρδευση
- Λίπανση
- Φυτοπροστασία
- Συγκομιδή

Οι Παραγωγοί/αρδευτές θα πρέπει να μπορούν να ανατρέχουν στις καταχωρημένες ενέργειες με χρήση φίλτρων και εργαλείων αναζήτησης, εξασφαλίζοντας εύκολη και ταχεία πρόσβαση στο ιστορικό κάθε αγροτεμαχίου.

ΣΤ. Η υπηρεσία πρόγνωσης καιρού και έγκαιρης ειδοποίησης ακραίων καιρικών φαινομένων

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχει μετεωρολογική πρόγνωση υψηλής ανάλυσης, με σκοπό την υποστήριξη του προγραμματισμού άρδευσης και την έγκαιρη ειδοποίηση για ακραία καιρικά φαινόμενα. Η ενσωμάτωση μετεωρολογικών δεδομένων είναι κρίσιμη για τον συνδυασμό του τεχνικού και καλλιεργητικού σχεδιασμού.

Η ΕΔΑΝ θα πρέπει να ενσωματώνει υπηρεσία υψηλής ανάλυσης μετεωρολογικής πρόγνωσης. Η υπηρεσία θα παρέχει:

- Ωριαίες προβλέψεις με χωρική ανάλυση 2x2 km για χρονικό ορίζοντα έως 96 ωρών,
- Προγνώσεις 6x6 km για χρονικό ορίζοντα έως 168 ωρών (7 ημερών),
- Ενημέρωση για πιθανά ακραία καιρικά φαινόμενα που επηρεάζουν την άρδευση και τις καλλιέργειες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την αξιόπιστη ενσωμάτωση της υπηρεσίας πρόγνωσης και την απόδοσή της μέσω της διεπαφής της εφαρμογής.

Περιβάλλον και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά της εφαρμογής ΕΔΑΝ

Η εφαρμογή ΕΔΑΝ θα πρέπει να υλοποιηθεί ως σύγχρονο, διαδικτυακό γεωχωρικό πληροφοριακό σύστημα (Web-GIS), φιλικό προς τον χρήστη, προσβάσιμο μέσω browser χωρίς ανάγκη εγκατάστασης επιπέδων λογισμικού. Το σύνολο των ανωτέρω λειτουργιών (σημεία Α έως ΣΤ) και υπηρεσιών θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμο και αξιοποιήσιμο μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ). Η ΕΔΑΝ θα πρέπει να εξυπηρετεί τη συγκέντρωση, αποθήκευση, επεξεργασία, χωρική απεικόνιση και διαμοιρασμό όλων των σχετικών δεδομένων και αποτελεσμάτων, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη διασύνδεση με το ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Έκδοσης Λογαριασμών Αρδευτικού Νερού. Η ΕΔΑΝ θα πρέπει να ενσωματώνει εξυπηρετητή γεωγραφικών δεδομένων (GIS Server) συνδεδεμένο με ένα σύστημα γεωχωρικής βάσης δεδομένων την οποία χρησιμοποιεί ως πηγή των θεματικών επιπέδων πληροφορίας (layers). Ο γεωχωρικός εξυπηρετητής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να χρησιμοποιεί ως πηγή δεδομένων στοίβες αρχείων (Rasterized) ή διανυσματικών δεδομένων χρησιμοποιώντας την γεωχωρική βάση δεδομένων ως αυτούσια πηγή αποθήκευσης ή ως πηγή δεικτών προς γεωαναφερόμενα αρχεία αποθηκευμένα στον δίσκο (Raster Catalogue). Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει συμβατότητα με τα πρότυπα του Open Geospatial Consortium (OGC) και να παρέχονται ποικίλες μορφές και επιλογές δημοσίευσης, συμπεριλαμβανομένης της υπηρεσίας Web Map Tile (WMTS) για την υποστήριξη δεδομένων χρονοσειρών καθώς και των επεκτάσεων για την υπηρεσία καταλόγου (CSW) και την υπηρεσία επεξεργασίας ιστού (WPS). Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει τεχνολογία caching μέσω της οποίας θα υποστηρίζονται υψηλές αποδόσεις κυρίως σε γεωχωρικά δεδομένα μεγάλου όγκου (πχ tile caching). Η συμβατότητα του συστήματος GIS της ΕΔΑΝ με τις παραπάνω τεχνολογίες θα συνοδεύεται με την συμμόρφωση υλοποίησης της τρέχουσας ευρωπαϊκής οδηγίας υποδομής χωρικών πληροφοριών σε ψηφιακή μορφή Inspire (N. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α'), στις χώρες κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πιο συγκεκριμένα, οι κανόνες αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διαμοιρασμού των δεδομένων θα πρέπει να είναι συμβατές με υπηρεσίες όπως: Υπηρεσίες Επισκόπησης "View – WMS" και Τηλεφόρτωσης "Download – Atom, WFS". Επίσης οι υπηρεσίες θα πρέπει:

α) να είναι διαθέσιμες από το λογισμικό GIS Server ή από εξειδικευμένο Component,

β) να αποθηκεύουν και να δημοσιεύουν μεταδεδομένα συμβατά με τις θεματικές ενότητες της Οδηγίας.

Η παραπάνω αρχιτεκτονική διαφορετικών τεχνολογιών αποτελεί δομικό στοιχείο για την δημιουργία μιας ολοκληρωμένης βάσης γεωχωρικών δεδομένων, παρέχοντας τις δυνατότητες συλλογής διαφορετικών formats, την επεξεργασία όπου χρειάζεται και τον διαμοιρασμό της πληροφορίας που θα συγκεντρώνει η ΕΔΑΝ.

