



Μεσολόγγι, 09/10/2026

Α. Π.: ΠΔΕ/ΔΤΕΠΕΑΙΤ/354187/5633

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Κύπρου 30 – Διοικητήριο, Μεσολόγγι
Τ.Κ.: 30200
Πληροφορίες: Γεωργοπούλου Χρ.
Τηλ: 26313-61183
E-mail: ch.georgopoulou@pde.gov.gr

ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

- 1) Παναγιώτα Αποστολοπούλου
του Παναγιώτη
Νοτη Μπότσαρη 85
Ναύπακτος
- 2) Αδαμ Βλαχογιάννης του Χρήστου
Αφροδίτης 29
Ναύπακτος

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο της παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου» με προϋπολογισμό 20.000,00 € με ΦΠΑ με απευθείας ανάθεση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικείμενου της πρόσκλησης»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για την ΠΕ Αιτ/νίας, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με απευθείας ανάθεση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για το σύνολο του αντικείμενου της πρόσκλησης

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Η παρούσα Υπηρεσία Χρηματοδοτείται από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους της ΠΔΕ ΠΕ Αιτωλ/νίας με Α.Α. ΕΞΟΔΩΝ 2420928 (τακτικός Προϋπολογισμός) οικονομικού έτους 2026 με ΚΑΕ: 2026ΚΑΠ0113001

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ.Α'/29-06-2026), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα το κεφάλαιο Η «Προγραμματικές Συμβάσεις».
2. Την υπ'αριθμ.635/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας

Δυτικής Ελλάδας για την περίοδο από 1/1/2024 έως 31/12/2028.

3. Την υπ' αριθμ.36044/26.5.2025 (ΦΕΚ 2723/τ.Β'/2.6.2025) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
4. Την υπ' αριθ. 37/2026 (ΑΔΑ: ΨΔΙ17Λ6-17Τ) (Πρακτικό 12/01-07-2026) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με την οποία πραγματοποιήθηκε η εκλογή μελών του Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και η εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028.
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
10. Την υπ' αρ.1/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, με την οποία πραγματοποιήθηκε η εκλογή μελών του Προεδρείου του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας καθώς και η εκλογή μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ).
11. Την υπ' αριθ.πρωτ.Π.Δ.Ε./ΔΔ/275694/5729/20.08.2025 (ΑΔΑ:9Υ9Λ7Λ6-ΑΦΨ) Απόφαση Περιφερειάρχη περί «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφασης Περιφερειάρχη «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του

άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

12. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. Π.Δ.Ε./ΔΔ/124080/2465/19.4.2024 (ΑΔΑ:6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) Απόφαση Περιφερειάρχη περί «Τροποποίηση της υπ' αριθμ.4908/128/05.01.2024 (ΑΔΑ:98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφασης Περιφερειάρχη «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθμ.ΠΔΕ/ΔΔ/235572/4222/6.7.2026 (ΑΔΑ: ΨΕΑΑ7Λ6-Ι3Λ) Απόφαση του Περιφερειάρχη με θέμα «Συγκρότηση Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028».
14. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/256086/5373/30.07.2025 (ΦΕΚ 4423/τ.Β'/18.08.2025) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
15. Την υπ' αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/2556/603/25.1.2024 (ΦΕΚ 577/τ.Β'/26.01.2024) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Εξουσιοδότηση υπογραφής με «Με εντολή Περιφερειάρχη στον Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικής Πολιτικής και Δημοσιονομικού Ελέγχου Δυτικής Ελλάδας».
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/196343/4184/13-6-2025 (ΑΔΑ:ΨΚΚΩ7Λ6-ΡΒΥ) (σε Ορθή Επανάληψη) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Συντονισμού, Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθ.36044/29-5-2025 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2723).».
17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΟΙΚ.ΠΔΕ/ΔΔ/205278/4344/19-6-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΛΔ7Λ6-ΙΟΡ) Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακού Συντονισμού & Διοίκησης της Π.Δ.Ε. περί «Επανατοποθέτηση-τοποθέτηση προϊσταμένων Τμημάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αριθ. 36044/29-5-2025 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2723).
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/351892/7115/27.10.2025 (ΑΔΑ: 9ΞΛΛ7Λ6-3ΘΚ) Απόφαση Περιφερειάρχη περί «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών».
19. Την υπ' αριθμ. 503/2026 (ΑΔΑ: Ψ1ΝΔ7Λ6-ΥΙΒ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής

της Π.Δ.Ε. με την οποία εγκρίνει το Τεχνικό Προγραμμα 2026

20. Την υπ' αριθμ. 85/2025 (ΑΔΑ: 9ΧΤΠ7Λ6-6ΓΡ) Απόφαση του Περιφερειακού συμβουλίου για την «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2026 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων (Σχ. Η 2566/2025 (ΑΔΑ: 9ΧΧ37Λ6-11Ι) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)».
21. Την υπ' αριθ. 27/2026 (ΑΔΑ: ΨΨΟ07Λ6-ΔΓ) Απόφαση του Περιφερειακού συμβουλίου περί Έγκριση Α' τροποποίησης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2026 και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 745/2026 (ΑΔΑ: ΕΒΥΝ7Λ6-3ΕΕ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε..
22. Την υπ' αριθμ. Απόφαση 20/2026 (ΑΔΑ: ΨΩ307Λ6-4ΦΧ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα: « Έγκριση 1ης Τροποποίησης του Τεχνικού Προγράμματος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2026 (σχ. η 503/2026 (ΑΔΑ: Ψ1ΝΔ7Λ6-ΥΙΒ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.»
23. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμόστηκε η Ελληνική Νομοθεσία στις διατάξεις των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) με τις όποιες τροποποιήσεις της υπ' αριθμ 352336/6262/15_11_2022
24. Την υπ αριθμ Απόφαση Τρόπου Εκτέλεσης (ΑΔΑ: 92ΑΟ7Λ6-Ω2Ξ) για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου» με προϋπολογισμό 20.000,00 € με ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης
25. Την υπ' αριθμ 342399/5471/01-10-2026 (ΑΔΑ: 9Ψ2Ψ7Λ6-ΥΟ4) Συγκρότηση Επιτροπής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προφορών της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου» με προϋπολογισμό 20.000,00 € με ΦΠΑ. με απευθείας ανάθεση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης»
26. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του 4412/16,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς στους οποίους απευθύνεται η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αποκλειστικά να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την **παροχή υπηρεσιών** με τίτλο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητ. πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου» με προϋπολογισμό 20.000,00 € με ΦΠΑ με **απευθείας ανάθεση και κριτήριο**

κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν προσφορά με την προϋπόθεση η προσφορά να μην υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον **κατωτέρω πίνακα**.

α/α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ	Π/Υ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	72512000-7 75110000-0	Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητ. πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου	20.000,00 €	16.129,03 €
		ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00	16.129,03

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της ΔΤΕΠΕ Αιτ/νίας για το έργο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητ. πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογίου» **συνολικής δαπάνης 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επίμερους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητ. πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογίου» **συνολικής δαπάνης €20.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης**

β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς **και να δηλώνεται:**
 - α) Ο νόμιμος εκπρόσωπό τους
 - β) Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - γ) Ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως

τροποποιήθηκαν και ισχύουν

δ) Ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

ε) Ότι η προσφορά τους ισχύει για 360 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

2. **Πιστοποιητικό (φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις) που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας**, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων**
αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) **Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Κατατίθεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές

iii) **Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3. **Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν

από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα (κατά περίπτωση) του εκπροσώπου του κάθε συμμετέχοντα.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό ή φυσικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται: Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

•Αποδεικτικά στοιχεία υπηρεσιών (π.χ. εκδόσεις αδειών η αδειών μικρής κλίμακας κλπ) που έχουν ήδη εκτελεστεί και παροχή υπηρεσιών τουλάχιστον για 10 χρόνια σε ανάλογες υπηρεσίες .

•Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του από την διαδικασία βάσει των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

•Τα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του Οικονομικού φορέα.