Ρόλοι Χρηστών στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ)

Η Εφαρμογή ΕΔΑΝ θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα διαχείρισης χρηστών με διακριτούς ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης (Role-Based Access Control), πλήρως προσαρμοσμένο στη διοικητική και επιχειρησιακή

ιεραρχία της Περιφέρειας και των Φορέων Διαχείρισης Ύδατος, προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφαλής και κατάλληλη χρήση των δεδομένων και λειτουργιών του συστήματος

| Ρόλος | Περιγραφή / Συνήθης Χρήση | Ενδεικτικές Λειτουργίες |
|---------------|--|--|
| Super Admin | Κεντρικός διαχειριστής συστήματος. Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες και ρυθμίσεις. | - Διαχείριση συστήματος & χρηστών - Πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα |
| Administrator | Τοπικός διαχειριστής (π.χ. ανά ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ ή άλλη υπηρεσία). Διαχειρίζεται χρήστες και παραμέτρους. | - Δημιουργία/επεξεργασία χρηστών - Ρυθμίσεις προβολής θεματικών επιπέδων - Παραμετροποίηση |
| Power User | Εξειδικευμένος χρήστης με δυνατότητα επεξεργασίας και προσθήκης δεδομένων | - Προβολή θεματικών layers - Ανάλυση δεδομένων άρδευσης - Προβολή χαρτών & αναφορών |
| End User | Τελικός Χρήστης (Παραγωγός/αρδευτής) με δικαιώματα μερικής προβολής και επεξεργασίας/προσθήκης δεδομένων στην εφαρμογή | - Πλοήγηση σε επίπεδο αγροτεμαχίου - Αναζήτηση δεδομένων - Καταχώριση καλλιεργητικών πρακτικών |

Ελάχιστες Απαιτήσεις Συστήματος Διαχείρισης Ρόλων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει μηχανισμό διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης στο σύστημα, με βάση τις αρχές του Role-Based Access Control (RBAC). Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστον τα εξής:

- Δυναμική διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων από τον Administrator του Οργανισμού, με δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και αντιστοίχισης ρόλων σε χρήστες.
- Συσχέτιση χρηστών με συγκεκριμένες γεωγραφικές ή οργανωτικές ενότητες, όπως αρδευτικοί τομείς, ΤΟΕΒ, ΓΟΕΒ ή άλλες μονάδες.
- Καταγραφή και αποθήκευση των ενεργειών των χρηστών (audit logs), με δυνατότητα αναζήτησης βάσει χρήστη, ημερομηνίας και τύπου ενέργειας.
- Υποστήριξη αυθεντικοποίησης χρηστών μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης, με έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων (2FA).
- Εξαγωγή αναφορών διαχείρισης χρηστών και πρόσβασης, για σκοπούς ελέγχου, ασφάλειας και εποπτείας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει πλήρως τη λειτουργία του μηχανισμού πρόσβασης και ασφάλειας στο εγχειρίδιο τεχνικής τεκμηρίωσης του συστήματος.

Ρήτρα τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την παράδοση του συστήματος, να παραδώσει πλήρες πακέτο τεκμηρίωσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: (α) εγχειρίδιο χρήσης για τελικούς χρήστες, (β) τεχνικό εγχειρίδιο για διαχειριστές και τεχνικό προσωπικό, και (γ) αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs) ή γρήγορο οδηγό έναρξης (Quick Start Guide).

Απαιτήσεις Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την ασφάλεια των δεδομένων του συστήματος μέσω των παρακάτω ελάχιστων λειτουργιών:

- Λειτουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup): Η Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε τακτική βάση (ημερήσια/εβδομαδιαία).
- Ασφαλής αποθήκευση αντιγράφων: Τα αντίγραφα ασφαλείας θα πρέπει να αποθηκεύονται σε απομονωμένο, ασφαλές περιβάλλον με ελεγχόμενη πρόσβαση.
- Δοκιμές αποκατάστασης δεδομένων: Θα πρέπει να υλοποιούνται τακτικές (τουλάχιστον ανά τρίμηνο) δοκιμές αποκατάστασης για να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και αξιοπιστία των backup.

• Πολιτική *disaster recovery*: Η διαδικασία επαναφοράς σε περίπτωση αστοχίας ή απώλειας δεδομένων θα πρέπει να τεκμηριώνεται, να δοκιμάζεται και να επικαιροποιείται σε ετήσια βάση.

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι το παραδοτέο σύστημα χαρακτηρίζεται από υψηλό βαθμό ευχρηστίας για όλους τους χρήστες, με τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Διαισθητική και φιλική διεπαφή (UI): Το περιβάλλον χρήσης θα πρέπει να είναι απλό, καθαρό, με ξεκάθαρη ιεραρχία περιεχομένου και λειτουργιών.
- Πρόσβαση σε βοήθεια και τεκμηρίωση: Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εύκολη πρόσβαση σε τεκμηρίωση, FAQ, και υποστήριξη χρηστών μέσω βοήθειας στο περιβάλλον χρήστη.
- Ταχύτητα και απόκριση: Ο μέσος χρόνος απόκρισης στις βασικές λειτουργίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 2 δευτερόλεπτα.
- Διαχείριση σφαλμάτων: Σε περιπτώσεις λαθών ή αποτυχιών, το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει σαφή και κατανοητά μηνύματα με καθοδήγηση για τη διόρθωση.
- Συμβατότητα με πολλαπλές συσκευές: Το περιβάλλον της εφαρμογής θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικά προσβάσιμο από διαφορετικά μεγέθη και τύπους οθόνης (*responsive design*), ώστε να λειτουργεί ομαλά σε υπολογιστές (*desktop*), *tablets* και κινητά.

Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και έκδοσης λογαριασμών Αρδευτικού Νερού

Οικονομική Διαχείριση και έκδοση λογαριασμών Αρδευτικού Νερού

Πρόκειται για την εφαρμογή για την παρακολούθηση, τιμολόγηση και είσπραξη του αρδευτικού νερού.

Η εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει τις κάτωθι βασικές λειτουργικές περιοχές :

- Ηλεκτρονική Υποβολή και Διαχείριση αιτήσεων άρδευσης και προβολής/πληρωμής οφειλών
- Διαχείριση δικαιολογητικών αιτήσεων με δυνατότητα επισύναψής τους
- Καταγραφή των μελών/αγροτών
- Διαχείριση περιόδων χρεώσεων
- Καταγραφή ενδείξεων μετρητών
- Υπολογισμός χρεών σε περίοδο
- Στοιχεία Μελών/Αγροτών

Στην εφαρμογή θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- Κωδικός καταναλωτή
- Πολλαπλά αγροτεμάχια ανά μέλος, Καλλιέργεια αγροτεμαχίου, συνδεδεμένα με γεωγραφικά δεδομένα.
- Έκταση, Καλλιέργεια αγροτεμαχίου
- Σχέση με πληρωμή μέσω τράπεζας
- Στοιχεία υδρομέτρου
- Δραστηριότητα

Στοιχεία συναλλασσόμενων ως προς το αγροτεμάχιο, π.χ. ιδιοκτήτης, ενοικιαστής, ξεχωριστή διεύθυνση αποστολής λογαριασμού, δυνατότητα χρέωσης οποιουδήποτε χρεώστη

Οριζόμενα πεδία χρήστη χωρίς όριο πλήθους, τα οποία μπορούν να πάρουν μέρος στον υπολογισμό των λογαριασμών

Δυνατότητα τήρησης εγγράφων ιδιοκτησίας ανά αγροτεμάχιο

Διαχείριση Περιόδων Χρέωσης

Στην εφαρμογή θα πρέπει να παρέχονται οι δυνατότητες διαχείρισης των περιόδων χρέωσης που περιγράφονται παρακάτω

Κάθε περίοδος θα μπορεί εκτός από κανονική να χαρακτηριστεί ως έναντι ή εκκαθαριστική

Σε κάθε περίοδο να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαφορετικών παραμέτρων και ελέγχων

Δυνατότητα κλειδώματος περιόδου όταν αποστέλλονται οι λογαριασμοί για την αποφυγή μετέπειτα μεταβολών

Διακοπές Επανασυνδέσεις

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται περιπτώσεις διακοπών και επανασυνδέσεων :

Διαχείριση διακοπών και επανασυνδέσεων

Πραγματοποίηση ελέγχων συνέχειας ή εγκυρότητας των διακοπών – επανασυνδέσεων

Ενημέρωση ενδείξεων – Μετρήσεων από ΗΜΧ

Η εφαρμογή προκειμένου να ενημερώνεται από ΗΜΧ, ως προς τις μετρήσεις/ενδείξεις θα πρέπει να παρέχει :

- Δυνατότητα συνεργασίας του προγράμματος με ηλεκτρονικούς μετρητές ή μέσα καταγραφής ενδείξεων (πχ. PDA, Tablet)
- Διαδικασία εισαγωγής ή εξαγωγής στοιχείων από αρχείο, που προήλθε από ηλεκτρονικούς μετρητές ή μέσα καταγραφής ενδείξεων
- Αναφορές Ενδείξεων

Τα σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις κάτωθι αναφορές ενδείξεων :

- Κατάσταση μετρήσεων αναλυτική και συγκεντρωτική
- Κατάσταση μετρήσεων ανά διαδρομή
- Κατάσταση μετρήσεων με όριο κατανάλωσης
- Κατάσταση καταναλωτών
- Καρτέλα ενδείξεων

Υπολογισμός Λογαριασμού και Υπολογισμός Λογαριασμού λόγω αλλαγής Χρεώστη

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα :

- Υπολογισμού με εύκολο τρόπο του λογαριασμού ανά περίπτωση, π.χ. σε αλλαγή του χρεώστη στο μέσον της περιόδου
- Υπολογισμός χρεών σε περίοδο με δυνατότητα προσαρμογής τιμολογιακών κανόνων
- Με Πάγια που υπολογίζονται βάση έκτασης,
- Με χρήση νερού όπως :
 - Αρδευτικά με παρακολούθηση μετρήσεων από μετρητές κατανάλωσης
 - Αρδευτικά με έκδοση προπληρωμένης κάρτας και χρήση έξυπνων μετρητών.
 - Αρδευτικά, βάση δηλώσεων καλλιέργειών (είδος καλλιέργειας, έκταση)
 - Αρδευτικά μόνο βάση έκτασης

Στην περίπτωση χρήσης προπληρωμένης κάρτας που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη ποσότητα νερού θα πρέπει να καταγράφεται και η ποσότητα που θα καταναλωθεί εκτός της οικονομικής συναλλαγής με την χρήση κατάλληλων αρί που θα διατεθούν από το σύστημα υδρομέτρησης.

Διαχείριση Εισπράξεων

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται :

- Εισπράξεις από λογαριασμούς άρδευσης
- Προκαταβολές πελατών – προπληρωμένες κάρτες
- Πιστωτικά σημειώματα
- Παραστατικά
- Κινήσεις εισπράξεων μέσω τρίτων (Τράπεζες, Ταχυπληρωμή)
- Διακανονισμοί

Πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ & ΕΛΤΑ - Ρυθμίσεις οφειλών αγροτών

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα :

- Διαχείρισης πληρωμών μέσω Τράπεζας και συστήματος ΔΙΑΣ και ταχυπληρωμής (ΕΛΤΑ)
- Δημιουργίας αρχείου χρεώσεων για Τράπεζα (Πάγιες Εντολές)
- Ενημέρωσης πιστώσεων από αρχείο ΔΙΑΣ ή Τράπεζας
- Ενημέρωσης πιστώσεων από αρχείο ταχυπληρωμής
- Δημιουργίας παραστατικών δόσεων, βάσει της Νομοθεσίας των ρυθμίσεων χρεών
- Πληρωμής λογαριασμών με RF ΔΙΑΣ

Υπηρεσίες εξυπηρέτησης του αγρότη μέσω Web Portal

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει Web Portal για την εξυπηρέτηση του αγρότη μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα ο αγρότης να βλέπει και να διαχειρίζεται τους λογαριασμούς του. Συγκεκριμένα το Web Portal θα παρέχει :

- Πιστοποίηση χρήστη μέσω TAXIS.
 - Διαχείριση προσωπικών στοιχείων Αγρότη.
 - Προβολή λίστας Οφειλών Χρεώστη
 - Πληρωμή οφειλών (όλων ή επιλεγμένων), στο Web Banking του πολίτη, με "Κωδικό Πληρωμής RF".
- Άμεση πληρωμή οφειλών (όλων ή επιλεγμένων), με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, σε ασφαλές τραπεζικό περιβάλλον (αυτό, δηλαδή, που παρέχει η συμβεβλημένη με τον ΟΤΑ τράπεζα).