4. **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

Για την σύνταξη της τεχνικής προσφορά **απαιτείται** η προσκόμιση όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ **(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η **προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό** η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης. Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών». Ως τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει της τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι: Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Α) Θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών/δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής περί των εργασιών από το δικαιούχο στην Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Αιτωλ/νίας και θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΔΕ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

1) Μηνιαία πληρωμή των συμβατικών αξιών με την κατάθεση εκθέσεων των πεπραγμένων του

2) Η τελική πληρωμή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή (πρωτόκολλο παραλαβής) των υπηρεσιών .

Η πληρωμή της αξίας υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η εξόφληση του ποσού της παραπάνω αμοιβής θα γίνει μετά την παραλαβή των προαναφερόμενων εργασιών (εκθέσεων πεπραγμένων), ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του αναδόχου» του ν.4412/2016 (Α' 147), από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

- Εκθέσεις πεπραγμένων και Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016
- Νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο)
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Σε εφαρμογή του Ν. 4601/2019 από 1/6/24 η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας υποχρεούται στην παραλαβή και διαχείριση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Για το λόγο αυτό στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο με στοιχεία ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ /ΟΤΑ Β',ΑΦΜ 997824337, Δ.Ο.Υ Πατρών πρέπει να αναγράφεται:

- Κωδικός Αριθμός του ΜΑΑΗΤ: 1007.9007.0001

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους της ΠΔΕ ΠΕ Αιτωλ/νίας με Α.Λ. ΕΞΟΔΩΝ 2420928 (τακτικός Προϋπολογισμός) οικονομικού έτους 2026 με ΚΑΕ: 2026ΚΑΠ0113001

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε συνολικό ποσό 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τους Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους της ΠΔΕ ΠΕ Αιτωλ/νίας με Α.Λ. ΕΞΟΔΩΝ 2420928 (τακτικός Προϋπολογισμός) οικονομικού έτους 2026 με ΚΑΕ: 2026ΚΑΠ0113001

10. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την 19/10/2026 **ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00** στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Έργων ΠΕ Αιτωλ/νίας στο Μεσολόγγι.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 23/10/2026 **ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00** στα γραφεία Δ/σης Τεχνικών Έργων ΠΕ Αιτωλ/νίας στο Μεσολόγγι.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 360 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ** και στην **ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής**, στη διεύθυνση (URL): στην διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος κ. Μαρία Ντρέλια (Email: m.ntrelia@pde.gov.gr)

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ιερά Πόλη Μεσολογγίου Διοικητική και αδειοδοτική ωρίμανση έως την ολοκλήρωση του φακέλου δημοπράτησης για την υποστήριξη της ΔΤΕ ΠΕ ΑΙΤΛ/ΝΙΑΣ

Αναθέτουσα Αρχή Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

Αρμόδια Υπηρεσία Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας

Θέση ακινήτου Πρώην κτίριο ΚΤΕΟ ΠΔΕ στην Ιερά Πόλη Μεσολογγίου

Διάρκεια Δώδεκα μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

1 Αντικείμενο και επιδιωκόμενο αποτέλεσμα

Αντικείμενο της σύμβασης αφορά αποκλειστικά σε υπηρεσίες διοικητικής διαχείρισης και συντονισμού εκπόνηση, υπογραφή και ότι άλλο απαιτείται για οργανωμένη διοικητική, πολεοδομική και αδειοδοτική ωρίμανση των επεμβάσεων στο πρώην κτίριο ΚΤΕΟ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, με σκοπό την αλλαγή ή και θεσμική κατοχύρωση της νέας χρήσης του, την έκδοση των απαιτούμενων εγκρίσεων και διοικητικών πράξεων και τη συγκρότηση πλήρους, συνεκτικού και δημοπρατήσιμου φακέλου για την υλοποίηση του έργου.

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες γενικότερα του Δημοσίου, του ΤΕΕ , κλπ να έχει Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού ή άλλης ειδικότητας και να έχει εκπονήσει αντίστοιχες διοικητικές πράξεις, να αναλαμβάνει την απογραφή των εκκρεμοτήτων, τον σχεδιασμό της αδειοδοτικής διαδρομής, τη σύνταξη, συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων φακέλων, την παρακολούθησή τους έως την έκδοση των σχετικών πράξεων, την έγκαιρη απάντηση σε παρατηρήσεις των αρμόδιων αρχών και τον συντονισμό όλων των εμπλεκομένων. Η υπηρεσία καλύπτει ιδίως ΥΔΟΜ και σύστημα ε Άδειες, αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής, κλπ τυχόν διαδικασία παρέκκλισης και κάθε άλλη συναρμόδια αρχή που θα προκύψει από τον έλεγχο του ακινήτου και της προτεινόμενης χρήσης.

Το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα είναι η παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή ενός πλήρως ταξινομημένου φυσικού και ψηφιακού φακέλου, με τις απαιτούμενες εγκρίσεις και διοικητικές πράξεις ή, όπου η έκδοσή τους εξαρτάται αποκλειστικά από τρίτη αρχή, με αποδεδειγμένα πλήρη και παραδεκτή υποβολή και αναλυτική καταγραφή της εκκρεμότητας, καθώς και ολοκληρωμένων τευχών δημοπράτησης συμβατών με τις εγκεκριμένες μελέτες και άδειες.

2 Βασικές αρχές εκτέλεσης

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί στο ακέραιο την αποφασιστική, εγκριτική και εποπτική της αρμοδιότητα. Ο ανάδοχος εισηγείται, συντάσσει, συντονίζει και υποστηρίζει, χωρίς να υποκαθιστά τα αρμόδια όργανα.
- Κάθε υποβολή προς τρίτη αρχή πραγματοποιείται μετά από προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και, όπου απαιτείται, υπογράφεται από τον κατά νόμο αρμόδιο μηχανικό ή όργανο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη μεταξύ τους συνέπεια ιδιοκτησιακών, πολεοδομικών, αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών, ενεργειακών, πυροπροστασίας, προσβασιμότητας και εκθεσιακών δεδομένων.
- Οι παρατηρήσεις των αρχών ενσωματώνονται χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον δεν μεταβάλλεται ουσιαδώς το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η υποχρέωση του αναδόχου αφορά την επιμελή και πλήρη διεκπεραίωση. Δεν νοείται εγγύηση θετικής γνωμοδότησης ή έγκρισης όταν η τελική κρίση ανήκει σε ανεξάρτητη διοικητική αρχή.

3 Αναλυτικό φυσικό αντικείμενο

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά οι υπηρεσίες που θα πρέπει να εκτελεστούν είναι :

3.1 Αρχικός έλεγχος και μητρώο ωρίμανσης

- Συλλογή, ψηφιοποίηση και έλεγχος των διαθέσιμων τίτλων, παραχωρητηρίων, κτηματολογικών στοιχείων, οικοδομικών αδειών, εγκεκριμένων σχεδίων, δηλώσεων τακτοποίησης, παλαιών διοικητικών πράξεων, τοπογραφικών και υφιστάμενων μελετών κλπ .
- Έλεγχος νομιμότητας του υφιστάμενου κτιρίου και καταγραφή αποκλίσεων μεταξύ εγκεκριμένης και πραγματικής κατάστασης, σε συνεργασία με τους αρμόδιους μελετητές της Δ/νουσας υπηρεσίας κλπ
- Έλεγχος ισχυουσών χρήσεων γης, όρων και περιορισμών δόμησης, οικοδομησιμότητας, οριογραμμών, δικτύων, δουλειών, απαλλοτριώσεων και τυχόν ειδικών καθεστώτων προστασίας κλπ
- Κατάρτιση μητρώου απαιτούμενων εγκρίσεων με αρμόδια αρχή, δικαιολογητικά, υπεύθυνο, αλληλουχία, κρίσιμες εξαρτήσεις και εκτιμώμενο χρόνο κλπ