Ιστορικό Πληρωμών

Επίσης μέσω του Web Portal για την εξυπηρέτηση του αγρότη θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης προς τις διάφορες υπηρεσίες του οργανισμού. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι δυνατότητες :

- Πιστοποίησης μέσω TAXIS.
- Καταχώρησης Αίτησης.
- Δυνατότητα από το σύστημα πρωτοκόλλησης της αίτησης.
- Αυτόματη έναρξη ροής εργασιών και ενημέρωση υπευθύνου.
- Ενημέρωση για απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά κατηγορία αίτησης.
- Καταχώρηση δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική μορφή.
- Καταχώρησης Ραντεβού.
- Διασύνδεση Αιτήσεων και ραντεβού με την εφαρμογή Διακίνηση Εγγράφων / Πρωτόκολλο.
- Ενημέρωση αιτούντα για απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της ηλεκτρονικής του θυρίδας στο Web Portal.
- Παρακολούθησης κατάστασης αιτήσεων.
- Αυτόματης ενημέρωσης αιτούντος κατά την πορεία επεξεργασίας της αίτησης, μέχρι την τελική διεκπεραίωση.
- Εκτύπωσης και αποθήκευσης των παραγόμενων – κατά την διαδικασία διεκπεραίωσης – εντύπων.

Αναφορές

Η εφαρμογή θα πρέπει κατ ελάχιστον να προσφέρει τις κάτωθι αναφορές :

- Χρεωστικά Υπόλοιπα
- Απογραφές
- Ισοζύγια
- Πιστωτικά Υπόλοιπα
- Καρτέλες αγροτών καταναλωτών αρδευτικού νερού
- Ισοζύγια καταναλωτών
- Ενηλικίωση Υπολοίπων
- Ληξιπρόθεσμες οφειλές παραστατικών

Οικονομική Διαχείριση

Πρόκειται για την εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για την Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού και την τήρηση του Δημόσιου Λογιστικού

Υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει κατ ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργικές περιοχές:

- Γενική & Αναλυτική Λογιστική
- Δημόσιο Λογιστικό
- Διαχείριση Εσόδων
- myData
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση Δημοσίων Συμβάσεων
- Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης και Στοχοθεσία
- Διαχείριση Έργων
- Διαχείριση Προμηθειών
- Διαχείριση Είσπραξης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Λειτουργικότητα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως συμμορφωμένη με το Δημόσιο λογιστικό και να παρέχει τις δυνατότητες τήρησης :

- Ανάλυσης Υποχρεώσεων
- Σύνταξης, τήρησης και παρακολούθησης Προϋπολογισμού
- Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται περί Ανάλυσης Υποχρεώσεων
- Καταχώρησης εντάλματος πληρωμής με δυνατότητα εξόφλησης παραστατικών αγοράς, μισθοδοσίας, υπηρεσιών ή κατευθείαν με ενημέρωση λογαριασμών Γ.Λ.
- Έσοδα, βεβαίωση εσόδων, χρηματικοί κατάλογοι, βεβαιωτικοί κατάλογοι, κ.ά.
- Δυνατότητα επιμερισμού δαπανών των ΓΟΕΒ, (λειτουργικών, συντήρησης, κτλ), στα αντίστοιχα ΤΟΕΒ με σενάρια επιμερισμού τα οποία θα εμφανίζονται σαν έσοδα στο ΓΟΕΒ

Λογιστικές Διαδικασίες

Θα πρέπει να καλύπτονται από την εφαρμογή οι δυνατότητες :

- Καταχώρησης Λογιστικών Σχεδίων Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής με παραμετρικά οριζόμενη δομή.
- Τήρησης Λογιστικού Σχεδίου ανά χρήση και μαζική αυτόματη μεταφορά του λογιστικού σχεδίου μιας χρήσης σε μια άλλη.
- Δυνατότητας σύνδεσης των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής (με βάση σχετικά φύλα μερισμού).
- Καταχώρησης ημερολογιακών εγγραφών με διάκριση σε απογραφή, ισολογισμό, συμψηφιστικές / ταμειακές.
- Διαχείρισης πολλαπλών χρήσεων.
- Μοντέλων προκατασκευασμένων άρθρων Λογιστικής
- Αυτόματων διαδικασιών Κλεισίματος και Ανοίγματος Χρήσης
- Δημιουργία αναφοράς ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης
- Εκτύπωση όλων των απαραίτητων καταστάσεων θεωρημένων ή μη, όπως Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια κ.λ.π.
- Σύνδεση με κωδικούς αναλυτικής λογιστικής για την παρακολούθηση των έργων

Προϋπολογισμός

Η κατάρτιση του προϋπολογισμού θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απευθείας αξιοποίησης του Λογιστικού σχεδίου. Επιπλέον θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :

- Διάκρισης Λογαριασμών σε Έσοδα / Έξοδα.
- Παρουσίασης των ποσών της προηγούμενης χρήσης.
- Διαδικασίας Οριστικοποίησης του προϋπολογισμού.
- Δημιουργίας νέου κωδικού μετά την οριστικοποίηση
- Είσπραξης Εσόδου
- Δυνατότητα είσπραξης των παραστατικών πωλήσεων με χρηματοοικονομικά παραστατικά.
- Δυνατότητα είσπραξης, ενός η πολλών παραστατικών, με διάφορους τρόπους.
- Δυνατότητα καταχώρησης χρηματοοικονομικού παραστατικού κατευθείαν σε λογαριασμούς λογιστικής για είσπραξη επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Διαχείριση Μητρώου Προμηθευτών