3.2 Πολεοδομική και οικοδομική αδειοδότηση

- Προσδιορισμός του κατάλληλου είδους διοικητικής πράξης για κάθε επέμβαση, όπως προέγκριση, έγκριση εργασιών, άδεια δόμησης, αναθεώρηση, ενημέρωση ή άλλη απαιτούμενη πράξη.
- Προετοιμασία και διαχείριση του φακέλου στο πληροφοριακό σύστημα e Άδειες, έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών και υποστήριξη των κατά νόμο εξουσιοδοτημένων μηχανικών.
- Συντονισμός των αναγκαίων μελετών και δηλώσεων για αλλαγή χρήσης, προσθήκες, αποκατάσταση, στατική επάρκεια, ενεργειακή αναβάθμιση, προσβασιμότητα, παθητική και ενεργητική πυροπροστασία και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Παρακολούθηση ελέγχου από την αρμόδια ΥΔΟΜ, σύνταξη απαντήσεων και πινάκων συμμόρφωσης και επανυποβολή των διορθωμένων στοιχείων.

3.3 Υπηρεσίες Υπουργείου Πολιτισμού και αρχαιολογικές εγκρίσεις

- Διερεύνηση αρμοδιότητας των υπηρεσιών αρχαιοτήτων και τυχόν καθεστώτος προστασίας της θέσης ή του ευρύτερου περιβάλλοντος.
- Σύνταξη και υποβολή αιτήματος με τεχνική έκθεση, σχέδια, φωτογραφική τεκμηρίωση, τοπογραφικό και λοιπά απαιτούμενα στοιχεία προς την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων και κάθε συναρμόδιο όργανο.
- Παρακολούθηση του φακέλου, υποστήριξη αυτοψιών ή συνεδριάσεων και ενσωμάτωση όρων, υποδείξεων και απαιτούμενων τροποποιήσεων στις μελέτες και στα τεύχη.
- Τήρηση χωριστού αρχείου αλληλογραφίας, εγκρίσεων και δεσμεύσεων που πρέπει να μεταφερθούν στα συμβατικά τεύχη του έργου.

3.4 Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής

- Έλεγχος της υποχρέωσης γνωμοδότησης ή έγκρισης του αρμόδιου Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής και προσδιορισμός της απαιτούμενης διαδικασίας.
- Συγκρότηση πλήρους φακέλου παρουσίασης της αρχιτεκτονικής πρότασης, με τεχνική και μορφολογική τεκμηρίωση, σχέδια, φωτορεαλιστικές απεικονίσεις όπου απαιτούνται, φωτογραφίες και πίνακα συμμόρφωσης.
- Υποστήριξη της παρουσίασης και παρακολούθηση της υπόθεσης έως την έκδοση πράξης, καθώς και προσαρμογή του φακέλου σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Συμβουλίου.

3.5 Διαδικασία παρέκκλισης

- Τεκμηριωμένος έλεγχος αν απαιτείται παρέκκλιση από ισχύοντες όρους ή περιορισμούς δόμησης και εξέταση νόμιμων εναλλακτικών που δεν απαιτούν παρέκκλιση.
- Εφόσον απαιτείται, σύνταξη ειδικής τεχνικής και πολεοδομικής αιτιολόγησης, συγκέντρωση δικαιολογητικών, σχεδίων και γνωμοδοτήσεων και υποβολή στην ΥΔΟΜ ή σε κάθε κατά νόμο αρμόδιο όργανο.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας, απαντήσεις σε συμπληρωματικά αιτήματα και ενσωμάτωση των όρων της εγκριτικής πράξης στον τελικό αδειοδοτικό και δημοπρατικό φάκελο.

3.6 Λοιπές εγκρίσεις και συνδέσεις

- Διερεύνηση και διαχείριση, κατά περίπτωση, εγκρίσεων πυροσβεστικής αρχής, περιβαλλοντικών δεσμεύσεων, κυκλοφοριακής σύνδεσης ή εισόδου εξόδου, προσβασιμότητας, δικτύων κοινής ωφέλειας, ενεργειακών απαιτήσεων και λοιπών γνωμοδοτήσεων.
- Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για κάθε νέα απαίτηση που ανακύπτει και υποβολή πρότασης αντιμετώπισης με επιπτώσεις σε χρόνο, κόστος και τεχνικό αντικείμενο.