Οι δυνατότητες που θα πρέπει να προσφέρονται είναι :

- Καταχώρηση προμηθευτή με τα ακόλουθα στοιχεία : Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ (κωδικοποιημένη σε κλειστό πεδίο), στοιχεία επικοινωνίας κλπ.
- Έλεγχος ορθότητας ΑΦΜ και έλεγχος μοναδικότητας.
- Πρόβλεψη για "τυφλό" ΑΦΜ.
- Δυνατότητα αναζήτησης υπόχρεου ως προς οποιοδήποτε από τα πεδία του (π.χ. ΑΦΜ).
- Δυνατότητα συγχώνευσης προμηθευτών (π.χ. από συνωνυμία).
- Δυνατότητα πρόσβασης στο αρχείο προμηθευτών από όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής αλλά και από τις άλλες εφαρμογές.
- Δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων προμηθευτή.
- Δυνατότητα συσχέτισης καρτελών προμηθευτών και υπόχρεων (για την περίπτωση που ένας προμηθευτής είναι και υπόχρεος).

Ανάληψη Υποχρεώσεων

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται περί Ανάληψης Υποχρεώσεων.

Οι βασικότερες δυνατότητες που προσφέρονται είναι :

- Σύνταξη και καταχώρηση Αποφάσεων (ΥΠΟΙΚ 2/91118/0026 – ΥΠΕΣΑΗΔ 19664 20/04/2011)
- Σύνδεση των αποφάσεων με παραστατικά προμήθειας υλικών, υπηρεσιών, καταστάσεων μισθοδοσίας.
- Δυνατότητα μεταβολής, ακύρωσης.
- Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (ΥΠΟΙΚ 2/91118/0026 – ΥΠΕΣΑΗΔ 19664 20/04/2011)

Πληρωμές

Θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :

- Καταχώρησης εντάλματος πληρωμής με δυνατότητα εξόφλησης παραστατικών αγοράς, μισθοδοσίας, υπηρεσιών ή κατευθείαν με ενημέρωση λογαριασμών Γ.Λ.
- Μεταβολής, ακύρωσης αυτών.
- Εξόφλησης με διάφορους τρόπους πληρωμής (μετρητά, κατάθεση σε τράπεζα, αξιόγραφα κ.λ.π.).
- Ενημέρωσης γενικής λογιστικής

Διαχείριση Μητρώου Παγίων

Θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :

- Αυτόματης δημιουργίας κωδικού παγίου.
- Κατηγοριοποίηση των παγίων με μορφή δέντρου.
- Σύνδεσης νέου παγίου με χρηματοδοτήσεις
- Τήρησης, για κάθε πάγιο, στοιχείων που εξατομικεύουν το πάγιο, συντελεστή απόσβεσης, αρχικής αξίας κτήσης και μεταβολές αυτής (προσθήκες, βελτιώσεις, αναπροσαρμογές, μειώσεις κλπ.).
- Τήρησης, για κάθε πάγιο, του τόπου εγκατάστασης.
- Τήρησης, για κάθε πάγιο, της κατάστασης που βρίσκεται αυτό (ενεργό κλπ.) καθώς και των ημερομηνιών έναρξης λειτουργίας και παραλαβής.
- Σύνδεσης κάθε παγίου με φορείς επιχορήγησης και τήρηση των ποσοστών επιχορήγησης (ανά φορέα).
- Τήρησης, για κάθε πάγιο, των στοιχείων και της αιτίας τερματισμού της λειτουργίας του παγίου (καταστροφή, πώληση κλπ.).
- Αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων, για κάθε πάγιο.
- Διαχείριση παραστατικών αγοράς παγίων Ισχύει ότι και στα παραστατικά δαπανών.

Αναπροσαρμογή αξίας παγίων

Θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες :

- Συμπλήρωσης των αιτιών που προκαλούν την αναπροσαρμογή (απόφαση / νόμος).
- Συμπερίληψης πολλών παγίων στην ίδια διαδικασία αναπροσαρμογής.

Διαχείριση Αποθήκης

Θα πρέπει να προσφέρονται οι δυνατότητες:

- Αυτόματης δημιουργίας κωδικού είδους.
- Κατηγοριοποίηση των ειδών με μορφή δέντρου.
- Τήρησης, για κάθε είδος, στοιχείων που εξατομικεύουν το είδος, μονάδες μέτρησης, κατηγορία κλπ.
- Τήρησης, για κάθε είδος, του αποθηκευτικού χώρου (οι αποθηκευτικοί χώροι διέπονται, επίσης, από ιεραρχική μορφή δέντρου).
- Τήρησης, για κάθε είδος, της κατάστασης που βρίσκεται αυτό (ενεργό κλπ.).
- Διαχείρισης υπολοίπου του είδους, ορίων ασφαλείας και ορίων παραγγελίας.
- Έκδοσης δελτίου εισαγωγής ειδών.
- Έκδοσης δελτίου εξαγωγής ειδών.
- Διακίνησης αποθήκης και διακινήσεις μεταξύ αποθηκών.
- Προσδιορισμού αξίας κόστους σύμφωνα με τις γνωστές μεθόδους αποτίμησης.

Πληροφοριακές Εκτυπώσεις

Θα πρέπει να προσφέρονται κατ ελάχιστον οι κάτωθι εκτυπώσεις :

- Εκτυπώσεις Ειδών Αποθήκης
- Καρτέλα Είδους
- Ιστορικό Κόστος
- Ισοζύγιο Ειδών
- Λίστα Υπολοίπων Είδους
- Αναλυτικής Αγορών
- Βιβλίο Αποθήκης
- Ευρετήριο Ειδών
- Εκτυπώσεις Παγίων
- Ευρετήριο Παγίων
- Κατάσταση Βελτιώσεων
- Καρτέλα Παγίου
- Μητρώο Παγίων
- Κατάσταση Αποσβέσεων Παγίων
- Εκτυπώσεις προμηθευτών
- Ισοζύγιο προμηθευτών
- Καρτέλα προμηθευτών
- Εκτυπώσεις Γενικής Λογιστικής
- Λογιστικό Σχέδιο Γενικής Λογιστικής

- Κατάσταση Ελέγχου Γενικής Λογιστικής
- Καρτέλα Λογαριασμού Γενικής Λογιστικής
- Ημερολόγια Γενικής Λογιστικής
- Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
- Θεωρημένο Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
- Υποβαλλόμενο Ισοζύγιο Υπολοίπων Γενικής Λογιστικής
- Γενικό Καθολικό Γενικής Λογιστικής
- Καθολικό ανά Ημέρα Γενικής Λογιστικής
- Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο Λογαριασμών
- Κατάσταση ΦΠΑ
- Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων
- Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης
- Ισολογισμός
- Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης
- Εκτυπώσεις Αναλυτικής Λογιστικής
- Λογιστικό Σχέδιο Αναλυτικής Λογιστικής
- Κατάσταση Ελέγχου Αναλυτικής Λογιστικής
- Ημερήσιες Εγγραφές Αναλυτικής Λογιστικής
- Καρτέλα Λογαριασμού Αναλυτικής Λογιστικής
- Ημερολόγια Αναλυτικής Λογιστικής
- Ισοζύγιο Αναλυτικής Λογιστικής
- Θεωρημένο Ισοζύγιο Αναλυτικής Λογιστικής
- Γενικό Καθολικό Αναλυτικής Λογιστικής
- Καθολικό ανά Ημέρα Αναλυτικής Λογιστικής

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής σε Excel των στατιστικών στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Στατιστική αρχή, Βάση Οικονομικών ΥΠΕΣ)

Η εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει τη δυνατότητα αποστολής στοιχείων στο myData καθώς και της λήψης από το σύστημα των Ηλεκτρονικών τιμολογίων για τις Δημόσιες συμβάσεις.

Το υποσύστημα Έκδοσης Λογαριασμών και το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν άμεση διασύνδεση και να αποτελούν υποσυστήματα μιας ενιαίας πλατφόρμας εφαρμογών. Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να είναι χρήστης της πλατφόρμας και με ορισμό δικαιωμάτων να ορίζεται ο ρόλος του.

Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων

Διαχείριση Χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα :

- Εγγραφής & Αναγνώρισης Χρηστών
- Ασφαλούς δημιουργίας λογαριασμών
- Δημιουργίας ομάδων χρηστών (π.χ. ανά τμήμα, θέση εργασίας)
- Μαζικές ενημερώσεις/ενέργειες

Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να είναι χρήστης της πλατφόρμας. Με ορισμό δικαιωμάτων θα πρέπει να ορίζεται ο ρόλος του

Ρόλοι & Ιεραρχίες

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει προσαρμοσμένη δομή ρόλων:

| Ρόλος | Συνήθης Χρήση |
|---------------------|---------------------------------------|
| Super Administrator | Πλήρης έλεγχος συστήματος |
| Administrator | Διαχείριση χρηστών & ρυθμίσεων |
| Viewer | Προβολή δεδομένων (μόνο για ανάγνωση) |
| Custom Role | Προσαρμοσμένος (όπως ορίζει ο admin) |

Δικαιώματα & Έλεγχος Πρόσβασης

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η Λεπτομερής Ανάθεση Δικαιωμάτων :

- Ανά module/λειτουργία
- Ανά τύπο δεδομένων (π.χ. "Προβολή οικονομικών δεδομένων")

Ασφάλεια

Ιστορικό Δραστηριοτήτων, θα πρέπει να γίνεται καταγραφή όλων των ενεργειών (login, αλλαγές δεδομένων)

Απαιτήσεις Ασφαλείας

Η διαθεσιμότητα και την ασφάλεια των δεδομένων του συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζεται μέσω της λειτουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup). Θα πρέπει να υποστηρίζονται αυτόματες διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας σε τακτική βάση (ημερήσια/εβδομαδιαία).

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) να ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme).

Λειτουργικές προδιαγραφές

| Τεχνικά Χαρακτηριστικά | | |
|-------------------------|--|---|
| | Windows Εφαρμογές | Web Εφαρμογές |
| Αρχιτεκτονική | 3-tier (Client-Application server - Database) | 3-tier (Web client - Application server - Database) |
| Database Server | Σύγχρονη βάση δεδομένων όπως Oracle Database Server (έκδοση 12 και μεταγενέστερη) ή SQL server (έκδοση 15 και μεταγενέστερη) | |
| Client | Windows 10 και μεταγενέστερο | Όλοι οι μοντέρνοι web browsers |
| Business Logic saved at | i) Application server & Database | i) Application server & Database |
| Reporting tools | i) Embedded Reporting tool. ii) Export to Microsoft Excel. | i) Embedded Reporting tool. ii) Export to Microsoft Excel. |

Διασύνδεση

Διαλειτουργικότητα και Συνδυασμένη Λειτουργία των Δύο Υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα και τον συγχρονισμό μεταξύ του Συστήματος Διαχείρισης Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ) και του ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Έκδοσης Λογαριασμών Αρδευτικού Νερού. Η ανταλλαγή πληροφορίας θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό ή σχεδόν πραγματικό χρόνο (near real-time), με στόχο:

- την αυτόματη τροφοδότηση της διαδικασίας τιμολόγησης και χρέωσης των αγροτών με βάση τις καταγεγραμμένες ποσότητες κατανάλωσης αρδευτικού νερού,
- τον συγχρονισμό αλλαγών σε καλλιέργειες, αγροτεμάχια, χρήστες/αρδευτές και τοπολογία απολήψεων, και
- τη διατήρηση ενός κοινού «προφίλ καταναλωτή», ενιαίου και πλήρους, κοινά αναγνωρίσιμου από τα δύο υποσυστήματα.