3.7 Τεύχη δημοπράτησης

- Έλεγχος πληρότητας και αλληλοσυμφωνίας των εγκεκριμένων μελετών, αδειών, γνωμοδοτήσεων και τεχνικών απαιτήσεων του έργου.
- Σύνταξη ή επικαιροποίηση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής, των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων, του σχεδίου διακήρυξης, του προϋπολογισμού, των ποσοτήτων ή πινάκων τιμών, του χρονοδιαγράμματος, των κριτηρίων τεχνικής συμμόρφωσης και των λοιπών αναγκαίων συμβατικών τευχών.
- Ιδιαίτερος έλεγχος της σαφούς οριοθέτησης του κατασκευαστικού αντικειμένου, του ενσωματωμένου εκθεσιακού και τεχνολογικού εξοπλισμού, του ειδικού φωτισμού, των οπτικοακουστικών συστημάτων, των ψηφιακών εφαρμογών και του περιεχομένου.
- Παράδοση πίνακα ιχνηλασιμότητας που συνδέει κάθε απαίτηση άδειας ή γνωμοδότησης με το αντίστοιχο άρθρο τεχνικής προδιαγραφής και συμβατικής υποχρέωσης.

3.8 Συντονισμός και διοικητική παρακολούθηση

- Τήρηση δυναμικού χρονοδιαγράμματος, ημερολογίου ενεργειών, μητρώου υποβολών, παρατηρήσεων, αποφάσεων και κινδύνων.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις και αυτοψίες, σύνταξη πρακτικών και μηνιαίων αναφορών προόδου με εκκρεμότητες, αποκλίσεις και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.
- Προετοιμασία σχεδίων αιτήσεων, διαβιβαστικών, απαντήσεων, εισηγήσεων και λοιπών διοικητικών εγγράφων που απαιτούνται για την πρόοδο των φακέλων.

4 Μορφή και ποιότητα παραδοτέων

- Κάθε παραδοτέο υποβάλλεται σε επεξεργάσιμη μορφή και σε υπογεγραμμένο PDF. Σχέδια παραδίδονται σε PDF και στην εγγενή επεξεργάσιμη μορφή τους, ενώ πίνακες και προϋπολογισμοί σε υπολογιστικά φύλλα με ενεργούς τύπους.
- Το ψηφιακό αρχείο οργανώνεται ανά διοικητική διαδικασία με ενιαία ονοματοδοσία, πίνακα περιεχομένων, αρίθμηση εκδόσεων και σαφή διάκριση σχεδίων, εγκεκριμένων και τελικών αρχείων.
- Κάθε φάκελος συνοδεύεται από φύλλο ελέγχου πληρότητας, κατάλογο εφαρμοστέων διατάξεων και πίνακα απαντήσεων στις παρατηρήσεις.
- Τα παραδοτέα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όπου χρησιμοποιείται ξενόγλωσσο τεχνικό υλικό, συνοδεύεται από ελληνική απόδοση των κρίσιμων απαιτήσεων.
- Όλα τα στοιχεία πρέπει να είναι συμβατά με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκρίσεις, τους κανονισμούς, τα πρότυπα και τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών κατά τον χρόνο υποβολής.

5 Ελάχιστη επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει ο ίδιος τα επαγγελματικά δικαιώματα που απαιτούνται για το αντικείμενο. Ως ελάχιστη σύνθεση προβλέπονται:

- Υπεύθυνος έργου Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός, η Αρχιτέκτονας κλπ. με εμπειρία στη διοικητική και αδειοδοτική ωρίμανση κτιριακών έργων.
- Η ακριβής διατύπωση των κριτηρίων επιλογής και των αποδεικτικών εμπειρίας πρέπει να είναι αναλογική προς το αντικείμενο και την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και να μην περιορίζει αδικαιολόγητα τον ανταγωνισμό.