Ανταλλαγή Δεδομένων μεταξύ ΕΔΑΝ και ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και Έκδοσης Λογαριασμών Αρδευτικού Νερού

Ειδικότερα, τα δύο υποσυστήματα θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω ασφαλών διεπαφών τύπου RESTful API, οι οποίες θα τεκμηριώνονται με χρήση προτύπων OpenAPI/Swagger. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση των APIs για κάθε διεπαφή και κατ' ελάχιστο για τις παρακάτω λειτουργίες:

- Στοιχείων αγροτεμαχίων (ID, γεωμετρία, ιδιοκτήτης/χρήστης),
- Δηλωθέντων καλλιεργειών ανά αγροτεμάχιο,
- Ποσοτήτων κατανάλωσης νερού ανά περίοδο,
- Ενδείξεων μετρητών (όπου εφαρμόζεται τηλεμετρία ή αυτόματη καταγραφή),
- Ενημέρωση οικονομικών λογαριασμών παραγωγών στο ΟΠΣ,
- Ενημέρωση ή λήψη στοιχείων από το κοινό «προφίλ αγρότη/αρδευτή».

Κάθε API endpoint θα είναι τεκμηριωμένο μέσω αρχείου OpenAPI (Swagger). Τα δεδομένα θα ανταλλάσσονται σε μορφή JSON, ενώ η ασφάλεια των κλήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται με χρήση μηχανισμών αυθεντικοποίησης βασισμένων σε ιδιωτικά κλειδιά (private key authentication). Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφαλής ταυτοποίηση, καθώς και η καταγραφή και έλεγχος των προσβάσεων (access logging) για σκοπούς ιχνηλασιμότητας και ασφάλειας.

Ελάχιστα Συγχρονιζόμενα Πεδία

Τα πεδία που πρέπει κατ' ελάχιστο να συγχρονίζονται μεταξύ των υποσυστημάτων ΕΔΑΝ και ΟΠΣ περιλαμβάνουν:

| | |
|-------------------|--|
| Πηγή → Προορισμός | Πεδία προς ανταλλαγή |
| ΕΔΑΝ → ΟΠΣ | Αγροτεμάχιο (ID, συντεταγμένες, έκταση), Υδρόμετρο (ID), Ποσότητα κατανάλωσης ανά περίοδο |
| ΟΠΣ → ΕΔΑΝ | Παραγωγός/Αρδευτής (ID, επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας), καλλιέργεια |
| Κοινά | Ενδείξεις μετρητών, Κατάσταση μετρητών, Τοπολογία απολήψεων, Περιοχές χρέωσης, Κατάσταση προφίλ πελάτη (ενεργός/ανενεργός) |

Διασφάλιση Αξιοπιστίας και Επικαιρότητας

Συγχρονισμός δεδομένων θα πραγματοποιείται τουλάχιστον ανά 6 ώρες με δυνατότητα μη αυτόματης ενεργοποίησης (on demand) από εξουσιοδοτημένο χρήστη.

Κάθε συμβάν ανταλλαγής δεδομένων θα καταγράφεται πλήρως σε log σύστημα για λόγους ιχνηλασιμότητας και ελέγχου.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται έλεγχος πληρότητας/ακεραιότητας των δεδομένων κατά την ανταλλαγή.

Θα υποστηρίζει καθολική διαχείριση σφαλμάτων και παρακολούθηση κατάστασης διεπαφών μέσω dashboard.

Διασύνδεση με τρίτα συστήματα

Τα αναφερόμενα συστήματα (ΕΔΑΝ και ΟΠΣ) να υποστηρίζουν τη δυνατότητα αξιοποίησης ασφαλών διεπαφών τύπου RESTful API, προκειμένου να μπορούν να διασυνδέονται και να ανταλλάσσουν δεδομένα με το/τα υφιστάμενο/α Σύστημα/τα Εποπτείας και Ελέγχου (τύπου SCADA) του Φορέα, στις περιπτώσεις όπου αυτά (Σύστημα/τα Εποπτείας και Ελέγχου τύπου SCADA) διαθέτουν αντίστοιχες διεπαφές (APIs).

Η ανταλλαγή δεδομένων θα διασφαλίζει την ομαλή επιχειρησιακή ολοκλήρωση μεταξύ των νέων υποσυστημάτων και των υπάρχοντων SCADA, ενισχύοντας τη συνολική λειτουργικότητα, εποπτεία και αποδοτικότητα του συστήματος αρδευτικού νερού.

Οριζόντιες Απαιτήσεις Χρονοδιάγραμμα

| Α/Α Φάσης Έργου | Φάση | Μήνας | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | (Διαγραμματική απεικόνιση) | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Εγκατάσταση Λογισμικών (Εγκατάσταση ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και έκδοσης λογαριασμών Εγκατάσταση Εφαρμογής Διαχείρισης του Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ)) | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2 | Αρχικοποίηση εφαρμογής - Παραμετροποίηση Συστήματος | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| 4 | Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών | | | | | | | | | | | ■ | |
| 5 | Pilot Run (Πιλοτική Λειτουργία) | | | | | | | | | | | | ■ |

Φάσεις Υλοποίησης

| | |
|--------------------------------|--|
| Φάση 1: Εγκατάσταση Λογισμικών | |
| Χρονικός Προγραμματισμός | Έναρξη: 1 μήνας Λήξη: 1 μήνας |
| Στόχοι | Εγκατάσταση Λογισμικών |
| Περιγραφή | Σε αυτό το χρονικό διάστημα, ο ανάδοχος θα προβεί στην εγκατάσταση ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης και έκδοσης |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Φάση 1: Εγκατάσταση Λογισμικών | |
| | λογαριασμών καθώς και στην Εγκατάσταση Εφαρμογής Διαχείρισης του Αρδευτικού Νερού (ΕΔΑΝ) |

| | |
|--|--|
| Φάση 2: Αρχικοποίηση/Παραμετροποίηση Λογισμικού | |
| Χρονικός Προγραμματισμός | Έναρξη: 2 μήνας Λήξη: 10 μήνας |
| Στόχοι | Η αρχικοποίηση – παραμετροποίηση του λογισμικού |
| Περιγραφή | Περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που αφορούν στην Παραμετροποίηση του λογισμικού και στη σύνταξη των εγχειρίδιων χρήσης |