6 Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

- Παρέχει εγκαίρως τα διαθέσιμα διοικητικά, ιδιοκτησιακά και τεχνικά στοιχεία και ορίζει υπεύθυνο επικοινωνίας.
- Εξασφαλίζει τις αναγκαίες εξουσιοδοτήσεις για ηλεκτρονικές υποβολές και εγκρίνει ή σχολιάζει τα σχέδια φακέλων και εγγράφων.
- Διευκολύνει την πρόσβαση στο ακίνητο και τη συμμετοχή αρμόδιων υπαλλήλων σε συσκέψεις και αυτοψίες.
- Καταβάλλει παράβολα, τέλη, εισφορές και δικαιώματα τρίτων, εκτός εάν τα έγγραφα της σύμβασης ορίζουν ρητά διαφορετικά.

8 Όρια του αντικειμένου και διαχείριση μεταβολών

Η παρούσα υπηρεσία περιλαμβάνει τη σύνταξη και διαχείριση των διοικητικών φακέλων και τον επιστημονικό συντονισμό των απαιτούμενων τεχνικών στοιχείων. Εφόσον απαιτείται η εκπόνηση ή

ουσιώδους ανασύνταξη αυτοτελών φακέλων του έργου (σχέδια, τεύχη κλπ) που δεν έχουν περιγραφεί και προμετρηθεί στα έγγραφα της σύμβασης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εξετάζει προηγουμένως αν αυτές περιλαμβάνονται νομίμως στο συμβατικό αντικείμενο ή αν απαιτείται χωριστή διαδικασία. Καμία τέτοια εργασία δεν εκτελείται χωρίς έγγραφη εντολή.

Περιλαμβάνονται όμως όλες οι συνήθεις διορθώσεις, επανυποβολές, συσκέψεις και μετακινήσεις που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων.

7 Παρακολούθηση παραλαβή και πληρωμή

Η παρακολούθηση και παραλαβή διενεργείται από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης και την ισχύουσα νομοθεσία. Κάθε παραδοτέο ελέγχεται ως προς την πληρότητα, ορθότητα, συνέπεια, επεξεργασιμότητα και συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος διορθώνει τις ελλείψεις εντός της προθεσμίας που τίθεται εγγράφως. Η αμοιβή προτείνεται να καταβάλλεται μηνιαία μετά την παραλαβή ομάδων παραδοτέων- εκθέσεων πεπραγμένων . Τα ακριβή ποσοστά πληρωμής καθορίζονται στην πρόσκληση ή διακήρυξη, ώστε να αντιστοιχούν στη βαρύτητα και στην πραγματική ολοκλήρωση κάθε σταδίου και να μην εξαρτούν το σύνολο της αμοιβής από τον χρόνο έκδοσης πράξης τρίτης αρχής.

8 Εφαρμοστέο πλαίσιο

Η υπηρεσία εκτελείται σύμφωνα με τον ν 4412 2016, ιδίως ως προς την περιγραφή του αντικειμένου και τις τεχνικές προδιαγραφές, τον ν 4495 2017 και τις κανονιστικές πράξεις για τον ηλεκτρονικό έλεγχο και την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον ν 4067 2012, τον ν 3028 2002 για την προστασία των αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, την ισχύουσα νομοθεσία πυροπροστασίας, ενεργειακής απόδοσης και προσβασιμότητας, καθώς και κάθε ειδική πολεοδομική ή διοικητική διάταξη που εφαρμόζεται στη θέση και στη νέα χρήση του ακινήτου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΔΤΕΠΕ Αχαΐας για την για το έργο της παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου» με προϋπολογισμό 20.000,00 € με ΦΠΑ. με απευθείας ανάθεση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης»

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ (καθαρή αξία)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
Υπηρεσίες παροχής γενικής διαχείρισης σε θέματα διοικητ. πράξεων που αφορούν στο πρώην κτίριο του ΚΤΕΟ στην Ι.Π. Μεσολογγίου	20.000,00			
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00€			

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ:

**Ημερομηνία
Υπογραφή και σφραγίδα του
Νόμιμου εκπροσώπου**