| | |
|--|---|
| Φάση 3: Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών | |
| Χρονικός Προγραμματισμός | Έναρξη: 10 μήνας Λήξη: 11 μήνας |
| Στόχοι | Η διενέργεια της απαιτούμενης εκπαίδευσης των διαχειριστών και χρηστών του συστήματος |
| Περιγραφή | Αφορά στις δράσεις της εκπαίδευσης Διαχειριστών & Χρηστών |

| | |
|------------------------------------|--|
| Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία | |
| Χρονικός Προγραμματισμός | Έναρξη: 12 μήνας Λήξη: 12 μήνας |
| Στόχοι | Η παροχή όλων των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας |
| Περιγραφή | Αφορά στις δράσεις που θα λάβουν χώρα κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας. Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών |

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών

Στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης για την εκπλήρωση των οποίων ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες, είναι οι εξής:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση (2) στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα παρουσιάσει ενδεικτικό ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο θα καλύπτει 60 ώρες δια ζώσης και τηλεεκπαίδευσης για τους χρήστες οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Το τελικό πρόγραμμα εκπαίδευσης θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση μελέτης εφαρμογής του έργου σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.

Με το υπ' αριθ. 19501/245/21-1-2026 αίτημα της υπηρεσίας μας προς το ΔΙΤΑΚΤΗ, αιτηθήκαμε την πολυετή δέσμευση πίστωσης, στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΠΔΕ έτους 2026, ποσού 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», το οποίο θα πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων CPV: 72268000-1 συνολικού

ποσού 62.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2026 & συνολικού ποσού 37.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2027 (άνω σχετ. 24.).

Σε απάντηση του παραπάνω αιτήματος της υπηρεσίας μας, η αρμόδια Δ/νση Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου, με το υπ' αριθ. 19802/1034/27-1-2026 έγγραφο της (άνω σχετ. 25.) Βεβαίωσε την ύπαρξη της συγκεκριμένης πίστωσης και μας ενημέρωσε ότι για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ανάρτησης της σχετικής απόφασης ανάληψης δαπάνης (με Α/Α 687/2026) πίστωση συνολικού ποσού ύψους 62.800,00€ για το έτος 2026 του Α.Λ.Ε.: 02.00.0072.2420989001 του προϋπολογισμού της ΠΔΕ την οποία θα βαρύνει η εν λόγω δαπάνη χρήζει εξειδίκευσης από την Περιφερειακή Επιτροπή.

Κατόπιν των ανωτέρω,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού ύψους 62.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2026 για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», με ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων CPV: 72268000-1, συνολικού προϋπολογισμού έργου ύψους 100.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%), αναλυτικά: α) συνολικό ποσό ύψους 62.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2026 και β) συνολικό ποσό ύψους 37.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2027, για την ορθολογική διαχείριση του νερού άρδευσης με σκοπό την ικανοποιητική κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του πρωτογενή τομέα της ΠΔΕ, καθώς και την οικονομική εξυγίανση των φορέων διαχείρισης του αρδευτικού νερού (ΟΕΒ) της Π.Δ.Ε.»

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της ΠΔΕ και συγκεκριμένα τον Α.Λ.Ε.: 02.00.0072.2420989001 με το συνολικό ποσό ύψους 62.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2026 και έχει εκδοθεί για το σκοπό αυτό η υπ'αρ. 19802/1034/27-1-2026 Βεβαίωση Ύπαρξης/Δέσμευσης Πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ και αναμένεται η έκδοση και ανάρτηση της σχετικής απόφασης ανάληψης δαπάνης, με Α/Α 687, συνολικού ποσού 62.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για το έτος 2026, της αρμόδιας Δ/νσης, μετά την έγκριση της παρούσας, για τη κάλυψη μέρους του συνολικού κόστους της υλοποίησης του έργου.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφερειακή Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 174, 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 275694/5729/20.08.2025 (ΑΔΑ: 9Υ9Λ7Λ6-ΑΦΨ) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφασης Περιφερειάρχη «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΔΕ/ΔΔ/124080/2465/19-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) απόφαση του ιδίου.

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/256086/5373/18-08-2025 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 4423/τ.Β'/18-08-2025) περί «Μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και Εξουσιοδότηση υπογραφής στου Προϊσταμένους των Διευθύνσεων μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την 36044/26.05.2025 (Β' 2723) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης συνολικού ποσού 62.800,00€ (με Φ.Π.Α.) για το έτος 2026, για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Εφαρμογή συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και διαχείρισης αρδευτικού νερού, καθώς και οικονομικής και εμπορικής διαχείρισης σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», συνολικού προϋπολογισμού 100.000,00€ για τα έτη 2026-2027 (62.800,00€ για το έτος 2026 και 37.200,00€ για το έτος 2027), για την ορθολογική διαχείριση του νερού άρδευσης με σκοπό την ικανοποιητική κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του πρωτογενή τομέα της ΠΔΕ, καθώς και την οικονομική εξυγίανση των φορέων διαχείρισης του αρδευτικού νερού (ΟΕΒ) της Π.Δ.Ε..

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας του τρέχοντος έτους και συγκεκριμένα τον Α.Λ.Ε.: 02.00.0072.2420989001 και έχει εκδοθεί για το σκοπό αυτό η υπ' αριθ. 19802/1034/27-1-2026 σχετική βεβαίωση ύπαρξης της αντίστοιχης πίστωσης και η με Α/Α 687 Απόφαση ανάληψης δαπάνης της Δ/σης Οικονομικού – Δημ/κού Ελέγχου της ΠΔΕ.

Οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι και μέλη της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Φεσσιάν Γεράσιμος και κ. Καρπέτας Κωνσταντίνος ψήφισαν λευκό.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